



RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES POTENCIALMENTE  
POLUIDORAS E UTILIZADORAS DE RECURSOS AMBIENTAIS  
(RAPP)

**Guia de Preenchimento dos Formulários do RAPP**

## SUMÁRIO

1. Informações gerais .....	3
1.1. Contexto Legal do RAPP .....	3
1.2. O RAPP no Ibama .....	3
1.3. Perguntas frequentes .....	4
2. Conhecendo o sistema do RAPP .....	5
2.1. Acesso ao sistema .....	7
3. Preenchimento e entrega do RAPP .....	12
3.1. Preenchimento do RAPP .....	12
3.2. Retificação do RAPP .....	16
4. Quem deve entregar o RAPP? .....	19
5. Formulários do RAPP .....	19
5.1 Comercialização de Animais/ Partes/Produtos/Subprodutos .....	20
5.2 Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados ....	22
5.3. Efluentes Líquidos .....	25
5.4. Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais .....	28
5.5. Emissões Atmosféricas: Fontes Energéticas.....	30
5.6. Emissões Atmosféricas: Emissões de Poluentes Atmosféricos .....	35
5.7. Importação e Exportação de Fauna ou Flora .....	38
5.8. Matéria-Prima/Insumo .....	40
5.9. Guia Pilhas Baterias Fabricante Nacional .....	43
5.10. Guia Pilhas Baterias Importador .....	53
5.11. Guia Pilhas Baterias Reciclador .....	65
5.12. Produtos e Subprodutos Industriais.....	68
5.13. Relatório Anual para Barragens .....	71
5.14. Guia Resíduos Sólidos Armazenador.....	78
5.15. Guia Resíduos Sólidos Destinador.....	83
5.16. Guia Resíduos Sólidos Gerador .....	86
5.17. Guia Resíduos Sólidos Transportador .....	92
5.18. Silvicultura .....	94
5.19. Guia Sisfauna – Comercialização de Partes Produtos .....	97
5.20. Guia Sisfauna Plantel Estimado.....	101
5.21. Guia Sisfauna Plantel Exato.....	106
5.22. Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis .....	112
5.23. Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de espécies exóticas ou geneticamente modificadas .....	115

## 1. Informações gerais

Este Guia tem o objetivo de orientar os usuários no preenchimento e entrega do Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (RAPP).

Além do Guia Geral de Preenchimento e do Guias de Preenchimento dos, os declarantes do RAPP podem solicitar auxílio através da Central de Atendimento dos Serviços Ibama:

- Atendimento telefônico: 0800 061 8080 (de segunda a sexta, das 07h00 às 19h00).
- Atendimento online:

[https://www.gov.br/ibama/pt-br/canais\\_atendimento/servicos-ibama-central-de-atendimento](https://www.gov.br/ibama/pt-br/canais_atendimento/servicos-ibama-central-de-atendimento) , via Chat ou Formulário de Solicitação de Auxílio (opção “Outras Solicitações”).

Chat ou Formulário

### 1.1. Contexto Legal do RAPP

O RAPP foi instituído pela Lei 10.165, de 27 dezembro de 2000, que entre outras providências introduziu o artigo 17-C à Lei 6.938, de 31 de agosto de 1981 (lei da Política Nacional do Meio Ambiente - PNMA):

Art. 17-C. É sujeito passivo da TCFA todo aquele que exerça as atividades constantes do Anexo VIII desta Lei.

§ 1º O sujeito passivo da TCFA é obrigado a entregar até o dia 31 de março de cada ano relatório das atividades exercidas no ano anterior, cujo modelo será definido pelo Ibama, para o fim de colaborar com os procedimentos de controle e fiscalização.

§ 2º O descumprimento da providência determinada no § 1º sujeita o infrator a multa equivalente a vinte por cento da TCFA devida, sem prejuízo da exigência desta.

Portanto, o RAPP é instrumento de preenchimento obrigatório, previsto em Lei. Ele deve ser preenchido por toda pessoa física ou jurídica que exerça qualquer uma das atividades listadas no Anexo VIII da Lei nº. 6.938/1981.

### 1.2. O RAPP no Ibama

O Ibama é o responsável pela definição do modelo do RAPP e essa definição é dada a partir da edição de Instruções Normativas.

Atualmente, a Instrução Normativa do Ibama nº 22, de 22 de dezembro de 2021 regulamenta o

funcionamento do RAPP e apresenta, em seus anexos, as informações que são recolhidas das pessoas físicas e jurídicas que devem preencher e entregar o Relatório.

### **1.3. Perguntas frequentes**

#### **a. Qual o período de preenchimento e entrega do RAPP?**

A entrega do RAPP é anual e deve ser realizada do dia 1º de fevereiro ao dia 31 de março de cada ano.

#### **b. Como realizar o preenchimento e a entrega do RAPP?**

O preenchimento e entrega do Relatório são realizados dentro do ambiente do “Serviços Ibama”. O acesso aos Serviços Ibama é realizado por meio do site do Ibama, ou diretamente pelo *link* <https://servicos.ibama.gov.br/ctf/sistema.php>. Para informações de acesso ao “Serviços Ibama” consulte <https://www.gov.br/ibama/pt-br/acesso-a-informacao/perguntas-frequentes/acesso-aos-servicos-ibama>.

Para acessar o módulo do RAPP dentro do “Serviços Ibama” o declarante deve estar devidamente inscrito no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP).

Os formulários do RAPP a serem preenchidos pelos declarantes são disponibilizados de forma automática, de acordo com as atividades inscritas no CTF/APP.

Informações detalhadas sobre o preenchimento e entrega do relatório encontram-se no tópico 4 desse guia.

#### **c. Quais são as penalidades a que estão sujeitas as pessoas que não cumprem com as obrigações relativas ao RAPP?**

As pessoas físicas e jurídicas que não realizam a entrega do RAPP estão sujeitas a sanções previstas no Decreto nº 6.514, de 22 de julho de 2008, sem prejuízo de sanções cabíveis de ordem tributária.

## 2. Conhecendo o sistema do RAPP

O RAPP é constituído de formulários temáticos que agrupam dados e informações a serem coletados da pessoa física ou jurídica.

Cada um dos formulários contém uma série de campos que devem ser preenchidos pelo declarante. Abaixo, é apresentada a tela do Formulário “Produtos/Subprodutos Industriais”:

**PRODUTOS/SUBPRODUTOS INDUSTRIAIS**

**Inserir Produto**

Ano:\* -- seleccione --

Cód. Produto:\* -

Unidade de Medida:\* -- seleccione --

Qtde Produzida:\*

Capacidade Instalada:\*

Informação sigilosa:\*  Sim  Não

Gravar Limpar

**Relação de Produtos**

Replicar Dados do Ano de 2013 para 2014 Gravar Dados Alterados na Relação

A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.

**Registro(s) Encontrado(s)**

Nº	Ano	Produto	Produção	Capacidade	Tratado	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	OPERAÇÃO
									Alterar   Excluir

Ir para página: 1  
Registros de 1 à 1.  
Total de registros: 1  
Visualizar 50 registros por vez.

(\*) preenchimento obrigatório

Na tela acima, observamos os campos:

- Ano:\*
- Cód. Produto:\*
- Unidade de Medida:\*
- Qtde Produzida:\*
- Capacidade Instalada:\*
- Informação sigilosa:\*

O asterisco indica os campos de preenchimento obrigatório.

Atualmente, o RAPP conta com 23 formulários temáticos, entretanto, os declarantes não preenchem todos os formulários existentes. Os formulários que serão disponibilizados para o declarante preencher estão vinculados à atividade potencialmente poluidora e utilizadora de recursos ambientais exercida pela pessoa física ou jurídica.

Portanto, é a atividade potencialmente poluidora inscrita pela pessoa física ou jurídica no CTF/APP que indicará ao sistema quais formulários serão disponibilizados para o preenchimento (conforme

determinam os Anexos I a XXVII da Instrução Normativa do Ibama nº 22, de 22 de dezembro de 2021).

Se a pessoa possuir duas ou mais atividades inscritas no CTF/APP, serão disponibilizados os formulários relativos a essas duas ou mais atividades. Entretanto, o preenchimento deverá ser realizado de acordo com cada atividade exercida, conforme determinam os Anexos I a XXVII da IN Ibama nº 22/2021.

### **Exemplo 1**

Para uma pessoa jurídica que exerça a atividade “3-1 fabricação de aço e de produtos siderúrgicos”, o sistema habilitará para preenchimento os Formulários:

- Matéria Prima/Insumo;
- Produtos e Subprodutos Industriais;
- Efluentes;
- Emissões Atmosféricas - Fontes Energéticas;
- Emissões Atmosféricas - Emissões de poluentes atmosféricos;
- Processos Industriais - Emissões de Gases de Efeito Estufa;
- Resíduos Sólidos – Gerador

## **Exemplo 2**

Para uma pessoa jurídica que exerça as atividades 3-1 fabricação de aço e de produtos siderúrgicos e 18-6 Comércio de combustíveis e derivados de petróleo, o sistema habilitará para preenchimento os formulários que constam no Exemplo 1 (referente à atividade 3-1) e os formulários referentes à atividade 18-6:

- Resíduos Sólidos - Gerador
- Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados.

Desta forma, deverão ser preenchidos com as informações referentes **APENAS** à atividade 3-1 os formulários:

- Matéria Prima/Insumo;
- Produtos e Subprodutos Industriais;
- Efluentes;
- Emissões Atmosféricas - Fontes Energéticas;
- Emissões Atmosféricas - Emissões de poluentes atmosféricos;
- Processos Industriais - Emissões de Gases de Efeito Estufa.

Deverá ser preenchido com as informações **DAS DUAS** atividades (3-1 e 18-6) o formulário:

- Resíduos Sólidos – Gerador.

Deverá ser preenchido **APENAS** com as informações da atividade 18-6 o formulário:

- Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados.

### **2.1. Acesso ao sistema**

Para acessar o RAPP a pessoa deve acessar o “Serviços Ibama”. O acesso aos Serviços Ibama é realizado por meio do site do Ibama, ou diretamente pelo *link* <https://servicos.ibama.gov.br/ctf/sistema.php>. Para informações de acesso ao “Serviços Ibama” consulte <https://www.gov.br/ibama/pt-br/aceso-a-informacao/perguntas-frequentes/aceso-aos-servicos-ibama>.

## Passo a passo para acesso ao sistema do RAPP

1. Fazer o login nos serviços Ibama

The screenshot displays the IBAMA website interface. At the top left is the **gov.br** logo, followed by the text "Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis". To the right are navigation links: "Órgãos do Governo", "Acesso à Informação", "Legislação", and "Acessibilidade". A rounded "Entrar" button is in the top right corner. Below the header, the word "IBAMA" is centered. A search bar on the right contains the placeholder text "O que você procura?". A breadcrumb trail shows "> Assuntos > Serviços". The main heading "Serviços" is prominently displayed. Two large buttons are centered below: a blue "Login Serviços" button and a light gray "Cadastros" button.

## Passo a passo para acesso ao sistema do RAPP

2. Acessar o sistema com o CPF/CNPJ, senha e o código de segurança. Em seguida, clicar em “Autenticar”.

Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis  
**Ibama**  
MMA

Central de Atendimento de Serviços  
0800 061 8080

**Acesso sem certificado digital**

CPF/CNPJ:

Senha:

[> Cadastre-se](#)  
[> Esqueceu a senha?](#)  
[> Carta de Serviços do Ibama](#)

**Acesso com login do portal gov.br**

[> Informações do portal gov.br do Governo Federal](#)

**Acesso com certificado digital**

[> Informações sobre certificação digital](#)  
[> Guia da certificação digital nos serviços do Ibama](#)

O Ibama não solicita informações pessoais nem troca de senhas e não envia qualquer notificação por mensagem de celular.  
**Atenção:** Recomendamos o uso do navegador Mozilla Firefox para acessar os Serviços do Ibama. [Firefox](#).

Ibama - SCEN Trecho 2 - Edifício Sede - CEP: 70818-900 - Brasília/DF - Tel: [61\) 3316-1212](tel:6133161212)

3. Após a autenticação o declarante será encaminhado para a página interna dos Serviços, na qual terá duas opções para acessar o sistema do RAPP, conforme ilustrado a seguir:

Atenção: Para acessar o módulo do RAPP dentro do “Serviços Ibama” o declarante deve estar devidamente inscrito no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP).

### Opção 1:

The screenshot shows the IBAMA - Serviços On-Line interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastro Técnico Federal - CTF/APP', 'Cadastro Técnico Federal - CTF/AIDA', 'Relatórios', 'Serviços', 'Financeiro', and 'Guia do usuário'. The 'Relatórios' tab is selected and expanded, showing a list of report types: 'ADA - Ato Declaratório Ambiental', 'Agrotóxicos - Relatório Semestral', 'Mercúrio Metálico', 'Organismos Geneticamente Modificados', 'Protocolo de Montreal', 'RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras' (highlighted), and 'Relatório de Detergentes'. Below this list, there are links for 'Certificado de Regularidade', 'Comprovante de Inscrição', and 'Dados Cadastrais'. Further down, there are sections for 'Cadastro Técnico Federal - CTF/AIDA' and 'Relatórios', each containing a list of related services and reports.

### Opção 2:

The screenshot shows the IBAMA - Serviços On-Line interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastro Técnico Federal - CTF/APP', 'Cadastro Técnico Federal - CTF/AIDA', 'Relatórios', 'Serviços', 'Financeiro', and 'Guia do usuário'. The 'Relatórios' tab is selected and expanded, showing a list of report types: 'ADA - Ato Declaratório Ambiental', 'Agrotóxicos - Relatório Semestral', 'Mercúrio Metálico', 'Organismos Geneticamente Modificados', 'Protocolo de Montreal', 'RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras' (highlighted with a red arrow), and 'Relatório de Detergentes'. Below this list, there are links for 'Certificado de Regularidade', 'Comprovante de Inscrição', and 'Dados Cadastrais'. Further down, there are sections for 'Administração de Acesso', 'Cadastro Técnico Federal - CTF/APP', 'Cadastro Técnico Federal - CTF/AIDA', and 'Relatórios', each containing a list of related services and reports.

4. Após clicar em um dos links ilustrados acima, aparecerá a tela inicial do RAPP:

**RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras**

Caminho: [Relatórios](#) >> RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

**Guia do usuário**  
[Instrução Normativa 06/2014 - Regulamenta o RAPP](#)  
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

**Relatórios de Atividades da Lei 10.165**

- [Comercialização de Animais/Partes/Produtos/Subprodutos](#)
- [Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados](#)
- [Efluentes Líquidos](#)
- [Emissões Atmosféricas](#)
- [Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais](#)
- [Importador/Exportador da Fauna e Flora - Produtos/Parte](#)
- [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
- [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
- [Pilhas e Baterias - Importador](#)
- [Pilhas e Baterias - Reciclador](#)
- [Produtos e Subprodutos](#)
- [Relatório Anual para Barragens](#)
- [Resíduos Sólidos](#)
- [Silvicultura](#)
- [SiFauna - Comercialização de Partes & Produtos](#)
- [SiFauna - Plantel Estimado](#)
- [SiFauna - Plantel Exato](#)
- [Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis](#)
- [Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de Espécies Exóticas ou Geneticamente Modificadas](#)

Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	OPERAÇÃO
1	2000 (Relatório 2001/2000)	cedv.j1uf.j6n.f7q7	13/12/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
2	2001 (Relatório 2002/2001)	g3aa.hyx1.ajeg.9una	13/12/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
3	2002 (Relatório 2003/2002)	2ift.jhhs.d7xr.dkep	31/03/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
4	2003 (Relatório 2004/2003)	e592.imgh.ne8x.fmyv	09/12/2020	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
5	2004 (Relatório 2005/2004)	bgkf.x28a.sh69.1m9i	23/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
6	2005 (Relatório 2006/2005)	wjk6.x8w2.gu56.7efu	23/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
7	2006 (Relatório 2007/2006)	gfec.5jgy.my68.8haq	23/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
8	2007 (Relatório 2008/2007)	jhfv.8mq3.rjnp.upty	10/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
9	2008 (Relatório 2009/2008)	d5tv.5ypr.2yd2.x9ei	31/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
10	2009 (Relatório 2010/2009)	piq9.7ghn.qydl.mvmk	22/07/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
11	2010 (Relatório 2011/2010)	3ldh.fyqj.xzau.nrj4	21/07/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
12	2011 (Relatório 2012/2011)	vleb.1syb.phcs.4s7b	12/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
13	2012 (Relatório 2013/2012)	1ast.5vwx.rp37.jt64	12/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
14	2013 (Relatório 2014/2013)	act4.bagm.1sh9.lkfj	21/07/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
15	2014 (Relatório 2015/2014)	ikck.5bcs.u6nr.mjps	26/07/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
16	2015 (Relatório 2016/2015)	rbih.2249.1e9s.d4sg	03/11/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
17	2016 (Relatório 2017/2016)	wb4i.mglz.4n9s.kent	05/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
18	2017 (Relatório 2018/2017)	e2sy.veuw.v2j6.e26q	17/12/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
19	2018 (Relatório 2019/2018)	my9t.7nu6.gydx.xkxb	20/12/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
20	2019 (Relatório 2020/2019)			<a href="#">Entregar Relatório/Retificação</a>
21	2020 (Relatório 2021/2020)	8c7u.v5ju.n1ml.dhe6	16/12/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>

### 3. Preenchimento e entrega do RAPP

#### 3.1. Preenchimento do RAPP

A partir da tela inicial do Relatório, o declarante visualiza todos os formulários que deve preencher. Lembre-se que os formulários que aparecem estarão sempre de acordo com as atividades inscritas pelo declarante no CTF/APP.

Para acessar e preencher os formulários, deve-se clicar em cada um dos *links* dos formulários.

#### Exemplo 3

Se o declarante clicar no formulário Produtos e Subprodutos irá ter acesso à tela ilustrada na sequência:

Caminho de acesso ao formulário "Produtos e subprodutos"

Caminho: [Relatórios](#) >> [RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras](#) >> Produtos e Subprodutos

Manual e Atendimento do Serviço On-Line

[Guia de Preenchimento - Produtos e Subprodutos Industriais](#)

### PRODUTOS/SUBPRODUTOS INDUSTRIAIS

**Inserir Produto**

Ano: \* -- seleccione --

Cód. Produto: \* [ ] - [ ] 🔍 ✎

Unidade de Medida: \* -- seleccione --

Qtde Produzida: \* [ ]

Capacidade Instalada: \* [ ]

Informação sigilosa: \*  Sim  Não

**Gravar** **Limpar**

**Relação de Produtos**

**Replicar Dados do Ano de 2013 para 2014** **Gravar Dados Alterados na Relação**

A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.  
Nenhum Registro Encontrado

(\*) preenchimento obrigatório

No exemplo da tela acima o declarante deverá preencher os dados solicitados e, em seguida, clicar no botão Gravar.

O declarante deve repetir essa operação até que tenha declarado todos os produtos e subprodutos para o ano de declaração. Ao término desse processo, o declarante deve retornar à tela inicial do RAPP, clicando no *link* "[RAPP – Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras](#)", presente no caminho de acesso ao formulário, conforme destacado na tela do exemplo 3. Esse procedimento deve ser repetido para o preenchimento de todos os formulários.

O campo "Ano" considera o formato "Ano base (Ano exercício/Ano base)". Por exemplo, Ano 2012 (Relatório 2013/2012) trata-se do relatório a ser entregue em 2013, com informações referentes ao ano de 2012.

Este campo somente habilita para seleção os anos de Relatórios que ainda não foram entregues. Caso seja necessário reabilitar ano de RAPP já entregue, o declarante deve solicitar a retificação do RAPP (vide item 3.2).

