



mozaBook introduktion

- **mozaBook** 2
*Installer, start, oversigt
Åbn publikationer, PDF og PPT import
Naviger, Opdater publikationer
Nye publikationer*
- **Ekstramaterialer** 14
*Dynamiske ekstramaterialer
3D-scener og videoer, Lag, Værktøjer og spil
Tegneværktøjer, Opgaveeditor*
- **Øvehæfter** 34
*Arbejde på siderne i øvehæftet
Relationsdiagram, Animation
Geometriske værktøjer, Notater og links
Synkronisering af øvehæfter
Animerede skabeloner
Øvehæfter på mozaWeb*
- **Andre funktioner** 44
*Søg, Sådan bruger du hjælp
Multimedieoptager, Udskrivning
Håndskriftsgenkendelse, Indstillinger
Lektier, Klassearbejde
mozaBook på flere platforme
mozaBook og mozaWeb
Programopdatering og feedback
mozaBook licenser*

Hvad er mozaBook?

Med mozaBook, et præsentationsprogram til undervisning på interaktive tavler, kan du gøre din undervisning let og motiverende.



Med et par klik kan du i mozaBook vise digitale lærebøger og kan supplere dem med digitalt indhold (video- og lydfiler, 3D-scener, og opgaver), endog på programmets anbefalinger.

Du kan oprette spændende præsentationer, timeplaner og opgaveark for at fange elevernes opmærksomhed og hjælpe dem til bedre at forstå emnet.

Hvilke funktioner tilbyder softwaren?

Du kan oprette dine egne øvehæfter i programmet, og du kan endda importere PDF-filer. Du kan skrive og tegne i dem og kan let gøre dem spændende med det interaktive indhold fra mediebiblioteket. De færdige præsentationer kan også animeres.



MozaBook er fantastisk til at bruge på interaktive tavler og computere i skolemiljø og hjemme.

I hjemmet kan du forberede dine præsentationer komfortabelt og bruge dem i klasseværelset i skolen.

Med internetsynkronisering kan du få adgang til dit indhold på enhver computer, der kører MozaBook.



Online platform til hjemmelæring

mozaWeb er et element i mozaLearn undervisningssystem til hjemmelæring og forberedelse, der giver unik hjælp til både elever og lærere. Ved at bruge det kan du gøre hjemmelæring mere sjov og effektiv.

- Efter en simpel registrering kan du se på den spektakulære interaktive verden af mozaWeb, men du skal bruge et mozaWeb abonnement for at udnytte programmet fuldt ud.
- Online, ved hjælp af en hvilken som helst webbrowser, kan du få adgang til det samme uddannelsesmæssige indhold du har oplevet med mozaBook.
- Du kan åbne, gennemse digitale lærebøger, forstørre sideafsnit og afspille emnerelaterede interaktive ekstramaterialer (3D-scener, undervisningsvideoer, lydfiler og opgaver).



Mediebibliotek

I mediebiblioteket kan du vælge mellem tusindvis af interaktive ekstraindhold, kategoriseret efter fagområder, der kan afspilles øjeblikkeligt på mozaWebs indbyggede medieafspiller.

- Over 1200 interaktive 3D-scener
- Hundredvis af videoer
- Billeder, lydfiler, opgaver og andet ekstramaterialer.



Værktøjer og spil

Du kan få adgang til mere end 100 tematiske værktøjer og spil, der giver gode muligheder for at øve og uddybe emnet.

Enkel installation

Du kan hente installationsprogrammet fra Mozaik Educations hjemmeside. Start det og følg instruktionerne ❶! Når installationen er færdig, kan du starte programmet ved at klikke på ikonet på skrivebordet.



Tips

Første gang du starter mozaBook, skal du indtaste den licenskode ❷ du modtog, da du købte softwaren. Hvis du ikke har en licenskode, skal du vælge Demo-tilstand ❸. Der kræves en internetforbindelse til verifikation af licenskode.

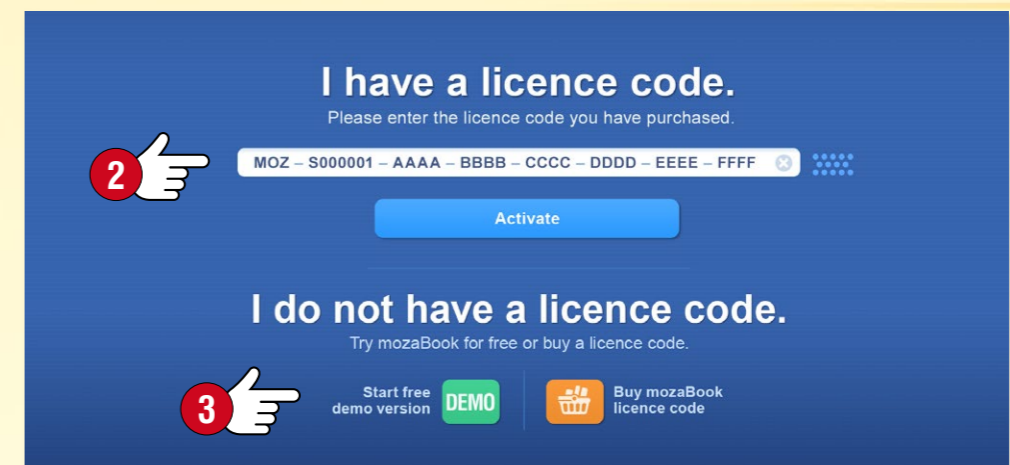
Systemkrav

mozaBook

- Stationær eller bærbar computer
- Microsoft Windows 7 eller nyere
- 2 GB ledig diskplads uden bøger. Der kræves yderligere 20-80 MB lagerplads pr. bogpakke online eller 1-2 GB hvis offline
- Mindst 4 GB hukommelse (anbefalet 8 GB RAM)
- Intel Pentium 4 eller AMD Athlon eller nyere processor (CPU)
- Grafikkort til 3D og hurtig video-drift
- Skærmopløsning: min. 1024x768

mozaBook licenskode

Licenskoden er til at verificere, at du er en autoriseret bruger. Med en licenskode kan du kun køre mozaBook på en computer ad gangen. (For mere information, se side 59.)



Hvad er en mozaWeb-konto?

En mozaWeb-konto er en online brugerkonto, som giver dig adgang til mediebibliotekets interaktive indhold inden for mozaBook (3D-scener, videoer, lydfiler, billeder og interaktive opgaver) og dele dit indhold oprettet på flere computere.

Du kan bruge din konto til at logge ind på mozaWeb, hvor du kan få adgang til digitale lærebøger og interaktivt indhold online uden at bruge mozaBook.

Hvis du allerede har en mozaWeb-konto, skal du indtaste dit brugernavn og adgangskode ①.

Hvis du ikke har en endnu, opret din egen mozaWeb online brugerkonto.

Tips • Du kan uploade dine øvehæfter til din MozaWeb webkonto, så de kan åbnes på enhver computer, der kører MozaBook.

Du kan indstille softwaren til automatisk at gemme dine ændringer på din brugerkonto, så dine øvehæfter altid bliver synkroniseret.



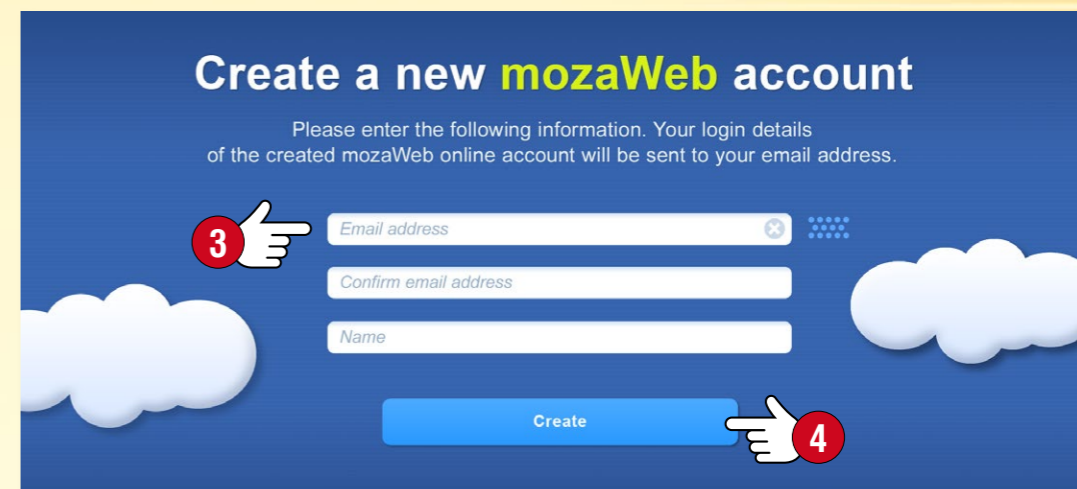
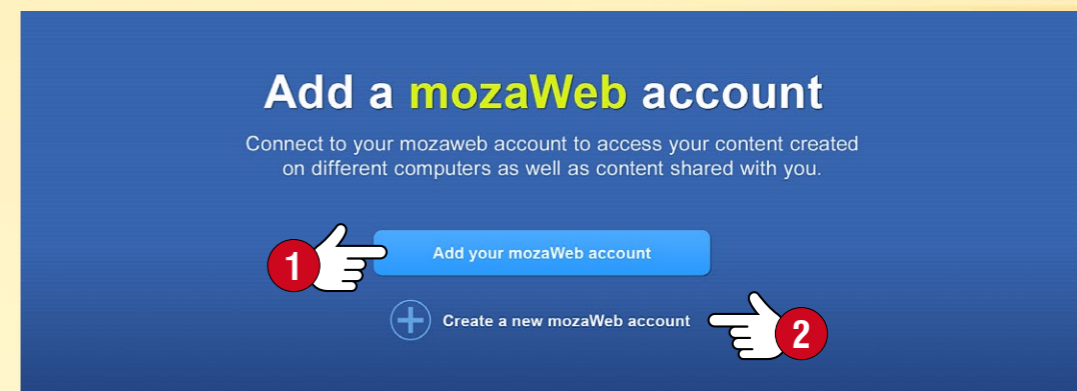
Opret en mozaBook-konto

Når du første gang starter mozaBook, skal du klikke på Opret en ny konto ② for at oprette din brugerdefinerede mozaWeb internet-konto.

Indtast dine data ③ og klik på knappen Opret ④.

Du vil modtage dit id og din adgangskode via email for at logge ind på mozaWeb portalen.

Når du opretter din mozaWeb-konto, genereres dit brugernavn og din adgangskode automatisk, men din adgangskode kan ændres på mozaWeb, når du logger ind på profilmenuen.



Opret en mozaBook lokal brugerkonto

For at bruge mozaBook på din computer skal du oprette en lokal brugerkonto.

Brug denne til at logge ind når du starter programmet.
Så kan du allerede

- oprette dine egne øvehæfter
- gemme dine ændringer i publikationer
- også tilpasse grænsefladen.

Indtast et brugernavn ①, og adgangskode ② og vælg din avatar ③.

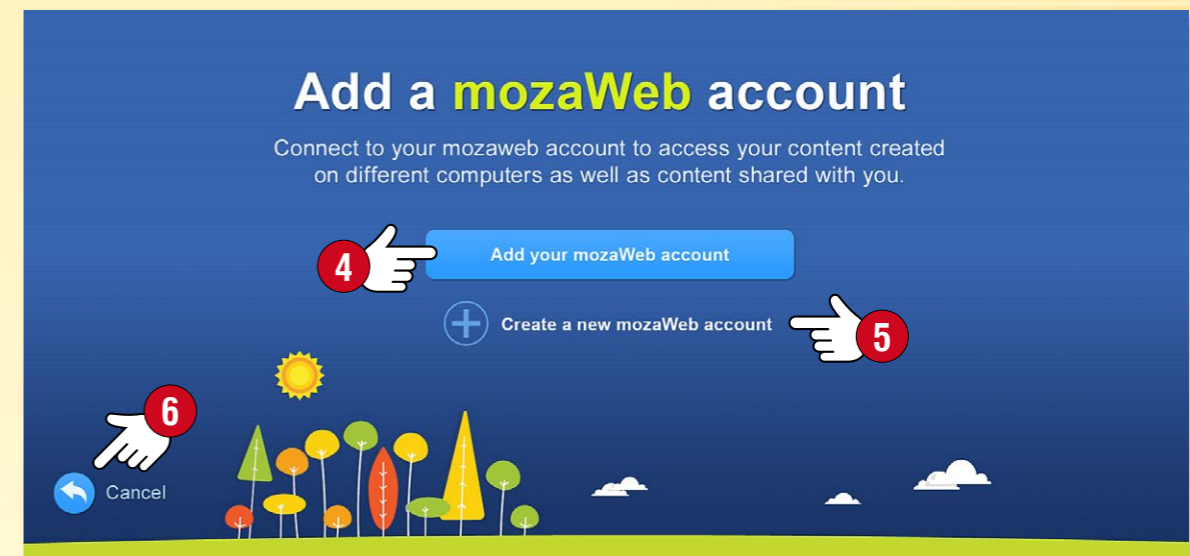
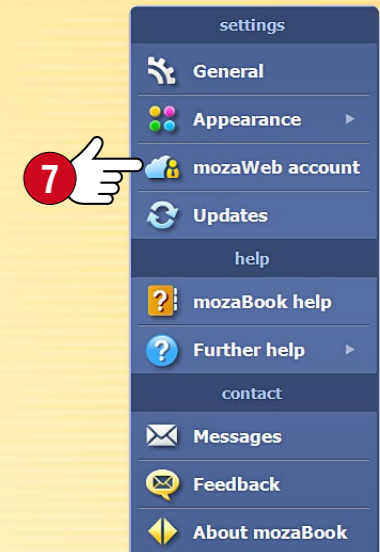


Flere mozaBook lokale brugerkonti

Du kan oprette flere mozaBook lokale brugerkonti på samme computer. Du kan linke din brugerkonto til:

- en eksisterende mozaWeb-konto ④,
- en ny mozaWeb-konto ⑤.

Men du kan også springe over dette trin ⑥.
Du kan også indtaste din mozaWeb-brugerkonto ved at vælge menupunktet mozaWeb-konto ⑦ i menuen Indstillinger.



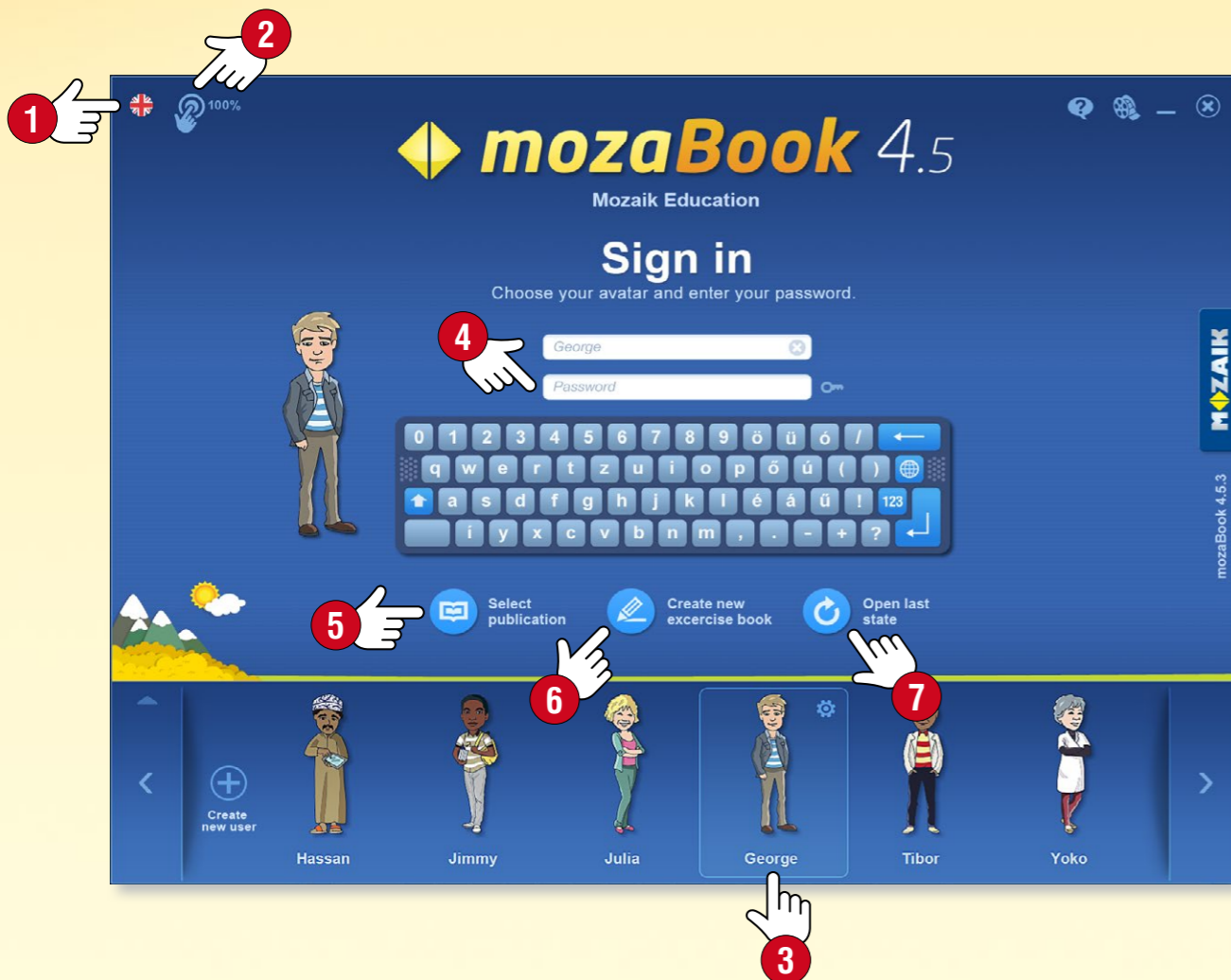
Tips

Hvis du bruger mozaBook på mere end en computer, skal du forbinde dine lokale brugere med samme mozaWeb-konto, så du kan se det samme indhold på hver computer.

Log på

Vælg det sprog, du vil bruge i mozaBook ①, og, om nødvendigt, ændre størrelsen til at passe til den enhed du bruger ②. Vælg din avatar ③ og indtast din adgangskode ④!

- Du kan vælge, hvilken publikation du vil åbne ⑤.
- Du kan oprette et nyt øvehæfte ⑥.
- Du kan fortsætte med at arbejde, hvor du slap sidst ⑦.
- Du kan også oprette en ny lokal bruger, hvis du vil.



Vælg publikation

Vælg en publikation ved at rulle gennem de tilgængelige bøger og øvehæfter nederst i vinduet. Hvis listen er for lang, kan du filtrere efter emne, klassetrin og type af publikation ⑧.

For at åbne en publikation skal du klikke på omslaget eller på ikonet Åbn publikation ⑨. Du kan også vælge Opret nyt øvehæfte eller funktionen Åbn seneste tilstand her.

For at lukke programmet eller vende tilbage til login-skærmen, skal du klikke på x-ikonet øverst i det højre hjørne ⑩.

1. Publikationsfaneblade

Du kan åbne en række publikationer samtidigt. Indstil den aktive publikation ved at klikke på fanebladet.

2. Værktøjer

De tematiske applikationer og færdighedsudviklings- og logiske spil er designet til illustration og prøver. Tekst- og billedindhold i værktøjerne kan importeres til publikationer og øvehæfter i mozaBook.

3. Indstillinger

Brug panelet med de mange muligheder til at tilpasse programmet til at opfylde dine behov og gøre dit arbejde mere behageligt og effektivt.

4. Værktøjslinje

Værktøjslinjen giver adgang til visse programfunktioner.

5. Ny side i øvehæfte

Brug dette værktøj til at oprette et nyt øvehæfte eller til at tilføje en ny side til et åbent øvehæfte.

6. Mediebibliotek

Gennemse og søge interaktivt indhold: 3D-scener, billeder, video- og lydfiler.

7. Multimedieoptager

Gem skærbilleder eller skærmafnsnit, lav lyd- eller videooptagelser.

8. Hjælp

mozaBook hjælp er designet til at tilbyde support til alle programfunktioner. Brug video-hjælp til at lære at styre softwaren og værktøjerne.

9. Aktive værktøjer

De værktøjer, du vælger, kan fastgøres som ikoner eller miniaturer i bøger og øvehæfter, hvor de kan åbnes.

10. Opgavevisning

Her finder du åbne publikationer og vinduer.

11. Panelhus

Du kan nemt få adgang til Tegneværktøjer her. Du kan slette det valgte indhold på skærmen bare ved at trække det til papirkurven.

12. Kreativt tegneværktøj

Brug de indbyggede tegneværktøjer til at illustrere bøger og øvehæfter.



1. Hvor kan du finde publikationerne?

Klik på ikonet Åbn på værktøjslinjen ①.


Klik på Bøger i menuen for at vise de tilgængelige publikationer ②.

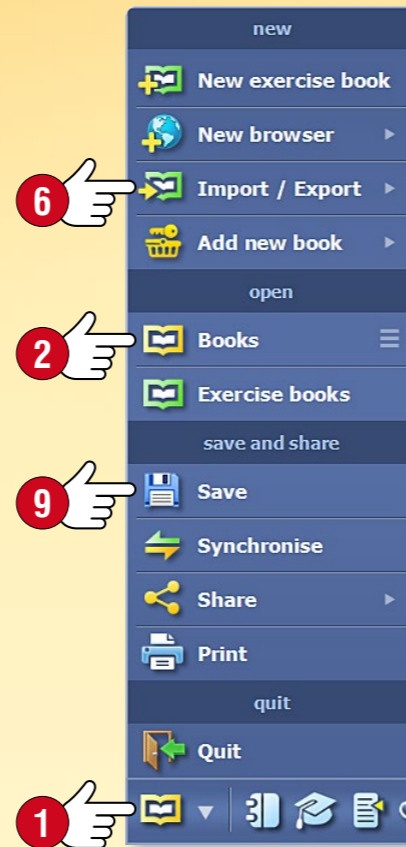
Brug fanerne til at skifte mellem dine bøger og øvehæfter ③.

2. Hvordan åbner du publikationer?

Klik på en bog for at åbne den ④.

Hvis listen af publikationer er for lang, brug filter funktionen til at søge på emne eller klasstrin ⑤.

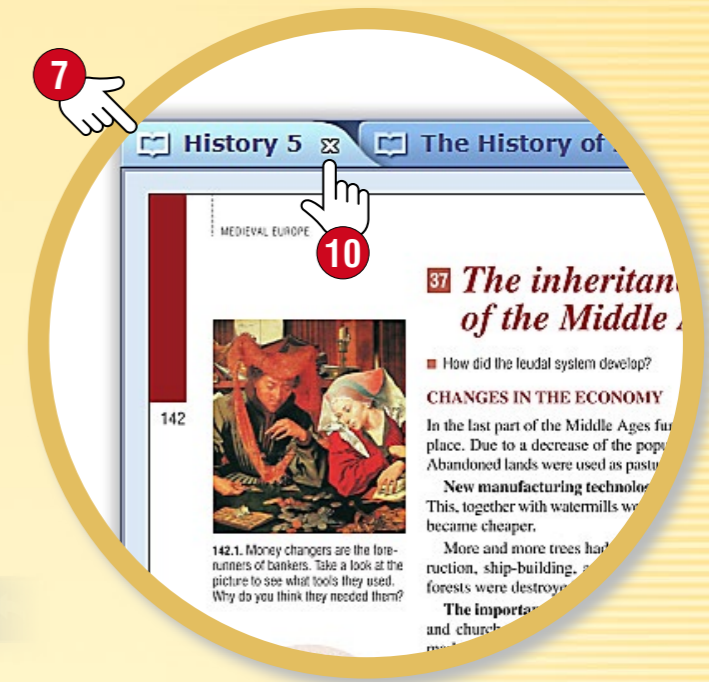
 Du kan også åbne PDF filer i Import / Export menuen ⑥, som kan bruges som øvehæfterne.



3. Sådan skifter du mellem publikationer

Klik på fanerne i header af hovedvinduet for at vælge publikationen du vil have vist i vinduet ⑦.

Du kan også skifte mellem åbne publikationer ved at klikke på ikonet Opgavevisning på værktøjslinjen ⑧.



4. Sådan gemmer du dine publikationer

Klik på ikonet Åbn på værktøjslinjen og vælg Gem i popup-menuen ⑨.

Du kan også gemme ændringerne ved at klikke på ikonet Opgavevisning ⑧ og bagefter på ikonet Gem ved siden af publikationstitlen.

5. Sådan lukker du dine publikationer

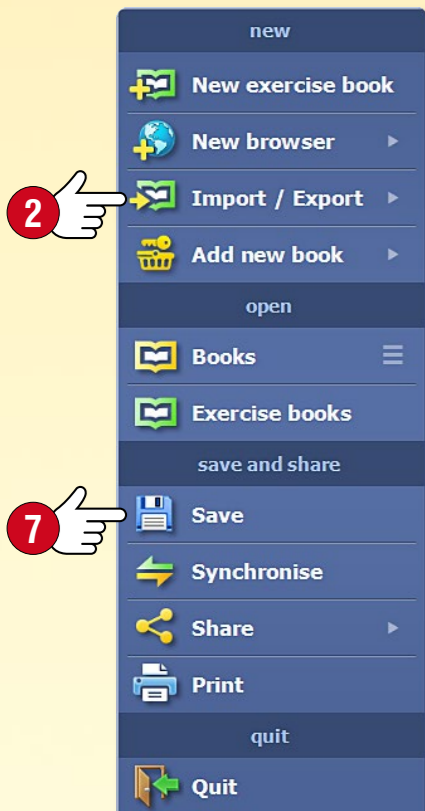
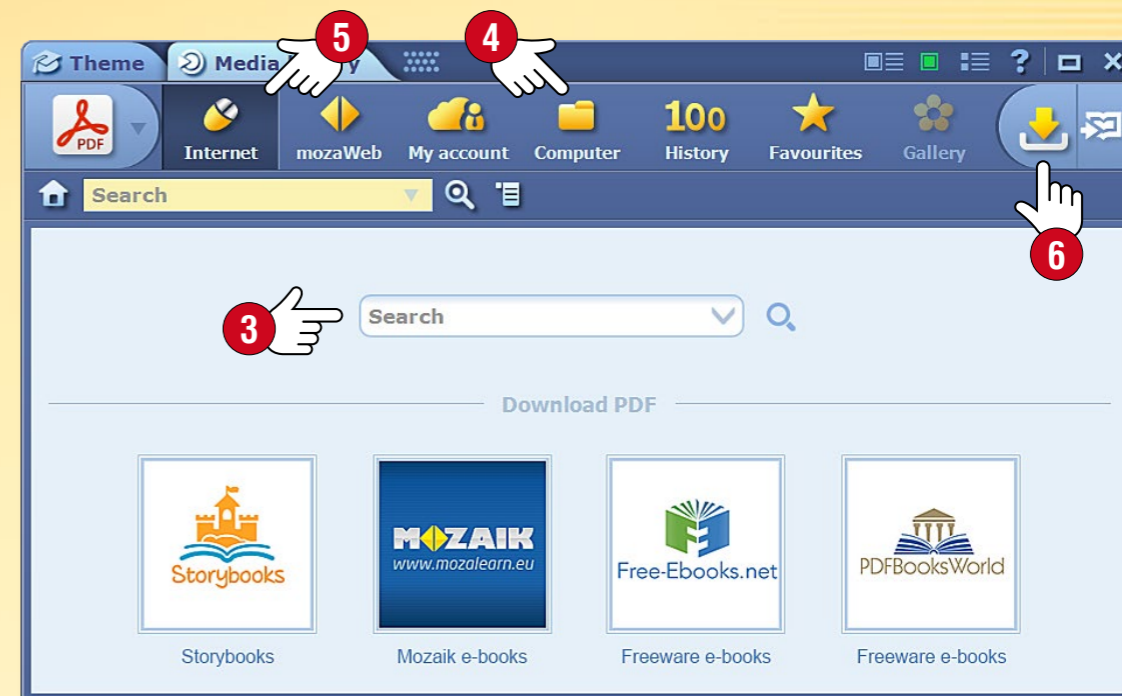
Klik på ikonet x i header ved siden af publikationstitlen ⑩. Du kan også lukke publikationerne fra Opgavevisning ⑪.



PDF og PPT import funktion

I mozaBook har du mulighed for at importere PDF- og PPT-filer. Indlæste filer fungerer ligesom mozaBook lærebøger og øvehæfter, der er oprettet i mozaBook: du kan vise filerne på projektor, bladde i dem, og sidesektioner kan forstørres. Du kan indsætte interaktivt indhold på siderne fra mozaBook mediebiblioteket.

- Du kan yderligere redigere dias (sider) fra importerede PPT-filer.
- Hvis en lærebog, du bruger, er tilgængelig i PDF-format, kan du importere den til brug i mozaBook.



PDF import

Klip på ikonet Åbn ① i værktøjslinjen og vælg Import PDF i Import / Eksport menuen ②.

Find filen du vil åbne i mediebiblioteket ③.

Du kan søge filer på din egen computer ④ eller på internet ⑤.

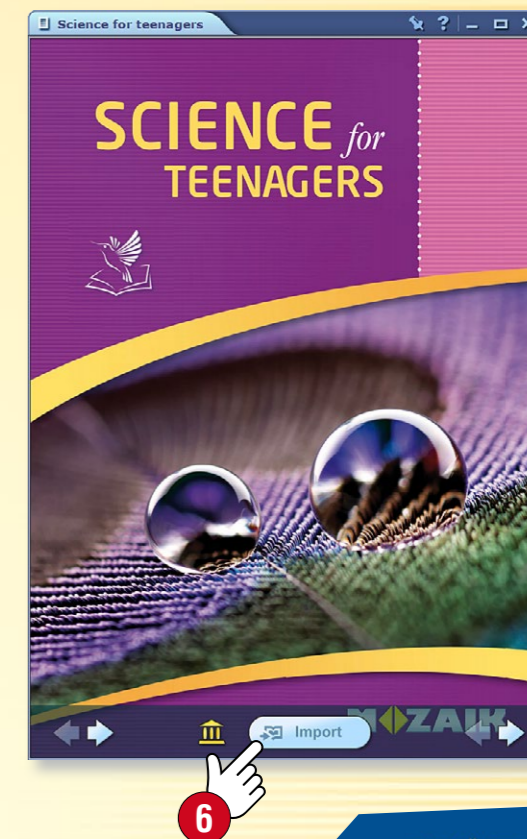
Du kan åbne den valgte PDF ved at klikke på knappen Import eller Download ⑥.

Gem PDF-fil som mozaBook øvehæfte

De importerede filer kan gemmes som øvehæfter ⑦.

Navngiv filen, tilføj bogomslag, emne, klassetrin og giv nogle informationer vedrørende indholdet.

Du finder herefter PDF'en i dine øvehæfter, som kan åbnes.



1. Grundlæggende navigationsfunktioner

Når du har åbnet dine publikationer, kan du bruge pile-tasterne 1 til at blade frem og tilbage, eller bruge menuen Sidetal på værktøjslinjen 2 til at hoppe til en bestemt side.

2. Indholdsfortegnelse og side miniaturer

Klik på ikonet Indholdsfortegnelse 3 på værktøjslinjen for at åbne den aktuelle indholdsfortegnelse. Ved at klikke på navnet på kapitlerne vil programmet navigere til den givne side.

Ved hjælp af fanerne 4 i popup-vinduets header kan du skifte mellem visning af Indhold og Sider (sidevisninger). Klik på miniaturen 5 på den valgte side for at se indholdet.

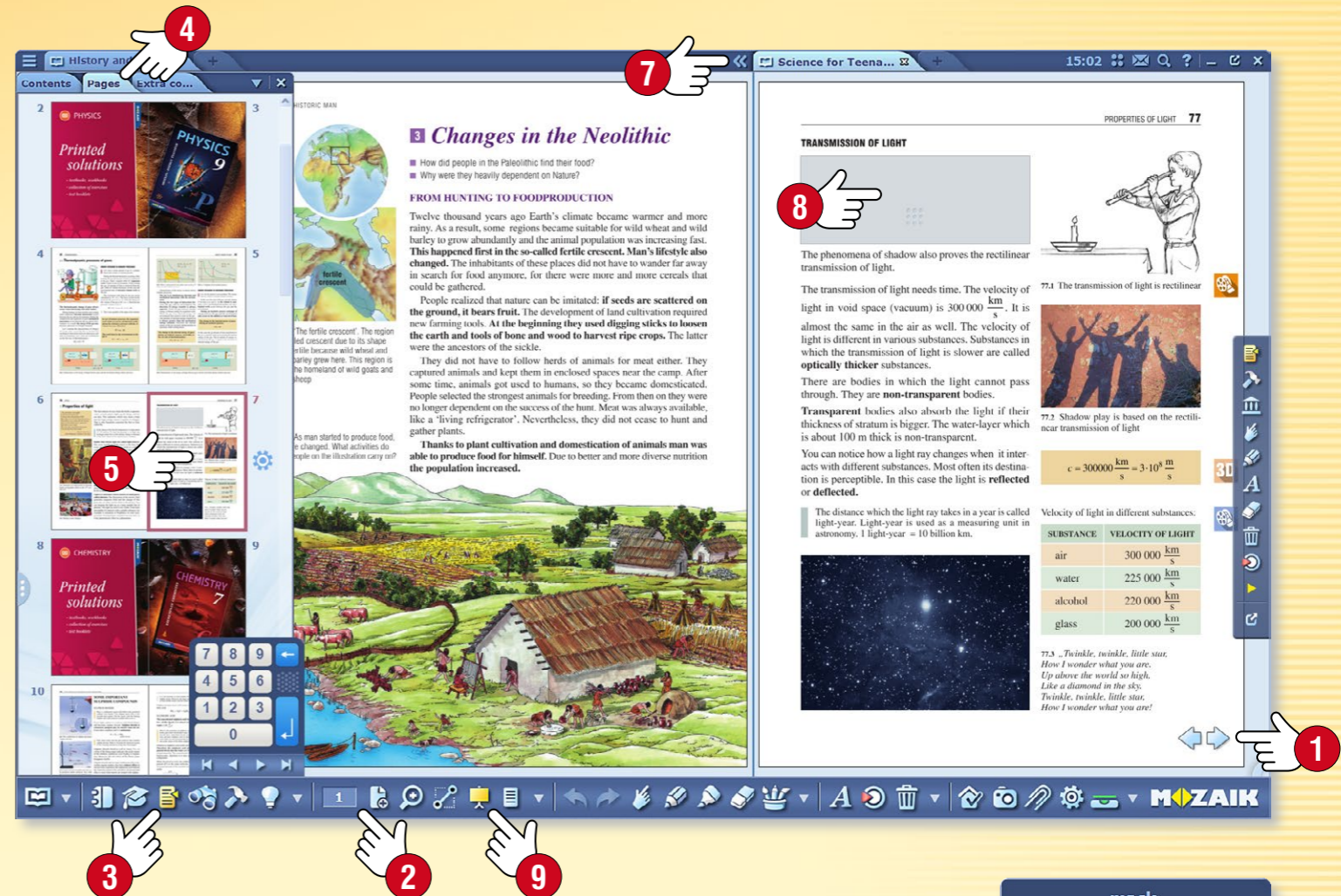
3. Visninger og forstørrelser

Du kan forstørre sideafsnit, tekstbokse eller billeder ved at klikke på dem.

Brug menuen Sidevisning 6 for at

- forstørre sideafsnit,
- skifte fra en sidevisning til dobbeltside,
- skifte til visning side om side hvis du har flere publikationer åbne.

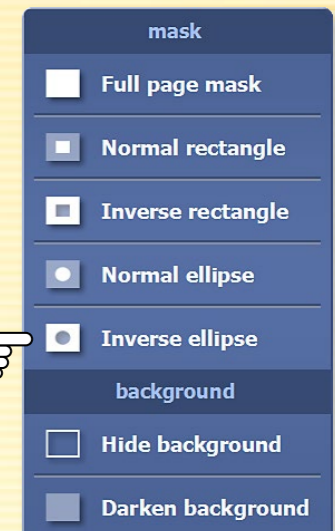
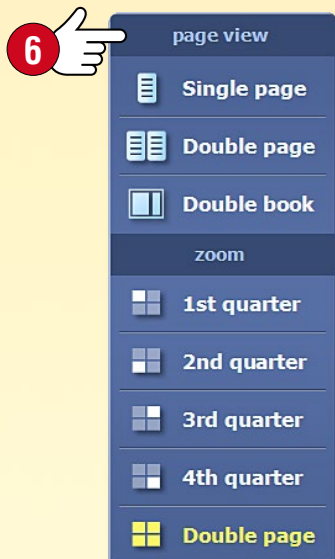
I side om side visning kan du flytte bøger eller øvehæfter mellem vinduets to sider ved at klikke på pilene 7 i header. Du kan åbne op til seks publikationer på samme tid.



4. Maskering

Under præsentationen kan det være nyttigt midlertidigt at maskere 8 sideafsnit eller en hel side, eller at skjule eller mørklægge baggrunden. For at bruge denne funktion, klik på ikonet Masker i værktøjslinjen 9.

Du kan vælge en rektangulær eller elliptisk maskering som du kan ændre størrelsen på, invertere 10 eller placere hvor som helst på siden.



Opdater publikationer

Det kan forekomme, at indholdet af visse mozaBook publikationer ændres (f. eks. med nye informationer, ekstramaterialer), hvilket gør det nødvendigt at opdatere disse publikationer.

Når du har logget ind på mozaBook, vil du se på vinduet, hvor du vælger publikationer, hvis der er en opdateret version af den publikation du har på din computer til at downloade ①.

Ved at vælge publikationen og klikke på download ② kan du nemt opdatere den.



Tip • Du kan altid overvåge dine publikationers aktuelle status ved at klikke på bogikonet og vælge Bogmenuen ③. Her kan du også håndtere opdateringer og downloads ④.

Opdater øvehæfter (synkronisering)

Hvis du bruger funktionen auto-synkronisering til dine øvehæfter, ligesom med bogopdateringer, informerer programmet dig hvis der er en nyere version af et af dine øvehæfter på din online konto, end den, der er på din computer. På den måde kan du altid have dit øvehæfte synkroniseret.

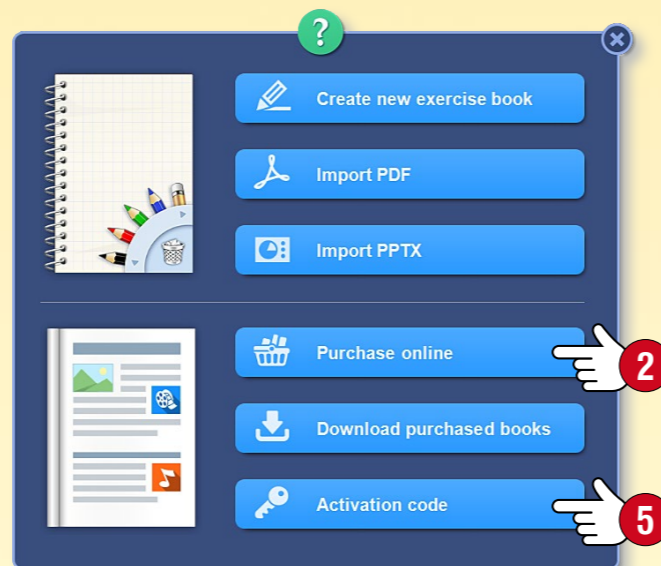
Køb nye publikationer

Du kan købe nye mozaBook-publikationer i vores webshop på mozaWeb og ved hjælp af mozaBook-programmet downloade dem til din computer til lokalt brug.

- For at købe publikationer skal du logge ind på mozaWeb med din kontos brugernavn og adgangskode.
- Vælg fra de digitale publikationer, der kan købes i webshop, og følg derefter instruktionerne for at købe dem.
- Når du har afsluttet dit køb, vil du få tilsendt aktiveringskoderne til dine publikationer i en e-mail.

Tip

For at åbne online webshop, klik på ikonet Tilføj ny publikation ① og vælg Køb online ②.



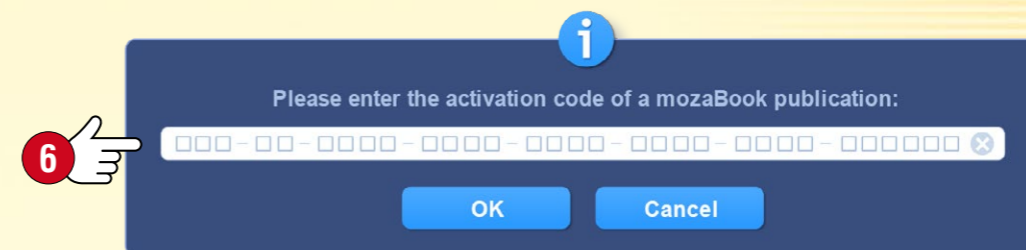
Download ny publikation til mozaBook

- Når du har foretaget dit køb og tildelt aktiveringskoden til publikationen til din mozaWeb-konto, skal du logge ind på mozaBook med det lokale bruger-ID, der er tilsluttet kontoen.

Som med publikationsopdateringer, viser softwaren, om der er en ny publikation tilgængelig for dig på bogvalggrænsefladen ③. Vælg publikationen, og klik på Download-ikonet ④.



- Hvis den aktiveringskode, du har modtaget, endnu ikke er tildelt din mozaWeb-konto, skal du vælge funktionen Aktiveringskode ⑤ i menuen Tilføj ny publikation. Indtast koden for publikationen på pop op-panelet ⑥, og download publikationen. Publikationen vil derefter blive linket til din mozaWeb-konto, så du også kan få adgang til den på en anden computer.



Ekstramaterialer til publikationer

mozaBook-publikationer indeholder ikoner til illustrativt indbygget indhold (3D-scener, videoer, lydclip, billeder, interaktive opgaver, osv.). Klik på disse ikoner for at få adgang til ekstra indhold 1.

- Ekstra indhold gør lektionerne mere spændende, forhøjer illustrationsniveauet og bidrager til en mere succesfuld undervisningsproces.

3D-scener 2

Med 3D-scenerne kan du lære om værktøjer og maskiner fra fortid og nutid, opsøge steder fra en svunden fortid og kan dykke ned i mysterierne i den menneskelige krop og kemiens verden.

- 3D-modeller, der kan drejes og forstørres.
- Ensartet brugergrænseflade, som du nemt kan lære at bruge.
- En bred vifte af scener kan udforskes med animationer ledsaget af fortællestemme.

Videoer 3

Film indsat i publikationer inkluderer:

- eksperimenter inden for fysik, kemi og biologi,
- naturfilm, dokumentarer og undervisningsfilm,
- eventyr, litterære værker, filmuddrag og andre videoer.

Publikationer kan også omfatte lydfiler, tegninger, billeder, forklarende illustrationer og interaktive opgaver.



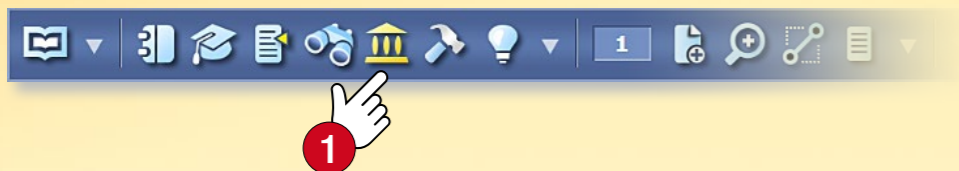
Egne indhold og opgaveark

Udover ekstramaterialerne kan du indsætte eget indhold i publikationer fra Mediebiblioteket. Ved hjælp af Opgaveeditoren eller værktøjer kan du nemt oprette attraktive opgaveark 4, som du kan indsætte i dine publikationer eller endda give dem som lektier.

Dynamiske ekstramaterialer

mozaBook kan automatisk supplere den åbne publikation og PDF-filerne med publikationsrelateret ekstra indhold.

Klik på ikonet Ekstramaterialer 1 på værktøjslinjen og aktiver displayet for de Dynamiske ekstramaterialer 2 i pop op-vinduet.



Hvordan vælger man?

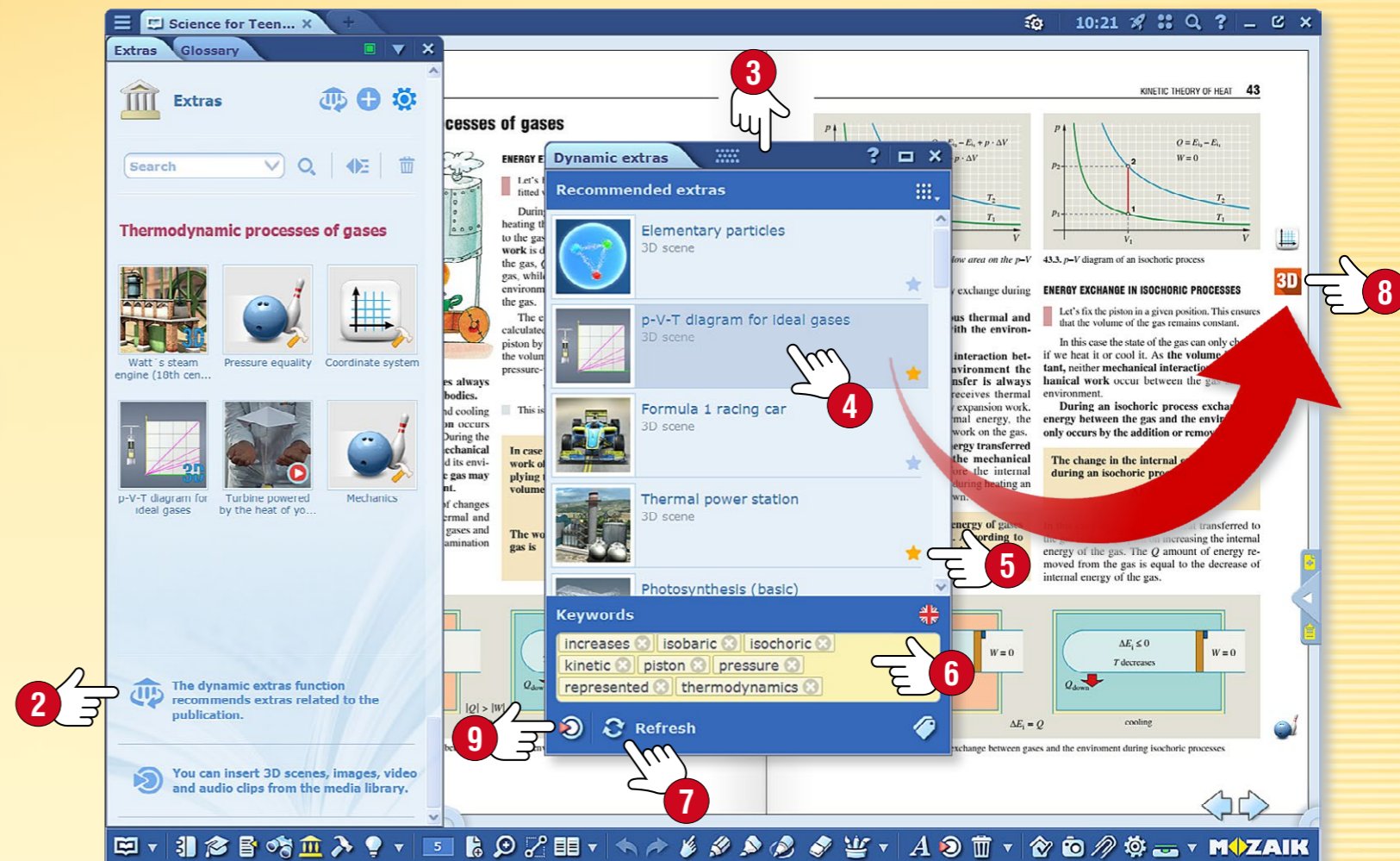
I vinduet Dynamiske ekstramaterialer 3 vil du se en liste over ekstramaterialer, der er relateret til publikationen.

Dobbeltklik på elementerne på listen 4 for at åbne dem; find det indhold, du har brug for.

Hvordan forbedres søgeeffektiviteten?

- Bedøm søgeresultaterne ved at ændre farven på stjernen ved siden af dem 5.
- Indtast nye nøgleord 6, og opdater listen 7.

Ekstramaterialer, du vælger, kan direkte trækkes og slippes 8 til siderne i dit øvehæfte og lærebog, så du kan åbne dem herfra.



Tips

- Hvis det viser sig, at du ikke kan finde det, du har brug for blandt de ekstramaterialer, der er til rådighed, kan du åbne Mediebiblioteket 9 direkte på panelet og søge videre.
- Når du importerer PDF-filer, skal du aktivere funktionen Dynamisk ekstramateriale, så du har listen over automatiske ekstramaterialer straks efter du har åbnet dem.

1. Hvor finder du 3D-indhold?

Klik på ikonet Mediebibliotek på værktøjslinjen ① og vælg menupunktet 3D ②. Dobbeltklik på den valgte 3D-scene i mediebiblioteksvinduet for at åbne 3D-scenen eller træk og slip den direkte i din åbne publikation.

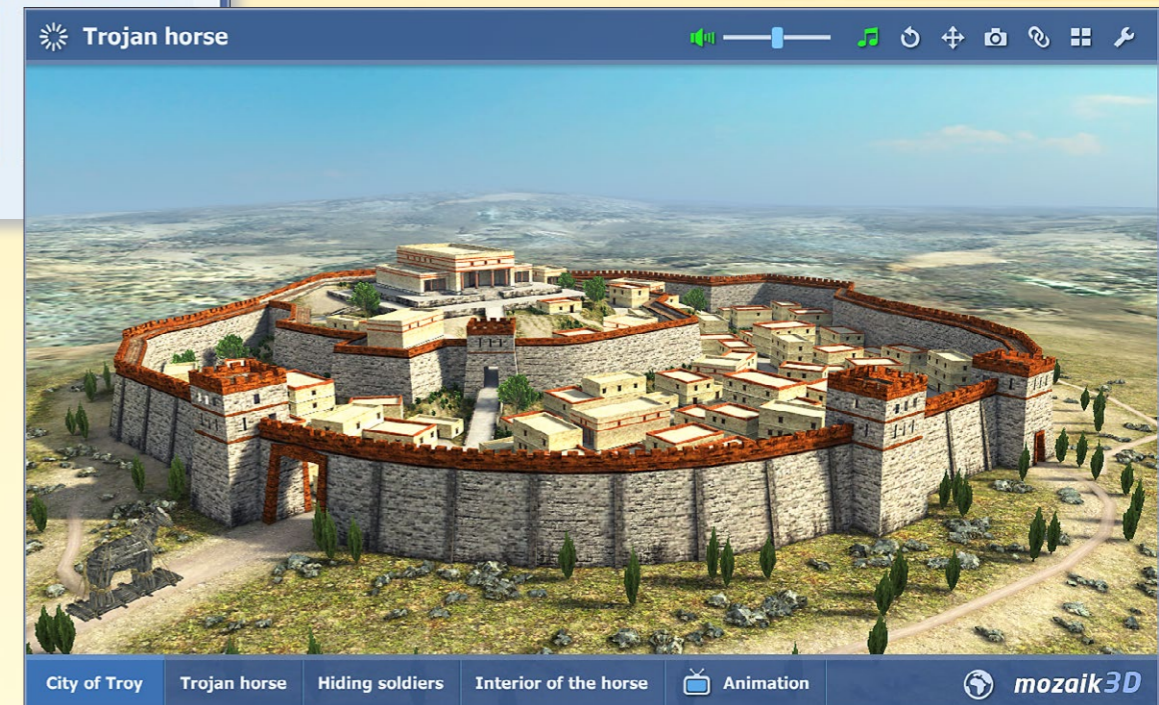
Søg efter emne! ③



2. Filtrer og søg

Filtrer indholdet du ser efter emne ③ og klassetrin i rullemenuen.

Hvis du leder efter en bestemt 3D-scene, skal du vælge menuen Søg ④.

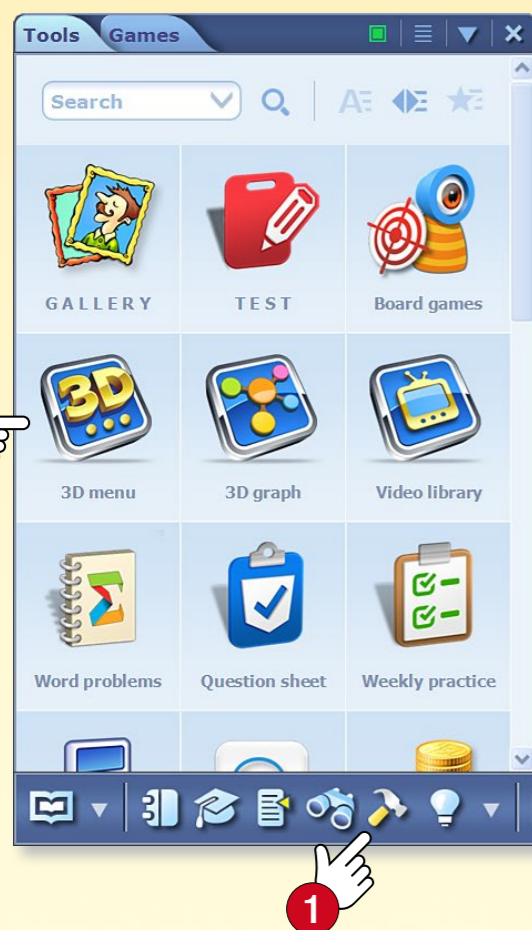


1. Hvor finder du 3D-menuen?

Klik på ikonet Værktøjer på værktøjslinjen ① og vælg 3D-menuen ②. Gennemse 3D-scenerne ved at scrolle 3D-menuen med din finger.

2. Sådan søger du 3D-indhold

Brug ikonerne i bunden af 3D-menuen til at vælge et emne ③. 3D-menuen ruller til 3D-scener for det emne, du vælger. Klik på emnets navn for at vise og vælge blandt de relaterede 3D-scener ④.



Vælg et emne! ③

3. Åbn 3D-scener

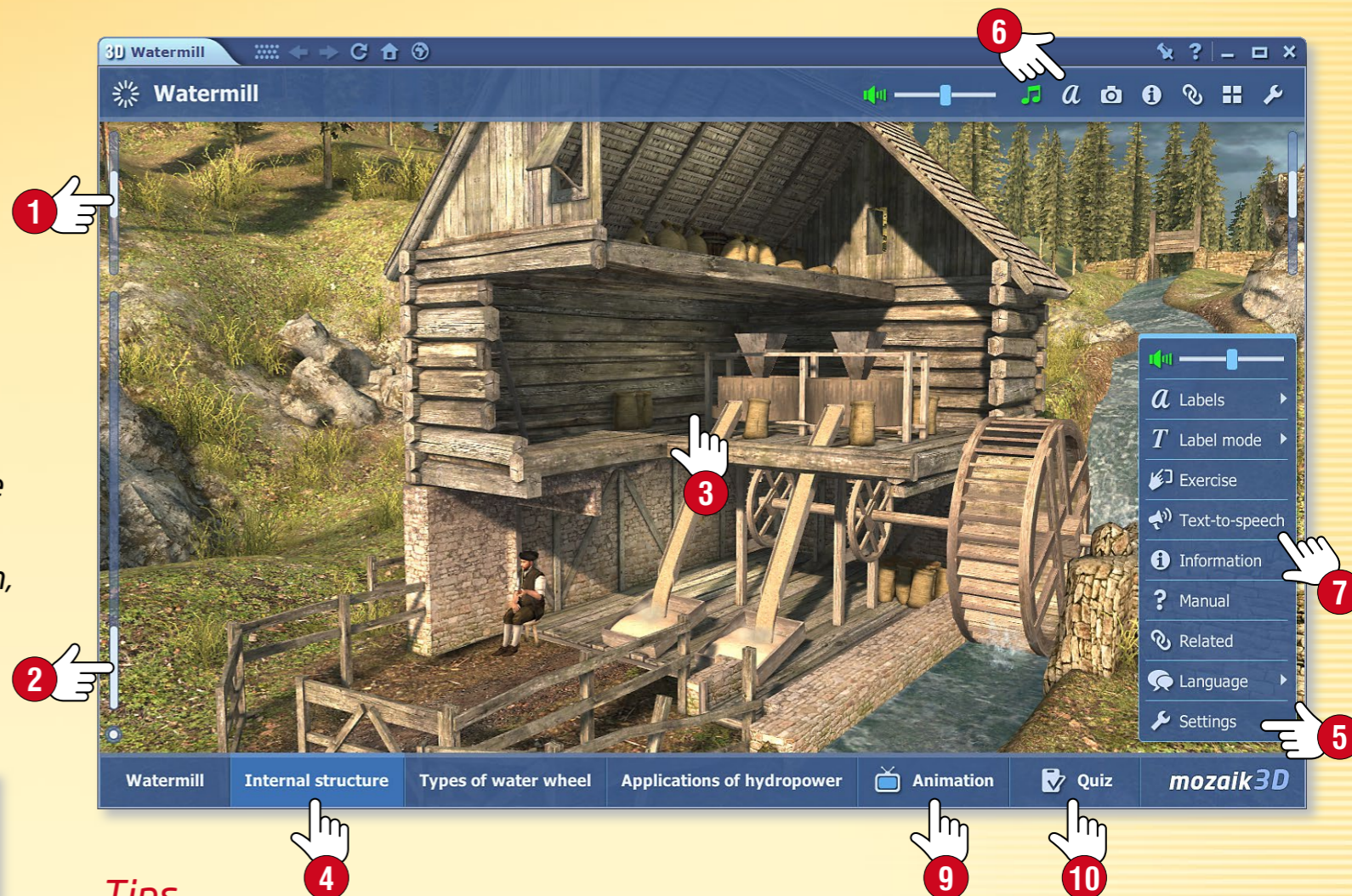
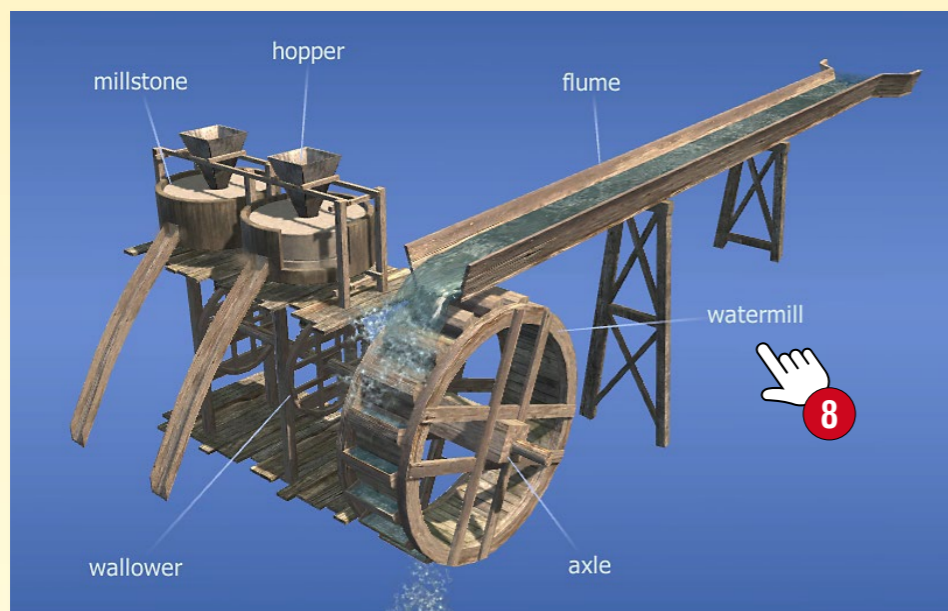
Klik på den valgte 3D-scene. Den åbnes forstørret og starte når du klikker på Start knappen ⑤. Du kan vende tilbage til 3D-menuen ved at klikke på et hvilket som helst sted på det forstørrede billede.



Bred vifte af indstillinger

Du kan justere indstillinger i 3D-værktøjet.

- Juster lysstyrken ved at rulle lodret i øverste venstre eller højre hjørne ①.
- Zoom ind og ud ved at rulle den venstre eller højre kant af scenen ② eller ved at bruge to fingre.
- Drej scenen ved at bevæge den midterste del af skærmen ③ og indstil den visning, du kan lide.
- Du kan vælge mellem flere modeller eller forudindstillede visninger ved hjælp af den nederste knapbjælke ④.
- Du kan finde andre indstillingsmuligheder i hurtigmenuen, som du kan få adgang til ved at klikke på det nederste venstre eller højre hjørne af vinduet eller ved at trykke længe med fingeren på et vilkårligt sted på vinduet ⑤.

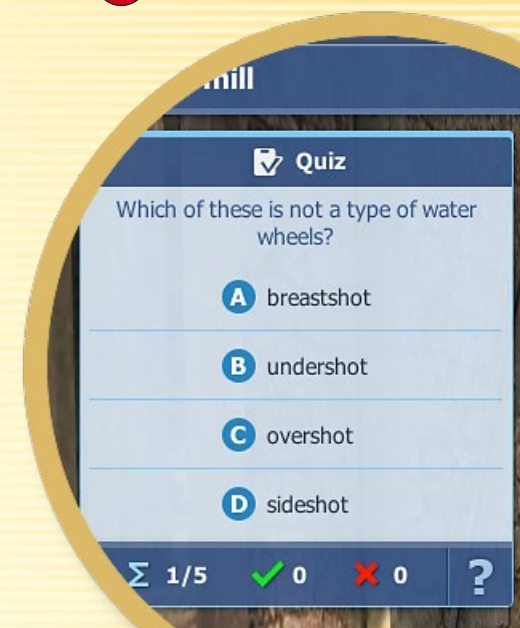


Tips

Vis informationer og etiketter relateret til 3D-scenen, eller gennemse relaterede scener vha. den øverste ikonlinje ⑥.

Aktivér tekst-til-tale-funktionen i hurtigmenuen ⑦, og klik på etiketterne ⑧ i scenen for at lytte til dem. Se den indbyggede animation, og lyt til fortællerstemmen hvis du ønsker det ⑨.

Klik på Opgave-knappen på den nederste knapbjælke for at besvare spørgsmål relateret til 3D-scenen ⑩ og løs forskellige typer opgaver.

