



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE - MMA  
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE  
PROJETOS ESPECIAIS-PNUD  
EQSW 103/104 - Complexo Administrativo – Bloco “B”, Térreo, Setor Sudoeste – 70670-350 – Brasília - DF  
Caixa Postal 7993  
Telefones: (61) 2028-9121 / 9122 / 9126 / 9207 / 9208 / 9448

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO REFERENTE À REPUBLICAÇÃO DA VAGA 159 DO EDITAL  
Nº 025\2018 DE 02/10/2018**

**DATA DE REABERTURA PARA APRESENTAÇÃO CURRICULAR – 23/10/2018**

**Projeto Para Conservação da Biodiversidade e Promoção do Desenvolvimento Sócio Ambiental  
PROJETO PNUD BRA/08/023**

**ATENÇÃO**

FAVOR ENCAMINHAR O CURRÍCULO, COM BASE NO MODELO CONSTANTE DESTE EDITAL, PARA O ENDEREÇO ELETRÔNICO: [bra08023.editais@icmbio.gov.br](mailto:bra08023.editais@icmbio.gov.br), **ATÉ O DIA 02 DE NOVEMBRO DE 2018** INDICANDO NO CAMPO ASSUNTO DO EMAIL O NÚMERO DO PROJETO, O NÚMERO DO EDITAL E DA VAGA PRETENDIDA. **NÃO SERÃO ACEITOS CURRÍCULOS ENVIADOS FORA DO PERÍODO INDICADO.**

**OBS:** APÓS A SELEÇÃO CURRICULAR DOS CANDIDATOS O ICMBIO ENTRARÁ EM CONTATO PARA MARCAR ENTREVISTA E SOLICITAR PROPOSTA FINANCEIRA PARA AVALIAÇÃO. **O NOME DO(A) CANDIDATO(A), SELECIONADO(A) SERÁ PUBLICADO NO SITE DO ICMBIO.**

PROJETO PNUD BRA/08/023 INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE – ICMBIO
---

**Somente serão considerados no processo seletivo, os currículos, cuja identificação do PROJETO, DO EDITAL E DO CÓDIGO DA VAGA desejada estejam descritos no Campo Assunto do E-mail.**

Ressalta-se que: Nos termos do Artigo 7º, do Decreto 5.151 de 22/07/04 “*É Vedada a contratação, a qualquer título, de Servidores Ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional*”.

**ESTE EDITAL TEM VALIDADE ATÉ 31/12/2018**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONSULTOR TÉCNICO (01 VAGA) – BRA/08/023 - Nº DA VAGA 159 – REPUBLICAÇÃO

2. Setor Responsável: COMOB/CGPT 3. Diretoria: DIBIO/ICMBio

4. Função do Profissional a ser Contratado(a): Técnico Especializado

**5. Contexto:** O Programa Nacional de Monitoramento da Biodiversidade - Programa Monitora, a cargo desta COMOB - Coordenação de Monitoramento da Biodiversidade, tem entre seus objetivos subsidiar a avaliação da efetividade das Unidades de Conservação - UCs federais para a conservação, como demandado pelos grandes projetos de financiamento bem como pelo Tribunal de Contas da União - TCU em 2013, e fornecer subsídios para as ações de manejo, de uso dos recursos e medidas de adaptação às mudanças climáticas e de uso da terra nos territórios em que as UCs se inserem.

As atividades desenvolvidas pela COMOB estão previstas no Decreto nº 8.974, de 24 de janeiro de 2017, que aprova a Estrutura Regimental do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, conforme estabelece seu art. 2º, inciso XXVII, entre outras atribuições do instituto: “desenvolver programa de monitoramento da biodiversidade para subsidiar a definição e a implementação de ações de adaptação às mudanças climáticas nas unidades de conservação federais e a análise da sua efetividade”.

