



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE

SOLICITAÇÃO DE VISTA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

NOME/EMPRESA: _____
CPF/CNPJ: _____
OAB: _____
Telefone:(____) _____ e-mail: _____,

Requer VISTA do(s) seguinte(s) Processo(s) Administrativo(s):

PROCESSO: _____	PROCESSO: _____
PROCESSO: _____	PROCESSO: _____
PROCESSO: _____	PROCESSO: _____
PROCESSO: _____	PROCESSO: _____

ATENÇÃO

1) Documentação necessária:

Pessoa Física:

- Documento de identidade (RG);
- Cadastro de pessoa física (CPF);
- Comprovante de residência.

Pessoa Jurídica:

- Documento de identidade (RG);
- Cadastro de pessoa física (CPF) do representante legal;
- Ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrados;
- Ato de nomeação ou eleição de dirigentes, devidamente registrado;
- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

2) Se o formulário for assinado por PROCURADOR, apresentar cópia, autenticada ou acompanhada do original, de PROCURAÇÃO PARTICULAR OU PROCURAÇÃO PÚBLICA e original ou cópia autenticada de documento de identidade do outorgante e do procurador, para comprovação de assinatura.

3) Este formulário deverá ser preenchido SEM EMENDA, RASURA OU BORRÃO.

Declara, sob as penas da lei, serem verdadeiros os documentos anexados a este requerimento.

_____ / ____ / ____ _____
(local) (data) (assinatura do interessado ou representante legal)

Nome (de quem assina): _____

CPF: _____ Telefone: (____) _____

Assunto: Requerimento de vistas a processos administrativos no SEI - ERRATA

De: ASCOM MENDES <ascornchicomendes@icmbio.gov.br> [+] [x]

Data: 20/04/2017 09:33:55 [...]

Anexos: *Requerimento Solicitação de Vistas Processos Administrativos.pdf* (53.4 KB)

Procedimentos para usuário externo requerer vistas a processos administrativos:

Para um usuário externo se cadastrar no SEI e ter vistas ao processo, ele deverá:

- 1) Preencher o requerimento de pedido de vistas a processos administrativos (em anexo);
- 2) entrar no site www.icmbio.gov.br
- 3) clicar em "SISTEMAS"
- 4) clicar em "SEI"
- 5) clicar na imagem do SEI para fazer acesso de usuário externo
- 6) Clicar em "CLIQUE AQUI SE VOCÊ AINDA NÃO ESTÁ CADASTRADO"
- 7) Preencher os dados pessoais e enviar.

Feito isso, o usuário externo receberá via e-mail as instruções para apresentar as documentações abaixo, necessárias para a confirmação do cadastro:

I- no caso de credenciamento de pessoa física:

- a) documento de identidade e CPF; e
- b) comprovante de endereço;

II- no caso de credenciamento de pessoa jurídica;

- a) documento de identidade e CPF do representante legal;
- b) ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrado;
- c) ato de nomeação ou eleição de dirigentes, devidamente registrado, e
- d) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

A Unidade em que ele apresentou os documentos e que está em posse do processo no SEI envia