



# Guia de Solicitação para Cadastramento como Usuário Externo.

### Informações importantes

- O cadastro como Usuário Externo no Sistema Eletrônico de Informação – SEI é pessoal, ou seja, sua operação é sob a responsabilidade da pessoa que opera o sistema, tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais poderão ser passíveis de apuração civil, penal e administrativa.
- O sistema é destinado às pessoas naturais que participem de processos junto ao órgão, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de peticionamento e intimações eletrônicos, visualização de processos com restrição de acesso aos quais foram concedidos acesso externo ou assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o órgão. A comprovação de poderes de representação da pessoa deve ser exercida processo a processo.
- No momento, o sistema não permite o uso de suas funcionalidades por parte de pessoa jurídica. Até que estas funcionalidades indicadas estejam disponíveis, o Usuário Externo deve incluir junto com os demais documentos do peticionamento a devida Procuração digitalizada, em cada processo.

## 1. Cadastramento do Usuário Externo

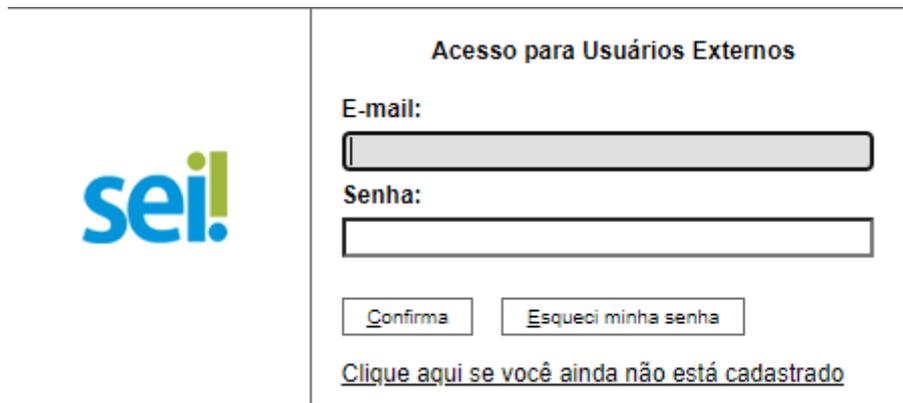
Para logar na página de Acesso do Usuário Externo do SEI é necessário realizar previamente o cadastro como Usuário Externo e seguir o procedimento indicado para ter seu acesso liberado.

Para se cadastrar, sigas as instruções abaixo.

1. Acesse a área do SEI para Usuário Externo pelo link:

[https://sei.icmbio.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.icmbio.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)

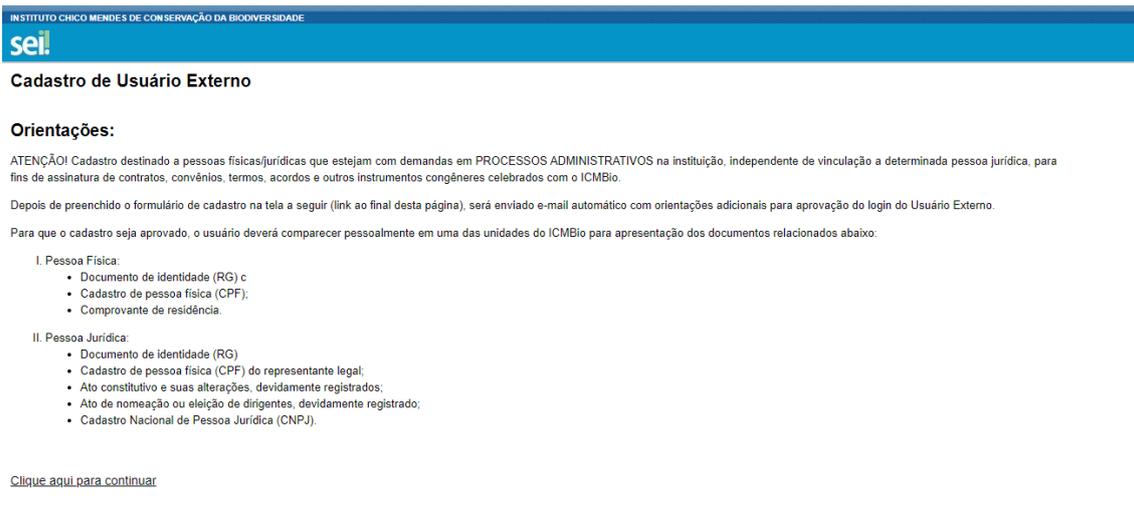
2. Na página de login do Acesso do Usuário Externo do SEI, caso ainda não tenha cadastro, acesse a opção “**Clique aqui se você ainda não está cadastrado**” e siga o procedimento.



