

MARINHA DO BRASIL
SERVIÇO DE SELEÇÃO DO PESSOAL DA MARINHA

***CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CURSO DE
FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CORPO AUXILIAR DE
PRAÇAS DA MARINHA (CP-CAP/2023)***

**ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE
CALCULADORA PADRÃO NÃO CIENTÍFICA**

ADMINISTRAÇÃO

QUESTÃO 1

Segundo Ribeiro (2013), o Patrimônio das empresas está em constante movimento, por causa dos acontecimentos que ocorrem diariamente. Com relação aos Atos e Fatos Administrativos, assinale a opção correta.

- (A) Fatos Permutativos são aqueles que provocam permutações entre elementos componentes do Ativo e/ou do Passivo, modificando o valor do Patrimônio Líquido.
- (B) Fato Misto envolve, ao mesmo tempo, um Fato Permutativo e um Fato Modificativo.
- (C) Atos Administrativos são os acontecimentos que ocorrem na empresa e provocam alterações no Patrimônio.
- (D) Fatos Modificativos são aqueles que acarretam alterações, para mais ou para menos, no Patrimônio Líquido. São também denominados Fatos Qualitativos.
- (E) Fatos Administrativos são os acontecimentos que não provocam variações nos valores patrimoniais, portanto, o Patrimônio Líquido nunca altera.

QUESTÃO 2

De acordo com Martins e Campos (2009), assinale a opção que apresenta o sistema que é um método de produção com o objetivo de disponibilizar os materiais requeridos pela manufatura apenas quando forem necessários, para que o custo de estoque seja menor.

- (A) Sistema de reposição periódica.
- (B) *Just in time*.
- (C) *Material Requirement Planning (MRP)*.
- (D) Contratos de fornecimento.
- (E) Ponto de pedido.

QUESTÃO 3

De acordo com Maranhão e Macieira (2011), o ciclo completo da abordagem para processos é composto por seis etapas. Nesse contexto, assinale a opção que corresponde ao conhecimento e à análise dos processos e seu relacionamento com os dados, estruturados em uma visão *top down*, isto é, do topo para a base, até um nível que permita sua perfeita compreensão e obtenção satisfatória dos produtos e serviços, objetivos e resultados dos processos.

- (A) Modelagem dos processos.
- (B) Implementação dos processos.
- (C) Medição dos processos.
- (D) Identificação dos processos.
- (E) Mapeamento dos processos.

QUESTÃO 4

Um militar em sua divisão estava produzindo um documento de texto no aplicativo Writer do pacote BrOffice.org. Ao realizar a revisão do documento que havia produzido, percebeu que o texto do segundo parágrafo estava na ordem errada pois deveria estar no lugar do primeiro parágrafo. Quando o militar foi realizar a troca desses parágrafos, percebeu que o mouse de seu computador havia parado de funcionar. Como havia urgência na produção e impressão desse documento, o militar fez uso das teclas de atalho para as seguintes operações:

- I- Selecionar o 2º parágrafo;
- II- Recortar o 2º parágrafo;
- III- Colar o 2º parágrafo, e
- IV- Imprimir o documento.

Considerando que a tela inicial do Writer estava aberta e o cursor estava no início do parágrafo a ser selecionado, assinale a opção que apresenta as teclas aplicadas pelo militar para realizar as operações de I a IV, respectivamente.

- (A) <SHIFT>+ <SETA PARA ESQUERDA>; CTRL +X; CTRL +V; CTRL+P
- (B) <SHIFT>+ <SETA PARA DIREITA>; CTRL +X; CTRL +V; CTRL+P
- (C) <CTRL> + <A>; CTRL+V; CTRL + X; CTRL + P
- (D) SHIFT + CTRL +V; CTRL + V; CTRL + X; CTRL + P
- (E) SHIFT + CTRL +N; CTRL + X; CTRL + V; CTRL + P

QUESTÃO 5

De acordo com Matias-Pereira (2012), o modelo de Administração Pública Gerencial surgiu como estratégia para reduzir custos e tornar mais eficiente a administração dos serviços públicos, como instrumento de proteção ao Patrimônio Público, e para amenizar a insatisfação existente contra a Administração Pública Burocrática. Assim, assinale a opção que apresenta as características da Administração Pública Gerencial.

- (A) Gera *accountability* e foca no cidadão.
- (B) Orienta-se para resultados e concentra-se no processo.
- (C) Controla procedimentos e luta contra o nepotismo e a corrupção.
- (D) Multifuncional e autorreferente.
- (E) Obedece a regras e procedimentos e opera sistemas administrativos.

