



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº ____/____).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Órgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Órgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto

Elaboração do Plano de uso público do PARNA Guaricana

Início (mês/ano) | maio/2022 | Término (mês/ano) | out/2023

Identificação do objeto

Elaboração do Plano de Uso Público para o PARNA Guaricana e realização de todas as fases necessárias para a elaboração do documento.

Justificativa da proposição

O Plano de Uso Público - PUP é o documento vinculado ao Plano de Manejo que trata especificamente do planejamento e gestão do uso público em uma UC. Para sua elaboração, é necessário realizar um diagnóstico do uso público da UC e seus atrativos, necessidade de melhorias e instalações, além de propor formas de controle da visitação, comunicação e divulgação, envolvimento da sociedade, gestão de riscos, entre outras coisas.

A elaboração do PUP é ferramenta importante para a gestão da UC e para oferecer uma experiência mais proveitosa e segura para o visitante de uma área protegida.

Resultados esperados

Plano de uso público - PUP elaborado.

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Uso público e negócios	1. Elaboração do PUP	1.1. Mapeamento de atrativos e necessidades de manejo 1.2. Levantamento da demanda turística da FLONA de Assungui 1.3. Estudo e proposição de formas de controle da visitação 1.4. Elaboração do Plano de gerenciamento de riscos 1.5. Elaboração do Plano de uso público	Mapa de atrativos elaborados Relatório de demanda turística da FLONA de Assungui Projeto para controle da visitação Plano de gerenciamento de riscos elaborado Plano de uso público elaborado	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	18 meses

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	5º Trimestre	6º Trimestre
1.1	x					
1.2	x	x				
1.3			x			
1.4				x	x	
1.5			x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº ____ de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
x Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA
- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11703712** e o código CRC **8FF3542C**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº ____/____).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Orgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Orgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Estruturação de trilhas do PARNA Guaricana		
Início (mês/ano)	jan/2022	Término (mês/ano)	dez/2024
Identificação do objeto			
Mapeamento e manejo de trilhas para uso público e visitação, com identificação de traçado, sinalização, melhorias e instalação de estruturas de visitação como pontes e áreas de descanso.			
Justificativa da proposição			
O PARNA Guaricana tem um território amplo, com inúmeras oportunidades ainda inexploradas para visitação ordenada, em especial as trilhas. Para isso, faz-se necessário o mapeamento de necessidades de manejo das trilhas já existentes, bem como o mapeamento de novas trilhas que possam ser usadas para essa finalidade, assim como a estruturação dessas trilhas para uso, como a instalação de sinalização e estruturas de apoio ao visitante.			
Resultados esperados			
<ul style="list-style-type: none"> Trilhas mapeadas com identificação de necessidades de manejo. Trilhas sinalizadas e adequadas ao uso e visitação. 			

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Uso público e negócios	Estruturação de trilhas do PARNA Guaricana	1.1. Mapeamento das trilhas em uso 1.2. Mapeamento de possíveis traçados para novas trilhas 1.3. Elaboração de projeto para estruturação e sinalização de trilhas 1.4. Estruturação e sinalização das trilhas 1.5. Manutenção das trilhas sinalizadas	Mapa de trilhas existentes e potenciais Projeto de estruturação e sinalização de trilhas aprovado 20 km de trilhas sinalizadas e estruturadas para visitação 20 km de trilhas mantidas em condições de uso para visitação	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x					
1.2		x				
1.3		x	x	x		
1.4		x	x	x	x	
1.5			x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de ____ de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA

- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706282** e o código CRC **CA1883AF**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Órgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Órgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Elaboração do Projeto Político Pedagógico mediado pela educação ambiental (PPPEA) do Parque Nacional Guaricana		
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	julho/2023
Identificação do objeto	O processo de elaboração do PPPEA do PARNA Guaricana seguirá as diretrizes e procedimentos metodológicos da Instrução normativa do ICMBio Nº 19, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018. Contará com etapas participativas que envolvam os atores sociais identificados e envolvidos na gestão da UC e com a educação ambiental neste espaço. A construção do PPPEA deverá compreender a elaboração de um documento orientativo, com descrição dos eixos situacional (apresentação e discussão da problemática da UC), conceitual (princípios, diretrizes e objetivos) e operacional (ações, prazos e responsáveis das atividades para alcançar os objetivos do Projeto), além do eixo de monitoramento e avaliação.		
Justificativa da proposição	O PARNA Guaricana está iniciando o processo de elaboração do Plano de Manejo e, na sequência, deverão ser elaborados os planos específicos como educação ambiental, uso público, pesquisa, entre outros. O processo de elaboração do PPPEA é parte importante para levantamento de informações e elementos que comporão o Plano de EA da unidade de conservação.		
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> Documento elaborado 		

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Educação ambiental	1. Elaboração do PPPEA	1.1 Constituição e formação/capacitação de equipe responsável pelo processo de elaboração do PPPEA do PARNA Guaricana 1.2. Elaboração do Eixo Situacional do PPPEA 1.3. Elaboração do Eixo Conceitual do PPPEA 1.4. Elaboração do Eixo Operacional do PPPEA 1.5. Elaboração do documento final do PPPEA	Equipe definida e formada/capacitada para o processo Oficinas e reuniões realizadas Documento do eixo Situacional elaborado Oficinas e reuniões realizadas Documento do eixo Conceitual elaborado Oficinas e reuniões realizadas Documento do eixo Operacional elaborado Documento final elaborado	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	18 meses

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	5º TRIMESTRE	1º TRIMESTRE
1.1	X					

1.2		X	X			
1.3			X	X		
1.4				X	X	
1.5					X	X

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de ____ de 2018.

X	Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
	Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
	Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
	Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
	Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
	Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
	Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
	Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
	Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
	Divisão de Comunicação Social - DCOM
	Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
	Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
	Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
	Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA
- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706286** e o código CRC **D0B7DF7D**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Órgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Órgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Estruturação das Trilhas na Floresta Nacional de Assungui		
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto	O projeto visa a estruturação das trilhas da Floresta Nacional de Assungui visando a adequação dela para utilização nas atividades de visitação e educação ambiental da UC. Para tanto, é necessário o mapeamento das trilhas, identificação de necessidades de manejo, sinalização, implantação de melhorias e manejo regular.		
Justificativa da proposição	As atividades de uso público e visitação constam como prioritárias no Plano de Manejo da FLONA de Assungui, em especial voltadas para projetos de turismo de base comunitária. Para atendimento dessa demanda, é necessário a estruturação de novas trilhas dentro da UC, bem como a manutenção periódica das trilhas já existentes ou a ser criadas.		
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> • Trilhas georreferenciadas e demarcadas. • Trilhas implantadas. • Trilhas sinalizadas. • Trilhas em boa conservação. 		

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Uso público e negócios	Estruturação das trilhas da Floresta Nacional de Assungui	1.1.Elaboração de proposta de trilhas a serem implementadas na Flona 1.2.Proposta de sinalização das trilhas 1.3. Implementação e demarcação das trilhas 1.4. Instalação da sinalização nas trilhas 1.5. Manutenção das trilhas	12 km de Trilhas georreferenciadas Projeto de sinalização das trilhas aprovado 12 km de Trilhas demarcadas e implementadas 12 km de trilhas Sinalizadas 12 km de Trilhas em boa conservação	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x					
1.2	x					
1.3		x	x	x	x	
1.4		x	x	x	x	
1.5		x	x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de ____ de 2018.

	Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
	Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
	Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
	Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
x	Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
x	Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
	Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
	Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
	Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
	Divisão de Comunicação Social - DCOM
	Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
	Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
	Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
	Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA

- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706298** e o código CRC **891A65EA**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº ____/____).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço			
EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site		Email	
http://www.icmbio.gov.br		presidencia@icmbio.gov.br	
Responsável legal		Cargo/Função	
Fernando Cesar Lorencini		Presidente	
CPF		RG/Órgão exp.	
104.601.808-60		11073863 SSP/SP	
Endereço			
EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email		presidencia@icmbio.gov.br	

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site		Email	
Responsável legal		Cargo/Função	
CPF		RG/Órgão exp.	
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto			
Controle de espécies exóticas invasoras na Floresta Nacional de Assungui.			
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto			
O projeto visa o controle e erradicação de espécies exóticas invasoras da FLONA de Assungui, utilizando preferencialmente técnicas de mínimo impacto ambiental.			
Justificativa da proposição			
O controle e erradicação de espécies exóticas invasoras consta como prioritário no Plano de Manejo da FLONA de Assungui, por essas serem consideradas uma ameaça à biodiversidade e equilíbrio dos ecossistemas.			
Resultados esperados			
<ul style="list-style-type: none"> Projeto de controle e erradicação de espécies exóticas aprovado. Controle da incidência das principais espécies exóticas invasoras da FLONA. 			

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Proteção	Controle de espécies exóticas invasoras na Floresta Nacional de Assungui	1.1.Elaboração de projetos para controle e erradicação de espécies exóticas invasoras existentes na FLONA 1.2.Execução de projetos para controle e erradicação de espécies exóticas invasoras existentes na FLONA	01 projeto elaborado e aprovado pelo ICMBio Controle e erradicação do lírio-do-brejo em 10 ha de área	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x	x				
1.2		x	x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de ____ de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios:

Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA

- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706316** e o código CRC **9E549B2F**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº ____/____).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília		70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Órgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília		70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Órgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Levantamento da diversidade genética dos plantios de araucária na Floresta Nacional de Assungui.		
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto	O projeto visa o levantamento da diversidade genética dos plantios de araucária da FLONA de Assungui, visando oferecer subsídios para o manejo dos plantios com objetivo de conversão dos mesmos em floresta com araucária e utilização como banco de sementes e germoplasma para a conservação da espécie.		
Justificativa da proposição	Os plantios de araucária constituem a maior cobertura vegetal da FLONA de Assungui, mas muito pouco se sabe sobre a origem das mudas e diversidade genética dos espécimes existentes, caso se verifique uma maior diversidade genética, é valorizado o espaço da FLONA como local para coleta de sementes para instalação de viveiros de mudas de araucária.		
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> Mapeamento genético dos espécimes de diferentes talhões de plantio. 		

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Pesquisa e geração de conhecimento	Levantamento da diversidade genética dos plantios de araucária na Floresta Nacional de Assungui	1.1. Definição das parcelas de amostragem 1.2. Coleta de amostras 1.3. Análise das amostras em laboratório 1.4. Elaboração do mapeamento genético dos plantios de araucária	Amostras coletadas e analisadas Mapeamento da diversidade genética realizado	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x	x				
1.2	x	x	x	x		
1.3		x	x	x	x	x
1.4				x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de ____ de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
--

Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
x Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA
- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706322** e o código CRC **54BA8F34**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Órgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Órgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto			
Estudo da produtividade de pinhão na Floresta Nacional de Assungui, das características do uso, sua importância socioeconômica e o impacto da atividade, de modo a subsidiar o ordenamento da coleta pelas comunidades			
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto			
O projeto visa o levantamento da produtividade média anual de pinhão nos diferentes talhões de plantio de araucária, para estabelecer critérios para o aproveitamento do recurso pelas comunidades do entorno e impacto que essa atividade teria sobre a UC, bem como o cadastramento de moradores interessados em realizar a coleta de pinhão na FLONA e metodologia de controle da coleta.			
Justificativa da proposição			
Os plantios de araucária constituem a maior cobertura vegetal da FLONA de Assungui, mas não existem estudos ou estimativa da produtividade média anual de cada talhão, quais áreas seriam mais produtivas e se a FLONA seria uma área viável para aproveitamento do pinhão pelas comunidades do entorno ou qual seria o impacto dessa atividade na UC. Entender essa dinâmica é fundamental para planejar o manejo dessas áreas.			
Resultados esperados			
<ul style="list-style-type: none"> Média de produtividade de pinhão estabelecida. Mapeamento de áreas mais produtivas. Diagnóstico socioeconômico da atividade de coleta de pinhão na região da FLONA Cadastramento de coletores das comunidades do entorno. Metodologia para controle da coleta. 			

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Manejo florestal	Estudo da produtividade de pinhão na Floresta Nacional de Assungui para coleta das comunidades do entorno.	1.1. Levantamento de campo da produtividade média de pinhão 1.2. Mapeamento das áreas de maior produtividade 1.3. Diagnóstico socioeconômico da atividade de coleta de pinhão na região da FLONA 1.4. Cadastramento de coletores das comunidades do entorno 1.5. Elaboração de metodologia para controle da coleta	Média de produtividade de pinhão estabelecida Mapa de produtividade da FLONA Diagnóstico socioeconômico elaborado Coletores cadastrados e registrados Metodologia de controle da coleta elaborada	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x	x	x	x	x	x
1.2	x	x	x	x	x	x

1.3		x	x	x		
1.4		x	x	x	x	
1.5				x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de de 2018.

	Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
	Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
	Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
	Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
x	Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
	Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
	Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
	Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
	Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
	Divisão de Comunicação Social - DCOM
	Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
	Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
	Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
	Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA
- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706330** e o código CRC **B48BF00A**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Órgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Órgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Elaboração do Plano de uso público da FLONA de Assungui		
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto			
Elaboração do Plano de Uso Público para a FLONA de Assungui e realização de todas as fases necessárias para a elaboração do documento.			
Justificativa da proposição			
O Plano de Uso Público - PUP é o documento vinculado ao Plano de Manejo que trata especificamente do planejamento e gestão do uso público em uma UC. Para sua elaboração, é necessário realizar um diagnóstico do uso público da UC e seus atrativos, necessidade de melhorias e instalações, além de propor formas de controle da visitação, comunicação e divulgação, envolvimento da sociedade, gestão de riscos, entre outras coisas. A elaboração do PUP é ferramenta importante para a gestão da UC e para oferecer uma experiência mais proveitosa e segura para o visitante de uma área protegida.			
Resultados esperados			
<ul style="list-style-type: none"> Plano de uso público - PUP elaborado. 			

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Uso público e negócios	Elaboração do PUP	1.1. Mapeamento de atrativos e necessidades de manejo 1.2. Levantamento da demanda turística da FLONA de Assungui 1.3. Estudo e proposição de formas de controle da visitação 1.4. Elaboração do Plano de gerenciamento de riscos 1.5. Elaboração do Plano de uso público	Mapa de atrativos elaborado Mapa da demanda turística elaborado Proposta de controle da visitação elaborada Planos elaborados e aprovados	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x	x				
1.2	x	x	x			
1.3	x	x	x			
1.4				x	x	
1.5			x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº de de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM

Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA

- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706332** e o código CRC **40277E89**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Orgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Orgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Elaboração do Projeto Político Pedagógico mediado pela educação ambiental (PPPEA) da Floresta Nacional de Assungui.		
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto	O processo de elaboração do PPPEA da FLONA de Assungui seguirá as diretrizes e procedimentos metodológicos da Instrução normativa do ICMBio N° 19, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2018. Contará com etapas participativas que envolvam os atores sociais identificados e envolvidos na gestão da UC e com a educação ambiental neste espaço. A construção do PPPEA deverá compreender a elaboração de um documento orientativo, com descrição dos eixos situacional (apresentação e discussão da problemática da UC), conceitual (princípios, diretrizes e objetivos) e operacional (ações, prazos e responsáveis das atividades para alcançar os objetivos do Projeto), além do eixo de monitoramento e avaliação.		
Justificativa da proposição	A FLONA de Assungui já conta com seu plano de manejo, porém, ainda é necessário que sejam elaborados os planejamentos específicos. O processo de elaboração do PPPEA é parte importante para levantamento de informações e elementos que comporão o Plano de EA da unidade de conservação.		
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> Documento elaborado 		

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Educação ambiental	Elaboração do PPPEA	1.1. Constituição e formação/capacitação de equipe responsável pelo processo de elaboração do PPPEA da FLONA de Assungui 1.2. Elaboração do Eixo Situacional do PPPEA 1.3. Elaboração do Eixo Conceitual do PPPEA 1.4. Elaboração do Eixo Operacional do PPPEA 1.5. Elaboração do documento final do PPPEA	Equipe definida e formada/capacitada para o processo Oficinas e reuniões realizadas Documento do eixo Situacional elaborado Oficinas e reuniões realizadas Documento do eixo Conceitual elaborado Oficinas e reuniões realizadas Documento do eixo Operacional elaborado Documento elaborado	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	18 meses

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE	5º TRIMESTRE	6º TRIMESTRE
1.1	X					
1.2		X	X			
1.3			X	X		

1.4				X	X	
1.5					X	X

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de ____ de 2018.

x	Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
	Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
	Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
	Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
	Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
	Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
	Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
	Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
	Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
	Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
	Divisão de Comunicação Social - DCOM
	Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
	Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
	Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
	Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA

- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706340** e o código CRC **E8F0F1F8**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente	CNPJ		
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade	08.829.974/0001-94		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site	Email		
http://www.icmbio.gov.br	presidencia@icmbio.gov.br		
Responsável legal	Cargo/Função		
Fernando Cesar Lorencini	Presidente		
CPF	RG/Orgão exp.		
104.601.808-60	11073863 SSP/SP		
Endereço	EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste		
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email	presidencia@icmbio.gov.br		

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ	Inscrição estadual		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site	Email		
Responsável legal	Cargo/Função		
CPF	RG/Orgão exp.		
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto	Exploração do plantio de pinus e recuperação da área degradada		
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto			
Manejo dos plantios de pinus existentes na FLONA de Assungui, com retirada da espécie exótica e recuperação das áreas visando a restauração da floresta.			
Justificativa da proposição			
O plano de manejo da FLONA de Assungui apresenta como objetivo básico o uso múltiplo sustentável dos recursos florestais e a pesquisa científica, com ênfase em métodos para exploração sustentável de florestas nativas. Na Flona de Assungui existem cerca de 9,2 ha de reflorestamento de pinus sem manejo, em estado fitossanitário bastante comprometido, sendo recomendado o corte raso e a recuperação ambiental das áreas.			
Resultados esperados			
<ul style="list-style-type: none"> Retirada por completo dos indivíduos de pinus da Flona de Assungui Diminuição da contaminação biológica Recuperação de áreas degradadas. 			

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Uso público e negócios	Exploração do plantio de pinus e recuperação da área degradada	1.1. Elaboração do plano de manejo dos pinus e recuperação ambiental 1.2. Retirada dos pinus e destinação da madeira 1.3. Recuperação da área	Plano de manejo e recuperação ambiental aprovado pelo ICMBio Retirada de 80% dos pinus da FLONA de Assungui Medidas de recuperação ambiental da área de retirada implementadas	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x	x				
1.2		x	x	x	x	x
1.3		x	x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM
Temas Obrigatórios:

Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
x Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular
- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA
- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706346** e o código CRC **2D15932C**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

EQSW 103/104, Bloco "C", Complexo Administrativo - Bloco C - Bairro Setor Sudoeste - Brasília - CEP 70670-350

Telefone: (61) 2028-9011/9013

MINUTA DE PLANO DE TRABALHO

Vinculado ao Acordo de Cooperação nº /).

1. DADOS CADASTRAIS

Órgão/Entidade proponente		CNPJ	
Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade		08.829.974/0001-94	
Endereço			
EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Site		Email	
http://www.icmbio.gov.br		presidencia@icmbio.gov.br	
Responsável legal		Cargo/Função	
Fernando Cesar Lorencini		Presidente	
CPF		RG/Orgão exp.	
104.601.808-60		11073863 SSP/SP	
Endereço			
EQSW 103/104 Bloco C Complexo Administrativo - Setor Sudoeste			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Brasília	DF	70670-350	61 20289001
Email		presidencia@icmbio.gov.br	

2. OUTROS PARTICIPES

Razão social			
CNPJ		Inscrição estadual	
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Site		Email	
Responsável legal		Cargo/Função	
CPF		RG/Orgão exp.	
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefones
Email			

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do projeto			
Manejo do plantio de Araucária			
Início (mês/ano)	Janeiro/2022	Término (mês/ano)	Dezembro/2024
Identificação do objeto			
Manejo dos plantios de araucária visando a conversão deles a uma configuração mais próxima possível da Floresta Ombrófila Mista.			
Justificativa da proposição			
Os plantios de araucária constituem a maior cobertura vegetal da FLONA de Assungui e as últimas explorações ocorreram em 1984. Como consequência, além do sub-bosque já estar bastante desenvolvido, os reflorestamentos apresentam alta densidade de indivíduos de araucária, o que está gerando o definhamento das árvores. Há a necessidade de aumentar a luminosidade no interior da área, favorecer o crescimento das araucárias remanescentes e a entrada de novas espécies, incrementando a diversidade biológica de espécies de ocorrência natural na região, reestabelecer serviços ecossistêmicos, e conduzir os reflorestamentos para uma configuração mais próxima de vegetação natural.			
Resultados esperados			
<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar a diversidade biológica • Reestabelecer a presença de espécies da flora e fauna nativas • Transformar os plantios de araucárias em florestas com araucária para desenvolvimento de projetos de manejo sustentável de uso múltiplo. 			

4. CRONOGRAMA DE FÍSICO DE DESENVOLVIMENTO (exemplo)

Eixos Estruturantes	Metas	Ações	Indicadores	Responsável	Prazo
Uso público e negócios	Manejo do plantio de Araucária	1.1. Elaboração de plano de manejo do plantio de araucária 1.2. Execução de medidas de manejo do plantio de araucária 1.3. Destinação da madeira que for retirada 1.4. Conversão da área de plantio de araucária em configuração próxima a vegetação natural	Plano de manejo do plantio de araucária aprovado pelo ICMBio Manejo dos plantios Conversão de 50 ha de plantio de araucária em configuração próxima a vegetação natural	NGI ICMBio Curitiba e entidade parceira	03 anos

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Atividade	1º Semestre	2º Semestre	3º Semestre	4º Semestre	5º Semestre	6º Semestre
1.1	x	x				
1.2		x	x	x	x	x
1.3		x	x	x	x	x
1.4		x	x	x	x	x

6. RESPONSABILIDADES

As instituições se responsabilizarão pelas atividades que lhe couberem, discriminadas para cada fase, conforme o Cronograma de Execução.

7. CONSULTA AOS MACROPROCESSOS

Todas as propostas de planos de trabalhos deverão ser previamente submetidas às Coordenações Gerais responsáveis pelo tema, para manifestação e contribuições pelo prazo de até 10 dias, conforme Portaria nº __, de de 2018.

Coordenação Geral de Gestão Socioambiental - CGSAM Temas Obrigatórios: Elaboração de termos de compromisso no contexto da IN 26/2012
Coordenação Geral de Populações Tradicionais - CGPT
Coordenação Geral de Consolidação Territorial - CGTER Temas obrigatórios: Regularização fundiária, consolidação de limites e compensação de reserva legal
Coordenação Geral de Criação, Planejamento e Avaliação de Unidades de Conservação - CGCAP Temas obrigatórios: Elaboração ou revisão de planos de manejo Criação de unidades de conservação
x Coordenação Geral de Uso Público e Negócios - CGEUP Temas obrigatórios: Delegações de serviços de apoio à visitação
Coordenação Geral de Proteção - CGPRO Temas obrigatórios: Manejo integrado do fogo Apoio de forças policiais
Coordenação Geral de Gestão de Pessoas - CGGP Temas obrigatórios: Incremento de força de trabalho
Coordenação Geral de Administração e Tecnologia da Informação - CGATI Temas obrigatórios: Compartilhamento de recurso patrimonial, doação e recebimento de bens, cessão patrimonial e celebração de comodato
Coordenação Geral de Planejamento Operacional e Orçamento - CGPLAN
Coordenação Geral de Finanças e Arrecadação - CGFIN
Divisão de Comunicação Social - DCOM
Coordenação de Assessoramento Técnico e Administrativo - COTAB/DIBIO Temas obrigatórios: Manejo de espécimes (indivíduos) de quaisquer espécies em vida livre ou em cativeiro
Coordenação Geral de Manejo para Conservação - CGESP
Coordenação Geral de Pesquisa e Monitoramento da Biodiversidade - CGPEQ
Coordenação de Avaliação de Impactos Ambientais - COIMP

8. MONITORAMENTO DO PLANO DE TRABALHO

Cada entidade terá um gestor responsável pelo acompanhamento da parceria, zelando pela execução deste plano de trabalho e gerando relatórios anuais para emissão à Comissão Permanente de Monitoramento e Avaliação no âmbito do ICMBio.

Pelo ICMBio

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

Pela instituição parceira:

- NOME - CARGO - como titular

- NOME - CARGO - como suplente

TESTEMUNHAS:

- NOME - CPF - ASSINATURA

- NOME - CPF - ASSINATURA



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Barbosa Chagas, Chefe de Serviço**, em 09/08/2022, às 16:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **11706356** e o código CRC **85161158**.



MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE