

MATRÍCULA TELEMÁTICA CURSO 2024/25

INSTRUCCIONES ALUMNADO NUEVO | 1º y 2º CURSO

MODALIDAD PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL

¡Enhorabuena! Si estás leyendo este documento es porque has obtenido una plaza en nuestro centro.

Si optas por realizar la matrícula de forma **telemática** a través del asistente de admisión [ADMINOVA](#), deberás leer detenidamente estas instrucciones y seguir los pasos indicados a continuación.



[ASISTENTE ADMINOVA](#)



[TUTORIAL MATRÍCULA TELEMÁTICA](#)

PASOS MATRÍCULA TELEMÁTICA

- 1) **Periodo de matrícula telemática:** 23 al 29 de julio 2024
- 2) Deberás descargar el **PDF matrícula** correspondiente a tu ciclo y a tu modalidad y rellenar los documentos correctamente

| MODALIDAD SEMIPRESENCIAL | |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO | PDF MATRÍCULA |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | PINCHA AQUÍ |
| SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES | PINCHA AQUÍ |
| CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA | PINCHA AQUÍ |
| CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR | PDF MATRÍCULA |
| ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | PINCHA AQUÍ |
| MARKETING Y PUBLICIDAD | PINCHA AQUÍ |
| GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS | PINCHA AQUÍ |
| DESARROLLO DE APLICACIONES WEB- MULTIPLATAFORMA | PINCHA AQUÍ |



| MODALIDAD PRESENCIAL | |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO | PDF MATRÍCULA |
| SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES | PINCHA AQUÍ |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | PINCHA AQUÍ |
| CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA | PINCHA AQUÍ |
| ACTIVIDADES COMERCIALES | PINCHA AQUÍ |
| CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR | PDF MATRÍCULA |
| ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | PINCHA AQUÍ |
| COMERCIO INTERNACIONAL | PINCHA AQUÍ |
| MARKETING Y PUBLICIDAD | PINCHA AQUÍ |
| AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS | PINCHA AQUÍ |
| GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURÍSTICA | PINCHA AQUÍ |
| GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS | PINCHA AQUÍ |
| ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS | PINCHA AQUÍ |
| DESARROLLO DE APLICACIONES WEB | PINCHA AQUÍ |
| ÓPTICA DE ANTEOJERÍA | PINCHA AQUÍ |
| LABORATORIO DIAG. CLÍNICO Y BIOMÉDICO | PINCHA AQUÍ |

- 3) **JUSTIFICANTE** pago por transferencia de 5,00€. Este importe incluye seguro escolar, tasa tarjeta de identidad GVA y carnet de estudiante.

IBAN: ES76 3058 2015 8927 2030 2910 ENTIDAD BANCARIA: CAJAMAR

TITULAR: CIPFP MISLATA

IMPORTE: 5,00€

CONCEPTO: NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A SEGUIDO DE "MATRÍCULA CURSO 24/25"

- 4) Una vez realizada la transferencia, deberás subir los documentos descargados, junto con el justificante de la transferencia y requisito académico con el que se accede al ciclo, al asistente ADMINOVA, concretamente en el apartado de **“Otros”**.

Secretaría digital

MATRÍCULA (Documentación-Otros)

Documentación a aportar

- Altres

Documentación

Doc. Adjunt

Pegar en formular

Guardar y continuar Ir al formulario

La pantalla de **Documentación**:

- En este último apartado se puede adjuntar **cualquier documentación** que se considere **relevante para la formalización de la matrícula**.

(Se recomienda tener toda la documentación a adjuntar preparada antes de iniciar el trámite)

SECRETARÍA DIGITAL 17

RESUMEN DOCUMENTOS A SUBIR EN EL APARTADO DE “OTROS”:

- 1) Documento “Comunicado al alumnado”
- 2) Documento “Módulos Ciclo Formativo”
- 3) Documento “Recogida de datos”
- 4) Documento “Web Familia” (sólo para menores de edad)
- 5) Justificante de transferencia
- 6) Requisito académico con el que se accedes al ciclo formativo (al inicio del curso te daremos instrucciones para aportar el original del requisito académico con el que accedes al ciclo).



CIPFP Mislata

Centre Integrat Públic
Formació Professional Superior

PARTICULARIDADES (SOLO EN LOS CASOS QUE LO REQUIERAN)

- ✓ En el caso de haber superado en PRUEBAS LIBRES módulos del ciclo en el que te matriculas, adjuntar certificado académico oficial. (ORIGINAL Y COPIA) **(documento aportado por el alumnado)**
- ✓ En el caso de matrícula para 2º curso por haber cursado 1º en otro centro, certificado académico oficial con las calificaciones de 1º. (ORIGINAL Y COPIA) **(documento aportado por el alumnado)**
- ✓ **En el caso de haber superado en OTRA COMUNIDAD AUTÓNOMA** módulos del ciclo en el que se matricula, adjuntar certificado académico oficial. (ORIGINAL Y COPIA) **(documento aportado por el alumnado)**

NOTA: SOLO si no te permite adjuntar en ADMINOVA todos los documentos, puedes enviarlos a 46019660.secretaria@edu.gva.es indicando en el asunto: **nombre_apellido_matrícula_telemática_ciclo_formativo**

¡¡ IMPORTANTE !!

- ✓ Si no te matriculas en el periodo establecido, **perderás tu plaza**. Así que asegúrate de agendarte la fecha. ¡No queremos que te quedes sin tu plaza!

Matrícula Telemática: del 23 al 39 de julio 2024

- ✓ Si quieres convalidar algún módulo, las solicitudes de **convalidación** se presentarán del 20 al 30 de septiembre. **No se admitirá documentación de convalidaciones antes de ese plazo**. Ver instrucciones en la página web [Menú Secretaría/Trámites/Convalidaciones](#)