



Manual Peticionamento Eletrônico Usuário Interno.

Sumário

1.	Intimação Eletrônica	3
1.1.	Intimando uma Pessoa Jurídica	3
1.2.	Intimando uma Pessoa Física	9
1.3.	Tipos de Resposta	10
1.4.	Recibos	11
1.5.	Acompanhamento das Vinculações e Intimações	12
2.	Relatório de Vinculações e Procurações Eletrônicas	14
2.1.	Relatórios de Intimações Eletrônicas	15

1. Intimação Eletrônica

1.1. Intimando uma Pessoa Jurídica

- a. Enviar uma intimação na prática, é similar ao ato de colocar uma carta na caixa do correio e o carteiro a levar. Não existe como ir atrás do carteiro e pegar a carta de volta bem como **não existe como cancelar uma intimação em curso**. O tipo de acesso (total ou parcial) só poderá ser modificado após o cumprimento da intimação.

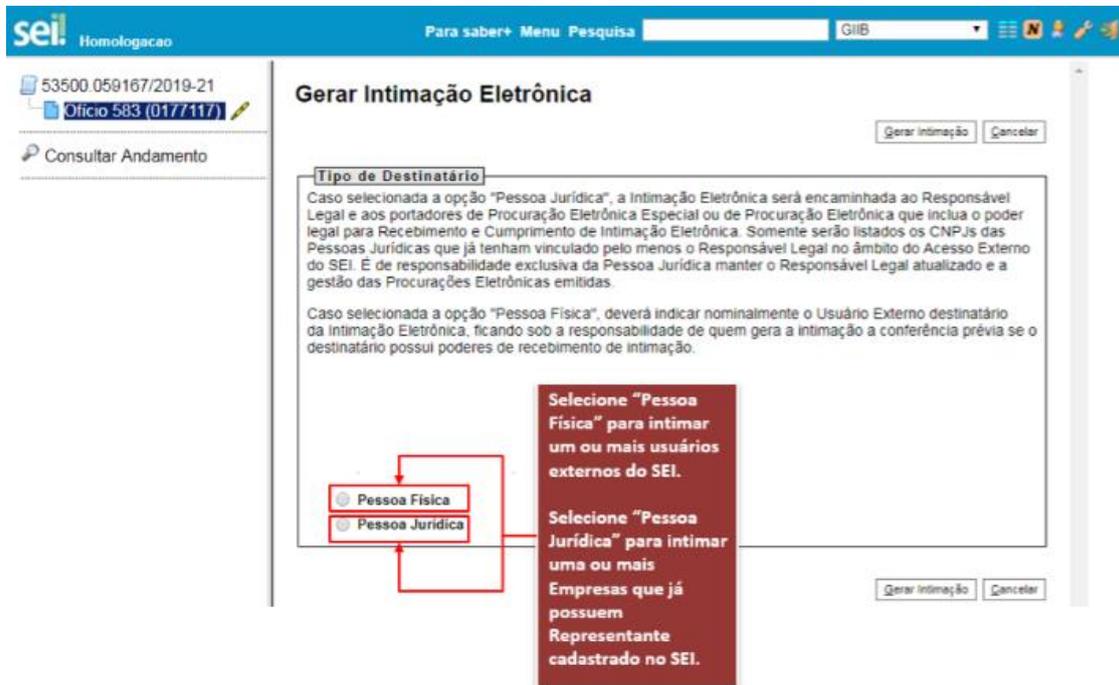


ATENÇÃO: Não existe como cancelar uma Intimação em Curso.

- b. E muito importante lembrar que a Intimação enviada não pode ser cancelada e o tipo de acesso concedido ao Processo (total ou parcial) não pode ser alterado até que se cumpra a intimação por consulta direta ou por decurso de prazo (tácito).
- c. A intimação de Pessoa Jurídica sempre se inicia pela elaboração de um Ofício, documento apropriado para efetuar comunicação externas dessa natureza.
- d. Após o Ofício ser elaborado e assinado é possível ao Servidor selecioná-lo e clicar no botão “Gerar Intimação Eletrônica”.



- e. Após clicar no ícone aparecerão as opções Intimação de Pessoa Física e Pessoa Jurídica.



- f. Caso seja Selecionado a opção "Pessoa Física", serão listados apenas os Usuários Externos com perfil ativo no SEI.

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Destinatários
 Usuário Externo: 

E-mail do Usuário Externo:

A pesquisa é realizada somente sobre Usuários Externos liberados.
 A pesquisa pode ser efetuada pelo Nome, E-mail ou CPF do Usuário Externo.

Atenção! Pesquise aqui se o Usuário Externo a ser Intimado possui cadastro ativo no SEI.

