



IDENTIFICAÇÃO DE PERFIL

"CONSULTA INTERNA PARA A RESEX MARINHA DO DELTA DO PARNAÍBA"

Está aberta a consulta interna para o envio de currículos visando subsidiar a identificação de perfil necessário para o desempenho da função de Assistente I, FG-1, na RESEX Marinha do Delta do Parnaíba, com sede no município de Parnaíba no Estado do Piauí.

ATRIBUIÇÕES

Exercer as atribuições de chefe da RESEX Marinha do Delta do Parnaíba.

O(A) candidato(a) deve, **preferencialmente**, possuir as seguintes competências:

Atribuições da função:

- a) Elaborar em conjunto com a equipe a estratégia de gestão para a RESEX Marinha do Delta do Parnaíba, estabelecendo prioridades e metas tangíveis e mensuráveis;
- b) Catalisar os esforços da equipe de forma a atingir ou superar os objetivos institucionais, estabelecendo um clima motivador e estimulando o desenvolvimento da equipe.
- c) Estimular e acompanhar a realização de monitoramento das atividades da equipe gestora e utilizar o mesmo para adaptação constante da estratégia de gestão da RESEX do Delta;
- d) Promover o diálogo e a co-gestão com o Conselho Deliberativo da Unidade, o ICMBio Sede e outras entidades, visando a articulação e negociação para construção de parcerias e acordos satisfatórios em conformidade com o planejamento institucional; e
- e) Presidir o Conselho Deliberativo da RESEX Marinha do Delta do Parnaíba.

Requisitos pessoais desejáveis:

- a) Exercer cargo de Analista Ambiental, Técnico Ambiental ou Analista Administrativo do ICMBio;
- b) Ter experiência de trabalho em Unidade de Conservação que tenha interface de gestão social e articulação com comunidades tradicionais;
- c) Ter experiência em Unidade de Conservação que possua visitação;

- d) Ter experiência como chefe de Unidade de Conservação;
- e) Ter disponibilidade para trabalho de campo com pernoite e travessia curta por meio aquático;
- f) Ser capaz de liderar equipes e realizar trabalhos em grupo, realizar negociações e articulações, comunicar-se com diferentes públicos, realizar escuta ativa/saber ouvir, ter visão sistêmica e trabalhar com orientação para resultados; e
- g) Ter conhecimento sobre métodos de planejamento, gerenciamento de projetos, gestão de conflitos e comunicação não-violenta.

O(A) servidor(a) interessado(a) deverá enviar o currículo detalhado para o e-mail gestaodepessoas@icmbio.gov.br até o dia 13/03/2022. Esclarecemos que os currículos serão analisados pela Unidade, Gerência Regional e Gabinete e **não vinculam a decisão da direção do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade - ICMBio na escolha do gestor.**

Coordenação Geral de Gestão de Pessoas
(61) 2028-9166