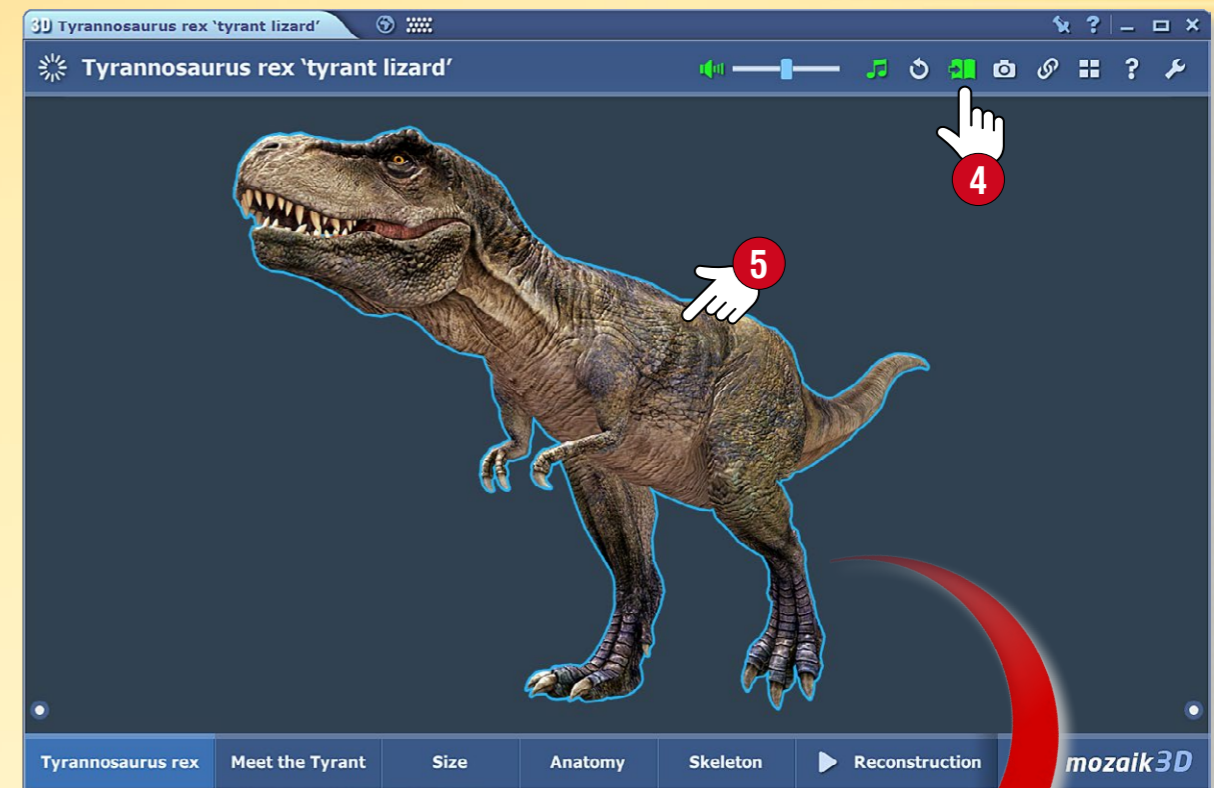


Gå-funktion

I nogle 3D-scener kan du klikke på Gå-ikonet ①, så du kan "gå" på scenen.

- Brug joysticket ② nederst på skærmen for at se f.eks. Akropolis eller se udsigten fra Bastilletårnet.
- Du kan frit bevæge dig i 3D-rummet ved at klikke på et punkt, hvor du vil gå hen.

Tip • Ved at klikke på kameraikonet ③ når du spiller en 3D-scene, kan du indsætte den aktuelle scene som et billede i dit øvehæfte eller bogside. Du kan ændre størrelsen på billedet, flytte det og åbne det fra din lokale menu.



Interaktive scener på publikationernes sider

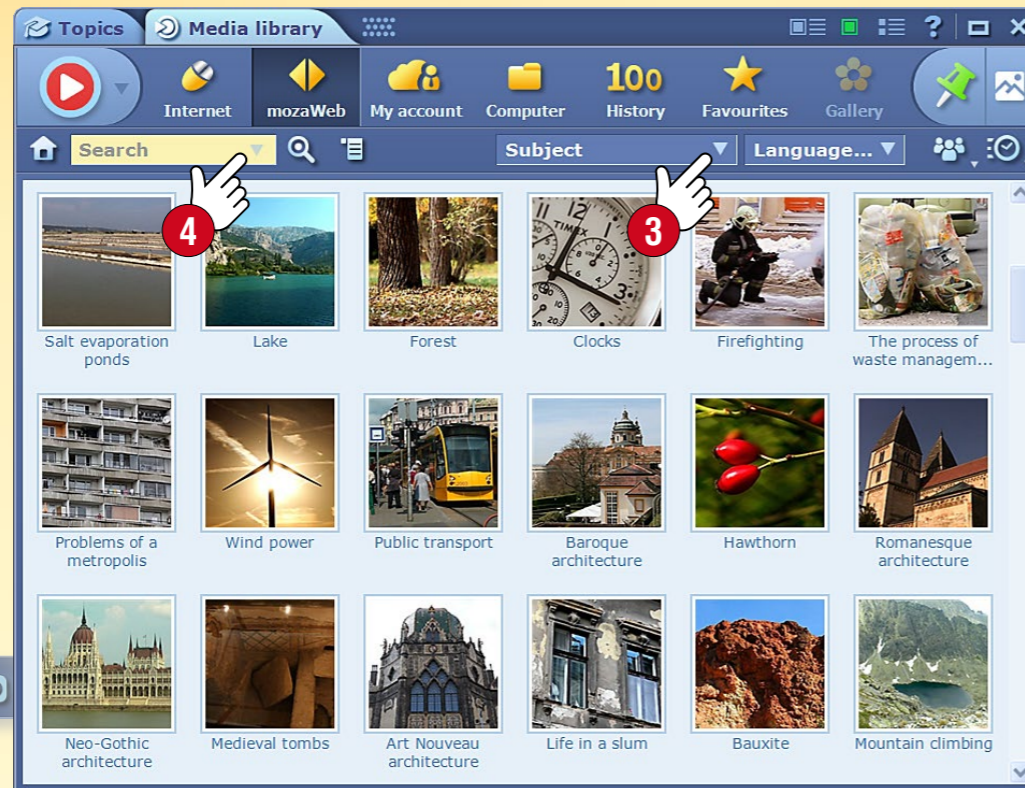
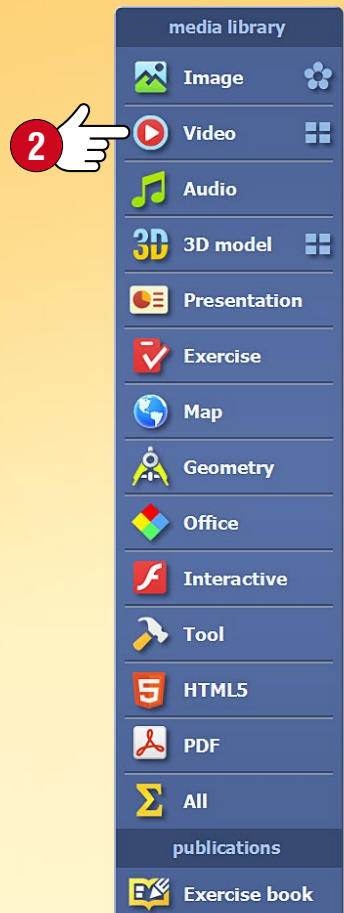
Du kan indsætte nogle interaktive roterende elementer fra 3D-scenerne ved at trække dem ind på siderne af øvehæfter og bøger, hvor de fungerer uafhængigt uden ramme og baggrund.

Klik på bog-ikonet ④ øverst på scenen og træk den valgte del ⑤ til siden af din publikation ⑥.

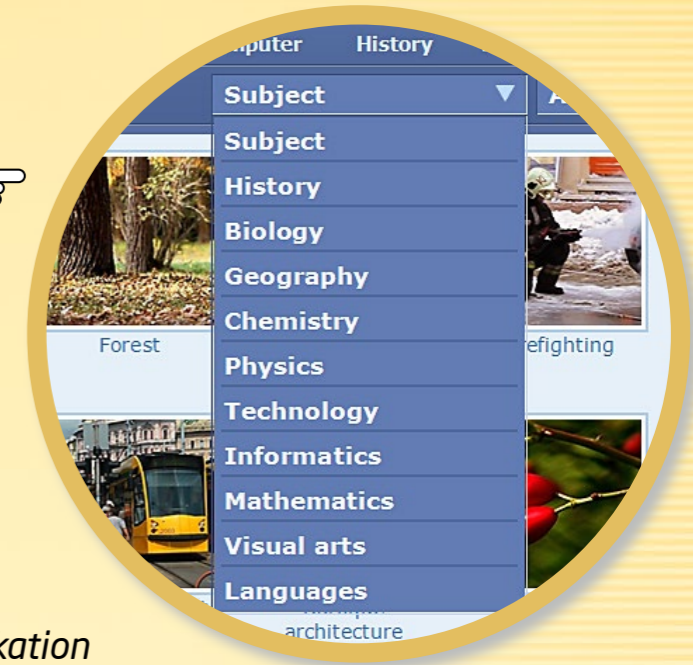


1. Hvor kan du finde videoer?

Klik på Medieikonet ① på værktøjslinjen og vælg Videomenuen ② for at åbne Mediebiblioteket! Dobbeltklik på videoen du har valgt for at afspille den.



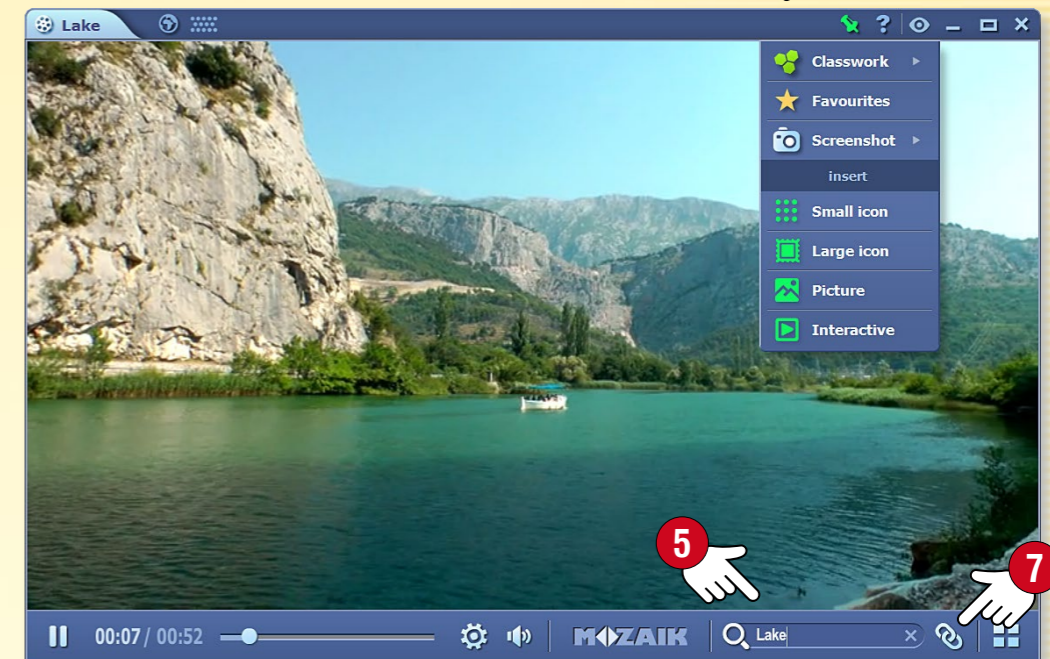
Søg efter fag! ③



Tip

Du kan indsætte videoer i din publikation som et lille eller stort ikon, et billede eller som et interaktivt objekt.

⑥



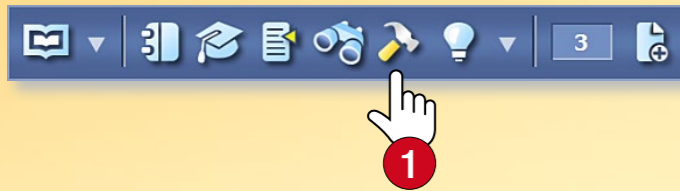
2. Søg og afspil videoer

Søg efter emne i rullemenuen 'Emne ...' ③. Hvis du leder efter en bestemt video, skal du bruge Søg-feltet i hovedvinduet ④ eller i Afspil-vinduet ⑤.

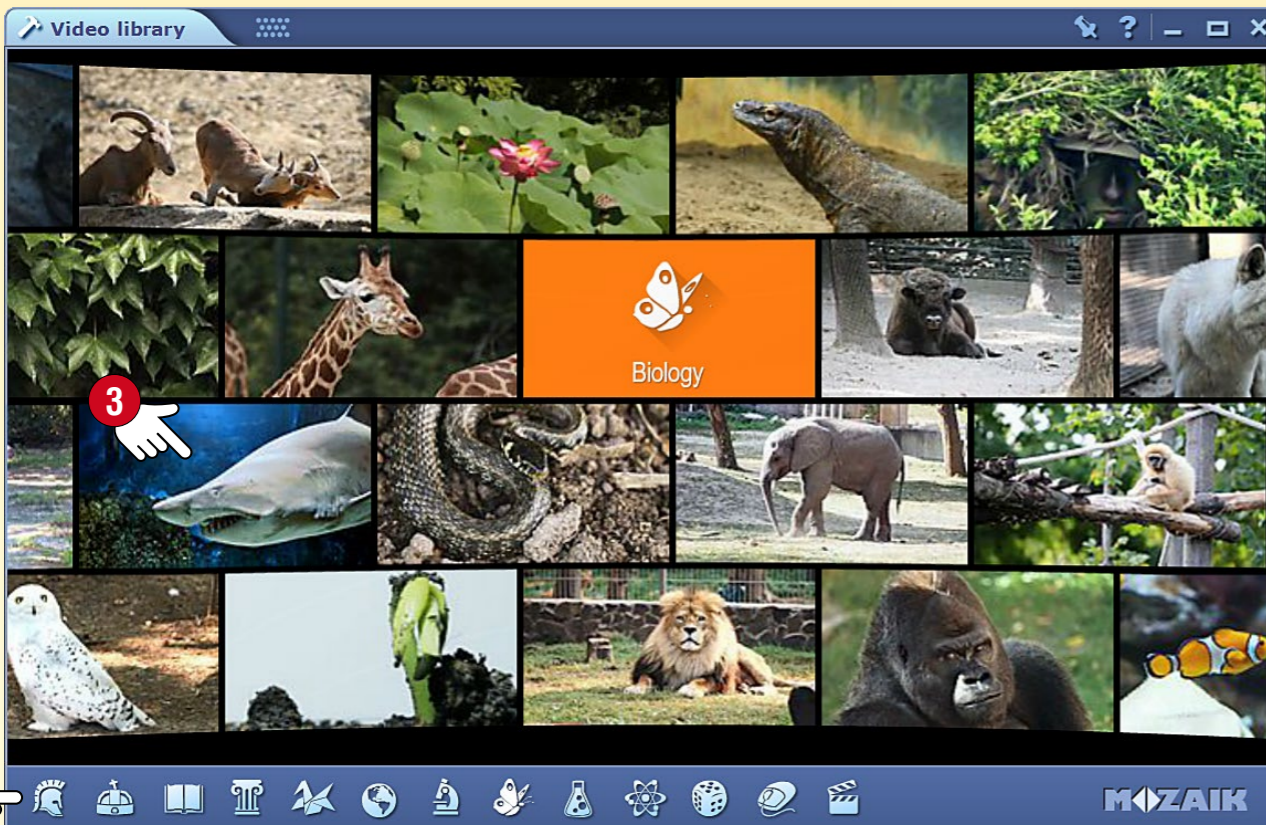
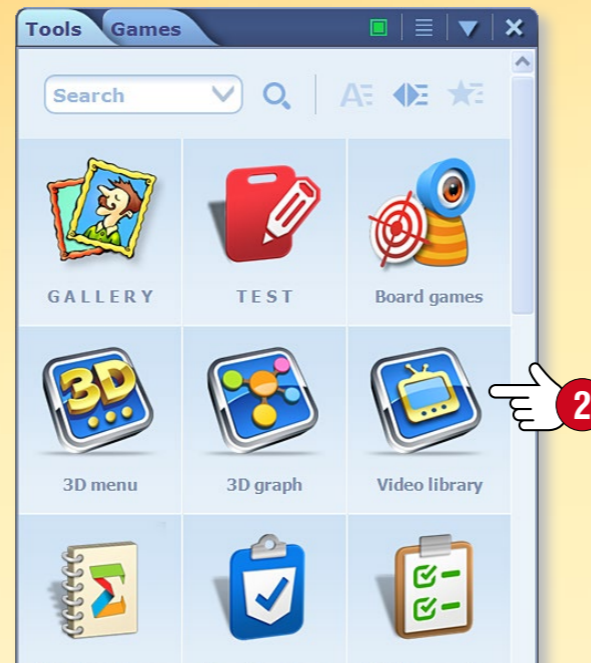
Dobbeltklik på den video, du har valgt, for at afspille den. Du kan bruge indsætfunktionen eller trække og slippe for at indsætte en video i et åbent øvehæfte eller publikation ⑥. Gennemse relaterede videoer for yderligere interessante indhold ⑦.

1. Hvor kan du finde videoerne?

Klik på Værktøjsikonet ① på værktøjslinjen og vælg Videoteket ②!



Gennemse videoerne ved at scrolle gennem dem med din finger og klik på den ønskede video for at afspille den ③.






2. Søg og afspil videoer

Brug ikonerne nederst i videotekets vindue til at vælge et emne, og videoteket vil skifte til indholdet af den valgte kategori ④. Ved at klikke på et kategorinavn kan du vælge mellem flere videoer i dette emne. Klik på videoen for at afspille den. Du kan stoppe og genstarte afspilningen ved at trykke på midten af skærmen ⑤.

Klik på den højre eller venstre side af vinduet for at spole frem eller tilbage i videoen ⑥.

Tips ⑦

-  Du kan skifte til fuldskærmsvisning.
-  Du kan vise relaterede videoer.
-  Du kan gå tilbage til videoteket.

1. Lag i publikationer

Lag i publikationerne er bygget på hinanden og kan tændes og slukkes. Disse lag kan berige basis publikationerne med en række forskellige indhold.

- mozaBook gemmer forskellige ekstra indhold (billeder, videoer, 3D-scener, opgaver osv.) på lag i publikationer (Mozaik-ekstramaterialer) ①.
- Nogle publikationer indeholder også løsningslag (Løsninger).
- Du kan også oprette dit eget lag (Mit lag) ② ved at tegne eller fremhæve noget i publikationen eller tilføje ekstra indhold til den.
- Du kan også bruge andres delte lag (Brugerlag) ③.

2. Brug af lag

Klik på ikonet Lag under Værktøjer for at håndtere lag ④.

I denne menu kan du finde lag, der er relateret til din publikation og er tilgængelige til at blive vist.



Tip • Brug mediebiblioteket for at åbne yderligere øvehæfter og opgaver, der svarer til indholdet i din publikation fra undermenuen Relateret indhold ⑤.



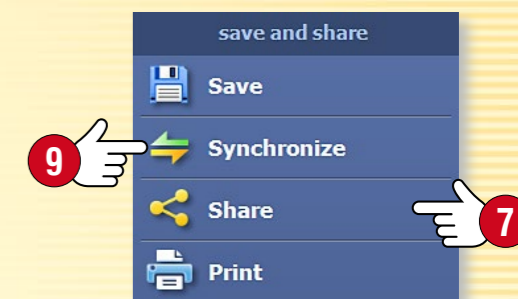
3. Synkronisering og deling

Du kan gøre dine egne lag tilgængelige for andre ved at uploade dem til mozaWeb og gøre dem offentlige.

Det gør du ved at klikke på ikonet Åbn på værktøjslinjen ⑥ og vælge menuen Del ⑦.

Ved at vælge automatisk synkronisering ⑧ gemmer du dine egne lag automatisk på din mozaWeb online-konto. Dette holder dine publikationer synkroniserede.

Hvis der ikke er nogen internetforbindelse, kan du også synkronisere dine publikationer fra menuen Synkronisering med en USB-nøgle ⑨.

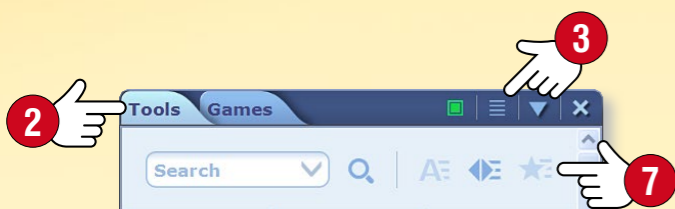


1. Hvor kan du finde værktøjerne?

Klik på Værktøjer i værktøjslinjen ①.



Brug fanerne til at skifte mellem værktøjer og spil ②.

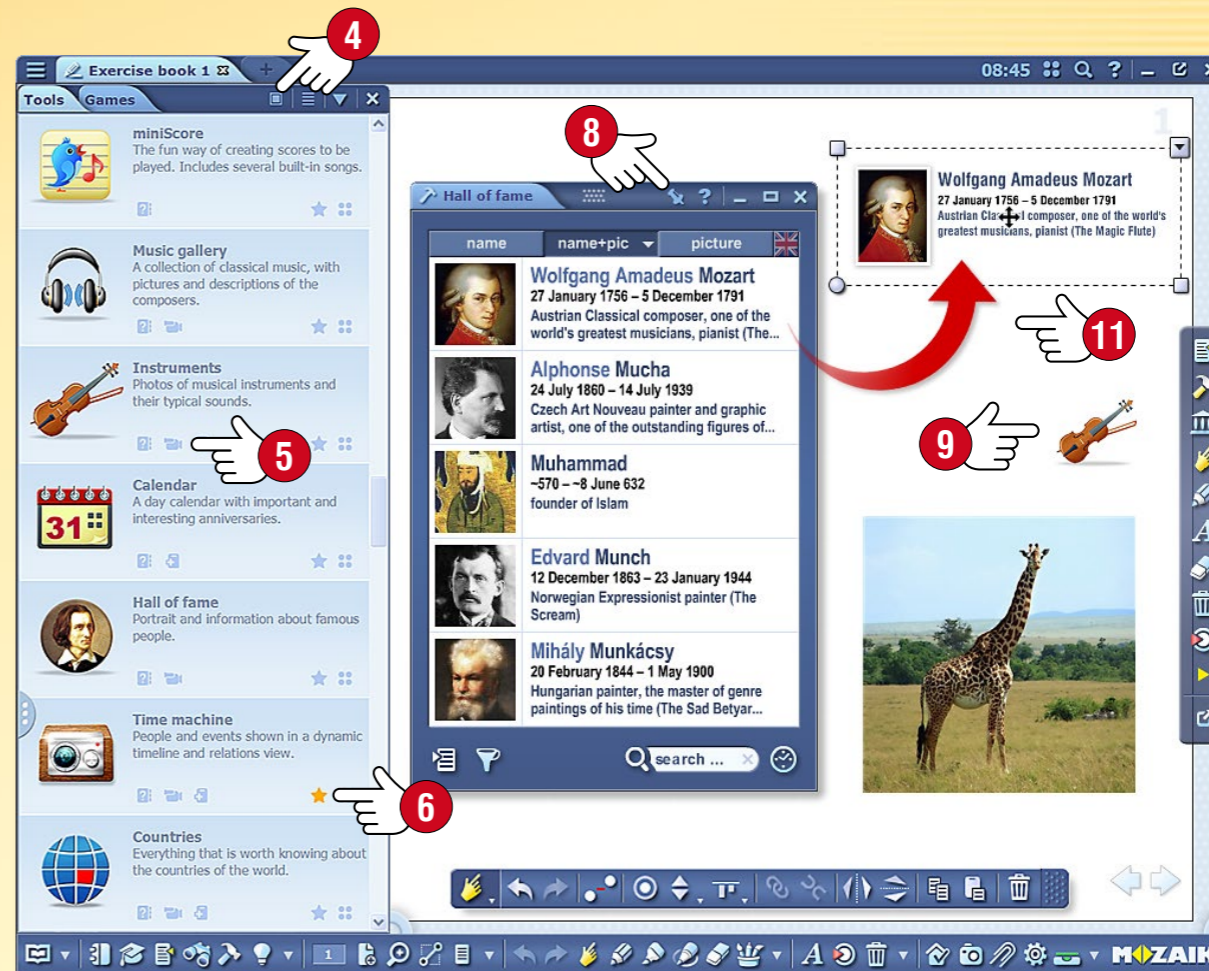


2. Find det rigtige værktøj

Brug filtrene til at sortere værktøjer efter emne eller klasse ③.

Skift visning ④ og brug mozaBook-hjælp og instruktionsvideoen ⑤, hvis du har brug for hjælp til at bruge værktøjerne.

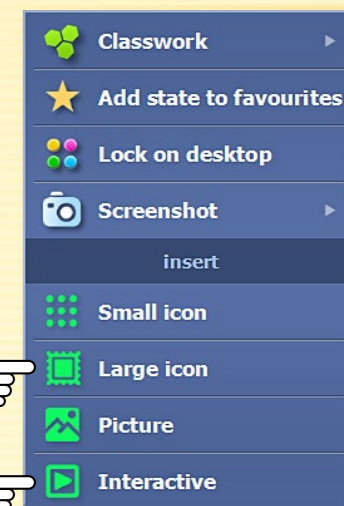
Hvis du markerer et værktøj som en favorit ⑥ og sorterer værktøjerne hensigtsmæssigt ⑦, placeres værktøjet i starten af listen.



3. Gem tilstand og indsæt værktøjer

Gem den aktuelle tilstand for et værktøj (f.eks. et forberedt eksperiment eller en indstillet visning) ved at indsætte det i en åben publikation ved hjælp af Indsæt i værktøjsmenuen ⑧. Du kan indsætte værktøjer i din publikation som små eller store ikoner ⑨, billeder eller interaktive elementer. Hvis du indsætter et værktøj som et interaktivt element ⑩, kan du bruge det i dit øvehæfte.

Tip • Træk og slip tekst- og billedindhold i værktøjerne i dine lærebøger og øvehæfter, så du kan bruge dette indhold når du forbereder dine præsentationer ⑪.



Færdighedsudviklingspil ▼

Disse værktøjer hjælper med at udvikle færdigheder hos de yngste elever. Værktøjerne vækker elevernes interesse og giver dem mulighed for at øve viden, som de har erhvervet på en legende måde.



Øvelsesværktøjer

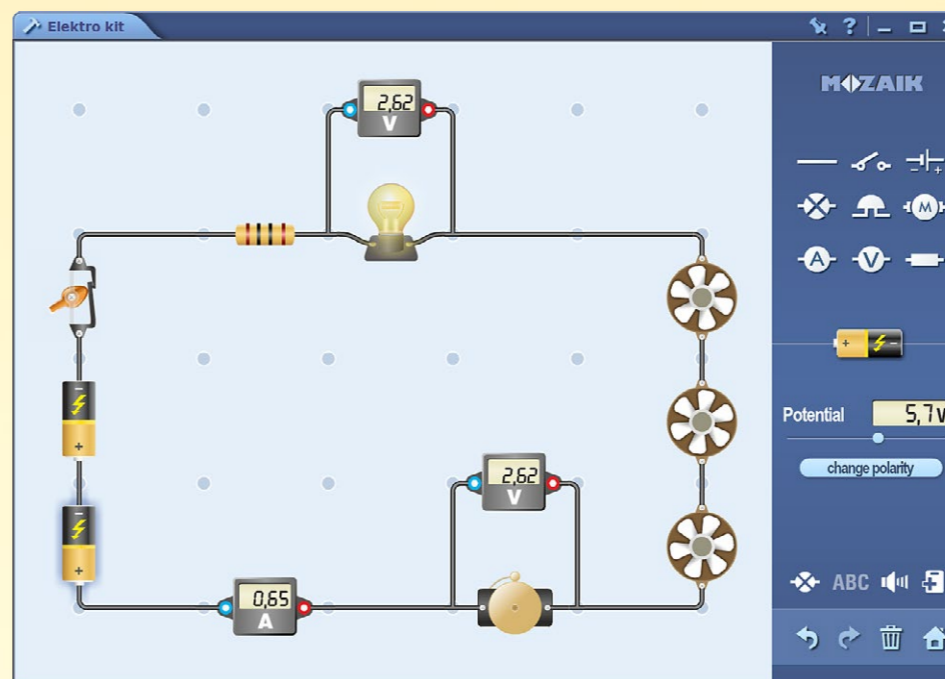
Disse værktøjer gør det muligt for eleverne at øve og anvende viden, de har erhvervet sig gennem opgaverne. Programmet evaluerer og gemmer opgavernes løsninger og giver øjeblikkelig feedback til eleverne.

Visuelle værktøjer ►

Disse samlinger giver mulighed for målrettet, fagspecifikt brug. De inkluderer alle de nødvendige værktøjer til undervisning i bestemte skolefag.



mozaTools
Musikinstrumenter



mozaTools
Elektrosæt

◀ Virtuelle forsøgsværktøjer

Med mozaBooks komplekse værktøjer kan du simulere reelle eksperimenter på den interaktive tavle eller på computeren. Du kan frit samle de mest varierede eksperiment layout.

Tidsrejse

Værktøjet Tidsmaskine viser berømte mennesker og historiske figurer i forskellige visninger.

Tidslinjevisning • figurer vises på en tidslinje grupperet efter aktivitet ①.

Relationsvisning • 30-40 personer vises på grundlag af filtreringskriterier, startende fra en bestemt person. Du kan ændre betydningen af filtreringskriterierne i menuen Indstillinger ② ved at flytte om på ikonerne ③.