QUESTÃO 6

Segundo Medeiros e Hernandez (2010), o processo de documentação se desenvolve em três fases principais. São elas:

- (A) recolhimento, leitura e classificação.
- (B) organização, etiquetagem e classificação.
- (C) identificação, leitura e etiquetagem.
- (D) recolhimento, identificação e descarte.
- (E) leitura, organização e descarte.

QUESTÃO 7

De acordo com Marshall (2011), assinale a opção que apresenta a definição de fluxograma.

- (A) Representação de problemas, ou riscos potenciais, por meio de quantificações que buscam estabelecer prioridades para abordá-los, visando minimizar os impactos.
- (B) Ferramenta usada para quantificar a frequência que certos eventos ocorrem.
- (C) Gráfico de barras construído a partir de um processo de coleta de dados e pode ser utilizado quando se deseja priorizar problemas.
- (D) Representação gráfica que permite a fácil visualização dos passos de um processo.
- (E) Tipo específico de gráfico de controle que serve para acompanhar a variabilidade de um processo.

QUESTÃO 8

Com relação à formalização dos contratos regidos pela lei 14.133/2021, assinale a opção correta.

- (A) O prazo de convocação do licitante poderá ser prorrogado até duas vezes, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- (B) Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não retirar o instrumento equivalente no prazo, convocar os licitantes remanescentes, para a celebração do contrato conforme suas propostas iniciais.
- (C) Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- (D) Após a celebração do contrato, a Administração fica dispensada de verificar a regularidade fiscal do contratado para a prorrogação de prazo de vigência de contrato.
- (E) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento parcial da obrigação assumida e liberará o contratado do compromisso assumido.

QUESTÃO 9

No final da Era Neoclássica surgiram várias técnicas de intervenção e abordagens inovadoras de mudança organizacional. Assim, assinale a opção que apresenta a técnica definida abaixo:

"Processo contínuo de avaliar produtos, serviços e práticas dos concorrentes mais fortes e daquelas empresas que são reconhecidas como líderes empresariais".

- (A) Reengenharia.
- (B) Qualidade total.
- (C) Globalização.
- (D) Melhoria contínua.
- (E) *Benchmarking*.

QUESTÃO 10

Para Matias-Pereira (2012), o planejamento estratégico pode ser implementado em etapas. Na realização do planejamento, é necessária a realização de procedimentos específicos, que visam incorporar as linhas de ação traçadas ao dia a dia das organizações. Assinale a opção que se refere à etapa descrita acima.

- (A) Diagnóstico prévio.
- (B) Revisão.
- (C) Implementação.
- (D) Monitoramento.
- (E) Sensibilização e mobilização de atores.

QUESTÃO 11

De acordo com Chiavenato (2020), Maslow apresentou uma teoria da motivação segundo a qual as necessidades humanas estão organizadas e dispostas em uma hierarquia de importância e de influência visualizada como uma pirâmide. Assinale a opção INCORRETA com relação a essas necessidades.

- (A) Necessidades de segurança constituem o nível mais baixo de todas as necessidades.
- (B) Necessidades fisiológicas se relacionam com a sobrevivência do indivíduo e com a preservação da espécie.
- (C) Necessidades de estima são relacionadas com a maneira pela qual o indivíduo se vê e se autoavalia.
- (D) Necessidades de autorrealização estão relacionadas com a realização do próprio potencial e autodesenvolvimento contínuo.
- (E) Necessidades sociais são as necessidades de associação, participação e aceitação por parte dos companheiros.

QUESTÃO 12

De acordo com Martins (2021), no que tange aos critérios de avaliação dos materiais, assinale a opção correta.

- (A) Com adoção do critério UEPS, há tendência de se apropriar custos mais recentes aos produtos feitos.
- (B) No critério UEPS, o material utilizado é custeado pelos preços mais antigos, permanecendo os mais recentes em estoque.
- (C) O preço médio ponderado móvel é utilizado por empresas que não mantêm controle constante de seus estoques.
- (D) No critério PEPS há uma tendência de o produto ficar avaliado por custo maior do que quando do custo médio.
- (E) O critério UEPS apresenta os menores custos dos materiais utilizados, o PEPS apresenta os maiores e o preço médio fica entre os extremos.

QUESTÃO 13

Acerca do processo de microfilmagem, assinale a opção correta de acordo com Medeiros e Hernandes (2010).

- (A) Uma das desvantagens da microfilmagem é o período de duração, uma vez que o processo pode atingir apenas cinco anos.
- (B) A microfilmagem não pode ser utilizada para arquivos inativos.
- (C) A microfilmagem possibilita a redução dos documentos na organização, uma vez que os documentos originais, ao serem microfilmados, poderão ser imediatamente destruídos.
- (D) A necessidade de proteger os documentos dos riscos de incêndio, inundação e furto não corresponde a um fato que possa basear uma decisão de utilizar a microfilmagem.
- (E) Microfilme é o processo de reprodução fotográfica reduzida em que é preciso ser autenticado em cartório para que sua reprodução no formato do documento tenha validade.

QUESTÃO 14

Segundo Matias-Pereira (2012), qual é a opção que corresponde ao seguinte conceito: "O conjunto de mecanismos e procedimentos que levam os decisores governamentais a prestar contas dos resultados de suas ações, garantindo-se maior transparência e a exposição pública das políticas públicas"?

- (A) Governabilidade.
- (B) Administração Pública Burocrática.
- (C) *Accountability*.
- (D) Governança.
- (E) Eficiência.

QUESTÃO 15

De acordo com a lei 14.133 de 2021, o licitante ou o contratado, ao cometer infrações, será responsabilizado administrativamente. Com relação às sanções previstas na referida lei, assinale a opção INCORRETA.

- (A) A aplicação das sanções previstas na lei não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- (B) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- (C) As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- (D) A sanção de impedimento de licitar e contratar, quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal.
- (E) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

QUESTÃO 16

O sinal da demanda é a forma sob a qual a informação chega à área de compras para desencadear o processo de aquisição de bem material ou patrimonial. Assinale a opção que define corretamente o Sistema da Reposição Contínua, conforme Martins e Campos (2009).

- (A) Nesse sistema, depois de decorrido o intervalo de tempo preestabelecido, um novo pedido de compra para certo item é emitido.
- (B) É o mais popular método utilizado nas fábricas e consiste em disparar o processo de compra quando o estoque de um certo item atinge um nível previamente determinado.
- (C) Tem o objetivo de disponibilizar os materiais requeridos pela manufatura apenas quando forem necessários para que o custo de estoque seja menor.
- (D) Esse sistema consiste em um vendedor visitar os clientes e verificar *in loco* se está faltando mercadoria no estoque para que ele tire o pedido, de forma contínua.
- (E) É uma técnica que permite determinar as necessidades de compras dos materiais que serão utilizados na fabricação de um certo produto.

QUESTÃO 17

Segundo Ribeiro (2013), assinale a opção que apresenta um exemplo de Bem imaterial.

- (A) Marcas e patentes.
- (B) Dinheiro.
- (C) Terrenos.
- (D) Veículos.
- (E) Edifício.

QUESTÃO 18

Maranhão e Macieira (2011) apresentam algumas ferramentas utilizadas para melhoria dos processos nas organizações. Nesse contexto, assinale a opção que corresponde à técnica de criatividade em grupo, na qual se busca a geração de ideias que, isoladamente ou associadas, estimulem novas ideias e subsídios direcionados à solução de um problema.

- (A) Matriz GUT.
- (B) Ciclo PDCA.
- (C) Brainstorming.
- (D) Estrela decisória.
- (E) Histograma.

QUESTÃO 19

Com relação às alterações contratuais previstas na lei 8.666/1993, analise as afirmativas abaixo e coloque F (falso) ou V (verdadeiro), assinalando a seguir a opção correta.

- () O contrato administrativo pode ser alterado por acordo das partes, quando for conveniente a substituição da garantia de execução.
- () Após celebrado o contrato administrativo, a Administração Pública não poderá alterar unilateralmente o contrato quando houver modificações no projeto ou nas especificações para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
- () O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- () Havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a administração deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

- (A) (V)(V)(F)(V)
- (B) (V)(F)(V)(V)
- (C) (V)(F)(V)(F)
- (D) (F)(V)(F)(V)
- (E) (F)(F)(V)(F)

QUESTÃO 20

A gestão de estoques se constitui em uma série de ações que permitem ao administrador verificar se os estoques estão sendo bem utilizados. Nesse contexto, uma vez terminado o inventário, pode-se calcular a acurácia dos controles. Assinale a opção correta sobre a gestão de estoques.

- (A) É um indicador de quão eficaz foi o estoque para atender às solicitações dos usuários.
- (B) Mede quantas vezes, por unidade de tempo, o estoque se renovou ou girou.
- (C) Mede a porcentagem de itens corretos, tanto em quantidade quanto em valor.
- (D) Mede a porcentagem de itens com erro, tanto em quantidade quanto em valor.
- (E) É o número de unidades de tempo do estoque médio, que será suficiente para a demanda.

QUESTÃO 21

Dentro do pacote BrOffice.org, de acordo com Manzano (2014), assinale a opção que apresenta o programa voltado à criação de apresentações, slides e transparências.

- (A) Writer.
- (B) Power Point.
- (C) Calc.
- (D) Impress.
- (E) Excel.

QUESTÃO 22

Segundo Chiavenato (2020), o clima organizacional é a qualidade ou propriedade do ambiente organizacional que é percebida ou experimentada pelos participantes da organização e que influencia o comportamento deles. Diante disso, assinale a opção que apresenta corretamente uma dimensão do clima organizacional.

- (A) Estrutura organizacional: quanto menor a flexibilidade da estrutura, tanto mais liberdade e tanto melhor o clima.
- (B) Responsabilidade: quanto menos incentiva a responsabilidade, tanto melhor o clima organizacional.
- (C) Riscos: quanto mais impulsionadora a situação do trabalho, tanto pior o clima e o entusiasmo.
- (D) Recompensas: quanto mais estimula recompensas e incentivos, tanto melhor o clima.
- (E) Conflito: quanto mais incentivo a diferentes pontos de vista, tanto pior o clima.

QUESTÃO 23

Segundo Fedeli, Polloni e Peres (2010), a fibra de óptica é um filamento de vidro, material dielétrico, constituído de duas partes principais: o núcleo, por onde se propaga a luz, e a casca, que serve para manter a luz confinada no núcleo. Assinale a opção que NÃO apresenta uma desvantagem da fibra óptica.

- (A) Acopladores tipo T com pedras muito grandes - essas pedras dificultam a utilização da fibra óptica em sistemas multiponto.
- (B) Fragilidade das fibras ópticas sem encapsulamento - deve-se tomar muito cuidado ao manusear uma fibra óptica, pois elas se quebram facilmente.
- (C) Dificuldade de conexões das fibras ópticas - por serem de pequena dimensão, exigem procedimentos e dispositivos de alta precisão na realização de conexões emendas.
- (D) Falta de padronização dos componentes ópticos - o contínuo avanço tecnológico e a relativa imaturidade têm dificultado o estabelecimento de padrões.
- (E) A blindagem causa uma perda de sinal que exige um espaçamento maior entre os pares de fio e a blindagem.

QUESTÃO 24

De acordo com Marshal (2011), assinale a opção que apresenta o conceito de reengenharia.

- (A) A reengenharia repensa a maneira de desenvolver o trabalho dentro das empresas, partindo exclusivamente dos processos existentes.
- (B) A reengenharia significa reformular o que existe ou fazer mudanças tímidas que deixem as estruturas básicas intactas.
- (C) A reengenharia pode ser vista como um conjunto de medidas que visam, quando bem empregadas, a otimização dos métodos e processos organizacionais, aumentando custos e a produtividade de forma radical.
- (D) A reengenharia gera uma reorganização estrutural que, tipicamente, quebra hierarquias funcionais, criando times multifuncionais, com formação de grupos e atividades de desenvolvimento organizacional.
- (E) A reengenharia diz respeito a melhorias marginais e de pequenas quantidades, sem que haja perspectivas de saltos quânticos de desempenho.

QUESTÃO 25

De acordo com Chiavenato (2020), para os neoclássicos, a especialização na organização pode dar-se em dois sentidos: vertical e horizontal. Assim, como é definida a especialização vertical?

- (A) Recebe o nome de departamentalização, pela tendência de criar departamentos.
- (B) Maior número de órgãos especializados no mesmo nível hierárquico.
- (C) Corresponde a uma especialização de atividades e de conhecimento.
- (D) Faz-se à custa do aumento de níveis hierárquicos e crescimento na cadeia de comando.
- (E) Agrupamento de atividades congêneres e relacionadas entre si.

QUESTÃO 26

Segundo Bittencourt (2019), embora a regra para celebração de contratos pela Administração seja a instauração da licitação, existem hipóteses em que o administrador público pode prescindir de fazê-la. Nesse sentido, assinale a opção que apresenta a hipótese de contratação direta em situações em que há inviabilidade de competição, diante de total impossibilidade de confronto.

- (A) Licitação dispensada.
- (B) Licitação inexigível.
- (C) Licitação dispensável.
- (D) Concorrência.
- (E) Pregão.

QUESTÃO 27

De acordo com Chiavenato (2014) a gestão do conhecimento é o processo pelo qual as organizações geram valor a partir do capital intelectual e de ativos intelectuais. O autor apresenta dois tipos de conhecimento: Conhecimento tácito, que corresponde ao conhecimento mais subjetivo e que está no indivíduo e na maneira como ele interpreta, e o conhecimento explícito, que é objetivo e possível de ser codificado em documentos. Acerca do processo de conversão do conhecimento, assinale a opção correta.