Em implantação em campo desde 2014, após alguns anos de construção, o Programa Monitora, que tem entre seus princípios o fortalecimento da participação social, já está em implantação em mais de 30 UCs nos biomas Mata Atlântica, Cerrado e Amazônia, além de cinco marinhas com recifes de coral. O ICMBio tem o compromisso de implementar o Programa Monitora no conjunto de UCs amazônicas, entre federais e estaduais, integrantes do Programa Áreas Protegidas da Amazônia (ARPA), além de 11 inseridas no Projeto Estratégias de Conservação, Restauração e Manejo para a Biodiversidade da Caatinga, Pampa e Pantanal – GEF-Terrestre, três UCs com manguezal, além do monitoramento da biodiversidade aquática, o que envolve pesca em grande número de UCs, parte dos compromissos no Projeto Áreas Marinhas e Costeiras Protegidas – GEF Mar. Além da coleta de dados, há ações de capacitação, de gestão de dados, articulação com especialistas para análise de dados e elaboração de relatórios e compartilhamento de resultados.

Apesar da complexidade desse desafio, a equipe da COMOB conta apenas com quatro servidores (incluindo a coordenadora) e três bolsistas para garantir seu bom funcionamento. Essas pessoas são responsáveis por coordenar a execução técnica dos recursos alocados para o Programa Monitora nos grandes projetos, dar suporte técnico e administrativo a esse imenso rol de UCs e articular com os centros de pesquisa do ICMBio. Além dessas atividades, muitas outras vêm sendo incorporadas à COMOB diante da necessidade de ganho de escala do Programa Monitora. Diante do aumento dessa demanda, que cresce de forma inversamente proporcional ao número de servidores lotados na COMOB, entendemos ser necessário capacitar o maior número de servidores e pontos focais nas UCs, de modo a garantir a integração e a qualidade entre as diversas ações de monitoramento da biodiversidade, atualmente em execução, e possibilitar a viabilização de sua continuidade no longo prazo, mesmo após o término de projetos de apoio atualmente vigentes, visando a assimilação ou absorção institucional do monitoramento da biodiversidade.

#### **Público Alvo:**

O processo formativo terá como público alvo primário os "pontos focais" do monitoramento, sendo estes, conforme definido na "Estrutura Pedagógica do Ciclo de Capacitação do Monitoramento da Biodiversidade", o servidor do ICMBio responsável pela gestão da UC e/ou pela coordenação local do monitoramento, como também servidores externos a UC e colaboradores que atuarão como instrutores do Programa Monitora. Esses pontos focais são disseminadores do conhecimento, sendo que após a realização do curso, deverão estar aptos a transmitir as informações para o público que integra todo o processo de monitoramento, desde integrantes das comunidades locais até pesquisadores acadêmicos.

Além dos pontos focais, o processo formativo deve ser direcionado a colaboradores tais como pesquisadores internos e externos, educadores, profissionais relacionados ao Programa Monitora e aos responsáveis por executar o monitoramento, que são os monitores/instrutores da biodiversidade, pesquisadores/especialistas locais não acadêmicos e lideranças locais. Em acréscimo, todos os conteúdos do curso do Processo Formativo 5 devem ser produzidos para dois níveis de complexidade, quais sejam: um deles voltado para aqueles que conduzem o processo de monitoramento local e outro para aqueles que o executam.

#### **Conteúdo Programático:**

O Ciclo de Capacitação em monitoramento da Biodiversidade é dividido em cinco processos formativos, que, por sua vez, são divididos em módulos e disciplinas. Estes módulos e disciplinas estão organizados em trilhas pedagógicas, caminho composto por uma sequência de conhecimentos que deve ser percorrido pelo estudante. Esta estrutura foi concebida considerando-se as interrelações entre os processos formativos, bem como os saberes locais e os sujeitos

envolvidos no processo de monitoramento. A estrutura dos processos formativos (matriz pedagógica) está presente na publicação "Monitoramento da Biodiversidade: Estrutura Pedagógica do Ciclo de Capacitação, ou seja, deve ser utilizado como referência, permitindo, todavia, atualizações, substituições e ajustes oriundos desse processo de construção.

**O presente Termo de Referência refere-se à elaboração de conteúdo para o Processo Formativo 5, "Articulação intra e interinstitucional", estando seus módulos e disciplinas descritos abaixo:**

O Processo Formativo 5, "Articulação intra e interinstitucional" possui três módulos, conforme descrição abaixo:

## **MODULO I**

### **Articulação intra e interinstitucional**

**Objetivo:** *Conhecer e utilizar estratégias e instrumentos favoráveis à articulação intra e interinstitucional para implantação do Programa de Monitoramento da Biodiversidade.*