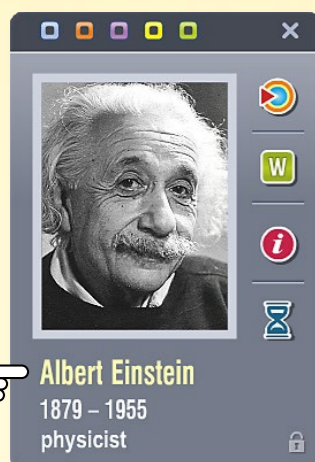
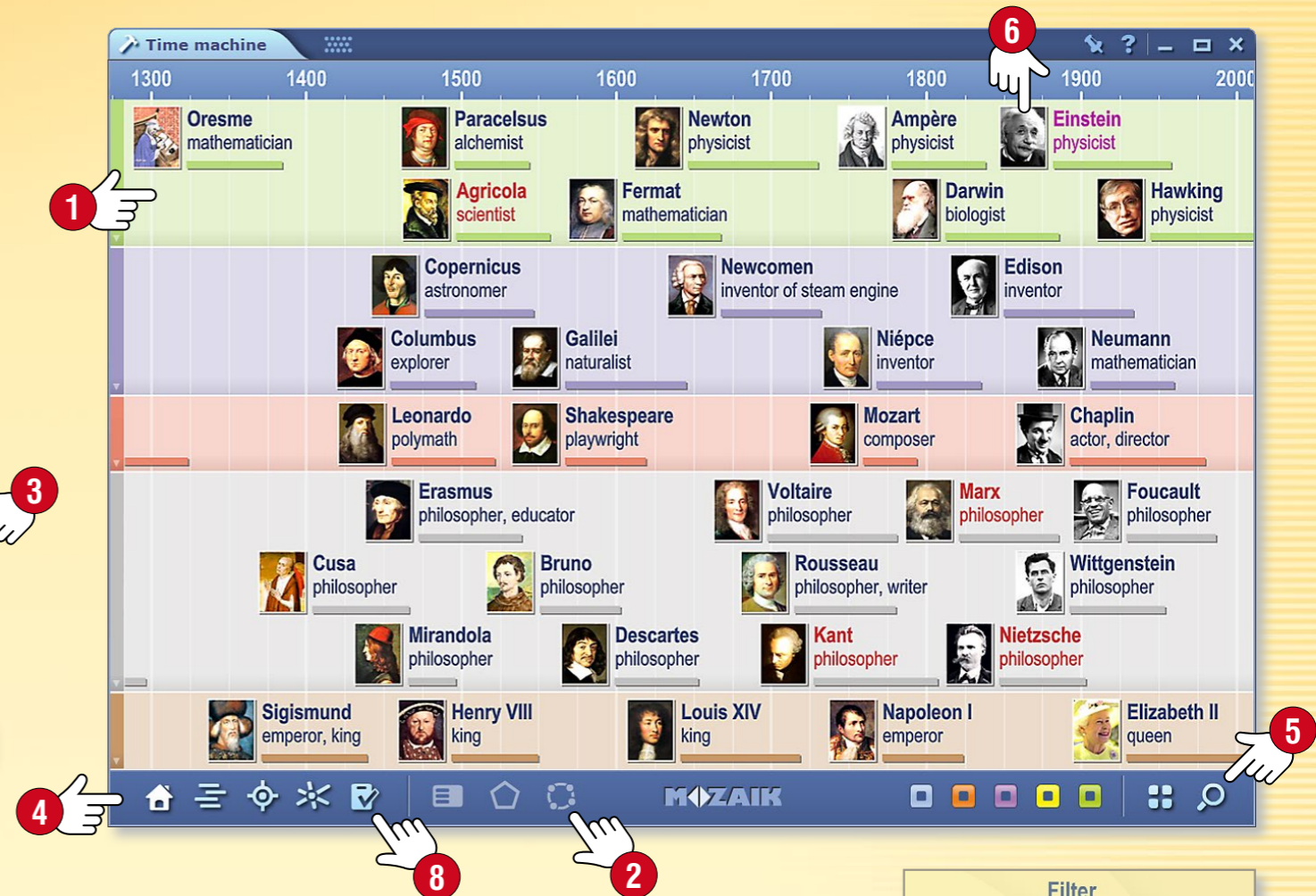
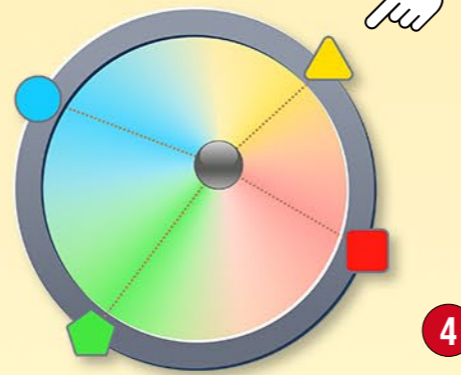
Hvordan den fungerer

Åbn værktøjet Tidsmaskine.

Rul tidslinjen for at få en oversigt over berømte historiske personer.

Brug ikonerne på værktøjslinjen ④ til at skifte mellem forskellige visninger.

Brug Søg-feltet ⑤, hvis du leder efter en bestemt person.



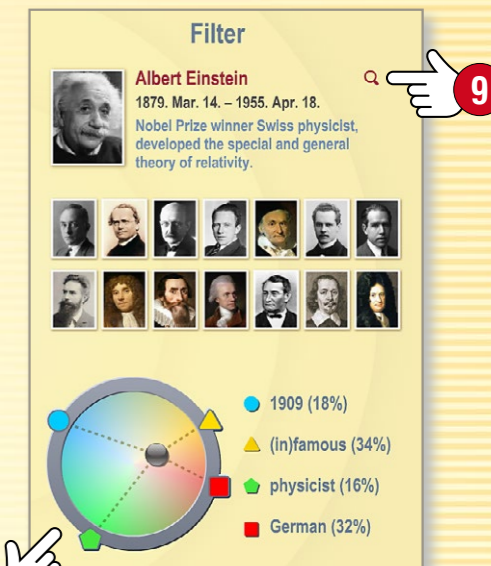
Klik på en person ⑥ for at få adgang til andre funktioner i pop op-vinduet ⑦.

- 🔄 Skift til relationsvisning med den pågældende person fremhævet.
- 📖 Åbn den relaterede Wikipedia-artikel.
- 📄 Vis andre informationer og begivenheder, der er relateret til den person, du har valgt.

Quiz

- Klik på knappen Opgave ⑧.
- Vælg en person, spørgsmålene skal handle om (brug funktionerne Søg ⑨ og Filter ⑩).
- Vælg en type opgave, og start spillet.

Du har en frist til at afslutte spillet, og kun tre forkerte svar er tilladt pr. spil. Du kan redigere opgaverne yderligere i Opgaveeditoren.



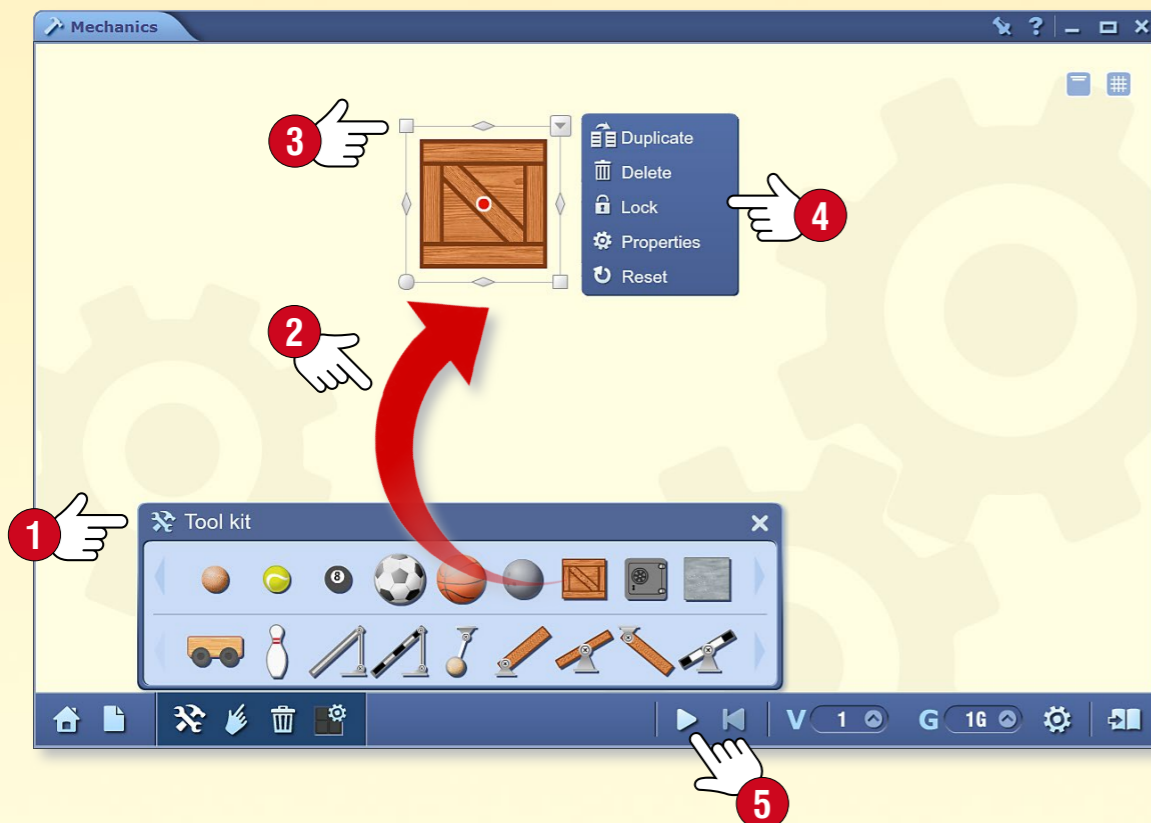
Imponerende eksperimenter og spil

Brug værktøjet Mekanik til at undersøge dynamikkens love, iagttage forskellige kræfter og typer bevægelser i et realistisk fysisk miljø.

Åbn værktøjet Mekanik. Brug objekterne i Teknikrum ① til at indstille udgangspunktet for dit eksperiment.

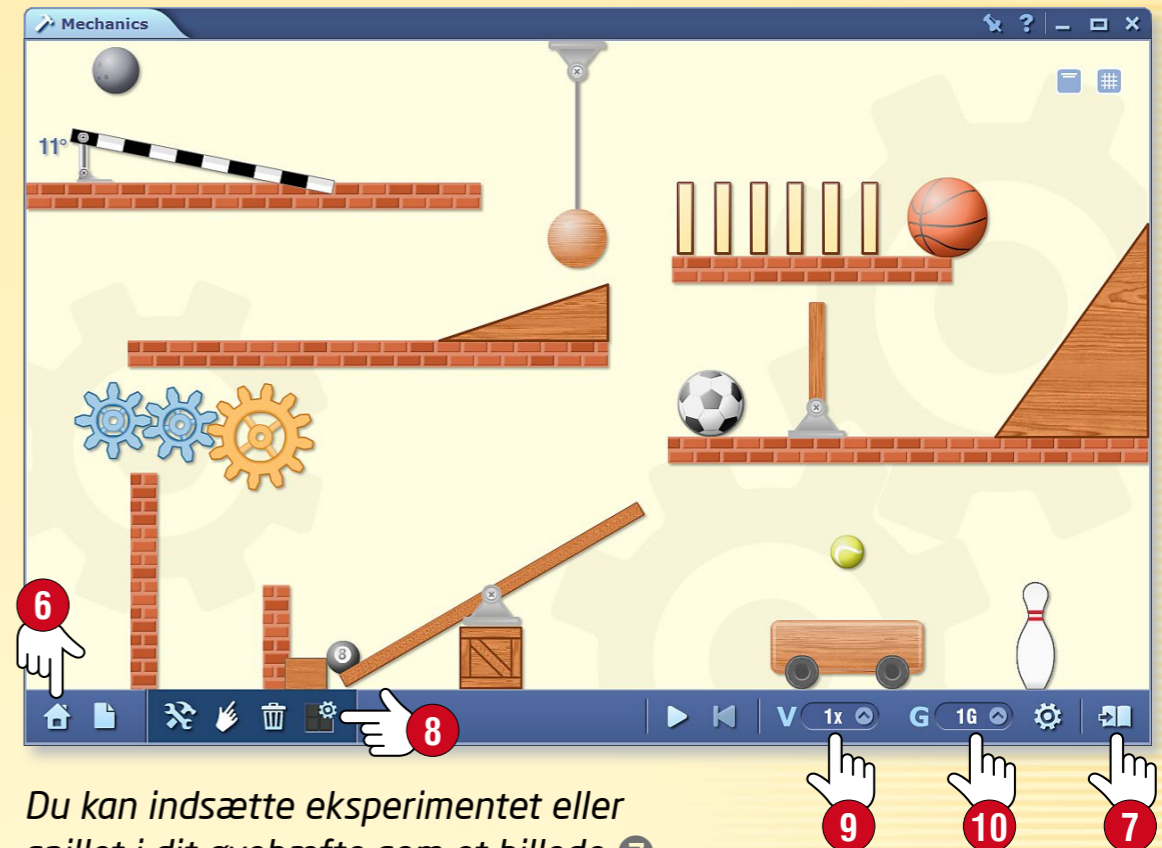
- Træk og slip ② de objekter, du har valgt til bordet,
- hvis du vil, kan du ændre størrelsen på objekterne og rotere dem ③;
- du kan finde yderligere indstillinger i hurtigmenuen for et bestemt objekt ④ (du kan kopiere, slette og låse objekter eller indstille deres egenskaber).

Klik på ikonet Afspil ⑤ for at udføre eksperimentet.



Endnu nemmere

Klik på Husikonet ① for at vælge et forudindstillet eksperiment eller et spil. Klik på Afspil-ikonet for at bringe den model, du har valgt, til live.



Du kan indsætte eksperimentet eller spillet i dit øvehæfte som et billede ⑦.

Lav eksperimenter

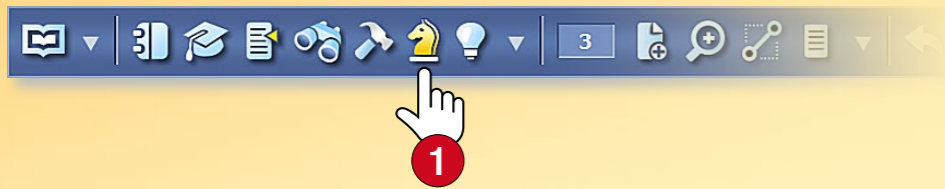
Hvad sker der, hvis du ændrer

- forsøgsværktøjernes egenskaber ⑧,
- afspilningens hastighed ⑨,
- tyngdekraftens størrelse ⑩?

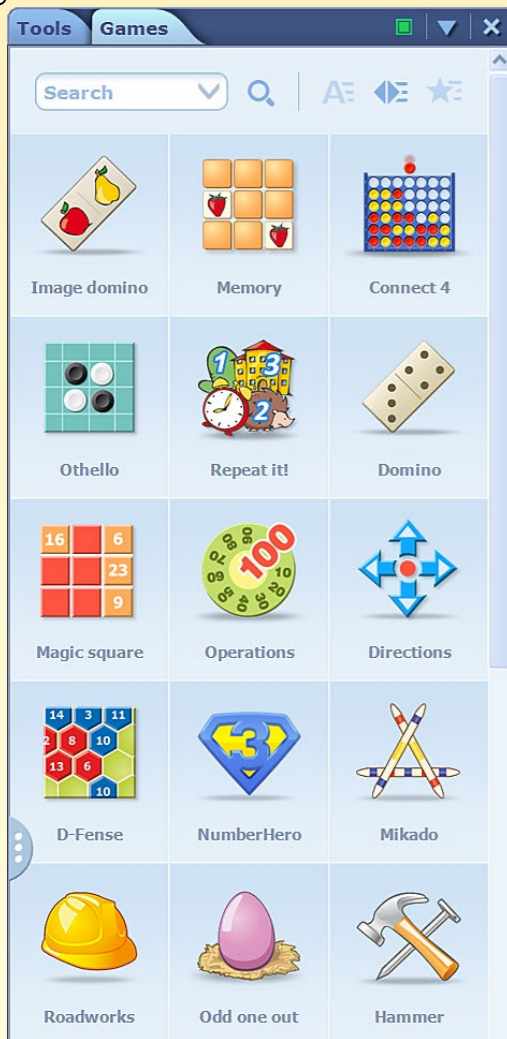


1. Hvor kan du finde spil?

Klik på Spil-ikonet på værktøjslinjen ①.



Brug fanerne til at skifte mellem værktøjer og spil ②.



2. Hvilket spil vil du vælge?

Vælg mellem en bred vifte af spil, der udvikler sproglige, matematiske, logiske og koncentrationsevner.

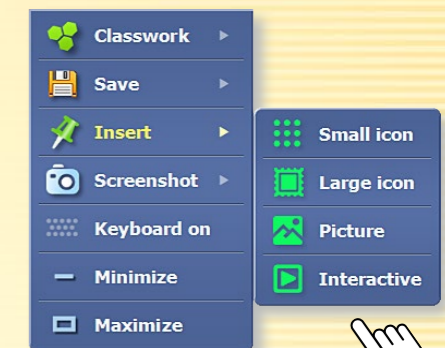
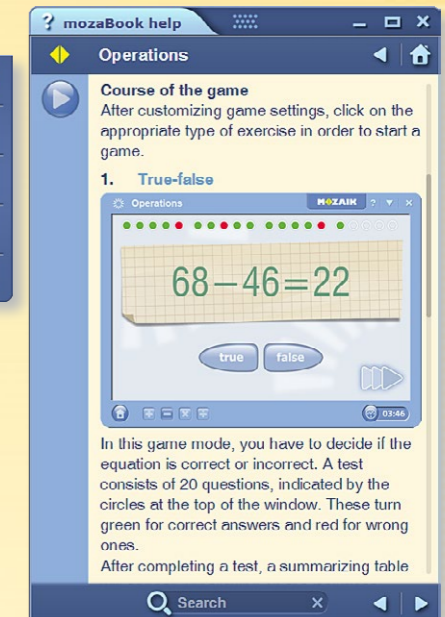
Klik på et spil for at starte.

God fornøjelse!



3. Hjælp til spil

Når du har åbnet spillet, klik på spørgsmålstegnikonet ③ for at læse beskrivelsen.



Tip

Du kan indsætte spil i dine publikationer som små eller store ikoner, billeder eller interaktive elementer ④.

1. Hvor kan jeg finde tegneværktøjet?

Du kan åbne tegneværktøjet på flere måder. Tryk på ikonet Frihåndstegning ① eller Panelhuset ② på værktøjslinjen, eller klik på et af nederste hjørner af skærmen ③.



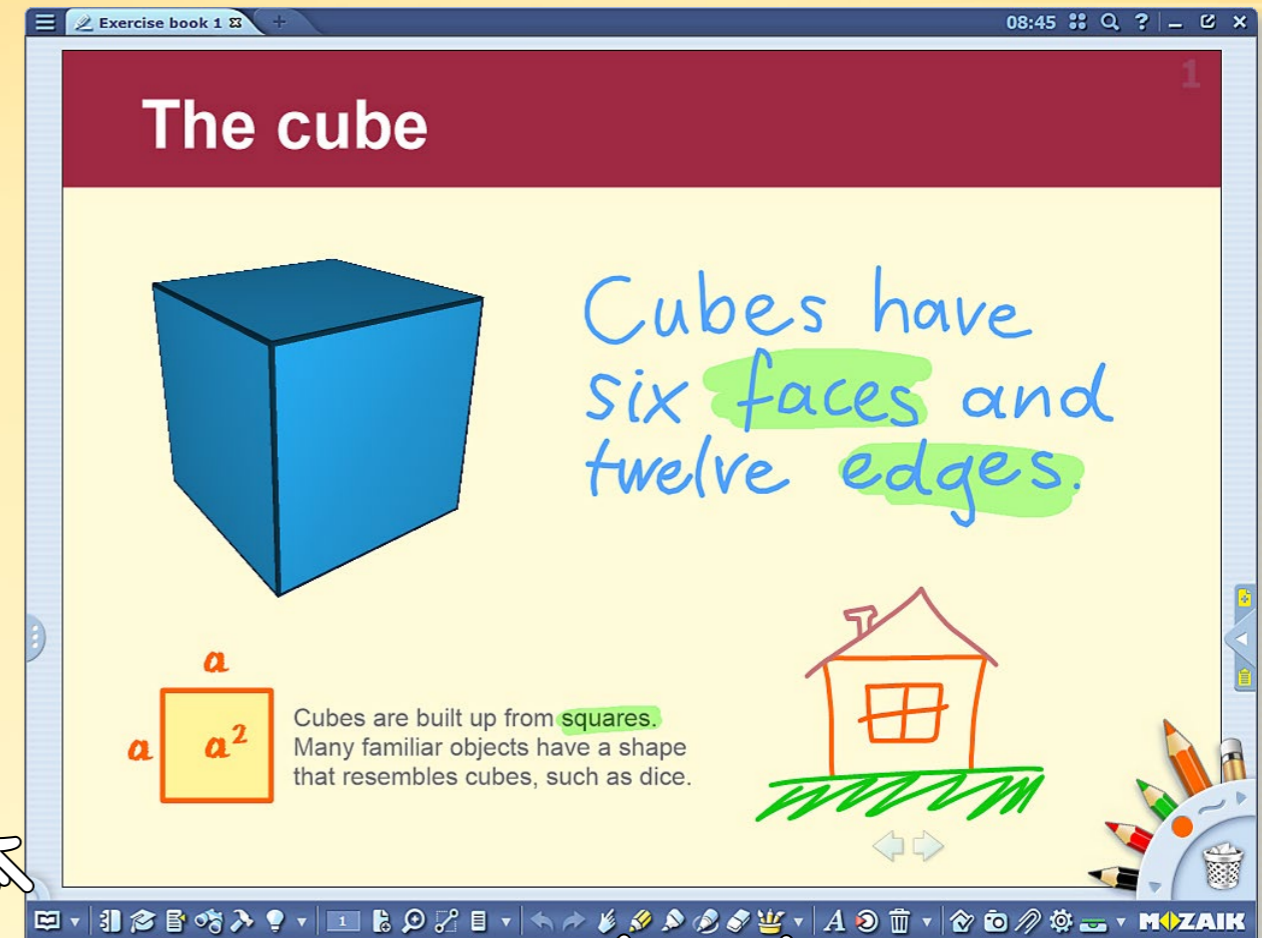
Tryk på den magiske hat ④ for at se flere funktioner! Du kan også finde dette ikon andre steder, hvor du altid kan skifte mellem en enklere og en mere kompleks version af en funktion.



2. Hvad kan værktøjet bruges til?

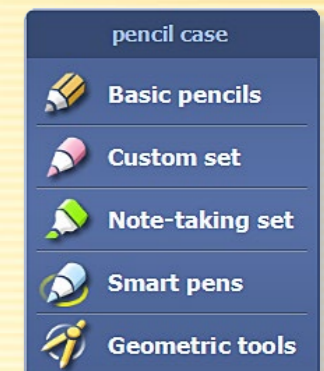
Brug de indbyggede tegneværktøjer til at illustrere dine publikationer.

frihåndstegning		tegn lige linje
tegn buer		formgenkendelses-pen
tekstgenkendelses-pen		linje, der fader ud
highlighter		pensel, kalligrafisk pen
relationsdiagram		geometriske former
viskelæder		skraldespand, slet
indsæt tekst		marker, flyt
udfyld		lav animationer
formeeditor		geometriske værktøjer
tabel		mediebibliotek



Tips

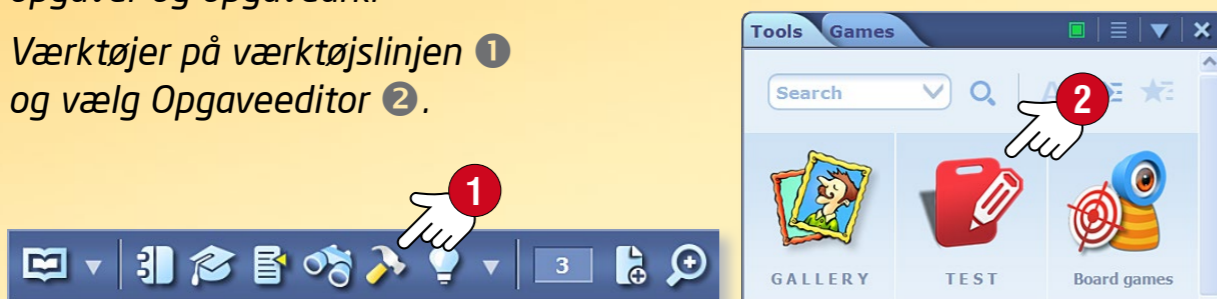
- Du kan bruge lineal, vinkelmåler og kompas til dine geometriske konstruktioner.
- Du kan nemt slette tegninger, billeder og andre objekter ved at trække dem i papirkurven.
- Du kan bruge den magiske blyant til at markere noget midlertidigt på den interaktive tavle.



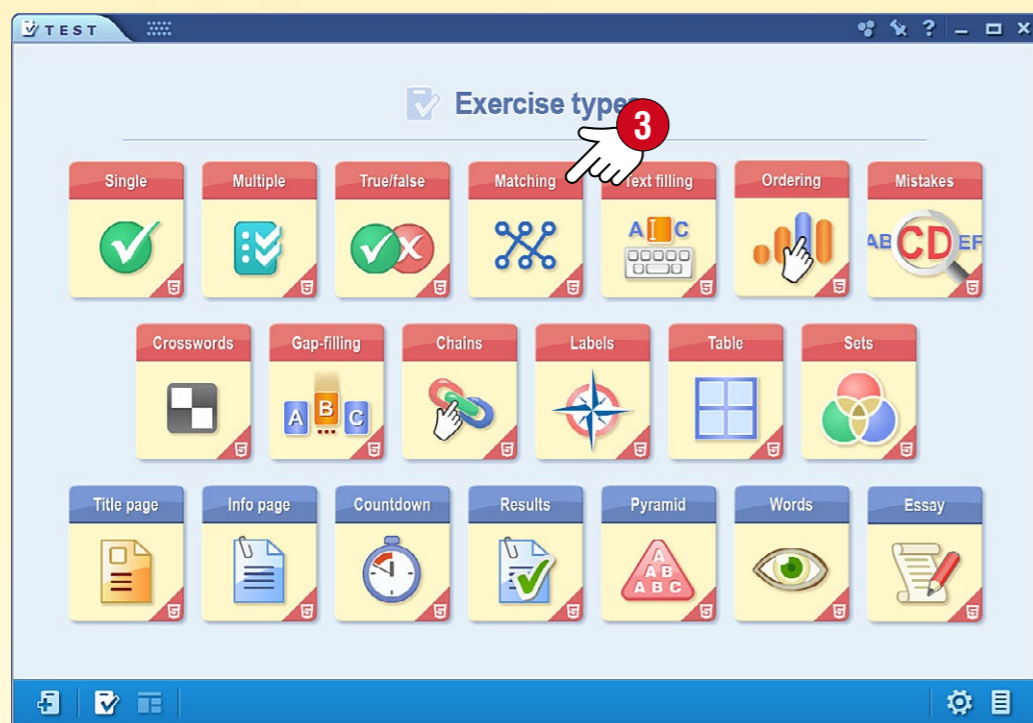
1. Hvad kan man bruge opgaveeditoren til og hvor kan du finde den?

Opgaveeditoren giver dig mulighed for at oprette varierede og attraktive opgaver og opgaveark.

Værktøjer på værktøjslinjen ① og vælg Opgaveeditor ②.



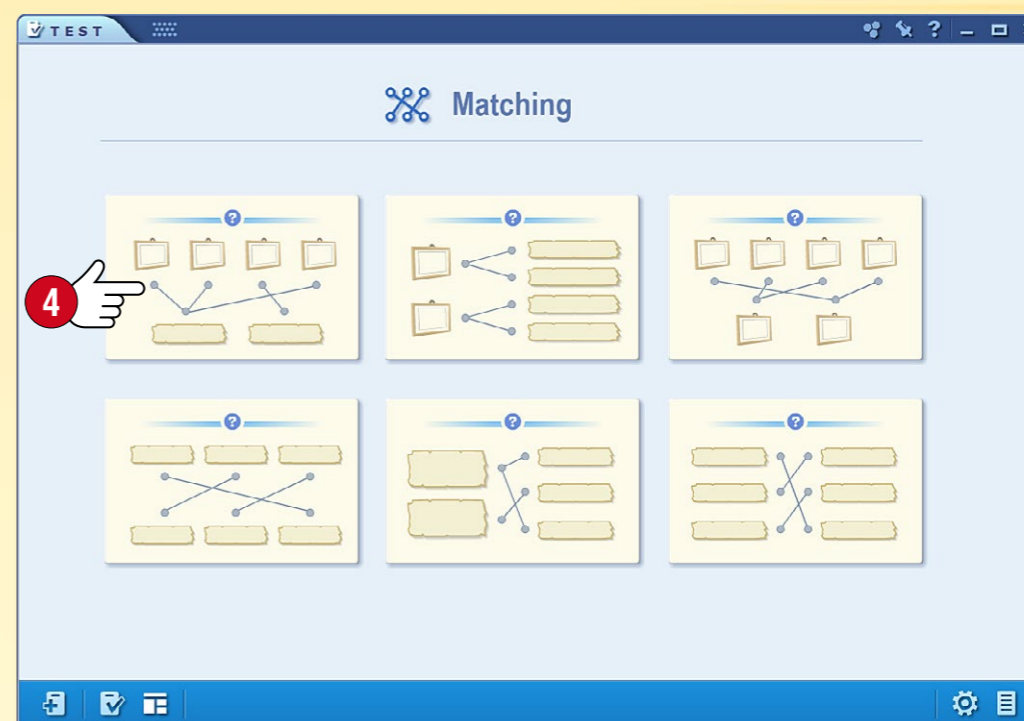
Vælg først, hvilken type øvelse du vil oprette ③. Opgaveeditoren indeholder en række opgavetyper, der spænder fra multiple-choice-spørgsmål til komplekse kortopgaver.



2. Opgaveskabeloner

Du kan oprette opgaver med forskellige strukturer og layout inden for hver opgavetype. Opgaver kan være alene tekstopgaver, eller du kan bruge mediebiblioteket til at indsætte multimedieindhold.

Vælg den skabelon, du vil bruge til at oprette opgaven ④.



Tip

Brug mediebiblioteket til at indsætte multimedieindhold i dine opgaver, f.eks. billeder og lyd- og videofiler.

1. Opret opgaver

Indsæt tekst og multimedieindhold i den skabelon, du vælger, og marker den rigtige løsning.

Du kan ændre nogle elementer i skabelonen, indstille antallet af mulige svar ① eller ændre opgavens layout ②.

Du kan indsætte ③ din nye opgave i din publikation eller tilføje nye opgaver til den for at oprette et opgaveark.



For at tilføje en ny opgave skal du lukke den, du for nylig har oprettet ④, og åbne en ny opgave ⑤. Du kan få adgang til opgaverne på opgavearket ved at klikke på ikonet nederst til højre ⑥. Når du er færdig, gem dit arbejde ved at indsætte opgavearket i en publikation ③.

2. Opgaveløsning, check

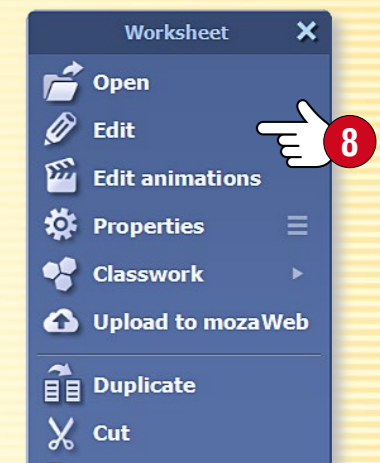
Klik på opgave-ikonet du ønsker at spille. Følg vejledningen, der hører til opgavetyper, match dem, sæt dem i den rigtige rækkefølge... vælg de rigtige svar.



Når du har løst opgaverne, skal du klikke på ikonet Check ⑦ for at kontrollere dit resultat.

3. Hvordan kan du redigere en opgave du har oprettet tidligere?

Hvis du vil redigere en opgave, du tidligere har oprettet, skal du klikke længe på ikonet og vælge Rediger i pop op-menuen ⑧.