Após o preenchimento de todos os formulários disponíveis o declarante deverá realizar a entrega do RAPP. Para realizar a entrega o declarante deve acessar a tela de entrega do RAPP para o ano correspondente, clicando no *link* “Entregar Relatório/Retificação”, conforme ilustrado abaixo:

**RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras**

Caminho: [Relatórios](#) >> RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

**ATENÇÃO - O prazo de entrega do Relatório**

 O prazo para a entrega do RAPP é de 1º de fevereiro a 31 de março de cada ano (art. 10, IN Ibama 22/2021).

 **Guia do usuário**  
[Instrução Normativa 22/2021 - Regulamenta o RAPP](#)  
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#) ] Acesso ao Guia de Preenchimento Geral do RAPP e à Instrução Normativa Ibama que regulamenta o relatório

**Relatórios de Atividades da Lei 10.165**

-  [Efluentes Líquidos](#)
-  [Emissões Atmosféricas](#)
-  [Pilhas e Baterias - Anterior a 2010](#)
-  [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
-  [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
-  [Produtos e Subprodutos](#)
-  [Resíduos Sólidos](#)

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	3r1r.n4ur.zx1r.f6d2	09/03/2001	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
2	2001 (Relatório 2002/2001)	y9c.8trz.b1fy.6b1f	09/03/2002	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
3	2002 (Relatório 2003/2002)	4gvm.jj6e.y16u.xj5j	09/03/2003	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
4	2003 (Relatório 2004/2003)	dpez.wefn.kt36.ch77	09/03/2004	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
5	2004 (Relatório 2005/2004)	1c6z.5dbb.m8j5.fmsd	09/03/2005	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ja6w.4fcv.s438.v1eg	09/03/2006	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
7	2006 (Relatório 2007/2006)	73cu.getk.fldn.23js	09/03/2007	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
8	2007 (Relatório 2008/2007)	s25p.qd5u.ja6m.jmi8	09/03/2008	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
9	2008 (Relatório 2009/2008)	dszg.j64f.yxgy.lbnq	09/03/2009	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
10	2009 (Relatório 2010/2009)	t9uv.a9va.abe9.ivzg	09/03/2010	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
11	2010 (Relatório 2011/2010)	yy3i.d96b.62mm.i98f	09/03/2011	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
12	2011 (Relatório 2012/2011)	5fcp.j37w.yee2.lh6t	09/03/2012	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
13	2012 (Relatório 2013/2012)			<a href="#">Entregar Relatório/Retificação</a>

Os Relatórios já entregues apresentam uma Chave que é o número de comprovante da entrega

Para os Relatórios já entregues a única ação possível é solicitar a sua retificação

Os Relatórios não entregues não possuem Chave nem Data de Entrega, e apresentam o [link](#) Entregar Relatório/Retificação

Ao clicar no *link* “Entregar Relatório/Retificação”, o declarante é encaminhado para a página de entrega do RAPP, conforme a figura a seguir:

### Atividades - Lei 10.165 - Análise Prévia do Relatório de Atividades X

Período:

Chave:

Data de Entrega:

Foi realizada uma verificação quanto ao preenchimento dos formulários referentes às atividades desenvolvidas constantes de seu cadastro. Caso não conste o preenchimento de alguns formulários, é necessário justificá-los para que o sistema aceite a entrega. A justificativa deverá ser escolhida entre uma daquelas disponíveis que mais se ajustem ao relatório.

Nº	Relatório	Preenchido	Justificativa
1	Efluentes Líquidos		Selecione
2	Emissões Atmosféricas	✓	Selecione
3	Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional	✓	Selecione
4	Pilhas e Baterias - Anterior a 2010	✓	Selecione
5	Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção	✓	Selecione
6	Produtos e Subprodutos	✓	Selecione
7	Resíduos Sólidos - Gerador	✓	Selecione

**Notificação**

Para entregar o relatório em definitivo clique no botão abaixo, lembramos que após essa entrega só será possível corrigir os dados por meio de uma retificação.

Estou ciente das informações acima e desejo entregar os relatórios.

**Entregar Relatório**

O sistema faz uma checagem automática do preenchimento dos formulários. Havendo algum formulário que não foi preenchido o declarante deve retornar à tela inicial do RAPP, clicar no formulário referente e realizar o seu preenchimento.

Para exemplificar, a figura acima mostra o formulário Efluentes Líquidos que não foi preenchido.

O não preenchimento de um formulário deve ser justificado. As justificativas aceitas para o não preenchimento de cada formulário estão expressas nos anexos da IN Ibama 22/2021, e são apresentadas pelo sistema ao declarante quando é identificado, no momento da entrega do RAPP, o não preenchimento de um formulário. Para acessar as justificativas basta clicar na seta ao lado do formulário que não foi preenchido, como indicado a seguir.

### Atividades - Lei 10.165 - Análise Prévia do Relatório de Atividades

Período: **2012 (Relatório 2013/2012)**

Chave:

Data de Entrega:

Foi realizada uma verificação quanto ao preenchimento dos formulários referentes às atividades desenvolvidas constantes de seu cadastro. Caso não conste o preenchimento de alguns formulários, é necessário justificá-los para que o sistema aceite a entrega. A justificativa deverá ser escolhida entre uma daquelas disponíveis que mais se ajustem ao relatório.

Acesso ao combo para seleção de justificativa para o não preenchimento do formulário

Nº	Relatório	Preenchido	Justificativa
1	Efluentes Líquidos	-	Selecione
2	Emissões Atmosféricas	✓	Selecione
3	Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional	✓	Selecione
4	Pilhas e Baterias - Anterior a 2010	✓	Selecione
5	Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção	✓	Selecione
6	Produtos e Subprodutos	✓	Selecione
7	Resíduos Sólidos - Gerador	✓	Selecione

**Notificação**

Para entregar o relatório em definitivo clique no botão abaixo, lembramos que após essa entrega só será possível corrigir os dados por meio de uma retificação.

Estou ciente das informações acima e desejo entregar os relatório.

**Entregar Relatório**

Para realizar a entrega definitiva, o declarante deve clicar na caixa de seleção que indica a ciência das informações e clicar em "Entregar Relatório", momento em que o sistema emite o aviso "Relatório entregue com sucesso" e é gerada a chave que comprova a entrega. O sistema habilita, então, o botão "Imprimir" e solicita que o declarante anote ou imprima as informações constantes na página de entrega do Relatório, conforme ilustrado na sequência:

### Atividades Lei 10.165

Caminho: [Relatórios](#) >> [Atividades Lei 10.165](#) >> Entrega de Relatório da Lei 10.165

**Manual e Atendimento do Serviços On-Line**

[Manual do Relatório de Atividades - Lei 10.165](#)

### Relatório entregue com sucesso

### Atividades - Lei 10.165 - Análise Prévia do Relatório de Atividades

Período: **2012 (Relatório 2013/2012)**

Chave: **XXXX,XXXX,XXXX,XXXX**

Data de Entrega: **00/00/0000**

Dados de entrega do RAPP

Foi realizada uma verificação quanto ao preenchimento dos formulários referentes às atividades desenvolvidas constantes de seu cadastro. Caso não conste o preenchimento de alguns formulários, é necessário justificá-los para que o sistema aceite a entrega. A justificativa deverá ser escolhida entre uma daquelas disponíveis que mais se ajustem ao relatório.

Nº	Relatório	Preenchido	Justificativa
1	Efluentes Líquidos	-	Não houve geração de efluentes líquidos
2	Emissões Atmosféricas	✓	Selecione
3	Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional	✓	Selecione
4	Pilhas e Baterias - Anterior a 2010	✓	Selecione
5	Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção	✓	Selecione
6	Produtos e Subprodutos	✓	Selecione
7	Resíduos Sólidos - Gerador	-	Selecione

**Notificação**

Para entregar o relatório em definitivo clique no botão abaixo, lembramos que após essa entrega só será possível corrigir os dados por meio de uma retificação.

Estou ciente das informações acima e desejo entregar os relatório.

Favor anotar ou imprimir estes dados.

**Imprimir**

### 3.2. Retificação do RAPP

Para Solicitar Retificação, siga os seguintes passos:

1. Siga o passo a passo mostrado anteriormente para acessar a tela inicial do RAPP:

**RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras**

Caminho: [Relatórios](#) >> RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

**ATENÇÃO - O prazo de entrega do Relatório**

 O prazo para a entrega do RAPP é de 1º de fevereiro a 31 de março de cada ano (art. 10, IN Ibama 22/2021).

 **Guia do usuário**  
[Instrução Normativa 22/2021 - Regulamento o RAPP](#)  
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

] Acesso ao Guia de Preenchimento Geral do RAPP e à Instrução Normativa Ibama que regulamenta o relatório

**Relatórios de Atividades da Lei 10.165**

-  [Efluentes Líquidos](#)
-  [Emissões Atmosféricas](#)
-  [Pilhas e Baterias - Anterior a 2010](#)
-  [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
-  [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
-  [Produtos e Subprodutos](#)
-  [Resíduos Sólidos](#)

Os Relatórios já entregues apresentam uma Chave que é o número de comprovante da entrega

Para os Relatórios já entregues a única ação possível é solicitar a sua retificação

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	3r1r.n4ur.zx1r.f6d2	09/03/2001	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
2	2001 (Relatório 2002/2001)	y9c.8trz.b1fy.6b1f	09/03/2002	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
3	2002 (Relatório 2003/2002)	4gvm.jj6e.y16u.xj5j	09/03/2003	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
4	2003 (Relatório 2004/2003)	dpez.wefn.kt36.ch77	09/03/2004	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
5	2004 (Relatório 2005/2004)	1c6z.5d8b.m8j5.fmsd	09/03/2005	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ja6w.4fcv.s438.v1eg	09/03/2006	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
7	2006 (Relatório 2007/2006)	73cu.getk.fdn.23js	09/03/2007	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
8	2007 (Relatório 2008/2007)	s25p.qd5u.ja6m.jmi8	09/03/2008	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
9	2008 (Relatório 2009/2008)	dszg.j64f.yxgy.lbnq	09/03/2009	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
10	2009 (Relatório 2010/2009)	t9uv.a9va.abe9.ivzg	09/03/2010	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
11	2010 (Relatório 2011/2010)	yy3i.d96b.62mm.i98f	09/03/2011	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
12	2011 (Relatório 2012/2011)	5fcp.j37w.yee2.lh6t	09/03/2012	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
13	2012 (Relatório 2013/2012)			<a href="#">Entregar Relatório/Retificação</a>

Os Relatórios não entregues não possuem Chave nem Data de Entrega, e apresentam o [link](#) Entregar Relatório/Retificação

2. Clique em “Solicitar Retificação” (vamos utilizar, como exemplo, uma solicitação de retificação para o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000):

## RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras

Caminho: [Relatórios](#) >> [RAPP - Relatório Anual de Atividades Potencialmente Poluidoras](#) >> Retificação de Relatório da Lei 10.165

### Atividades - Lei 10.165

Período:

Chave:

Data de Entrega:

A Retificação de Relatório implicará na suspensão do comprovante emitido anteriormente para o período em questão. Após a retificação, deverá ser feita uma nova entrega de relatório para o período em questão e, se for o caso, os posteriores.

Estou ciente das informações acima.

3. Clique no quadrado branco para declarar ciência nas informações e clique no botão “Confirmar Solicitação de Retificação”.
4. O sistema irá retornar à tela inicial do RAPP e o relatório para o qual foi solicitada a retificação novamente apresentará a opção “Entregar Relatório/Retificação”. No exemplo da solicitação de retificação para o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000), teríamos uma tela como a apresentada abaixo:



O prazo para a entrega do RAPP é de 1º de fevereiro a 31 de março de cada ano (art. 10, IN Ibama 22/2021).



**Guia do usuário**  
[Instrução Normativa 22/2021 - Regulamenta o RAPP](#)  
[Guia Geral de Preenchimento do RAPP](#)

### Orientação aos usuários possuidores de Empreendimentos da Fauna Silvestre:



[Tabela 01: Categorias que utilizam o formulário RAAP/CTF no padrão SisFauna](#)  
[Manual de Declaração – Partes & Produtos](#)  
[Manual de Declaração – Plantel Exato](#)  
[Manual de Declaração – Plantel Estimado](#)

### Relatórios de Atividades da Lei 10.165

- [Comercialização de Animais/Partes/Produtos/Subprodutos](#)
- [Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados](#)
- [Efluentes Líquidos](#)
- [Emissões Atmosféricas](#)
- [Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais](#)
- [Importador/Exportador de Fauna e Flora - Produtos/Parte](#)
- [Matéria Prima/Insumos Utilizados na Produção](#)
- [Pilhas e Baterias - Fabricante Nacional](#)
- [Pilhas e Baterias - Importador](#)
- [Pilhas e Baterias - Reciclador](#)
- [Produtos e Subprodutos](#)
- [Relatório Anual para Barragens](#)
- [Resíduos Sólidos](#)
- [Silvicultura](#)
- [SisFauna - Comercialização de Partes & Produtos](#)
- [SisFauna - Plantel Estimado](#)
- [SisFauna - Plantel Exato](#)
- [Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis](#)
- [Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de Espécies Exóticas ou Geneticamente Modificadas](#)

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)			Entregar Relatório/Retificação
2	2001 (Relatório 2002/2001)	tq39.hrsq.fxnx.ckz7	31/08/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
3	2002 (Relatório 2003/2002)	pg29.26t7.b8ty.tbxt	09/08/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
4	2003 (Relatório 2004/2003)	u7i8.cd1k.zidu.hqfb	11/04/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
5	2004 (Relatório 2005/2004)	k432.crh3.nhd2.1hy5	11/04/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ii1z.drr4.e5ab.u4ad	29/06/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
7	2006 (Relatório 2007/2006)	gfec.5jgy.mb8ty.tbxt	23/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
8	2007 (Relatório 2008/2007)	jhjv.8mq3.rjnp.upty	10/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
9	2008 (Relatório 2009/2008)	gfec.5jgy.my68.8haq	23/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
10	2009 (Relatório 2010/2009)	hfwj.j7w1.wxkl.uyxv	25/08/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
11	2010 (Relatório 2011/2010)	nr9y.xk2c.al2v.y68n	13/04/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
12	2011 (Relatório 2012/2011)	uryi.ayin.qm7m.exbp	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
13	2012 (Relatório 2013/2012)	l7is.7ev2.m5hl.z323	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
14	2013 (Relatório 2014/2013)	yypq.vck6.96dv.k3je	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
15	2014 (Relatório 2015/2014)	l7is.7ev2.m5hly68n	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
16	2015 (Relatório 2016/2015)	cgux.s44f.pm1y.mbm	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
17	2016 (Relatório 2017/2016)	6x1z.lias.e5zz.qb1v	28/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
18	2017 (Relatório 2018/2017)	nmm8.imjt.zikz.2217	28/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
19	2018 (Relatório 2019/2018)	1gku.q63x.3h8q.gehm	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
20	2019 (Relatório 2020/2019)	btib.41gg.y8se.2217	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
21	2020 (Relatório 2021/2020)	dfze.jpkp.678a.634u	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
22	2021 (Relatório 2022/2021)	btib.41gg.y8se.41mw	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>

5. A partir de então, acesse os formulários para os quais deseja retificar os dados declarados, e repita os passos para preenchimento e entrega do Relatório (itens 3.1 e 3.2). Feito isso, utilizando o exemplo do RAPP 2000 (2001/2000) teríamos uma tela como a abaixo.

Atividades - Lei 10.165				OPERAÇÃO
Nº	Ano	Chave	Data da Entrega	
1	2000 (Relatório 2001/2000)	4826.4cxg.fhyk.9sje	30/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
2	2001 (Relatório 2002/2001)	tq39.hrsq.fxnz.ckz7	31/08/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
3	2002 (Relatório 2003/2002)	pg29.26t7.b8ty.tbxt	09/08/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
4	2003 (Relatório 2004/2003)	u7i8.cd1k.zidu.hqfb	11/04/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
5	2004 (Relatório 2005/2004)	k432.crh3.nhd2.1hy5	11/04/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
6	2005 (Relatório 2006/2005)	ii1z.drr4.e5ab.u4ad	29/06/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
7	2006 (Relatório 2007/2006)	gfec.5jgy.my68.8haq	23/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
8	2007 (Relatório 2008/2007)	jhjv.8mq3.rjnp.upty	10/08/2021	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
9	2008 (Relatório 2009/2008)	km1h.slc1.7g7p.12ag	30/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
10	2009 (Relatório 2010/2009)	hfwj.j7w1.wxkl.uyxv	25/08/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
11	2010 (Relatório 2011/2010)	nr9y.xk2c.al2v.y68n	13/04/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
12	2011 (Relatório 2012/2011)	uryi.ayin.qm7m.exbp	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
13	2012 (Relatório 2013/2012)	l7is.7ev2.m5hl.z323	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
14	2013 (Relatório 2014/2013)	yypq.vck6.96dv.k3je	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
15	2014 (Relatório 2015/2014)	t2pr.3qix.ezgt.7e8u	30/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
16	2015 (Relatório 2016/2015)	cgux.s44f.pm1y.mbm	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
17	2016 (Relatório 2017/2016)	6x1z.lias.e5zz.qb1v	28/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
18	2017 (Relatório 2018/2017)	nmm8.imjt.zikz.2217	28/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
19	2018 (Relatório 2019/2018)	1gku.q63x.3h8q.gehm	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
20	2019 (Relatório 2020/2019)	btib.41gg.y8se.41mw	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
21	2020 (Relatório 2021/2020)	dfze.jpkp.678a.634u	27/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>
22	2021 (Relatório 2022/2021)	28b7.14ha.ei1c.i243	30/09/2022	<a href="#">Solicitar Retificação</a>

#### 4. Quem deve entregar o RAPP?

São obrigadas à entrega do RAPP, as pessoas físicas e jurídicas sujeitas à cobrança da TCFA, ou seja, todas as pessoas que exercem quaisquer das atividades relacionada no Anexo VIII da Lei 6.938/81, lembrando que as atividades do referido anexo são aquelas listadas nas categorias 1 a 20 do CTF/APP. Por sua vez, os anexos I a XXVII da Instrução Normativa Ibama 22/2021 detalham os formulários que devem ser preenchidos devido ao exercício de cada atividade.

A Instrução Normativa Ibama 22/2021, está disponível em:

<https://www.gov.br/ibama/pt-br/servicos/relatorios/atividades-poluidoras#legislacao>

#### 5. Formulários do RAPP

Atualmente, o RAPP é composto por 23 formulários eletrônicos cujos campos para preenchimento estão indicados nos anexos A a W da Instrução Normativa Ibama 22/2021. A Instrução Normativa Ibama 22/2021, está disponível em:

<https://www.gov.br/ibama/pt-br/servicos/relatorios/atividades-poluidoras#legislacao>

A seguir são apresentadas orientações de preenchimento para cada formulário do RAPP.

## 5.1 Comercialização de Animais/ Partes/Produtos/Subprodutos

Este formulário se destina a coletar dados e informações sobre a comercialização e o processamento referentes a partes, produtos e subprodutos originados de recursos pesqueiros.

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

**BENEFICIAMENTO DE ANIMAIS/PARTES/PRODUTOS/SUBPRODUTOS** [X]

**Atenção**

Este formulário é aplicado aos seguintes casos:

a) Declaração de atividades referentes à partes/produtos/subprodutos originados de peixes/pescados - todos os anos;

b) Declaração de atividades referentes à partes/produtos/subprodutos originados de fauna silvestre - aves/répteis/mamíferos - até 2009 (Relatório 2010/2009). Para declarações de aves/répteis/mamíferos posteriores a 2009 (Relatório 2010/2009), será utilizado o novo formulário disponível em: [SisFauna - Comercialização de Partes & Produtos](#).

