



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE - MMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
PROJETOS ESPECIAIS-PNUD

EQSW 103/104 - Complexo Administrativo – Bloco “B”, Térreo, Setor Sudoeste – 70670-350 – Brasília - DF
Caixa Postal 7993
Telefones: (61) 3341-9448/3341-9208 FAX.: (61) 3341-9499

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE À PUBLICAÇÃO DO EDITAL
Nº 004/2015 DE 29/10/2015**

**Projeto Para Conservação da Biodiversidade e Promoção do Desenvolvimento Sócio Ambiental
PROJETO PNUD BRA/08/023**

ATENÇÃO

FAVOR ENCAMINHAR O CURRÍCULUM, COM BASE NO MODELO CONSTANTE DESTES EDITAIS, POR CARTA REGISTRADA, ATÉ O **DIA 09 DE NOVEMBRO DE 2015** PARA O SEGUINTE ENDEREÇO:

**PROJETO PNUD BRA/08/023 - PROJETOS ESPECIAIS
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBIO
EQSW 103/104 – COMPLEXO ADMINISTRATIVO, BLOCO “B”, TÉRREO – SETOR SUDOESTE
CAIXA POSTAL Nº 7993
70673-970 – BRASÍLIA – DF**

Somente serão considerados no processo seletivo, os currículos, cuja identificação do **EDITAL E CÓDIGO DA VAGA** desejada esteja descrito na parte externa do envelope. O candidato que desejar concorrer a mais de uma vaga deverá encaminhar um currículo para cada código em envelopes diferentes.

Ressalta-se que: Nos termos do Artigo 7º, do Decreto 5.151 de 22/07/04 “*É Vedada a contratação, a qualquer título, de Servidores Ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional*”.

OBS: APÓS A SELEÇÃO CURRICULAR DOS CANDIDATOS O ICMBIO ENTRARÁ EM CONTATO PARA MARCAR ENTREVISTA E SOLICITAR PROPOSTA FINANCEIRA PARA AVALIAÇÃO

ESTE EDITAL TEM VALIDADE DE UM ANO

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONSULTOR TÉCNICO (01 VAGA) – CODIGO BRA/08/023- VAGA 94

2- Setor Responsável: CGEUP

3- Diretoria: DIMAN/ICMBIO

4. Função do Profissional a ser Contratado: Técnico Especializado

5 – Contexto: O Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) é o órgão federal responsável pela gestão das unidades de conservação, o que envolve, além da proteção e manejo, a elaboração de normas e arcabouços técnicos que orientam e padronizam a gestão das unidades de conservação federais em todo o Brasil.

Um dos temas que carecem de regulamento específico é a realização de eventos nas unidades de conservação. O número de solicitações de autorização para realização de competições esportivas tem crescido rapidamente nos últimos anos e a elas se somam demandas de uso para diversas finalidades, tanto públicas quanto privadas. Embora as unidades de conservação sejam um espaço público, regras de uso claras devem ser estabelecidas para que as áreas atendam à finalidade principal para qual foram criadas: a conservação da natureza.

6 – Justificativa: A demanda de utilização das unidades de conservação (UC) federais para realização de eventos de diversas naturezas tem crescido rapidamente. Somente para eventos esportivos a em 2015, foram submetidos à análise pela Coordenação Geral de Uso Público e Negócios (CGEUP) oito solicitações até o momento.

Inúmeras outras solicitações são encaminhadas e analisadas exclusivamente pelas equipes gestoras das unidades, sem que haja um procedimento Institucional que garanta a avaliação das solicitações com base em parâmetros adequados e suficientes para tomada de decisão, o estabelecimento de condições para realização, bem como a cobrança, ou não, pelo uso do espaço, conforme prevê a Lei nº 9.985/2000, que instituiu o Sistema Nacional de Unidades de Conservação no art. 33:

“A exploração comercial de produtos, subprodutos ou serviços obtidos ou desenvolvidos a partir dos recursos naturais, biológicos, cênicos ou culturais ou da exploração da imagem de unidade de conservação, exceto Área de Proteção Ambiental e Reserva Particular do Patrimônio Natural, dependerá de prévia autorização e sujeitará o explorador a pagamento, conforme disposto em regulamento”.

Embora as competições esportivas representem o tipo de solicitação que tem despertado maiores discussões, tanto pelos potenciais impactos negativos como pelo porte e grande visibilidade, há também as demandas para realização de eventos esportivos não competitivos, tais como exposições e passeios, eventos culturais, religiosos ou de outras naturezas. Tais

demandas podem ou não ter caráter comercial, como cerimônias de casamento, por exemplo.

