

**MARINHA DO BRASIL**  
**DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA**

*(CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CURSO DE  
FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CORPO AUXILIAR  
DE PRAÇAS DA MARINHA / CP-CAP/2019)*

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE  
MATERIAL EXTRA**

**ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR**

### QUESTÃO 1

O Modelo de Excelência em Gestão Pública (MEGP) está alicerçado em fundamentos próprios da gestão de excelência contemporânea. Assinale a opção que NÃO apresenta um desses fundamentos.

- (A) Cultura da Inovação.
- (B) Orientação por Processos.
- (C) Geração de Valor.
- (D) Visão de Futuro.
- (E) Pensamento Compartmentalizado.

### QUESTÃO 2

Segundo Ribeiro(2013), constitui um exemplo de bens imateriais:

- (A) clientes.
- (B) mercadorias.
- (C) duplicatas a receber.
- (D) fundos de comércio.
- (E) fornecedores.

### QUESTÃO 3

Segundo Taraboulsi (2009), o Serviço de Hotelaria Hospitalar pode ser departamentalizado, com a finalidade de, dentre outras, facilitar a utilização máxima da capacitação das pessoas. Dessa forma, o departamento responsável pela orientação e coordenação das atividades operacionais da recepção, reservas, mensageria, telefonia, *conciergerie* e pronto socorro é o Departamento de

- (A) Recepção e Hospedagem.
- (B) Coordenação e Operações da Hotelaria Hospitalar.
- (C) Eventos.
- (D) Governança.
- (E) Lazer e de Bem-Estar dos Clientes.

### QUESTÃO 4

No que diz respeito ao prontuário médico, é INCORRETO afirmar que:

- (A) é um documento de caráter público devido às suas características de registro.
- (B) é de propriedade, de um lado, da pessoa cujos dados ele contém; por outro, do médico que faz os registros.
- (C) a instituição é a guardiã legal desse documento e responde por sua integridade.
- (D) o paciente pode autorizar o acesso, ao seu prontuário, de pessoas que desejem consultá-lo por motivos lícitos.
- (E) devido à sua natureza, está sujeito ao sigilo profissional.

### QUESTÃO 5

Em relação à humanização, coloque V (verdadeiro) ou F (falso) nas afirmativas abaixo e, em seguida, marque a opção correta.

- ( ) A humanização do hospital começa com o conceito da saúde como bem-estar do indivíduo, da pessoa doente, que é promovido em todas as dimensões: física, mental, social e espiritual.
- ( ) Quando se fala em humanização, fala-se em quebrar paradigmas, formas de intervenções mais éticas e solidárias, postura de acolhimento, estabelecer uma relação de ajuda e de cuidado sensível e verdadeira.
- ( ) O lado positivo da especialização é o tratamento da patologia em vez do tratamento do doente.
- ( ) Os três elementos necessários para avançar num programa de humanização são: qualidade do atendimento, qualidade de vida no trabalho e condições de atendimento.
- ( ) A grande meta da Qualidade Total é atender o usuário em suas duas dimensões biofísica e psíquica.

- (A) (V) (V) (F) (V) (F)
- (B) (V) (F) (F) (F) (V)
- (C) (F) (V) (V) (V) (F)
- (D) (F) (F) (V) (F) (V)
- (E) (V) (V) (V) (F) (F)

### QUESTÃO 6

Qual é o princípio que, aplicado dentro do ambiente hospitalar, aumenta o comprometimento do profissional na prestação dos serviços mediante o reconhecimento de suas responsabilidades diante de pessoas frágeis?

- (A) Da autonomia.
- (B) Da autogestão.
- (C) De liderança.
- (D) De direção.
- (E) De gerência.

