

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA

CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CORPO
AUXILIAR DE PRAÇAS
CPA-CAP/2016

NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO
DE MATERIAL EXTRA

ADMINISTRAÇÃO HOSPITALAR

QUESTÃO 1

Com relação aos tipos de Higienização, pode-se afirmar que higienização concorrente é o processo de desinfecção e/ou limpeza realizado

- (A) após a desocupação do ambiente.
- (B) quando o ambiente a ser higienizado está ocupado.
- (C) após o óbito do paciente.
- (D) após a transferência definitiva do paciente para outro setor.
- (E) após a alta do paciente.

QUESTÃO 2

Segundo Taraboulsi (2009), é indispensável que os recepcionistas que trabalham no setor de internação reúnam alguns requisitos básicos, uma vez que o êxito dos serviços prestados reflete positivamente no estado psicológico dos clientes de saúde, tornando-os receptivos e tranquilos. Assinale a opção que NÃO representa um requisito indispensável aos recepcionistas.

- (A) responsabilidade.
- (B) experiência profissional.
- (C) dinamismo.
- (D) polidez.
- (E) conhecimento de toda a estrutura hierárquica e física do hospital.

QUESTÃO 3

São características da Teoria da Burocracia, EXCETO:

- (A) a divisão do trabalho organizacional em hierarquias de autoridades.
- (B) a adoção de normas legais.
- (C) a meritocracia e a competência técnica.
- (D) a impessoalidade no relacionamento entre pessoas.
- (E) o foco na organização informal e nos grupos sociais.

QUESTÃO 4

Com relação ao Lote Econômico de Compra (LEC), é correto afirmar que

- (A) não leva em consideração o nível de estoque.
- (B) determina pedidos de compras que minimizam os custos de emissão e os custos de estocagem.
- (C) determina pedidos de compras que maximizam os custos de emissão e os custos de estocagem.
- (D) leva em consideração somente os custos de emissão.
- (E) leva em consideração somente os custos de estocagem.

QUESTÃO 5

De acordo com a lei 8.666/93, assinale a opção que apresenta apenas modalidades de licitação.

- (A) Convite, concurso, tomada de preços, processo e leilão.
- (B) Concorrência, tomada de preços, processo, convite e leilão.
- (C) Concorrência, tomada de preços, convite, concurso e detalhamento.
- (D) Convite, concurso, subordinação, carta e processo.
- (E) Concorrência, tomada de preços, convite, concurso e leilão.

QUESTÃO 6

Segundo o Manual de Higienização de Estabelecimentos de Saúde e Gestão de seus Resíduos, pode-se afirmar que

- (A) caberá aos estabelecimentos de saúde o gerenciamento de seus resíduos, desde a geração até a disposição final, de forma a atender aos requisitos ambientais e de saúde pública.
- (B) o Gerenciamento Interno dos Resíduos de Serviços de Saúde (GIRSS) não contribui para aumentar a vida útil dos aterros sanitários.
- (C) os princípios de uma política de gestão de resíduos de serviços de saúde incluem reutilizar, tratar e aumentar sua geração.
- (D) O plano de Gerenciamento Interno dos Resíduos de Serviços de Saúde (GIRSS) está previsto na Resolução CONAMA 005/93 como parte integrante do processo de licenciamento ambiental, mas não contempla o tratamento dos resíduos.
- (E) o Plano de Gerenciamento Interno dos Resíduos de Serviços de Saúde (GIRSS) é um instrumento para orientação das ações relativas ao manejo dos resíduos, contemplando apenas as etapas de segregação, acondicionamento e destinação final.

QUESTÃO 7

Sobre o processo de depreciação, Ribeiro (2013), afirma que

- (A) ocasionalmente implica na redução do valor original do custo do respectivo bem.
- (B) quando a empresa adquire um bem de duração não superior a um ano, o valor gasto na compra desse bem já está sujeito à depreciação.
- (C) o que prevalece para determinar as quotas de depreciação não é o prazo de vida útil.
- (D) essa transferência é feita apenas contabilmente durante o tempo de vida útil econômica do bem.
- (E) a depreciação não têm por objeto os bens materiais, como computadores, instalações, móveis e veículos.

QUESTÃO 8

Segundo Chiavenato (2007), qual tipo de planejamento possui como característica a projeção a curto prazo?