- g. Caso seja selecionada a opção “Pessoa Jurídica” **somente serão listados os CNPJs das Pessoas Jurídicas que já tenham vinculado o seu Responsável Legal**. É de responsabilidade exclusiva da Pessoa Jurídica manter o Responsável Legal atualizado e executar a gestão das Procurações Eletrônicas emitidas.
- h. A Intimação Eletrônica será encaminhada ao Responsável Legal e a todos os Procuradores por ele cadastrados.

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Destinatários
 Pessoa Jurídica: 

CNPJ:

A pesquisa é realizada somente sobre Pessoas Jurídicas que já tenham vinculado pelo menos o Responsável Legal no âmbito do Acesso Externo do SEI.
 A consulta pode ser efetuada pela Razão Social ou CNPJ da Pessoa Jurídica.

Atenção! Pesquise aqui se a Empresa a ser intimada já possui Representante cadastrado.

- i. Em “Destinatários” ao clicar no ícone da Lupa  é possível incluir diversas Pessoas Jurídicas numa mesma Intimação pesquisando pelo Nome ou CNPJ e Adicionando-as à lista.


ATENÇÃO: É necessário selecionar a Pessoa Física/Jurídica dentro das disponíveis na lista resultante da pesquisa. O simples preenchimento do campo não adiciona a Empresa ou o Usuário Externo na lista dos selecionados para a Intimação.

- j. Para cada tipo de Intimação podem existir diferentes tipos de resposta relacionados, inclusive Intimação que não permite resposta.
- k. Os tipos de resposta indicarão as situações que poderão ocorrer para cada tipo de Intimação escolhida.
- l. Existem três hipóteses de resposta em decorrência da escolha da Intimação:

a. Exige Resposta com prazo, podendo ser em dias úteis ou corridos.

Destinatários

Pessoa Jurídica: CNPJ:

Lista de Pessoas Jurídicas disponíveis (2 registros):

Razão Social	CNPJ	Data de Expedição	Situação da Intimação	Ações
Empresa D	07.575.651/0001-59	22/08/2019	Em geração	✘
Empresa C	20.497.761/0001-08	22/08/2019	Em geração	✘

Tipo de Intimação:
Requerimento de Dados para Cálculo do Fator X

Tipo de Resposta:

Dados para Cálculo do Fator X (120 Dias) - Exige Resposta

Documento Principal da Intimação: Ofício 583 (0177117)

Intimação possui Anexos

Tipo de Acesso Externo

Integral Parcial

A escolha do Tipo de Intimação reflete nas opções disponíveis de Tipo de Resposta. No exemplo ao lado é possível selecionar apenas um tipo de resposta/prazo.

b. A Resposta Facultativa com prazo, podendo ser em dias úteis ou corridos.

Destinatários

Pessoa Jurídica: CNPJ:

Lista de Pessoas Jurídicas disponíveis (2 registros):

Razão Social	CNPJ	Data de Expedição	Situação da Intimação	Ações
Empresa D	07.575.651/0001-59	22/08/2019	Em geração	✘
Empresa C	20.497.761/0001-08	22/08/2019	Em geração	✘

Tipo de Intimação:
Sanção Contratual de Declaração de Inidoneidade

Tipo de Resposta:

Defesa Preliminar (10 Dias) - Resposta Facultativa

Pedido de Reconsideração (10 Dias Úteis) - Resposta Facultativa

Documento Principal da Intimação: Ofício 583 (0177117)

Intimação possui Anexos

Tipo de Acesso Externo

Integral Parcial

A escolha do Tipo de Intimação reflete nas opções disponíveis de Tipo de Resposta. No exemplo ao lado é possível selecionar mais de um tipo de resposta.

c. Intimação que não permite resposta (apenas para conhecimento).