### QUESTÃO 7

De acordo com a RDC nº 222 de 28 de março de 2018, os artigos e materiais utilizados na área de trabalho, incluindo vestimentas e equipamentos de proteção individual sem sinais ou suspeita de contaminação química, biológica ou radiológica, podem ter seu manejo realizado como resíduos de serviços de saúde do grupo:

- (A) A
- (B) B
- (C) C
- (D) D
- (E) E

### QUESTÃO 8

Em relação às mudanças que proporcionam um atendimento humanizado nas pediatrias dos hospitais, é correto afirmar que:

- (A) esse tipo de projeto pode resultar em gastos adicionais sem nenhum tipo de retorno para o hospital.
- (B) as mesas devem ser quadradas e ambas, mesas e cadeiras, devem ser de coloração clara para facilitar a limpeza.
- (C) nas paredes dos quartos e corredores poderão ser colados adesivos de temas infantis, porém essas deverão ser pintadas de branco ou gelo para facilitar a visualização de sujidades.
- (D) uma das atividades que pode ser desenvolvida é a presença de animais no ambiente, visto que é uma estratégia alternativa no alívio da dor e do desconforto.
- (E) o uso de tintas e massa de modelar é contraindicado em oficinas dentro do ambiente hospitalar.

### QUESTÃO 9

A organização feita na base das funções que requerem atividades similares e que são agrupadas juntas e identificadas de acordo com alguma classificação como finanças, recursos humanos e produção, é a departamentização:

- (A) por clientela.
- (B) por produtos e serviços.
- (C) por base territorial.
- (D) por processo.
- (E) funcional.

### QUESTÃO 10

De acordo com Londono et. al. (2010), uma das principais recomendações para proteção do risco biológico é:

- (A) o isolamento de todos os pacientes.
- (B) o uso periódico de antibióticos por profissionais de saúde.
- (C) a imunização dos trabalhadores susceptíveis.
- (D) a lavagem de roupas exclusivamente nas lavanderias hospitalares.
- (E) o uso de roupas descartáveis para os profissionais de saúde.

### QUESTÃO 11

Em relação aos três estilos de liderança, é correto afirmar que:

- (A) na liderança democrática o líder procura ser um membro normal do grupo.
- (B) o líder liberal limita-se aos "fatos" em suas críticas e elogios.
- (C) a divisão das tarefas, na liderança autocrática, fica a critério do próprio grupo.
- (D) na liderança liberal, as diretrizes são debatidas e decididas pelo grupo, estimulado e assistido pelo líder.
- (E) o líder democrático é "pessoal" nos elogios e nas críticas ao trabalho de cada membro.

### QUESTÃO 12

O método de custeio capaz de mensurar os recursos consumidos com maior precisão é:

- (A) Relação Custo Receita (RCC).
- (B) Unidade de Valor Relativo (RVU).
- (C) Custeio Variável.
- (D) Custeio Baseado em Atividades (ABC).
- (E) Custeio Total.

### QUESTÃO 13

Segundo a RDC nº 222 de 28 de março de 2018, o manejo dos resíduos de serviços de saúde é composto de etapas, dentre as quais:

- (A) segregação, acondicionamento e compostagem.
- (B) coleta interna, transporte externo e reciclagem.
- (C) identificação, armazenamento e logística reversa.
- (D) segregação, acondicionamento e identificação.
- (E) armazenamento temporário, armazenamento permanente e incineração.

### QUESTÃO 14

O processamento de roupas dos serviços de saúde abrange as seguintes atividades, EXCETO:

- (A) retirada da roupa suja da unidade geradora.
- (B) coleta e transporte da roupa suja à unidade de processamento.
- (C) separação, dobra e embalagem da roupa limpa.
- (D) marcação das roupas recebidas com logotipo da unidade.
- (E) armazenamento, transporte e distribuição da roupa limpa.

### QUESTÃO 15

São equipamentos de proteção individual utilizados na Unidade de Processamento de Roupas de serviços de saúde:

- (A) luvas cirúrgicas, botas e gorros.
- (B) proteção ocular, máscara N-92 e avental.
- (C) botas, gorro e luvas de borracha.
- (D) propés, avental descartável e botas.
- (E) luvas de borracha, máscara cirúrgica e propés.

### QUESTÃO 16

No que diz respeito ao recrutamento de candidatas, a fase em que o órgão de recrutamento e seleção analisa onde se podem localizar os candidatos adequados ao preenchimento da vaga é denominada:

- (A) análise das requisições de funcionários.
- (B) escolha das técnicas de recrutamento.
- (C) escolha do conteúdo de recrutamento.
- (D) análise das fontes de recrutamento.
- (E) recepção e triagem dos candidatos.

### QUESTÃO 17

De acordo com Brito (2011), uma área ocupada por pacientes portadores de doenças não infecciosas ou de baixa transmissibilidade é denominada:

- (A) especial.
- (B) semicrítica.
- (C) não crítica.
- (D) contaminada.
- (E) crítica.

### QUESTÃO 18

Qual etapa da administração de recursos humanos é importante para a empresa na medida em que a supre de pessoas com as qualificações e competências adequadas ao seu funcionamento e possibilita um menor tempo de adaptação ao cargo?

- (A) Administração.
- (B) Seleção.
- (C) Recrutamento.
- (D) Avaliação.
- (E) Treinamento.

### QUESTÃO 19

Com relação ao processo de compras, as despesas adicionais que surgem ao se realizar uma aquisição e que não são facilmente quantificáveis, são chamadas de:

- (A) custos estéreis.
- (B) licitações.
- (C) compras indiretas.
- (D) custos emergenciais.
- (E) compras diretas.

### QUESTÃO 20

Com relação às condições para o funcionamento de uma Unidade de Processamento de Roupas, é correto afirmar que:

- (A) a Unidade de Processamento de Roupas só está sujeita ao controle sanitário para hospitais de grande porte.
- (B) quando terceirizada, não poderá funcionar sem o alvará sanitário/ licença de funcionamento.
- (C) as unidades que fazem parte de um serviço de saúde não precisam obter seu alvará sanitário específico.
- (D) o alvará sanitário é o documento expedido por uma Comissão de Controle de Infecção Hospitalar.
- (E) Unidades de Processamento de Roupas intraserviços de saúde podem processar roupas de outros tipos de serviços, como hotéis.

### QUESTÃO 21

Em relação à estratégia empresarial, coloque V (Verdadeiro) ou F (Falso) nas afirmativas abaixo e assinale a opção correta.

- ( ) Está focada no hoje, isto é, no curto prazo.
- ( ) Significa sempre um movimento de mudança organizacional.
- ( ) Representa o comportamento de uma empresa diante do seu ambiente interno.
- ( ) Deve ser definida em um planejamento estratégico.
- ( ) Requer o esforço conjugado de todos os níveis e participantes da organização.

- (A) (F) (F) (V) (V) (F)
- (B) (V) (V) (V) (F) (F)
- (C) (F) (V) (V) (F) (V)
- (D) (V) (F) (F) (V) (V)
- (E) (F) (V) (F) (V) (V)

### QUESTÃO 22

Existem duas estratégias no tocante à prevenção da doença: a populacional e a individual. Sendo assim, assinale a opção que apresenta uma ação de estratégia de prevenção individual.

- (A) Detecção precoce de enfermidades.
- (B) Mudanças na legislação.
- (C) Alterações no meio ambiente.
- (D) Melhoria das condições de trabalho.
- (E) Educação continuada.

### QUESTÃO 23

A metodologia adotada pelo sistema de administração pela Qualidade Total consta, basicamente, de itens práticos e objetivos. Dentre eles, as técnicas ou maneiras de proceder, definidas para que a programação aconteça com resultado positivo são denominadas:

- (A) Visão.
- (B) Valores.
- (C) Meios.
- (D) Metas.
- (E) Estratégias.

### QUESTÃO 24

Em relação à gestão participativa, é correto afirmar que:

- (A) se baseia em processos e tem sido apontada por empresas bem-sucedidas como alavanca para o progresso.
- (B) é considerada o princípio da evolução do processo democrático de participar e decidir.
- (C) tem como base a democracia da maioria, na qual a vontade da maior parcela impera sobre a parte com menor número de pessoas.
- (D) é incompatível com a hierarquia em virtude dos questionamentos anularem os centros de poder.
- (E) é uma forma de administração na qual as pessoas têm reais possibilidades de participar, liberdade de questionar, e são estimuladas à contribuir.

### QUESTÃO 25

Segundo Londono et al (2010), quanto ao abastecimento e fornecimento de material, é correto afirmar que:

- (A) o ciclo do abastecimento inicia-se com as aquisições e o controle de estoque.
- (B) a utilização de sistemas modernos de classificação e padronização não trazem impactos significativos ao controle da perda de material.
- (C) cabe ao departamento de compras negociar as devoluções.
- (D) não constitui responsabilidade do sistema de aquisições manter a qualidade.
- (E) não cabe ao departamento de compras buscar ofertas mais competitivas.

### QUESTÃO 26

Como é considerado um indicador quando é útil para a gestão da qualidade no nível do sistema de saúde em que vai ser utilizado, possibilitando que as atividades de melhora possam ser levadas a cabo?

- (A) Discreto.
- (B) Adequado.
- (C) Confiável.
- (D) Inédito.
- (E) Válido.

### QUESTÃO 27

Assinale a opção que apresenta a ferramenta de qualidade que tem como objetivo identificar as relações entre causas e efeitos na busca de explicações e caminhos para resolver os problemas.

- (A) Matriz GUT.
- (B) Diagrama de Ishikawa.
- (C) Histograma.
- (D) Fluxograma.
- (E) Diagrama de Pareto.

### QUESTÃO 28

Assinale a opção que representa o primeiro componente a ser analisado para identificar e selecionar qual é a informação a ser considerada em relação ao sistema de serviços de saúde.

- (A) a demanda de serviços.
- (B) o processo de atenção.
- (C) o resultados obtido.
- (D) a preferência do cliente.
- (E) a população.

### QUESTÃO 29

O procedimento de avaliação dos recursos institucionais, voluntário, periódico e reservado, que tende a garantir a qualidade da atenção por meio de padrões previamente aceitos, é denominado:

- (A) padronização.
- (B) habilitação.
- (C) acreditação.
- (D) validação.
- (E) autonomia.

### QUESTÃO 30

Em relação aos três níveis distintos de planejamento, é correto afirmar que:

- (A) o planejamento operacional é subordinado ao planejamento estratégico e projetado para prazo médio.
- (B) cada departamento no nível intermediário da organização deverá elaborar seu planejamento estratégico.
- (C) o planejamento estratégico é o mais amplo e envolve e abrange toda a organização.
- (D) o planejamento tático é voltado para a eficiência e projetado para curto prazo.
- (E) denomina-se planejamento tático aquele que se refere a cada tarefa ou atividade em particular e que se preocupa com o alcance de metas específicas.

### QUESTÃO 31

Os hospitais devem buscar minimizar os desperdícios a fim de contribuir com a preservação do meio ambiente. Sendo assim, assinale a opção que apresenta uma recomendação correta.

- (A) Não usar isopor.
- (B) Usar embalagens ou bolsas de plástico.
- (C) Evitar o reaproveitamento de toalhas ou cobertores como trapos e panos de chão.
- (D) Evitar o uso do correio eletrônico e dar preferência às cópias impressas.
- (E) Priorizar a iluminação artificial.

### QUESTÃO 32

Em relação ao Ciclo PDCA, correlacione as etapas às suas definições e assinale a opção correta.

#### ETAPAS

- I- Plan (planejar)
- II- Do (fazer)
- III- Check (verificar)
- IV- Act (agir corretivamente)

#### DEFINIÇÕES

- ( ) Momento em que são analisados os resultados obtidos.
- ( ) Responsável por verificar qual é o desvio entre a situação real e desejada.
- ( ) Responsável pelas ações corretivas por meio da modificação do plano para as próximas ações.
- ( ) Fase que divulga os dados para o público em geral.
- ( ) Representa a implementação do plano com a consequente execução.

- (A) (I) (II) (-) (III) (IV)
- (B) (III) (I) (IV) (-) (II)
- (C) (III) (II) (IV) (-) (I)
- (D) (I) (II) (IV) (III) (-)
- (E) (IV) (-) (II) (III) (I)

### QUESTÃO 33

Segundo Ching (2010), a maior parte dos custos em hospitais são:

- (A) fixos e diretos.
- (B) fixos e indiretos.
- (C) variáveis e indiretos.
- (D) variáveis e diretos.
- (E) diretos e indiretos.

### QUESTÃO 34

A relação percentual entre o número de óbitos ocorridos no hospital após 48 horas de internação, em determinado período, e o número de pacientes egressos (por altas e/ou óbitos) no mesmo período é chamada de taxa de mortalidade:

- (A) geral hospitalar.
- (B) institucional.
- (C) operatória.
- (D) por infecção hospitalar.
- (E) por causa inespecífica.

### QUESTÃO 35

O decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, preconiza que um documento corresponde a:

- (A) dados processados que podem ser utilizados.
- (B) uma unidade de registro de informações.
- (C) informação submetida temporariamente à restrição de acesso público.
- (D) dados não processados contidos em formato específico.
- (E) informação sigilosa relacionada à pessoa natural ou identificável.

### QUESTÃO 36

O conteúdo do prontuário do paciente está organizado conforme o modelo utilizado pela instituição. O tipo de prontuário em que as informações estão organizadas de acordo com a fonte que as gerou é o prontuário:

- (A) convencional.
- (B) orientado aos problemas.
- (C) integrado.
- (D) segmentado.
- (E) especial.

### QUESTÃO 37

Assinale a opção que corresponde a uma condição para o funcionamento da Comissão de Ética Hospitalar.

- (A) Ter o maior número possível de membros.
- (B) Ter um caráter decisório final.
- (C) Ter uma composição multidisciplinar.
- (D) Ter uma função normativa e disciplinadora quanto à aplicação da bioética.
- (E) Ser formada exclusivamente por médicos especialistas.

### QUESTÃO 38

A contabilidade exerce o controle do patrimônio e de suas variações por meio de:

- (A) contas.
- (B) créditos.
- (C) obrigações.
- (D) despesas.
- (E) direitos.

### QUESTÃO 39

No que diz respeito à Segurança do Trabalho, é correto afirmar que:

- (A) a finalidade da Segurança do Trabalho é localizar e apontar condições inseguras de trabalho.
- (B) acidente de trabalho sem afastamento é aquele que o empregado deixa de trabalhar por algumas horas ou, no máximo, no dia em que ocorreu o acidente.
- (C) o órgão de segurança também é denominado Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
- (D) algumas empresas se caracterizam por baixos coeficientes de frequência e altos coeficientes de gravidade, o que significa que existem muitos acidentes, mas de pouca gravidade.
- (E) a CIPA é uma exigência legal para todas as empresas que tenham certo número de funcionários.

### QUESTÃO 40

Com relação ao Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), é correto afirmar que:

- (A) o PGRSS é obrigatório apenas para serviços geradores de grande complexidade.
- (B) o serviço gerador de resíduos de saúde não é o responsável pela implementação do PGRSS.
- (C) a elaboração, a implantação e o monitoramento do PGRSS não podem ser terceirizados.
- (D) no PGRSS, o gerador de resíduos de serviços de saúde não precisa descrever os procedimentos relacionados à disposição final ambientalmente adequada.
- (E) o PGRSS deve descrever ações a serem adotadas em situações de emergência decorrentes do gerenciamento de resíduos de serviços de saúde.

### QUESTÃO 41

Assinale a opção que corresponde à relação percentual entre o número de pacientes-dia, em determinado período, e o número de leitos-dia no mesmo período.

- (A) Censo hospitalar diário.
- (B) Taxa de ocupação hospitalar.
- (C) Giro de rotatividade.
- (D) Taxa de resolatividade.
- (E) Média de pacientes-dia.

#### QUESTÃO 42

Com relação ao processo de esterelização de materiais, assinale a opção correta.

- (A) Entre os métodos físicos de esterelização, o mais utilizado é o calor seco.
- (B) Os processos de esterelização podem ser monitorados por meio de indicadores biológicos.
- (C) A área limpa das instalações do centro de materiais esterelizados deve ser mantida com um valor de pressão ligeiramente inferior ao da atmosfera.
- (D) Não é recomendável o emprego de ventilação exaustora para remover o calor gerado nos ambientes onde se encontram as autoclaves.
- (E) A esterelização de materiais por radiação não é empregada em materiais termolábeis.

#### QUESTÃO 43

Existem procedimentos básicos com os quais o hospital deve contar para operar um sistema de informação que forneça os resultados esperados. Sendo assim, qual o procedimento tem como finalidade propiciar a utilização dos resultados para orientar a tomada de decisões nos limites das competências correspondentes?

- (A) Registro de dados.
- (B) Processamento dos dados.
- (C) Análise da informação.
- (D) Transmissão da informação.
- (E) Retroalimentação ou *feedback*.

#### QUESTÃO 44

Segundo Ribeiro (2013), fazem parte da terminologia utilizada em contabilidade, EXCETO:

- (A) personalidade física.
- (B) diário.
- (C) razão.
- (D) caixa.
- (E) pessoa jurídica.

#### QUESTÃO 45

Segundo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acerca das modalidades de licitação, é correto afirmar que:

- (A) a tomada de preços constitui uma das modalidades de licitação.
- (B) a concorrência é a modalidade de licitação para a escolha de trabalho técnico, científico ou artístico.
- (C) o leilão é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto.
- (D) convite é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a alienação de bens móveis inservíveis.
- (E) o concurso também pode ser utilizado para a alienação de produtos legalmente apreendidos.

#### QUESTÃO 46

O método de custeio direto é aquele que apropria:

- (A) a parcela fixa do custo indireto de fabricação.
- (B) todos os custos variáveis.
- (C) os custos variáveis diretos apenas.
- (D) somente os custos variáveis indiretos.
- (E) somente custos fixos.

#### QUESTÃO 47

De acordo com a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, o prazo máximo de restrição de acesso à informação reservada, vigorando a partir da data de sua produção, é de quantos anos?

- (A) 5
- (B) 10
- (C) 15
- (D) 20
- (E) 25

#### QUESTÃO 48

Um clima de trabalho produtivo é aquele no qual os funcionários de um hospital conseguem trabalhar de forma produtiva, ou seja, conseguem desenvolver todo o seu potencial de trabalho. Para se criar e manter um clima de trabalho positivo sugere-se adotar algumas medidas, EXCETO:

- (A) conhecer ao máximo o seu pessoal.
- (B) dar sempre bom exemplo.
- (C) colocar a pessoa certa no trabalho certo.
- (D) trabalhar com grupos de funcionários.
- (E) agradar seus subordinados.

#### QUESTÃO 49

A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sobre modalidades, limites e dispensas de licitação, preconiza que:

- (A) a habilitação de interessados residentes ou sediados em outras localidades que não a do licitante fica vedada.
- (B) os resumos dos editais das concorrências de autarquias da administração federal estão isentas de publicação no Diário Oficial da União.
- (C) os resumos dos editais de órgãos da administração pública de entes federados ou municipais deverão ser publicados exclusivamente no Diário Oficial da União.
- (D) o concurso é a modalidade da licitação entre quaisquer interessados que comprovem reunir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital.
- (E) qualquer modificação no edital exige sua divulgação e a reabertura de prazos, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

#### QUESTÃO 50

O administrador precisa reunir e desenvolver certas competências fundamentais. A competência que o administrador tem de sair da zona de conforto, assumir riscos e lutar para atingir um determinado objetivo ou resultado, é denominada:

- (A) habilidades.
- (B) julgamento.
- (C) atitude.
- (D) empatia.
- (E) conhecimento.

# RASCUNHO PARA REDAÇÃO

TÍTULO:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

**INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO**

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas. Escreva e assine corretamente seu nome, coloque seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo necessário à redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo sua execução quando determinado;
- 4 - A redação deverá ser uma dissertação com ideias coerentes, claras e objetivas, escritas em língua portuguesa. Deverá ter, no mínimo, 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas;
- 5 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
  - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
  - fazer uso de banheiro; e
  - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova; em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 6 - Use caneta esferográfica preta ou azul para preencher a folha de respostas;
- 7 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 8 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 9 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de **2 (duas) horas**.
- 10 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e suas provas não serão levadas em consideração o candidato que:
  - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação;
  - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
  - c) desrespeitar qualquer prescrição relativa à execução da Prova e da Redação;
  - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim;
  - e) cometer ato grave de indisciplina; e
  - f) comparecer ao local de realização da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 11 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
  - a) use caneta esferográfica azul ou preta;
  - b) escreva seu nome em letra de forma no local indicado;
  - c) assine seu nome no local indicado;
  - d) no campo inscrição DV, escreva seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse, dobre ou rasgue a folha de respostas, sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que a corrigirá; e
  - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 12 - Procure preencher a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



Nome: **ROBERTO SILVA**

Assinatura: **Roberto Silva**

**Instruções de Preenchimento:**

- \* Não rasure esta folha.
- \* Não rabisque nas áreas de respostas.
- \* Faça marcas sólidas nos círculos.
- \* Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO: