



MEMÓRIA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR

DADOS DA REUNIÃO						
DATA DA REUNIÃO:	13 de agosto de 2018	HORÁRIO DA REUNIÃO	Início:	9h00min	LOCAL DA REUNIÃO:	Sala Presidência/ICMBio Brasília/DF
			Término:	12h30min		

PONTOS DE PAUTA

TÍTULO DA PAUTA		SÍNTESE DO ASSUNTO
1	GT de Parcerias.	Apresentação e discussão de produtos do GT de Parcerias e deliberação de encaminhamentos pelo Comitê Gestor.
2	IN Carcinicultura.	Apresentação da Proposta de IN que dispõe sobre as condições para a instalação e operação de empreendimentos ou atividades de carcinicultura nas Unidades de Conservação Federais. (Processo: 02070.009706/2017-95)
3	Limites de Diárias e Passagens e definição de fluxos de origem de recursos para custeio de viagens nas UC e CR associadas à atividades dos processos finalísticos.	Apresentação da situação de execução de diárias e passagens por macroprocesso e para discussão e deliberação de ajustes. Discussão para decisão sobre rito e fluxo de custeio de viagens nas UC e CR associadas a atividades dos processos finalísticos.
4	Portaria Plano Estratégico de Pesquisa e Gestão do Conhecimento.	Apresentação da Proposta de Portaria que institui o Plano Estratégico de Pesquisa e Gestão do Conhecimento do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade – PEP- ICMBio, estabelecendo seu objetivo e produtos estratégicos. (Processo: 02070.012082/2017-93)
5	Comemoração 11 anos do ICMBio.	Discussão sobre ações referentes a comemoração do aniversário de 11 anos do ICMBio.
6	IV Congresso Brasileiro de Áreas Úmidas.	Apresentar a proposta de participação do Instituto no IV Congresso Brasileiro de Áreas Úmidas.
7	Informes Gerais.	-

QUADRO DE DELIBERAÇÕES/ENCAMINHAMENTO

	ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO	PONTO DE PAUTA RELACIONADO	ÁREA RESPONSÁVEL	PRAZO	OBSERVAÇÕES/REGISTROS IMPORTANTES
A	Apresentado ao Comitê os objetivos e resultados do GT, o Comitê aprovou pelos encaminhamentos da criação da Comissão Permanente de Gestão e Monitoramento de Parcerias e da edição de nova Portaria de atualização da subdelegação de competências às chefias para firmar acordos que não envolvam repasse de recursos financeiros. Ficou a cargo do Gabinete submeter as minutas de portarias da Comissão e atualização da subdelegação para análise e contribuições das diretorias antes de sua edição e deliberou-se pela apresentação fluxo, minutas, manuais e cartilhas dos acordos de cooperação na próxima reunião do Comitê Gestor.	1	GABIN	30/08/18	---
B	Após apresentação sobre proposta de IN Carcinicultura, deliberou-se sobre a necessidade de se restituir à DISAT para discussão e ajustes pontuais no texto conforme tratativas a serem realizadas com as demais diretorias finalísticas.	2	DISAT	---	Não foi deliberado prazo, cabendo a DISAT se articular com as demais diretorias para apresentação da minuta com os novos ajustes necessários.
C	Após apresentação e discussão sobre os Limites de Diárias e Passagens, deliberou-se pelos seguintes encaminhamentos: a) Dentro dos limites ajustados conforme tabela apresentada, somente serão liberados novos empenhos para cada uma das áreas, se a execução dos recursos empenhados já estiver com saldo liquidado; b) Bloqueio de novos empenhos para áreas que já atingiram seus limites, sendo que neste caso, em havendo necessidade de ampliação, as respectivas Diretorias deverão apresentar, seus planejamentos de necessidades até o final do exercício, para consolidação e deliberação direta com a DIPLAN, caso as demandas não ultrapassem o limite total de R\$ 500mil, que poderá ser atendido com o saldo de limite existente. Caso o valor total das demandas seja superior a R\$ 500 mil, deverá o tema retornar à Presidência para deliberação. c) As atividades das Unidades Descentralizadas (UC e CR) que envolvam os macroprocessos finalísticos, devem ser custeados com limites disponibilizados aos macroprocessos (que poderá decidir pela descentralização de empenho para unidade da CR no SCDP ou cadastro da diretoria mediante apresentação dos pedidos pelas CR). As áreas deverão	3	DIPLAN	30/08/18	---

	<p>planejar e apresentar ampliação de limites se necessário, para atendimento destas necessidades relativas ao atendimento dos deslocamentos da CR e UC que envolvem atividades dos processos finalísticos.</p> <p>d) O Gabinete irá revisar os limites das CR's, considerando que algumas não realizarão encontros das regionais, de forma a buscar disponibilizar limites para outros macroprocessos.</p>				
D	Realizada a apresentação sobre dados da Portaria de Plano Estratégico de Pesquisa e Gestão do Conhecimento, o Comitê Gestor deliberou que retornará a DIBIO para análise conjunta com a DIPLAN sobre interlocução do PEP com o PAC e inclusão de eixos relacionados ao suporte corporativo/desenvolvimento institucional e inclusão do dispositivo relativo a instância de aprovação das atualizações do PEP.	4	DIBIO	27/08/18	---
E	O Comitê Gestor deliberou que para o aniversário de 11 anos do ICMBio, será realizado evento transmitido em tempo real via internet no dia 28/08. Apresentados algumas das propostas de atividades durante a reunião, ficou deliberado que o Gabinete irá atuar em levantamento junto às Diretorias sobre os lançamentos e atos a serem assinados na cerimônia.	5	GABIN	--	---
F	Após apresentação da proposta de participação do Instituto no IV Congresso Brasileiro de Áreas Úmidas, fica aprovada a participação na organização, sendo que a contribuição do ICMBio será de apoio técnico do evento, não sendo possível custeios de infraestrutura e outros. A participação de servidores no evento se dará mediante análise de custeio dos recursos de diárias e passagens da DIBIO. Ainda, foi solicitado pelo Comitê Gestor a verificação quanto a possibilidade de inclusão de temas de interesse institucional como: Manguezais, Áreas Inundadas para a proteção de Espécies Ameaçadas, Pantanal e Estrutura de Governança de Sítios RAMSAR.	6	DIBIO	02/12/18-	---

MEMBROS DO COMITÊ GESTOR PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

	ÁREA	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA
1	GABIN	Paulo Henrique Marostegan e Carneiro	Presidente	paulo.carneiro@icmbio.gov.br	Presente
2	DIPLAN	Flávia Cristina Gomes de Oliveira	Diretora Substituta	flavia.oliveira@icmbio.gov.br	Presente
3	DIBIO	Marcelo Marcelino de Oliveira	Diretor	marcelo.marcelino@icmbio.gov.br	Presente
4	DISAT	Cláudio Carrera Maretti	Diretor	claudio.maretti@icmbio.gov.br	Presente
5	DIMAN	Ricardo Brochado	Diretor	ricardo.brochado@icmbio.gov.br	Presente
6	AUDITORIA	José Carlos Moreira Pereira	Auditor-Chefe	jose.pereira@icmbio.gov.br	Ausência Justificada
7	PFE	Alessandra Andrade Medeiros Carneiro de Albuquerque	Subprocuradora Substituta	alessandra.medeiros@agu.gov.br	Presente
8	GABIN	Wajdi Mishmish	Chefe de Gabinete	marcia.muchagata@icmbio.gov.br	Presente

CONVIDADOS PRESENTES (CONFORME LISTA DE PRESENÇA)

	LOCAL	NOME	CARGO/FUNÇÃO	E-MAIL	PRESENÇA
1	GABIN	Leandro da Silva Souza	Chefe de Divisão	leandro.souza@icmbio.gov.br	Presente
2	DCOM/GABIN	Márcia Muchagata	Chefe de Divisão	marcia.muchagata@icmbio.gov.br	Presente
3	DPAR/CGEUP/DIMAN	Carla Cristina de Castro Guaitanele	Chefe de Divisão	carla.guaitanele@icmbio.gov.br	Presente
4	DPAR/CGUP/DIMAN	Roberta Rayane da Cunha Barbosa	Técnica Administrativo	roberta.barbosa@icmbio.gov.br	Presente
5	DRE/CGPLAN	Carolina Campos	Chefe de Divisão	carolina.campos@icmbio.gov.br	Presente
6	Assessoria/DIMAN	Carlos Fernandes	Assessor	carlos-fernandes.fernandes@icmbio.gov.br	Presente
7	DIBIO	Rosemary Cardoso	Assessor	rose.cardoso@icmbio.gov.br	Presente
8	CGFIN/DIPLAN	Gustavo Rodrigues	Coordenador Geral	gustavo.rodrigues@icmbio.gov.br	Presente
9	COPEG/CGPEQ/DIBIO	Ana Elisa F. Bacellar	Coordenadora	ana.schiltini@icmbio.gov.br	Presente
10	CGPEQ/DIBIO	Katia T. Ribeiro	Coordenadora Geral	katia.ribeiro@icmbio.gov.br	Presente
11	CBC/DIBIO	Rodrigo S.P. Jorge	Coordenador	rodrigo.jorge@icmbio.gov.br	Presente
12	CBC/DIBIO	Suelma R. Silva	Analista Ambiental	suelma.silva@icmbio.gov.br	Presente

ELABORAÇÃO

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:	Tainá dos Santos Seabra
-------------------------------------	-------------------------