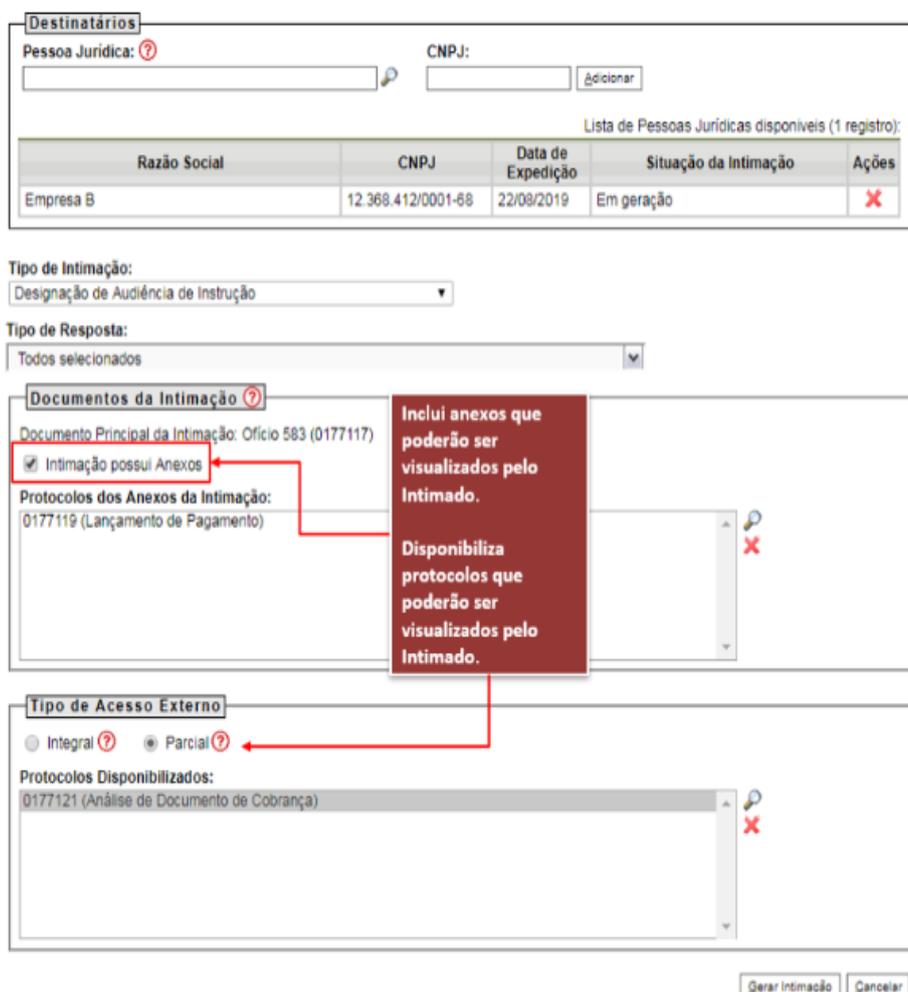
ATENÇÃO: independentemente da Intimação escolhida, a Empresa terá 15 dias para dar cumprimento na intimação, após esse prazo a intimação é cumprida automaticamente por decurso de prazo tácito e os prazos indicados pela no Tipo de Resposta começam a correr.

- m. Importante ressaltar que mesmo durante o prazo de resposta ou após a conclusão do prazo, a opção de peticionamento intercorrente sempre estará disponível para o Usuário Externo.



peticionamento intercorrente serve para realizar o cadastro de um novo documento em um processo já existente na base de dados do SEI.

- n. O Peticionamento Intercorrente possui regras para decidir a Unidade base para inserir os Documentos/Andamentos.
- a. O Documento Principal sempre será um Ofício, mas é possível incluir na Intimação os documentos que achar necessário clicando na opção “Intimação Possui Anexo” e selecionando os protocolos constantes daquele Processo os quais a Empresa deverá ter acesso. Somente documentos assinados poderão ser adicionados com anexos.
 - b. Os documentos anexados à Intimação serão disponibilizados para a visualização do Intimado juntamente com o Documento Principal, após o cumprimento da Intimação.



Destinatários

Pessoa Jurídica: CNPJ:

Lista de Pessoas Jurídicas disponíveis (1 registro):

Razão Social	CNPJ	Data de Expedição	Situação da Intimação	Ações
Empresa B	12.368.412/0001-68	22/08/2019	Em geração	<input type="button" value="X"/>

Tipo de Intimação:
Designação de Audiência de Instrução

Tipo de Resposta:
Todos selecionados

Documentos da Intimação

Documento Principal da Intimação: Ofício 583 (0177117)

Intimação possui Anexos

Protocolos dos Anexos da Intimação:
0177119 (Lançamento de Pagamento)

Tipo de Acesso Externo

Integral Parcial

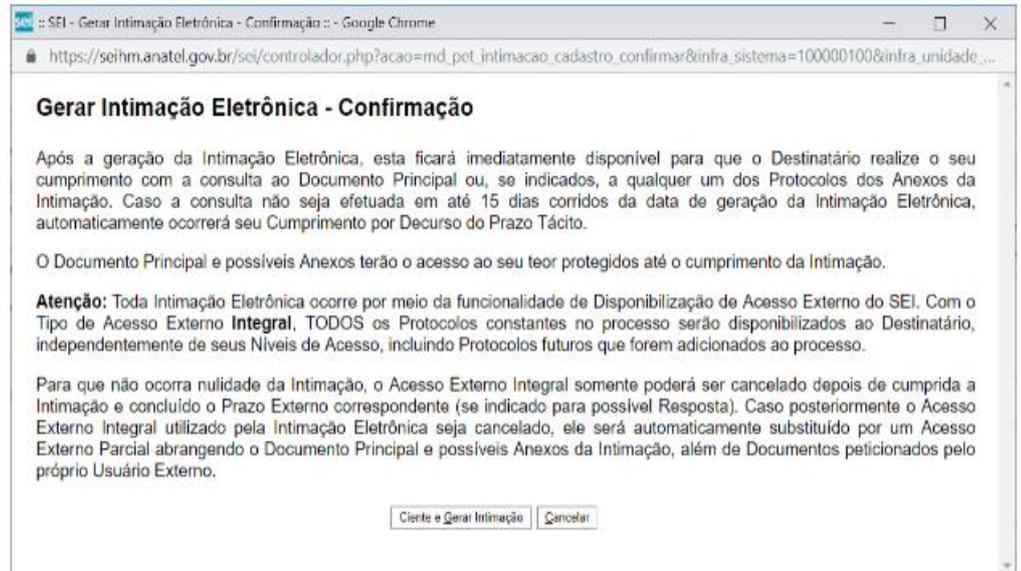
Protocolos Disponibilizados:
0177121 (Análise de Documento de Cobrança)

- c. Além dos documentos disponibilizados como anexo, ainda é possível acrescentar documentos específicos do Processo utilizando a opção Acesso Parcial ou conceder Acesso Integral ao Processo.



ATENÇÃO: com a disponibilização do **Acesso Integral**, todos os protocolos do processo, **presentes e futuros**, serão disponibilizados.

d. Quando tudo estiver preenchido corretamente clique em Gerar Intimação, leia as informações da tela de confirmação e clique em “Ciente e Gerar Intimação”.



e. Após a geração de Intimações é possível visualizá-las clicando no



Processo a que se referem e no ícone

Documento Principal	Anexos	Tipo de Destinatário	Destinatário	Tipo de Intimação	Data de Expedição	Situação da Intimação	Ações
Ofício 657 (0180630)	Sim	Pessoa Jurídica	Empresa I	Decisão Administrativa que Agravou Sanção	22/10/2019	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	
Ofício 657 (0180630)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa A	Envio de Boletim/GRU	22/10/2019	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	
Ofício 657 (0180630)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa D	Conhecimento da Defesa apresentada pelo Reclamado	22/10/2019	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	
Ofício 657 (0180630)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa K	Envio de Boletim/GRU	23/10/2019	Cumprida por Decurso do Prazo Tácito	
Ofício 658 (0180662)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa D	Decisão Administrativa em Processo com múltiplos Interessados	22/10/2019	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	
Ofício 658 (0180662)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa I	Envio de Boletim/GRU	23/10/2019	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	
Ofício 658 (0180662)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa K	Instauração de Procedimento	24/10/2019	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	
Ofício 660 (0180671)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa I	Envio de Licenças de Funcionamento de Estação/Certificado	23/10/2019	Cumprida por Decurso do Prazo Tácito	
Ofício 661 (0180673)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa I	Envio de Boletim/GRU	23/10/2019	Cumprida por Consulta Direta	
Ofício 662	Não	Pessoa	Empresa I	Decisão Administrativa em Processo com	23/10/2019	Pendente de Resposta com	

1.2. Intimando uma Pessoa Física

- a. A Intimação para Pessoa Física será realizada apenas quando o intuito da Intimação for acionar uma Pessoa Física ou quando a Empresa ainda não tiver realizado o cadastro do seu Representante Legal junto ao SEI e ao Colaborador estiver intimando um Procurador com poderes de Representação.
- b. Da mesma forma que a intimação de Pessoa Jurídica, a Intimação de Pessoa Física também sempre se inicia pela elaboração de um Ofício.
- c. Após elaborado e assinado o Ofício é possível ao Servidor clicar no Documento e no



- Ícone . Após clicar no ícone aparecerão as opções de Intimação de Pessoa Física e Pessoa Jurídica.
- d. Caso selecionada a opção “Pessoa Física”, a Intimação Eletrônica será encaminhada ao Usuário Externo selecionado (é necessário selecioná-lo na Lista decorrente de pesquisa).
 - e. Importante lembrar que só é possível encaminhar uma Intimação para um destinatário que tenha Usuário Externo Liberado no SEI/ICMBio.
 - f. Mesmo durante o prazo de resposta ou após a conclusão do prazo, a opção de peticionamento intercorrente sempre estará disponível para o Usuário Externo.
 - g. O Documento Principal sempre será um Ofício, mas é possível incluir na Intimação os Documentos que achar necessário clicando na opção “Intimação Possui Anexos” e selecionando os Protocolos do Processos os quais a Empresa deverá ter acesso.
 - h. Os documentos anexados à Intimação serão disponibilizados para a visualização do Intimado juntamente com o Documento Principal, após o cumprimento da Intimação.
 - i. Além dos documentos disponibilizados com anexo, ainda é possível acrescentar documentos específicos do Processo utilizando a opção Acesso Parcial ou conceder acesso Integral ao Processo.



ATENÇÃO: com a disponibilização do **Acesso Integral**, todos os Protocolos, **presentes e futuros**, serão disponibilizados.

- j. Quando tudo estiver preenchido corretamente clique em Gerar Intimação. Leia as informações da tela de Confirmação e clique em “Ciente e Gerar Intimação”.

1.3 Tipos de Resposta

- a. O Tipo de Resposta às Intimações e o Peticionamento de Processo Novo é representado na tela de consulta processual pelos ícones descritos abaixo:

	Triângulo verde com exclamação: indica que a Intimação expedida foi respondida pelo botão Responder Intimação Eletrônica: Este o botão aparece para o usuário externo quando existe uma intimação que já foi consultada, permite resposta e ainda não foi respondida.
	Triângulo azul com exclamação: indica que ocorreu um Peticionamento Intercorrente naquele Processo. O Peticionamento Intercorrente pode ser feito a qualquer momento, tendo ou não relação com a Intimação previamente expedida e o processo estando ou não concluído.
	Triângulo vermelho com exclamação: indica que o Processo decorre de Peticionamento de Processo Novo. O Número do Processo também ficará em vermelho até que alguém o abra na unidade.

- b. Estes ícones marcam os últimos petição ocorrido no Processo

Ícones referentes ao Peticionamento Intercorrente, Peticionamento de resposta à Intimação e Peticionamento de Processo Novo, respectivamente.

- c. É possível cadastrar colaboradores para que recebam e-mails da área na qual o Processo está ou será aberto quando um novo Peticionamento ocorre ou um novo Processo é Peticionado. O e-mail informa o Tipo de Peticionamento (Processo Novo, Intercorrente ou Resposta a Intimação) e Usuário que peticionou.

SEI Peticionamento Eletrônico - Processo nº 53500.

/2020-51



SEI <naoresponda@anatel.gov.br>

Para CC - SEI

Responder

Responder a Todos

Encaminhar

ter 22/09/2020 10:37

:: Este é um e-mail automático ::

O Usuário Externo de Miranda (@gmail.com) efetivou o Peticionamento Eletrônico do tipo "Procuração Eletrônica - Emissão" (Gestão da Informação: Controle de Representação de Pessoa Física), no âmbito do processo nº 53500. /2020-51, conforme disposto no Recibo Eletrônico de Protocolo SEI nº 599 .

O mencionado processo se encontra aberto em sua Unidade (GIIB). Entre no SEI e confira! Caso não seja de competência de sua Unidade, verifique se já está aberto na Unidade correta e, do contrário, envie-o para a Unidade competente para que seja devidamente tratado.

- d. Quando a intimação é Cumprida é inserida na Árvore do respectivo Processo a Certidão de Intimação Cumprida. A Certidão informa os dados do usuário que deu cumprimento à Intimação e também da Empresa a qual ele é vinculado, no caso de Pessoa Jurídica:

Certidão de Intimação Cumprida - 0181077	
Tipo de Destinatário:	Pessoa Jurídica
Destinatário:	Empresa A
Tipo de Intimação:	Decisão Administrativa em Processo com múltiplos Interessados
Documento Principal da Intimação:	Ofício 673 (0181075)
Data de Expedição da Intimação:	19/11/2019 15:19:06
Tipo de Cumprimento da Intimação:	Consulta Direta
Data do Cumprimento:	19/11/2019
Usuário Responsável pelo Cumprimento:	Cláudio Dias Ribeiro

Esta Certidão formaliza o cumprimento da intimação eletrônica referente aos dados acima, observado o seguinte:

- O Tipo de Cumprimento "Consulta Direta" indica que o "Destinatário" realizou a consulta aos documentos da intimação diretamente no sistema antes do término do Prazo Tácito para intimação.
 - O Prazo Tácito para intimação é definido conforme normativo aplicável ao órgão, em que, a partir da "Data de Expedição da Intimação", o Destinatário possui o referido prazo para consultar os documentos diretamente no sistema, sob pena de ser considerado automaticamente intimado na data de término desse prazo.
- O Tipo de Cumprimento "Por Decurso do Prazo Tácito" indica que não ocorreu a mencionada consulta aos documentos da intimação diretamente no sistema, situação na qual a Certidão é gerada automaticamente na data de término desse prazo.
 - No caso do Prazo Tácito terminar em dia não útil, a geração automática da Certidão ocorrerá somente no primeiro dia útil seguinte.
- Conforme regras de contagem de prazo processual e normas afetas a processo eletrônico, tanto no Prazo Tácito para intimação como nos possíveis prazos externos para Peticionamento de Resposta:
 - sempre é excluído da contagem o dia do começo e incluído o do vencimento;
 - o dia do começo e o do vencimento nunca ocorrem em dia não útil, prorrogando-o para o primeiro dia útil seguinte;
 - a consulta a intimação ocorrida em dia não útil tem a correspondente data apresentada em linha separada, sendo a "Data do Cumprimento" a do primeiro dia útil seguinte.
- Para todos os efeitos legais, somente após a geração da presente Certidão e com base exclusivamente na "Data do Cumprimento" é que o Destinatário, ou a Pessoa Jurídica ou Física por ele representada, é considerado efetivamente intimado e são iniciados os possíveis prazos externos para Peticionamento de Resposta.
 - Caso a intimação se dirija a Pessoa Jurídica, ela será considerada efetivamente intimada na "Data do Cumprimento" correspondente à primeira Certidão gerada referente a Usuário Externo que possua poderes de representação.

