

ARBETSORDNING FÖR BEHANDLING OCH SKYDD AV PERSONUPPGIFTER VID EUROJUST

EUROJUSTS KOLLEGIUM,

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1727 av den 14 november 2018 om Europeiska unionens byrå för straffrättsligt samarbete (Eurojust), och om ersättning och upphävande av rådets beslut 2002/187/RIF (nedan kallad *Eurojustförordningen*),

med beaktande av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2018/1725 av den 23 oktober 2018 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG (nedan kallad *förordning 2018/1725*),

med beaktande av den arbetsordning för Eurojust som rådet godkände genom rådets beslut (EU) 2019/2250 av den 19 December 2019 och som antogs av kollegiet den 20 december 2019, särskilt artikel 17,

med beaktande av den gemensamma tillsynsmyndighetens yttrande av den 28 oktober 2019 och den 11 december 2019,

med beaktande av Europeiska datatillsynsmannens yttrande av den 13 december 2019.

med beaktande av rådets godkännande av denna arbetsordning genom rådets beslut (EU) 2019/2250 av den 19 December 2019.

HAR ANTAGIT DENNA ARBETSORDNING FÖR BEHANDLING OCH SKYDD AV PERSONUPPGIFTER VID EUROJUST DEN 20 DECEMBER 2019.

AVDELNING I

TILLÄMPNINGSSOMRÅDE, STRUKTUR OCH DEFINITIONER

Artikel 1

Tillämpningsområde och definitioner

1. Genom arbetsordningen för behandling och skydd av personuppgifter vid Eurojust (nedan kallad *arbetsordningen*) genomförs bestämmelserna om dataskydd i Eurojustförordningen och förordning 2018/1725.
2. Den ska vara tillämplig på behandling av personuppgifter som helt eller delvis genomförs på automatisk väg samt på annan behandling än automatisk av personuppgifter som ingår i eller är avsedda att ingå i ett register.
3. Arbetsordningen ska tillämpas på alla personuppgifter som behandlas av Eurojust, inbegripet sådana personuppgifter som ingår i information som byrån har utarbetat eller mottagit och som den förfogar över i frågor som rör den politik, de åtgärder och de beslut som omfattas av dess behörighet.

Artikel 2

Struktur

1. Arbetsordningen gäller både operativa och administrativa personuppgifter som behandlas av Eurojust.
2. Operativa uppgifter ska behandlas i enlighet med avdelning II.
3. Administrativa uppgifter ska behandlas i enlighet med avdelning III.

AVDELNING II

REGLER FÖR BEHANDLING AV OPERATIVA PERSONUPPGIFTER

KAPITEL I

Allmänna principer för behandling av operativa personuppgifter

Artikel 3

Personuppgiftsansvar i samband med behandling av operativa personuppgifter vid Eurojust

När det gäller behandling av operativa personuppgifter ska Eurojust i sin egenskap av personuppgiftsansvarig agera genom de nationella medlemmar som, i enlighet med artikel 24.1 i Eurojustförordningen, ska vara ansvariga för hanteringen av de ärenden som de inlett vid utförandet av sina uppgifter enligt definitionen i Eurojustförordningen, eller som inletts av dem om Eurojust kommer att ingripa som ett kollegium i enlighet med artikel 5.2 a i Eurojustförordningen.

Artikel 4

Särskilda villkor för uppgiftsbehandling

Nationella medlemmar som tar emot operativa personuppgifter från behöriga nationella myndigheter ska uppfylla särskilda villkor för behandling som fastställs av dessa myndigheter i enlighet med artikel 9.3 och 9.4 i direktiv (EU) 2016/680 och ska också informera de nationella myndigheterna om eventuella särskilda villkor i EU-lagstiftning som är tillämpliga på dem och som gäller för alla operativa personuppgifter som de nationella medlemmarna när så är lämpligt tillhandahåller de nationella myndigheterna.

Artikel 5

Uppgiftskvalitet

Om Eurojust upptäcker felaktigheter som påverkar uppgifter som erhållits från en medlemsstat i samband med utredning eller lagföring eller från en unionsinstitution, ett unionsorgan eller en unionsbyrå, ska den nationella medlemmen, efter samråd med de nationella myndigheterna, utfärda en instruktion om att korrigera uppgifterna utan dröjsmål och underrätta den medlemsstat eller unionsinstitutionen, unionsorganet eller unionsbyrån från vilken uppgifterna mottogs.

Artikel 6

Datasäkerhet

Alla befattningshavare vid Eurojust ska informeras på ett adekvat sätt om Eurojusts säkerhetsstrategi och ska vara skyldiga att använda de tekniska och organisatoriska åtgärder som ställs till deras förfogande, inbegripet efter den utbildning som krävs, i enlighet med tillämpliga krav när det gäller dataskydd och datasäkerhet.

