

MARINHA DO BRASIL
SERVIÇO DE SELEÇÃO DO PESSOAL DA MARINHA

*Concurso Público para ingresso no Quadro Técnico do
Corpo Auxiliar da Marinha
CP-T/2022*

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE
MATERIAL EXTRA**

BIBLIOTECONOMIA

QUESTÃO 1

Segundo o Dicionário de Biblioteconomia e Arquivologia, assinale a opção INCORRETA sobre as diferentes definições de bibliotecas.

- (A) Biblioteca virtual: acervo informacional eletrônico que pode ser acessado de forma remota.
- (B) Biblioteca eletrônica: armazena documentos e informações em forma digital.
- (C) Biblioteca militar: a que é mantida por unidade militar.
- (D) Biblioteca de mapas: mapoteca.
- (E) Biblioteca de depósito legal: biblioteca nacional.

QUESTÃO 2

Qual é o termo criado pelo arquiteto da informação Thomas Vander Wal, em 2004, que tem como principal característica a criação de rótulos ou etiquetas (tags), a partir do acervo discursivo da pessoa que sugere ou propõe esses rótulos para identificar algo?

- (A) Web semântica.
- (B) Folksonomia.
- (C) Ontologia.
- (D) Taxonomia.
- (E) Terminologia.

QUESTÃO 3

Maciel e Mendonça (2006) relacionam algumas possíveis atividades de Organização e Métodos (O&M) em bibliotecas. Assinale a opção que NÃO representa uma das atividades citadas pela autora.

- (A) Promoção de estudos da ambiência da biblioteca.
- (B) Organização ou reorganização estrutural e/ou funcional.
- (C) Remoção de projetos de leiaute da biblioteca.
- (D) Facilitação do processo decisório.
- (E) Desenvolvimento de estudos e projetos especiais envolvendo a biblioteca.

QUESTÃO 4

Como é denominado o conjunto de termos específicos de uma área, termos definidos rigorosamente para designar noções que são úteis para expressar conceitos, ações ou outras particularidades de áreas específicas?

- (A) Palavras-chave.
- (B) Léxico.
- (C) Vocabulário.
- (D) Terminologia.
- (E) Nomenclatura.

QUESTÃO 5

Assinale a opção correta que apresenta uma das iniciativas de contribuição para o movimento de acesso aberto ao conhecimento.

- (A) OARE - programa de acesso à pesquisa em Agricultura.
- (B) AGORA - programa de acesso à pesquisa global online em Pecuária.
- (C) HINARI - programa InterRed-Saúde de acesso à pesquisa.
- (D) ARCA - repositório institucional do Instituto Butantã.
- (E) ERIC - programa de informações e recursos de Enfermagem.

QUESTÃO 6

Com relação ao Formato MARC21, correlacione os agrupamentos abaixo em relação às convenções tipográficas utilizadas e assinale a opção correta.

AGRUPAMENTOS

- I- # (hashtag)
- II- / (barra diagonal)
- III- - | (barra vertical)
- IV- \$ (cifrão)

CONVENÇÕES TIPOGRÁFICAS

- () Delimitador de código de subcampo.
- () Significa espaço em branco.
- () Indica um caractere cheio.
- () Indica posições específicas de caracteres.
- () Significa campo repetitivo.

- (A) (II) (-) (III) (I) (IV)
- (B) (IV) (II) (I) (III) (-)
- (C) (-) (I) (III) (IV) (II)
- (D) (IV) (I) (III) (II) (-)
- (E) (I) (III) (IV) (-) (II)

QUESTÃO 7

A respeito da catalogação, conforme o AACR2, assinale a opção INCORRETA.

- (A) Itens com fontes de informação apresentando datas de publicação, distribuição etc. diferentes, a fonte com data mais recente deve ser escolhida como fonte.
- (B) Reticências são usadas para indicar omissão de parte de um elemento, mas não como omissão de elementos ou áreas, como no título ou em outras informações sobre o título muito longos e na indicação de responsabilidade.
- (C) Incorreções ou palavra com grafia errada devem ser transcritas como aparecem no item. Logo depois da palavra incorreta, acrescenta-se [sic] ou abreviatura [i.e.] seguida da correção entre colchetes.
- (D) Acentos e outros sinais diacríticos são acrescentados, quando não aparecem nas informações da fonte principal de informação, de acordo com o uso da língua no texto.
- (E) São estabelecidos quatro níveis de detalhamento da descrição, indicados por um número mínimo de elementos para cada um, ficando a biblioteca ou fonte catalogadora livre para escolher o seu nível.

QUESTÃO 8

De acordo com Arellano (2004) em seu artigo "Preservação de documentos digitais", qual o modelo de referência para repositórios de metadados de preservação mais usado atualmente?

- (A) Standard General Markup Language (SGML).
- (B) Portable Document Format (PDF).
- (C) Extensible Markup Language (XML).
- (D) Consultive Committee for Space Data Systems (CCSDS).
- (E) Open Archival Information System (OAIS).

QUESTÃO 9

A divisão do conhecimento em dez classes principais, como consta no esquema de Classificação de Dewey, tem origem no sistema de classificação de:

- (A) W. T. Harris.
- (B) S. R. Ranganathan.
- (C) J. Rowley.
- (D) Paul Otlet.
- (E) Bliss.

QUESTÃO 10

Em relação à conservação e preservação de acervos impressos e digitais, correlacione os agentes de deterioração às descrições abaixo, conforme a obra de Spinelli (1997), e assinale a opção correta.

AGENTES DE DETERIORAÇÃO

- I- Poluição ambiental
- II- Roedores
- III- Iluminação
- IV- Fungos
- V- Insetos

DESCRIÇÕES

- () Nem todos que habitam os acervos documentais deterioram a estrutura das obras porque seus metabolismos não dependem da celulose.
- () Instalam-se sobre materiais que lhe possibilitam obter nutrientes numa forma pré-elaborada.
- () Destacam-se a poeira e gases ácidos devido à queima de combustível.
- () É um tipo de radiação eletromagnética capaz de fragilizar os materiais e é constitutiva dos documentos.
- () Fenômenos diretamente relacionados com as variações da temperatura ambiental.
- () Podem atacar o revestimento isolante dos condutores elétricos, favorecendo a instalação de sinistros.

- (A) (V) (IV) (I) (III) (-) (II)
- (B) (II) (V) (III) (-) (I) (IV)
- (C) (IV) (V) (III) (I) (II) (-)
- (D) (IV) (II) (-) (I) (III) (V)
- (E) (-) (II) (IV) (I) (III) (V)

QUESTÃO 11

Segundo Accart (2012), referente aos aspectos técnicos da implantação de serviço de referência virtual, é correto afirmar que diretório de favoritos é:

- (A) um exemplo de produto que inclui informações validadas por profissionais tendo como alvo os usuários de internet.
- (B) é uma página da Rede, que relaciona as perguntas apresentadas regularmente ao serviço de referência virtual.
- (C) elaborado pelos professores no âmbito dos cursos universitários.
- (D) uma base de dados que permite uma busca final.
- (E) um lugar físico, um espaço onde as pessoas são recebidas e onde lhes são fornecidas informações.

QUESTÃO 12

A Disseminação Seletiva da Informação (DSI) engloba muitas ações. Assinale a opção que apresenta uma dessas ações.

- (A) Fornecimento de informação pessoal.
- (B) Difusão automática de informação sensível.
- (C) Difusão de todo o acervo incorporado à biblioteca.
- (D) Notificação de criação de boletim informativo.
- (E) Informação relativa a assuntos específicos.

QUESTÃO 13

Grogan (2001) apresenta oito passos do processo de referência. Correlacione os passos abaixo com suas definições e características, assinalando a seguir a opção que apresenta a sequência correta.

PASSOS

- I- Problema
- II- A questão inicial
- III- A questão negociada
- IV- A estratégia de busca
- V- A resposta

DEFINIÇÕES/CARACTERÍSTICAS

- () É o resultado da busca.
- () A exigência de mais esclarecimentos ou ajustes.
- () A pergunta feita em uma forma intelectual mais nítida.
- () A fonte pode ser interna ou externa.
- () A realização de buscas no acervo de informação geralmente compete ao bibliotecário.
- () É o resultado do conhecimento tácito e/ou explícito.

- (A) (II) (I) (-) (V) (III) (IV)
- (B) (V) (III) (II) (I) (IV) (-)
- (C) (IV) (-) (III) (I) (V) (II)
- (D) (III) (IV) (-) (V) (II) (I)
- (E) (I) (V) (IV) (-) (III) (II)

QUESTÃO 14

Assinale a opção que apresenta uma vantagem da organização de um tesauro em facetas, segundo Austin e Dale (1993).

- (A) A organização por faceta exige menor disciplina mental por parte do compilador do tesauro.
- (B) Um menor nível de concordância entre os diferentes centros de documentação pode ser alcançado.
- (C) A organização por facetas tende a dispersar os conceitos frequentemente associados a uma disciplina.
- (D) A base sobre a qual se organiza o tesauro será geralmente menos evidente tanto para indexadores como para usuários.
- (E) A necessidade de revisões é menor quando um conceito muda o campo ao qual está geralmente associado.

QUESTÃO 15

“Elementos de descrição/definição/avaliação de recursos informacionais armazenados em sistemas computadorizados, organizado por padrões específicos”, segundo Marcondes et al. (2005), é a definição de:

- (A) multimídias.
- (B) metadados.
- (C) padrões abertos.
- (D) navegadores.
- (E) hipermídias.

QUESTÃO 16

Qual instituição é apresentada por Mueller (2006) como praticamente a única fonte universalmente “legitimada” pela comunidade científica internacional para estabelecer os dados de citação e indicadores, e também as fórmulas utilizadas para calcular tais indicadores?

- (A) United States National Academy of Science (USNAS).
- (B) Institute for Scientific Information (ISI).
- (C) American Society for Information Science and Technology (ASIST).
- (D) United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (Unesco).
- (E) International Council of Science (ICSU).

QUESTÃO 17

Os sistemas de gerenciamento de bibliotecas atuam como ferramentas essenciais no suporte a serviços eficazes para os clientes, gestão de acervos e a administração dos serviços prestados por bibliotecas e outras instituições que proveem acesso a coleções de documentos. Rowley (2002) elenca as funções básicas de um sistema de gerenciamento de bibliotecas. Dentre as funções, NÃO faz parte:

- (A) a realização de encomendas e aquisições.
- (B) a seleção de materiais.
- (C) a informação gerencial.
- (D) o empréstimo entre bibliotecas.
- (E) a informação comunitária.

QUESTÃO 18

Marque a opção correta correspondente à lei que regula o acesso às informações, previsto na Constituição Federal.

- (A) Lei nº 9.610/1998
- (B) Lei nº 12.448/2011
- (C) Lei nº 12.527/2011
- (D) Lei nº 13.709/2018
- (E) Lei nº 14.010/2020

QUESTÃO 19

Alguns fatores impulsionaram o desenvolvimento prático e teórico da catalogação descritiva, como exemplo as ideias e influências de teóricos. Machado (2020) disserta sobre eles e, quanto à contribuição de um deles, afirmou que o teórico "ênfaticamente enfatizou que os dados deveriam ser registrados conforme apresentados no item; que a página de rosto era a fonte primária de informação; e que o título fosse transcrito exatamente como consta na obra." Assinale a opção que apresenta o teórico responsável.

- (A) Charles Coffin Jewett.
- (B) Antonio Panizzi.
- (C) Charles Ammi Cutter.
- (D) Glenn Patton.
- (E) Seymour Lubetzky.

QUESTÃO 20

Sobre os sistemas de classificação bibliográfica, coloque V (Verdadeiro) ou F (Falso) nas afirmativas abaixo e assinale a opção correta.

- () A CDU permite uma combinação limitada de atributos de um assunto e as relações entre os assuntos a serem expressas.
- () A CDU é concebida como uma linguagem de indexação sintática inflexível incapaz de suportar vários requisitos na organização da informação e recuperação.
- () Na CDD o terceiro dígito da notação indica a seção.
- () Na CDD as notações da Tabela 1 (T1) *Standard Subdivisions* podem ser acrescentadas a qualquer número da Tabela Principal, a não ser que existam instruções específicas em contrário.
- () Na CDD, as obras adaptadas devem ser classificadas com a mesma notação da obra original.