A captura de tela mostra a interface de login para usuários externos. No topo, há o título "Acesso para Usuários Externos". À esquerda, o logo "sei!" é exibido. O formulário principal contém os seguintes elementos:

- Etiqueta "E-mail:" seguida de um campo de entrada de texto.
- Etiqueta "Senha:" seguida de um campo de entrada de texto.
- Dois botões: "Confirma" e "Esqueci minha senha".
- Um link azul sublinhado: "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

3. Leia as orientações e após, clique em “Clique aqui para continuar”.



A captura de tela mostra a página de "Cadastro de Usuário Externo". No topo, há o cabeçalho do Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) com o logo "sei!".

**Cadastro de Usuário Externo**

**Orientações:**

ATENÇÃO! Cadastro destinado a pessoas físicas/jurídicas que estejam com demandas em PROCESSOS ADMINISTRATIVOS na instituição, independente de vinculação a determinada pessoa jurídica, para fins de assinatura de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneres celebrados com o ICMBio.

Depois de preenchido o formulário de cadastro na tela a seguir (link ao final desta página), será enviado e-mail automático com orientações adicionais para aprovação do login do Usuário Externo.

Para que o cadastro seja aprovado, o usuário deverá comparecer pessoalmente em uma das unidades do ICMBio para apresentação dos documentos relacionados abaixo:

- I. Pessoa Física:
  - Documento de identidade (RG) c
  - Cadastro de pessoa física (CPF);
  - Comprovante de residência.
- II. Pessoa Jurídica:
  - Documento de identidade (RG)
  - Cadastro de pessoa física (CPF) do representante legal;
  - Ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrados;
  - Ato de nomeação ou eleição de dirigentes, devidamente registrado;
  - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

[Clique aqui para continuar](#)

4. Preencha o cadastro de usuário externo e clique em enviar

INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE

**sei**

### Cadastro de Usuário Externo

#### Dados Cadastrais

Nome do Representante:   Estrangeiro

CPF:  RG:  Órgão Expedidor:

Telefone Fixo:  Telefone Celular:

Endereço Residencial:

Complemento:  Bairro:

País:  Estado:  Cidade:  CEP:

#### Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:

  Digite o código da imagem ao lado

5. O usuário receberá um e-mail automático informando que o cadastro foi realizado e que está pendente a apresentação da documentação. Para ativação do login é necessário encaminhados dos documentos listados a seguir, conforme as orientações para cada caso:

- I. no caso de credenciamento de pessoa física:
  - a. documento de identidade e CPF; e
  - b. comprovante de endereço;
- II. no caso de credenciamento de pessoa jurídica;
  - a. documento de identidade e CPF do representante legal;
  - b. ato constitutivo e suas alterações, devidamente registrado;
  - c. ato de nomeação ou eleição de dirigentes, devidamente registrado; e
  - d. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

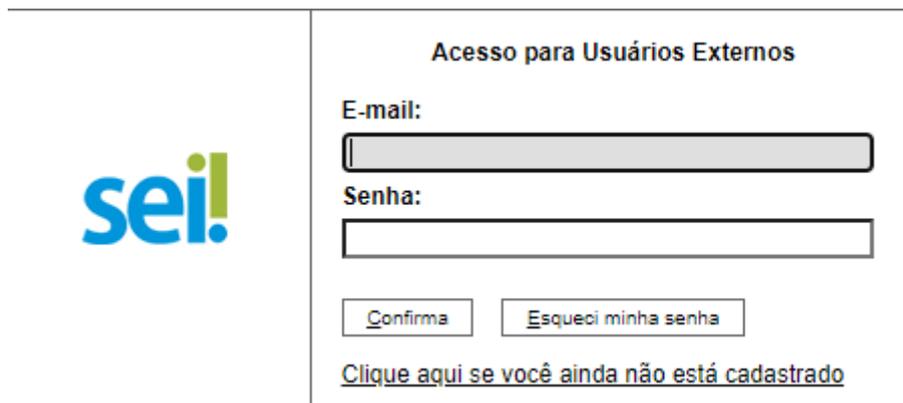
Observações:

- a. O usuário poderá comparecer em uma das unidades do ICMBio para apresentação dos documentos ou encaminhá-las via e-mail ([cotec.suporte@icmbio.gov.br](mailto:cotec.suporte@icmbio.gov.br)).
- b. Após a liberação do cadastro, o usuário deverá utilizar e-mail e a senha pessoal para logar no sistema.

## 2. Login, Recuperar Senha de Acesso e Tela inicial

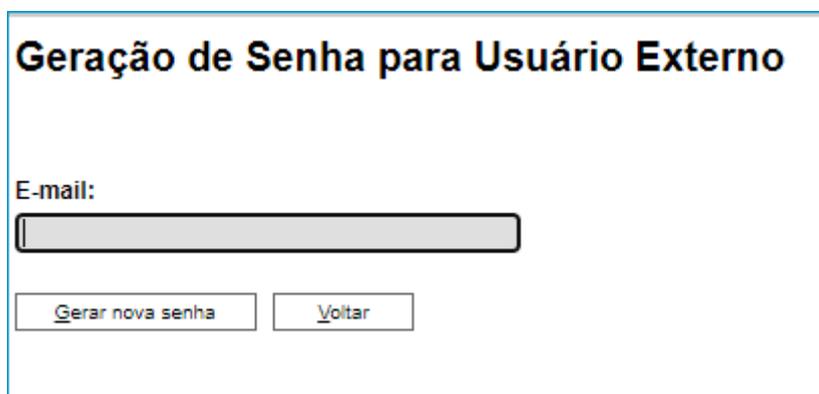
O usuário externo poderá logar na página de Acesso do Usuário Externo do Sistema Eletrônico de Informação SEI

([https://sei.icmbio.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.icmbio.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0)) após a liberação do cadastro.



A tela de login para usuários externos do SEI. À esquerda, há o logotipo "sei!" em azul e verde. À direita, o formulário contém o título "Acesso para Usuários Externos", campos para "E-mail:" e "Senha:", dois botões "Confirma" e "Esqueci minha senha", e um link "Clique aqui se você ainda não está cadastrado".

Caso tenha esquecido a Senha de acesso, somente se o cadastro já estiver liberado será possível recuperá-la, clicando no botão “**Esqueci minha senha**” na tela acima. Na tela aberta, digite o E-mail informado no cadastro online para que uma nova Senha aleatória seja enviada.



A tela para gerar uma nova senha para um usuário externo. O formulário possui o título "Geração de Senha para Usuário Externo", um campo "E-mail:" e dois botões: "Gerar nova senha" e "Voltar".

Depois de logado, é aberta a tela inicial, intitulada “**Controle de Acessos Externo**”, onde o Usuário Externo:

- Visualiza a lista de processos que lhe tenha sido concedido Acesso Externo.
- Pode assinar documentos para qual foi concedida permissão para Assinatura Externa (caneta preta  na coluna de “Ações”).
- Acessa os menus de funcionalidades do peticionamento eletrônico.