#### **Disciplina I: Estratégias de uso da informação sobre Monitoramento da Biodiversidade**

**Objetivo:** *Conhecer, construir e utilizar os processos de análise de riscos e fluxos, uso das informações, internet, redes sociais e outros mecanismos de disseminação da informação*

Sugestão de Ementa: Escalas de análise dos dados do monitoramento e da tomada de decisão; políticas de biodiversidade, conservação e áreas protegidas - contexto internacional e nacional e o uso das informações; limitações das informações geradas e riscos de seu uso; usos e aplicações da informação; experiências de uso da informação para conservação e manejo dos recursos naturais; noções de política e estratégias de ação de conservação nos contextos locais (aspectos culturais e econômicos); análise e síntese das informações e sua relação com a gestão da conservação; possibilidades de uso da informação para a efetividade das ações nas UCs; definições estratégicas, compartilhamento de informações; garantia e organização do fluxo de informações; operacionalização do compartilhamento do banco de dados, também via internet; ética e uso da informação/dados; ética no uso das informações.

#### **Disciplina II: Elaboração e gestão de projetos e/ou programas**

**Objetivos:** *Dar uma visão sistêmica dos processos de cooperação intra e interinstitucional (nacional e internacional) hoje existente; apresentar as novas abordagens do sistema de cooperação, como os projetos e os programas podem ser mais transparentes por meio da transmissão de confiança e do controle social; demonstrar as diversas formas de análise e interpretação das leis institucionais; construir e saber utilizar as informações institucionais oficiais interligando o administrativo ao social.*

Sugestão de Ementa: Formas de cooperação formal e informal. Modalidades de instrumentos de cooperação preconizadas pelo MPOG. O porquê da cooperação formal por meio de instrumentos oficiais. Novas abordagens para o sistema de cooperação nacional e internacional. Formas de controle de processos formais. Controle social de processos de cooperação. Os problemas e implicações da aplicação indevida de recursos públicos. A legislação a ser cumprida nos processos de cooperação oficial. O espírito da lei. A visão institucional acerca da legislação. Identificação de fontes de financiamento; formas e prazos para captação de recursos; ferramentas de administração de recursos; gestão financeira e alocação de recursos; prestação de contas da aplicação de recursos captados; gestão de pessoas; ferramentas mais usuais na elaboração de projetos; análise de experiências exitosas; redação de projetos; conhecimento de políticas públicas. Conhecendo os Acordos Nacionais e Internacionais hoje existentes.

#### **Disciplina III: Elaboração de termos de parcerias e afins**

**Objetivo:** *apresentar como os projetos e os programas podem ser mais transparentes por meio da transmissão de confiança e do controle social; demonstrar as diversas formas de análise e interpretação das leis institucionais no âmbito da construção dos termos de parcerias; construir e saber utilizar as informações institucionais oficiais interligando o administrativo ao social na formalização dos processos de parcerias; entender o fluxo da elaboração de termos de parcerias e afins.*

Sugestão de Ementa: Fundamentos jurídicos e legais para ações interinstitucionais; diferentes tipos formalização de parcerias. Tipos de parcerias formais e o que as caracteriza; parcerias técnicas, sem aplicação de recursos; parcerias envolvendo aplicação de recursos. O controle social na elaboração das parcerias. Participação nos conselhos das ucs. Aprovação dos Conselhos das ucs de propostas e de prestações de contas; Transparência, Controle Social e Construção colaborativa de termos de parcerias e afins.

## **MÓDULO II**

## **Comunicação e Diálogo**

**Objetivo:** *apresentar ferramentas de comunicação e diálogo com a comunidade; conhecer os mais diversos métodos de comunicação comunitária para apresentação de resultados dos mais variados documentos e relatórios; conhecer as mais diversas estratégias de comunicação e as mais novas abordagens de diálogo com a sociedade; conhecer as diversas estratégias de negociação intra e interinstitucional*

### **Disciplina I: Diálogo e Comunicação**

Sugestão de Ementa: Ferramentas de comunicação; ética, comunicação e marketing. Retorno da informação traduzindo os dados coletados e seus reflexos (sua aplicação) no cotidiano. Redação de relatórios internos e para público externo. A análise dos relatórios. Sua periodicidade. Noções de comunicação e marketing. Estratégias de comunicação. Abordagens da comunicação. Comunicação interna oficial. Comunicação interpessoal. Comunicação comunitária.