KAPITEL II

De registrerades rättigheter

Artikel 7

Förfarandet för de registrerades utövande av sina rättigheter vid behandling av operativa personuppgifter

1. En begäran om utövande av registrerades rättigheter ska behandlas av den eller de berörda nationella medlemmarna som ska tillhandahålla en kopia av begäran till dataskyddsombudet för registrering.

2. Den eller de berörda nationella medlemmarna ska samråda med medlemsstaternas behöriga myndigheter om det beslut som ska fattas med anledning av en begäran.
3. Dataskyddsombudet ska om så krävs genomföra ytterligare kontroller i ärendehanteringssystemet och informera den eller de berörda nationella medlemmarna om ytterligare relevant information kommer fram vid dessa kontroller. Den eller de berörda nationella medlemmarna får, på grundval av den information som dataskyddsombudet lämnat, i förekommande fall, besluta att ompröva det ursprungliga beslutet.
4. De rättsliga och faktiska omständigheter som ligger till grund för den eller de nationella medlemmarnas beslut ska dokumenteras i det tillfälliga arbetsregister som rör begäran i ärendehanteringssystemet och ska på begäran göras tillgängliga för Europeiska datatillsynsmannen.
5. Dataskyddsombudet ska överlämna det beslut som fattats av den eller de berörda nationella medlemmarna på Eurojusts vägnar till den registrerade och upplysa den registrerade om möjligheten att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen om vederbörande inte är nöjd med beslutet eller begära rättslig prövning i domstol.
6. I de fall då en begäran har mottagits genom en nationell tillsynsmyndighet, ska Eurojust underrätta denna myndighet om ett beslut som meddelats av dataskyddsombudet till den registrerade.

Artikel 8

Information till tredje man efter att operativa personuppgifter rättats, begränsats eller raderats

Eurojust ska se till att lämpliga tekniska åtgärder vidtas för att, i fall där Eurojust på begäran rättar, begränsar eller raderar personuppgifter, säkerställa att det automatiskt upprättas en förteckning över uppgiftslämnare och mottagare.

KAPITEL III

Ärendehanteringssystemet

Artikel 9

Tillfälliga arbetsregister och index i ärendehanteringssystemet

1. Ärendehanteringssystemet ska automatiskt tilldela varje nytt tillfälligt arbetsregister ett unikt referensnummer (identifierare).
2. När en nationell medlem med ansvar för hanteringen av ett tillfälligt arbetsregister enligt definitionen i artikel 24.1 i Eurojustförordningen ger tillgång till ett tillfälligt arbetsregister eller en del av det till en eller flera involverade nationella medlemmar, ska ärendehanteringssystemet säkerställa att de användare som är behöriga inom ramen för denna nationella enhets profil som står under den nationella medlemmens ansvar, har tillgång till relevanta delar av registret, men att de inte kan ändra de uppgifter som den ursprungliga upphovsmannen har fört in. De behöriga användarna kan dock lägga till relevant information till de nya delarna av de tillfälliga arbetsregistren. På samma sätt kan informationen i indexet läsas av samtliga behöriga systemanvändare, men endast ändras av den ursprungliga upphovsmannen.
3. Dataskyddsombudet ska automatiskt informeras av ärendehanteringssystemet om varje nytt arbetsregister som innehåller personuppgifter.
4. Ärendehanteringssystemet ska säkerställa att endast operativa personuppgifter som avses i punkterna 1 a–i, k och m samt 2 i bilaga II till Eurojustförordningen kan registreras av den berörda nationella medlem som har öppnat ett tillfälligt arbetsregister i indexet i enlighet med artiklarna 23.4 och 24.3 i Eurojustförordningen.

5. I de fall där nationella medlemmar önskar att, i enlighet med artikel 23.6 i Eurojustförordningen, tillfälligt lagra och analysera personuppgifter i syfte att fastställa huruvida dessa uppgifter är relevanta för Eurojusts arbetsuppgifter, ska de skapa ett utkast till tillfälligt arbetsregister som endast de själva och de som de har bemyndigat har tillgång till inom ramen för sin enhets profil. Efter tre månader bör utkastet till tillfälligt arbetsregister antingen omvandlas till ett tillfälligt arbetsregister i ärendehanteringssystemet eller automatiskt raderas av systemet. Systemet ska förvarna den berörda nationella medlemmen innan denna tidsperiod har löpt ut för att påminna denne om att ett beslut måste fattas om utkastet till register.

6. Den eller de berörda nationella medlemsstaterna ska se till att uppgifterna i indexet är tillräckliga för att fullgöra Eurojusts uppgifter enligt definitionen i artikel 2 i Eurojustförordningen.

Artikel 10

Särskilda kategorier av uppgifter

1. Eurojust ska vidta lämpliga tekniska åtgärder för att säkerställa att dataskyddsombudet automatiskt underrättas om de undantagsfall då artikel 27.4 i Eurojustförordningen tillämpas. Ärendehanteringssystemet ska säkerställa att sådana uppgifter inte kan tas med i det index som avses i artikel 23.1 och 23.4 i Eurojustförordningen.

2. När sådana uppgifter avser vittnen eller brottsoffer i den mening som avses i artikel 27.2 i Eurojustförordningen ska denna information inte registreras i ärendehanteringssystemet såvida inte de berörda nationella medlemmarna beslutar något annat. Beslut om att behandla sådana uppgifter ska dokumenteras.

Artikel 11

Behandling av de kategorier av operativa personuppgifter som avses i artikel 27.2 och 27.3 i Eurojustförordningen

1. Eurojust ska vidta lämpliga tekniska åtgärder för att säkerställa att dataskyddsombudet automatiskt informeras om de undantagsfall då artikel 27.3 i Eurojustförordningen tillämpas under en begränsad tid. I ärendehanteringssystemet ska sådana uppgifter markeras på ett sådant sätt att den person som fört in uppgifterna i systemet blir påmind om skyldigheten att bevara dessa uppgifter endast under begränsad tid.

2. När uppgifterna rör sådana vittnen eller brottsoffer som avses i artikel 27.2 i Eurojustförordningen ska denna information inte registreras i ärendehanteringssystemet såvida inte de berörda nationella medlemmarna beslutar något annat. Beslut om att behandla sådana uppgifter ska dokumenteras.

Artikel 12

Tillåten tillgång till operativa personuppgifter

1. Varje nationell medlem av Eurojust ska dokumentera och informera dataskyddsombudet om de regler för tillgång som han eller hon har fastställt i enlighet med artikel 34 i Eurojustförordningen för operativa personuppgifter inom sin nationella enhet.

2. De nationella medlemmarna får, i enskilda fall, besluta att ge ett särskilt tillstånd för tillgång till ett tillfälligt arbetsregister eller delar av det till en person som inte är anställd av Eurojust men som arbetar på Eurojusts vägnar och tillhör en särskild kategori befattningshavare som på förhand av Eurojusts administrativa direktör i enlighet med artikel 24.2 i Eurojustförordningen har beviljats tillgång till ärendehanteringssystemet.

3. De nationella medlemmarna ska se till att lämpliga organisatoriska arrangemang vidtas och efterlevs inom deras enheter och att de tekniska och organisatoriska åtgärder som Eurojust har ställt till deras förfogande, inbegripet efter erforderlig utbildning, används på ett korrekt sätt.

4. Enligt artikel 34 i Eurojustförordningen får kollegiet bevilja annan personal vid Eurojust tillgång till operativa personuppgifter om detta är nödvändigt för att utföra Eurojusts uppgifter.

*Artikel 13***Register över behandling**

1. Eurojusts ärendehanteringssystem som definieras i artikel 23 i Eurojustförordningen ska fungera som ett register över all behandling som omnämns i artikel 35 i Eurojustförordningen när det gäller operativa personuppgifter.
2. Eurojusts ärendehanteringssystem ska innehålla fullständiga uppgifter om överföring och mottagande av operativa personuppgifter som gör det möjligt att fastställa all överföring av operativa personuppgifter och identifiera den nationella myndighet, organisation eller internationella organisation eller det tredjeland som till Eurojust har överfört eller från Eurojust tagit emot sådan information.

*KAPITEL IV***Överföringar av uppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer***Artikel 14***Överföringar av uppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer som omfattas av lämpliga skyddsåtgärder**

1. Beslut om överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer i enlighet med artikel 58.1 i Eurojustförordningen ska fattas av Eurojusts kollegium på begäran från den eller de berörda nationella medlemmarna efter en bedömning som gjorts av dataskyddsbudet.
2. Den bedömning som avses i punkt 1 ska tillhandahållas av dataskyddsbudet inom tio arbetsdagar. Om det är nödvändigt av brådskande skäl som anges av den eller de berörda nationella medlemmarna ska bedömningen tillhandahållas så snart som möjligt. I särskilt komplicerade fall kan dataskyddsbudet tillsammans med den eller de berörda nationella medlemmarna komma överens om en längre tidsfrist för att slutföra bedömningen.
3. Dataskyddsbudets bedömning ska särskilt behandla de frågor som avses i skälen 51 och 52 i Eurojustförordningen. Om dataskyddsbudet, under genomförandet av bedömningen av huruvida skyddsåtgärderna i det enskilda fallet är lämpliga, har reservationer kan han eller hon samråda med Europeiska datatillsynsmannen innan en bedömning utfärdas avseende en viss överföring.

*Artikel 15***Registrering av internationella överföringar till tredjeländer eller internationella organisationer i ärendehanteringssystemet**

I ärendehanteringssystemet ska alla överföringar av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer dokumenteras i enlighet med artikel 58.3 i Eurojustförordningen och artikel 94.4 i förordning 2018/1725.

*KAPITEL V***Tidsgränser***Artikel 16***Tidsgränser för lagring av operativa personuppgifter**

1. Eurojust ska vidta lämpliga tekniska åtgärder för att säkerställa att de tidsgränser för lagring av operativa personuppgifter som anges i artikel 29 i Eurojustförordningen iakttas och att dessa uppgifter automatiskt raderas om det inte fattats något motiverat beslut om fortsatt lagring av operativa personuppgifter vid tidpunkten för en översyn.

2. Genom ärendehanteringssystemet ska det i synnerhet säkerställas att en översyn av behovet att lagra uppgifter i ett tillfälligt arbetsregister genomförs vart tredje år efter införandet av uppgifterna. En sådan översyn måste dokumenteras ordentligt i systemet, inklusive en motivering till fattat beslut om fortsatt lagring av operativa personuppgifter, och ska automatiskt meddelas till dataskyddsbudet. Resultaten av ett sådant beslut, eller av avsaknaden av det, ska tillämpas på ärendet i dess helhet i enlighet med artikel 29.2 i Eurojustförordningen.

3. I ärendehanteringssystemet ska de uppgifter särskilt markeras som registreras under en begränsad tid i enlighet med artikel 27.3 samt de uppgifter som avses i artikel 27.4 i Eurojustförordningen. Om några av de operativa personuppgifter som avses i artikel 27.4 lagras under mer än fem år kommer ärendehanteringssystemet att generera en varning för att säkerställa att sådan information automatiskt lämnas till Europeiska datatillsynsmannen.

4. I undantagsfall, när en nationell medlem anser att operativa personuppgifter fortsatt behövs för arkivändamål av allmänintresse eller för statistiska ändamål enligt artikel 29.7 e i Eurojustförordningen, ska kollegiet, efter att ha hört dataskyddsbudet, besluta om behovet av att i detta särskilda fall lagra uppgifterna i detta särskilda syfte. Europeiska datatillsynsmannen ska underrättas när detta förfarande tillämpas.

AVDELNING III

REGLER FÖR BEHANDLING AV ADMINISTRATIVA PERSONUPPGIFTER

Artikel 17

Förfarandet för de registrerades utövande av sina rättigheter vid behandling av administrativa personuppgifter

1. En begäran om utövande av rättigheter ska sändas direkt till Eurojusts administrativa direktör eller till dataskyddsbudet. Dataskyddsbudet ska under alla omständigheter tillhandahålla en kopia av begäran för registrering.
2. Vid behov ska dataskyddsbudet biträda den registrerade och tillhandahålla särskilda formulär som kan användas av enskilda för att lämna in en begäran.
3. Den administrativa direktören ska, på grundval av den information som tillhandahålls av den administrativa enhet som är direkt involverad i behandlingen av personuppgifterna och på grundval av dataskyddsbudets råd, fatta ett beslut om det specifika fallet.
4. Dataskyddsbudet ska förmedla det beslut som fattats av den administrativa direktören till den registrerade och upplysa den registrerade om möjligheten att lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen om vederbörande inte är nöjd med det beslut Eurojust har fattat.
5. Begäran ska behandlas fullständigt inom en månad från mottagandet. Denna period får vid behov förlängas med ytterligare två månader, med beaktande av hur komplicerad begäran är och antalet inkomna begäranden. Den administrativa direktören ska underrätta den registrerade om en sådan förlängning inom en månad från mottagandet av begäran och ange orsakerna till förseningen. Den registrerade får lämna in ett klagomål till Europeiska datatillsynsmannen om Eurojust inte har fattat något beslut på grundval av den registrerades begäran inom denna tidsfrist.

Artikel 18

Tidsgränser för administrativa personuppgifter

1. Varje enskild behandling av administrativa personuppgifter som äger rum vid Eurojust ska, mot bakgrund av dess definierade syfte och i fullständig överensstämmelse med artiklarna 4.1 d och 31.1 f i förordning (EU) 2018/1725, ha en tydlig och fastställd tidsgräns för lagring så att det säkerställs att uppgifterna inte bevaras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka de administrativa personuppgifterna behandlas. Denna tidsgräns ska fastställas för varje kategori av uppgifter som behandlas och dokumenteras i registret över behandling.
2. Eurojust ska bevara administrativa personuppgifter i enlighet med punkt 1 så länge som det är nödvändigt och under inga omständigheter längre än de perioder som anges för varje kategori av behandling i den tabell som bifogats som bilaga till denna arbetsordning.

3. Styrelsen får på förslag av den administrativa direktören fastställa kortare lagringstider än de som anges i bilagan till denna arbetsordning.

AVDELNING IV

SLUTBESTÄMMELSER

Artikel 19

Översyn av denna arbetsordning

1. Denna arbetsordning ska ses över regelbundet för att bedöma om ändringar är nödvändiga. Vid eventuella ändringar av denna arbetsordning ska det förfarande följas som fastställs för dess godkännande i Eurojustförordningen.
2. Europeiska datatillsynsmannen ska uppmärksamma kollegiet på eventuella förslag eller rekommendationer avseende ändringar av arbetsordningen.

Artikel 20

Ikraftträdande och offentliggörande

Arbetsordningen ska offentliggöras i *Europeiska unionens officiella tidning* och träda i kraft dagen efter det att den har offentliggjorts.

—

BILAGA

Maximigränser för lagring av administrativa personuppgifter

1 år	Uppgiftsbehandling som rör anordnandet och förvaltningen av Eurojusts evenemang, hanteringen av driftskontinuiteten, förvaltningen av Eurojusts bibliotek och all annan relaterad behandling.
1 år	Uppgiftsbehandling som rör förbindelserna med Eurojusts externa partner och det europeiska rättsliga nätverket, anordnandet av det årliga rådgivande forumet.
1 år	Uppgiftsbehandling som rör funktionssättet för Eurojusts personalkommitté och all annan relaterad behandling.
1 år	Uppgiftsbehandling som rör funktionssättet för Eurojusts sociala kommitté och all annan relaterad behandling.
3 år	Uppgiftsbehandling i samband med övervakningen av efterlevnaden av Eurojusts dataskyddslagstiftning, inbegripet hanteringen av begäranden från registrerade, samarbete med Europeiska datatillsynsmannen och all annan relaterad behandling.
3 år	Uppgiftsbehandling som rör hanteringen av PR, marknadsföring, press och media samt all annan relaterad behandling.
7 år	Uppgiftsbehandling i samband med genomförandet av Eurojusts budget i enlighet med rättsliga skyldigheter: kollegiets beslut (t.ex. budgetförordningen för Eurojust), administrativa direktörens beslut, Eurojusts beslut och policyer osv., förvaltningen av tjänsteresor och ersättningsanspråk, all annan relaterad behandling.
7 år	Uppgiftsbehandling som rör funktionssättet för sekretariatet för nätverket mot folkmord, sekretariatet för nätverket för gemensamma utredningsgrupper, det europeiska rättsliga nätverket och all annan relaterad behandling.
10 år	Uppgiftsbehandling som rör den dagliga förvaltningen, personalförvaltningen, ordförandens och styrelsens arbetsätt, kollegiets enheter, genomförandet av fleråriga programplaneringsdokument, årliga planer och arbetsprogram, genomförandet av budget och räkenskaper, marknadsföring och PR, upphandlingsförfaranden och kontraktsadministration, hanteringen av affärskontakter, genomförandet av Eurojusts bestämmelser om tillgång till handlingar, deltagande i olika projekt med anknytning till Eurojusts rättsliga ramar och strategiska mål samt all annan relaterad behandling.
10 år	Uppgiftsbehandling som rör säkerhets- och skyddstjänster som utförs för att säkerställa säkerhet och tillträdeskontroll för att skydda Eurojusts byggnad och centrala tillgångar (fysiska tillgångar, personer som arbetar och besöker Eurojust samt information) och all annan relaterad behandling.
10 år	Uppgiftsbehandling som rör genomförandet av tjänsteföreskrifterna och anställningsvillkoren för övriga anställda i Europeiska unionen, kommissionens beslut, administrativa direktörens beslut, Eurojusts beslut och policyer när det gäller personaladministration och all annan relaterad behandling.
10 år	Uppgiftsbehandling som rör it-styrning och it-förvaltning inom Eurojust och all annan relaterad behandling.
120 år	Uppgiftsbehandling som rör personalens gällande rättigheter och skyldigheter.