- (A) O processo de internalização é o modo de conversão mais importante, pois permite a criação de novos conceitos explícitos. Envolve a articulação do conhecimento tácito em explícito.
- (B) O processo de externalização baseia-se na troca de informações explícitas e no paradigma da TI. Envolve o uso de mídias como documentos, reuniões formais, conversas telefônicas e redes computadorizadas.
- (C) A combinação é um processo equivalente ao aprender fazendo, em que os membros da organização vivenciam o resultado prático do novo conhecimento.
- (D) O processo de socialização é o processo pelo qual experiências são compartilhadas e, a partir delas, conhecimentos tácitos ou modelos mentais e habilidades técnicas são criados.
- (E) O processo de ocultação consiste em restringir o conhecimento tácito nas pessoas que detêm as informações relevantes para a organização.

QUESTÃO 28

Segundo Chiavenato (2014), a cultura organizacional é o conjunto de hábitos e crenças estabelecidos por normas, valores, atitudes e expectativas que é compartilhado por todos os membros de uma organização. Nesse sentido, assinale a opção que apresenta informações corretas acerca da cultura organizacional.

- (A) A cultura organizacional representa as normas informais e não escritas que orientam o comportamento dos membros de uma organização no dia a dia e que direciona suas ações para o alcance dos objetivos organizacionais.
- (B) A estrutura organizacional, os objetivos e estratégia e as políticas e diretrizes de pessoal são considerados aspectos informais da cultura organizacional.
- (C) A cultura organizacional se apresenta em dois diferentes níveis. O primeiro nível corresponde aos artefatos e o segundo nível corresponde aos valores compartilhados.
- (D) O primeiro nível da cultura organizacional, conhecido como artefatos, corresponde a valores relevantes que se tornam importantes para as pessoas e que definem as razões pelas quais elas fazem o que fazem.
- (E) A cultura organizacional possui aspectos formais e informais. Os aspectos informais são os mais difíceis de compreender e interpretar, todavia são os mais fáceis de mudar e sofrer alterações.

QUESTÃO 29

Para Fayol (apud CHIAVENATO, 2020), na Teoria Clássica, o ato de administrar se divide em cinco funções. Assinale a opção que apresenta essas funções.

- (A) Planejar, dividir, comandar, executar e controlar.
- (B) Pensar, coordenar, inspecionar, executar e agir.
- (C) Fragmentar, comandar, controlar, agir e inspecionar.
- (D) Dialogar, controlar, agir, executar e comandar.
- (E) Prever, organizar, comandar, coordenar e controlar.

QUESTÃO 30

Para Matias-Pereira (2012), o planejamento é uma prática essencial na administração pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização dessa ferramenta traz às organizações. Com relação aos conceitos e às ferramentas do planejamento e gestão estratégica, assinale a opção INCORRETA.

- (A) O plano, programa ou projeto é a expressão física, ou documento resultante do processo de planejamento. O orçamento, por sua vez, apresenta-se como um instrumento de controle.
- (B) O processo de planejamento compreende as seguintes funções: planejamento, execução, controle e avaliação.
- (C) Planejar significa dar transparência e consistência à própria ação, fixando metas e prazos para orientação e prevendo os meios necessários para alcançá-lo.
- (D) O planejamento estratégico é o mesmo que planejamento, mas com ênfase no aspecto de longo prazo dos objetivos e na análise global do cenário.
- (E) O planejamento pode ser visto como um conjunto de ações interligadas e complementares, realizadas nas diferentes instâncias da organização governamental, com vista no atingimento de determinado objetivo.

QUESTÃO 31

De acordo com Chiavenato (2020), os três estilos de liderança estudam os possíveis estilos de comportamento do líder em relação aos subordinados, isto é, maneiras pelas quais o líder orienta sua conduta. Sendo assim, correlacione os estilos de liderança às suas definições e assinale a opção correta.

ESTILOS DE LIDERANÇA

- I- Autocrático
- II- Democrático
- III- Liberal

DEFINIÇÕES

- () O líder fixa as diretrizes, sem qualquer participação do grupo.
 - () Há liberdade total para as decisões grupais e individuais, e mínima participação do líder.
 - () As diretrizes são debatidas e decididas pelo grupo, estimulado e assistido pelo líder.
- (A) (III) (I) (II)
 - (B) (I) (III) (II)
 - (C) (I) (II) (III)
 - (D) (III) (II) (I)
 - (E) (II) (I) (III)

QUESTÃO 32

O seis sigma é uma metodologia que contribui para a melhoria da qualidade de forma disciplinada. De acordo com Marshall (2011), assinale a opção INCORRETA no que tange aos objetivos do seis sigma.

- (A) Reduzir o número de defeitos, falhas e erros.
- (B) Melhorar a qualidade.
- (C) Satisfazer os clientes.
- (D) Aumentar a variabilidade dos processos.
- (E) Obter custos mais baixos.