O aperfeiçoamento da comunicação de resultados: público interno x público em geral (o que atrai visitantes/voluntários etc.). Como fazer devolutivas para a sociedade e as diversas formas de aplicabilidade. Novas abordagens de comunicação entre parceiros, afins e a comunidade,

### **Disciplina II: Comunicação de Resultados**

Sugestão de Ementa: O que é comunicação de Resultados. Como utilizar as ferramentas de comunicação institucional para comunicação e diálogo intra e interinstitucional. Formas e Abordagens de comunicação de relatórios e resultados. Como analisar o público-alvo de seus comunicados e quais ferramentas utilizar para cada situação. Como construir infográficos.

## **MÓDULO III**

### **Gestão de Conflitos Territorial e Interpessoal**

#### **Disciplina I: Coordenação e articulação intra e interinstitucional**

Sugestão de Ementa: Gestão de pessoas; benefícios do monitoramento para a instituição; capacidade gerencial, estratégias para articulação intra e interinstitucional; Estratégias de análise de parceiros; Gestão de Conflitos, o que é?; Diferença entre conflito territorial e pessoal; Análise dos fatores de conflitos; Entendendo as fases dos conflitos;

#### **Disciplina II: Estratégias de negociação**

Sugestão de Ementa: Identificação e gestão de conflitos: contexto territorial, contexto de acesso a recurso, contexto pessoal. Comunicação não violenta. Formas de comunicação formal e informal.

Técnicas de negociação; técnicas de facilitação durante a execução do projeto e gestão de conflitos. Vale destacar que essas disciplinas devem se interligar de maneira que se retroalimentem, pois a intenção desse processo formativo é que por meio da espiral do conhecimento, independente da etapa que o aprendiz esteja ele possa aprimorar a cada momento. Iniciando pela gestão de conflitos ou pela gestão de projetos, ele possa entender o intuito geral do processo formativo que é transmitir os conhecimentos institucionais e criar um espaço para envolvimento dos sujeitos envolvidos que trarão para o programa o saber local, tradicional e científico.

É importante salientar que o conteúdo a ser desenvolvido deve contemplar os três ambientes que fazem parte do Programa de Monitoramento da Biodiversidade, conforme definido pela IN ICMBio nº 03/17, sendo estes: terrestre, aquático continental e marinho e costeiro, ou seja, conteúdo, exemplos e exercícios devem ser elaborados de forma a abranger todos os componentes do Programa de Monitoramento.

**6. Justificativa:** A existência de uma trilha de aprendizagem desenvolvida numa plataforma de EAD terá um papel fundamental no processo de estruturação da COMOB e institucionalização do Programa Nacional de Monitoramento (IN nº 03/17) no sentido em que possibilitará o desenvolvimento de conteúdos e ferramentas para a aplicação integral do Ciclo de Capacitação em Monitoramento da Biodiversidade, publicado em 2015. Por outro lado, cursos em EAD possibilitarão o nivelamento de informações por meio de aulas à distância, que serão pré-requisitos para os momentos presenciais do Ciclo de Capacitação.

**7. Propósito da contratação:** Elaboração de conteúdo do Processo Formativo 5 "Articulação intra e interinstitucional" para modalidade de ensino à distância.

## **8. Descrição das atividades e produtos:**

### **8.1 Detalhamento:**

**Atividade preparatória:** Pactuar e entregar Plano de Trabalho, no prazo máximo em até cinco dias após a assinatura de contrato, contendo as atividades, cronograma e metodologia a serem adotadas pela consultoria. Este plano de trabalho deve ser discutido e aprovado em reunião de planejamento a ser realizada com a equipe da COMOB e CGGP.

### **8.2 Produtos Esperados/Atividades:**

**Produto 1 – Documento contendo Planos de Cursos Preliminar para o Processo Formativo "Articulação intra e interinstitucional" para modalidade de ensino à distância, elaborado e aprovado.**

Atividades necessárias para alcance do Produto 1:

- Realizar reunião presencial com a equipe do ICMBio para apresentação do Programa Nacional de Monitoramento e as expectativas sobre o curso;
- Elaborar planos de cursos contendo: apresentação das características essenciais dos cursos, justificativa, componentes curriculares, programação e planos de aulas;
- Entregar planos de cursos para análise e aprovação da equipe técnica do ICMBio;

**Produto 2 – Documento contendo versão preliminar dos conteúdos total do Processo Formativo 5 "Articulação intra e interinstitucional" para modalidade de ensino à distância, elaborados e aprovados.**

Atividades necessárias para alcance do Produto 2:

- Realizar contato com a equipe da COMOB (com realização de reuniões presenciais, se pertinente) e outras Coordenações do ICMBio que forem pertinentes, para conhecimento do conteúdo já ministrado nos cursos presenciais e alinhamento do que deverá ser transmitido por meio de EAD e presencialmente;
- Entregar versão preliminar do conteúdo total para validação da equipe técnica do ICMBio;

**Produto 3 – Documento contendo versões finais dos conteúdos totais do Processo Formativo 5 "Articulação intra e interinstitucional" para modalidade de ensino à distância contemplando os ambientes terrestre, aquático continental, marinho e costeiro, elaborado e aprovado.**

Atividades necessárias para alcance do Produto 3:

- Apresentar/Entregar versão final dos conteúdos com melhorias e revisões para validação da equipe técnica do ICMBio e equipe CGGP, nesta versão já deverá constar todos exercícios/avaliações, etc; (*Observação: existem vários modelos de exercícios e avaliações, assim o conteudista deverá elaborar – exercícios de fixação para cada módulo e os devidos feedbacks; avaliação final do curso; exercícios práticos, caso necessário; avaliação de reação/satisfação*)

**Produto 4 – Documento contendo versões finais dos "Planos de Cursos" e "Planos de Aulas" do Processo Formativo 5 "Articulação intra e interinstitucional" para modalidade de ensino à distância, elaborados e aprovados.**

Atividades necessárias para alcance do Produto 4:

- Fazer últimas modificações e entregar última versão dos conteúdos e dos planos de cursos e planos de aulas no formato exigido.

### **8.1 Forma de apresentação:**

- Os produtos a serem gerados pela consultoria devem ser entregues com nível e linguagem compatível com o público alvo estabelecido no edital;

- As validações das entregas dos conteúdos se basearão nos seguintes critérios: qualidade de conteúdo, qualidade de linguagem e qualidade de estética;
- Os conteúdos deverão ser elaborados em documento formato .doc compatível com *Microsoft Word*, a ser entregue em duas vias impressas encadernadas e uma via digital a ser encaminhada para o e-mail: [monitoramento.biodiversidade@icmbio.gov.br](mailto:monitoramento.biodiversidade@icmbio.gov.br), com cópia para [ava@icmbio.gov.br](mailto:ava@icmbio.gov.br); caso existam tabelas encaminhá-las em documento separado no formato .xls compatível com *Excel*, e no caso de imagens e vídeos informar fontes e questões de direitos autorais;
- A forma de apresentação dos módulos do curso seguirá os padrões estabelecidos pela ABNT, como também o manual e a apostila apresentada pelo ICMBio;
- O conteúdo final será entregue de forma preliminar para análise e aceite do ICMBio e o consultor adequará ou corrigirá os produtos conforme a necessidade, entregando a versão final de acordo com as especificações indicadas;
- Os produtos finais serão elaborados em documento formato .doc ou .xls compatível com *Microsoft Word* ou *Excel*, a ser entregue em duas vias impressas encadernadas, uma em pen drive com os formatos abertos (imagens, tabelas, vídeos e textos) e uma via digital a ser encaminhada para o e-mail: [monitoramento.biodiversidade@icmbio.gov.br](mailto:monitoramento.biodiversidade@icmbio.gov.br) com cópia para [ava@icmbio.gov.br](mailto:ava@icmbio.gov.br)

#### 9. Direitos autorais e de propriedade intelectual

- A titularidade dos direitos materiais e imateriais, de propriedade industrial, de software, de direitos autorais, inclusive patrimoniais e conexos, e quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre os materiais e produtos produzidos no âmbito deste contrato serão do CONTRATANTE. O CONTRATADO se obriga a firmar documento contrato ou declaração adicional ou praticar qualquer outro ato para assegurar que os direitos mencionados sejam reconhecidos e livremente gozados pelo CONTRATANTE.
- Para a publicação e produção de materiais bibliográficos na forma de artigos, trabalhos acadêmicos, para congressos e eventos científicos, entre outros, produzidos a partir de informações objeto da contratação pela consultoria, deverá ser solicitada previamente autorização do ICMBio.
- Fotografias e filmagens respeitarão as normas referentes ao uso de imagem de unidades de conservação e dos comunitários.

**10. Prazos:** Sempre que produtos preliminares forem submetidos à apreciação da equipe da COMOB, esta terá um prazo de 15 dias para se manifestar. Para apresentação das versões preliminares e final, o contratado atenderá às recomendações que venham a ser feitas para o aprimoramento e a melhoria dos seus produtos, devendo este ser entregue num prazo máximo de cinco dias após aprovação das versões feita pela equipe da CGGP.

Os produtos serão entregues obedecendo ao cronograma abaixo:

1. PRODUTOS	VALOR	DATA PREVISTA
Produto 1 – Plano de Curso Preliminar, elaborado e aprovado;	Produto 1 (10%)	Até cinco dias após o recebimento do Cronograma de Execução dos Trabalhos validado pela equipe do ICMBio
Produto 2 – Versão 1 do Conteúdo, elaborada e aprovada	Produto 2 (15%)	Até 25 dias após o recebimento do plano de curso preliminar validado pela equipe do ICMBio
Produto 3 – Conteúdo Final, elaborado e aprovado	Produto 3 (60%)	Até 10 dias após o recebimento da revisão/validação da versão preliminar do conteúdo total efetuada pela equipe do ICMBio;
Produto 4 – Planos de Curso e de Aulas Final, elaborados e aprovados	Produto 4 (15%)	Até cinco dias após o recebimento das validações e revisões do conteúdo final pela equipe do ICMBio.

**OBS:** Estão inclusos no custo do contrato e correrão por conta do contratado a remuneração de todos os serviços prestados nesta consultoria, bem como todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista.

#### PERFIL DO PROFISSIONAL

**12. Modalidade a ser contratado:**

( X ) Produto

<b>13. Período da Contratação:</b> três meses		
<b>14. Valor do Contrato:</b> De acordo com a portaria nº 162 de 12/05/2011-MMA, os custos com hospedagem, alimentação e passagem são por conta do consultor.		Total Geral R\$
<b>15. Nº de Vaga (s):</b>		01
<b>16. Nível de Escolaridade Desejado:</b>		(X) Nível Superior
<b>17. Formação(ões) Acadêmica(s) (Obrigatória):</b> Graduação em Administração, Comunicação, Biologia e áreas afins		
<b>18. Experiência Profissional:</b> Atuação profissional que demonstre conhecimento nos conteúdos do Processo Formativo 5 - "Articulação intra e interinstitucional"		
<b>19. Tempo de Experiência Profissional no Processo Formativo 5:</b> 3 (três) anos após a graduação		
<b>20. Localidade de Realização do Trabalho:</b> Brasília/DF		
<b>21. Disponibilidade para Viagens:</b>	(X) Sim	( ) Não
<b>22. Conhecimentos em Elaboração e Gestão de Projetos:</b>	(X) Sim	( ) Não
<b>23. Conhecimento da legislação ambiental pertinente:</b>	( ) Sim	(X) Não
<b>24. Conhecimento em língua inglesa:</b>	( ) Sim	(X) Não
<b>25. Capacidade de redação clara e concisa em português.</b>	(X) Sim	( ) Não

## CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DE PESSOAL - VAGA 159

### - MODALIDADE PRODUTO -

#### Processo Formativo 5 - Articulação intra e interinstitucional

Etapa 1: Formação acadêmica e experiência profissional;

Etapa 2: Entrevista;

Etapa 3: Proposta técnico-financeira

Apenas serão chamados para entrevista os proponentes que pontuarem acima de 50% na Etapa 1.

Apenas os 5 melhores pontuados serão chamados para a Entrevista na Etapa 2.

Após a entrevista, finaliza-se a avaliação técnica.

Será solicitado a cada candidato, a proposta financeira para realização da consultoria.

Pontuação máxima na etapa 1 = 20 pontos

Pontuação máxima na etapa 2 = 10 pontos

Pontuação máxima na etapa 3 = 25 pontos

A pontuação final será calculada com os seguintes pesos: avaliação técnica - peso 7 e avaliação financeira – peso 3.

O candidato que alcançar a maior pontuação na soma das etapas será o selecionado.

#### **Etapa 1:**

#### **Pontuação máxima final da etapa 20 pontos**

<b>FORMAÇÃO ACADÊMICA</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Graduação em Administração, Comunicação, Biologia e áreas afins	Eliminatório
Especialização em assuntos relacionados ao objeto de contratação	1
Mestrado em assuntos relacionados ao objeto de contratação	2
Doutorado em assuntos relacionados ao objeto de contratação	3
<b>Pontuação máxima</b>	<b>6</b>



<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>	
<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Publicação de material didático, livros, capítulo de livro, guias e apostilas relacionados ao objeto de contratação	0,5 por trabalho (máximo 1 ponto)
Experiência na formulação/elaboração/coordenação e articulação de programas, projetos e cursos	1 por ano (máximo 5 pontos)
Moderação/facilitação de processos de grupo na área ambiental	1 por atividade (máximo 3 pontos)
Desenvolvimento/organização/execução de atividades envolvendo articulação inter e intrainstitucional, gestão de conflitos, comunicação e marketing na área ambiental <b>ou</b> técnica de facilitação e mediação em áreas de conflitos.	1 por ano (máximo 5 pontos)
<b>Pontuação máxima</b>	<b>14</b>

**Etapa 2:**

**Pontuação máxima final da etapa 10 pontos**

<b>ENTREVISTA</b>	
<b>CARACTERIZAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Habilidade de comunicação e expressão	2
Disponibilidade para viagens para Brasília (custeadas pelo CONTRATADO) ou disponibilidade mínima de 20 horas semanais	eliminatório
Demonstração de domínio sobre o tema da consultoria (Processo Formativo 5 e EAD)	4
Disposição e interesse para realizar trabalhos sobre o tema	2
Demonstração de experiência em metodologias de aprendizagem na área do objeto de contratação nas modalidades presencial e/ou a distância, exemplificando problemas e alternativas	2
Quantas consultorias o candidato está realizando?  OBS: Será eliminado o candidato que possuir contrato vigente no âmbito do Programa das Nações Unidas.	Com uma consultoria simultânea o candidato perderá 2 pontos; com duas ou mais consultorias será eliminado.
<b>Pontuação máxima</b>	<b>10</b>

Anexo: **Modelo de Currículo**

CÓDIGO DA VAGA PRETENDIDA: Projeto PNUD BRA/08/023 – EDITAL 025/2018 - VAGA Nº 159

INFORMAÇÕES PESSOAIS					
<b>Nome completo:</b>					
<b>E-mail:</b>					
<b>Nº do RG:</b> Órgão Expedidor: Data de Expedição:					
<b>Data de nascimento: (dd/mm/aaaa)</b> *Local de nascimento: Sexo: Nome do Pai: Nome da Mãe:					
<b>Estado civil:</b> Língua Pátria:*					
<b>Nacionalidade de origem:</b> Nacionalidade atual:					
HISTÓRICO PESSOAL					
<b>Você é ou já foi Funcionário Público Permanente a serviço do Governo?</b>					
<b>Cite publicações significativas que você tenha escrito (não anexar):</b>					
ENDEREÇOS					
Tipo	Endereço	Cidade	Estado	País	CEP
Comercial					
Residencial					
TELEFONES					

<b>Tipo</b>	<b>DDI</b>	<b>DDD</b>	<b>Telefone</b>	<b>Ramal</b>		
<b>Comercial</b>						
<b>Residencial</b>						
<b>ESCOLARIDADE</b>						
<b>Escola; Cidade; País</b>	<b>Curso</b>		<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Certificado</b>	<b>Nível</b>
<b>CURSOS DE CURTA DURAÇÃO NA ÁREA DE ATUAÇÃO (40 A 359 HORAS), INCLUINDO CURSOS DE IDIOMAS 359 HORAS</b>						
<b>Nome do Curso, Local do Curso, Carga Horária</b>				<b>Descreva correlação com o tema deste edital</b>		
<b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>						
<b>A partir da data:</b>	<b>Até (data):</b>			<b>Tempo de Experiência:</b>		
<b>Cargo:</b>	<b>Empregador:</b>					
<b>Supervisor</b>						
<b>Cidade/Estado:</b>						
<b>Atividades:</b>						
<b>Descrever e correlacionar com o item 19. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO deste edital</b>						
Para cada experiência profissional em ordem cronológica, acrescentar um quadro acima.						