- e. Apesar de orientarmos os usuários externos a sempre responderem as intimações no botão ; o usuário poderá responder as intimações também pelo peticionamento intercorrente.

1.4 Recibos

- a. Sempre que um peticionamento é feito, o SEI cria um Recibo Eletrônico de Protocolo. O Recibo é a garantia de que o peticionamento foi concluído com êxito e assegura a validade do peticionamento. É uma garantia para quem peticionou e para o ICMBio, um registro de que o SEI recebeu e processou devidamente os documentos apresentados.

Exemplo de Recibo de Peticionamento Intercorrente:

seil Homologação Para saber+ Menu Pesquisa GIB

53500.251973/2019-59
 Agenda teste (0181085)
 Recibo Eletrônico de Protocolo GIB 0181085

Consultar Andamento

Processos Relacionados
 Aquisição: Planejamento de Contratação (1)

Registro dos dados referentes ao Peticionamento.

Recibo Eletrônico de Protocolo - 0181086

Usuário Externo (signatário):	Cláudio Dias Ribeiro
IP utilizado:	10.2.20.125
Data e Horário:	20/11/2019 15:21:22
Tipo de Peticionamento:	Intercorrente
Número do Processo:	53500.251973/2019-59
Relacionado ao Processo Indicado:	53500.251971/2019-60
Protocolos dos Documentos (Número SEI):	
- Agenda teste	0181085

O Usuário Externo acima identificado foi previamente avisado que o peticionamento importa na aceitação dos termos e condições que regem o processo eletrônico, além do disposto no credenciamento prévio, e na assinatura dos documentos nato-digitais e declaração de que são autênticos os digitalizados, sendo responsável civil, penal e administrativamente pelo uso indevido. Ainda, foi avisado que os níveis de acesso indicados para os documentos estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso, e de que são de sua exclusiva responsabilidade.

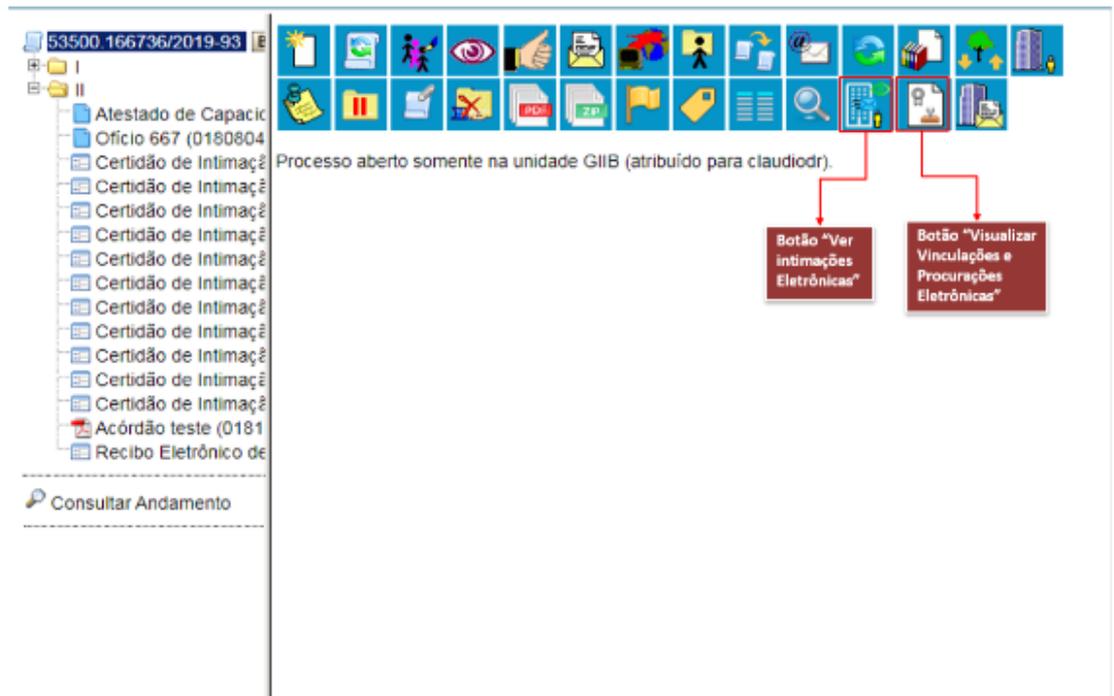
- a conformidade entre os dados informados e os documentos;
- a conservação dos originais em papel de documentos digitalizados até que decaia o direito de revisão dos atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- a realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais com o próprio Usuário Externo ou, por seu intermédio, com a entidade porventura representada;
- a observância de que os atos processuais se consideram realizados no dia e hora do recebimento pelo SEI, considerando-se tempestivos os praticados até as 23h59min59s do último dia do prazo, considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre;
- a consulta periódica ao SEI, a fim de verificar o recebimento de intimações eletrônicas.