**Informações**

Ano:\*

Animal:\*  🔍 ✎

Informação sigilosa:\*  Sim  Não

**Quantidades**

Abatida:\*

Comercializada:\*

Estocada:\*

Unidade de Medida:\*

**Registro(s) Encontrado(s)**

Nº	Ano	Nome	Abatida	Comercializada	Estocada	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	OPERAÇÃO
									 

(\*) preenchimento obrigatório

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Animal*:

Informe o nome da espécie do animal. Clique na ferramenta lupa e digite o nome ou parte do nome do animal (popular ou científico). Após esse procedimento, clique em pesquisar. Clique no nome desejado e o preenchimento do campo será feito automaticamente.

#### Campo *Informação sigilosa*:

Marque se a informação é ou não sigilosa. Caso seja sigilosa, marque "SIM" e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial.

Caso a condição do sigilo seja outra, selecione a opção "Outro sigilo protegido por lei" e indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

#### Campo *Quantidade abatida*:

Informe a quantidade total de animais abatidos.

*Campo Quantidade comercializada:*

Informe a quantidade total comercializada (vendida) da parte, produto ou subproduto.

*Campo Quantidade estocada:*

Informe a quantidade total da parte, produto ou subproduto estocada em 31 de dezembro do ano ao qual o relatório se refere.

*Campo Unidade de Medida:*

Selecione a unidade de medida que corresponde às quantidades informadas acima.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.2 Comerciante de Produtos Químicos, Produtos Perigosos, Pneus, Combustíveis e Derivados

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

### COMERCIANTE DE PRODUTOS QUÍMICOS, PRODUTOS PERIGOSOS, PNEUS, COMBUSTÍVEIS E DERIVADOS ☒

**Informações**

Ano:\*

Produto:\*  -   

Quantidade comercializada:\*

Unidade de Medida:\*

Tipo de armazenamento:\*

Origem:\*

Procedência:\*

**Declaração do Tipo de Sigilo**

Informação sigilosa:\*  Sim  Não

Registro(s) Encontrado(s)										OPERAÇÃO
Nº	Ano	Nome	Comercializado	Tipo de armazenamento	Origem	Procedência	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	
										<a href="#">Alterar</a>   <a href="#">Excluir</a>

Ir para página: 1  
Registros de 1 à 1.  
Total de registros: 1  
Visualizar  registros por vez.

(\*) preenchimento obrigatório  
Versão: 12/02/2010

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Produto*:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Produto". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição do produto.

O declarante que possuir os códigos de seus produtos segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

Caso não encontre o produto desejado pelo código, realize a consulta apenas no campo "Descrição", de acordo com as orientações abaixo:

### CONSULTA DINÂMICA

Código:

Descrição:

**Informe parâmetros e clique no botão PESQUISAR!!**

- 1) Digite o nome do produto com e sem acentuação.
- 2) Os produtos **não estão discriminados com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.
- 3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.
- 4) Muitos produtos estão contidos em grupos ou definições que os engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).
- 5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contém a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.
- 6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se o produto a ser informado não for encontrado na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.
- 7) Há ainda alguns itens que contém a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica do produto a ser informado.

**Campo *Quantidade comercializada*:**

Informe a quantidade total do produto comercializada.

**Campo *Unidade de Medida*:**

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima.

**Campo *Tipo de armazenamento*:**

Selecione o tipo de armazenamento utilizado para cada produto. Caso tenha ocorrido mais de um tipo de armazenamento ao longo do ano para o mesmo produto, indique o predominante. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto que tenham sido armazenadas de formas distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

**Campo *Origem*:**

Selecione a origem do produto. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto com origens distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

**Campo *Procedência*:**

Selecione a procedência do produto. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto com procedências distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

#### *Campo Informação sigilosa:*

Recolhe informação sobre o sigilo da informação prestada.

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial.

No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

#### Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

#### Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

#### Alterar ou Excluir registros:

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de comercialização de produtos perigosos, incluindo combustíveis e derivados, para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.3. Efluentes Líquidos

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

### EFLUENTE(S) LIQUIDO(S)

**Efluentes Líquidos**

Ano:\*

Categoria de Atividade:\*

Detalhe:\*

Quantidade:\*  m<sup>3</sup>/h.

Descrever Monitoramento Utilizado:  
Caracteres: 500/500

Eficiência do tratamento:\*  0 - 100

Tipo de Tratamento:\*

Nível de Tratamento:\*

Compartimento Ambiental da Emissão:\*

**Total de Poluente Emitido**

**Preenchimento obrigatório para poluentes constantes na lista**  
(Caso não encontre, o preenchimento não é necessário)

Selecione o Poluente\*  Código

Quantidade\*  Unidade:\*  \ ANO.

Identificação do Tipo de Emissão:

Método de Medição Utilizado:

Identificação do Método:

Qual:  
Caracteres: 200/200

Condição de Sigilo:

**Grid Poluentes Potenciais**  
Nenhum registro encontrado

**Registro(s) Encontrado(s)**

Nº	Ano	Categoria	Qtd Efluente	Qtd Eficiência	Tratamento	Nível Trat.	Comp. Emissão	OPERAÇÃO
1	2013	Indústria de Produtos Alimentares e Bebidas	600	1	Compostagem	Primário	Solo	 

(\*) preenchimento obrigatório

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

**Campo Quantidade:**

Informe a **média anual** da vazão do efluente.

**Campo Descrever o monitoramento utilizado:**

Descreva o monitoramento realizado para acompanhar o lançamento do efluente.

**Campo Eficiência do tratamento:**

Digite um valor de 0 a 100 para a eficiência do tratamento.

**Campo Tipo de tratamento:**

Selecione o tipo tratamento realizado no efluente.

**Campo Nível de tratamento:**

Selecione o nível de tratamento realizado: primário, secundário e terciário.

**Campo Compartimento ambiental da emissão:**

Selecione o tipo de compartimento ambiental em que o efluente foi liberado: água, solo ou ar.

- Água:

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Compartimento Ambiental da Emissão: \* **Água** (dropdown)
- Tipo de Emissão: **Direta** (dropdown)
- Tipo do Corpo Receptor: **-- seleccione --** (dropdown)
- Classe do Corpo Receptor: **-- vazio --** (dropdown)
- Nome do Corpo Hídrico: (empty text input)

Below these fields is a section titled "Coordenadas Geográfica(s)" with the following fields:

- Latitude: (input) (g) (input) (m) (input) (s) **-- seleccione --** (dropdown)
- Longitude: (input) (g) (input) (m) (input) (s)
- Ver no Mapa (button)

Selecione o tipo de emissão. Para emissão **direta**, informe o tipo do corpo receptor, a classe do corpo receptor, o nome do corpo hídrico e as coordenadas geográficas da localização do ponto de lançamento do efluente.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Compartimento Ambiental da Emissão: \* **Água** (dropdown)
- Tipo de Emissão: **Indireta** (dropdown)
- Corpo Receptor: **-- seleccione --** (dropdown)
- Empresa Receptora do Efluente: (input) with search and edit icons

Para emissão **indireta**, informe o corpo receptor e o nome da empresa receptora do efluente. Clique na ferramenta lupa e digite o nome ou CNPJ da empresa. Após esse procedimento, clique em pesquisar. No caso de pesquisa por CNPJ deve ser digitado o número do CNPJ desejado, **sem** caracteres especiais (exemplo: CNPJ 00.000.000/0000-01 deve ser digitado apenas os números "000000000000001"). Após esse procedimento, o sistema irá verificar se a empresa indicada está devidamente registrada no CTF/APP, em caso positivo o sistema carregará automaticamente o nome da empresa no campo "Empresa Receptora do Efluente", em caso negativo o sistema irá informar que a empresa indicada não está inscrita no CTF/APP e o declarante deverá confirmar a indicação

dessa empresa e, para tanto, deverá informar também o nome da empresa e clicar em “Confirmar Inclusão”.

No caso de pesquisa por nome, se o nome digitado for exatamente coincidente com nome de empresa inscrita no CTF/APP o sistema carregará automaticamente o nome da empresa no campo “Empresa Receptora do Efluente”. No caso de o nome ser apenas parcialmente coincidente o sistema irá carregar automaticamente uma lista com as opções de nomes de empresas inscritas no CTF/APP e, nesse caso, é só clicar no nome da empresa desejado e o preenchimento do campo será feito automaticamente.

- Solo:



Selecione o tipo de emissão para o solo (“Outros” ou “Tratamento no solo (landfarming) – NBR 13.894”). No caso de “Outros”, deve ser descrito qual:



Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de geração de efluentes para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.4. Exploração Econômica da Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

**EXPLORAÇÃO ECONÔMICA DA MADEIRA OU LENHA E SUBPRODUTOS FLORESTAIS**

Houve movimentação de produtos Florestais oriundos de exploração (uso alternativo do solo, planos de manejo, autorização de supressão de vegetação, exploração e, florestas plantadas e corte de árvores isoladas) em outro sistema de controle que não o DOF?

Exploração Econômica de Madeira ou Lenha e Subprodutos Florestais cadastrado(s)					
Nº	Ano	Lenha (estéreo ou m <sup>3</sup> )	Tora (m <sup>3</sup> )	Área Total Explorada (ha)	Ação
					 

Clique em **NÃO** caso a movimentação dos produtos florestais tenha sido realizada pelo DOF. A informação será gravada automaticamente na tabela de registro, com todos os valores iguais a zero.

Clique em **SIM** caso tenha ocorrido movimentação fora do sistema DOF. Neste caso, outros campos do formulário serão habilitados para preenchimento.

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Lenha (estéreo ou m<sup>3</sup>)*:

Informe a quantidade total de lenha movimentada (estéreo ou m<sup>3</sup>).

#### Campo *Tora (m<sup>3</sup>)*:

Informe a quantidade total de tora movimentada (m<sup>3</sup>).

#### Campo *Área total explorada (ha)*:

Informe a área total (hectare) em que ocorreu a exploração dos produtos florestais.

#### Gravar dados:

Clique no botão "Gravar" após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

#### Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não haver movimentação de produtos florestais oriundos de exploração em outro sistema de controle que não DOF para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.5. Emissões Atmosféricas: Fontes Energéticas

OBS.: Combustíveis que também possuem usos não-energéticos ou que são utilizados em fontes móveis não devem ser declarados nesse formulário.

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

### FONTES ENERGÉTICAS

**ATENÇÃO:**  
Combustíveis que também possuem usos não-energéticos ou que são utilizados em fontes móveis NÃO DEVEM ser declarados nesse formulário.  
Verifique as orientações para cada tipo de combustível no campo **Observações**.

**Ano do Relatório**  
Ano: \* 2013 (Relatório 2014/2013) [Declarações Anteriores a 2012 CLIQUE AQUI](#)

**Identificação da Atividade**  
Categoria de Atividade: \* -- Selecione --  
Detalhe de Atividade: \* -- selecione --

**Fonte Energética**  
Tipo de Fonte Energética: \* --selecione--  
Quantidade Consumida: \*  Unidade de Medida: \* -- Selecione --  
Observações:

Os números apresentados abaixo se referem a valores padrão, você pode alterá-los clicando no link **Alterar Valor**.

Densidade: \*  t/st Poder Calorífico Inferior: \*  TJ/t  
[Alterar Valor](#) [Alterar Valor](#)

**Valores Calculados para Fonte Energética**  
Energia:  TJ Emissões de CO<sub>2</sub>  0,000 t

[Gravar Dados](#) [Limpar Dados](#) [Outros Formulários de Emissões Atmosféricas](#)

Fonte(s) Energética(s) Cadastrada(s)													
Nº	Ano	Atividade	Tipo de Fonte Energética	Quantidade	Unid.	Densidade	Poder Calorífico	Conteúdo Carbono	Fator Oxidação	Justificativa	Energia	Emissões de CO <sub>2</sub>	Ação
													 

### Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

### Campo Categoria da Atividade:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

**Campo *Detalhe*:**

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

**Campo Tipo de fonte energética:**

Selecione o tipo de fonte energética.

A declaração de consumo das fontes energéticas deve ser realizada dentro das categorias existentes. Caso não seja possível, selecione a opção “Biomassa – Outro Combustível Renovável” ou “Outro Combustível Não-Renovável”. Em seguida, informe o combustível utilizado no campo “Qual tipo?”.

**Campo Quantidade consumida:**

Informe a quantidade total consumida.

**Campo Unidade de Medida:**

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima (as opções possíveis são apresentadas pelo sistema, no caso de haver apenas uma opção, é necessário declarar o consumo de combustíveis nessa unidade de medida).

**Campo *Números para cálculo da fonte energética*:**

Indica valores sugeridos de densidade e poder calorífico para a fonte energética selecionada. Os campos *densidade* e *poder calorífico* são de preenchimento automático para os valores sugeridos pelo sistema de acordo com a fonte energética selecionada. Caso necessário, os valores podem ser alterados pelos usuários.

**Fatores de Conversão**

O formulário apresenta, conforme o combustível indicado, fatores de conversão padrão, a serem utilizados para o cálculo da energia gerada e da emissão de CO<sub>2</sub>.

Os valores dos fatores de conversão podem ser alterados pelo declarante. Para tanto, o declarante deve clicar em “Alterar Valor”, logo abaixo do campo do fator de conversão cujo valor padrão deseja-se alterar. Nesse caso, o sistema habilitará também, de forma automática, campo de preenchimento obrigatório para que o declarante justifique a alteração do valor.

A alteração dos valores padrão deve ocorrer no caso de o declarante possuir informações técnicas específicas e mais precisas sobre os valores dos fatores de conversão associados à fonte energética declarada.

OBS.: Não se aplicam fatores de conversão nos registros de consumo de energia elétrica.

**Valores calculados para fonte energética:**

Os campos “Energia” e “Emissões de CO<sub>2</sub>” retornam automaticamente os valores calculados para

“energia” e “emissões de CO<sub>2</sub>”, de acordo com a fonte energética selecionada e os parâmetros pertinentes.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de consumo de fonte energética para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## ANEXO

### Unidades de medida e Fatores de Conversão<sup>1</sup>

**Caloria (cal):** Unidade de energia. Quantidade de energia necessária para elevar a temperatura de um grama de água em 1 °C, de 14,5 °C a 15,5 °C, sob pressão atmosférica normal.

**Joule (J):** Unidade de trabalho, de energia e de quantidade de calor. O joule é o trabalho produzido por uma força de 1 newton<sup>2</sup>, que leva o ponto de aplicação dessa força a deslocar-se por uma distância de 1 metro na direção da força.

**Watt (W):** Unidade de potência. O watt é a potência de um sistema energético no qual é transferida, contínua e uniformemente, a energia de 1 joule por segundo.

**Watt-hora (Wh):** Unidade de energia. Energia transferida uniformemente por um sistema de potência igual a 1 watt durante uma hora.

Os cálculos nesse formulário são realizados automaticamente, com base nas unidades de medida disponíveis para preenchimento. Sendo assim, algumas conversões podem ser necessárias para informar a quantidade consumida ou para alterar os parâmetros dos combustíveis.

#### Quantidade consumida

1 tonelada (t) = 1.000 quilogramas (kg)

<sup>1</sup>[http://www.aneel.gov.br/arquivos/PDF/atlas\\_fatoresdeconversao\\_indice.pdf](http://www.aneel.gov.br/arquivos/PDF/atlas_fatoresdeconversao_indice.pdf), consulta em 21 de janeiro de 2013

<sup>2</sup> Newton (N): unidade de força. O newton é a força que, quando aplicada a um corpo de massa igual a 1 quilograma, atribui-lhe a aceleração constante de 1 metro por segundo quadrado na direção da força.

1 metro cúbico(m<sup>3</sup>)= 1.000 litros (L ou l)

#### Prefixos

Kilo (k) = 1.000

Mega (M)= 1.000.000

Giga (G) = 1.000.000.000

Tera (T) = 1.000.000.000.000

#### Energia

1 cal = 4,1868 J

#### Poder calorífico

1 kcal/kg → 0,0000041868 TJ/t

## GLOSSÁRIO

### I - Tipos de fonte:

**Fonte fixa (estacionária)** – Qualquer instalação, equipamento ou processo situado em local fixo que libere ou emita matéria para a atmosfera por emissão pontual ou fugitiva.

**Fonte móvel** – Qualquer fonte que não seja fixa, como automóveis, caminhões, motocicletas, ônibus, aviões, trens e locomotivas, navios e barcos e equipamentos de construção civil e agrícola com motor de combustão interna.

### II - Usos não-energéticos de combustíveis

**Matéria-prima** – A utilização de combustíveis como matéria-prima pode ocorrer em processos de conversão química (principalmente, em indústrias químicas e petroquímicas) com o intuito de produzir substâncias químicas orgânicas e em menor extensão substâncias inorgânicas e seus derivados. Por exemplo: produção de derivados de petróleo (óleo diesel, gasolina), produção de coque de carvão mineral, produção de amônia a partir do gás natural, etc.

**Redutor** – a utilização de combustíveis como agente redutor ocorre no processo de produção de diversos metais (Ferro e Aço) e de produtos inorgânicos. Por exemplo, no processo de produção de aço, o carbono retira o oxigênio do óxido de ferro e se liga ao carbono entrando na composição deste.

### III - Tipos de combustíveis<sup>3</sup>

**Combustíveis fósseis** – São extraídos de recursos naturais formados de matéria orgânica (ou de seus derivados) no passado geológico.

**Energia renovável** – é gerada direta ou indiretamente pelos fluxos atuais e recentes de energia solar, gravitacional ou geotérmica.

**Biomassa** – São combustíveis renováveis derivados da energia solar absorvida pelas plantas durante seu crescimento.

### IV - Parâmetros de combustíveis utilizados no formulário

**Densidade** – Parâmetros de combustíveis utilizados no formulário. É a relação entre a massa e volume, e seu valor é utilizado no formulário para transformar a quantidade de combustível informada em unidades de volume em tonelada.

**Poder calorífico<sup>4</sup>** – Parâmetros de combustíveis utilizados no formulário. Especifica a quantidade de energia que pode ser obtida pela queima de determinada quantidade de combustível (volume ou massa).

Estes valores são obtidos por laboratórios especializados na análise de combustíveis e são medidos pelos principais produtores de combustíveis: companhias de mineração, refinarias, dentre outros.

A maioria dos combustíveis são misturas de carbono e hidrogênio, principais produtores de calor. Estes reagem com

<sup>3</sup>pg. 19, Energy Statistic Manual, IEA 2005

<sup>4</sup>Energy Statistic Manual – pg. 19 e 20, IEA 2005

oxigênio, liberando energia. Quando o hidrogênio reage com o oxigênio, forma-se água no estado gasoso ou de vapor devido à temperatura de combustão.

Esta água, que quase sempre é carregada para fora do equipamento de combustão, ao passar para o estado líquido, libera energia, o calor latente, que é desperdiçado na atmosfera.

O poder calorífico superior (PCS) considera toda energia liberada pelo combustível, incluindo qualquer energia carregada pela água formada durante a combustão, enquanto o poder calorífico inferior (PCI) exclui o calor latente da água formada durante a combustão. A diferença entre esses valores, quando medidos em base seca, costuma ser de 5% a 6% para combustíveis sólidos e líquidos e de 10% para gases.

Apenas alguns poucos combustíveis não possuem ou possuem muito pouco hidrogênio (gás de alto-forno, coques de alta temperatura e alguns coques de petróleo), casos em que a diferença entre o PCI e o PCS podem ser insignificantes. Em síntese, o poder calorífico inferior de um combustível é o total de energia térmica produzida por sua queima menos a energia térmica necessária para evaporar-se a água presente no combustível e aquela formada pela oxidação do hidrogênio.