- (A) Estratégico.
- (B) Tático.
- (C) Operacional.
- (D) Coercitivo.
- (E) Modelo.

QUESTÃO 9

Conforme a Terminologia Básica em Saúde (1987), coloque V(verdadeiro) ou F(falso) nas afirmativas abaixo, assinalando a seguir a opção que apresenta a sequência correta.

- () Internação é a admissão de um paciente para ocupar um leito hospitalar, por um período igual ou maior que 24 horas.
- () Leito de longa permanência é o leito hospitalar cuja utilização ultrapassa a média de permanência de trinta dias.
- () Óbito fetal é a morte do produto da concepção, logo após a expulsão ou da sua extração completa do corpo materno.
- () Prontuário médico é o documento constituído de formulários padronizados, destinado ao registro da assistência prestada ao cliente.
- () Hospital de grande porte é o hospital com capacidade instalada de 300 a 700 leitos.

- (A) (V) (V) (V) (F) (V)
- (B) (F) (V) (F) (V) (F)
- (C) (V) (V) (F) (V) (F)
- (D) (F) (V) (V) (V) (F)
- (E) (V) (F) (F) (V) (V)

QUESTÃO 10

Segundo Chiavenato (2007), sobre a composição dos órgãos da Administração de Recursos Humanos, é correto afirmar que o Departamento de

- (A) Recrutamento e Seleção realiza a integração e treinamento de pessoal.
- (B) Administração de Salário realiza a avaliação de desempenho.
- (C) Administração de Pessoal realiza a análise e descrição de cargos.
- (D) Treinamento realiza a seleção de pessoal.
- (E) Administração de Pessoal realiza a avaliação da remuneração.

QUESTÃO 11

De acordo Chiavenato (2007), requisitos mentais, físicos, responsabilidades e condições de trabalho, são fatores constituintes

- (A) da análise de cargos.
- (B) da política salarial.
- (C) do treinamento de cargos.
- (D) da seleção de cargos.
- (E) do recrutamento de cargos.

QUESTÃO 12

Com relação às recomendações sobre o prontuário do paciente, é correto afirmar que

- (A) o arquivamento dos prontuários pode ser efetuado por qualquer pessoa que não seja vinculada ao arquivo médico.
- (B) os prontuários podem ser retirados do arquivo sem o registro sobre seu destino.
- (C) as chances de extraviar um prontuário diminuem proporcionalmente ao tempo em que este permanece fora do arquivo.
- (D) os prontuários devem ser organizados de forma adequada para garantir a sua imediata localização, tanto dentro como fora do arquivo.
- (E) as prateleiras devem ser colocadas de forma perpendicular às janelas para aproveitar, ao mínimo, a luz e a ventilação.

QUESTÃO 13

Segundo Chiavenato (2007), qual dos benefícios concedidos por uma empresa é classificado como espontâneo?

- (A) Férias e abono de férias.
- (B) Serviço Social.
- (C) Salário família.
- (D) Adicional de horas extras.
- (E) Auxílio refeição.

QUESTÃO 14

Segundo Vecina Neto (2001), quanto ao tipo de áreas a serem limpas, é correto afirmar que

- (A) nas áreas críticas, existe o risco aumentado de transmissão de infecção, como no laboratório de análises clínicas, nas unidades de terapia intensiva e no berçário.
- (B) as salas de cirurgia e de parto, as unidades de tratamento intensivo e a sala de hemodiálise são exemplos de áreas semicríticas.
- (C) as áreas não críticas são ocupadas por pacientes com doenças não infecciosas.
- (D) nas áreas semicríticas são realizados procedimentos de risco, nas quais devem estar internados pacientes com sistema imunológico deprimido.
- (E) as áreas críticas são ocupadas por pacientes com doenças infecciosas de baixa transmissibilidade, como as enfermarias.

QUESTÃO 15

Assinale a opção que apresenta os resíduos de serviços de saúde do grupo C.

- (A) Radioativos.
- (B) Químicos.
- (C) Comuns.
- (D) Biológicos.
- (E) Alimentares.

QUESTÃO 16

Sobre a definição de mercado de trabalho, Chiavenato (2007) afirma que

- (A) é a condição em que o mercado de recursos humanos se encontra em situação de procura.
- (B) é o conjunto de oportunidades de emprego que existe em uma determinada região.
- (C) é o conjunto de candidatos reais ou potenciais que existem em uma determinada região.
- (D) na situação de ofertas, ocorre excesso de candidatos.
- (E) na situação de procura, ocorre competição entre as empresas.

QUESTÃO 17

O planejamento é elaborado por meios diferentes nos vários níveis organizacionais. Em razão disso, existe uma hierarquia de planos. Há três níveis diferentes de planejamento:

- (A) burocrático, empreendedor e estratégico.
- (B) empreendedor, burocrático e operacional.
- (C) burocrático, estratégico e operacional.
- (D) estratégico, tático e operacional.
- (E) operacional, empreendedor e tático.

QUESTÃO 18

Com relação às considerações de Chiavenato (2007) sobre o processo de treinamento, coloque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- () O treinamento é um processo educacional que ocorre a partir do levantamento das necessidades da empresa perante o mercado.
- () O treinamento realizado fora do local de trabalho é ideal para habilidade e destreza na operação de máquinas, ferramentas e equipamentos no próprio cargo.
- () A instrução programada é uma técnica de treinamento que ocorre por meio de gravações em CDs ou DVDs contendo aulas expositivas, demonstrações e exposições.

- (A) (F) (V) (V)
- (B) (F) (F) (V)
- (C) (V) (V) (F)
- (D) (V) (V) (V)
- (E) (F) (F) (F)

QUESTÃO 19

Segundo Chiavenato (2007), não basta somente ser eficiente e não basta somente ser eficaz. Cada empresa deve ser considerada sob o ponto de vista da eficácia e da eficiência, simultaneamente. Sendo assim, coloque V (Verdadeiro) e F (Falso), assinalando a seguir a opção correta.

- () Eficácia é uma medida normativa do alcance de resultados.
- () Eficiência define para que as coisas são feitas.
- () Eficiência define como as coisas são feitas.
- () Eficiência enfatiza-se nos meios.
- () A eficácia se preocupa em fazer corretamente as coisas e da melhor maneira possível.

- (A) (V), (V), (F), (V), (V)
- (B) (V), (F), (V), (V), (F)
- (C) (F), (V), (V), (F), (F)
- (D) (F), (V), (F), (V), (F)
- (E) (V), (F), (F), (F), (V)

QUESTÃO 20

Com base na lei 8.666/93, que regulamenta o processo de licitação, assinale a opção que apresenta motivo para rescisão de contrato.

- (A) O cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos.
- (B) O atraso justificado no início da obra, serviço ou fornecimento.
- (C) A rapidez do seu cumprimento, levando a administração a comprovar a possibilidade de conclusão da obra nos prazos estipulados.
- (D) O atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução.
- (E) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil.

QUESTÃO 21

O sistema de circulação de prontuários possui três etapas. Quais são elas?

- (A) Solicitação prévia, solicitação e empréstimo.
- (B) Empréstimo, controle e devolução.
- (C) Verificação, empréstimo e devolução.
- (D) Solicitação, empréstimo e controle da devolução
- (E) Requisição, solicitação e empréstimo.

QUESTÃO 22

Com relação às ferramentas de gerenciamento, assinale a opção correta.

- (A) O Diagrama de Ishikawa é um processo de grupo em que os participantes emitem ideias de forma livre, num espaço de tempo possível.
- (B) O Brainstorming tem como uma de suas características exigir uma hierarquia durante o processo.
- (C) O Fluxograma é uma ferramenta usada para quantificar a frequência de certos eventos, em um certo período.
- (D) O Gráfico de Pareto pode ser usado quando se desejam priorizar problemas ou causas relativas a um determinado assunto.
- (E) A Matriz GUT é um grupo de barra que mostra a distribuição de dados por categorias.

QUESTÃO 23

Assinale a opção que apresenta dois aspectos fundamentais da Organização Racional do Trabalho de Taylor.

- (A) Estudos dos tempos e movimentos e ênfase na hierarquia.
- (B) Estabelecimento de padrões de produção e organização informal.
- (C) Estudo da relação humana e ênfase nos grupos sociais.
- (D) Ênfase no ambiente e ênfase em aspectos comportamentais.
- (E) Estudos dos tempos e movimentos, e estabelecimento de padrões de produção.

