



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE - MMA  
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE  
PROJETOS ESPECIAIS-PNUD  
EQSW 103/104 - Complexo Administrativo – Bloco “B”, Térreo, Setor Sudoeste – 70670-350 – Brasília - DF  
Caixa Postal 7993  
Telefones: (61) 3341-9448/3341-9208 FAX.: (61) 3341-9499

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE À PUBLICAÇÃO DO EDITAL  
Nº 001/2016 DE 07/01/2016**

**Projeto Para Conservação da Biodiversidade e Promoção do Desenvolvimento Sócio Ambiental  
PROJETO PNUD BRA/08/023**

**ATENÇÃO**

FAVOR ENCAMINHAR O CURRÍCULUM, COM BASE NO MODELO CONSTANTE DESTES EDITAIS, POR CARTA REGISTRADA, ATÉ O **DIA 18 DE JANEIRO DE 2016** PARA O SEGUINTE ENDEREÇO:

**PROJETO PNUD BRA/08/023 - PROJETOS ESPECIAIS  
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBIO  
EQSW 103/104 – COMPLEXO ADMINISTRATIVO, BLOCO “B”, TÉRREO – SETOR SUDOESTE  
CAIXA POSTAL Nº 7993  
70673-970 – BRASÍLIA – DF**

Somente serão considerados no processo seletivo, os currículos, cuja identificação do **EDITAL E CÓDIGO DA VAGA** desejada esteja descrito na parte externa do envelope. O candidato que desejar concorrer a mais de uma vaga deverá encaminhar um currículo para cada código em envelopes diferentes.

Ressalta-se que: Nos termos do Artigo 7º, do Decreto 5.151 de 22/07/04 “*É Vedada a contratação, a qualquer título, de Servidores Ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional*”.

**OBS:** APÓS A SELEÇÃO CURRICULAR DOS CANDIDATOS O ICMBIO ENTRARÁ EM CONTATO PARA MARCAR ENTREVISTA E SOLICITAR PROPOSTA FINANCEIRA PARA AVALIAÇÃO

**ESTE EDITAL TEM VALIDADE DE UM ANO**

## TERMO DE REFERÊNCIA

**1. CONSULTOR TÉCNICO (01 VAGA) – CODIGO BRA/08/023- VAGA 95**

**2- Setor Responsável:** CGEUP                      **3- Diretoria:** DIMAN/ICMBIO

**4. Função do Profissional a ser Contratado:** Técnico Especializado

**5 – Contexto:** O Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) é uma autarquia federal responsável pela gestão das unidades de conservação, o que envolve, além da proteção e manejo, a elaboração de normas e arcabouços técnicos que orientam e padronizam a gestão das unidades de conservação federais em todo o Brasil.

O Turismo de Base Comunitária (TBC) é um dos temas com demanda crescente nas unidades de Conservação (UC) e no entorno destas. Porém, até o presente momento, ainda não foram instituídos rotinas e procedimentos sistematizados, a nível Institucional, para o estabelecimento do TBC nas UCs e entorno, o que em muito dificulta: a orientação técnica às comunidades e outros atores interessados; o incentivo, o acompanhamento e a avaliação dos projetos por parte da Diretoria de Criação e Manejo de Unidade de Conservação (DIMAN) e da Diretoria de Ações Socioambientais e Consolidação Territorial em Unidades de Conservação (DISAT), as quais têm, dentre suas atribuições, o acompanhamento de projetos de turismo e de cunho social, respectivamente.

A necessidade de estabelecer procedimentos padronizados para orientação e avaliação dos projetos de TBC motivou, no ano de 2011, o diálogo entre a DIMAN, a DISAT e a Diretoria de Pesquisa, Avaliação e Monitoramento da Biodiversidade (DIBIO), no âmbito do Centro Nacional de Pesquisa e Conservação da Sociobiodiversidade Associada a Povos e Comunidades Tradicionais (CNPT). Deste diálogo resultou a realização do I Seminário de Ecoturismo de Base Comunitária (EBC) em Reservas Extrativistas, no período de 29 de novembro a 2 de dezembro de 2011, na sede do CNPT em São Luís do Maranhão. Ao final do Seminário foi proposta a criação de um Grupo de Trabalho para o estudo do Turismo de Base Comunitária (GT-TBC) para definir diretrizes institucionais e uma metodologia para o planejamento e a implementação do TBC.

Como produto deste Grupo de Trabalho, foi elaborado o documento intitulado “Turismo de Base Comunitária nas Unidades de Conservação Federais: Princípios, Diretrizes e Proposta Metodológica”. Este documento ainda requer algum aprimoramento para que o ICMBio possa ter uma linha de atuação nesta área, que se buscará por meio deste estudo.

**6 – Justificativa:** O TBC é um dos temas que requer procedimento e metodologia para o planejamento e a implementação Institucional específicos, em razão do envolvimento socioeconômico que a atividade requer. Dessa forma, o ICMBio necessita de instrumentos

norteadores para as tomadas de decisões quanto à implementação do TBC nas unidades de conservação federais e o incentivo para implantação no entorno destas.

Neste cenário, o ICMBio necessita de instrumentos norteadores, elaborados por parte de especialistas, de forma que o ICMBio possa conduzir este tema baseado em parâmetros adequados e suficientes para tomada de decisão quanto aos seus aspectos metodológicos e legais, nos moldes indicados pela Lei nº 9.985/2000, que institui o Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC).

Sendo o TBC um importante instrumento de difusão e resgate sociocultural e econômico e tendo o ICMBio a missão de promover esta atividade para as comunidades legalmente constituídas que vivem no interior da UC e para outros atores que vivem em seu entorno, a formulação de diretrizes e de procedimentos contribuirá para que o Instituto Chico Mendes seja um meio de difusão de cultura e alavancador econômico a nível regional.

#### **7 - Objetos da contratação:**

- Elaboração de um Guia Institucional contendo diagnóstico, indicação de procedimentos, diretrizes e metodologia para o estabelecimento e incentivo do Turismo de Base Comunitária para as comunidades legalmente constituídas que vivem no interior das UCs e para outros atores que vivem em seu entorno.
- Elaboração de Cartilha Ilustrada voltada para as comunidades e para outros atores que vivem no entorno das Unidades, contendo as normas, os princípios, as diretrizes e os procedimentos para a implantação do TBC.

#### **8 - Descrição das atividades:**

##### **8.1 Realizar levantamento e análise da legislação vigente, sobre os temas que a atividade abrange:**

- Legislação e regulamentos relacionados ao turismo em área protegida;
- Legislação ambiental relacionada;
- Código de defesa do consumidor;
- Instrumentos legais relacionados a associações comunitárias, culturais e outros afins;
- Segurança pública e saúde em ecoturismo e/ou turismo rural;
- Outras legislações correlatas e/ou pertinentes.

Toda legislação pesquisada deverá ser disponibilizada como anexo ao relatório de análise.

##### **8.2 Realizar levantamentos de informações e diagnóstico sobre:**

- Turismo de base comunitária no âmbito internacional, na América Latina, no Brasil e em áreas protegidas (aspectos gerais);

- Levantar informações sobre procedimentos e metodologias utilizadas para o estabelecimento do TBC em unidades de conservação (áreas protegidas) e no entorno destas e de outros países, como por exemplo: Costa Rica, México, Chile, Argentina, África do Sul e outros que considerar relevantes;
- Levantar metodologias utilizadas no Brasil em processos de estabelecimento do TBC em comunidades tradicionais e no entorno de unidades de conservação - estudo de casos exitosos e não exitosos;
- Modelos econômicos relevantes para o estabelecimento do TBC em uma UC e/ou em seu entorno (levantar e compilar os dados econômicos de casos similares exitosos - custos, patrocinadores, parcerias, entre outros);
- Aspectos ambientais relevantes a serem observados para o estabelecimento do TBC, como por exemplo, os impactos produzidos pela atividade no ambiente;
- Aspectos socioeconômicos e culturais relevantes a serem observados para o estabelecimento do TBC, como por exemplo, os impactos produzidos na rotina de vida das comunidades envolvidas com a atividade, dentre outros;
- Reunir artigos acadêmicos ou que expressem a opinião de profissionais ou classe, entre outros documentos e publicações sobre o tema, com ênfase em unidades de conservação;
- Levantamento bibliográfico sobre organização comunitária, análise e subsequente indicação dos melhores modelos para o TBC, considerando os atores envolvidos, a partilha dos benefícios e responsabilidades, entre outros;
- Infraestrutura mínima necessária para o estabelecimento do TBC em uma UC e/ou em seu entorno;
- Aspectos e estruturação mínima necessárias para a organização social das comunidades interessadas no TBC;
- Levantamento de metodologias participativas e análise de sua abordagem considerando necessidades, ritmos, expectativas e potencialidades dos atores envolvidos e outros;
- Levantamento e compilação de metodologias, de fácil assimilação, voltadas à identificação de atrativos materiais e imateriais.

Todo o material levantado deverá ser analisado, consolidado e encaminhado ao ICMBio para aprovação.

### **8.3 Roteiro de atividades e de procedimentos a serem observados para o desenvolvimento do trabalho, contendo no mínimo as seguintes atividades:**

#### **8.3.1 Apresentar à equipe de acompanhamento proposta de plano de trabalho;**

**8.3.2** Participar de reunião presencial ou videoconferência com a equipe do ICMBio responsável pelo acompanhamento da consultoria, visando identificar subsídios para a adequação e/ou ajustes de seu plano trabalho;

**8.3.3** Elaborar e apresentar proposta de conteúdo do Guia e escopo preliminar da Cartilha para aprovação pelo ICMBio, a programação e a metodologia a serem utilizadas durante o seminário;

➤ A linha de base para os pressupostos, princípios e diretrizes, além daqueles do projeto desenvolvido pelo GT-TBC, deverá ser observados os resultados do seminário de EBC de São Luis do Maranhão, descrito em item 5 deste documento.

**8.3.4** Submeter para aprovação a programação e a metodologia a serem utilizadas durante o seminário;

**8.3.5** Organizar, participar e moderar o seminário para apresentação, discussão e validação dos resultados e propostas preliminares em que serão necessários:

- Participar de reunião presencial com técnicos do ICMBIO para a organização do seminário;
- Identificar atores internos e externos à Instituição envolvidos com o tema que deverão participar do seminário e submeter lista prévia de convidados para aprovação. Para a elaboração da lista, deverão ser observados os atores envolvidos nos processos de TBC à época do seminário de São Luiz, bem como aqueles envolvidos no GT-TBC.
- Desenvolver o seminário com vistas à busca de subsídios para o aprimoramento da proposta do Guia e Cartilha;
- Consolidar os resultados do seminário em relatórios textual e fotográficos.

Com base nos resultados do seminário, proceder às alterações nas propostas de Guia Institucional TBC e submeter à aprovação do ICMBIO.

A Cartilha deverá estar fundamentada no Guia e sendo assim só poderá ser complementada/finalizada após a aprovação deste.;

Após aprovação do Guia pelo ICMBIO, proceder às devidas alterações na Cartilha Ilustrada, posto que esta só poderá ser desenvolvida/finalizada após aprovação do Guia.

#### **8.4 Elaboração e apresentação dos produtos finais:**

**8.4.1** Participar de reunião presencial com a equipe do ICMBIO responsável pelo acompanhamento da consultoria para apresentação da proposta final de Guia e Cartilha de TBC.

**8.4.3** Proceder às alterações, quando for o caso, e submeter à aprovação do ICMBio.

**8.4.4** Produzir versão final do Guia para elaboração de projeto e implementação de TBC.

**8.4.5** Produzir versão final da Cartilha ilustrada:

➤ A versão final da cartilha ilustrada deverá ser entregue arte finalizada para impressão, atendendo as seguintes etapas:

- Apresentar cronograma contendo as atividades a serem executadas e proceder à coleta e à organização das informações necessárias à elaboração e preparação do original.
- Elaborar e preparar texto em linguagem adequada e uso de vocabulário acessível ao destinatário, conforme os padrões e normas da língua portuguesa, efetuar a revisão ortográfica e gramatical, atentando para as expressões utilizadas, a sintaxe, a ortografia e a pontuação, de modo a assegurar correção, clareza, concisão e harmonia do texto.
- Preparar projeto gráfico coerente com a linguagem a que se propõe, com identidade visual que atenda a necessidade editorial, e conduza ao público que se destina de forma clara e agradável, usar tipografia que atente para a qualidade da leitura ou informação pretendida.
- Ilustrar com infográfico, ilustração, pinturas, colagens, fotografia ou gráfico, para acompanhar, explicar, interpretar, acrescentar informação, sintetizar ou simplesmente enriquecer o texto.

**8.4.6** Participar de reunião presencial com a equipe do ICMBIO responsável pelo acompanhamento da consultoria para apresentação da proposta final da Cartilha de TBC e proceder às alterações, quando for o caso.

#### **9 - Forma de apresentação:**

Todos os documentos deverão ser produzidos com linguagem compatível com sua destinação, respeitando as normas da ABNT e requisitos que tenham por finalidade padronizar e unificar a sua apresentação.

As versões preliminares dos produtos deste Termo de Referência serão apresentadas pelo CONTRATADO em 03 (três) vias originais impressas e em meio digital, para análise do CONTRATANTE.

A versão final do Guia, após atendimento das observações feitas pelo CONTRATANTE no produto preliminar, deverá ser entregue pelo CONTRATADO em 03 (três) vias originais impressas encadernadas, acrescidas de 3 (três) cópias em formato digital. A versão em formato digital deverá ser gravada em *Portable Document Format* "PDF", inclusive anexos e uma cópia digital com todos os arquivos em formato editável.

A versão final da Cartilha após atendimento das observações feitas pelo CONTRATANTE no produto preliminar, deverá ser entregue pelo CONTRATADO em 03 (três) vias originais impressas encadernadas, acrescidas de 3 (três) cópias em formato digital, que deverão estar preparados para impressão gráfica em aplicativo específico para esse fim, tais como: *Adobe Illustrator*, *Adobe InDesign* ou *Corel Draw*.

O pagamento dos produtos ocorrerá após a entrega das versões finais dos produtos pelo CONTRATADO e aprovação destes pelo CONTRATANTE.

Os dados institucionais para os documentos (capas, créditos, logomarcas, dentre outros) serão fornecidos pelo ICMBio.

#### **10 - Direitos autorais e de propriedade intelectual:**

A titularidade dos direitos materiais e imateriais, de propriedade industrial, de *software*, de direitos autorais, inclusive patrimoniais e conexos, e quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais e produtos produzidos no âmbito de contrato a ser firmado serão do CONTRATANTE. O CONTRATADO se obriga a firmar documento contrato ou declaração adicional ou praticar qualquer outro ato para assegurar que os direitos mencionados sejam reconhecidos e livremente gozados pelo CONTRATANTE.

Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria, deverá ser solicitada previamente autorização do ICMBio.

Fotografias e filmagens devem respeitar as normas referentes ao uso de imagem de unidades de conservação.

**11 – Cronograma e produtos:** A entrega dos produtos da Consultoria Técnica Especializada contratada deverá ocorrer conforme prazos estipulados abaixo, sendo que o último produto será entregue no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias. Portanto, o responsável técnico deverá organizar suas estratégias de trabalho, de forma a garantir que os serviços sejam executados e todos os produtos finais sejam entregues, conforme cronograma e itens a seguir:

<b>PRODUTOS</b>	<b>VALOR</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>Produto 1</b> - Relatório consolidado sobre o levantamento e análise da legislação vigente e <b>de informações e diagnóstico sobre TBC, elaborado (Item 8.1 e 8.2)</b>	20%	<b>Produto 1</b> - 30 dias após assinatura do contrato.
<b>Produto 2:</b> Versões preliminares do Guia Institucional de TBC e da Cartilha Ilustrada, elaborados (Item 8.3)	25%	<b>Produto 2</b> – 60 dias após a aprovação do Produto 1.
<b>Produto 3</b> Versão final do Guia Institucional do TBC elaborado (itens 8.4.1 a 8.4.4)	25%	<b>Produto 3</b> –30 dias após a aprovação do Produto 2.
<b>Produto 4</b> – Versão final da Cartilha ilustrada, elaborada (item 8.4.5 e 8.4.6).	30%	<b>Produto 4</b> – 60 dias após a aprovação do Produto 3.

**OBS:** Estão inclusos no custo do contrato e correrão por conta do contratado a remuneração de todos os serviços prestados nesta consultoria, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista.

#### **PERFIL DO PROFISSIONAL**

<b>11. Modalidade a ser Contratado:</b>	(X) Produto
<b>12. Período da Contratação:</b>	7 meses
<b>13. Valor do Contrato:</b> De acordo com a portaria nº 162 de 12/05/2011-MMA, os custos com hospedagem, alimentação e passagem são por conta do consultor.	Total: R\$
<b>14. Nº de Vaga(s):</b>	01
<b>15. Nível de Escolaridade Desejado:</b>	(X) Nível Superior
<b>16. Formação(ões) Acadêmica(s) (Preferencial):</b> graduação em turismo, antropologia, ciências sócias, ciências políticas, ciências econômicas, engenharia ambiental, gestão ambiental e ecologia.	



<b>17. Experiência Profissional:</b> trabalhos em unidades de conservação e/ou junto a associações comunitárias para o planejamento, monitoramento e avaliação de impactos do turismo de base comunitária e do ecoturismo, com experiência em associativismo e/ou projetos com vistas ao desenvolvimento socioambiental.		
<b>18. Tempo de Experiência Profissional:</b> 5 anos		
<b>19. Localidade de Realização do Trabalho:</b> Distrito Federal		
<b>20. Disponibilidade para Viagens;</b>	(X) Sim	( ) Não
<b>21. Conhecimentos em Informática;</b>	(X) Sim	( ) Não
<b>22. Conhecimento da legislação ambiental pertinente;</b>	(X) Sim	( ) Não
<b>23. Conhecimento em língua inglesa;</b>	(X) Sim	( ) Não
<b>24. Capacidade de redação clara e concisa em português.</b>	(X) Sim	( ) Não

## CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE PESSOAL – VAGA 95

### - MODALIDADE PRODUTO –

#### 1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 1.5) - Pontuação máxima: 15 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO
Graduação não atende ao perfil profissional solicitado no Edital.	0
Graduação atende ao perfil profissional solicitado no Edital.	4
Pós-graduação na área de conhecimento do produto (TBC).	6

#### 2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2.5) - Pontuação máxima: 25 pontos

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Atividades desenvolvidas em áreas correlatas ao objeto de contratação, conforme Edital.	1,0 ponto por atividade	5
Atividades específicas ao objeto de contratação, conforme Edital	1,0 ponto por atividade	5

### 3. ENTREVISTA (Peso 3.0) - Pontuação máxima: 60 pontos

Após avaliação da formação acadêmica e experiência profissional serão selecionados para entrevista os três currículos que mais se adequarem ao perfil requisitado para o objeto de contratação. Candidatos empatados em terceiro lugar serão chamados para entrevistas.

CARACTERIZAÇÃO	PONTUAÇÃO
Avaliação da experiência em trabalhos de planejamento, implantação e monitoramento do turismo e/ou ecoturismo em unidades de conservação.	10
Avaliação da experiência em trabalhos/projetos relacionados a comunidades e associativismos.	10
Quantas consultorias o candidato está realizando?  OBS: Será eliminado o candidato que possuir contrato vigente no âmbito do Programa das Nações Unidas.	A partir de 02 consultorias simultâneas à do presente edital, o candidato perderá 5 pontos; com 03 ou mais consultorias será eliminado.

Os currículos enviados deverão seguir, **necessariamente**, o modelo apresentado em anexo, contendo a proposta financeira para execução do contrato. Ademais, deverão estar inclusos no custo do contrato e correrão por conta do contratado a remuneração de todos os serviços prestados nesta consultoria, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista.

## MODELO DE CURRICULO

**CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA:**

INFORMAÇÕES PESSOAIS							
<b>Nome completo:</b>							
<b>E-mail:</b>							
<b>Nº do RG:</b>							
Órgão Expedidor:							
Data de Expedição:							
<b>Data de nascimento:</b> (dd/mm/aaaa)							
*Local de nascimento:							
Sexo:							
Nome do Pai:							
Nome da Mãe:							
<b>Estado civil:</b>							
Língua Pátria:*							
<b>Nacionalidade de origem:</b>							
Nacionalidade atual:							
HISTÓRICO PESSOAL							
<b>Você é ou já foi Funcionário Público Permanente a serviço do Governo?</b>							
<b>Cite publicações significativas que você tenha escrito (não anexar):</b>							
ENDEREÇOS							
Tipo Endereço CEP	Estado	País	Endereç o	Cidad e	Estado	País	CEP
Comercial							
Residencial							
TELEFONES							
Tipo	DDI	DDD	Telefone	Ramal			

ESCOLARIDADE					
Escola; Cidade; País	Curso	Início	Término	Certificado	Nível
CURSOS DE CURTA DURAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (40 A 359 HORAS), INCLUINDO CURSOS DE IDIOMAS 359 HORAS					
Nome do Curso		Local do Curso		Carga Horária	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL					
A partir da data:			Até (data):	Tempo de Experiência:	
Cargo:			Empregador:		
Supervisor					
Cidade/Estado:					
Atividades:					
Número e tipo de empregados supervisionados					
Para cada experiência profissional em ordem cronológica, acrescentar um quadro acima.					
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS					
Língua	Leitura (Com facilidade ou com dificuldade)	Escrita (Com facilidade ou com dificuldade)	Conversação (Com facilidade ou com dificuldade)	Compreensão (Com facilidade ou com dificuldade)	
ESPECIALIDADES					
No quadro abaixo você deverá listar um máximo de duas especialidades, de preferência as que estejam diretamente relacionadas com o objeto de contratação do seu código.					
ESPECIALIDADE			TEMPO DE EXPERIÊNCIA (ANOS)		

<b>FAMILIARES EM ORG. INTERNACIONAIS</b>		
<b>Nome</b>	<b>Org. Internacional</b>	<b>Parentesco</b>

**RESUMO DO CURRÍCULO: (De acordo com o perfil** descrito no código a que está concorrendo, fazer um resumo da experiência profissional e respectivo período):

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **ASSINATURA**