A determinação do PCI de combustíveis sólidos é mais complicada porque, além da água formada durante a combustão causada pela oxidação do hidrogênio, geralmente, existe água retida no combustível, a qual pode variar de acordo com o clima e as condições de estocagem. Sendo assim, para esses combustíveis, deve-se considerar a umidade na quantidade de combustível declarada para que esta esteja de acordo com o poder calorífico inferior informado.

**Estéreo (st)** – Unidade de medida de volume utilizada para lenha, que consiste no “volume de uma pilha de madeira roliça contida num cubo cujas arestas meçam um metro, nele incluídos os espaços vazios normais entre as toras ou toretes, sendo estes espaços os presentes numa pilha de toras ou toretes acomodadas umas às outras longitudinalmente”.<sup>5</sup>

**Metro de Carvão (MDC)** – Unidade de volume para o carvão vegetal, que corresponde à quantidade de carvão que cabe dentro de um 1 metro cúbico.

<sup>5</sup>Portaria Inmetro nº 130, de 07 de dezembro de 1999 (revogada), e Portaria Inmetro nº 337, de 29 de agosto de 2011.

## 5.6. Emissões Atmosféricas: Emissões de Poluentes Atmosféricos

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

**Emissões de Poluentes Atmosféricos**

**Ano do Relatório**  
Ano:\* -- Selecione o Ano -- [Declarações Anteriores a 2013 CLIQUE AQUI](#)

**Identificação da Atividade**  
Categoria de Atividade:\* -- vazio --  
Detalhe de Atividade:\* -- vazio --

**Poluentes Emitidos**  
Poluente emitido:\* -- Selecione --  
Quantidade\*  Toneladas/Ano  
Metodologia utilizada:\* -- Selecione --

[Gravar Dados](#) [Limpar Dados](#) [Cancelar Edição](#) [Outros Formulários de Emissões Atmosféricas](#)

Poluente(s) Emitido(s) Cadastrado(s)							
N°	Ano	Atividade	Poluente emitido	Quantidade	Unidade	Metodologia utilizada	Ação

(\*) preenchimento obrigatório

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo *Poluente emitido*:

Selecione o poluente emitido pelas chaminés.

Devem ser informados apenas as emissões de **4 poluentes**: material particulado (MP), monóxido de carbono (CO), óxidos de enxofre (SO<sub>x</sub>) e óxidos de nitrogênio (NO<sub>x</sub>).

**Definições referentes a poluentes que não possuem características químicas definidas<sup>6</sup>:**

Material Particulado (MP) – todo e qualquer material sólido ou líquido, em mistura gasosa, que se mantém neste estado na temperatura do meio filtrante, estabelecida pelo método adotado.

Óxidos de enxofre (SO<sub>x</sub>) – refere-se a soma das concentrações de dióxido de enxofre (SO<sub>2</sub>) e trióxido de enxofre (SO<sub>3</sub>), sendo expresso como (SO<sub>2</sub>).

Óxidos de nitrogênio (NO<sub>x</sub>) – refere-se a soma das concentrações de monóxido de nitrogênio (NO) e dióxido de nitrogênio (NO<sub>2</sub>), sendo expresso como (NO<sub>2</sub>).

**Campo *Quantidade consumida*:**

Informe a quantidade total do poluente emitido em toneladas por ano, consolidada de acordo com as metodologias utilizadas para monitoramento das emissões atmosféricas definidas pelo processo de licenciamento ambiental.

**Campo *Metodologia utilizada*:**

Selecione a forma utilizada para consolidar as emissões anuais (Cálculo; Estimativa; Medição).

**Medição:** ocorre quando os dados sobre as emissões de um estabelecimento são extraídos dos resultados do acompanhamento direto dos processos produtivos específicos, com base em medições efetivas, contínuas ou periódicas.

**Cálculo:** as emissões são baseadas em cálculos que usam dados relativos à atividade (como volume de combustível utilizado, taxa de produção), fatores de emissão ou balanço de massa.

**Estimativas:** os dados sobre as emissões baseiam-se em estimativas não normalizadas (ausência de metodologias reconhecidas), por meio de conjecturas ou hipóteses formuladas por peritos técnicos.

**Gravar dados:**

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

**Justificativa para o não preenchimento do formulário**

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de emissão de

<sup>6</sup> Conforme definido pelas Resoluções Conama n.º. 382/2006 e n.º. 436/2011.

poluentes atmosféricos emitidos por fontes fixas, por meio de chaminés, para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.7. Importação e Exportação de Fauna ou Flora

### Vigência do formulário

Para a fauna, este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000). Para a flora, o formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

Gride										
Nº	Registro	Nome do produto	ano	Gtd. importada	Gtd. exportada	Gtd. estocada	Unidade de Medida	Categoria da Atividade	Detalhe	Ação
										 

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo *Nome do Produto*:

Informe o nome do produto importado ou exportado.

#### Campo *Quantidade importada*:

Informe a quantidade total importada do produto.

*Campo Quantidade exportada:*

Informe a quantidade total exportada do produto ou subproduto para outros países.

*Campo Unidade de Medida:*

Selecione a unidade de medida que corresponde às quantidades informadas acima.

*Campo Estoque em 31 de dezembro:*

Informe a quantidade total do produto estocada em 31 de dezembro do ano ao qual o relatório se refere.

**Gravar dados:**

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

**Justificativa para o não preenchimento do formulário**

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter realizado importação ou exportação de produtos da fauna ou da flora nativas brasileiras para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.8. Matéria-Prima/Insumo

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

### MATÉRIA PRIMA/INSUMO

**Dados da Matéria Prima**  
Ano: \* -- seleccione --  
Matéria-Prima: \* [ ] - [ ] [Q] [P]  
Quantidade Consumida: \* [ ] Unidade de Medida: \* -- seleccione --  
Origem da Fabricação: \* -- seleccione --  
Procedência: \* -- seleccione --  
Informação sigilosa: \*  Sim  Não

**Armazenamento**  
Tipo de Armazenamento: \* -- seleccione --  
Latitude: [ ] ° [ ] ' [ ] " -- seleccione --  
Longitude: [ ] ° [ ] ' [ ] " Oeste

**Relação de Produtos**  
   
A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.

Registro(s) Encontrado(s)										
Nº	Ano	Matéria-Prima	Quantidade	Armazenamento	Origem	Procedência	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	OPERAÇÃO
										<a href="#">Alterar</a>   <a href="#">Excluir</a>

Ir para página: 1  
Registros de 1 à 1.  
Total de registros: 1  
Visualizar 50 registros por vez.

(\*) preenchimento obrigatório

**Campo Ano:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo Matéria-prima:**

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Matéria-Prima". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição da matéria-prima.

O declarante que possuir os códigos de suas matérias-primas segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

Caso não encontre a matéria-prima desejada pelo código, realize a consulta apenas no campo "Descrição", de acordo com as orientações abaixo:

- 1) Digite o nome da matéria-prima com e sem acentuação.

2) As matérias-primas **não estão discriminadas com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.

3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.

4) Muitas matérias-primas estão contidas em grupos ou definições que as engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).

5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contém a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.

6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se a matéria-prima a ser informada não for encontrada na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.

7) Há ainda alguns itens que contém a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica da matéria-prima a ser informada.

**Campo *Quantidade consumida*:**

Informe a quantidade total da matéria-prima consumida.

**Campo *Unidade de medida*:**

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima.

**Campo *Origem da fabricação*:**

Selecione a origem da fabricação da matéria-prima. Para quantidades fracionadas de uma mesma matéria-prima com origens distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

**Campo *Procedência*:**

Selecione a procedência da matéria-prima. Para quantidades fracionadas de uma mesma da matéria-prima com procedências distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

**Campo *Informação sigilosa*:**

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial. No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

A informação sigilosa não será disponibilizada ao público. A informação constante nessa declaração será utilizada para estatísticas e para gestão ambiental, bem como para as atividades de controle e

*Campo Tipo de armazenamento:*

Selecione o tipo de armazenamento utilizado para cada da matéria-prima. Caso tenha ocorrido mais de um tipo de armazenamento ao longo do ano para a mesma da matéria-prima, indique o predominante. Para quantidades fracionadas de uma mesma da matéria-prima que tenham sido armazenadas de formas distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

*Campo Latitude e Longitude:*

Informe as coordenadas geográficas do local de armazenamento da matéria-prima.

*Gravar dados:*

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

*Inserir novos registros:*

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

*Editar ou Excluir registros:*

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de consumo de matérias-primas para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.9. Guia Pilhas Baterias Fabricante Nacional

O formulário de "Pilhas e Baterias – Fabricante Nacional" é destinado às empresas fabricantes de pilhas e baterias dos sistemas eletroquímicos, indicados na Resolução Conama 401, de 04 de novembro de 2008, e descritos abaixo:

- Chumbo-ácido;
- Dióxido de manganês (alcalina);
- Níquel-cádmio;
- Óxido de mercúrio;
- Zinco carbono (zinco-manganês).

Caso a empresa não fabrique pilhas e baterias dos sistemas supracitados, esse formulário não deve ser preenchido e, no momento da entrega do RAPP, a empresa deverá justificar o não preenchimento deste formulário, selecionando a justificativa "Não houve produção dos tipos de pilhas e baterias relacionados no formulário".

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

### Como preencher?

ABA PRODUÇÃO

**Fabricante Nacional**

[Produção](#) | [Resíduo/Produto](#) | [Coleta](#) | [Transporte](#) | [Destinação](#)

---

**Dados**

Ano:    
 Tipo:    
 Modelo:       Peso Unitário:  Kg   
 Quantidade Produzida:  Unidades      Peso Total:  ,0000 Kg   
 Indicar a Abrangência da Comercialização:

---

**Laudo**

Laudo Físico-Químico de Composição:     
   

---

Pilhas e Baterias				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

**Campo *Ano*:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo *Tipo*:**

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

**Campo *Modelo*:**

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

**Campo *Peso unitário (Kg)*:**

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

**Campo *Quantidade produzida*:**

Informe quantas unidades foram produzidas da pilha ou bateria.

*Campo Peso total (Kg):*

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

*Campo Indicar a abrangência da comercialização:*

Selecione as opções que correspondem a abrangência da comercialização das pilhas ou baterias.

Ao selecionar a opção regional, deve-se indicar a região (norte, nordeste, centro-oeste, sudeste e sul).

Ao selecionar a opção local, deve-se indicar o município.

*Campo Laudo físico-químico de composição:*

Anexe o laudo físico-químico da composição da pilha ou bateria. Para isso, clique em “selecionar arquivo” para procurar o arquivo no seu computador ou em outro dispositivo de armazenamento.

**Incluir dados:**

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Na tabela Pilhas e Baterias, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

**ABA RESÍDUO/PRODUTO**

**Fabricante Nacional**

Produção **Resíduo/Produto** Coleta Transporte Destinação

**Dados**

Ano: 2021  
 Tipo: --Selecione--  
 Modelo:  Peso Unitário: 0,0000 Kg  
 Quantidade Recebida dos Consumidores:  Unidades Peso Total: ,0000 Kg

Incluir Limpar

Caracterização do Resíduo/Produto				
Ano	Modelo	Quantidade Recebida	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

**Campo *Ano*:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo *Tipo*:**

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

**Campo *Modelo*:**

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

**Campo *Peso unitário (Kg)*:**

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

**Campo *Quantidade produzida*:**

Informe quantas unidades foram produzidas da pilha ou bateria.

Campo *Peso total (Kg)*:

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Caracterização do Resíduo/Produto, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA COLETA

**Fabricante Nacional**

Produção   Resíduo/Produto   **Coleta**   Transporte   Destinação

**Atenção**

**São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo fabricante para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.**

Denominação do Ponto de Coleta

CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta

CEP:

Endereço:

Bairro:  UF: ACRE

Município:

Telefone

E-mail

Sítio na Internet

Responsável

Acondicionamento

Pontos de Coleta		
Nome	Acondicionamento	Ação
Nenhum registro cadastrado!		

**Campo Denominação do Ponto de coleta:**

Indique o nome do ponto de coleta.

São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo fabricante para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

**Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:**

Informe o CNPJ do estabelecimento.

**Campo CEP:**

Informe o CEP do ponto de coleta. Clicando no botão “Consultar”, o sistema realiza consulta ao CEP indicado e realiza o pré preenchimento de dados de endereço.

**Campo Endereço:**

Confirme ou informe o endereço do ponto de coleta.

**Campo *Bairro*:**

Confirme ou informe o bairro do ponto de coleta.

**Campo *UF*:**

Confirme ou informe a UF do ponto de coleta.

**Campo *Município*:**

Informe o município do ponto de coleta. Esse campo possui o recurso de auto completar. Inicie a digitação do nome do município, o sistema irá exibir uma lista com as opções para seleção da opção desejada. O sistema reconhece somente as informações exibidas na lista, não permitindo assim a gravação de registros diferentes.

**Campo *Telefone*:**

Informe o telefone do ponto de coleta.

**Campo *E-mail*:**

Informe o e-mail do ponto de coleta.

**Campo *Sítio na internet*:**

Informe o sítio na internet do ponto de coleta.

**Campo *Responsável*:**

Informe o nome do responsável pelo campo de coleta.

**Campo *Acondicionamento*:**

Informe como é feito acondicionamento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

**Incluir dados:**

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Na tabela Pontos de Coleta, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

**ABA TRANSPORTE**

**Fabricante Nacional**

Produção   Resíduo/Produto   Coleta   **Transporte**   Destinação

**Dados**

CPF/CNPJ  🔍 🗑️

Frequência de Recolhimento nos Pontos de Coleta --Selecione-- ▾

Transporte			
Nome	CPF/CNPJ	Frequência de Recolhimento	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

**Campo CPF/CNPJ:**

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pelo transporte.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

**Campo Frequência de recolhimento nos pontos de coleta:**

Indique a frequência em que há recolhimento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

**Incluir dados:**

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Transporte, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

## ABA DESTINAÇÃO

The screenshot shows a web application window titled "Fabricante Nacional" with a tabbed interface. The active tab is "Destinação".

**Dados**

CNPJ   

Número da Licença de Operação

Validade da Licença  

Atividades Constantes na Licença de Operação

Técnico Responsável

Método de Destinação e/ou Tratamento

Destinação			
CNPJ	NOME	Método de Destinação	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

*Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:*

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pela destinação.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o destinador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

*Campo Número da licença de operação:*

Informe o número da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

*Campo Validade da licença:*

Informe a data de validade da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

*Campo Atividades constantes na licença de operação:*

Informe as atividades que constam na licença de operação.

*Campo Técnico responsável:*

Informe o nome do técnico responsável pela destinação.

*Campo Método de destinação e/ou tratamento:*

Selecione a opção desejada de método de destinação e/ou tratamento.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Destinação, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

## 5.10. Guia Pilhas Baterias Importador

O formulário de "Pilhas e Baterias – Importador" é destinado às empresas que importam pilhas e baterias dos sistemas eletroquímicos, indicados na Resolução Conama 401, de 04 de novembro de 2008, e descritos abaixo:

- Chumbo-ácido;
- Dióxido de manganês (alcalina);
- Níquel-cádmio;
- Óxido de mercúrio;
- Zinco carbono (zinco-manganês).

Caso a empresa não importe pilhas e baterias dos sistemas supracitados, esse formulário não deve ser preenchido e, no momento da entrega do RAPP, a empresa deverá justificar o não preenchimento deste formulário, selecionando a justificativa "Não houve importação dos tipos de pilhas e baterias relacionados no formulário".

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010) RAPP 2005 (Relatório 2006/2005).

### Como preencher?

ABA PILHAS E BATERIAS

**Importador**

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | Coleta | Transporte | Destinação

**Dados**

Ano: 2021  
 Tipo: --Selecione--  
 Modelo:  Peso Unitário: 0,0000 Kg  
 NCM de Importação - Pilhas e Baterias:   
 Quantidade Importada:  Unidades  
 Peso Total:  ,0000 Kg  
 Indicar a Abrangência da Comercialização: Nacional

**Laudos**

Laudos Físico-Químico de Composição:

Pilhas e Baterias				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

**Campo Ano:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo Tipo:**

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

**Campo Modelo:**

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

**Campo Peso unitário (Kg):**

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

**Campo NCM de importação – Pilhas e Baterias:**

Informe número NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) de importação da pilha e bateria. O NCM, é um código utilizado em operações de importação e exportação para identificação do produto. Informar os oito (8) dígitos neste campo.

*Campo Quantidade importada:*

Informe quantas unidades foram importadas da pilha ou bateria.

*Campo Peso total (Kg):*

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

*Campo Indicar a abrangência da comercialização:*

Selecione as opções que correspondem a abrangência da comercialização das pilhas ou baterias.

Ao selecionar a opção regional, deve-se indicar a região (norte, nordeste, centro-oeste, sudeste e sul).

Ao selecionar a opção local, deve-se indicar o município.

*Campo Laudo físico-químico de composição:*

Anexe o laudo físico-químico da composição da pilha ou bateria. Para isso, clique em “selecionar arquivo” para procurar o arquivo no seu computador ou em outro dispositivo de armazenamento.

**Incluir dados:**

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Na tabela Pilhas e Baterias, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

**ABA PRODUTOS QUE AS CONTÉM**

**Importador**

Pilhas e Baterias | **Produtos que as Contém** | Resíduo/Produto | Coleta | Transporte | Destinação

---

**Dados**

Ano: 2021 ▾  
 Tipo: --Selecione-- ▾  
 Modelo:  Peso Unitário: 0,0000 Kg  
 NCM de Importação - do produto que contém pilha/bateria:   
 Quantidade Importada de Pilhas/Baterias:  Unidades  
 Peso Total:  ,0000 Kg

**Laudos**

Laudos Físico-Químico de Composição da Pilha/Bateria:

Produtos				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

**Campo Ano:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo Tipo:**

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

**Campo Modelo:**

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

**Campo Peso unitário (Kg):**

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

**Campo NCM de importação – pilhas e baterias do produto que contém pilha/bateria:**

Informe número NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul) de importação do produto que contém a pilha/bateria. O NCM, é um código utilizado em operações de importação e exportação para identificação do produto. Informar os oito (8) dígitos neste campo.

*Campo Quantidade importada:*

Informe quantas unidades foram importadas da pilha ou bateria.

*Campo Peso total (Kg):*

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

*Campo Laudo físico-químico de composição:*

Anexe o laudo físico-químico da composição da pilha ou bateria. Para isso, clique em “selecionar arquivo” para procurar o arquivo no seu computador ou em outro dispositivo de armazenamento.

*Incluir dados:*

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

*Inserir novos registros:*

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

*Editar ou Excluir registros:*

Na tabela Produtos, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

ABA RESÍDUO/PRODUTO

**Importador**

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | **Resíduo/Produto** | Coleta | Transporte | Destinação

**Dados**

Ano: 2021  
 Tipo: --Selecione--  
 Modelo:  Peso Unitário: 0,0000 Kg  
 Quantidade Recebida dos Consumidores:  Unidades  
 Peso Total:  ,0000 Kg

Caracterização do Resíduo/Produto				
Ano	Modelo	Quantidade	Peso(Kg)	Ação
Nenhum registro cadastrado!				

**Campo Ano:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo Tipo:**

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

**Campo Modelo:**

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

**Campo Peso unitário (Kg):**

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

**Campo Quantidade recebida dos consumidores:**

Informe quantas unidades foram recebidas.