A existência deste Recibo, do processo e dos documentos acima indicados pode ser conferida no Portal na Internet do(a) Agência Nacional de Telecomunicações.

- b. O texto do Recibo informa que o nível de acesso indicado para os documentos será analisado pelo servidor/colaborador, que poderá alterá-los sem aviso prévio. Para alterar o nível de acesso de um documento basta clicar no ícone  e selecionar a nova opção no campo “Nível de Acesso”.
- c. Informa também que o usuário é responsável civil e penalmente pelo uso indevido do Sistema.

1.5 Acompanhamento das Vinculações e Intimações Em Processo Específico

- a. Botões “Ver Intimações Eletrônicas” e “Visualizar Vinculações e Procurações Eletrônicas”.



- b. O botão “Ver Intimações Eletrônicas”  aparece na tela inicial do processo selecionado quando for expedida algumas Intimação. Após clicar nele é possível visualizar todas as Intimações expedidas naquele processo, o documento a que se referem, a situação de cada uma (Pendente, Cumprida por Consulta Direta ou Cumprida por Decurso de Prazo Tácito), entre outras informações.

Ver Intimações Eletrônicas

Lista de Intimações Eletrônicas [

Documento Principal	Anexos	Tipo de Destinatário	Destinatário	Tipo de Intimação	Data de Expedição	Situação da Intimação
Ofício 548 (0176517)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa K	Requerimento de Informações	30/07/2019	Cumprida por Consulta Direta
Ofício 551 (0176536)	Sim	Pessoa Jurídica	Empresa D	Envio de Licenças de Funcionamento de Estação/Certificado	30/07/2019	Pendente
Ofício 551 (0176536)	Sim	Pessoa Jurídica	Empresa K	Envio de Licenças de Funcionamento de Estação/Certificado	30/07/2019	Cumprida por Consulta Direta
Ofício 551 (0176536)	Sim	Pessoa Jurídica	Empresa E	Envio de Licenças de Funcionamento de Estação/Certificado	30/07/2019	Cumprida por Consulta Direta
Ofício 552 (0176539)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa A	Exigência	30/07/2019	Cumprida por Consulta Direta
Ofício 553 (0176541)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa A	Decisão Administrativa	30/07/2019	Pendente
Ofício 559 (0176772)	Não	Pessoa Jurídica	Empresa F	Exigência	05/08/2019	Pendente

- c. O botão “Vinculações e Procurações Eletrônicas”  aparece na tela inicial do processo selecionado quando o Interessado foi preenchido na tela de acadastro do processo e algum dos Interessados possui Representantes/Procuradores cadastrados para o recebimento de Intimações Eletrônicas.
- d. Orientamos sempre o preenchimento correto do campo “Interessado”

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES
seil Homologação Para saber+ Menu Pesquisa GIB

Alterar Processo

Protocolo: 53500.059089/2019-64 Data de Autuação: 31/07/2019

Tipo do Processo: Acompanhamento Competição: Monitoramento Mercados

Especificação: TESTE

Classificação por Assuntos: 520.1 - ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO DA CONCORRÊNCIA

Interessados:
 Empresa F (02.287.611/0001-98)
 Empresa C (20.497.761/0001-08)

Nível de Acesso: Sigiloso Restrito Público

Salvar

Interessados citados no Processo irão aparecer na tela Visualizar Vinculações e Procurações Eletrônicas se tiverem Representantes ou Procuradores cadastrados para o recebimento de Intimações Eletrônicas.

- 53500.059089/2019-64
- Ofício 561 (0176650)
- Ofício 562 (0176651)
- Ofício 563 (0176652)
- Certidão de Intimação Cum
- Ofício 563 (0177004)
- Ofício 563 (0177005)
- Ofício 563 (0177006)

Consultar Andamento

Dados das vinculações das Empresas que possuem cadastro de Representantes/Procuradores relacionadas como Interessados no Processo.