QUESTÃO 33

Com relação aos objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, constantes na Constituição Federal, de 1988, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Garantia do desenvolvimento nacional.
- (B) Promoção do bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
- (C) Construção de uma sociedade livre, justa e solidária.
- (D) Garantia da dignidade da pessoa humana.
- (E) Erradicação da pobreza e da marginalização e redução das desigualdades sociais e regionais.

QUESTÃO 34

De acordo com Matias-Pereira (2012), com relação ao conceito de transparência, assinale a opção correta.

- (A) O conceito de transparência remete para a questão da visibilidade do funcionamento da economia, que contribui para o fortalecimento do Estado e, em última instância, da democracia.
- (B) O conceito de transparência remete para a questão da visibilidade do funcionamento do Ministério da Fazenda, que contribui para o fortalecimento da cidadania e, em última instância, da democracia.
- (C) A transparência é utilizada como um dos requisitos de controle do Sistema Judiciário do Estado.
- (D) O conceito de transparência remete para a questão da visibilidade do funcionamento do Estado, que contribui para o fortalecimento da cidadania e, em última instância, da democracia.
- (E) A transparência não pode ser utilizada como um dos requisitos de controle da sociedade civil sobre o Estado.

QUESTÃO 35

Segundo Chiavenato (2020), a Teoria das Relações Humanas constatou a profunda influência da liderança sobre o comportamento das pessoas. A liderança é essencial em todas as funções da Administração: o administrador precisa conhecer a natureza humana e saber conduzir as pessoas, isto é, saber liderar. Assinale a opção correta acerca dos ângulos da liderança.

- (A) A menor parte das necessidades individuais, em nossa cultura, é satisfeita por meio de relações com outros indivíduos ou grupos sociais.
- (B) O líder surge como um meio ou instrumento para a consecução dos objetivos desejados somente por ele.
- (C) O grau em que um indivíduo demonstra qualidade de liderança depende exclusivamente de suas características pessoais.
- (D) O grupo tende a escolher como líder a pessoa que dá menor assistência e orientação.
- (E) A liderança é o processo de exercer influência sobre pessoas ou grupos nos esforços para realização de objetivos em uma determinada situação.

QUESTÃO 36

De acordo com Martins e Campos (2009), a horizontalização consiste em uma estratégia de aquisição de recursos materiais e patrimoniais. Nesse contexto, assinale a opção que apresenta uma desvantagem da horizontalização.

- (A) Menor controle tecnológico.
- (B) Maior investimento.
- (C) Menor flexibilidade e eficiência.
- (D) Aumento da estrutura da empresa.
- (E) Menor exposição.

QUESTÃO 37

De acordo com o decreto-lei nº 200 de 1967, as atividades da Administração Federal obedecerão a alguns princípios. Assim, assinale a opção que apresenta um dos princípios fundamentais.

- (A) Legalidade.
- (B) Impessoalidade.
- (C) Moralidade.
- (D) Publicidade.
- (E) Controle.

QUESTÃO 38

Sobre o processo de treinamento em uma organização, analise as afirmativas abaixo.

- I- O treinamento pode estar focado na preparação das pessoas para o trabalho em si, ou seja, em função do cargo, ou pode estar focado em fornecer valor agregado e resultados para a organização.
- II- O treinamento é um processo cíclico e contínuo composto de quatro fases: Diagnóstico, Desenho, Implementação e Avaliação.
- III- O treinamento resume-se apenas em realizar cursos com o objetivo de aprimorar o conhecimento técnico do funcionário.
- IV- Treinamento envolve aprendizagem que vai além do cargo atual e se estende à carreira da pessoa com um foco no longo prazo.

Assinale a opção correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (E) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.

QUESTÃO 39

Conforme a Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988, assinale a opção que apresenta uma competência legislativa privativa da União.

- (A) Proteção do meio ambiente e combate a poluição em qualquer de suas formas.
- (B) Estabelecimento e implantação da política de educação para a segurança do trânsito.
- (C) Cuidado com a saúde e assistência pública, com a proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência.
- (D) Preservação das florestas, da fauna e da flora.
- (E) Regime dos portos, navegação lacustre, fluvial, marítima, aérea e aeroespacial.

QUESTÃO 40

Para Martins (2021), se existirem dúvidas sobre como contabilizar o item como parte do Patrimônio Líquido ou das dívidas, deve-se avaliar de forma mais precavida o Patrimônio Líquido. Assinale a opção que corresponde ao princípio citado.

- (A) Materialidade.
- (B) Prudência.
- (C) Custo histórico como base de valor.
- (D) Competência.
- (E) Uniformidade.

QUESTÃO 41

A nova lei geral de licitações, lei 14.133/2021, apresentou algumas modificações para os processos licitatórios. Assinale a opção que apresenta a modalidade de licitação voltada para a contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia.

- (A) Pregão.
- (B) Leilão.
- (C) Convite.
- (D) Diálogo competitivo.
- (E) Concorrência.

QUESTÃO 42

Coloque F (falso) ou V (verdadeiro) nas afirmativas abaixo, em relação ao Ciclo PDCA, conforme definido por Marshall (2011), assinalando a seguir a opção correta.

- () A 4ª fase - *Act* (agir corretivamente) é a fase de implementação do planejamento.
- () Na 1ª fase - *Plan* (planejamento), devem-se estabelecer os objetivos e metas, para que sejam desenvolvidos métodos, procedimentos e padrões para alcançá-los.
- () Na 2ª fase - *Do* (Execução), devem-se coletar os dados que serão utilizados na fase de verificação.
- () Na 3ª fase - *Check* (Verificação), devem-se buscar as causas fundamentais a fim de prevenir a repetição dos efeitos indesejados.
- () O ciclo PDCA é um método gerencial para a promoção da melhoria contínua e reflete, em suas quatro fases, a base da filosofia do melhoramento contínuo.

- (A) (F) (V) (V) (V) (F)
- (B) (V) (F) (V) (V) (F)
- (C) (V) (F) (F) (V) (F)
- (D) (F) (V) (F) (V) (V)
- (E) (F) (V) (V) (F) (V)

QUESTÃO 43

O comandante de uma determinada Organização Militar (OM) da Marinha do Brasil determinou que fosse realizada uma avaliação de satisfação da alimentação no quartel. Para cumprir a ordem do comandante, o gestor responsável pelo rancho decidiu selecionar uma amostra dos militares da OM para representar a população, que nesse caso são todos os militares da OM. Para garantir uma maior representatividade da população, o gestor decidiu separar os militares por Posto e Graduação, formando subpopulações, e dentro de cada subpopulação, ele obteve os elementos da amostra proporcional ao número de elementos. Sendo assim, assinale a opção que apresenta a técnica de amostragem utilizada pelo gestor da OM, de acordo com Crespo (2009).

- (A) Aleatória simples.
- (B) Proporcional estratificada.
- (C) Casual.
- (D) Sistemática.
- (E) Temporal.

QUESTÃO 44

Os alunos de uma turma de administração obtiveram as seguintes médias finais no Curso de Formação de Sargentos: 10, 6, 8, 6, 9, 10, 6, 7, 8, 10. Com base nessas informações, assinale a opção correta.

- (A) A média aritmética simples, a mediana e a moda da turma foram respectivamente: 8; 9,5 e 10.
- (B) A média aritmética simples da turma foi 8, a mediana foi 9,5 e os valores modais foram 6 e 10.
- (C) A média aritmética simples da turma foi 8,5; a mediana foi 9,5 e não existe valor modal.
- (D) A média aritmética simples da turma foi 8, a mediana foi 8 e não existe valor modal.
- (E) A média aritmética simples da turma foi 8, a mediana foi 8 e os valores modais foram 6 e 10.

QUESTÃO 45

De acordo com Medeiros e Hernandes (2010), arquivos públicos são um conjunto de documentos produzidos ou recebidos por órgãos governamentais, em nível federal, estadual ou municipal, em decorrência de suas atividades administrativas, judiciárias ou legislativas. Assinale a opção que apresenta as três espécies de arquivos públicos.

- (A) Simples, complexos e flexíveis.
- (B) Correntes, temporários e permanentes.
- (C) Diários, periódicos e mortos.
- (D) Dependentes, independentes e complementares.
- (E) Horizontais, verticais e rotativos.

QUESTÃO 46

Segundo Marshall (2011), assinale a opção que apresenta a ferramenta de gerenciamento utilizada principalmente no mapeamento e padronização de processos, na elaboração de planos de ação e no estabelecimento de procedimentos associados a indicadores.

- (A) Diagrama de árvore.
- (B) Matriz GUT.
- (C) 5W2H.
- (D) Diagrama de dispersão.
- (E) Histograma.

QUESTÃO 47

Com base na lei nº 14.133/2021, assinale a opção que apresenta as fases, em sequência, do processo licitatório.

- (A) Preparatória, divulgação do edital, apresentação das propostas, julgamento, habilitação, recursal e homologação.
- (B) Preparatória, apresentação das propostas, divulgação do edital, homologação, julgamento, habilitação e recursal.
- (C) Preparatória, apresentação das propostas, julgamento, divulgação do edital, habilitação, recursal e homologação.
- (D) Divulgação do edital, preparatória, apresentação das propostas, habilitação, recursal, julgamento e homologação.
- (E) Divulgação do edital, apresentação das propostas, preparatória, habilitação, julgamento, homologação e recursal.

QUESTÃO 48

Enquanto a Teoria Clássica defendia a organização linear caracterizada pela ênfase dada à centralização da autoridade, a Administração Científica defendia a organização funcional caracterizada pela descentralização da autoridade. Sobre o problema de centralizar e descentralizar, assinale a opção correta.

- (A) Com a descentralização, a autoridade é deslocada para níveis superiores da organização.
- (B) A descentralização não oferece autonomia e independência para tomada de decisão.
- (C) Na descentralização, os tomadores de decisão são os que têm menos informação sobre a situação.
- (D) Na centralização, tem-se maior participação no processo decisório, promovendo motivação e moral elevado entre os administradores médios.
- (E) Na descentralização, as decisões são tomadas mais rapidamente pelos próprios executores da ação.

QUESTÃO 49

De acordo com decreto-lei nº 200 de 1967, qual é o órgão que assessora o Presidente da República nas decisões relativas à política militar e à coordenação de assuntos pertinentes às Forças Armadas?

- (A) Tribunal de Contas da União.
- (B) Alto Comando das Forças Armadas.
- (C) Senado Federal.
- (D) Polícia Federal.
- (E) Secretaria de Segurança.

QUESTÃO 50

Segundo Chiavenato (2020), assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.

O modelo _____ de _____ pressupõe que o comportamento dos funcionários da organização é perfeitamente _____; todos os funcionários deverão comportar-se de acordo com as normas e regulamentos da organização, a fim de que esta atinja a _____ eficiência possível.

- (A) burocrático/ Weber/ previsível/ máxima
- (B) de motivação/ Weber/ previsível/ mínima
- (C) burocrático/ Taylor/ imprevisível/ máxima
- (D) de impulsos motivacionais/ Fayol/ previsível/ máxima
- (E) de motivação/ Taylor/ imprevisível/ mínima

RASCUNHO PARA REDAÇÃO

TÍTULO:

- | | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |

INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas. Escreva e assine corretamente seu nome, coloque seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo necessário à redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo sua execução quando determinado;
- 4 - A redação deverá ser uma dissertação com ideias coerentes, claras e objetivas, escritas em língua portuguesa e escrita em letra legível. Caso seja utilizada letra de forma (caixa alta), as letras maiúsculas deverão receber o devido realce. Deverá ter, no mínimo, 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas. Não poderá conter qualquer marca identificadora ou assinatura no espaço destinado à redação, o que implicará a atribuição de nota zero à redação;
- 5 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
 - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
 - fazer uso de banheiro; e
 - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova; em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 6 - Use caneta esferográfica preta ou azul e de material transparente para preencher a folha de respostas;
- 7 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 8 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 9 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de **120 minutos**.
- 10 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e suas provas não serão levadas em consideração o candidato que:
 - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação;
 - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
 - c) desprezar qualquer prescrição relativa à execução da Prova e da Redação;
 - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim; e
 - e) cometer ato grave de indisciplina.
- 11 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
 - a) use caneta esferográfica azul ou preta;
 - b) escreva seu nome em letra de forma no local indicado;
 - c) assine seu nome no local indicado;
 - d) no campo inscrição DV, escreva seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse, dobre ou rasgue a folha de respostas, sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que a corrigirá; e
 - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 12 - Procure preencher a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



Nome: **ROBERTO SILVA**

Assinatura: **Roberto Silva**

Instruções de Preenchimento

- * Não rasure esta folha.
- * Não rabisque nas áreas de respostas.
- * Faça marcas sólidas nos círculos.
- * Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO: CORRETO:

PREENCHIMENTO DO CANDIDATO

INSCRIÇÃO						DV
5	7	0	2	0	7	0
1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	0	1	2	3
4	5	6	7	8	9	0
0	1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	0	1	2
2	3	4	5	6	7	8
3	4	5	6	7	8	9
8	9	0	1	2	3	4
9	0	1	2	3	4	5

Preenchimento da DEEM

P	G
2	4
1	1
2	2
3	3
4	4

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

T
A
R
J
A

- 13 - Será autorizado ao candidato levar a prova ao final do tempo previsto de realização do concurso. Ressalta-se que o caderno de prova levado pelo candidato é de preenchimento facultativo, e não será válido para fins de recursos ou avaliação.
- 14 - O candidato que não desejar levar a prova está autorizado a transcrever suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, no modelo de gabarito impresso no fim destas instruções. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.
- 15 - O candidato somente poderá destacar o modelo de gabarito na presença do fiscal e após terminar a prova. Caso o modelo de gabarito seja destacado sem a presença do fiscal, o candidato será eliminado.

ANOTE SEU GABARITO										PROVA DE COR _____																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50