Campo *Peso total (Kg)*:

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Caracterização do Resíduo/Produto, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

## ABA COLETA

**Importador**

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | **Coleta** | Transporte | Destinação

**Atenção**

São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo importador para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

Denominação do Ponto de Coleta:

CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:

CEP:

Endereço:

Bairro:  UF: ACRE

Município:

Telefone:

E-mail:

Sítio na Internet:

Responsável:

Acondicionamento:

Pontos de Coleta		
Nome	Acondicionamento	Ação
Nenhum registro cadastrado!		

*Campo Denominação do Ponto de coleta:*

Indique o nome do ponto de coleta.

São considerados Pontos de Coleta os locais designados pelo fabricante para receber do comércio as pilhas e baterias usadas. Desta forma, os estabelecimentos que comercializam pilhas e baterias NÃO SÃO PONTOS DE COLETA, sendo apenas, locais de entrega voluntária destes resíduos pelos usuários.

*Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:*

Informe o CNPJ do estabelecimento.

*Campo CEP:*

Informe o CEP do ponto de coleta. Clicando no botão “Consultar”, o sistema realiza consulta ao CEP indicado e realiza o pré preenchimento de dados de endereço.

*Campo Endereço:*

Confirme ou informe o endereço do ponto de coleta.

*Campo Bairro:*

Confirme ou informe o bairro do ponto de coleta.

*Campo UF:*

Confirme ou informe a UF do ponto de coleta.

*Campo Município:*

Informe o município do ponto de coleta. Esse campo possui o recurso de auto completar. Inicie a digitação do nome do município, o sistema irá exibir uma lista com as opções para seleção da opção desejada. O sistema reconhece somente as informações exibidas na lista, não permitindo assim a gravação de registros diferentes.

*Campo Telefone:*

Informe o telefone do ponto de coleta.

*Campo E-mail:*

Informe o e-mail do ponto de coleta.

*Campo Sítio na internet:*

Informe o sítio na internet do ponto de coleta.

*Campo Responsável:*

Informe o nome do responsável pelo campo de coleta.

*Campo Acondicionamento:*

Informe como é feito acondicionamento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Pontos de Coleta, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

## ABA TRANSPORTE

**Importador**

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | Coleta | **Transporte** | Destinação

**Dados**

CPF/CNPJ  🔍 🗑️

Frequência de Recolhimento nos Pontos de Coleta: --Selecione-- ▾

Incluir | Limpar

Transporte			
Nome	CPF/CNPJ	Frequência de Recolhimento	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

Campo *CPF/CNPJ*:

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pelo transporte.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema

irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

*Campo Frequência de recolhimento nos pontos de coleta:*

Indique a frequência em que há recolhimento das pilhas e baterias no ponto de coleta.

**Incluir dados:**

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Na tabela Transporte, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

**ABA DESTINAÇÃO**

**Importador**

Pilhas e Baterias | Produtos que as Contém | Resíduo/Produto | Coleta | Transporte | **Destinação**

**Dados**

CNPJ   

Número da Licença de Operação

Validade da Licença  

Atividades Constantes na Licença de Operação

Técnico Responsável

Método de Destinação e/ou Tratamento --Selecione-- 

Destinação			
CNPJ	NOME	Método de Destinação	Ação
Nenhum registro cadastrado!			

**Campo CNPJ do estabelecimento que contém o ponto de coleta:**

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pela destinação.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o destinador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

**Campo Número da licença de operação:**

Informe o número da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

**Campo Validade da licença:**

Informe a data de validade da licença de operação da atividade de destinação das pilhas e baterias.

**Campo Atividades constantes na licença de operação:**

Informe as atividades que constam na licença de operação.

*Campo Técnico responsável:*

Informe o nome do técnico responsável pela destinação.

*Campo Método de destinação e/ou tratamento:*

Selecione a opção desejada de método de destinação e/ou tratamento

Incluir dados:

Clique no botão “Incluir” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Incluir”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Na tabela Destinação, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

## 5.11. Guia Pilhas Baterias Reciclador

O formulário de "Pilhas e Baterias – Reciclador" é destinado às empresas que reciclam pilhas e baterias dos sistemas eletroquímicos, indicados na Resolução Conama 401, de 04 de novembro de 2008, e descritos abaixo:

- Chumbo-ácido;
- Dióxido de manganês (alcalina);
- Níquel-cádmio;
- Óxido de mercúrio;
- Zinco carbono (zinco-manganês).

Caso a empresa não recicle pilhas e baterias dos sistemas supracitados, esse formulário não deve ser preenchido e, no momento da entrega do RAPP, a empresa deverá justificar o não preenchimento deste formulário, selecionando a justificativa "Não houve reciclagem dos tipos de pilhas e baterias relacionados no formulário".

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

### Como preencher?

### Reciclador

**Dados**

Ano: 2021

Tipo: --Selecione-- Modelo:  Peso Unitário:  Kg

Quantidade Recebida do Fornecedor: 1 Unidades

Peso Total:  Kg

Tipo de Destinação: --Selecione--

Empresa Fornecedora:   

---

Fornecedor						
Ano	Empresa Fornecedora/CNPJ	Modelo	Quantidade Recebida	Peso Total	Destinação	Ação
Nenhum registro cadastrado!						

**Campo *Ano*:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

**Campo *Tipo*:**

Selecione o tipo de pilha ou bateria.

**Campo *Modelo*:**

Informe o modelo da pilha ou bateria. O modelo se refere ao código de identificação adotado pelo fabricante ou importador. Quando existir código de classificação internacional, este poderá ser utilizado.

Por exemplo: CP40VE (Cral); MI40FD (Moura); R6 (IEC); LR44 (IEC).

**Campo *Peso unitário (Kg)*:**

Informe o peso unitário da pilha ou bateria, em quilos.

**Campo *Quantidade recebida do fornecedor*:**

Informe quantas unidades foram recebidas do fornecedor.

**Campo *Peso total (Kg)*:**

O peso total é gerado automaticamente pelo sistema, a partir das informações preenchidas anteriormente.

**Campo *Tipo de destinação*:**

Selecione o tipo de destinação realizada.

**Campo *Empresa fornecedora*:**

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do responsável pela destinação.

Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CPF/CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

**Incluir dados:**

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Na tabela Fornecedor, clique em Alterar para alterar um registro que foi incluído ou em Excluir para apagar o registro.

## 5.12. Produtos e Subprodutos Industriais

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

### PRODUTOS/SUBPRODUTOS INDUSTRIAIS

**Inserir Produto**  
Ano:\*   
Cód. Produto:\*  -     
Unidade de Medida:\*   
Qtde Produzida:\*   
Capacidade Instalada:\*   
Informação sigilosa:\*  Sim  Não

**Relação de Produtos**  
   
A opção de replicação de dados do ano anterior só estará disponível se não existirem dados informados para o ano corrente.  

Registro(s) Encontrado(s)									
Nº	Ano	Produto	Produção	Capacidade	Tratado	Inf. sigilosa	Tipo de sigilo	Lei sobre o sigilo	OPERAÇÃO
									<a href="#">Alterar</a>   <a href="#">Excluir</a>

Ir para página: 1  
Registros de 1 à 1.  
Total de registros: 1  
Visualizar  registros por vez.

(\*) preenchimento obrigatório

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Campo *Cód. Produto*:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Cód. Produto". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição do produto.

O declarante que possuir os códigos de seus produtos segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

CONSULTA DINÂMICA	
Código:	<input type="text"/>
Descrição:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Pesquisar"/>	
<b>Informe parâmetros e clique no botão PESQUISAR!!</b>	
<input type="button" value="Fechar"/>	

Caso não encontre o produto desejado pelo código, realize a consulta apenas no campo “Descrição”, de acordo com as orientações abaixo:

- 1) Digite o nome do produto com e sem acentuação.
- 2) Os produtos **não estão discriminados com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.
- 3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.
- 4) Muitos produtos estão contidos em grupos ou definições que os engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).
- 5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contém a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.
- 6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se o produto a ser informado não for encontrado na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.
- 7) Há ainda alguns itens que contém a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica do produto a ser informado.

**Campo *Unidade de Medida*:**

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade a ser informada.

**Campo *Quantidade produzida*:**

Informe a quantidade total fabricada.

**Campo *Capacidade instalada*:**

Informe a capacidade instalada de fabricação do produto.

**Campo *Informação sigilosa*:**

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial. No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

Inserir novos registros:

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar”, para cadastrar um novo registro.

Editar ou Excluir registros:

Clique em alterar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de produção para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.13. Relatório Anual para Barragens

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2009 (Relatório 2010/2009).

### Como preencher?

### FORMULÁRIO DE RELATÓRIO ANUAL PARA BARRAGENS

Caso não possua nenhuma barragem listada no campo Barragem, clique aqui -> [Cadastrar Nova](#)

Exercício:\*

Selecione a Barragem:\*

Relatorios Cadastrados			
Nº	Nome da barragem	Ano do Relatório	OPERAÇÃO
1	Teste	2022	
2	Teste 2	2022	

(\*) preenchimento obrigatório

O relatório de barragem somente será disponibilizado para barragens cadastradas.

### Cadastramento de Barragens

Para novas barragens, clique no botão “Cadastrar Nova” e preencha as informações solicitadas, conforme a tela a seguir:

## Barragens

Nome da barragem:\*

Situação de funcionamento da barragem:\* Desativada ▼

Que medidas de segurança foram tomadas para desativá-la?:  
Caracteres: 150/150

**Coordenada Geográfica**

Latitude:\*  Grau \*  Min. \*  Seg. \* -- seleccione -- ▼

Longitude:\*  Grau \*  Min. \*  Seg. **Ver no Mapa**

**Dados da Barragem**

A função do reservatório é armazenar:\* Água ▼ ?

Nome do corpo d'água barrado:

O que há às margens de corpo d'água: -- seleccione -- ▼

Capacidade máxima:\* -- seleccione -- ▼

Porte da barragem quanto à altura:\* -- seleccione -- ▼

**Ocupação** | **Acidentes**

ÁREA DE INFLUÊNCIA DA BARRAGEM

<input type="checkbox"/> Centros urbanos	<input type="checkbox"/> Povoado/vilarejo	<input type="checkbox"/> População Ribeirinha
<input type="checkbox"/> Vias de acesso	<input type="checkbox"/> Vegetação nativa	<input type="checkbox"/> Reflorestamento
<input type="checkbox"/> Agricultura/pastagem	<input type="checkbox"/> Solo exposto	<input type="checkbox"/> Reserva legal
<input type="checkbox"/> Terras indígenas	<input type="checkbox"/> Área de preservação permanente	<input type="checkbox"/> Unidade de conservação
<input type="checkbox"/> Curso d'água	<input type="checkbox"/> Outros	

Gravar Barragem
Finalizar

(\*) preenchimento obrigatório

**Campo Nome da barragem:**  
Informe o nome da barragem.

**Campo Situação de funcionamento da barragem:**  
Selecione a opção que corresponde à situação de funcionamento da barragem. Caso a barragem esteja desativada, informe quais medidas de segurança foram tomadas para desativá-la.

**Campo Latitude:**  
Informe a latitude da localização geográfica da barragem.

**Campo Longitude:**  
Informe a longitude da localização geográfica da barragem.

**Campo Função do reservatório**

Selecione a função que o reservatório possui. Caso seja armazenar água, informe o nome do corpo de água barrado e o que há às margens do corpo de água conforme será solicitado.

**Campo Capacidade máxima:**

Selecione a capacidade máxima da barragem (m<sup>3</sup>).

**Campo Porte da barragem quando à altura:**

Indique o porte da barragem quanto à altura (m).

**Campo Ocupação:**

Marque as características da área de influência da barragem. Podem ser marcadas quantas opções foram necessárias.

**Gravar barragem**

Clique em “Gravar Barragem” para cadastrar a nova barragem. O botão finalizar retorna à página inicial do formulário sem que os dados tenham sido gravados.

Após gravar uma nova barragem, será disponibilizada, ao final da página, uma aba para o registro de acidentes, conforme a seguir.

**Acidentes anteriores a este cadastramento**

Data:

Causa principal do acidente:  Outros  Causa natural  Causa estrutural

Impacto do acidente:  Povoado/vilarejo  Vegetação nativa  Solo exposto  Área de preservação permanente  Centros urbanos  População Ribeirinha  Reflorestamento  Reserva legal  Unidade de conservação  Outros  Vias de acesso  Agricultura/pastagem  Terras indígenas  Curso d'água

ID	Data	Causa	Impacto	OPERAÇÃO
Nenhuma Barragem cadastrada				

**Acidentes anteriores a este cadastramento**

Informe os acidentes que tenham ocorrido antes do cadastramento da barragem.

**Campo Data:**

Preencha a data e marque a causa principal do acidente e os impactos causados.

**Campo Causa principal do acidente:**

Selecione as causas do acidente.

**Campo Impacto do acidente:**

Selecione os impactos do acidente.

Após o preenchimento, clique em gravar acidente. Após o registro do acidente na tabela de acidentes cadastrados, clique em “Finalizar” para finalizar o preenchimento do formulário.

### Barragens já cadastradas

Para barragens cadastradas em anos anteriores, preencher o relatório conforme as instruções a seguir.

1 - Selecione a barragem cadastrada.

## FORMULÁRIO DE RELATÓRIO ANUAL PARA BARRAGENS

Caso não possua nenhuma barragem listada no campo Barragem, clique aqui -> [Cadastrar Nova](#)

Exercício:\*

Selecione a Barragem:\*  

Relatorios Cadastrados			
Nº	Nome da barragem	Ano do Relatório	OPERAÇÃO
1	Teste	2022	
2	Teste 2	2022	

(\*) preenchimento obrigatório

2 – As informações e características da barragem selecionada serão mostradas e estarão disponíveis para alteração (vide exemplo, abaixo).

**FORMULÁRIO DE RELATÓRIO ANUAL PARA BARRAGENS**

Caso não possua nenhuma barragem listada no campo Barragem, clique aqui -> [Cadastrar Nova](#)

Exercício: \*

Selecione a Barragem: \*

Nome da barragem: \*

Situação de funcionamento da barragem: \*

Coordenada Geográfica

Latitude: \*  Grau \*  Min. \*  Seg. \*

Longitude: \*  Grau \*  Min. \*  Seg.

A função do reservatório é armazenar: \*

Capacidade máxima: \*

Porte da barragem quanto à altura: \*

Ocupação da Área

ÁREA DE INFLUÊNCIA DA BARRAGEM

Centros urbanos  Povoado/vilarejo  População Ribeirinha

Vias de acesso  Vegetação nativa  Reflorestamento

Caracterização da área:  Agricultura/pastagem  Solo exposto  Reserva legal

Terras indígenas  Área de preservação permanente  Unidade de conservação

Curso d'água  Outros

**Acidentes** | Relatório-Barragem

Acidentes anteriores a este cadastramento

Data:

Causa Principal do Acidente:  Outros  Causa natural  Causa estrutural

Povoado/vilarejo  População Ribeirinha  Vias de acesso

Vegetação nativa  Reflorestamento  Agricultura/pastagem

Impacto do Acidente:  Solo exposto  Reserva legal  Terras indígenas

Área de preservação permanente  Unidade de conservação  Curso d'água

Centros urbanos  Outros

**Acidentes Cadastrados**

Nº	Data	Causa	Impacto	OPERAÇÃO
1	01/01/2023	Outros	Povoado/vilarejo	

[Gravar Acidente](#)

[Alterar Dados e Fazer o Relatório.](#)

[Ir Direto ao Relatório.](#)

(\*) preenchimento obrigatório

3 – Ao final dessa tela, estão dois botões:

[Alterar Dados e Fazer o Relatório.](#)

[Ir Direto ao Relatório.](#)

(\*) preenchimento obrigatório

Clique em “Alterar dados e fazer relatório”, no caso de ter realizado alterações nos dados da barragem, ou clique em “Ir Direto ao Relatório”, no caso de não haver alterações a serem feitas nos dados da barragem.

Dados do Relatório

### DADOS DO RELATÓRIO

Houve alguma medida de Monitoramento\*  SIM  NÃO

**Monitoramento**

Monitoramento: -- seleccione --

Frequência: -- seleccione --

**Grid Monitoramento**

Nenhum registro encontrado

**Volume Médio**

Volume médio no período de Janeiro a Março do ano anterior:\* -- seleccione --

Volume médio no período de Abril a Junho do ano anterior:\* -- seleccione --

Volume médio no período de Julho a Setembro do ano anterior:\* -- seleccione --

Volume médio no período de Outubro a Dezembro do ano anterior:\* -- seleccione --

Plano de Ação de Emergência em caso de rompimento?:\* -- seleccione --

Há poluentes potenciais?\*  Sim  Não

Selecione o Poluente

Código

**Grid Poluentes Potenciais**

Nenhum registro encontrado

**Acidentes referentes a este Relatório**

Data:

Causa Principal do Acidente:  Outros  Causa natural  Causa estrutural

Impacto do Acidente:

<input type="checkbox"/> Povoado/vilarejo	<input type="checkbox"/> População Ribeirinha	<input type="checkbox"/> Vias de acesso
<input type="checkbox"/> Vegetação nativa	<input type="checkbox"/> Reflorestamento	<input type="checkbox"/> Agricultura/pastagem
<input type="checkbox"/> Solo exposto	<input type="checkbox"/> Reserva legal	<input type="checkbox"/> Terras indígenas
<input type="checkbox"/> Área de preservação permanente	<input type="checkbox"/> Unidade de conservação	<input type="checkbox"/> Curso d'água
<input type="checkbox"/> Centros urbanos	<input type="checkbox"/> Outros	

**Acidentes Cadastrados Para o Relatório**

Nenhuma Barragem cadastrada

(\*) preenchimento obrigatório

**Campo Monitoramento:**

Recolhe informações sobre o monitoramento realizado na barragem, caso houver.

**Campo Frequência:**

Indique a frequência do monitoramento realizado.

Após indicar o Monitoramento e a Frequência, clique no botão “Adicionar”. Repita o procedimento quantas vezes for necessário para relatar os tipos de monitoramento realizados durante o ano.

**Campos de Volume médio:**

Indique as informações trimestrais sobre o volume médio da barragem.

*Campo Plano de Ação de emergência em caso de rompimento?*

Indique a existência ou não de Plano de Ação de Emergência em caso de rompimento. No caso de haver plano, descreva o plano.

*Campo Poluentes Potenciais:*

Indique a existência de poluentes potenciais na barragem. Caso a resposta seja “Sim”, indique o poluente.

*Campos Acidentes referentes a esse relatório*

Informe a data do acidente, a causa principal e os impactos causados pelo acidente.

**Gravar dados:**

Clique no botão “Gravar Relatório” após o preenchimento correto de todas as informações.

**Inserir novos registros:**

Após gravar o relatório, podem ser adicionados novos registros de acidentes. Após gravar todos os acidentes, clique em “Finalizar”.

Obrigação de preenchimento do formulário

A existência de barragem associada à atividade desenvolvida pela pessoa implica na obrigação de preenchimento e entrega desse formulário.

## 5.14. Guia Resíduos Sólidos Armazenador

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

**RESÍDUOS SÓLIDOS - ARMAZENADOR**

As seguintes empresas declararam que enviaram resíduos perigosos para este CNPJ, para armazenagem. Caso a informação esteja correta confirme na tabela abaixo. Caso não tenha recebido resíduos perigosos destas empresas, NÃO confirme.

Lista de armazenagem de resíduos perigosos						
Ano	CNPJ da empresa de origem	Razão social	Cód. Resíduo	Quant. recebida	Unid.	Confirma recebimento?
2012	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	200302	990,09	kilogramas (kg)	<input type="checkbox"/>
2020	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	070604	150,00	Litro (L)	<input type="checkbox"/>
2013	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	010102	123,00	kilogramas (kg)	<input type="checkbox"/>

Lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados							
Ano	CNPJ da empresa de origem	Razão social	Cód. Resíduo	Quant. recebida	Unid.	Recebimento confirmado	Declarar
2018	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	010408	0,13	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Armazenamento/Destinação</a>
2021	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	060502	3.000,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Armazenamento/Destinação</a>
2020	123.456.789-09	CTF APP	170401	0,01	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Armazenamento/Destinação</a>

Caso tenha realizado armazenamento para empresas que não estejam listadas na tabela, entre em contato com elas e solicite que elas incluam seu CPF/CNPJ na declaração de Armazenamento de Resíduos Sólidos.

Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)

[Gravar](#)

Assim que for aberto o formulário de “Resíduos Sólidos - Armazenador”, aparecerá uma lista com empresas que declararam no RAPP que enviaram resíduos perigosos para o CNPJ de sua empresa.

#### Campo *Ano*:

Campo automaticamente preenchido com o ano em que a empresa declarou ter enviado resíduos perigosos para armazenamento em sua empresa.

#### Campo *CNPJ da empresa de origem*:

Campo automaticamente preenchido com o CNPJ da empresa que declarou ter enviado resíduos perigosos para armazenamento em sua empresa.

#### Campo *Razão social*:

Campo automaticamente preenchido com a razão social da empresa que declarou ter enviado resíduos perigosos para armazenamento em sua empresa.

#### Campo *Cód. Resíduo*:

Campo automaticamente preenchido com o código do resíduo perigoso que a empresa declarou ter enviado para armazenamento em sua empresa.

**Campo *Quantidade recebida*:**

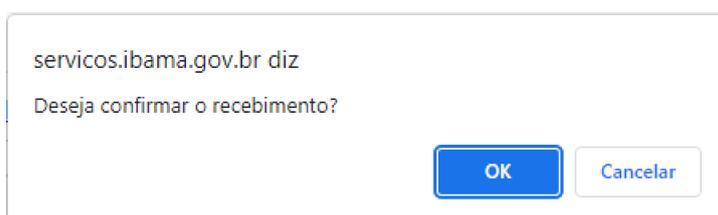
Campo automaticamente preenchido com a quantidade de resíduo perigoso que a empresa declarou ter enviado para armazenamento em sua empresa.

**Campo *unidade*:**

Campo automaticamente preenchido com as unidades de medida da quantidade recebida de resíduo perigoso que a empresa declarou ter enviado para armazenamento em sua empresa.

**Campo *Confirma recebimento?***

Caso reconheça os dados declarados, clique no quadrado da coluna 'Confirma recebimento'. Se não reconhecer o CNPJ ou os dados declarados não marque a opção desta coluna e deixe o quadrado em branco. Ao clicar no quadrado, aparecerá uma caixa de diálogo com a seguinte mensagem:



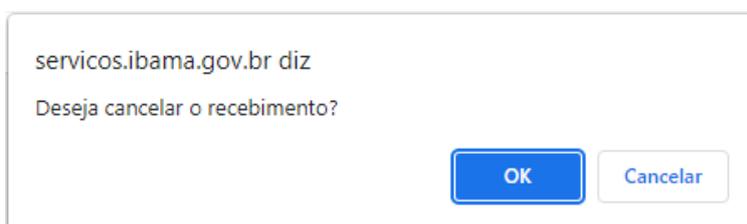
Clique em "OK" para confirmar. Ao confirmar o recebimento, o resíduo confirmado é transferido para a tabela seguinte, a lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados.

**LISTA DE ARMAZENAGEM DE RESÍDUOS PERIGOSOS CONFIRMADOS**

**Campo *Recebimento confirmado*:**

O campo irá aparecer marcado como confirmado. Caso queira desfazer a confirmação, clique no quadrado.

Ao clicar no quadrado para desconfirmar, aparecerá uma caixa de diálogo com a seguinte mensagem:



Clique em "OK" para cancelar a confirmação de recebimento. Ao confirmar o recebimento, o resíduo confirmado é transferido para a tabela seguinte, a lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados.

**Campo *Armazenamento/destinação*:**

Ao clicar em "Armazenamento/Destinação" será apresentada a tela a seguir:

**Destinação dos Resíduos Recebidos**

**Dados do declarante**

CNPJ da empresa de origem: 99.999.999/0001-91 Razão social: CADASTRO TÉCNICO FEDERAL - CTF

Cód. Resíduo: 120103 Ano: 2019 Quant. recebida: 100,00 Unidade: kilogramas (kg)

Declarar: -- seleccione --

Gravar

**Lista de destinação de resíduos**

Ano	CNPJ da empresa de origem	Cód. Resíduo	Quant. Armaz./Dest.	Unid.	CNPJ Armazen./Destin.	Tipo de Armazen./Destin. (cód.)	Situação	Ação
2020	99.999.999/0001-91	120103	0,01	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D2 - Tratamento em solo	Destinado	 
2020	99.999.999/0001-91	120103	0,01	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D2 - Tratamento em solo	Destinado	 
2020	99.999.999/0001-91	120103	10,00	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	R12 - Intercâmbio de resíduos para submetê-los a qualquer das operações relacionadas de R1 a R11	Destinado	 
2020	99.999.999/0001-91	120103	100,00	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	R13 - Acumulação de material que se pretenda submeter a qualquer das operações de reciclagem	Armazenado	 

Os campos *CNPJ da empresa de origem*, *Razão social*, *Cód. resíduo*, *Ano*, *Quant. recebida* e *Unidade* são carregados automaticamente.

**Campo Declarar:**

Selecione uma das opções: “armazenamento” ou “destinação”.

Ao escolher armazenamento, o formulário abrirá os seguintes campos:

**Dados do armazenador**

Quantidade:   Tipo de armazenamento:

Gravar

**Campo Quantidade:**

Informe a quantidade do resíduo armazenada.

**Campo Tipo de armazenamento:**

Selecione uma das opções de armazenamento disponível.

Ao escolher destinação, o formulário abrirá os seguintes campos:

**Dados do destinatador**

CNPJ:   Razão Social:

Quantidade:   Tipo de destinação:

Gravar

**Campo CNPJ:**

Clique na lupa para pesquisar o CPF ou CNPJ do destinatador.

Aparecerá um formulário com o campo CNPJ para preenchimento. Esse campo é preenchido através de uma consulta dinâmica. Após preencher o CNPJ o sistema irá retornar a tela anterior com essa informação já preenchida. Caso a consulta retorne mais de um registro, será exibida uma lista de acordo com o parâmetro informado. Basta clicar no registro desejado para preencher o campo. Essa consulta é realizada baseando-se em informações de usuários já cadastrados no CTF/APP. Caso o transportador desejado não seja encontrado é necessário solicitar à empresa transportadora que

realize sua inscrição junto ao CTF/APP.

*Campo Razão social:*

Campo de preenchimento automático após o preenchimento do CNPJ.

*Campo Quantidade:*

Informe a quantidade destinada.

*Campo Tipo de destinação:*

Selecione um dos tipos de destinação disponível.

Caso haja destinação ou armazenamento em diferentes modalidades para parcelas do resíduo recebido, é possível cadastrar uma das formas (com a devida quantidade) e, na sequência, cadastrar a outra. A soma de todas as modalidades não deve ser maior que a quantidade total de resíduo recebido.

Este procedimento deve ser repetido para cada resíduo perigoso recebido. Ao final, clique no “X” (no canto superior direito) para fechar o formulário e retomar a página inicial do formulário Resíduos Sólidos - Armazenador.

**Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:**

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase “Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)”. Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

**Declarar responsável técnico**

Clicando no ícone “[Clique aqui](#)” para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

**Gravar dados:**

Clique no botão “Gravar” após o preenchimento correto de todas as informações.

**Editar ou Excluir registros:**

Vá até a “Lista de armazenagem de resíduos perigosos confirmados”, escolha qual resíduo deseja excluir ou editar e clique em “Armazenamento/Destinação”. Clique nos ícones apresentados de acordo com o que deseja realizar.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de armazenamento de resíduos sólidos perigosos para o ano declarado.

## 5.15. Guia Resíduos Sólidos Destinator

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

### RESÍDUOS SÓLIDOS - DESTINADOR

Ano:

Categoria da atividade:

Detalhe:

As seguintes empresas declaram que enviarão resíduo para este CNPJ, para destinação. Caso a informação esteja correta, confirme na tabela abaixo. Caso não tenha recebido resíduos destas empresas NÃO confirme.

Lista de recebimento de resíduos							
Ano	CNPJ	Razão social	Cód. Resíduo	Desc. Resíduo	Quant. recebida	Unid.	Confirma recebimento?
2017	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	010408	Cascalhos e fragmentos de rocha não abrangidos em 01 04 07	8,88	kilogramas (kg)	<input type="checkbox"/>

Lista de resíduos confirmados									
Ano	CNPJ	Razão social	Cód. Resíduo	Desc. Resíduo	Quant. recebida	Quant. a destinar	Unid.	Recebimento confirmado	Declarar
2021	99.999.999/0112-07	EMPRESA DE TESTE DIQUA/COREM - PROT. MONTREAL	060502	Lodos do tratamento local de efluentes contendo substâncias perigosas	3.000,00	0,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2019	99.999.999/1111-80	EMPRESA DE TESTE DO PROCONVE/PROMOT	120103	Aparas e limalhas de metais não ferrosos	1.000,00	1.000,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2019	99.999.999/1111-80	EMPRESA DE TESTE DO PROCONVE/PROMOT	120103	Aparas e limalhas de metais não ferrosos	333,33	300,00	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2018	123.456.789-09	CTF APP	130502	Lodo proveniente dos separadores óleo/água	11,11	11,11	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação
2018	123.456.789-09	CTF APP	130899	Outros resíduos não anteriormente especificados	12,34	12,34	kilogramas (kg)	<input checked="" type="checkbox"/>	Destinação

Lista de destinação de resíduos							
Ano	CNPJ	Cód. Resíduo	Quant. Destinada	Unid.	CNPJ Destinator	Tipo de Destinação (cód.)	Ação
2022	99.999.999/0001-91	010408	90,00	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D2 - Tratamento em solo	 
2021	99.999.999/0001-91	120103	33,33	kilogramas (kg)	99.999.999/0001-91	D3 - Injeção profunda	 
2019	99.999.999/0001-91	070604	0,04	Litro (L)	99.999.999/0001-91	D3 - Injeção profunda	 

Caso tenha realizado destinação para empresas que não estejam listadas na tabela, entre em contato com elas e solicite que elas incluam seu CPF/CNPJ na declaração de destinação de Resíduos Sólidos.

Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [clique aqui](#)

#### Campo Ano:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo Categoria da Atividade:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo Detalhe:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Lista de recebimento de resíduos:

A lista apresenta todos os CNPJs que declararam ter enviado resíduos para destinação em sua empresa durante o ano indicado (primeira coluna). Caso reconheça os dados declarados, clique no quadrado da coluna “Confirma recebimento?”. Se não reconhecer o CNPJ ou os dados declarados não marque a opção desta coluna e deixe o quadrado em branco.

Declarar destinação:

Informe a destinação dos resíduos perigosos presentes na *Lista de resíduos confirmados*.

Para cada linha de resíduo recebido será habilitado o botão “destinação”. Após clicar no botão, o seguinte formulário será aberto:

**Destinação dos Resíduos Recebidos**

**Dados do declarante**

CNPJ:  Razão social:

Cód. Resíduo:  Ano:  Quant. recebida:  Unidade:

Declarar:

**Lista de destinação de resíduos**

Ano	CNPJ da empresa de origem	Cód. Resíduo	Quant. Armaz./Dest.	Unid.	CNPJ Armazen./Destin.	Tipo de Armazen./Destin. (cód.)	Situação	Ação
2013	04.627.574/0002-26	170412	7,77	Kilograma (KG)	99.999.999/0001-91	R1 - Utilização como combustível (mas não incineração direta) ou outros meios de gerar energia	Destinado	 

As informações dos campos em cinza (CNPJ, Razão social, Cód. Resíduo, Ano, Quant. recebida e Unidade) serão carregados automaticamente.

Campo *Declarar*:

Escolha as opções “armazenamento” ou “destinação”, dependendo do resíduo indicado nestes campos.

Ao escolher “armazenamento”, o formulário abrirá mais campos para a declaração da quantidade armazenada e tipo de armazenamento. Depois de inserir as informações, é necessário clicar em “gravar”. Estes dados farão parte da *Lista de destinação de resíduos*.

Ao escolher “destinação”, o formulário abrirá os campos CNPJ, Razão Social, Quantidade e Tipo de destinação. Depois de inserir as informações, é necessário clicar em “Gravar”. Estes dados farão parte da *Lista de destinação de resíduos*. Apenas serão carregados no formulário os CNPJs que estiverem registrados no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP). Caso não encontre o CNPJ desejado, entre em contato com a empresa para que ela providencie a regularização no CTF/APP.

Ícone de planilha (  ): Ao clicar neste ícone, é possível exportar todos os dados da tabela para

formato de planilha.

Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase “Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)”. Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

Declarar responsável técnico

Clicando no ícone “[Clique aqui](#)” para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

Gravar dados:

Clique no botão “Gravar Destinações” após o preenchimento correto de todas as informações.

Editar ou Excluir registros:

Para excluir uma destinação de resíduo clique no ícone  e confirme a operação. Para editar os dados de uma destinação clique no ícone  e realize as edições desejadas.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso inexistência de destinação de resíduos sólidos para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.16. Guia Resíduos Sólidos Gerador

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?



A imagem mostra uma interface de usuário com três seções de formulário:

- Ano do Relatório:** Um campo rotulado "Ano: \*" com uma lista suspensa contendo "-- Seleccione o Ano -".
- Identificação da Atividade:** Um campo rotulado "Categoria de Atividade: \*" com uma lista suspensa contendo "-- Seleccione --".
- Detalhe:** Um campo rotulado "Detalhe: \*" com uma lista suspensa contendo "-- vazio --".

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Categoria da Atividade*:

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Campo *Detalhe*:

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:



A imagem mostra uma mensagem de aviso em texto vermelho:

Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase "Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)". Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

#### Declarar responsável técnico

Clicando no ícone "[Clique aqui](#)" para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em "Gravar".

#### Campo *Tipo de Resíduo*:

**Dados dos Resíduos**

Tipo de Resíduo: \*    [Consulta a Lista de Resíduos](#)

Quantidade Gerada:   Classificação Resíduo:

Para buscar o resíduo, há 2 opções para pesquisa:

a) Clique em Consulta a Lista de Resíduos:

**Selecionar Resíduo** ✕

- +   1 -Resíduos da prospecção e exploração de minas e pedreiras, bem como de tratamentos físicos e químicos das matérias extraídas
- +  2 -Resíduos da agricultura, horticultura, aquicultura, silvicultura, caça e pesca, e da preparação e processamento de produtos alimentícios
- +  3 -Resíduos do processamento de madeira e da fabricação de painéis, mobiliário, papel e celulose
- +  4 -Resíduos da indústria do couro e produtos de couro e da indústria têxtil
- +  5 -Resíduos da refinação de petróleo, da purificação de gás natural e do tratamento pirolítico do carvão
- +  6 -Resíduos de processos químicos inorgânicos
- +  7 -Resíduos de processos químicos orgânicos
- +  8 -Resíduos da fabricação, formulação, distribuição e utilização de revestimentos (tintas, vernizes e esmaltes vítreos), colas, vedantes e adesivos
- +  9 -Resíduos da indústria fotográfica
- +  10 -Resíduos de processos térmicos
- +  11 -Resíduos de tratamentos químicos e revestimentos de metais e outros materiais; resíduos da hidrometalurgia de metais não ferrosos
- +  12 -Resíduos da moldagem e do tratamento físico e mecânico de superfície de metais e plásticos
- +  13 -Óleos usados e resíduos de combustíveis líquidos (exceto óleos alimentares e capítulos 05, 12 e 19)
- +  14 -Resíduos de solventes, fluidos de refrigeração e gases propulsores orgânicos (exceto 07 e 08)
- +  15 -Resíduos de embalagens; absorventes, panos de limpeza, materiais filtrantes e vestuário de proteção não anteriormente especificados
- +  16 -Resíduos não especificados em outros capítulos desta Lista
- +  17 -Resíduos de construção e demolição (incluindo solos escavados de locais contaminados)
- +  18 -Resíduos dos serviços de saúde
- +  19 -Resíduos de instalações de gestão de resíduos, de estações de tratamento de águas residuais e da preparação de água para consumo humano
- +  20 -Resíduos sólidos urbanos e equiparados (resíduos domésticos, do comércio, indústria e serviços), incluindo as frações provenientes de outros capítulos desta Lista

- Selecione o tipo de resíduo, a partir das opções apresentadas. Quando encontrar o processo, clique no símbolo de + para abrir os detalhes;
- Uma lista de processos mais detalhados será aberta. Selecione o tipo de resíduo, clicando no símbolo de + ;
- Uma lista com as opções mais detalhadas de resíduos será apresentada. Clique duas vezes no nome do resíduo e ele será carregado na tela inicial.

b) Clique na lupa 

Clique na lupa, informe a descrição ou parte da descrição do resíduo ou de seu código e clique em "Pesquisar".

**Consulta on-line** ✕

Descrição:

Código:

---

Após selecionar o resíduo, ele será carregado na página inicial, conforme imagem abaixo. Note que outros campos também foram preenchidos nesta operação:

**Dados dos Resíduos**

Tipo de Resíduo: \* 130299 -Outros óleos de motores, transmissões e lubrifica [Consulta a Lista de Resíduos](#)

Quantidade Gerada:  L Classificação Resíduo: Perigoso

Este campo indica a unidade em que deve ser declarada a quantidade de resíduo gerada.

Este campo indica a classificação automática do resíduo.

**Campo Quantidade Gerada:**

Informe a quantidade gerada conforme a unidade carregada no campo ao lado. Ao final, clique em "Gravar Resíduo".

Para gravar mais de um resíduo, repita os passos anteriores.

**Declarar Destinação de Resíduo:**

Clique no botão "Declarar Destinação" da tabela "Lista de Resíduos Declarados":

<u>Cód. Resíduo</u>	<u>Quant. Gerada</u>	<u>Unid</u>	<u>Classificação</u>	<u>Unid.</u>	<u>Ação</u>
130299	10,00	L	Perigoso	L	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">Declarar Destinação</span>
130401	500,00	L	Perigoso	L	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">Declarar Destinação</span>
010101	100,00	KG	Não Perigoso	KG	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">Declarar Destinação</span>
100410	200,00	KG	Não Perigoso	KG	<span style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">Declarar Destinação</span>

Após clicar em "Declarar Destinação", a seguinte tela aparecerá:

**Destinação**

**Declaração de Destinação**

Resíduo Selecionado: 130299 - Outros óleos de motores, transmissões e lubrificação

Quantidade Gerada: \* 10,00 L

Destinador: \* Seleccione

Gravar Destinação

Os campos “Resíduo Selecionado” e “Quantidade Gerada” serão automaticamente preenchidos.

Campo *Destinador*:

Selecione entre as opções “Destinação Própria” e “Destinação por Terceiros”.

Opção “Destinação Própria”:

**Destinação Própria**

Quantidade Destinada: \*  L

Tipo de destinação: \* Seleccione

Gravar Destinação

Campo *Quantidade destinada*:

Informe a quantidade de resíduo destinada, observando a unidade que é carregada no campo ao lado.

Campo *Tipo de Destinação*:

Selecione o tipo de destinação na lista.

Clique em “Gravar Destinação”. As informações serão consolidadas na tabela “Lista de Resíduos Destinados”.

Opção “Destinação por Terceiros”:

**Destinação realizada por terceiros**

CNPJ: \*    Razão Social:

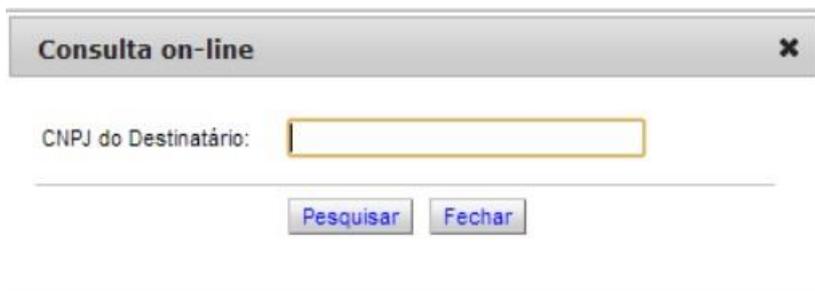
Quantidade Destinada: \*  L

Tipo de destinação: \* Seleccione

Gravar Destinação

Campo *CNPJ*:

Clique na lupa ao lado do campo, digite o CNPJ e clique em “Pesquisar”:



Em sendo encontrado o CNPJ do destinatário, a tela “Consulta on-line” será fechada automaticamente e os campos “CNPJ” e “Razão Social” aparecerão preenchidos.

**Campo *Quantidade Destinada*:**

Informe a quantidade destinada, observando a unidade que é carregada no campo ao lado.

**Campo *Tipo de Destinação*:**

Selecione o tipo de destinação na lista.

Clique em “Gravar Destinação”. As informações serão consolidadas na tabela “Lista de Resíduos Destinados”.

Repetir os passos acima com os outros resíduos declarados na “Lista de Resíduos Destinados”.

**Declaração de Transportador:**

As empresas que contam com empresa de transporte de resíduos perigosos devem inserir os dados da transportadora:



**Campo *CNPJ do Transportador*:**

Clique na lupa, aparecerá o formulário:



Indique o CNPJ no campo “CNPJ do Transportador”, depois clique em “Pesquisar”.

Em sendo encontrado o CNPJ do transportador, a tela “Consulta on-line” será fechada automaticamente e os campos “CNPJ” e “Razão Social” do transportador serão preenchidos automaticamente. Após esse procedimento, clicar em “Gravar Transportadora”. Repita esse procedimento no caso de haver mais de uma empresa que realiza o transporte de resíduos perigosos.

Observação: Caso não localize o CNPJ de qualquer das empresas que prestam serviço de gerenciamento de resíduos (armazenamento, transporte, destinação), entre em contato com a mesma para que ela se inscreva no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais – CTF/APP.

Editar ou Excluir registros:

Para excluir um resíduo gerado, uma destinação de resíduo ou um transportador, clique no ícone  , na linha da tabela referente ao dado que deseja excluir e confirme a operação. Para editar um resíduo gerado, clique no ícone  e realize as edições desejadas.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de geração de resíduos sólidos para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.17. Guia Resíduos Sólidos Transportador

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

RESÍDUOS SÓLIDOS - TRANSPORTADOR

As empresas declararam este CPF/CNPJ como transportador de resíduos perigosos. Caso a informação esteja correta confirme na tabela abaixo. Caso não tenha realizado transporte de resíduos perigosos para estas empresas NÃO confirme.

Ano	CNPJ	Razão social	Confirma transporte?
			<input checked="" type="checkbox"/>

Caso tenha realizado transporte para empresas que não estejam listadas na tabela, entre em contato com elas e solicite que elas incluam seu CPF/CNPJ na declaração de Transporte de Resíduos Sólidos.

Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38º, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)

Gravar

Lista de transporte de resíduos perigosos:

A lista apresenta todos os CNPJs que indicaram sua empresa como transportadora de resíduos perigosos no ano em questão (primeira coluna). Caso tenha prestado este serviço naquele ano, clique no quadrado da coluna 'Confirma transporte'. Caso isso não tenha ocorrido, deixe o quadrado em branco.

Ícone de planilha (  ):

Ao clicar neste ícone é possível exportar todos os dados da tabela para formato de planilha.

Declaração de ciência sobre necessidade de identificação de responsável técnico:

Conforme a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, todos os operadores de resíduos perigosos devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento deste material. No final do formulário, aparecerá a frase "Estou ciente de que, conforme parágrafo segundo, Art. 38, da Lei 12.305/2010, todos os operadores devem identificar o técnico responsável pelo gerenciamento dos resíduos perigosos. Para declarar agora, [Clique aqui](#)". Clique no quadrado para declarar ciência da informação, ou no [Clique aqui](#) para declarar responsável técnico pelo gerenciamento dos resíduos perigosos.

Declarar responsável técnico:

Clicando no ícone "[Clique aqui](#)" para declarar o responsável técnico, um pop-up será aberto, onde

as informações deverão ser preenchidas. Ao passar o mouse em cima do ícone  , serão apresentadas dicas para o preenchimento de cada um dos campos. Verifique estas instruções ao preencher o formulário. Ao final, clique em “Gravar”.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de transporte de resíduos perigosos para o ano declarado.

## 5.18. Silvicultura

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

**FORMULÁRIO DE RELATÓRIO ANUAL PARA SILVICULTURA**

Ano:\* -- Selecione o Ano --  
Nome Científico:\*  
Nome Popular:  
Área efetivo plantio (ha):\*  
Ano do plantio:\* -- Selecione o Ano --  
Espaçamento\* X\*  
Nº de árvores total:\*  
Volume/Quantidade explorado:\*  
Unidade de medida:\* -- Selecione --  
Ano de corte:\* -- Selecione o Ano --  
Observações  
caracteres:0/1000

Gravar Dados Limpar Dados

**Registro (s) Encontrado (s)**

Nº	Ano	Nome Científico da espécie	Nome a ser utilizado	Area efetivo plantio (ha)	Ano do plantio	Espaçamento	Nº de árvores total	Volume/Quantidade explorado	Unidade de medida	Ano de corte	Observações	Ação

(\*) preenchimento obrigatório

#### **Campo Ano:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### **Campo Nome científico:**

Informe as primeiras letras do nome científico da espécie e aguarde a exibição de uma lista com os nomes científicos correspondentes. Clique no nome desejado e o preenchimento do campo será automático.

#### **Campo Nome popular:**

Campo de preenchimento automático após a seleção do nome científico da espécie.

Para as espécies que não possuem nome popular cadastrado no banco de dados, este campo permanecerá em branco.

*Campo Área de efetivo plantio (ha):*

Informe a área (hectare) total de plantio, de acordo com o ano de plantio a seguir.

*Campo Ano do plantio:*

Selecione o ano do plantio referente às árvores que foram cortadas no período de 1 de janeiro a 31 de dezembro do ano ao qual o relatório se refere.

*Campo Espaçamento:*

Informe o espaçamento utilizado entre as árvores ou mudas.

*Campo número de árvores total:*

Informe o número total de árvores plantadas na área de plantio efetivo.

*Campo Volume/Quantidade explorada:*

Informe a quantidade explorada no período de 1 de janeiro a 31 de dezembro do ano ao qual o relatório se refere.

*Campo Unidade de medida:*

Selecione a unidade de medida do produto florestal explorado.

*Campo Ano de corte:*

O ano de corte será preenchido automaticamente após a seleção do ano do relatório.

*Campo Observações:*

Preencha com observações que julgar necessárias.

**Gravar dados:**

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros “Registro(s) Encontrado(s)”.

**Inserir novos registros:**

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

**Editar ou Excluir registros:**

Clique em editar na tabela de registros para alterar os dados declarados ou excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade

para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.19. Guia Sisfauna – Comercialização de Partes Produtos

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

### Como preencher?

A imagem mostra a interface de usuário do sistema Sisfauna. O título da janela é "Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos". Abaixo do título, há uma seção "Parâmetros de pesquisa" com um campo "Ano:" e uma lista suspensa contendo "-- Seleccione --". Abaixo disso, há uma seção "Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)" com um link "Clique aqui" para o cadastramento de declarações anteriores.

### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Ao selecionar o ano, a seguinte tela irá aparecer:

A imagem mostra a mesma interface de usuário, mas com o campo "Ano:" selecionado como "2022/2021" e o campo "Empreendimento a Declarar:" selecionado como "-- Seleccione o empreendimento --". Abaixo, há uma seção "Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)" com um link "Clique aqui".

Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos				
Empreendimento	Ano	Período	Situação	Ação
Cativeiro de teste	2022/2021	01/01/2021 - 02/02/2021	Enviado	 
teste	2022/2021	04/01/2021 - 20/12/2021	Editando / Não enviado	 

No campo, "Empreendimento a Declarar", estarão listados os empreendimentos que a pessoa possui registrados, mas para os quais ela ainda não preencheu e enviou o formulário "Declaração Anual de

Partes, Produtos e Sub-Produtos”, ou ainda não iniciou o seu preenchimento. Já na tabela “Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos” estarão listados os empreendimentos para os quais a pessoa já preencheu e enviou o formulário ou apenas iniciou o seu preenchimento.

Se não houver opções disponíveis no botão “Empreendimento a Declarar”, isso significa que a pessoa já enviou o relatório, ou pelo menos iniciou o seu preenchimento, referente a todos os empreendimentos que ela possui cadastrados. Nesse caso, os empreendimentos e sua situação em relação ao preenchimento do formulário, irão constar na tabela “Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos”.

Para os empreendimentos nos quais o formulário já foi enviado, a pessoa pode realizar a sua edição/retificação. Para tanto, basta clicar no ícone “Editar” (✎). Já para aqueles que o preenchimento foi apenas iniciado, é possível retornar a preencher, clicando também no ícone “Editar”.

O ícone imprimir (🖨) permite a impressão dos dados dos formulários que foram enviados, ou daqueles cujo preenchimento foi apenas iniciado. Caso a declaração não tenha sido concluída, aparecerá a mensagem “declaração não concluída” no arquivo PDF referente à impressão.

Ao ser selecionado algum empreendimento disponível no campo “Empreendimento a Declarar”, ou ao se clicar no ícone “Editar”, será carregada a tela de preenchimento do formulário.

### Declaração Anual de Partes, Produtos e Sub-Produtos

**Dados da Declaração**

Empreendimento: \_\_\_\_\_

Categoria SISFAUNA: **20-24 atividade de criação e exploração econômica de fauna exótic**

Sub-Categoria: \_\_\_\_\_

Finalidade222: **Comercialização de Partes e Produtos**

\* Além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Este período é composto por dois campos: a data de início e a data final.

Ano:  Período:  até  Retificadora:

**Partes e Produtos**

**Espécie**

Nome Científico:  Classe: \_\_\_\_\_

Nome Popular:  Ordem: \_\_\_\_\_

**Produto**

Produto:  Unid. Medida:

Estoque Anterior:  Entradas/Produção:  Saídas/Comercialização:  Estoque Atual:

Observação:  60 Caracteres

Lista de Partes e Produtos									
Classe	Ordem	Nome Científico	Produto	Unid. Med	Total Anterior	Total Entradas	Total Saídas	Total Atual	Ação
Actinopterygii	Cypriniformes	Psilorhynchus amplicephalus	piso engenheiroado	g	20,00	15,00	12,00	23,00	

Os campos referentes à identificação do empreendimento constarão preenchidos automaticamente (“Empreendimento”; “Categoria SISFAUNA”; “Sub-Categoria”; “Finalidade”).

O campo “Ano” também constará preenchido, conforme o ano do relatório anteriormente selecionado.

Como é explicado na própria tela de preenchimento, além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Essa informação deve ser informada nos campos “Período” (referente à data de início) e “até” (referente a data final).

Declaração das espécies e dos produtos

*Campo Nome Científico:*

Inicie a digitação do nome científico da espécie e aguarde a lista de opções. Os campos *Nome popular*, *Classe* e *Ordem* serão automaticamente preenchidos, após a seleção do nome científico.

*Campo Produto:*

Informe o produto referente à espécie declarada no campo “Nome Científico”.

*Campo Unid. Medida:*

Selecione a unidade de medida adequada.

*Campos Estoque anterior:*

Preencha com o número referente ao estoque anterior.

*Campo Entradas/produção:*

Preencha com o número referente às entradas e produções.

*Campo Saídas/comercialização:*

Preencha com o número referente às saídas e comercializações.

*Campo Estoque atual:*

Campo preenchido automaticamente a partir de valores digitados nos campos anteriores.

*Campo Observações:*

Preencha com observações que julgar necessárias (não é um campo de preenchimento obrigatório). O campo possui limite de 60.

Gravar dados:

Após completar todos os campos para uma dada espécie, os dados deverão ser gravados. Para isto, clique no botão “Gravar Item”. À medida em que as partes e produtos de cada espécie forem sendo gravados, será acrescentada uma nova linha na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Inserir novos registros:

Para incluir um novo produto preencha novamente a espécie e os demais campos relacionados a produtos e clique em “Gravar Item”.

No caso de declarações de períodos diferentes, preencha novamente o formulário quantas vezes for

necessário.

Concluir o preenchimento e entrega do formulário:

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao ano do Relatório, a pessoa deverá clicar no botão “Concluir e Enviar Declaração”. Após esse procedimento, a situação do formulário passa a ser “Enviado”, ou seja, o preenchimento e entrega do formulário foram concluídos.

Editar ou Excluir registros:

Os ícones “Editar” (  ) e “Excluir” (  ) permitem, respectivamente, a edição e exclusão dos itens gravados na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Para o caso de formulários já enviados, ao se clicar no ícone “Editar” ou no ícone “Excluir”, automaticamente a situação do formulário referente a esse empreendimento passa a ser “Retificando/Não enviado”. Assim, a pessoa, após as devidas alterações, deverá clicar novamente no botão “Concluir e Enviar Declaração” para a situação do formulário novamente passar a ser “Enviado”, ou seja, para a pessoa concluir de fato o preenchimento e entrega do formulário.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.20. Guia Sisfauna Plantel Estimado

O formulário para declarações de plantel estimado ou exato são direcionados exclusivamente a empreendimentos que lidam com animais vivos da fauna silvestre.

A declaração de plantel estimado deve ser utilizada exclusivamente por empreendimentos cujas características do recinto/ criação impossibilitem uma contagem precisa, mas somente o cálculo do número estimado de indivíduos. Isto significa que deverá ser utilizado alguma metodologia de contagem indireta para se calcular a população total de animais do criadouro.

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?

A imagem mostra uma janela de software com o título "Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado". No topo, há uma aba "Parâmetros de pesquisa" selecionada. Abaixo dela, o campo "Ano:" contém um menu suspenso com o texto "-- Selezione --" e uma seta para baixo. Abaixo disso, há uma aba "Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)". Dentro desta aba, há um link azul "Clique aqui!" precedido pelo texto "Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)".

Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Ao selecionar o ano, a seguinte tela irá aparecer:

**Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado**

**Parâmetros de pesquisa**

Ano:

Empreendimento a Declarar:

**Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)**

Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010) [Clique aqui!](#)

Declaração Anual de Atividade - Plantel Estimado				
Empreendimento	Ano	Período	Situação	Ação
Cativeiro de teste	2021/2020	01/01/2020 - 01/12/2020	Enviado	 
TESTE 00003	2021/2020	01/07/2020 - 31/07/2020	Editando / Não enviado	 

No campo, “Empreendimento a Declarar”, estarão listados os empreendimentos que a pessoa possui registrados, mas para os quais ela ainda não preencheu e enviou o formulário “Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado”, ou ainda não iniciou o seu preenchimento. Já na tabela “Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado” estarão listados os empreendimentos para os quais a pessoa já preencheu e enviou o formulário ou apenas iniciou o seu preenchimento.

Se não houver opções disponíveis no botão “Empreendimento a Declarar”, isso significa que a pessoa já enviou o relatório, ou pelo menos iniciou o seu preenchimento, referente a todos os empreendimentos que ela possui cadastrados. Nesse caso, os empreendimentos e sua situação em relação ao preenchimento do formulário, irão constar na tabela “Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado”.

Para os empreendimentos nos quais o formulário já foi enviado, a pessoa pode realizar a sua edição/retificação. Para tanto, basta clicar no ícone “Editar” (  ). Já para aqueles que o preenchimento foi apenas iniciado, é possível retornar a preencher, clicando também no ícone “Editar”.

O ícone imprimir (  ) permite a impressão dos dados dos formulários que foram enviados, ou daqueles cujo preenchimento foi apenas iniciado. Caso a declaração não tenha sido concluída, aparecerá a mensagem “declaração não concluída” no arquivo PDF referente à impressão.

Ao ser selecionado algum empreendimento disponível no campo “Empreendimento a Declarar”, ou ao se clicar no ícone “Editar”, será carregada a tela de preenchimento do formulário.

### Declaração Anual de Atividades - Plantel Estimado

**Dados da Declaração**

Empreendimento: **TESTE 00003**

Categoria SISFAUNA: **20-4 atividade de criação e exploração econômica de fauna exótica e de fauna silvestre**

Sub-Categoria:

Finalidade:

\* Além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Este período é composto por dois campos: a data de início e a data final.

Ano:  Período:  até  Retificadora:

Método de Contagem:   
caracteres:5/1000

**Espécies**

Nome Científico:  Classe:

Nome Popular:  Ordem:

**Plantel Anterior**

Plantel Anterior:

**Manejo da Natureza**

Ovos Coletados:

**Entradas**

Aquisições:

Nascimentos:

Transf. Entradas:

Total:

**Saídas**

Trans. Saídas:

Abates/Vendas:

Furtos/Roubos:

Total:

**Plantel Atual**

Plantel Esperado:

Plantel Estimado na Contagem atual:

**Lista de Espécies - Resumo da Declaração**

Classe	Ordem	Nome Científico	Total Anterior	Total Entradas	Total Saídas	Total Atual	Ação
Insecta	Lepidoptera	Aroa abalia	100	0	0	100	

Os campos referentes à identificação do empreendimento constarão preenchidos automaticamente (“Empreendimento”; “Categoria SISFAUNA”; “Sub-Categoria”; “Finalidade”).

O campo “Ano” também constará preenchido, conforme o ano do relatório anteriormente selecionado.

Como é explicado na própria tela de preenchimento, além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Essa informação deve ser informada nos campos “Período” (referente à data de início) e “até” (referente a data final).

#### Campo *Método de Contagem*:

Descreva a metodologia utilizada para se estimar a população de animais existentes no criadouro. O campo permite a inclusão de até 1000 caracteres. Vale salientar que só há um campo para descrever a metodologia. Assim, se o empreendimento cria 2 ou mais espécies de animais, todas as metodologias utilizadas devem ser descritas neste mesmo campo.

#### Declaração das espécies

#### Campo *Nome Científico*:

Inicie a digitação do nome científico da espécie e aguarde a lista de opções. Os campos *Nome popular*, *Classe* e *Ordem* serão automaticamente preenchidos, após a seleção do nome científico.

#### *Campo Plantel Anterior:*

Informe o número estimado de indivíduos do plantel do ano anterior.

#### *Campo Manejo da natureza:*

Informe o número de ovos coletados.

#### *Campos Entradas:*

Informe o número de aquisições, nascimentos e transferências (entradas) realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

#### *Campos Saídas:*

Informe o número de transferências (saídas), abates/vendas e furtos/roubos, evasões, óbitos, reintroduções/solturas realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

#### *Campos Plantel Atual*

O plantel esperado é calculado automaticamente pelo sistema, a partir dos valores informados nos campos anteriores. Informe o número do plantel estimado na contagem atual, a partir da estimativa descrita em “metodologia de contagem”.

#### *Gravar dados:*

Após completar todos os campos para uma dada espécie, os dados deverão ser gravados. Para isto, clique no botão “Gravar Item”. À medida em que as partes e produtos de cada espécie forem sendo gravados, será acrescentada uma nova linha na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

#### *Inserir novos registros:*

Para incluir um novo produto preencha novamente a espécie e os demais campos relacionados a produtos e clique em “Gravar Item”.

No caso de declarações de períodos diferentes, preencha novamente o formulário quantas vezes for necessário.

#### *Concluir o preenchimento e entrega do formulário:*

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao ano do Relatório, a pessoa deverá clicar no botão “Concluir e Enviar Declaração”. Após esse procedimento, a situação do formulário passa a ser “Enviado”, ou seja, o preenchimento e entrega do formulário foram concluídos.

#### *Editar ou Excluir registros:*

Os ícones “Editar” (  ) e “Excluir” (  ) permitem, respectivamente, a edição e exclusão dos itens gravados na tabela “Lista de Partes e Produtos”.

Para o caso de formulários já enviados, ao se clicar no ícone “Editar” ou no ícone “Excluir”, automaticamente a situação do formulário referente a esse empreendimento passa a ser “Retificando/Não enviado”. Assim, a pessoa, após as devidas alterações, deverá clicar novamente no botão “Concluir e Enviar Declaração” para a situação do formulário novamente passar a ser “Enviado”, ou seja, para a pessoa concluir de fato o preenchimento e entrega do formulário.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.21. Guia Sisfauna Plantel Exato

O formulário para declarações de plantel estimado ou exato são direcionados exclusivamente a empreendimentos que lidam com animais vivos da fauna silvestre. A utilização de um ou de outro modelo depende do tipo de empreendimento.

A declaração de plantel exato deve ser utilizada por empreendimentos cujas características dos recintos, da criação ou do comércio permitem uma contagem precisa dos indivíduos. Isto significa que o empreendedor tem condições de saber exatamente quantos animais existem ou passaram por seu empreendimento.

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2010 (Relatório 2011/2010).

Como preencher?



A imagem mostra a interface de um navegador com o título "Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato". O formulário contém duas seções principais:

- Parâmetros de pesquisa:** Possui um campo rotulado "Ano:" com uma lista suspensa contendo o texto "-- Selezione --".
- Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010):** Possui um link azul que diz "Clique aqui!" e o texto "Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)".

**Campo Ano:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

Ao selecionar o ano, a seguinte tela irá aparecer:

**Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato**

**Parâmetros de pesquisa**

Ano:

Empreendimento a Declarar:

**Declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010)**

Para cadastramento de declarações Anteriores a 2010 (Relatório 2011/2010) [Clique aqui!](#)

Declaração Anuais de Plantel - Exato				
Empreendimento	Ano	Período	Situação	Ação
teste x	2021/2020	01/01/2020 - 03/05/2020	Editando / Não enviado	 
Cativeiro de teste	2021/2020	01/01/2020 - 01/12/2020	Retificando / Não enviado	 
urubu	2021/2020	01/01/2020 - 31/12/2020	Editando / Não enviado	 

No campo, “Empreendimento a Declarar”, estarão listados os empreendimentos que a pessoa possui registrados, mas para os quais ela ainda não preencheu e enviou o formulário “Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato”, ou ainda não iniciou o seu preenchimento. Já na tabela “Declaração Anual de Plantel - Exato” estarão listados os empreendimentos para os quais a pessoa já preencheu e enviou o formulário ou apenas iniciou o seu preenchimento.

Se não houver opções disponíveis no botão “Empreendimento a Declarar”, isso significa que a pessoa já enviou o relatório, ou pelo menos iniciou o seu preenchimento, referente a todos os empreendimentos que ela possui cadastrados. Nesse caso, os empreendimentos e sua situação em relação ao preenchimento do formulário, irão constar na tabela “Declaração Anual de Plantel - Exato”.

Para os empreendimentos nos quais o formulário já foi enviado, a pessoa pode realizar a sua edição/retificação. Para tanto, basta clicar no ícone “Editar” (). Já para aqueles que o preenchimento foi apenas iniciado, é possível retornar a preencher, clicando também no ícone “Editar”.

O ícone imprimir () permite a impressão dos dados dos formulários que foram enviados, ou daqueles cujo preenchimento foi apenas iniciado. Caso a declaração não tenha sido concluída, aparecerá a mensagem “declaração não concluída” no arquivo PDF referente à impressão.

Ao ser selecionado algum empreendimento disponível no campo “Empreendimento a Declarar”, ou ao se clicar no ícone “Editar”, será carregada a tela de preenchimento do formulário.

**Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato**

**Dados da Declaração**

Empreendimento: **urubu**  
 Categoria SISFAUNA: **20-4 atividade de criação e exploração econômica de fauna exótica**  
 Sub-Categoria: -----  
 Finalidade: -----

\* Além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Este período é composto por dois campos: a data de início e a data final.

Ano: **2021/2020** Período: **01/01/2020** até **31/12/2020** Retificadora: **Não**

**Espécies**

Nome Científico:  Classe:   
 Nome Popular:  Ordem:

Plantel Anterior	Entradas	Saídas	Plantel Atual
Machos: <input type="text" value="0"/>	Aquisições: <input type="text" value="0"/>	Trans.Saídas: <input type="text" value="0"/>	Machos: <input type="text" value="0"/>
Fêmeas: <input type="text" value="0"/>	Nascimentos: <input type="text" value="0"/>	Reint./Soltura: <input type="text" value="0"/>	Fêmeas: <input type="text" value="0"/>
Indeterminado: <input type="text" value="0"/>	Transf.Entradas: <input type="text" value="0"/>	Furtos/Roubos: <input type="text" value="0"/>	Indeterminado: <input type="text" value="0"/>
Total: <input type="text" value="0"/>	Total: <input type="text" value="0"/>	Óbitos: <input type="text" value="0"/> Total: <input type="text" value="0"/>	Total Geral: <input type="text" value="0"/>

**Lista de Espécies - Resumo da Declaração**

Classe	Ordem	Nome Científico	Total Anterior	Total Entradas	Total Saídas	Total Atual	Ação
Insecta	Lepidoptera	Cinabra clementi	15	15	20	10	

Os campos referentes à identificação do empreendimento constarão preenchidos automaticamente (“Empreendimento”; “Categoria SISFAUNA”; “Sub-Categoria”; “Finalidade”).

O campo “Ano” também constará preenchido, conforme o ano do relatório anteriormente selecionado.

Como é explicado na própria tela de preenchimento, além do ano, deve ser informado o período de tempo que a declaração do empreendedor está abrangendo. Essa informação deve ser informada nos campos “Período” (referente à data de início) e “até” (referente a data final).

#### Declaração das espécies

##### Campo *Nome Científico*:

Inicie a digitação do nome científico da espécie e aguarde a lista de opções. Os campos *Nome popular*, *Classe* e *Ordem* serão automaticamente preenchidos, após a seleção do nome científico.

##### Campos *Plantel anterior*:

Informe o número estimado de indivíduos (machos, fêmeas e indeterminados) do plantel do ano anterior. O total é calculado automaticamente.

**Campos Entradas:**

Informe o número de aquisições, nascimentos e transferências (entradas) realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

**Campos Saídas:**

Informe o número de transferências (saídas), abates, vendas, furtos/roubos, evasões, óbitos e reintroduções/solturas realizadas no período. O total é calculado automaticamente.

**Observação:**

No caso de criadores comerciais com finalidade de abate

Exclusivamente para a subcategoria de Criador Comercial com finalidade de abate, existe tanto a possibilidade de informar que os animais foram abatidos quanto vendidos. Se esta informação se referir exatamente aos mesmos animais, há o risco de o empreendedor lançar dados em duplicidades, o que irá gerar discrepâncias no plantel atual.

Por exemplo: Suponhamos que um criador comercial com finalidade de abate possua um plantel inicial de 100 matrizes de pacas, tendo sido gerado 100 filhotes. Estes filhotes, após um ano de crescimento/engorda foram abatidos. Se o empreendedor declarar simultaneamente que os 100 filhotes foram abatidos e vendidos, o total de saída de animais será 200, e, portanto, o criadouro não teria mais nenhuma matriz! Isto ocorreu porque, para os mesmos animais, foram declaradas 2 saídas: uma vez na forma de abate e a segunda, na forma de vendas.

Assim, para evitar duplicidade, o empreendedor deve declarar abates/ vendas da seguinte forma:

- os animais que foram abatidos no empreendimento e as carcaças correspondentes vendida à outros empreendimentos: Informar apenas como abate;
- os animais que foram vendidos (vivos) como matrizes para outros empreendimentos: Informar apenas como venda.

**Campo Plantel Atual:**

Informe o número estimado de indivíduos (machos, fêmeas e indeterminados) do plantel atual. O total é calculado automaticamente, a partir de valores digitados nos campos anteriores. Entretanto, o nº de machos, fêmeas e indivíduos de sexo Indeterminado deverão ser preenchidos pelo próprio empreendedor. Caso o empreendedor declare valores incompatíveis para estes 3 últimos campos, será emitido uma mensagem de aviso:

**Declaração Anual de Atividades - Plantel Exato**

**Dados da Declaração**

Empreendimento: \*\* Teste \*\* CRIADOR COMERCIAL (20.23) - Animais de ESTIMAÇÃO

Categoria: \_\_\_\_\_

SISFAUNA: \_\_\_\_\_

Sub-Categoria: \_\_\_\_\_

Ano: 20\_\_\_\_\_

**Espécies**

Nome Científico: Amazona aestiva      Classe: Aves

Nome Popular: Papagaio-Verdadeiro      Ordem: Psittaciformes

Plantel Anterior		Entradas		Saídas		Plantel Atual	
Machos:	60	Aquisições:	0	Trans.Saídas:	10	Machos:	60
Fêmeas:	60	Nascimentos:	30	Reint./Soltura:	0	Fêmeas:	60
Indeterminado:	20	Transf.Entradas:	10	Furtos/Roubos:	0	Indeterminado:	0
<b>Total:</b>	<b>140</b>	<b>Total:</b>	<b>40</b>	Óbitos:	8	<b>Total Geral:</b>	<b>130</b>
				Total:	50		

Gravar Item      Voltar

Diferença entre a soma e o total geral

O site "http://servicos.ibama.gov.br" diz:

**!** O total de machos, fêmeas e indivíduos de sexo indeterminado não correspondem ao total geral do Plantel Atual!

OK      Clique para voltar a tela e corrigir os dados

Assim, o empreendedor deve corrigir os valores para que o somatório de machos, fêmeas e indeterminados seja igual ao Total Geral.

Após cada operação de inclusão de espécie, o declarante deve sempre clicar em "Gravar Item".

**Gravar dados:**

Após completar todos os campos para uma dada espécie, os dados deverão ser gravados. Para isto, clique no botão "Gravar Item". À medida em que as partes e produtos de cada espécie forem sendo gravados, será acrescentada uma nova linha na tabela "Lista de Partes e Produtos".

**Inserir novos registros:**

Para incluir um novo produto preencha novamente a espécie e os demais campos relacionados a produtos e clique em "Gravar Item".

No caso de declarações de períodos diferentes, preencha novamente o formulário quantas vezes for necessário.

**Concluir o preenchimento e entrega do formulário:**

Após o preenchimento de todas as informações referentes ao ano do Relatório, a pessoa deverá clicar no botão "Concluir e Enviar Declaração". Após esse procedimento, a situação do formulário passa a ser "Enviado", ou seja, o preenchimento e entrega do formulário foram concluídos.

**Editar ou Excluir registros:**

Os ícones "Editar" (  ) e "Excluir" (  ) permitem, respectivamente, a edição e exclusão dos itens gravados na tabela "Lista de Partes e Produtos".

Para o caso de formulários já enviados, ao se clicar no ícone "Editar" ou no ícone "Excluir", automaticamente a situação do formulário referente a esse empreendimento passa a ser

“Retificando/Não enviado”. Assim, a pessoa, após as devidas alterações, deverá clicar novamente no botão “Concluir e Enviar Declaração” para a situação do formulário novamente passar a ser “Enviado”, ou seja, para a pessoa concluir de fato o preenchimento e entrega do formulário.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.22. Transporte de Produtos Químicos Perigosos ou Combustíveis

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2000 (Relatório 2001/2000).

### Como preencher?

### TRANSPORTE DE PRODUTOS QUÍMICOS, PERIGOSOS OU COMBUSTÍVEIS

Ano:\*

Produto:\*  -

Quantidade Transportada:\*

Unidade de Medida\*

Tipo de Transporte\*

Tipo de Armazenamento\*

Plano de Emergência\*

**Origem**

UF:

Município:

**Destino**

UF:

Município:

Registro(s) Encontrado(s)									OPERAÇÃO
Nº	Ano	Nome	Quantidade	Tipo de Transporte	Tipo de Armazenamento	Plano de Emergência	Origem	Destino	
									<a href="#">Alterar</a>   <a href="#">Excluir</a>

Ir para página: 1  
Registros de 1 à 1.  
Total de registros: 1  
Visualizar 50 registros por vez.

(\*) preenchimento obrigatório

#### Campo *Ano*:

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### Campo *Produto*:

Informe o código e o nome do produto. Clique na ferramenta lupa para habilitar a janela de Consulta Dinâmica. No caso de consulta por código, deve ser digitado o código exato do produto, que será automaticamente carregado no campo "Produto". No caso de consulta por descrição, digite a descrição ou parte da descrição do produto.

O declarante que possuir os códigos de seus produtos segundo a Prodlist-Indústria 2007, Agro Pesca 2008 ou NCM pode, primeiramente, tentar realizar a pesquisa por estes códigos.

Caso não encontre o produto desejado pelo código, realize a consulta apenas no campo "Descrição",

### CONSULTA DINÂMICA

Código:

Descrição:

**Informe parâmetros e clique no botão PESQUISAR!!**

de acordo com as orientações abaixo:

- 1) Digite o nome do produto com e sem acentuação.
- 2) Os produtos **não estão discriminados com nomes comerciais**. Por exemplo, tiner (ou “thinner” em inglês) é um solvente, portanto, deve-se procurar pela palavra “solvente” e não pelo nome comercial “tiner”. Como outro exemplo temos os “óleos”, a lista não apresenta os nomes comerciais e sim os tipos, tais como: “Óleos para isolamentos elétricos”; “Óleos lubrificantes com aditivos”; “Óleos brutos de petróleo”, dentre outros.
- 3) Para defensivos agrícolas, por exemplo, digite o princípio ativo do produto.
- 4) Muitos produtos estão contidos em grupos ou definições que os engloba (exemplos: “Adesivos à base de borracha”; “Derivados das fenilenodiaminas”; “Adubos ou fertilizantes com fósforo e potássio”).
- 5) Não encontrando a opção desejada, há grupos e definições que contém a sigla “n.e.” que significa “não especificado”. Exemplo, “Óleos essenciais, n.e.”.
- 6) Selecione a opção com a sigla “n.e.” apenas se o produto a ser informado não for encontrado na consulta. Por exemplo, a partir da consulta é possível encontrar opções específicas de óleos essenciais (como de laranja, de eucalipto e de limão), assim, a opção “Óleos essenciais, n.e.” deve ser utilizada quando o óleo essencial a ser informado não tiver uma opção específica para ser declarado.
- 7) Há ainda alguns itens que contém a opção “outros”, como “Outros óleos combustíveis”. Utilize esta opção somente no caso de não haver descrição específica do produto a ser informado.

*Campo Quantidade transportada:*

Informe a quantidade total do produto transportada.

*Campo Unidade de Medida:*

Selecione a unidade de medida que corresponde à quantidade informada acima.

*Campo Tipo de transporte:*

Selecione o tipo de transporte utilizado para cada produto. Caso tenha sido utilizado para o mesmo produto, mais de um meio de transporte até o destino final, informe cada um separadamente de acordo com o local de origem e local de destino.

*Campo Tipo de armazenamento:*

Selecione o tipo de armazenamento utilizado para cada produto.

Caso tenha ocorrido mais de um tipo de armazenamento ao longo do ano para o mesmo produto, indique o predominante. Para quantidades fracionadas de um mesmo produto que tenham sido armazenadas de formas distintas, informe cada uma separadamente, como um novo registro.

*Campo Plano de Emergência:*

Selecione se existe ou não um plano de emergência.

*Campo Origem:*

Informe a UF e o município de origem (início) do transporte.

*Campo Destino:*

Informe a UF e o município de destino do transporte.

*Gravar dados:*

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela “Registro(s) Encontrado(s)”.

*Inserir novos registros:*

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

*Editar ou Excluir registros:*

Clique em “Alterar” na tabela de registros para alterar os dados declarados ou “Excluir” para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de inexistência de transporte de produtos perigosos, incluindo combustíveis e derivados, para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.

## 5.23. Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de espécies exóticas ou geneticamente modificadas

### Vigência do formulário

Este formulário está vigente desde o RAPP 2013 (Relatório 2014/2013).

### Como preencher?

**Uso do Patrimônio Genético Natural ou Introdução de Espécies Exóticas ou Geneticamente Modificadas**

Ano: -- Selecione --  
Categoria da Atividade: --Vazio--  
Descrição da atividade: --Vazio--  
Nome Científico da espécie utilizada:   
Quantidade anual utilizada:   
Unidade de Medida: -- Selecione --  
Informação Sigilosa:  Sim  Não

Gravar Dados Limpar Dados Cancelar Edição

**Registro(s) encontrado(s)**

Nº	Ano	Atividade	Nome Científico	Quantidade	Unid. de Medida	Inf. Sigilosa	Tipo Sigilo	Lei Sigilo	Operações
									 

#### **Campo *Ano*:**

Selecione o ano desejado. Estarão disponíveis para seleção apenas os anos de relatórios não entregues.

#### **Campo *Categoria da Atividade*:**

Selecione a categoria do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF/APP - referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### **Campo *Descrição da atividade*:**

Selecione a descrição da atividade do CTF/APP referente à qual os dados estão sendo declarados.

#### **Campo *Nome científico da espécie utilizada*:**

Informe as três primeiras letras do nome científico da espécie e aguarde a exibição de uma lista com os nomes científicos correspondentes. Clique no nome desejado e o preenchimento do campo será automático.

#### **Campo *Quantidade anual utilizada*:**

Informe a quantidade total de indivíduos utilizados.

*Campo Unidade de medida:*

Selecione a unidades de medida que corresponde à quantidade informada acima.

*Campo Informação sigilosa:*

Caso a informação seja sigilosa, marque “SIM” e indique a condição do sigilo de acordo com a Lei 10.650/03: comercial, financeiro ou industrial.

No caso de “Outro sigilo protegido por lei”, indique o número da Lei e informações relacionadas à condição de sigilo.

*Gravar dados:*

Clique no botão “Gravar Dados” após o preenchimento correto de todas as informações. Automaticamente as informações declaradas aparecerão na tabela de registros.

*Inserir novos registros:*

Preencha novamente o formulário, após clicar no botão “Gravar Dados”, para cadastrar um novo registro.

*Editar ou Excluir registros:*

Clique no ícone de editar, na tabela de registros para alterar os dados declarados ou no ícone de excluir para apagar o registro.

A edição de dados é possível apenas para os relatórios não entregues. Para editar dados de relatórios entregues deve-se primeiramente solicitar a retificação do RAPP. As informações sobre como retificar estão disponíveis no item 3.2.

#### Justificativa para o não preenchimento do formulário

O não preenchimento deste formulário só é admitido para o caso de não se ter exercido a atividade para o ano declarado. Informações sobre como justificar o RAPP estão disponíveis no tópico 3.1 deste guia.