- (A) (V) (V) (F) (F) (F)
- (B) (V) (F) (V) (V) (V)
- (C) (F) (V) (F) (V) (V)
- (D) (F) (V) (V) (F) (V)
- (E) (F) (F) (V) (V) (F)

QUESTÃO 21

Sistema de indexação pré-coordenado no qual a coordenação dos termos se dá no momento da indexação é denominado:

- (A) cabeçalho de assunto.
- (B) tesouro.
- (C) metadados.
- (D) coeficiente de precisão.
- (E) indexação compulsória.

QUESTÃO 22

Conceito proposto para reforçar as ações de controle bibliográfico nacional foi disseminado no Congresso de 1977, quando a Unesco recomendou que, para garantir a sustentação das atividades de controle bibliográfico, cada país tivesse:

- (A) sua agência bibliográfica nacional.
- (B) seu International Standard Book Number (ISBN).
- (C) seu depósito bibliográfico.
- (D) sua catalogação na fonte.
- (E) seu sistema de bibliotecas públicas.

QUESTÃO 23

Na Classificação Decimal de Dewey (CDD), as obras literárias devem ser classificadas sempre se considerando como faceta básica:

- (A) o gênero literário das obras.
- (B) o país de origem dos autores.
- (C) o local de publicação das obras.
- (D) a língua na qual foram originalmente escritas.
- (E) a língua para qual as obras estão traduzidas.

QUESTÃO 24

No que concerne aos periódicos, o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) tem, ao longo dos últimos anos, incentivado, instrumentado e capacitado universidades brasileiras a criar periódicos eletrônicos. Para isso, qual a plataforma adotada?

- (A) Dublin Core, da Irlanda, por meio do DSpace.
- (B) DSpace, dos EUA, por meio do SEER.
- (C) OPAC, da Irlanda, por meio do Dublin Core.
- (D) PKP, do Canadá, por meio do OJS.
- (E) PKP, da Austrália, por meio do OCS.

QUESTÃO 25

Segundo Arellano (2004), qual a estratégia operacional mais frequentemente usada pelas instituições detentoras de grandes acervos para a preservação digital?

- (A) Emulação.
- (B) Migração periódica.
- (C) Reprografia.
- (D) Microfilmagem.
- (E) Autenticação.

QUESTÃO 26

Com relação ao MARC21, assinale a opção correta.

- (A) A repetitividade ou não de um campo ou subcampo é apresentada pela sigla Rep (Repetitivo) e NRep (Não Repetitivo).
- (B) O Formato MARC21 apresenta três níveis de catalogação, utilizados nos EUA.
- (C) O estudo do Formato USMARC (Machine Readable Cataloging) foi criado pela Biblioteca do Congresso (LC).
- (D) Um registro MARC é composto por 2 elementos: estrutura e conteúdo propriamente dito.
- (E) A estrutura do registro é uma implementação dos padrões nacionais ANSI Z39.2 e ISO 2709.

QUESTÃO 27

Assinale a opção que apresenta a referência bibliográfica correta, segundo a NBR 6023/2018.

- (A) ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. *Technical Services Quarterly*, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, out/nov, 1985.
- (B) ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. *Technical Services Quarterly*, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring, Summer 1985.
- (C) ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. *Technical Services Quarterly*, Greeley, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spring/Summer 1985.
- (D) ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. *Technical Services Quarterly*, Colorado, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, Spr./Smr. 1985.
- (E) ROCKE, Hans; ROSS, Johanna C. Online catalogs for and by librarians. *Technical Services Quarterly*, Colorado, v. 2, n. 3/4, p. 1-9, out/nov, 1985.

QUESTÃO 28

Segundo a NBR 6028/2021, as resenhas e as resenhas devem:

- (A) ser elaboradas por outrem que não o autor do documento ou o objeto.
- (B) ser sucedidas pela referência quando publicadas separadas do documento.
- (C) ser compostas por uma sequência de frases difusas enumeradas em tópicos.
- (D) ter no máximo 500 palavras.
- (E) conter símbolos, contrações, reduções não usuais.

QUESTÃO 29

Segundo Machado (2020), qual o nome dado ao novo padrão de catalogação?

- (A) Resource, Description and Access.
- (B) International Standard Bibliographic Description.
- (C) Functional Requirements for Access.
- (D) Rules for a Description and Access.
- (E) Cataloguing rules: author and titles entries.

QUESTÃO 30

Em seu artigo "Desvendando os oito passos de Grogan em um processo de referência", Balbinotti (2020) recomenda que todas as bibliotecas sigam as orientações da norma:

- (A) ISO 9000
- (B) ISO 9050
- (C) ISO/TR 11219
- (D) ISO/TR 12000
- (E) ISO 14001

QUESTÃO 31

Para Sayão (2007), um identificador persistente é um nome para um recurso digital que permanece o mesmo para sempre, independentemente da localização do recurso. Seu uso assegura que, mesmo quando um documento é movido, ou sua propriedade é transferida, os links para ele permaneçam efetivamente acionáveis. Assim, assinale a opção que apresenta um identificador persistente.

- (A) RSS
- (B) RDF
- (C) Dspace
- (D) URN
- (E) PHL

QUESTÃO 32

Segundo Vergueiro (1989), a maior diferença no desenvolvimento de coleções de bibliotecas especializadas é a presença, com muito maior frequência, de:

- (A) uma coleção em crescimento.
- (B) parâmetros gerais de seleção.
- (C) demanda de usuários.
- (D) materiais não convencionais.
- (E) grande gama de materiais.

QUESTÃO 33

No livro "Desafios do impresso ao digital: questões contemporâneas de informação e conhecimento", Tefko Saracevic considera que a relevância em Ciência da Informação tem uma série de dimensões ou atributos. Assinale a opção correta que apresenta um desses atributos ou dimensões.

- (A) Relação - a relevância surge ao expressar uma relação ao longo de certas propriedades.
- (B) Pretensão - a relevância pode envolver a eliminação de fontes.
- (C) Segregação - a relevância é um processo dinâmico independente do contexto.
- (D) Mensuração - a relevância não envolve uma avaliação graduada da eficácia.
- (E) Contexto - a relevância pode ser considerada sem um contexto.

QUESTÃO 34

Qual foi o instituto pioneiro na automação das informações bibliográficas no Brasil com a automação das bibliografias especializadas e do Catálogo Coletivo de Periódicos?

- (A) IBBD.
- (B) Biblioteca Nacional.
- (C) Fundação Getúlio Vargas.
- (D) DASP.
- (E) CNPq.

QUESTÃO 35

Vergueiro (1989) diz que desenvolvimento de coleções é um trabalho de planejamento. Por ser um trabalho de planejamento, é correto afirmar que exige comprometimento com:

- (A) procedimentos.
- (B) metodologias.
- (C) usuários.
- (D) processos.
- (E) acervos.

QUESTÃO 36

De acordo com Almeida (2005), o Plano é o produto do Planejamento e também um instrumento de trabalho, um meio para alcançar fins e objetivos determinados, uma forma de assegurar a execução. Em um serviço de informação, o Plano anual de serviço define:

- (A) objetivos, políticas institucionais, normas técnicas e diretrizes do trabalho.
- (B) prioridades, objetivos, políticas específicas, custos e normas.
- (C) objetivos gerais e específicos, metas, diretrizes, políticas públicas e normas técnicas.
- (D) prioridades, objetivos, metas e recursos previstos para o período de tempo especificado.
- (E) diretrizes, regras, normas e prioridades de acordo com o tempo necessário.

QUESTÃO 37

Quando trata do "Estudo da comunidade", Vergueiro (1989) afirma que apenas aqueles dados impossíveis de serem obtidos em fontes preexistentes é que serão objeto de levantamento pessoal, por meio de:

- (A) pesquisa-ação.
- (B) estudo de usuários.
- (C) estudo da sociedade.
- (D) pesquisa de dados.
- (E) pesquisa de campo.

QUESTÃO 38

O MARC é um formato padrão de comunicações adequado ao intercâmbio de dados bibliográficos. Sua estrutura compreende diversos campos e subcampos, dentre os quais os campos de Título e Título Relacionado (20X-24X). Quando há a tradução do título propriamente dito, pela agência catalogadora, quando não existe um título paralelo no documento, o campo utilizado é o:

- (A) 210
- (B) 240
- (C) 242
- (D) 245
- (E) 246

QUESTÃO 39

Em relação à catalogação, no Formato MARC21, o campo 505 corresponde à:

- (A) nota de bibliografia.
- (B) nota de citação.
- (C) nota de conteúdo.
- (D) nota de rodapé.
- (E) nota para material gráfico.

QUESTÃO 40

Segundo Almeida (2005), o Relatório como instrumento de planejamento e avaliação de serviços de bibliotecas tem como finalidades a reflexão, o marketing e o aprimoramento dos serviços da biblioteca. Assim, assinale a opção que apresenta a definição de relatório.

- (A) Conjunto de informações sobre acervo, serviços prestados, usuários e recursos humanos, físicos, materiais e financeiros ordenados de modo a mostrar a situação da biblioteca em dado período de tempo.
- (B) Processo sistematizado, com tempo e espaço definidos, de avaliação de serviços em organizações, que se constitui numa intervenção na rotina da organização.
- (C) Unidade elementar do processo de planejamento, que se constitui em um conjunto de ações e recursos para a consecução de objetivos concretos, perfeitamente especificados e destinados a gerar benefícios.
- (D) Instrumento que fornecerá as informações básicas necessárias ao desenvolvimento dos estudos preliminares, trazendo elementos que possibilitem o conhecimento da natureza e dos objetivos da biblioteca.
- (E) Técnica de pesquisa qualitativa, não diretiva, desenvolvida para coletar dados e informações que reflitam opiniões, conhecimentos, percepções e preocupações de pequenos grupos sobre determinado assunto.

QUESTÃO 41

Assinale a opção que apresenta um exemplo de impacto causado pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) no trabalho dos bibliotecários, segundo Lemos e Passos (2020).

- (A) A classificação bibliográfica.
- (B) A coleta de dados bibliográficos.
- (C) O desenvolvimento de coleções.
- (D) As listas de sugestões de aquisição.
- (E) A coleta de dados pessoais.

QUESTÃO 42

Conforme Maciel e Mendonça (2006), para que uma unidade de informação, no caso uma biblioteca, apresente como característica a simplicidade e flexibilidade exigidas às organizações modernas, ela deve apresentar uma descentralização administrativa. Qual sistema de informações a biblioteca deverá ter?

- (A) Sistema de informações administrativas.
- (B) Sistema de informações gerenciais.
- (C) Sistema de informações bibliográficas.
- (D) Sistema de informações organizacionais.
- (E) Sistema de informações eficientes.

QUESTÃO 43

De acordo com a obra "Direitos autorais em reforma" (2011), a Lei de Direitos Autorais (LDA) prevê exceções e limitações aos direitos autorais em seu capítulo IV, artigos 46, 47 e 48. Assim, assinale a opção abaixo que NÃO constitui ofensa aos direitos autorais.

- (A) As obras audiovisuais, sonoras ou não, inclusive as cinematográficas.
- (B) Os textos de obras literárias, artísticas ou científicas.
- (C) As conferências, alocações, sermões e outras obras da mesma natureza.
- (D) As ilustrações, cartas geográficas e outras obras da mesma natureza.
- (E) A utilização de obras como prova judiciária ou administrativa.

QUESTÃO 44

A partir da primeira edição da Colon Classification, em 1933, Ranganathan apresenta um esquema que garante lugar para novos assuntos. Segundo Campos (2001), os princípios que passam a reger a elaboração de tais classificações estão contidos na teoria que Ranganathan apresenta como:

- (A) Teoria Matemática da Informação.
- (B) Teoria da Faceta.
- (C) Teoria Dinâmica do Conhecimento.
- (D) As 5 Leis da Biblioteconomia.
- (E) Teoria do Conceito.

QUESTÃO 45

Segundo Araújo (2009), Shannon e Weaver reconhecem as questões relativas à comunicação que envolvem três níveis de problemas. São eles:

- (A) problemas teóricos, problemas semânticos e problemas pragmáticos.
- (B) problemas matemáticos, problemas físicos e problemas semânticos.
- (C) problemas filosóficos, problemas pragmáticos e problemas matemáticos.
- (D) problemas conceituais, problemas matemáticos e problemas estruturais.
- (E) problemas teóricos, problemas sintáticos e problemas físicos.

QUESTÃO 46

Em 2016 foi publicada uma nova edição dos *International Cataloguing Principles* com a inclusão de novos princípios, agregados com a finalidade de atender novas demandas de tecnologias e usuários. Assinale a opção que menciona somente os novos princípios internacionais de catalogação, segundo Machado (2020).

- (A) Uso comum, Ergonomia, Integração e Interoperabilidade.
- (B) Racionalidade, Abertura, Interoperabilidade e Acessibilidade.
- (C) Representação, Exatidão, Abertura e Acessibilidade.
- (D) Conveniência do usuário, Significância, Suficiência e Interoperabilidade.
- (E) Economia, Necessidade, Acessibilidade e Exatidão.

QUESTÃO 47

O protocolo z39.50 é uma norma relativa à recuperação da informação. Sobre esse protocolo, também é correto afirmar que:

- (A) abrange a classificação por ordem de relevância.
- (B) a implementação da norma z39.50 dificulta o intercâmbio de dados.
- (C) é utilizado em poucos sistemas de gerenciamento de bibliotecas.
- (D) impossibilita o uso de uma interface local de busca.
- (E) funciona em ambiente cliente-servidor.

QUESTÃO 48

Em relação aos sistemas de classificação bibliográfica, um símbolo ou um sistema de símbolos usados para representar as classes e suas subdivisões é a definição de:

- (A) classificação.
- (B) notação.
- (C) número de chamada.
- (D) Cutter.
- (E) tabela auxiliar.

QUESTÃO 49

De acordo com a obra de Accart (2012), em relação ao serviço de referência e informação, coloque Verdadeiro (V) ou Falso (F) nas afirmativas abaixo e assinale a opção correta.

- () A coleção de referência constitui um real valor do serviço de referência.
- () A organização do trabalho de referência não cabe ao seu responsável, nem por delegação a certos membros da equipe.
- () Uma sólida cultura geral não é uma competência de sociabilidade exigida da equipe de atendimento.
- () Tradicionalmente as bibliotecas davam mais atenção à utilização de suas coleções do que à gestão dessas.
- () A seção Reference and Information Services (RISS) da Federação Internacional de Associações de Bibliotecários e Bibliotecas (IFLA) estuda o impacto e as repercussões do contexto digital nos serviços de referência.

- (A) (V) (F) (F) (F) (V)
- (B) (F) (F) (V) (V) (F)
- (C) (V) (V) (V) (F) (V)
- (D) (V) (V) (F) (F) (V)
- (E) (F) (V) (V) (V) (F)

QUESTÃO 50

Segundo a norma NBR 6034/2004, em relação à apresentação dos índices, a remissiva "ver" deve ser elaborada para:

- (A) nome completo da entidade para sigla. Exemplo: Organização das Nações Unidas ver ONU.
- (B) termo científico para termo popular. Exemplo: Escabiose ver Sarna.
- (C) termo de uso atual para termo antiquado. Exemplo: Objeto voador não identificado ver Disco voador.
- (D) termo sinônimo para termo escolhido. Exemplo: Aviação ver Aeronáutica.
- (E) nome estrangeiro para nome brasileiro. Exemplo: E-mail ver Correio eletrônico.


RASCUNHO PARA REDAÇÃO

TÍTULO:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

INSTRUÇÕES GERAIS AO CANDIDATO

- 1 - Verifique se a prova recebida e a folha de respostas são da mesma cor (consta no rodapé de cada folha a cor correspondente) e se não faltam questões ou páginas. Escreva e assine corretamente seu nome, coloque seu número de inscrição e o dígito verificador (DV) apenas nos locais indicados;
- 2 - O tempo para a realização da prova será de **4 (quatro) horas**, incluindo o tempo necessário à redação e à marcação das respostas na folha de respostas, e não será prorrogado;
- 3 - Só inicie a prova após ser autorizado pelo Fiscal, interrompendo sua execução quando determinado;
- 4 - A redação deverá ser uma dissertação com ideias coerentes, claras e objetivas, escritas em língua portuguesa. Deverá ter, no mínimo, 20 linhas contínuas, considerando o recuo dos parágrafos, e no máximo 30 linhas;
- 5 - Iniciada a prova, não haverá mais esclarecimentos. O candidato somente poderá deixar seu lugar, devidamente autorizado pelo Supervisor/Fiscal, para se retirar definitivamente do recinto de prova ou, nos casos abaixo especificados, devidamente acompanhado por militar designado para esse fim:
 - atendimento médico por pessoal designado pela MB;
 - fazer uso de banheiro; e
 - casos de força maior, comprovados pela supervisão do certame, sem que aconteça saída da área circunscrita para a realização da prova.
 Em nenhum dos casos haverá prorrogação do tempo destinado à realização da prova; em caso de retirada definitiva do recinto de prova, esta será corrigida até onde foi solucionada;
- 6 - Use caneta esferográfica preta ou azul para preencher a folha de respostas;
- 7 - Confira nas folhas de questões as respostas que você assinalou como corretas antes de marcá-las na folha de respostas. Cuidado para não marcar duas opções para uma mesma questão na folha de respostas (a questão será perdida);
- 8 - Para rascunho, use os espaços disponíveis nas folhas de questões, mas só serão corrigidas as respostas marcadas na folha de respostas;
- 9 - O tempo mínimo de permanência dos candidatos no recinto de aplicação de provas é de **2 (duas) horas**.
- 10 - Será eliminado sumariamente do processo seletivo/concurso e suas provas não serão levadas em consideração o candidato que:
 - a) der ou receber auxílio para a execução da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação;
 - b) utilizar-se de qualquer material não autorizado;
 - c) desrespeitar qualquer prescrição relativa à execução da Prova e da Redação;
 - d) escrever o nome ou introduzir marcas identificadoras noutro lugar que não o determinado para esse fim;
 - e) cometer ato grave de indisciplina; e
 - f) comparecer ao local de realização da Prova escrita objetiva de conhecimentos profissionais e da Redação após o horário previsto para o fechamento dos portões.
- 11 - Instruções para o preenchimento da folha de respostas:
 - a) use caneta esferográfica azul ou preta;
 - b) escreva seu nome em letra de forma no local indicado;
 - c) assine seu nome no local indicado;
 - d) no campo inscrição DV, escreva seu número de inscrição nos retângulos, da esquerda para a direita, um dígito em cada retângulo. Escreva o dígito correspondente ao DV no último retângulo. Após, cubra todo o círculo correspondente a cada número. Não amasse, dobre ou rasgue a folha de respostas, sob pena de ser rejeitada pelo equipamento de leitura ótica que a corrigirá; e
 - e) só será permitida a troca de folha de respostas até o início da prova, por motivo de erro no preenchimento nos campos nome, assinatura e número de inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato qualquer erro ou rasura na referida folha de respostas, após o início da prova.
- 12 - Procure preencher a folha com atenção de acordo com o exemplo abaixo:



Diretoria de Ensino da Marinha

Nome: ROBERTO SILVA

Assinatura: Roberto Silva

Instruções de Preenchimento

- * Não rasure esta folha.
- * Não miltique nas áreas das respostas.
- * Faça marcas sólidas nos círculos.
- * Não use canetas que borrem o papel.

ERRADO: CORRETO:

PREENCHIMENTO DO CANDIDATO

INSCRIÇÃO						DV	P		Q
5	7	0	2	0	7	0	2	4	

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

T
A
R
J
A

- 13 - Não será permitido levar a prova após sua realização. O candidato está autorizado a transcrever suas respostas, dentro do horário destinado à solução da prova, utilizando o modelo impresso no fim destas instruções, para posterior conferência com o gabarito que será divulgado. É proibida a utilização de qualquer outro tipo de papel para anotação do gabarito.

ANOTE SEU GABARITO										PROVA DE COR _____														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50