Vinculações a Pessoas Jurídicas e Procurações Eletrônicas

A tabela abaixo exibe as Vinculações a Pessoas Jurídicas como Responsável Legal, Procurador Especial e Procurador relacionados aos Interessados do presente processo.

Lista de Vinculações a Pessoas Jurídicas e Procurações Eletrônicas (10 registros):

CPF/CNPJ do Outorgante	Nome/Razão Social do Outorgante	CPF do Outorgado	Nome do Outorgado	Tipo de Vínculo	Situação	Ações
02.287.611/0001-98	Empresa F	037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Responsável Legal	Ativa	
20.497.761/0001-08	Empresa C	359.899.506-75	Anderson Guerra	Responsável Legal	Ativa	
20.497.761/0001-08	Empresa C	441.319.451-93	FELIPE LINO SELESTINO DA SILVA	Procurador Especial	Ativa	
20.497.761/0001-08	Empresa C	499.881.004-93	Renato Lulu	Procurador Especial	Ativa	
20.497.761/0001-08	Empresa C	680.919.910-10	Darth Vander Pereira Felioe	Procurador Especial	Ativa	

2 Relatório de Vinculações e Procurações Eletrônicas

- Na Aba Relatórios do Menu Principal é possível visualizar detalhes das Vinculações a Pessoas Jurídicas como o tipo de vínculo (Responsável Legal ou Procurador Especial), dados do Outorgante e do Outorgado e a situação de cada Procuração (Substituída,

Revogada, Renunciada, Ativa ou Vencida).

Vinculações a Pessoas Jurídicas e Procurações Eletrônicas

Este relatório permite visualizar as Vinculações a Pessoas Jurídicas como Responsável Legal, Procurador Especial e Procurador concedidas no âmbito do SEI.

CPF/CNPJ do Outorgante: Nome/Razão Social do Outorgante: CPF do Outorgado: Nome do Outorgado: Tipo de Vínculo: Situação:

Lista de Vinculações a Pessoas Jurídicas e Procurações Eletrônicas (78 registros - 1 a 50):

CPF/CNPJ do Outorgante	Nome/Razão Social do Outorgante	CPF do Outorgado	Nome do Outorgado	Tipo de Vínculo	Situação	Ações
04.206.050/0001-00	TIM CELULAR S.A.	005.600.341-21	Fiora Silva	Responsável Legal	Substituída	
00.394.494/0005-40	Empresa I	037.392.864-58	Jorge Augusto	Procurador Especial	Revogada	
06.881.898/0001-30	Empresa K	037.392.864-58	Jorge Augusto	Procurador Especial	Revogada	
07.043.628/0001-13	Empresa H	037.392.864-58	Jorge Augusto	Procurador Especial	Ativa	
09.517.454/0003-06	Empresa A	037.392.864-58	Jorge Augusto	Procurador Especial	Ativa	
09.517.454/0003-06	Empresa A	037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Procurador Especial	Ativa	
07.575.851/0001-59	Empresa D	037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Procurador Especial	Ativa	
		037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Responsável Legal	Ativa	
	OBKXMGYTUCJRNRNBBCCZH	037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Procurador Especial	Ativa	
		037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Procurador Especial	Ativa	
		037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Procurador Especial	Ativa	
		037.606.104-98	Nei Jobson (cadastro de usuário externo)	Procurador Especial	Revogada	

Ações

b. Ao clicar no botão Ações , é possível visualizar detalhes da Procuração ou a Vinculação do Representante Legal.

2.1 Relatórios de Intimações Eletrônicas

a. Na aba Relatórios do Menu Principal é possível filtrar e visualizar detalhes das Intimações Eletrônicas expedidas. Este relatório mostra todas as Intimações Expedidas pelo Órgão. Para localizar uma intimação específica é possível pesquisar pelo Tipo de Intimação, Unidade Expedidora, Período e Tipo de Destinatário (pessoa física ou jurídica).

Intimações Eletrônicas

Tipos de Intimação:

Unidades:

Período de Expedição:

Situação da Intimação:

Lista de Intimações Eletrônicas (60 registros):

Processo	Documento Principal	Anexos	Destinatário	Tipo de Intimação	Unidade Geradora	Data de Expedição	Situação da Intimação	Data de Cumprimento
53500.817793/2017-36	Ofício 18 (0070835)	Não	nei.jobson@gmail.com	Compatibilidade de Procedimento	GIB	23/09/2017	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	26/09/2017
53500.000966/2016-48	Ofício 16 (0070198)	Sim	nei.jobson@gmail.com	Compatibilidade de Procedimento	GIB	23/09/2017	Pendente de Resposta com Prazo Externo Vencido	26/09/2017