A variedade destas solicitações torna a questão complexa, devendo ser analisada por diferentes ângulos e sendo necessário que se estabeleça regulamentos, garantindo a uniformidade e imparcialidade das análises. Entre os pontos a serem considerados, por exemplo, está o que seria apropriado para cada categoria de UC, levando-se em conta as peculiaridades de cada tipo de evento. Também devem ser previstas as bases para avaliação dos potenciais impactos positivos e negativos, que subsidiem a tomada de decisão e indiquem fórmulas de cálculo para a devida cobrança pelo uso do espaço da UC ou critérios de isenção de pagamento.

7- Objeto da contratação: Diagnóstico e indicação de procedimentos, critérios de análise e de parâmetros referentes à realização de eventos de naturezas diversas em UC, incluindo indicativos de cobrança.

8 - Descrição das atividades:

8.1 Realizar levantamento e análise da legislação vigente, sobre os temas:

- Uso de espaços públicos para fins privados, comerciais ou não;
- Cobrança de eventos em espaços públicos;
- Legislação ambiental relacionada;
- Legislação e regulamentos relacionados à propaganda e marketing;
- Código de defesa do consumidor;
- Segurança pública e saúde em eventos de massa e;
- Outras legislações correlatas ou pertinentes.
- Participar de reunião com a equipe do ICMBio responsável pelo acompanhamento da consultoria, visando identificar subsídios para a elaboração do trabalho;
- Toda legislação pesquisada deverá ser disponibilizada como anexo ao relatório de análise.

8.2 Realizar levantamentos de informações e diagnóstico sobre:

- Autorizações emitidas para realização de eventos pelas diferentes instâncias de gestão do ICMBio nos últimos três anos;
- Processos administrativos, relatórios técnicos, memórias de reuniões e outros documentos que tenham registrado o processo de tomada de decisão que resultaram no deferimento ou indeferimento de solicitações para realização de eventos em UC, bem como documentos eventualmente produzidos após a realização de eventos, incluindo notificações e autos de infração;
- Realizar entrevistas a gestores de UC com grande demanda para realização de eventos

ou que já foram espaços para a realização, como, por exemplo, os parques nacionais: do Iguaçu; da Tijuca; dos Lençóis Maranhenses; do Itatiaia; Aparados da Serra; e as florestas nacionais do Tapajós e de Brasília. Para a realização das entrevistas deverá ser elaborado um questionário preliminar que será submetido à análise e aprovação prévia pela equipe responsável pelo acompanhamento da consultoria;

- Realizar entrevistas com promotores de eventos que foram realizados em UC, mediante indicação da CGEUP. Para a realização das entrevistas deverá ser elaborado um questionário preliminar que será submetido à análise e aprovação prévia pela equipe responsável pelo acompanhamento da consultoria;
- Levantar e compilar os dados econômicos dos eventos realizados (custos, patrocinadores, etc);
- Realizar um diagnóstico sobre os impactos positivos e negativos relacionados à realização dos eventos e outras informações relacionadas ao tema;
- Levantar informações sobre procedimentos utilizados para realização de eventos em unidades de conservação em outros países, como por exemplo: Estados Unidos, Chile, Argentina, Costa Rica e África do Sul.
- Reunir artigos acadêmicos ou que expressem a opinião de profissionais ou classe, entre outros documentos e publicações sobre o tema;
- Todos os dados e informações utilizados deverão ser disponibilizados como anexo ao relatório de análise.

8.3 Elaborar roteiro de procedimentos contendo no mínimo as seguintes informações:

- Levantar aspectos de manejo com vistas ao local de realização do evento de acordo com o Plano de Manejo e o zoneamento da unidade de conservação;
- Definir uma classificação por tipos de eventos pertinentes e suas definições, como por exemplo: Educativos e Culturais, Institucionais, Recreativos e Esportivos, entre outros;
- Indicar procedimentos e rotinas, no âmbito da UC e administração central, para a realização de um evento (qual deve ser a antecedência da solicitação, tempo máximo para análise e resposta etc);
- Definir o conteúdo mínimo do projeto relativo ao evento (solicitação), quais documentações serão necessárias, quais autorizações complementares deverão ser exigidas de acordo com o tipo de evento (conforme legislação pesquisada) etc;
- Apresentar modelos de formulários padronizados para solicitação e autorização;
- Apresentar modelo de termo de reconhecimento de riscos;
- Indicar normas para instalação de estruturas de apoio aos eventos, dentro outros itens considerados pertinentes;
- Identificar critérios a serem levados em consideração na análise de um projeto de

evento, considerando o evento propriamente dito e os momentos pré e pós evento, como:

- Impactos da realização do evento na rotina da gestão da visitação e atividades de pesquisa na UC, elencando parâmetros para aceitação ou não destes impactos;
 - Identificar os possíveis impactos ambientais, sociais e econômicos da realização do evento e forma de mitigação proposta;
 - Lista de atividades que não deverão ser permitidas, no âmbito de um evento, por serem consideradas incompatíveis com os propósitos de um parque nacional ou floresta nacional;
 - Estabelecimento de parâmetros em relação do número de participantes no tocante a segurança e saúde do público;
 - Indicadores do número máximo de participantes de acordo com cada modalidade de atividade e sua relação com o espaço de realização, considerando o Roteiro Metodológico para Manejo de Impactos da Visitação dentre outros métodos;
 - Indicação de procedimentos a serem adotados pelos gestores, no caso de eventos que envolvam captação de recursos financeiros pelo promotor;
 - Indicações referentes à divulgação dos eventos, como por exemplo: quando deve acontecer o início da divulgação, se há a necessidade ou não da aprovação das peças promocionais pelo ICMBio;
 - Procedimentos para o uso da logomarca do ICMBio;
- Detalhar a metodologia de cálculos de cobrança pelo uso do espaço das unidades de conservação para realização de eventos especiais;
 - Glossário sobre temas relacionados a eventos, como por exemplo: o que é um *backdrop*?
 - Participar de reunião com a equipe do ICMBio responsável pelo acompanhamento da consultoria, para apresentação do relatório;

9 - Forma de apresentação:

Todos os documentos deverão ser produzidos com linguagem compatível com sua destinação, respeitando as normas da ABNT e requisitos que tenham por finalidade padronizar e unificar a sua apresentação.

As versões preliminares dos produtos deste Termo de Referência serão apresentadas pelo CONTRATADO em 01 (uma) via original impressa e em meio digital, para análise do CONTRATANTE.

A versão final, após atendimento das observações feitas pelo CONTRATANTE nos produtos

preliminares, deverá ser entregue pelo CONTRATADO em 02 (duas) vias originais impressas encadernadas, acrescidas de 2 (duas) cópias em formato digital. A versão em formato digital deverá ser gravada em Portable Document Format "PDF", inclusive anexos e uma cópia digital com todos os arquivos em formato editável.

O pagamento dos produtos ocorrerá após a entrega das versões finais dos produtos pelo CONTRATADO e aprovação dos mesmos pelo CONTRATANTE.

Os dados institucionais para os documentos (capas, créditos, logomarcas, dentre outros) serão fornecidos pelo ICMBio.

10 - Direitos autorais e de propriedade intelectual:

A titularidade dos direitos materiais e imateriais, de propriedade industrial, de software, de direitos autorais, inclusive patrimoniais e conexos, e quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais e produtos produzidos no âmbito de contrato a ser firmado serão do CONTRATANTE. O CONTRATADO se obriga a firmar documento contrato ou declaração adicional ou praticar qualquer outro ato para assegurar que os direitos mencionados sejam reconhecidos e livremente gozados pelo CONTRATANTE.

Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria, deverá ser solicitada previamente autorização do ICMBio.

Fotografias e filmagens devem respeitar as normas referentes ao uso de imagem de unidades de conservação.

11 – Cronograma e produtos:

A entrega dos produtos da Consultoria Técnica Especializada contratada deverá ocorrer conforme prazos estipulados abaixo, sendo que o último produto será entregue no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias. Portanto, o responsável técnico deverá organizar suas estratégias de trabalho, de forma a garantir que os serviços sejam executados e todos os produtos finais sejam entregues, conforme cronograma e itens a seguir.

PRODUTOS	VALOR	PRAZOS
Produto 1 – Realização da atividade 8.1 (levantamento e análise da legislação vigente);	20%	Produto 1 - 20 dias após assinatura do contrato.

Produto 2 – Realização da atividade 8.2 (levantamento de informações e diagnóstico);	30%	Produto 2 – 40 dias após a aprovação do Produto 1.
Produto 3 – Realização da atividade 8.3 (elaborar roteiro de procedimentos)	50%	Produto 3 – 60 dias após a aprovação do Produto 2.

OBS: Estão inclusos no custo do contrato e correrão por conta do contratado a remuneração de todos os serviços prestados nesta consultoria, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista.

PERFIL DO PROFISSIONAL

10. Modalidade a ser Contratado:	<input checked="" type="checkbox"/> Produto	
11. Período da Contratação:	5 meses	
2. Valor do Contrato: De acordo com a portaria nº 162 de 12/05/2011-MMA, os custos com hospedagem, alimentação e passagem são por conta do consultor.	Total: R\$	
13. Nº de Vaga(s):	01	
14. Nível de Escolaridade Desejado:	<input checked="" type="checkbox"/> Nível Superior	
15. Formação (ões) Acadêmica (s) (Obrigatória): Engenharia Florestal, Engenharia Agrônoma, Engenharia Ambiental, Gestão Ambiental, Ecologia, Biologia e áreas afins.		
16. Experiência Profissional: trabalhos em unidades de conservação nas áreas de planejamento, monitoramento e avaliação de impactos, preferencialmente com especialização em conservação da natureza e organização de eventos.		
17. Tempo de Experiência Profissional: 5 anos		
18. Localidade de Realização do Trabalho: Distrito Federal		
19. Disponibilidade para Viagens:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
20. Conhecimentos em Informática:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
21. Conhecimento da legislação ambiental pertinente:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
22. Conhecimento em Língua inglesa:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
23. Capacidade de redação clara e concisa em português.	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE PESSOAL

- MODALIDADE PRODUTO -

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2.0)

Pontuação máxima: 20 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO
Formação acadêmica não atende ao perfil profissional solicitado no Edital.	Eliminado
Formação acadêmica atende ao perfil profissional solicitado no Edital.	4
Formação acadêmica atende ao perfil profissional solicitado no Edital e ainda possui pós graduação na área de conhecimento do produto.	6

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2.0)

Pontuação máxima: 20 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atividades desenvolvidas em áreas correlatas ao objeto de contratação, conforme Edital.	1,0 ponto por atividade	5
Atividades específicas ao objeto de contratação, conforme Edital	1,0 ponto por atividade	5

3. ENTREVISTA (Peso 3.0)

Pontuação máxima: 60 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO
Avaliação da experiência em trabalhos de planejamento, monitoramento e avaliação de impactos em unidades de conservação.	10
Avaliação da experiência em trabalhos/projetos relacionados à organização de eventos.	10
Quantas consultorias o candidato está realizando? OBS: Será eliminado o candidato que possuir contrato vigente no âmbito do Programa das Nações Unidas.	A partir de 02 consultorias simultâneas à do presente edital, o candidato perderá 5 pontos; com 03 ou mais consultorias será eliminado.

A classificação dos candidatos dar-se-á de acordo com a seguinte fórmula:

$A = [(FA \times 2) + (EP \times 2) + (ET \times 3)]$ - Onde:

FA = Formação Acadêmica (peso 2,0)

EP = Experiência Profissional (peso 2,0)

ET = Entrevista (peso 3,0)

Será considerado selecionado o candidato que apresentar o maior valor de avaliação (A).

MODELO DE CURRÍCULO

CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA:

INFORMAÇÕES PESSOAIS							
Nome completo:							
E-mail:							
Nº do RG:							
Órgão Expedidor:							
Data de Expedição:							
Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)							
*Local de nascimento:							
Sexo:							
Nome do Pai:							
Nome da Mãe:							
Estado civil:							
Língua Pátria:*							
Nacionalidade de origem:							
Nacionalidade atual:							
HISTÓRICO PESSOAL							
Você é ou já foi Funcionário Público Permanente a serviço do Governo?							
Cite publicações significativas que você tenha escrito (não anexar):							
ENDEREÇOS							
Tipo Endereço CEP	Estado	País	Endereço	Cidade	Estado	País	CEP
Comercial							
Residencial							
TELEFONES							
Tipo	DDI	DDD	Telefone	Ramal			
ESCOLARIDADE							

Escola; Cidade; País	Curso	Início	Término	Certificado	Nível
CURSOS DE CURTA DURAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (40 A 359 HORAS), INCLUINDO CURSOS DE IDIOMAS 359 HORAS					
Nome do Curso		Local do Curso		Carga Horária	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
A partir da data:			Até (data):	Tempo de Experiência:	
Cargo:			Empregador:		
Supervisor					
Cidade/Estado:					
Atividades:					
Número e tipo de empregados supervisionados					
Para cada experiência profissional em ordem cronológica, acrescentar um quadro acima.					
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS					
Língua	Leitura (Com facilidade ou com dificuldade)	Escrita (Com facilidade ou com dificuldade)	Conversação (Com facilidade ou com dificuldade)	Compreensão (Com facilidade ou com dificuldade)	
ESPECIALIDADES					
No quadro abaixo você deverá listar um máximo de duas especialidades, de preferência as que estejam diretamente relacionadas com o objeto de contratação do seu código.					
ESPECIALIDADE			TEMPO DE EXPERIÊNCIA (ANOS)		
FAMILIARES EM ORG. INTERNACIONAIS					
Nome	Org. Internacional		Parentesco		

RESUMO DO CURRÍCULO: (De acordo com o perfil descrito no código a que está concorrendo, fazer um resumo da experiência profissional e respectivo período):

DATA ____/____/____ **ASSINATURA**