QUESTÃO 24

Sobre a biossegurança no hospital, no que diz respeito à imunização dos funcionários, uma das vacinas indicada é a vacina contra a

- (A) meningite meningocócica.
- (B) coqueluche.
- (C) poliomielite.
- (D) tuberculose.
- (E) hepatite b.

QUESTÃO 25

Assinale a opção que NÃO caracteriza um critério para o Programa Nacional de Qualidade (PNQ).

- (A) Liderança.
- (B) Informações e conhecimento.
- (C) Resultados.
- (D) Institucionalização.
- (E) Pessoas.

QUESTÃO 26

Segundo Taraboulsi (2009), no contexto da competência gerencial, a qualidade de um bem ou serviço é o resultado da implementação harmônica e progressiva das seguintes ações:

- (A) estratégia eficaz, inovação e modernização.
- (B) estratégia, humanização e mudanças.
- (C) consciência gerencial, inovação e prática.
- (D) estratégia eficaz, rotina diária e modernização.
- (E) responsabilidade, inovação e modernização

QUESTÃO 27

Assinale a opção que apresenta uma vantagem da implementação do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP).

- (A) Não haver resistência de nenhum profissional às mudanças.
- (B) Propiciar menor versatilidade no uso da informação, possibilitada pelas diferentes formas de cruzamento de dados.
- (C) Não haver necessidade de investimento em compras de equipamentos, implantação de programas e adaptação de instalações.
- (D) Utilização de profissionais sem conhecimento atualizado do uso dos novos recursos tecnológicos.
- (E) Possibilitar o uso em rede, permitindo a consulta simultânea por vários profissionais, até mesmo de diferentes instituições.

QUESTÃO 28

De acordo com Taraboulsi (2009), o triunfo da hotelaria está na humanização do ambiente hospitalar, com

- (A) serviços eficientes que encantam, cores suaves, plantas e jardins bem cuidados e, principalmente, pessoas entusiasmadas interagindo com os clientes de saúde.
- (B) serviços eficientes que encantam, cores variadas e fortes e, principalmente, pessoas entusiasmadas interagindo com os clientes de saúde.
- (C) cores suaves, plantas e jardins bem cuidados, pessoas entusiasmadas interagindo com os clientes de saúde, e, principalmente, uma boa alimentação.
- (D) simpatia, cores suaves, plantas e jardins bem cuidados e, principalmente, uma boa alimentação.
- (E) serviços eficientes que encantam, cores suaves, plantas e jardins bem cuidados, polidez e, principalmente, dinamismo.

QUESTÃO 29

Segundo Marshall (2010), o sistema de gestão da qualidade complementa o gerenciamento de projetos, sendo ambos pautados em

- (A) privilegiar as correções.
- (B) impedir a ocorrência de queixas pelos clientes.
- (C) privilegiar a prevenção de defeitos.
- (D) atender às necessidades do gerente do projeto.
- (E) buscar a melhoria no final do projeto.

QUESTÃO 30

Segundo Chiavenato (2007), criadores de negócios são pessoas que quebram barreiras para criar algo inteiramente novo e excitante, por serem dotadas de criatividade, engenhosidade, perseverança e firme determinação. Esse perfil se refere a que tipo de executivo?

- (A) Líder.
- (B) Gerente.
- (C) Empreendedor.
- (D) Estruturalista.
- (E) Burocrata.

QUESTÃO 31

Com relação ao Capítulo VI da RDC 306/2004, que trata do manejo de resíduos em serviços de saúde, assinale a opção correta.

- (A) Resíduos resultantes de atividades de vacinação devem ser submetidos a tratamento após a disposição final.
- (B) Os resíduos de fabricação de produtos biológicos, após tratamento, são sempre acondicionados como resíduos do grupo D.
- (C) Sobras de amostras de laboratório contendo sangue ou líquidos corpóreos devem ser acondicionados em saco vermelho, que devem ser substituídos quando atingirem 2/3 de sua capacidade.
- (D) Kits de linhas arteriais devem ser encaminhados para sistema de incineração.
- (E) Resíduos químicos em estado líquido, quando tratados, devem ser dispostos em aterros de resíduos perigosos.

QUESTÃO 32

Segundo Mezzono (2003), os pilares da humanização da assistência hospitalar são:

- (A) qualidade do atendimento, qualidade de vida no trabalho e condições de atendimento.
- (B) qualidade de vida no trabalho, bom comportamento e visa somente ao lucro.
- (C) qualidade de vida no trabalho, irracionalidade no processo de trabalho e indiferença no atendimento prestado.
- (D) indiferença no atendimento prestado, bom comportamento e visa somente ao lucro.
- (E) boas condições de atendimento, ambiente hostil e inacessibilidade.

QUESTÃO 33

Assinale a opção que representa um princípio de gestão da qualidade contemplado na ISO 9001.

- (A) Foco na empresa.
- (B) Envolvimento de pessoas.
- (C) Abordagem individual da gestão.
- (D) Substituição simultânea de processos.
- (E) Abordagem generalizada para a tomada de decisões.

QUESTÃO 34

Segundo os autores Vecina Neto (2001), as causas responsáveis pela falta de material podem ser estruturais, organizacionais e individuais. São exemplos de causas organizacionais:

- (A) falta de prioridade política para o setor, controles cartoriais e centralização abusiva.
- (B) falta de gerência profissional, falta de recursos financeiros e falta de controle.
- (C) gerentes improvisados, falta de planejamento e clientelismo político.
- (D) gerentes inseguros, funcionários desmotivados e falta de estabelecimento dos padrões e rotinas.
- (E) falta de capacitação e desenvolvimento de pessoal, controles cartoriais e gerentes inseguros.

QUESTÃO 35

De acordo o Manual de Terminologia Básica em saúde (1987), o hospital destinado a prestar assistência a clientes nas especialidades médicas básicas é o hospital

- (A) regional.
- (B) terciário.
- (C) secundário.
- (D) privado.
- (E) especializado.

QUESTÃO 36

De acordo com Ferreira Júnior (2001), recomenda-se que a lavanderia se localize no nível do solo, com a seguinte organização espacial:

- (A) área suja ou de separação, área de lavagem ou barreira de contaminação e área limpa.
- (B) somente área suja ou de separação e área limpa.
- (C) somente área suja ou de separação e área de lavagem ou barreira de contaminação.
- (D) somente área de lavagem ou barreira de contaminação e área limpa.
- (E) área de lavagem ou barreira de contaminação, área limpa e área de distribuição.

QUESTÃO 37

De acordo Ferreira Júnior (2001), a ideia geral do uso da análise ABC de valor é encontrar um critério para administrar, de diversos modos, itens diferentes. Com relação aos produtos C, é correto afirmar que

- (A) deve-se controlar o uso rigorosamente.
- (B) devem-se reduzir os estoques de segurança.
- (C) pode-se reduzir o prazo de abastecimento.
- (D) devem-se aumentar os estoques de segurança.
- (E) pode-se utilizar a revisão contínua para repor estoques.

QUESTÃO 38

As roupas e acessórios utilizados para cuidar dos pacientes podem ser fontes de agentes patogênicos. Segundo Ferreira Júnior (2001), é correto afirmar que

- (A) são muito comuns os casos de infecção em pacientes e profissionais de saúde, relacionados às roupas de cama.
- (B) para construir uma lavanderia, é necessário apenas saber a quantidade de Unidades de Terapia Intensiva e o número de andares do hospital.
- (C) a roupa suja deve ser coletada e manipulada com o mínimo de agitação para evitar a contaminação do ar e das pessoas que a manipulam.
- (D) toda roupa suja deve ser transportada em container e, ao chegar à lavanderia, deve ser imediatamente ensacada.
- (E) o processo de lavagem para toda a roupa do hospital é único, independentemente do nível de sujidade e do tipo de tecido.

QUESTÃO 39

Analise as afirmativas abaixo sobre o processo de acreditação hospitalar descrito por Londono (2009) e assinale a opção correta.

- (A) Acreditação é um procedimento realizado habitualmente uma única vez, antes de o estabelecimento entrar em funcionamento.
- (B) Habilitação é um procedimento de avaliação de recursos institucionais que tendem a garantir a qualidade da atenção por meio de padrões previamente aceitos.
- (C) Na auditoria do prontuário clínico, um dos dados exigidos na identificação é o exame físico.
- (D) Entende-se por Coerência, o estudo em profundidade do prontuário clínico em que um dos dados exigidos é a abordagem sintomática.
- (E) Entende-se por legibilidade a facilidade na leitura compreensiva do prontuário clínico pelo médico que assiste o caso.

QUESTÃO 40

Segundo Chiavenato (2007), a mensuração dos resultados do treinamento, pode situar-se em cinco níveis de profundidade, EXCETO:

- (A) reação e/ou satisfação.
- (B) aprendizado de novas habilidades.
- (C) retorno sobre o investimento.
- (D) aumento da rotatividade de pessoal.
- (E) retorno financeiro para empresa.

QUESTÃO 41

“Consiste em assegurar que o produto ou serviço atenda aos padrões previamente definidos.”

Segundo Chiavenato (2007), a definição acima está relacionada ao

- (A) crescimento da produção em linha de montagem.
- (B) controle de desempenho.
- (C) custo-padrão.
- (D) just-in-time.
- (E) controle de qualidade.

QUESTÃO 42

Em um determinado hospital com capacidade de internação de 200 leitos, ocorreram 24 óbitos e 96 altas durante o mês de abril de 2015. Qual a taxa de mortalidade geral desse hospital nesse período?

- (A) 20%
- (B) 22%
- (C) 24%
- (D) 26%
- (E) 28%

QUESTÃO 43

O ciclo PDCA é um método gerencial para a promoção da melhoria contínua e reflete, em suas quatro fases, a base da filosofia do melhoramento contínuo. Assinale a opção que apresenta as quatro fases desse ciclo.

- (A) Planejamento, execução, verificação e ação.
- (B) Planejamento, participação, estruturação e ação.
- (C) Participação, análise, ação e ambientação.
- (D) Execução, ação, humanização e argumentação.
- (E) Verificação, planejamento, ambientação e argumentação.

QUESTÃO 44

Correlacione as terminologias a suas descrições, e assinale a opção que apresenta a sequência correta.

TERMINOLOGIA

- I- Endemia
- II- Epidemia
- III- Incidência

DESCRIÇÃO

- () Aumento brusco, significativo e transitório da ocorrência de uma doença na população.
- () Número de casos de uma doença que ocorreu em uma Comunidade em determinado período.
- () Ocorrência habitual de uma doença ou de um agente infeccioso em determinada área geográfica.

- (A) (I) (II) (III)
- (B) (II) (I) (III)
- (C) (II) (III) (I)
- (D) (III) (II) (I)
- (E) (I) (III) (II)

QUESTÃO 45

De acordo Chiavenato (2007), assinale a opção correta com relação ao conceito de Seleção de Pessoal.

- (A) É o processo de avaliação de candidatos para assegurar a escolha daquele com maior qualificação para o emprego.
- (B) O primeiro cuidado, ao se fazer a seleção de pessoal, é conhecer as exigências salariais do candidato.
- (C) As técnicas de seleção incluem entrevista, provas de conhecimento e técnicas de simulação.
- (D) A entrevista é realizada com o objetivo de se obterem informações pessoais do candidato.
- (E) A seleção de pessoal custa mais caro a uma empresa do que não realizá-la.

QUESTÃO 46

Assinale a opção que apresenta apenas tipos de saídas hospitalares.

- (A) Alta médica, óbito e descentralização.
- (B) Alta médica, alta requerida e evasão.
- (C) Alta administrativa, evasão e instalação.
- (D) Transferência interna, transferência externa e check-in.
- (E) Alta requerida, desmembramento e alta médica.

QUESTÃO 47

O tempo de conservação do prontuário é um assunto muito discutido ultimamente. Após decorrido um prazo superior a dez anos, a contar da data do último atendimento do paciente, o prontuário pode ser substituído por métodos de registro capazes de assegurar a restauração plena das informações nele contidas.

Qual o único método de conservação de prontuário regulamentado por lei?

- (A) CD-ROM.
- (B) Armazenamento magnético.
- (C) Filmagem.
- (D) Microfilmagem.
- (E) Reprodução eletrostática.

QUESTÃO 48

Para Fayol in Chiavenato (2007), as funções administrativas são compostas por quais elementos da administração?

- (A) Comandar, dirigir, contabilizar, prover e executar.
- (B) Prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.
- (C) Prever, dirigir, contabilizar, exercer e controlar.
- (D) Comandar, coordenar, dirigir, estabelecer e prover.
- (E) Prover, coordenar, executar, controlar e dirigir.

QUESTÃO 49

A transmissão do agente infeccioso para um organismo, objeto ou substância é denominada

- (A) contágio.
- (B) infecção.
- (C) infestação.
- (D) inflamação.
- (E) contaminação.


QUESTÃO 50

Sobre os Equipamentos de Proteção Individual (EPI), pode-se afirmar que

- (A) são representados por máscaras, óculos, avental, luvas, botas e uniforme.
- (B) devem ser lavados e desinfetados mensalmente.
- (C) quando atingidos por sangue, devem ser substituídos no final do dia.
- (D) o avental protege a roupa do profissional de limpeza, deve ser de pano e longo.
- (E) o uniforme deve ser composto por calça comprida e camisa com manga longa, de PVC e de cor escura.

INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas. Escreva e assine corretamente o seu nome, coloque o seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de 4 (quatro) horas, incluindo o tempo necessário à redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo a sua execução quando determinado;
- 4 - A redação deverá ser uma dissertação com idéias coerentes, claras e objetivas escritas na língua portuguesa e escrita em letra cursiva. Deverá ter no mínimo 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas;
- 5 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar o seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
 - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
 - fazer uso de banheiro; e
 - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova, em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 6 - Use caneta esferográfica preta ou azul para preencher a folha de respostas;
- 7 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 8 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 9 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de 60 minutos.
- 10 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e as suas provas não serão levadas em consideração, o candidato que:
 - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação;
 - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
 - c) desprezar qualquer prescrição relativa à execução da Prova e da Redação;
 - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim;
 - e) cometer ato grave de indisciplina; e
 - f) comparecer ao local de realização da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 11 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
 - a) use caneta esferográfica azul ou preta;
 - b) escreva seu nome em letra de forma no local indicado;
 - c) assine o seu nome no local indicado;
 - d) no campo inscrição DV, escreva o seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse dobre ou rasgue a folha de respostas sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que corrigirá as mesmas; e
 - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 12 - Procure preencher a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:

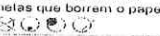



Nome: **ROBERTO SILVA**

Assinatura: **Roberto Silva**

Instruções de Preenchimento

- * Não rasure esta folha
- * Não rabisque nas áreas de respostas.
- * Faça marcas sólidas nos círculos
- * Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO:  CORRETO: 

PREENCHIMENTO DO CANDIDATO

INSCRIÇÃO

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 5 | 7 | 0 | 2 | 0 | 7 |
| (1) | (1) | (1) | (1) | (1) | (1) |
| (2) | (2) | (2) | (2) | (2) | (2) |
| (3) | (3) | (3) | (3) | (3) | (3) |
| (4) | (4) | (4) | (4) | (4) | (4) |
| (5) | (5) | (5) | (5) | (5) | (5) |
| (6) | (6) | (6) | (6) | (6) | (6) |
| (7) | (7) | (7) | (7) | (7) | (7) |
| (8) | (8) | (8) | (8) | (8) | (8) |
| (9) | (9) | (9) | (9) | (9) | (9) |

DV

| |
|-----|
| 0 |
| (1) |
| (2) |
| (3) |
| (4) |
| (5) |
| (6) |
| (7) |
| (8) |
| (9) |

Preenchimento da DEnSM

| | |
|-----|-----|
| P | G |
| 2 | 4 |
| (1) | (1) |
| (2) | (2) |
| (3) | (3) |

| | | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 02 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 03 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 04 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 05 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 06 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 07 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 08 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 09 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 10 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 11 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 12 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 13 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 14 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 15 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 16 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 17 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 18 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 19 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 20 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 21 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 22 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 23 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 24 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 25 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 26 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 27 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 28 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 29 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 30 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 31 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 32 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 33 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 34 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 35 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 36 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 37 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 38 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 39 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 40 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 41 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 42 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 43 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 44 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 45 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 46 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 47 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 48 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 49 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |
| 50 | (A) | (B) | (C) | (D) | (E) |

T
A
R
J
A

- 13 - Não será permitido levar a prova após sua realização. O candidato está autorizado a transcrever as suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, utilizando o modelo impresso no fim destas instruções para posterior conferência com o gabarito que será divulgado em Boletim de Ordens e Notícias (BONO) da Marinha do Brasil, disponível nas Organizações Responsáveis pela Divulgação e Inscrição (ORDI) e na página da DEnSM na Internet. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.

| ANOTE SEU GABARITO | | | | | | | | | | | PROVA DE COR | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | |