



### MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR

#### DADOS DA REUNIÃO

DATA DA REUNIÃO:	24 de julho de 2017	HORÁRIO DA REUNIÃO	Início:	9h30min	LOCAL DA REUNIÃO:	Sala Presidência/ICMBio Brasília/DF
			Término:	12h		

#### PONTOS DE PAUTA

	TÍTULO DA PAUTA	SÍNTESE DO ASSUNTO
1	26 de Setembro	Discussão sobre a redefinição de limites da área na Flona de Brasília.
2	Lista de Criação de Unidades de Conservação	Apresentação do estágio dos processos de criação de Unidades de Conservação.
3	Programa ARPA	Apresentação da lista de Unidades de Conservação aptas a serem incluídas no Programa ARPA.
4	Projeto SNUC <i>Life Web</i>	Apresentação da proposta do Projeto SNUC <i>Life Web</i> e deliberação sobre a participação do ICMBio.
5	Fundo Azul	Apresentação dos avanços do Fundo Azul do Brasil.
6	Viagem a Cracóvia/Polônia	Relato sobre a 41ª Sessão do Comitê do Patrimônio Mundial.
7	Projeto Paisagens Sustentáveis	Apresentação dos componentes propostos para o Projeto.
8	Aplicação de recursos financeiros destinados ao Parque Nacional do Iguaçu	Informe sobre a reunião de apresentação do Plano de Trabalho, visando a aplicação de recursos financeiros destinados ao Parque Nacional do Iguaçu, a acontecer no dia 27/07/2017.

#### QUADRO DE DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTO

	ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO	PONTO DE PAUTA RELACIONADO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES/REGISTROS IMPORTANTES
A	O assunto será tratado posteriormente, após articulação com GDF.	1	DIMAN	31/07	-
B	Após apresentação da evolução dos processos de criação de unidades de conservação, foi deliberado pela atualização da lista na forma de uma tabela para encaminhar ao MMA, bem como a inclusão das áreas marinhas. As atualizações da tabela ficarão disponíveis para consulta permanentemente. Foi deliberado ainda pela apresentação de um informe mensal sobre o andamento das propostas de criação das unidades de conservação federais.	2	DIMAN	31/07	-
C	Após apresentação da proposta de adesão ao ARPA em algumas unidades de conservação, foi aprovada proposta de inclusão ao ARPA das unidades, segundo a ordem de prioridades: 1. Rebio Guaporé, 2. ESEC Cuniã (neste caso a proposta incluiria a RESEX Cuniã), 3. Rebio Manicoré, 4. Parna Monte Roraima (não incluído na análise do Comitê Científico); 5. Parna Pico da Neblina, 6. Parna Pacaás Novos e Parna ACARI.	3	DIMAN	-	-
D	Conforme a DIMAN, não será possível atender a meta de elaboração de 36 planos de manejo previsto no projeto SNUC <i>LIFE WEB</i> sem a revisão do teto de diárias e passagens da COMAN/CGCAP. Apresentado a questão o conselho gestor orientou a negociação junto ao KFW, agente financeiro do projeto, para inclusão de diárias e passagens de servidores como um dos itens financiados pelo projeto. De maneira alternativa solicitou avaliação se a demanda poderia ser suprida mediante contratação de serviços de alimentação e hospedagem. No mesmo cenário, foi encaminhada a decisão de aprovação das atividades previstas no plano de trabalho de projeto e prospecção junto a SBIO/MMA e KFW da possibilidade de aumentar os recursos destinados a capacitação.	4	DIMAN	-	-

E	Foi realizado informe geral sobre os avanços do Fundo Azul do Brasil, formalizar um GT entre o MMA e ICMBio formalizando o documento e fazer a articulação com a Marinha por meio da CCIRM . Em relação ao Congresso a ser realizado no Chile de 5/9 a 8/9 , será feito levantamento da composição da comitiva para realizar reuniões preparatórias e de organização da participação do ICMBio no Congresso. O GEF-MAR e GEF-Mangue patrocinarão esta viagem.	5	DISAT	-	-
F	Após informe sobre a 41ª Sessão do Comitê do Patrimônio Mundial, foi deliberado pela elaboração de relatório com revisão dos limites do patrimônio mundial considerando a ampliação do Parna Veadeiros. O relatório será encaminhado ao Governo do Goiás por intermédio do MMA solicitando a criação da Esec Nova Roma.	6	DISAT	-	-
G	Após apresentação dos componentes propostos para o Projeto Paisagens Sustentáveis, foi deliberado pela aprovação da proposta e andamento das atividades.	7	DISAT	-	-
H	Foi realizado um informe sobre a reunião de apresentação do plano de trabalho a ser realizada dia 27/07/2017, visando à aplicação de recursos financeiros destinados ao Parque Nacional do Iguaçu. A Reunião será no Parna Iguaçu com a participação dos servidores da unidade, juiz, Ministério Público entre outros atores interessados no desenvolvimento das atividades. Após essa reunião, com subsídios colhidos, será finalizado plano de trabalho.	8	DIPLAN	-	-

#### MEMBROS DO COMITÊ GESTOR PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

	ÁREA	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA
1	PRESIDÊNCIA	Ricardo José Soavinski	Presidente	ricardo.soavinski@icmbio.gov.br	Presente
2	DIPLAN	Silvana Canuto Medeiros	Diretora	silvana.medeiros@icmbio.gov.br	Presente
3	DIBIO	Marcelo Marcelino de Oliveira	Diretor	marcelo.marcelino@icmbio.gov.br	Presente
4	DIMAN	Paulo Henrique Marostegan e Carneiro	Diretor	paulo.carneiro@icmbio.gov.br	Presente
5	DISAT	Cláudio Carrera Maretti	Diretor	claudio.maretti@icmbio.gov.br	Presente
6	AUDITORIA	José Carlos Moreira Pereira	Auditor Chefe	josé.pereira@icmbio.gov.br	Presente
7	PFE	Daniel Otaviano Ribeiro	Procurador Chefe	daniel.ribeiro@icmbio.gov.br	Ausência justificada
8	DCOM/PRESI	Márcia Regina De C. S. G. Muchagata	Chefe de Divisão	marcia.muchagata@icmbio.gov.br	Ausência justificada
9	GABINETE/PRESI	Wajdi Rashad Mishmish	Chefe de Gabinete	wajdi@icmbio.gov.br	Presente
10	DTIP/PRESI	Fabiana de Oliveira Hessel	Chefe de Divisão	fabiana.hessel@icmbio.gov.br	Presente

#### CONVIDADOS PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

	LOCAL	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA
1	DPES/CGCAP/DIMAN	Adriana Risuenho Leão	Chefe de Divisão	adriana.leao@icmbio.gov.br	Presente
2	DIMAN	Julia Zapata Rachid Dau	Assessora Técnica	julia.zapata@icmbio.gov.br	Presente
3	CGCAP/DIMAN	Ricardo Brochado	Coordenador Geral	ricardo.brochado@icmbio.gov.br	Presente na pauta 2
4	DISAT	Tiago Eli de Lima Passos	Analista Administrativo	tiago.passos@icmbio.gov.br	Presente na pauta 7
5	COARR/CGFIN/DIPLAN	Luiz Eugênio Junqueira de Oliveira	Coordenador de Arrecadação	luiz-eugenio.oliveira@icmbio.gov.br	Presente na pauta 8

#### ELABORAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:	Danielli Roig Fernandes
------------------------------	-------------------------