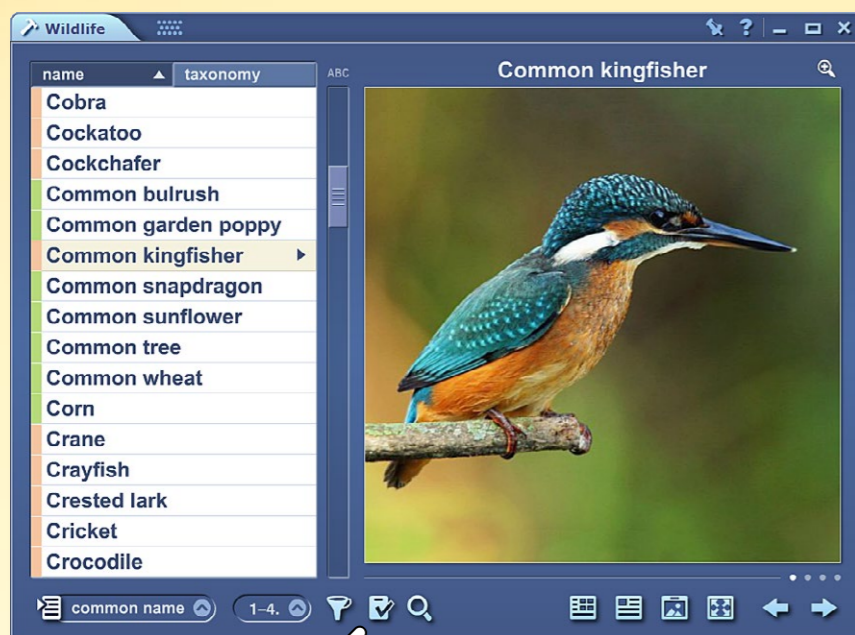


Opret opgaver med værktøjer

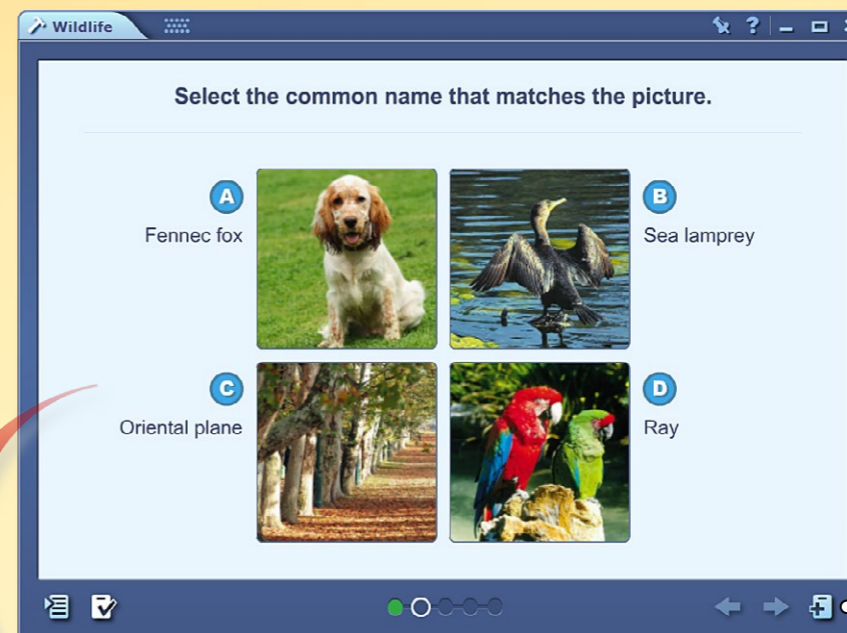
Visse mozaBook-værktøjer er designet til automatisk at generere opgaver, som senere kan redigeres af Opgaveeditoren, så du kan oprette attraktive opgaveark på kort tid.

For at generere opgaver, åbn

- opgaveeditoren eller
- et værktøj, der kan generere opgaver.



Vælg opgave-tilstand ① i værktøjer og om nødvendigt, indstil opgavetypen du gerne vil arbejde med.



Hvis du finder en opgave du gerne vil bruge, kan du flytte den til Opgaveeditoren ved at klikke på ikonet "Overfør opgave" ②, hvor du yderligere kan redigere den.

Fordele

- Du behøver ikke at formulere dine egne spørgsmål
- Du behøver ikke at lede efter billeder
- Du vælger bare et emne og opgaven er klar!

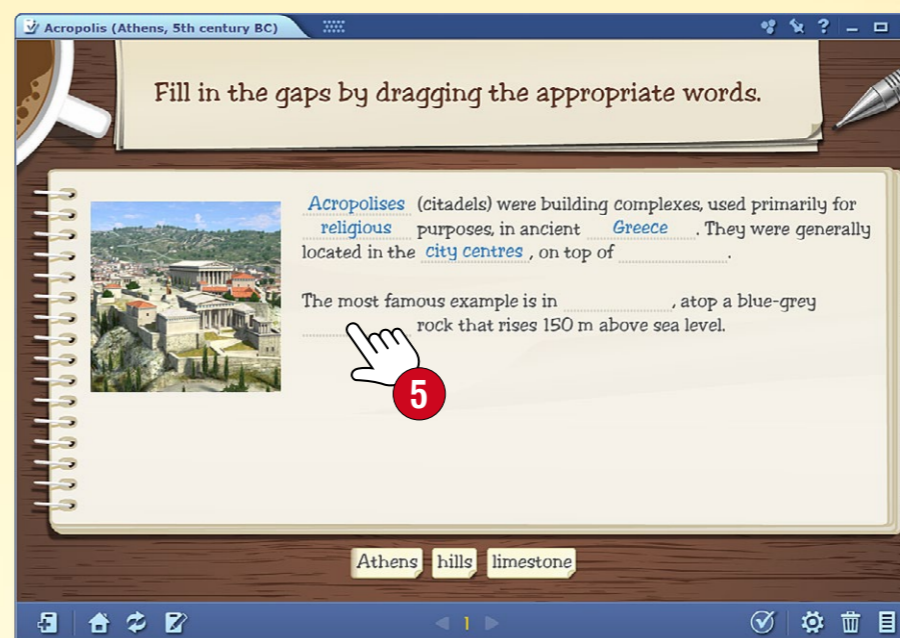
Du kan redigere opgaven senere.



Opgaveredigering med 3D-scener

Mange 3D-scener kan automatisk generere opgaver og sende dem til Opgaveeditoren.

Hvis denne funktion er tilgængelig i den aktuelle visning af scenen, skal du klikke på ikonet ❶ på den nederste bjælke. I den menu, der åbnes, skal du vælge en af de tilgængelige opgavetyper ❷. Når du har klikket på knappen "Generer" ❸, åbnes opgaven automatisk i Opgaveeditoren. Forskellige typer opgaver kan genereres i forskellige visninger.



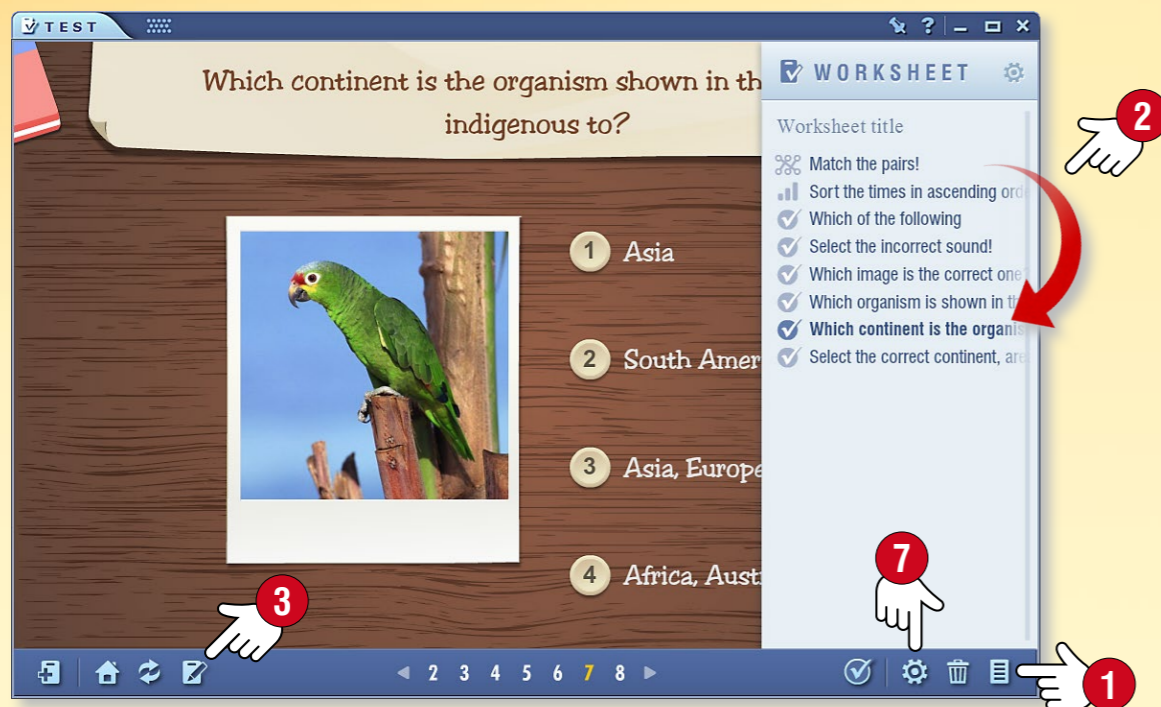
Sådan løser du opgaver

- Træk billedteksterne til de rigtige steder ❹,
- udfyld teksten med de ord, der er angivet ❺,
- match parrene og vælg det rette svar.

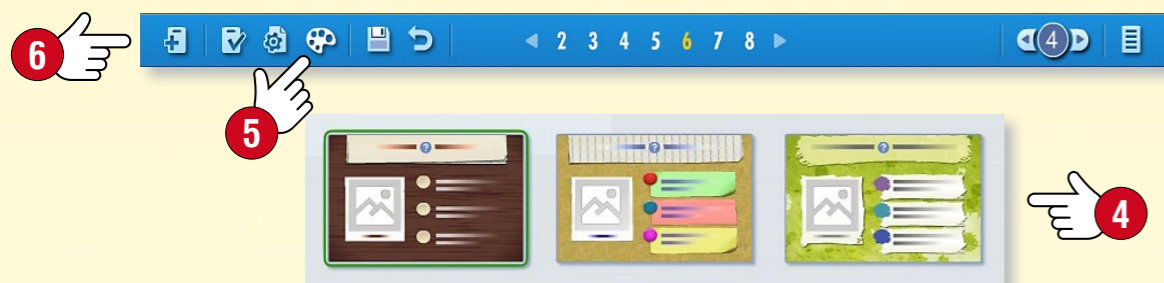
Søg efter en emnerelateret 3D-scene, og vælg en passende visning og opgavetype. Du kan redigere opgaven allerede før du generer den. Hvis det er nødvendigt, kan du yderligere finjustere opgaven ❻ i Opgaveeditoren for at få de ønskede resultater.

1. Aktiviteter med opgaverne

Hvis du har et antal opgaver på dit regneark, kan du indstille deres rækkefølge. Åbn opgavearkets sidepanel **1**. Vælg de opgaver, du vil flytte, og træk dem til det rigtige sted **2**.

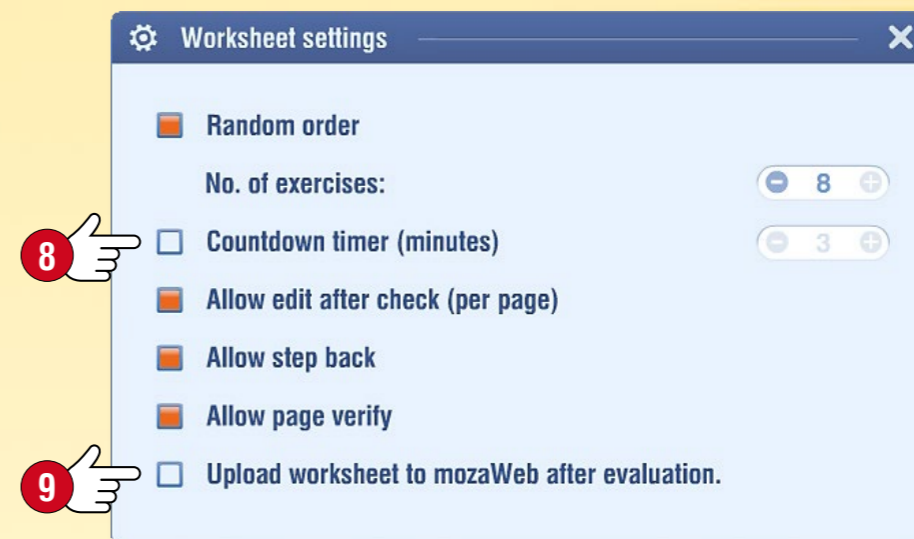


Du kan redigere den aktuelle opgave enten **3** ved at ændre dens indhold (billede, video, lyd, tekst) eller ved at ændre dens design **4**. Det sidstnævnte kan du gøre ved at klikke på ikonet Palet **5** på værktøjslinjen **6**.



2. Indstillinger for opgaveark

Du kan åbne indstillinger for regneark ved at klikke på ikonet Indstillinger **7** på værktøjslinjen. De her angivne indstillinger påvirker ikke kun din aktuelle opgave, men også hele dit opgaveark.



Tips

- Du kan oprette en forside, infoside og resultatside til et opgaveark eller indstille en maksimal tidsramme **8** til at løse et opgaveark.
- Opgaver kan afspilles i tilfældig rækkefølge, og du kan give mulighed for rettelser og for at gå tilbage.
- Du kan uploade det oprettede opgaveark til mozaWeb **9** og gøre det tilgængeligt for andre.
- I nogle versioner af mozaBook kan du også tildele opgaver som lektier.

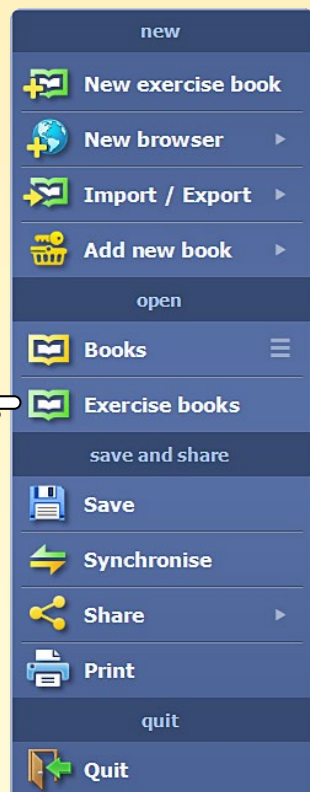
1. Hvad kan du bruge øvehæfterne til?

Du kan oprette dine egne øvehæfter i mozaBook.

Du kan skrive og tegne på siderne i øvehæfterne og indsætte forskelligt digitalt indhold (billeder, videoer, lydclip, 3D-scener og opgaver).

Du kan oprette imponerende præsentationer og lektionsplaner og bruge dem som dine digitale bøger ①.

Du kan gemme dine øvehæfter og uploade dem til mozaWeb for at gøre dem tilgængelige for andre. Med online synkronisering kan du få adgang til alt dit indhold med enhver computer, der har mozaBook installeret.



2. Sådan åbner du et øvehæfte

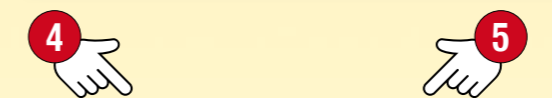
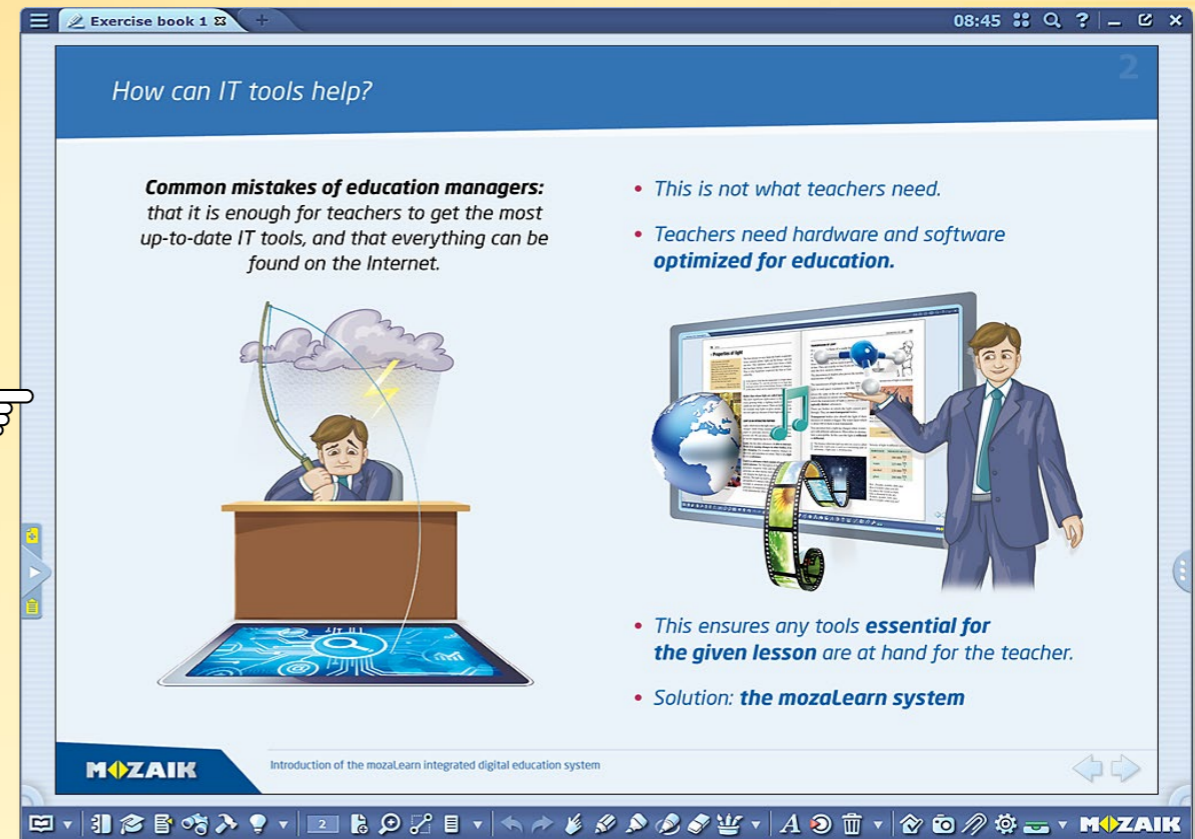
Klik på Åbn-ikonet på værktøjslinjen ②, og vælg menuen Øvehæfter ③.

I pop op-vinduet ④ finder du dine øvehæfter.

Klik på et for at åbne det.

Hvis listen er for lang, skal du bruge filtrene i heading til at filtrere efter emne eller klasse ⑤.

Ved at klikke på ikonet Indstillinger ⑥ kan du slette hvilket som helst af dine øvehæfter.



Tip

Du kan også få adgang til øvehæfter på mozaWeb.

Klik på Download-ikonet ⑦, og vælg et øvehæfte i Mediebiblioteks pop-up-vindue.

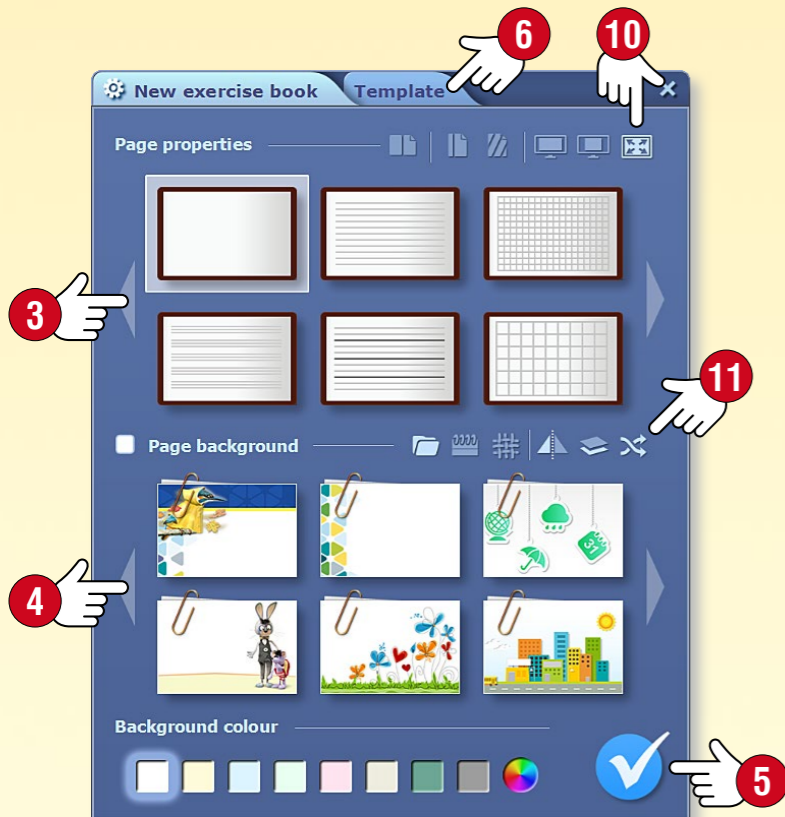
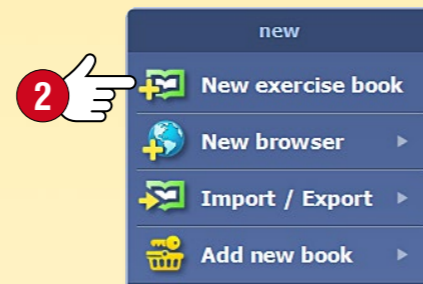
Du kan bruge det downloadede øvehæfte på din egen computer.

1. Sådan opretter du et nyt øvehæfte

Hvis der ikke er et åbent øvehæfte, kan du oprette et ved at klikke på ikonet "Ny side" på værktøjslinjen ①. Hvis et øvehæfte er allerede åbent, kan du tilføje en ny side ved at klikke på dette ikon.



Hvis et øvehæfte er allerede åbent og du gerne vil oprette et nyt, klik på ikonet "Åbn" på værktøjslinjen og vælg "Nyt øvehæfte" i menuen ②.



2. Indstil egenskaber for øvehæftet

Inden programmet opretter et nyt øvehæfte, skal du indstille hæftets egenskaber:

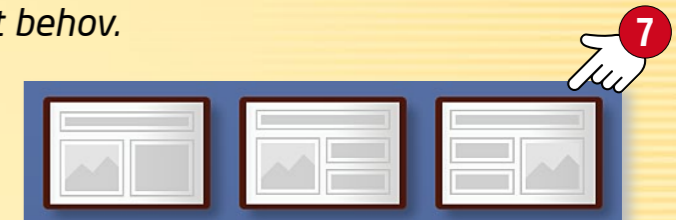
- indstil retning, stående eller liggende, enkelt- eller dobbeltsidevisning ③,
- indstil siderlinjer,
- vælg en baggrund ④,
- indstil sidefarve.

Klik på dette ikon ⑤ når du har lavet indstillingerne!

3. Det er nemmere ved hjælp af skabeloner

Med foruddefinerede layouts (skabeloner) kan du nemt oprette øvehæfter, der passer bedst til dit behov.

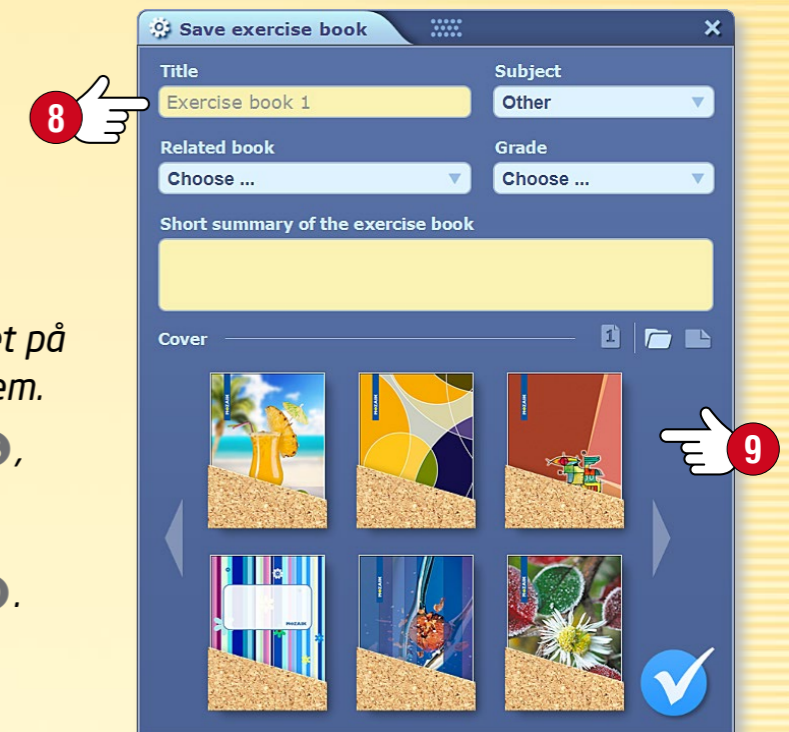
- Klik på fanen Skabeloner ⑥ for at vælge en skabelon ⑦ og fyld rammerne med indhold.
- Du kan ændre størrelsen eller flytte rammerne på siderne i øvehæftet.



4. Gem øvehæfterne

For at gemme et øvehæfte skal du klikke på Åbn-ikonet på værktøjslinjen og vælge Gem.

Giv dit øvehæfte en titel ⑧, vælg et emne, klassetrin og tilknyttet publikation, og tilføj et forsidebillede ⑨. Skriv kort om indholdet.



Tips

- Når du laver en præsentation, vælg et liggende layout som et øvehæfte, til brug i klasseværelset, det dobbeltsidede format, som en bog. Når du opretter dit øvehæfte vær også opmærksom på det relevante sideforhold ⑩.
- Du kan også tilføje tilfældige baggrundsbilleder fra en gruppe til de nye sider i dit øvehæfte ⑪.

1. At Illustrere øvehæfter

Du kan skrive, tegne på siderne af øvehæfter og indsætte forskellige multimedie og interaktivt indhold.

2. Arbejde på siderne

Markering • Hvis du klikker længe på et element på øvehæftets side, vises der en ramme ① omkring elementet og en redigeringsmenu åbnes ②. Det samme sker hvis du trykker på Håndikonet ③ på værktøjslinjen og derefter klikker på elementet. Dette er redigeringsstilstand.

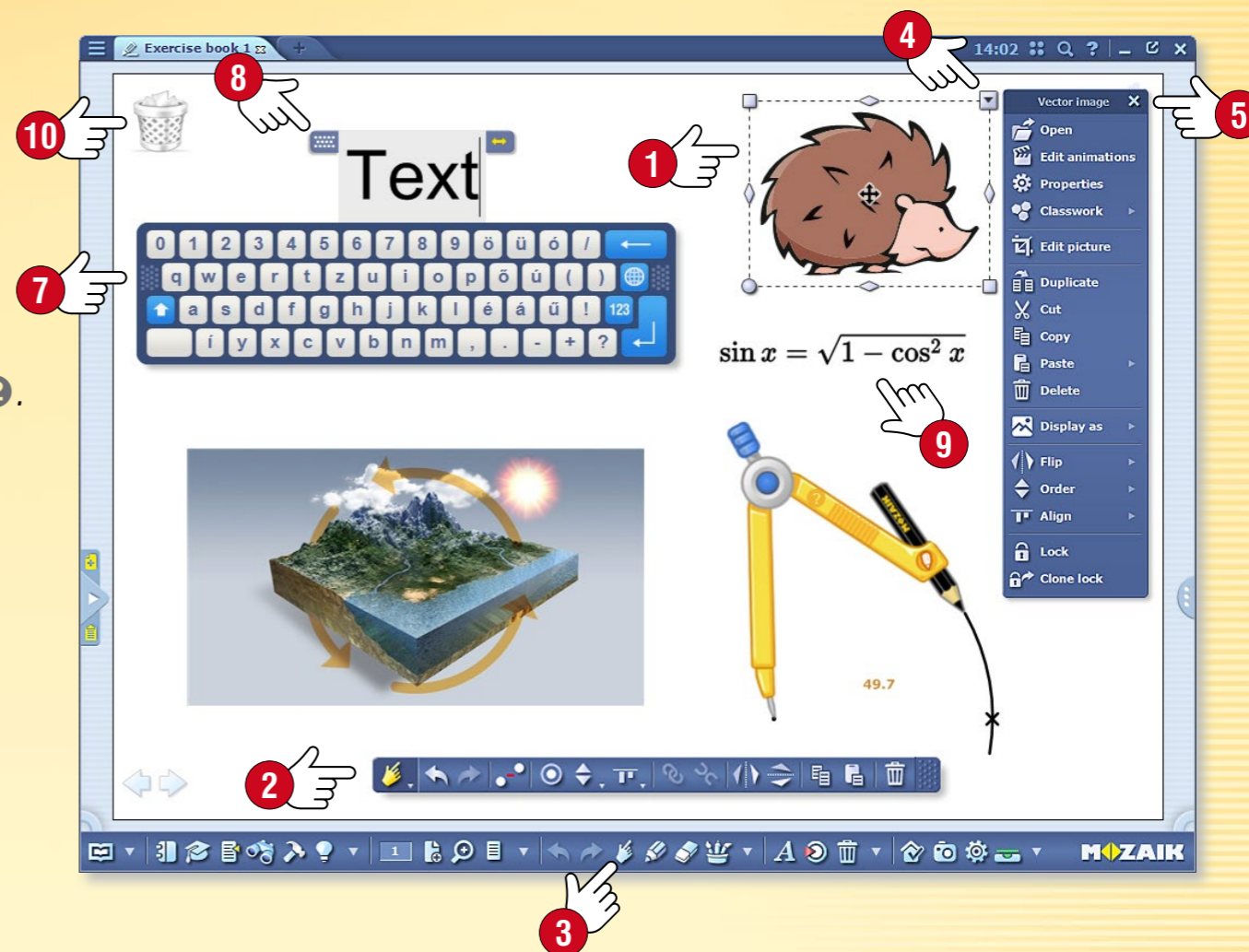
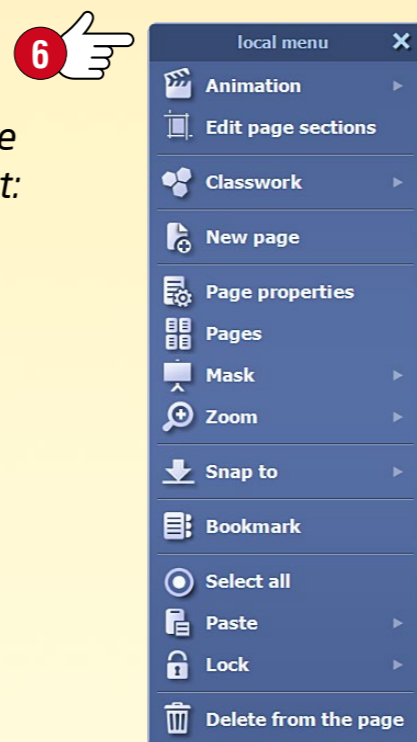
Redigering • Ved at gribe forskellige punkter i rammen kan du flytte, ændre dimensionerne på, beskære, rotere, osv. det valgte element.

Hurtigmenu • Klik på det øverste højre af rammen ④ for at åbne elementets hurtigmenu ⑤, hvor du har flere redigeringsmuligheder.

3. Hurtigmenu

Klik lang tid på et vilkårligt punkt for at åbne hurtigmenu ⑥, som gør det muligt for dig at:

- åbne værktøjslinjen for animation,
- tilføj en ny side til dit øvehæfte,
- indstille øvehæftets egenskaber,
- vise sider,
- indstille den ønskede maskering,
- zoom ind eller ud,
- vise støttelinjer,
- bogmærke sider,
- markere eller indsætte elementer,
- låse eller slette elementer.



Tips

Du kan også indtaste tekst på skærmen med tastaturet ⑦. For at aktivere eller deaktivere denne funktion skal du klikke på Tastaturikonet ⑧.

Du kan flytte redigeringsmenuen hvor som helst på skærmen eller lukke den ved at dobbeltklikke på kanten.

Du kan nemt skrive komplekse matematiske udtryk og formler ved hjælp af den indbyggede Ligningseditor ⑨.

Du kan vise ikoner for de mest almindeligt anvendte funktioner (Papirkurv, Favoritter, Galleri, Bakke ...) på mozaBook-skrivebordet ⑩.

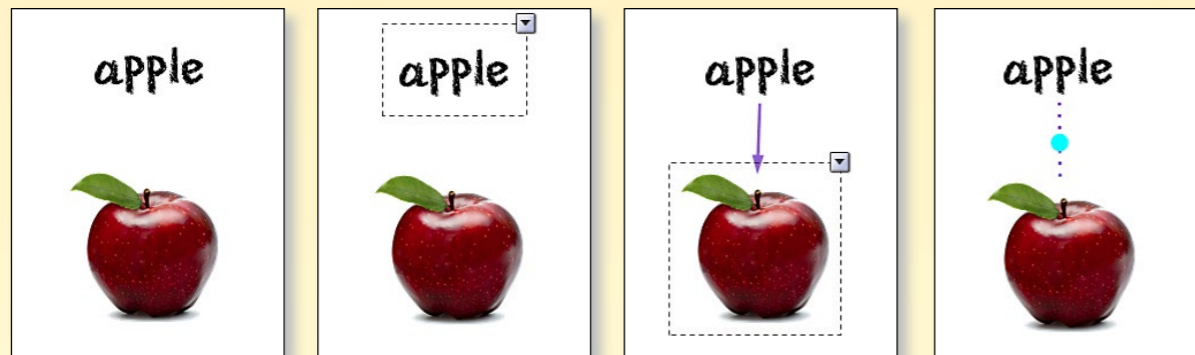
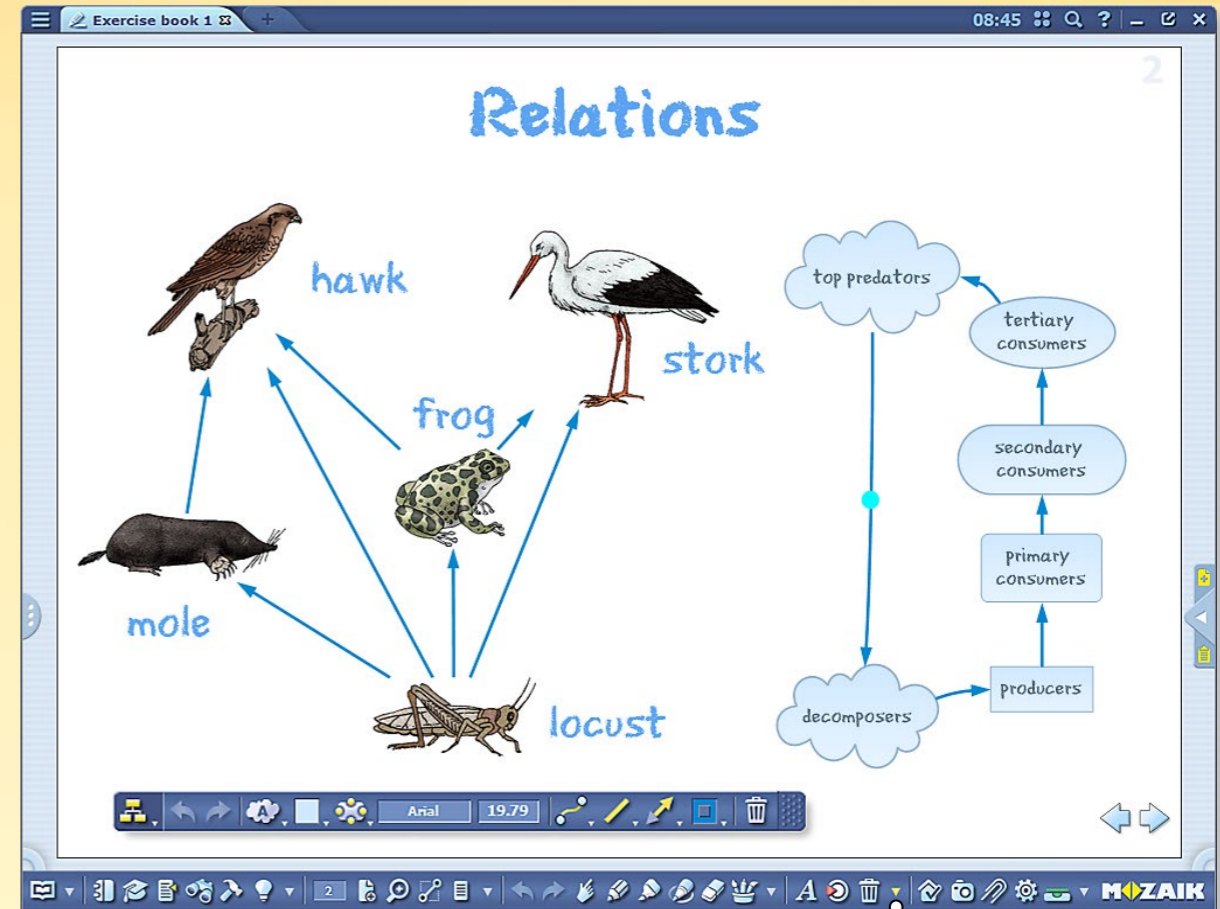
1. Find og brug relationsdiagrammet

Åbn Rediger på værktøjslinjen ① og vælg Relationsdiagram ②.


Med dette værktøj kan du forbinde objekter. Forbindelsen bevares mellem objekterne ved flytning. Brug dette tegneværktøj til at vise forbindelser og processer.


2. Forbind objekter

Hvis værktøjslinjen ③ på relationsdiagrammet er åben, vælg og klik på objekterne for at forbinde dem.

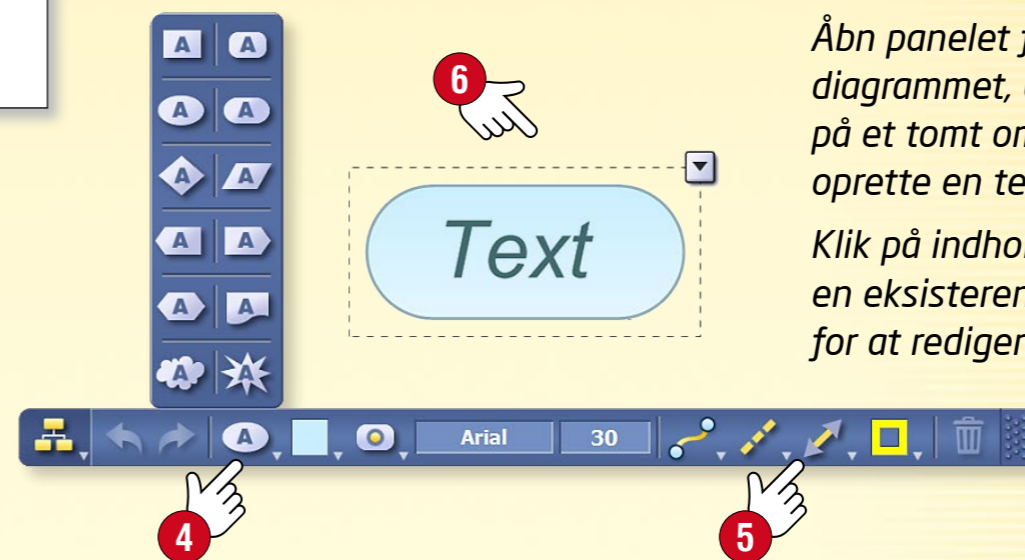


Tips

 Du kan ændre tekstboksens form på Relationsdiagrammets værktøjslinje ④.

 Brug forskellige typer linjer og pile for at illustrere relationer ⑤.

3. Opret tekstboks



Åbn panelet for relationsdiagrammet, og dobbeltklik på et tomt område for at oprette en tekstboks ⑥.

Klik på indholdet i en eksisterende tekstboks for at redigere teksten.

1. Hvor finder du animationsværktøjet?

Åbn Redigering på værktøjslinjen ① og vælg Animation i menuen ②.

2. Lav en animation

Trin 1: Brug tegneværktøjerne, som du allerede har lært, til at færdiggøre din animation: tilføj billeder, værktøjer, tekst og dine egne tegninger på din side.

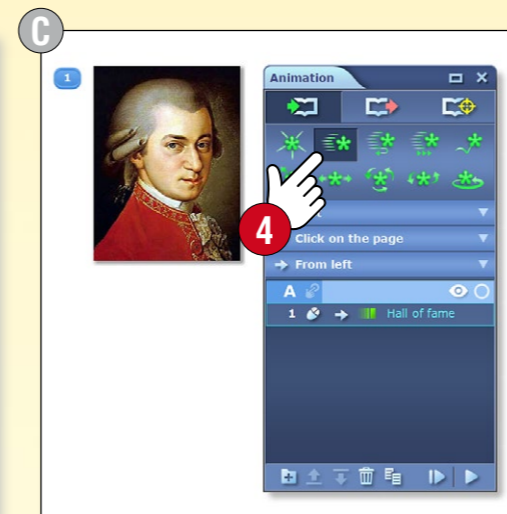
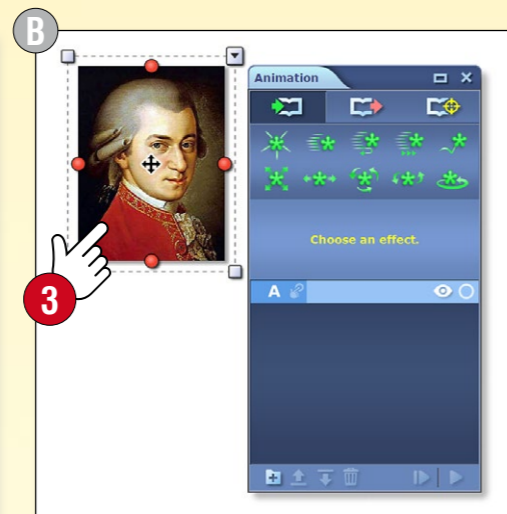
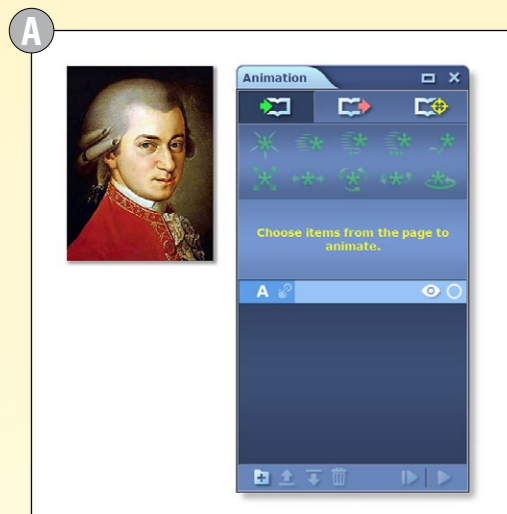
Trin 2: Klik på værktøjsikonet Animation. Fremhæv emner i din animation i den rækkefølge, du vil have dem til at vises, og indstil animationseffekter for hver af dem.

3. Animer et objekt (i dette tilfælde et billede)

A) Åbn dialogboksen "Animation" ②!

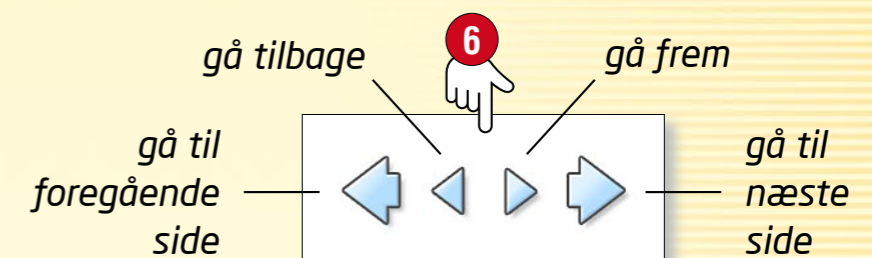
B) Klik på objektet du ønsker at animere (her et billede) ③.

C) Vælg en animationsmulighed på værktøjslinjen ④.



4. Afspil animationen

Når din animation er klar, skal du lukke vinduet Indstillinger ⑤ og afspille animationen ved hjælp af pilene i bunden af siden ⑥.



1. Find værktøjerne

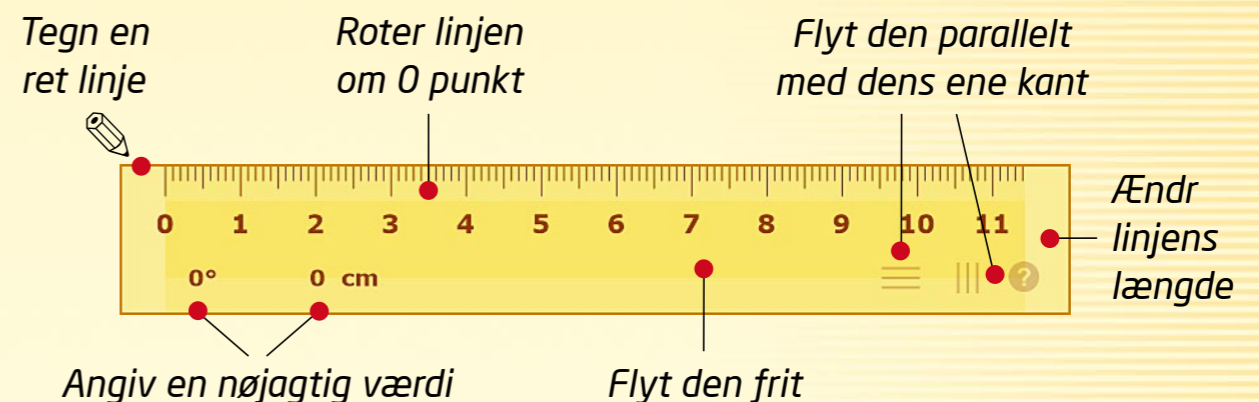
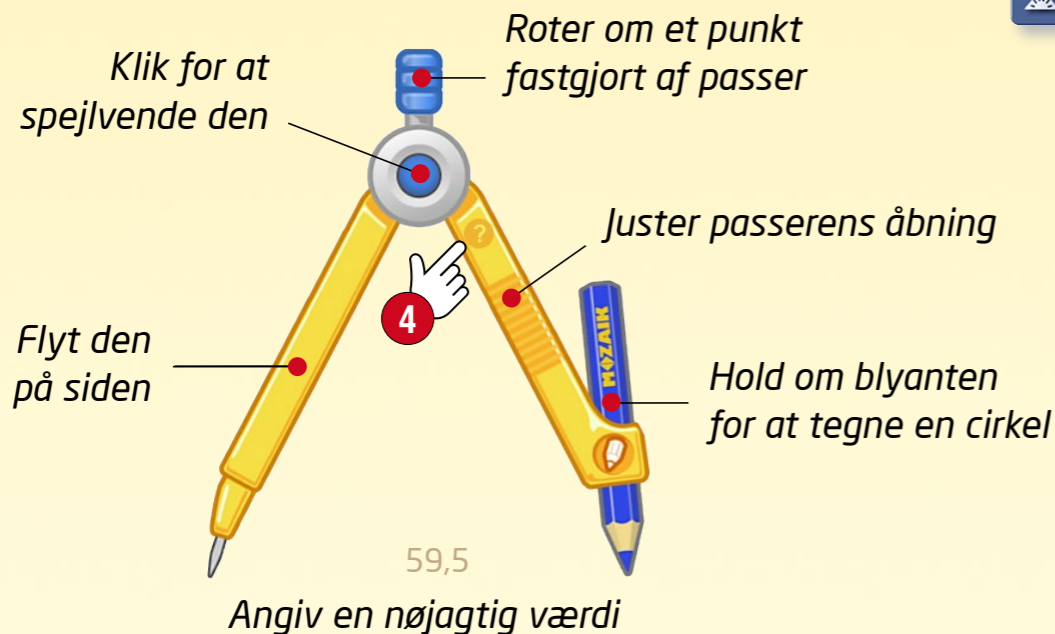
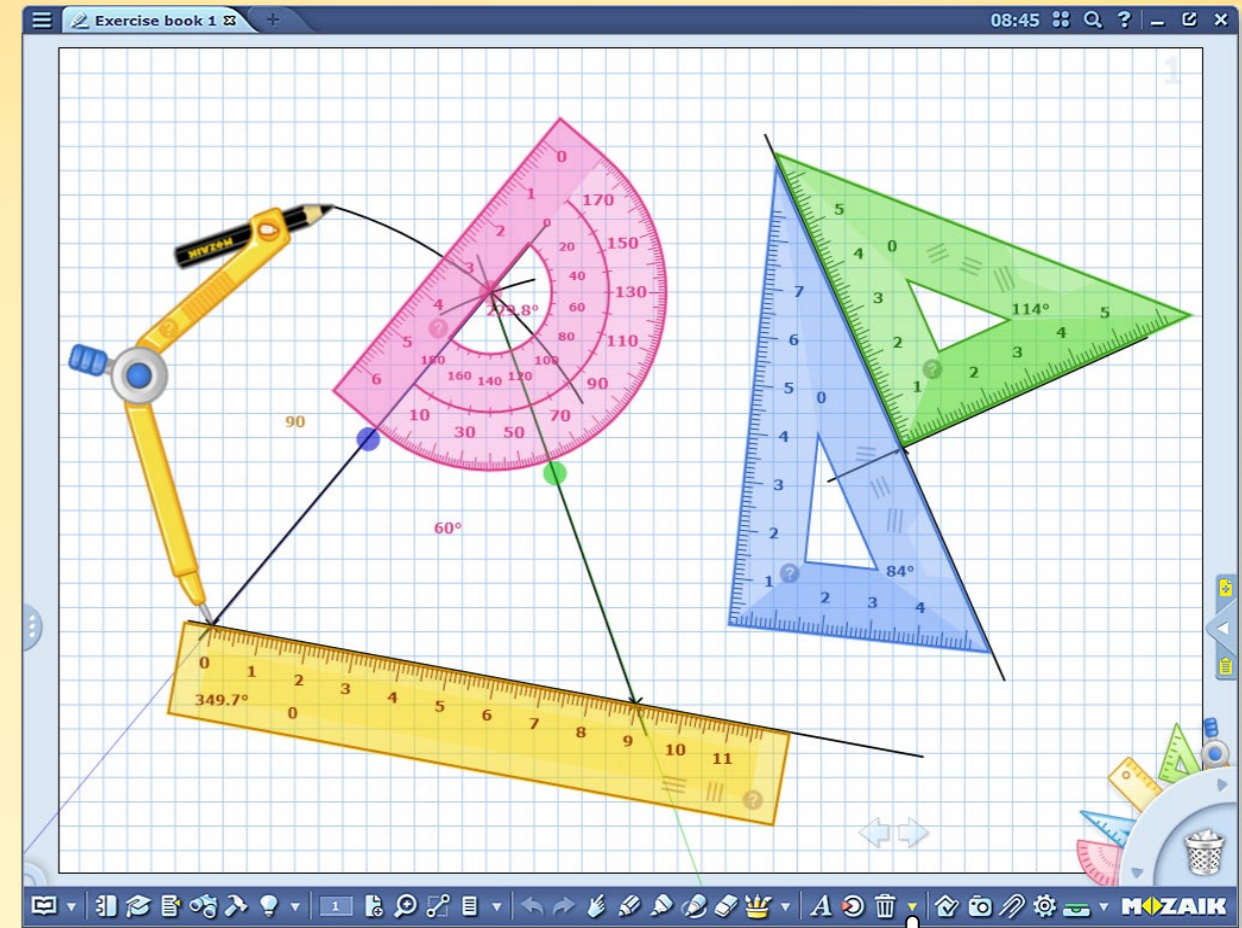
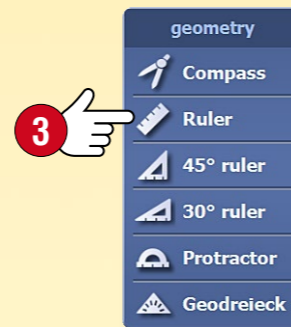
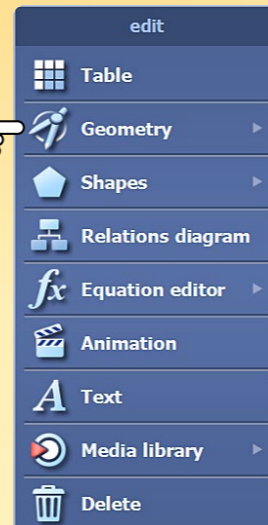
Åbn ikonet Edit på værktøjslinjen ① og vælg Geometri ② på menuen eller klik på ikonet Geometriske værktøjer i Panelhuset.

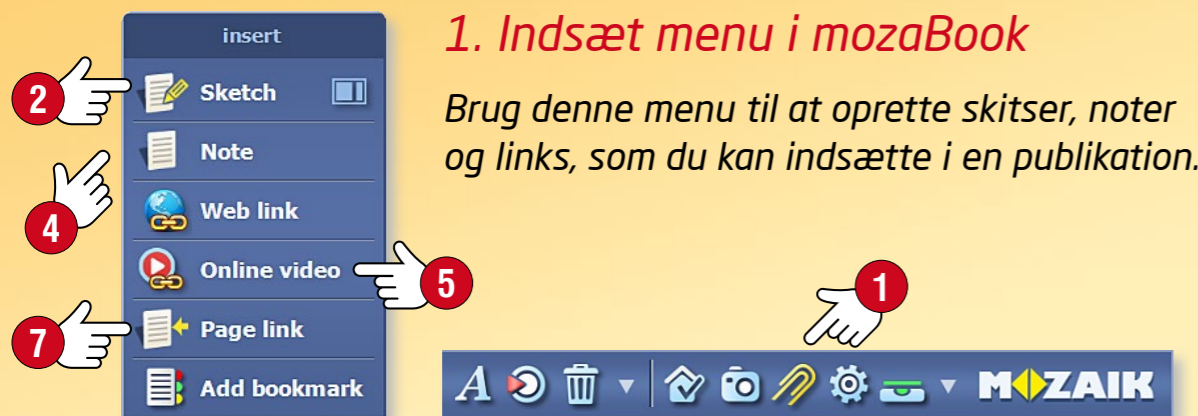
2. Brug af værktøjer

Vælg det værktøj du vil gerne bruge og klik på ikonet ③ for at vise det på siden af dit øvehæfte.

På nogle værktøjer kan du aktivere forskellige funktioner ved at holde på dem på forskellige steder. Hvis du har brug for hjælp, klik på spørgsmålstegnet ④ på værktøjet.

3. Brug af passer og lineal





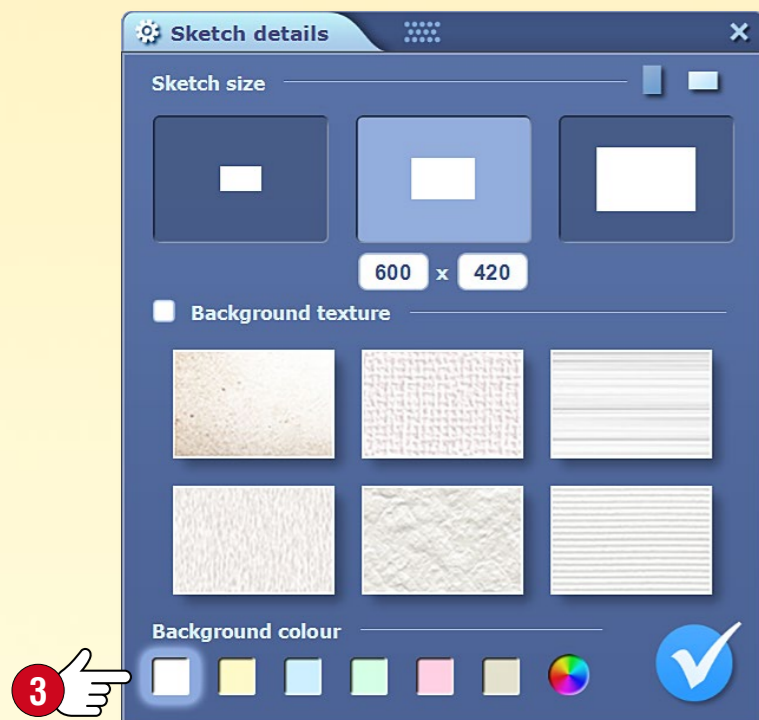
1. Indsæt menu i mozaBook

Brug denne menu til at oprette skitser, noter og links, som du kan indsætte i en publikation.

2. Skitse og notat

Vælg Skitse (2) i menuen Indsæt (1).

Når du opretter en ny skitse, skal du indstille sidestørrelse, baggrundsstruktur og baggrundsfarve (3).



På skitsesider kan du skrive, tegne, indsætte billeder fra mediebiblioteket, oprette et relationsdiagram eller en animation.

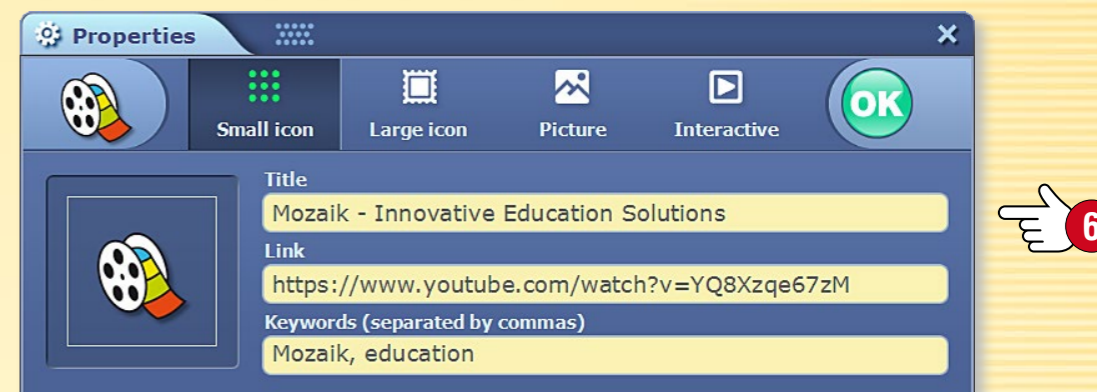
Du kan indsætte den færdige skitse i dit øvehæfte.

Hvis du kun vil indsætte en simpel tekstkommentar, skal du vælge Note (4).

3. Web-link og online video

Du kan indsætte weblinks og online videoer (5) i publikationer. Disse åbnes af den indbyggede mozaBook-browser.

Indtast en titel til linket eller videoen, og indtast den korrekte URL. Hvis du også indtaster nøgleord, kan du finde linket med mozaBook-søgefunktionen (6).



4. Sidelink

Du kan oprette et specielt link, for at gå til en bestemt side i en valgt publikation.

Gå først til den side, du vil gå til, og vælg Side-link i menuen Indsæt (7).

Gå derefter tilbage til den side, hvor du vil indsætte linket, og klik på ikonet Check for at indsætte.

5. Bogmærke

Du kan tilføje bogmærker til siderne i dine bøger og øvehæfter. Klik på fanen Bogmærke for at åbne en bestemt side.

Sådan synkroniserer du dine øvehæfter

mozaBook giver dig to muligheder, hvis du vil åbne dine øvehæfter på flere computere.

1. Du kan synkronisere dine øvehæfter med en USB-nøgle. Dette giver dig mulighed for at åbne dem uden en internetforbindelse.
2. Du kan synkronisere dine øvehæfter med din webkonto, så du kan åbne dem på enhver computer, der kører mozaBook og har en internetforbindelse.

1. Synkroniser med USB-nøgle

Klik på Synkroniser-menuen på panelet Åbn ①.

Vælg et øvehæfte ② og et drev ③ i pop op-vinduet, og klik på pilen i midten for at starte synkronisering ④.



Når du indsætter USB-nøglen i en anden computer, skal du klikke på den modsatte pil for at synkronisere øvehæftet.

2. Synkroniser med din web-konto

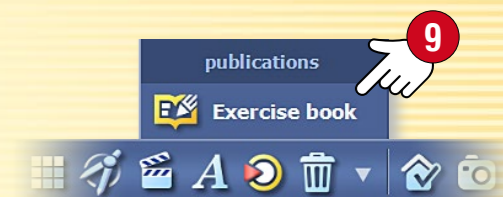
Upload • Klik på Del-menuen ⑤ og vælg Upload til mozaWeb ⑥.

Angiv, hvem der skal kunne se øvehæftet ⑦, og indtast data, der er nødvendige for fremtidige søgninger (nøgleord, emne, klassetrin og relaterede publikationer). Upload derefter dit øvehæfte til din mozaWeb-konto ⑧.



Download • Klik på Øvehæfte-menuen på panelet Mediebibliotek ⑨.

Vælg et øvehæfte, som du vil hente, fra listen over tilgængelige øvehæfter, og klik på Download.

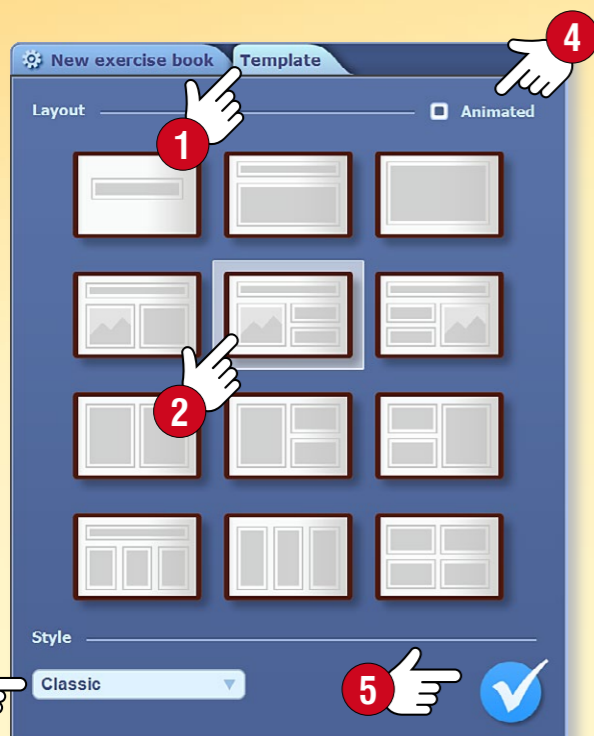


Tips

- Indstil mozaBook til automatisk at gemme alle de ændringer, du har foretaget i dine øvehæfter, til din online konto ⑩.
- Du kan også sende dine øvehæfter til dine venner via e-mail ved at vælge indstillingen Del via email ⑪.

Overskuelige, velorganiserede sider

Opret overskuelige øvehæfter og attraktive præsentationer med mozaBook animerede skabeloner. Du kan flytte rammerne på siderne i øvehæftet og ændre størrelserne som du vil.



Sådan bruger du dem!

Når du opretter et øvehæfte, skal du klikke på fanen Skabeloner ①. I pop-up-vinduet skal du vælge en skabelon ② og en stil ③ til siden i dit øvehæfte og markere afkrydsningsfeltet 'Animeret' ④.

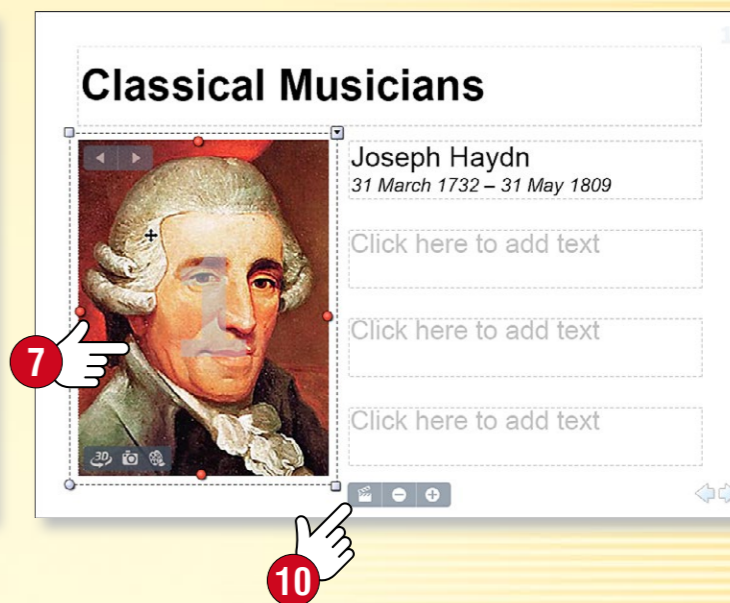
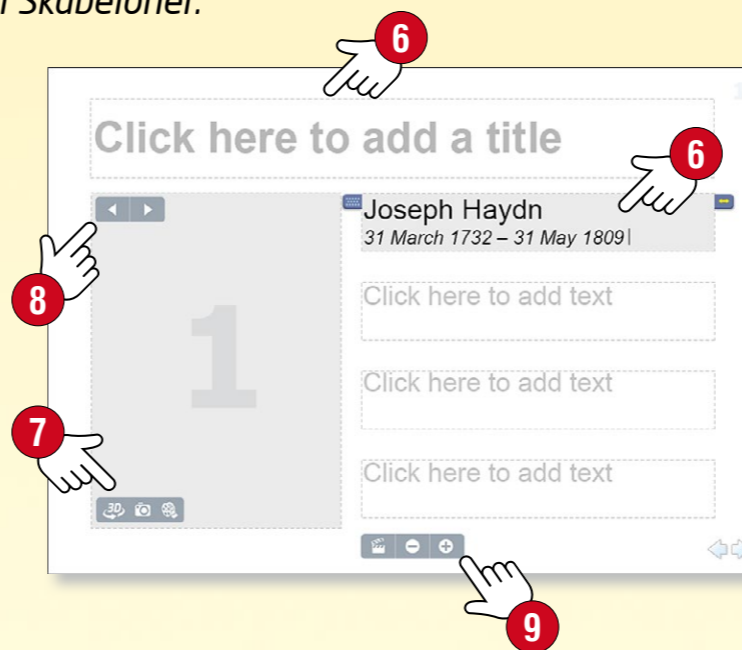
Klik på markeringen ⑤ for at gemme indstillingerne.

Hvis du allerede har et øvehæfte åbent, skal du klikke på menupunktet Side egenskaber i hurtigmenuen for at få adgang til fanen Skabeloner.



- Klik på en tekststramme og skriv noget i den ⑥.
- Træk et relateret billede, 3D eller video fra mediebiblioteket ⑦ til rammen.
- Du kan ændre billedernes størrelse ⑧, antallet af tekststrammer ⑨ og aktivere og deaktivere skabelonens animation ⑩.

Du kan vælge forskelligt medieindhold til tekststrammerne. Ved at klikke på en tekst på den færdige side kan du få vist det relaterede billede, video eller 3D.

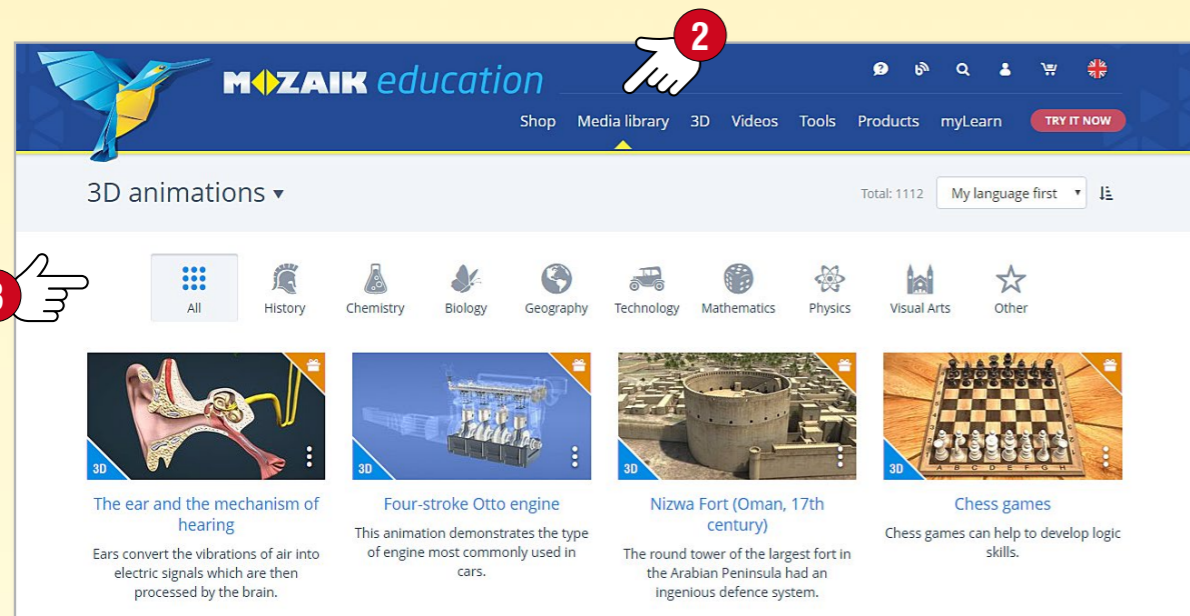


Åbn dine øvehæfter på mozaWeb

Du kan også på mozaWeb åbne de øvehæfter, du har oprettet i mozaBook og uploadet til mozaWeb ①. Som med dine digitale bøger, kan du gennemse siderne og afspille det interaktive ekstraindhold, der er indsat i øvehæfterne.

Mozaik TEACHER og Mozaik STUDENT-abonnement

- Du kan få adgang til hele indholdet i mediebiblioteket ②, som er organiseret efter emne ③ og indeholder flere tusinde elementer.
- Du kan bruge de emnebaserede værktøjer og spil.
- Du kan også bruge Opgaveeditoren til at oprette opgaveark på mozaWeb. Du kan give dem som lektier til eleverne, der også kan løse opgaverne på mozaWeb.
- Dine øvehæfter kan åbnes på flere computere samtidig i realtid, så I kan arbejde med dem og redigere dem i fællesskab ④ og endda skrive beskeder til hinanden (samarbejdstilstand).



Hvor kan du finde øvehæfterne?

Log ind på mozaWeb med dit brugernavn og adgangskode til den mozaWeb online brugerkonto, du bruger i mozaBook.

Vælg 'Øvehæfte' ⑤ i menuen Mediebibliotek for at se de mozaBook-øvehæfter, du har adgang til. Filtre resultaterne efter emne, eller indtast et nøgleord. Klik på det øvehæfte, du har valgt, for at åbne det.

- 3D animations
- Videos
- Images
- Sounds
- Worksheets
- Exercise book
- Tools & Games



1. Søg tekst i publikationer

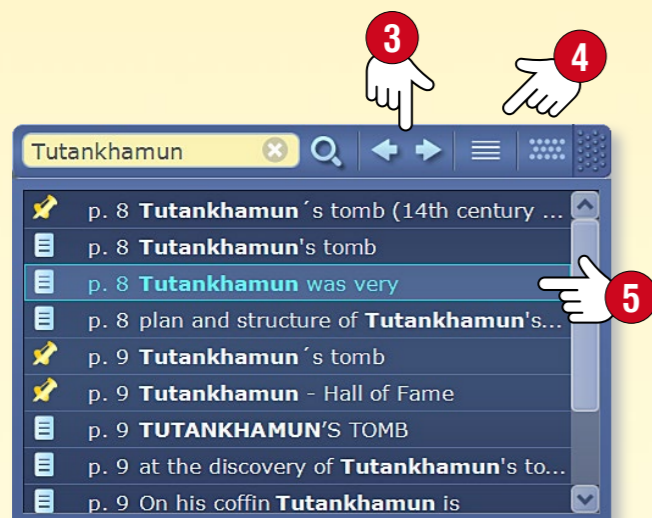
Vælg søg ikonet ① på værktøjslinjen.



Du kan søge efter en tekst ② i den aktive publikation i pop op-menuen. Resultater fremhæves.

Hvis der er mere end et resultat, kan du navigere gennem listen med pilene ③. Du kan også se alle resultaterne i en rulleliste ④.

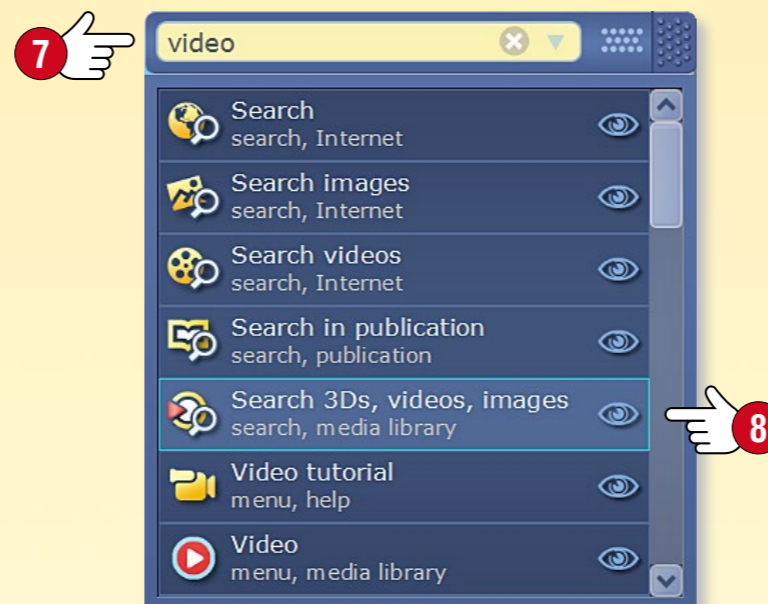
Hvis du klikker på et emne på listen ⑤, fører mozaBook dig til den aktuelle side i publikationen.



2. Find funktioner og værktøjer i mozaBook

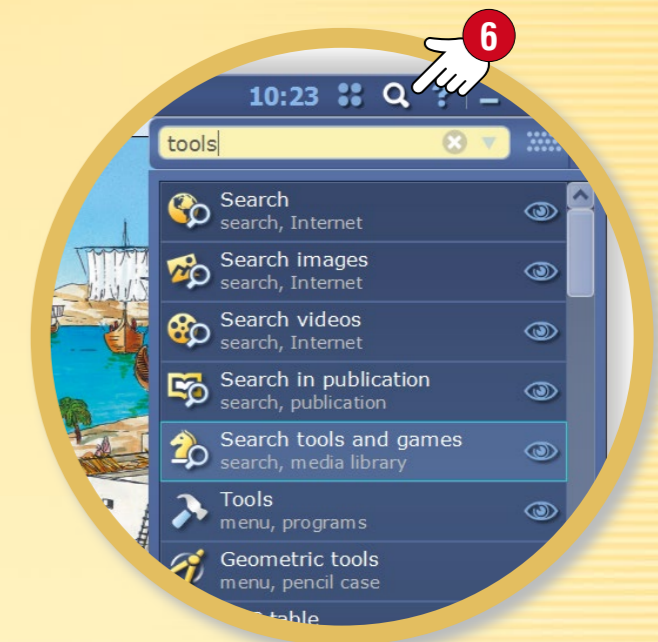
Vælg ikonet forstørrelsesglas ⑥ i overskriften på hovedvinduet. Indtast dit søgeord ⑦ i panelet, der åbnes.

Liste over resultater viser de funktioner, værktøjer og publikationer, der findes i mozaBook, som søgemaskinen fandt for det givne nøgleord.

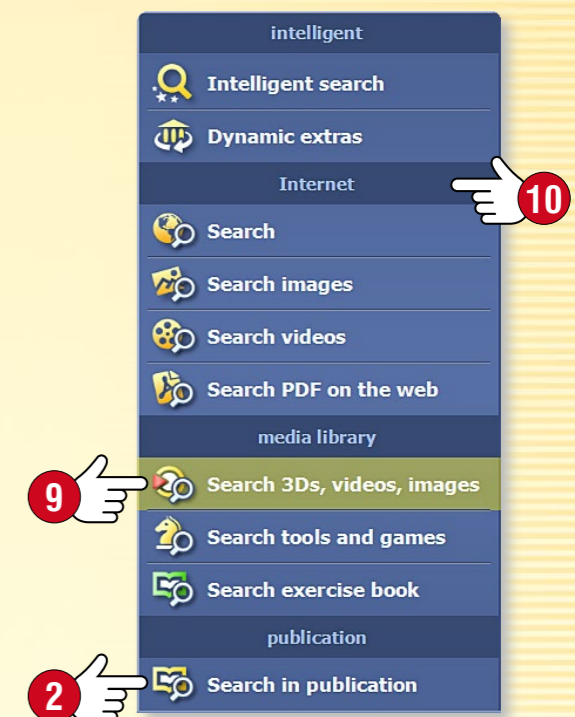


Hvis du klikker på ikonet Øje ⑧ ved siden af nogle af resultaterne, vil mozaBook vise dig den nemmeste måde at finde den bestemte funktion eller værktøj i menusystemet ⑨.

Hvis du klikker på et element, starter mozaBook funktionen eller værktøjet, eller åbner publikationen.




Tip • Brug panelet Søg til at søge på Internettet uden at forlade selve programmet ⑩.




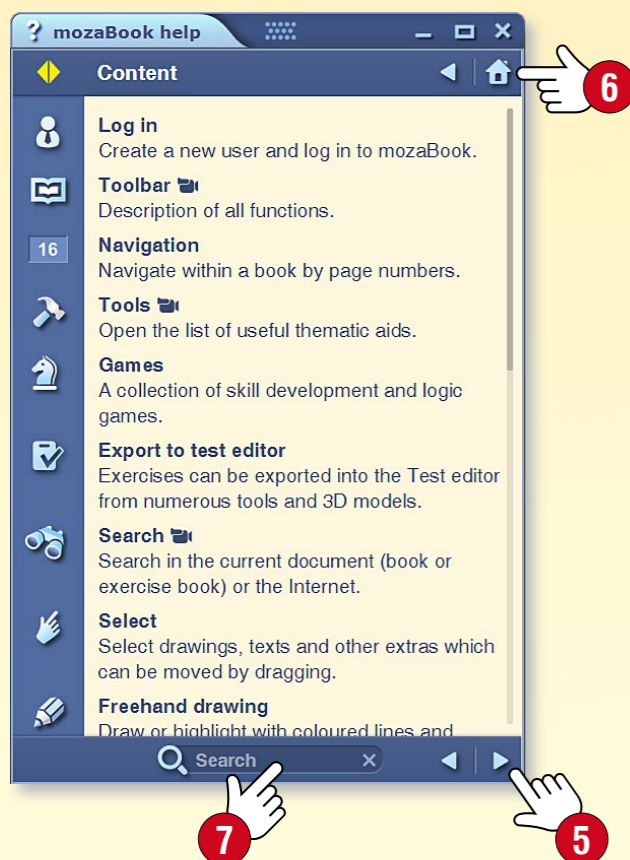
1. Hvor kan du finde hjælp?

Du finder generel support til alle funktioner i mozaBook Hjælp ved at klikke på spørgsmålstegnet 1 øverst til højre på rammen.

Få direkte support til nogle værktøjer ved at klikke på spørgsmålstegnet 2 i vindueshovedet. Du finder også andre funktioner der.

 Åbner mozaBook Hjælp 3.

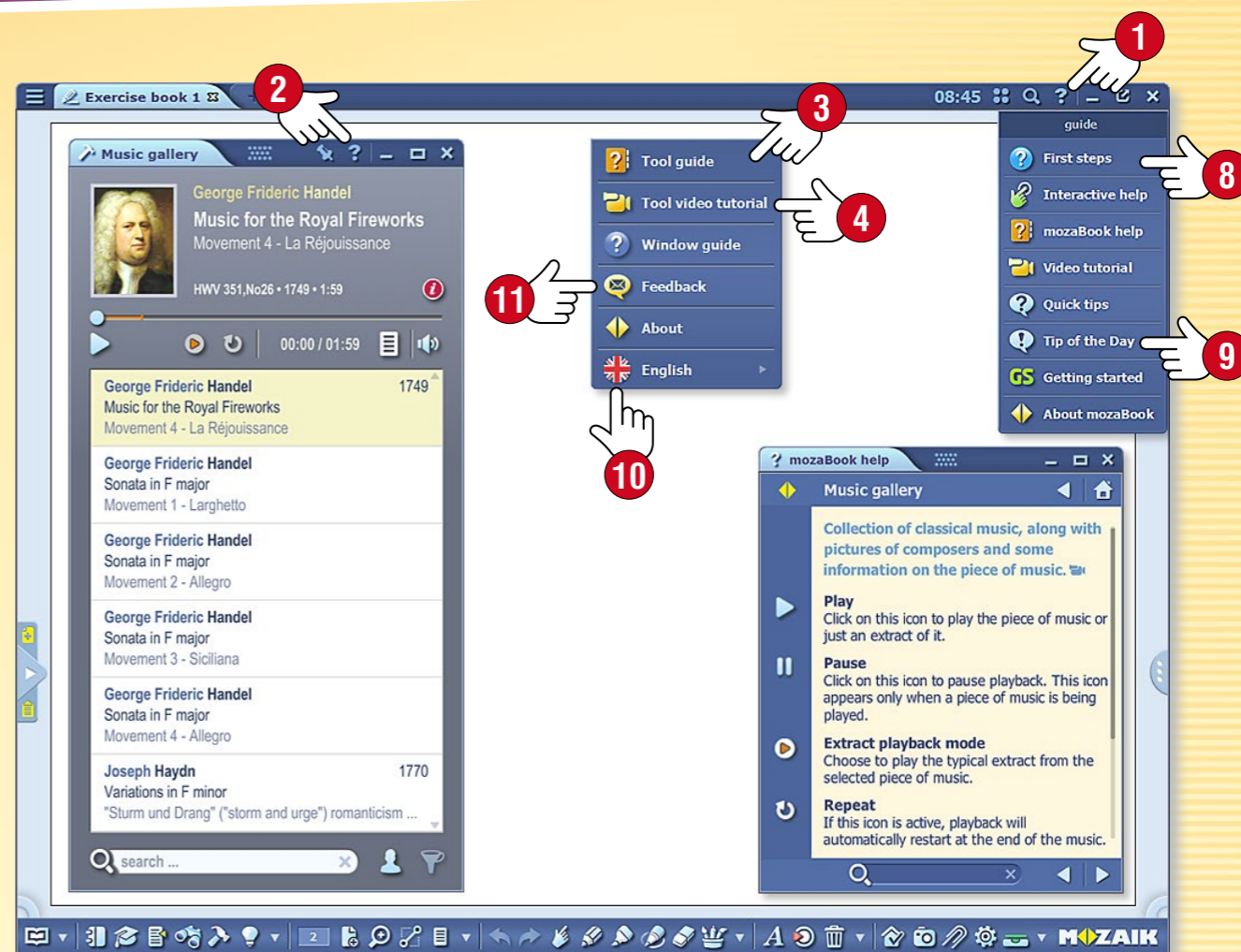
 Åbner instruktionsvideoen, som hjælper dig med at lære, hvordan du bruger mozaBook og dets indbyggede værktøjer 4.







2. Søg

mozaBook Hjælp er grupperet efter emner. Du kan rulle frem og tilbage mellem emner 5 eller vende tilbage til standardvisningen 6.

Søgefeltet nederst på hjælpesiden hjælper dig også med at finde den hjælp, du har brug for 7.



Tips

-  Du kan lære de mest anvendte funktioner i mozaBook at kende i menuen Første trin 8.
-  Få tips og anbefalinger til brug af programmet 9.
-  Hvis Multilang-versionen af mozaBook er installeret på din computer, kan du også ændre sproget på værktøjet 10.
-  Du kan også sende et feedback 11 om værktøjet.

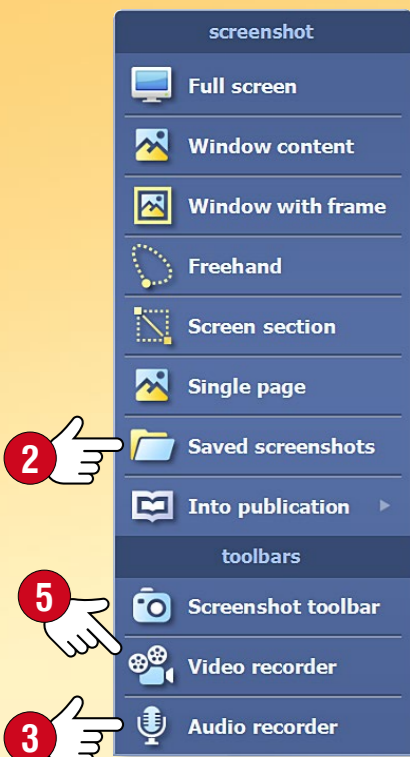
1. Hvad er multimedieoptager og hvor kan jeg finde den?

Med denne funktion kan du gemme skærbilleder, optage lyd og skærmvideoer. Du kan starte applikationen fra værktøjslinjen ved at trykke på ikonet Gem billede ①.



2. Gem skærbilleder

Vælg, hvordan du vil gemme skærbillede, fra menuen, og vælg området som det næste trin. Du kan når som helst indsætte disse billeder i dine publikationer fra mappen Gemte billeder ②.

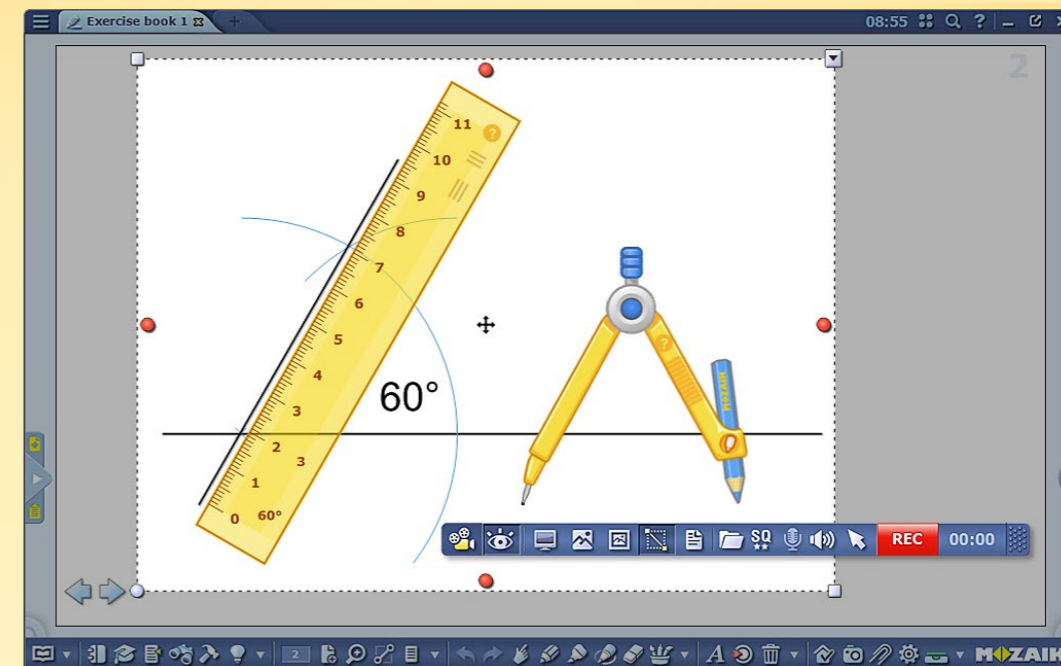
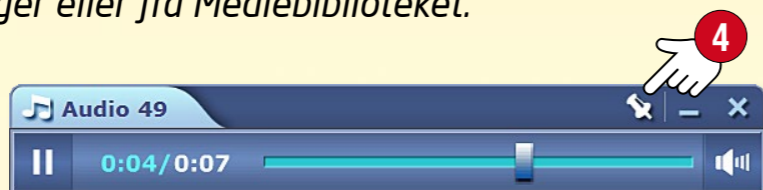


3. Lav lydoptagelse

Hvis din computer har en mikrofon, kan du optage lyd med mozaBook-lydoptageren. Vælg menuen Lydoptager ③. Klik på REC-knappen for at starte optagelsen.

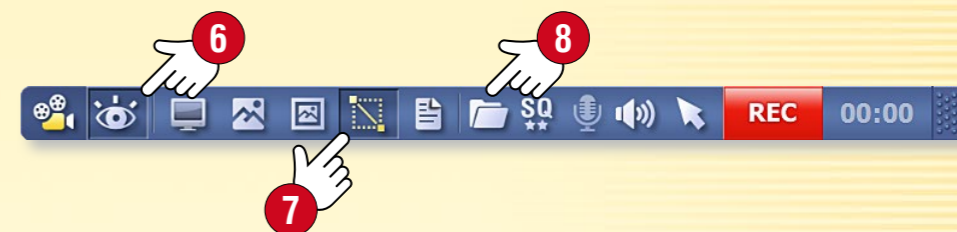


Når optagelsen er stoppet, starter afspilningen automatisk. Du kan indsætte optagelsen i din publikation ④ eller få adgang til den senere fra mappen på panelet Lydoptager eller fra Mediebiblioteket.



4. Opret screencasts

Brug videooptageren til at registrere, hvad der sker på din computerskærm. Hvis din computer har en mikrofon, kan du også optage lyd. Vælg menuen Videooptager ⑤.



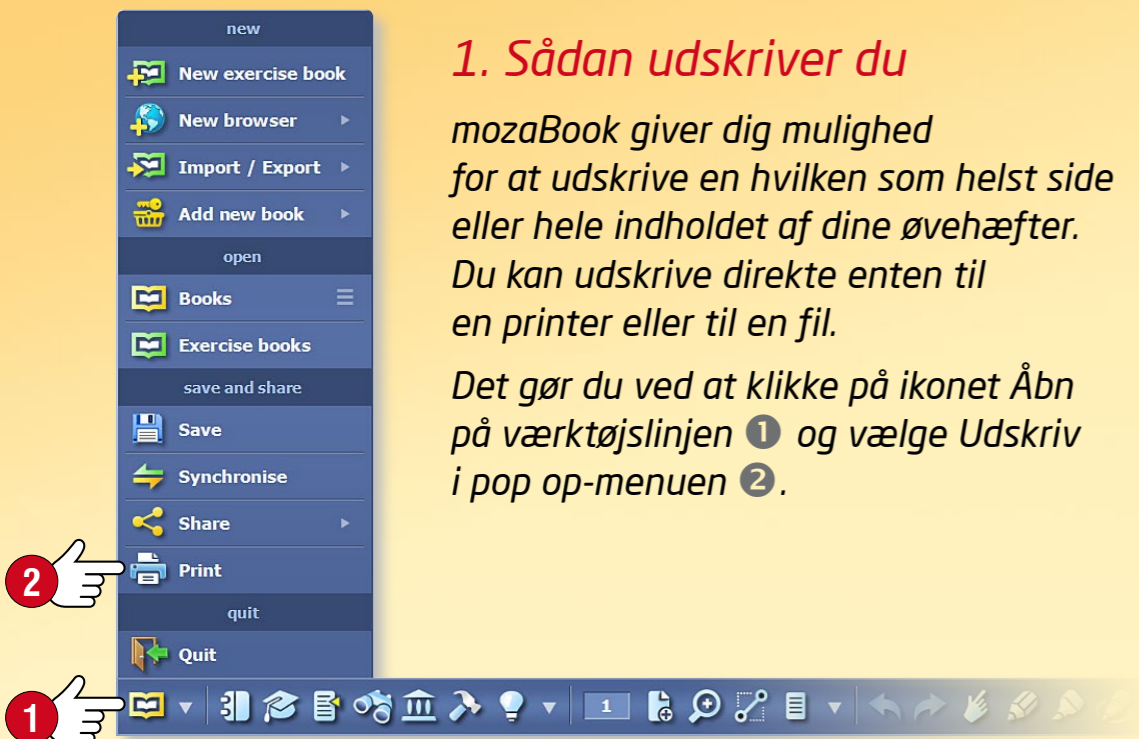
Klik på Skjul mozaBook-ikonet ⑥ for at skifte mellem optagelse af mozaBook eller et andet program, der kører på din computer. Du kan også indstille, om du vil optage hele skærmen eller kun en del af den ⑦.

Du kan få adgang til det indspillede multimedieindhold i Mediebiblioteket og direkte i indspilningspanelet ⑧.

1. Sådan udskriver du

mozaBook giver dig mulighed for at udskrive en hvilken som helst side eller hele indholdet af dine øvehæfter. Du kan udskrive direkte enten til en printer eller til en fil.

Det gør du ved at klikke på ikonet Åbn på værktøjslinjen ① og vælge Udskriv i pop op-menuen ②.

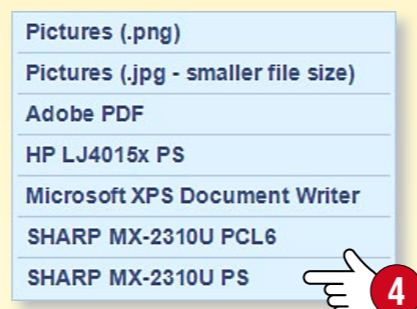


2. Udskriv direkte til en printer

Hvis du har en printer tilsluttet din computer, skal du først vælge printeren ved at klikke på navnet ④ i rullelisten ③.

Afhængigt af din printermodel skal du indstille følgende indstillinger:

- Vælg sider, der skal udskrives ⑤.
- Vælg papirstørrelse ⑥ og indstil margener ⑦.
- Vælg antal sider, der skal udskrives på et ark ⑧.
- Indstil til at udskrive i farve eller gråskala.
- Indstil til at udskrive enkelt-sidedt eller dobbeltsidet.
- Indstil hvilke elementer i dit øvehæfte (ikoner, sidetal, kant, linjer og / eller baggrund), du vil synliggøre på udskrivning ⑨.



3. Udskriv til fil

Når du udskriver til fil, kan du vælge, hvilket filformat du vil oprette (png, jpg, pdf eller Microsoft XPS). Du kan indsætte denne fil i din publikation eller udskrive den senere.



Tip

Vinduet Vis udskrift ⑩ i menuen Udskriv giver dig mulighed for at se, hvordan den udskrevne version ser ud i henhold til dine indstillinger.

1. Hvad kan du bruge den til og hvornår?

Funktionen mozaBook-håndskriftsgenkendelse giver dig mulighed for at skrive i hånden i stedet for at bruge skærmtastaturet til at indtaste tekst på den interaktive tavle.

2. Systemkrav

mozaBook-håndskriftsgenkendelse understøttes af Windows 7 og nyere versioner.

De sprog, som håndskriftsgenkendelse er tilgængelig på, afhænger af de sprogpakker, der er installeret på din computer ①.

3. Sådan bruger du funktionen

Klik på ikonet Frihåndstegning på værktøjslinjen ②, og skriv noget på tavlen ③.

Marker det, du har skrevet, og vælg Genkendelse ⑤ i hurtigmenuen til objektet ④.

Dette viser en liste over alternativer til teksten ⑥.

Ved at klikke på det rigtige alternativ konverterer mozaBook din håndskrift til indtastet tekst ⑦ og behandler det som et tekstobjekt.



4. Søg ved hjælp af håndskriftsgenkendelse

Vælg Håndskrevet tekst i lokalmenuen, og vælg derefter Søg ⑧ i hurtigmenuen. Du vil se en liste over alternativer til teksten.

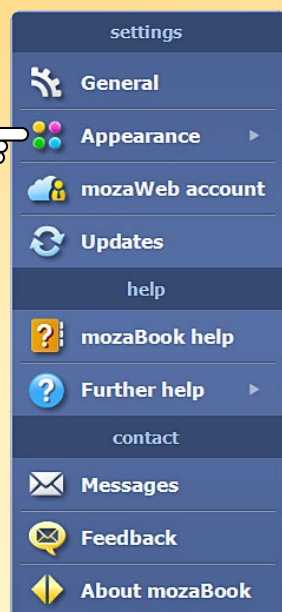
Vælg den tekst, du vil søge efter fra denne liste ⑨.

Du kan søge på Internettet, i galleriet og i den åbne publikation ⑩.

Du kan også starte din søgning ved at trække håndskriften direkte til den indbyggede søgefunktion i mozaBook. Når du gør det, foregår genkendelse af håndskrift automatisk, og softwaren starter søgningen på grundlag af det tekstalternativ, den genkender.

Bred vifte af indstillinger

Du kan tilpasse brugergrænsefladen i mozaBook så den passer bedst til din daglige arbejdsgang.



1. Skrivebordsikoner

Du kan placere ikoner for ofte anvendte funktioner (Papirkurv, Favoritter, Panelhus, Mediebibliotek) hvor som helst på skærmen og starte dem derfra 1.

Klik på ikonet Indstillinger 2 på værktøjslinjen, og vælg Skrivebordsikoner i menuen Udseende 3.

Klik på ikonerne 4, du vil have vist på skrivebordet.

Du finder også menuen Skrivebordsikoner i hovedvinduet 5, og du kan aktivere eller deaktivere de ikoner, der vises på skrivebordet.

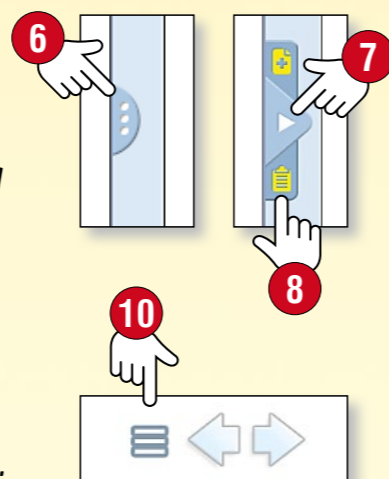


2. Sidepanel og fuld skærm

Der er to små faner i højre og venstre kant af bordet 6. Klik på dem for at åbne sidepanelet 7, en skitseside 8 eller for at oprette et nyt øvehæfte.

Sidepanelet er også designet til hurtig adgang på tavlen under præsentationer. Brug den lille trekant til at lukke menuen.

Du kan også skifte til fuldskærm 9. Du kan derefter få adgang til menuen ved at trykke på ikonet ved siden af navigationspilene eller vende tilbage til det normale skærbillede 10.

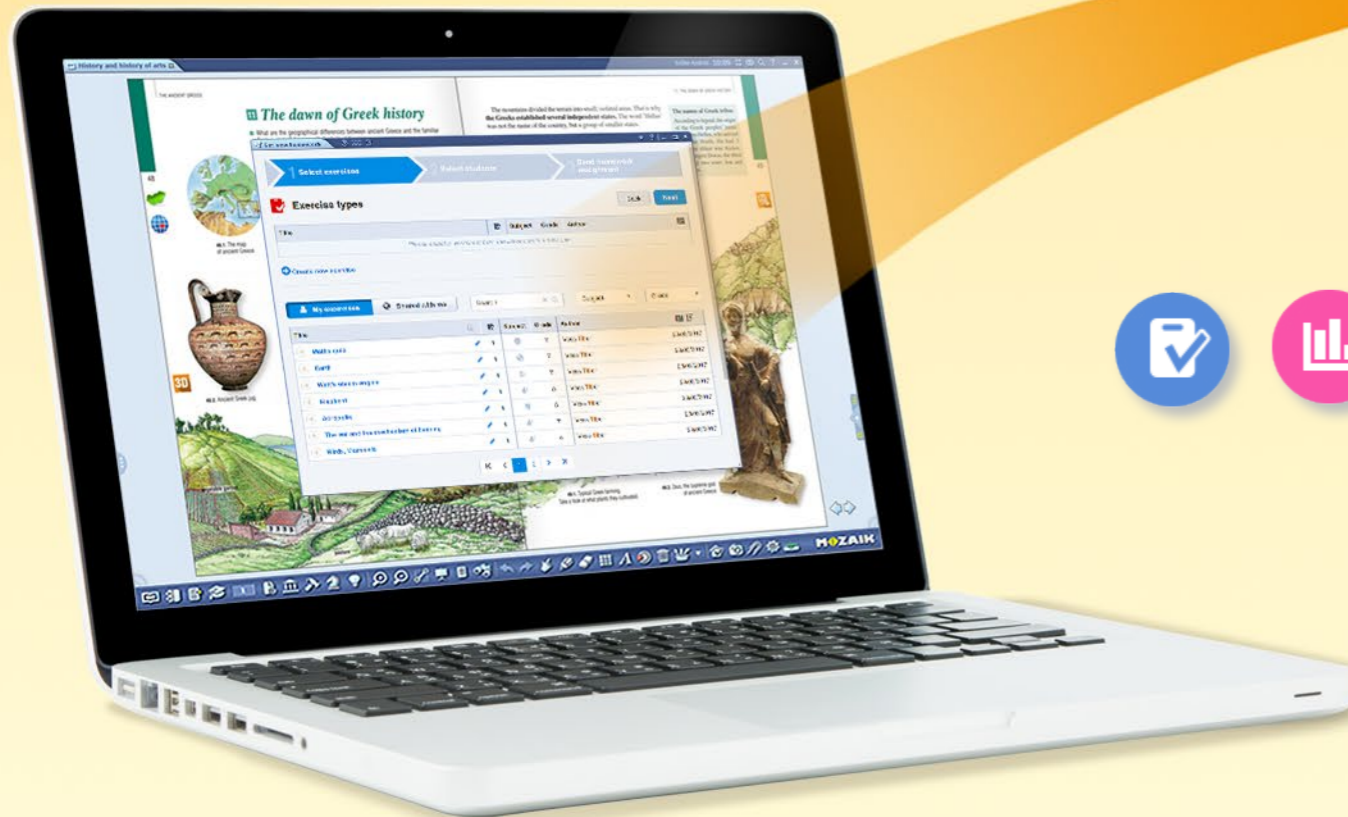


3. Indstillinger menu 11

- Vis - menu, værktøjslinje, sidepanel, vis panelhus, menuposition, vend blade, header, baggrund, indstil størrelse og type på knapper, ikoner; skalering af vindue.
- Operation - publikationer, anvendelse af ekstramaterialer på mozaWeb, browser, gem.
- Mus og berøring - indstil mus og whiteboard.
- Skrivebordsikoner - aktiver og deaktiver skrivebordsikoner.
- Sprog - indstil sprog og tastatur i mozaBook .
- mozaBook login - vælg login type, at ændre brugernavn eller adgangskode, rettigheder.
- mozaWeb-konto - log ind for at få adgang til indholdet på mozaWeb.
- System - mozaBook filhåndtering, gem, historik.

Lektier på en ny måde

Du kan sende opgaverne, der er oprettet med Opgaveeditoren, som lektier. Med mozaBook kan du registrere og administrere de opgaver, du har sendt til de klasser, du underviser, grupper eller enkelte elever. Så der bliver ikke glemt flere lektier derhjemme.



Programmet informerer eleverne i en e-mail om lektierne, om emnet og fristen for tilbagesendelse.



Eleverne kan åbne lektierne ved at klikke på linket Lektier i meddelelses-e-mailen og løse opgaverne online.

Hvilke fordele tilbyder dette system?

- Programmet registrerer de opgaver, der er blevet givet og indsendt, så du nemt kan evaluere og holde styr på dem.
- Programmet kontrollerer automatisk svarene og opretter statistikker om resultaterne, hvilket gør det nemt at evaluere og sammenligne elevernes resultater.
- Opgaverne kan løses online med enhver internetbrowser.

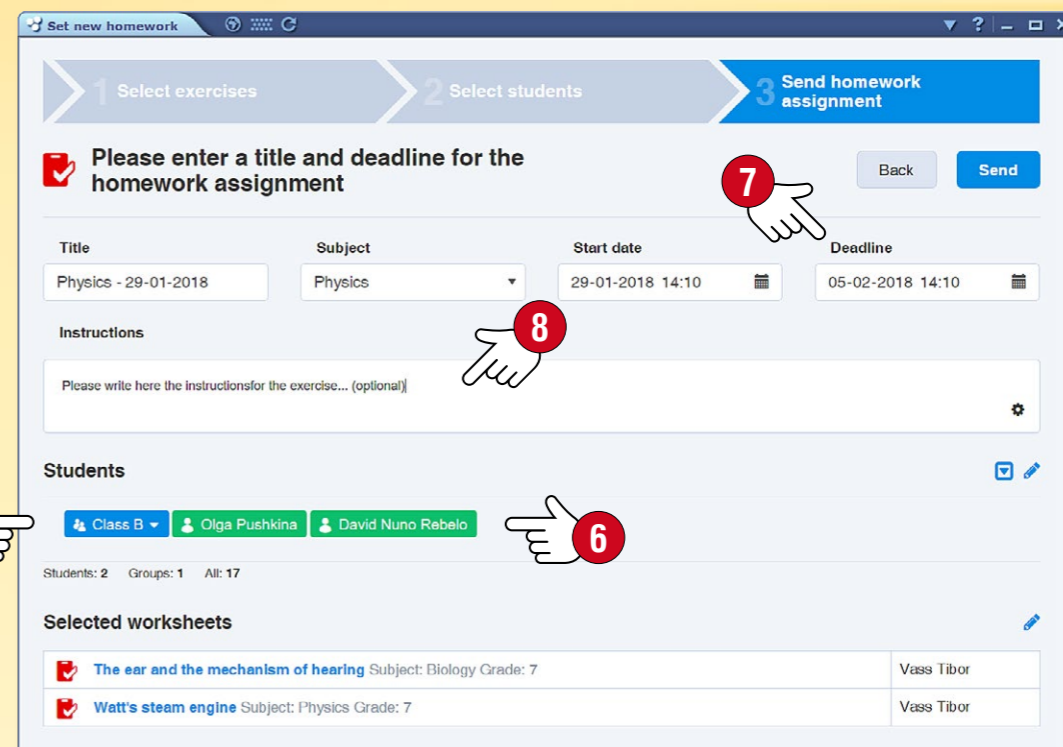
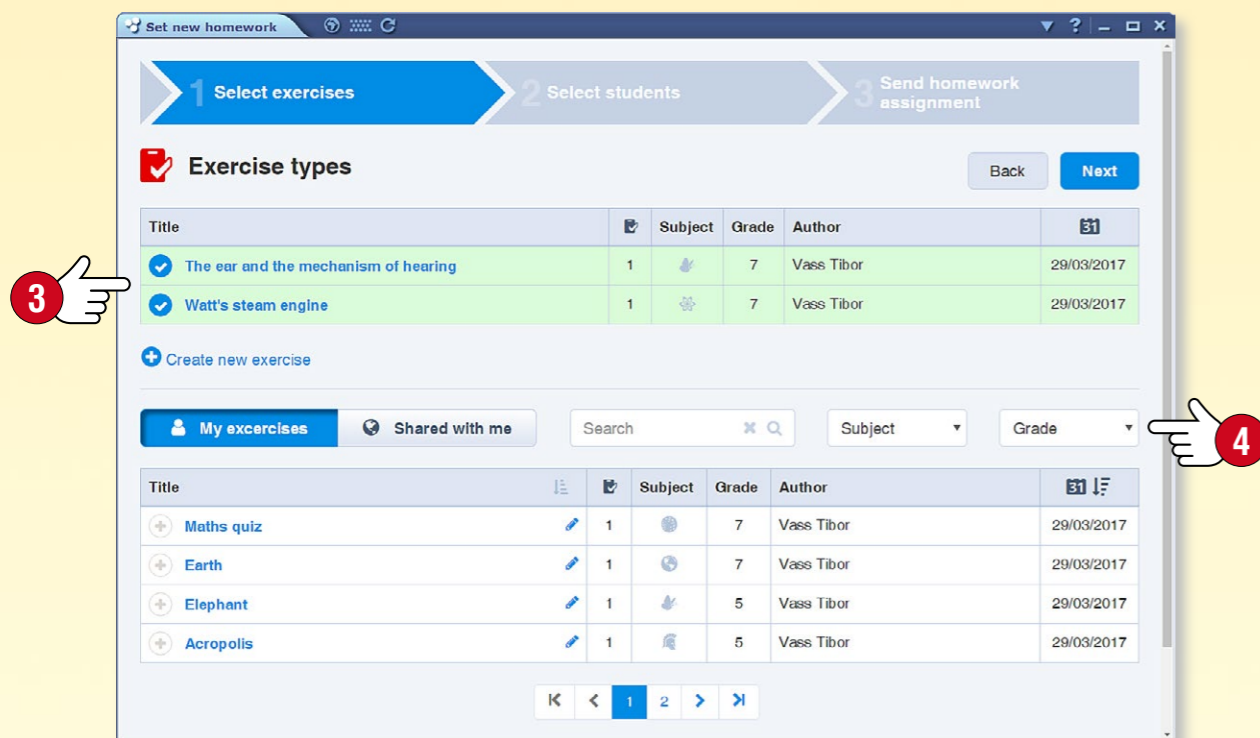
Sådan giver du lektier for

mozaBook giver mulighed for at vælge opgaveark, der tidligere er blevet uploadet til mozaWeb, og give dem som lektier for en valgt gruppe.



Klik på ikonet Lektier 1 på værktøjslinjen og vælg Giv nye lektier for 2.

Du kan justere lektieindstillingerne i pop op-vinduet.



Indstillinger

- Vælg en opgave eller et opgaveark 3. Filtrering efter emne og klasse hjælper dig med at navigere mellem de opgaver, der er blevet uploadet og stillet til rådighed for dig 4.
- Hvem vil du give lektier for til? Vælg en gruppe 5, eller vælg individuelle modtagere 6.
- Indtast den disponible tid til at løse opgaverne 7.
- Om nødvendigt kan du tilføje ekstra instruktioner til opgaverne 8.

Tip • YDu har muligheden for at administrere grupper på mozaWeb-plattformen og gennemgå data om lektier, der er givet og løst. Disse funktioner er også direkte tilgængelige på Lektier-panelet i mozaBook 9.

Upload opgaveark til mozaWeb

Du kan uploade de opgaver og opgaveark, du har oprettet i mozaBook Opgaveeditoren til mozaWeb, gøre dem tilgængelige for andre, eller give dem som lektier.

For at uploade en opgave skal du klikke på ikonet, der er indsat i publikationen, og vælge Upload til mozaWeb i hurtigmenuen ①.

I pop-up vinduet

- giv opgaven et navn ②
- indtast søgeord, der skal søges efter ③
- vælg et emne, klassetrin og relateret publikation og ④
- angiv sværhedsgrad ⑤.

Før du uploader, skal du beslutte og angive, hvilke grupper du vil gøre dine opgaver tilgængelige for på mozaWeb ⑥.

Title	Subject	Grade	Author	
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Tip

Hvis du gerne vil bruge en opgave, der er indsat i en publikation og give den som lektier med det samme, kan du gøre det med et enkelt trin.

- På værktøjslinjen under Lektier skal du vælge menuen Giv nye lektier, der er præsenteret tidligere.
- Træk ikonet for de opgaver, du har valgt, direkte til pop op-vinduet ⑦.
- Når du har foretaget de ovenfor beskrevne indstillinger, skal du give lektierne for til den gruppe, du har valgt.

På flere computere samtidigt

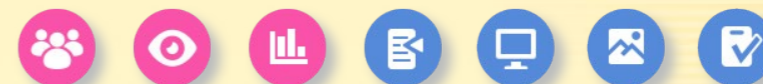
Hvis eleverne bruger pc'er eller tablets i klassen, kan de oprette forbindelse til mozaBook-programmet, der kører på lærerens computer eller på den interaktive tavle.

På denne måde kan eleverne bruge deres egne enheder til at løse opgaver eller åbne og afspille digitalt indhold sendt til dem.

Dette kan gøre gruppearbejdet endnu mere spændende og effektivt.



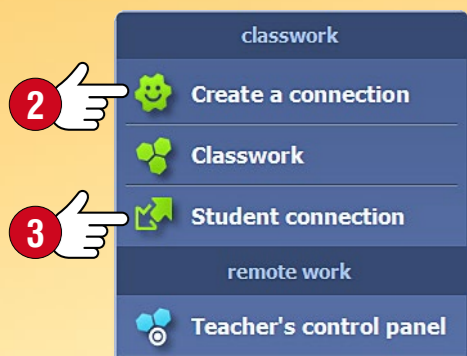
Individuelt tilpassede opgaver, selvstændigt og gruppearbejde, målrettet brug af IT værktøjer.



Læreren kan ...

- sende billeder, figurer og øvehæfter til elevernes enheder
- uddele individuelle- og gruppeopgaver
- organisere, styre, overvåge elevgruppernes arbejde
- følge med i opgaveløsninger
- se de indsendte og automatisk vurderede resultater
- få statistikker om resultaterne

Hvordan kan man være med i klassearbejdet?



Klik på Lektie-ikonet på værktøjslinjen 1, vælg Opret forbindelse på menuen 2.

Opret forbindelse og start klassearbejdet.



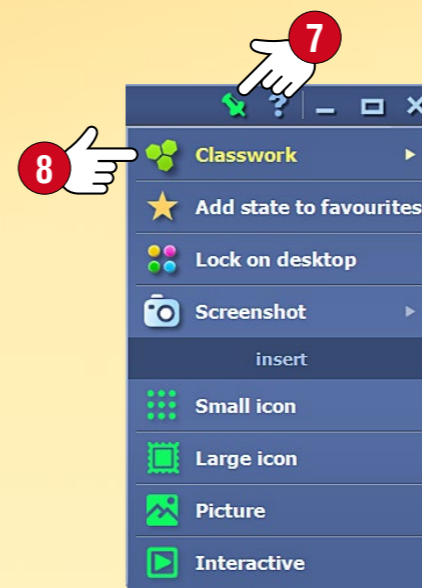
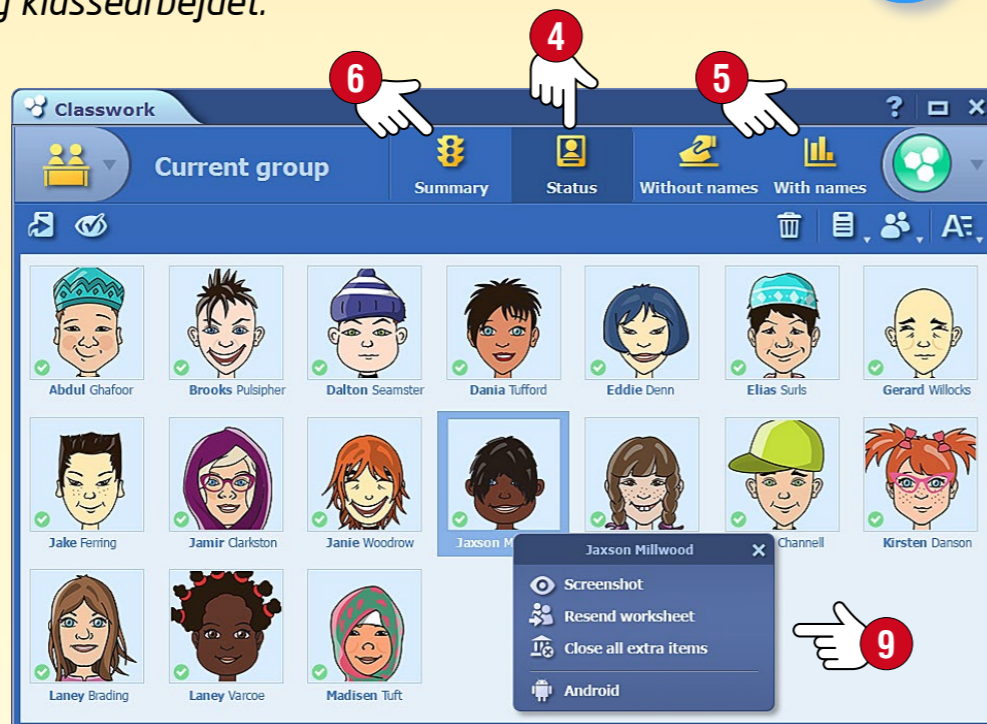
Eleverne kan efterfølgende oprette forbindelse til mozaBook-programmet på din computer via det lokale netværk eller Internettet.

- Bed eleverne starte mozaBook på deres enheder og
- vælge menupunktet Tilkobling for Elev 3, så de kan tilslutte sig klassearbejdet.



Lærers kontrolpanel

I panelet Klassearbejde kan du se status på tilsluttede elever 4, følge udførelsen af tildelte opgaver 5 eller se en oversigt 6.



Send indhold

Du kan sende indhold til de tilsluttede elever via deres enheder. Vælg indstillingen Send til elever 8 i hurtigmenuen for billeder, figurer, øvehæfter eller lærebøger eller i menuen Gem og indsæt 7 for 3D-scener og Opgaveeditor.

Send billeder, figurer

Du kan sende et billede eller figur fra lærebogen eller vælge et illustrativt materiale fra internettet.



Send den aktuelle side i en bog eller øvehæfte

Du kan vise den aktuelle side i din åbne lærebog eller øvehæfte på elevernes enheder, så eleverne straks kan se, hvad du vil vise dem, uden at skulle bladre til den side.

Tip • Klik på et navn eller en avatar for at åbne hurtigmenuen og checke indholdet, der vises på elevernes enheder 9.



Dele opgaver ud og løse dem

Opgaver oprettet i mozaBook kan sendes til eleverne eller grupper, der er tilsluttet via 'Klassearbejde'-funktionen på to forskellige måder.

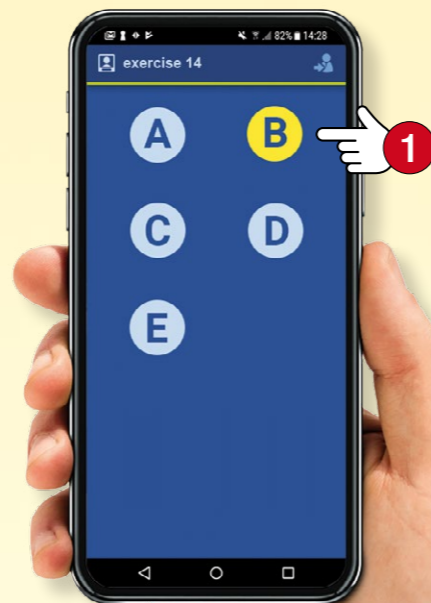


Send hele opgaven

Hele opgaven er vist på elevernes enheder **2**, de kan løse opgaven og sende deres løsning tilbage ved hjælp af deres egne enheder.

Forenklet opgaveuddeling

Eleverne bruger kun deres enheder til at besvare spørgsmål **1**. Spørgsmålene vises på tavlen kontrolleret af læreren. Eleverne løser opgaverne på samme tid. Hele processen styres af læreren. Denne funktion kræver ikke meget datatrafik, så klassearbejdet bliver ikke afbrudt af dårlig lokal netværksforbindelse.



Evaluering af løsninger

I 'Svar' **3** tilstand kan løsninger evalueres individuelt og per opgave. I 'Stem' **4** tilstand besvarer eleverne de stillede spørgsmål anonymt, læreren ser kun fordelingen af svarene i en sammenfattende form.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚		80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	⌚	✓	✓	✓	✓	⌚					40
Elias Surls	⌚	✗	⌚								0
Gerard Willocks	✗										0
Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

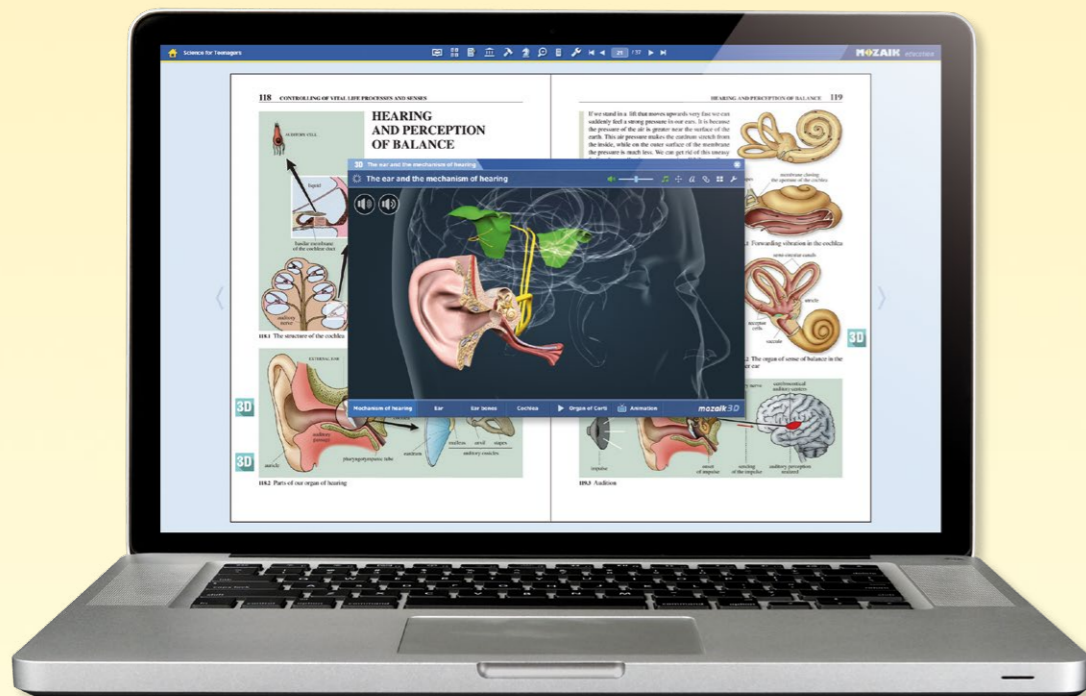
mozaBook på forskellige platforme

Du kan åbne dine digitale bøger i mozaBook og på online platformen mozaWeb. Du kan også læse dine digitale bøger på din tablet efter installation af mozaBook-applikationen.

Afhængigt af dit operativsystem (iOS, Android) kan noget interaktivt ekstraindhold kun bruges med begrænset funktionalitet på tablets. En fuldt funktionel mozaBook kræver et Windows-operativsystem.

mozaBook understøtter enheder med berøringsskærm og tilpasser sig intelligent til skærmstørrelsen, så det kan bruges på interaktive tavler, notebooks og tablets.

Flere versioner af mozaBook er tilgængelige i vores webshop for elever og lærere og til brug i klasseværelset.

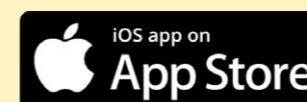
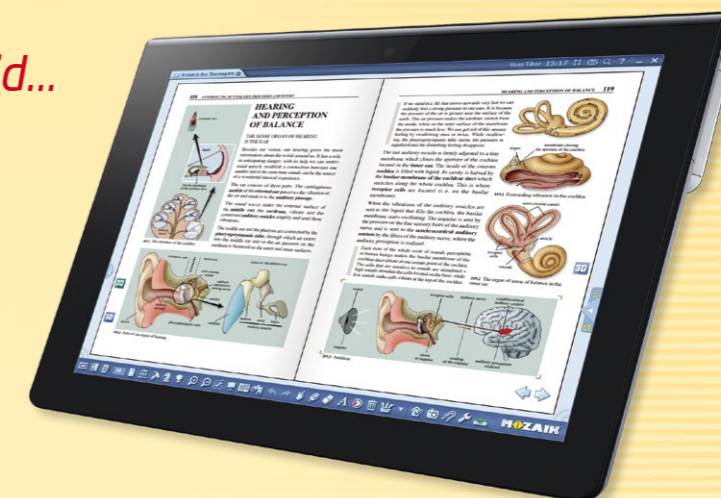






Til brugere af iOS og Android...

Download mozaBook appen fra App Store eller fra Google Play.

Opret dit lokale brugernavn og link det til din eksisterende mozaWeb online brugerkonto for at få adgang til digitale bøger, du har købt tidligere.

Hvis du endnu ikke har en mozaWeb online brugerkonto, skal du oprette en.



-  Du kan downloade dine bøger til din tablet eller endda købe en ny publikation. (Efter download kan du også bruge mozaBook offline.)
-  Du kan gennemse sider, forstørre sidesektioner og afspille interaktivt indhold i dine digitale lærebøger (3D-scener, undervisningsvideoer, billeder, lydfiler og opgaver).
-  Du kan tegne på siderne i dine bøger, bruge markøren og indsætte noter.
-  Du kan oprette forbindelse til mozaBook-programmet på din digitale tablet eller pc (til klassearbejde).

Interaktivt klassearbejde og hjemmelæring

Hvis du bruger mozaBook på en interaktiv tavle, og eleverne bruger tabletter i klasseværelset, kan du starte gruppearbejde.

Eleverne kan oprette forbindelse til lærerens computer uden en aktiv internetforbindelse via et trådløst netværk. Du kan også sende interaktive lektier til eleverne, som de kan løse på deres hjemme-pc.

For at deltage i klassearbejde og lave lektier, skal eleverne have et Mozaik STUDENT-abonnement.



Mozaik STUDENT-abonnement

I klasseværelset

- Eleverne kan oprette forbindelse til det klassearbejde, deres lærer har startet, ved hjælp af deres tabletter.
- De kan modtage billeder, interaktive applikationer, tekster og opgaveark.
- De kan løse tilsendte lektier.

Hjemme

- De kan åbne deres digitale publikationer og det indbyggede interaktive ekstraindhold.
- De kan bruge mediebiblioteket uden begrænsninger.
- De kan lære legende ved hjælp af demonstrative og eksperimenterende applikationer, der udvikler færdigheder.
- De kan lave deres interaktive lektier og få adgang til de præsentationer, der deles med dem.

Mozaik STUDENT PACK

Eleverne kan også købe Mozaik STUDENT-abonnementer individuelt på internettet, men det er billigere for klassen at købe pakken.

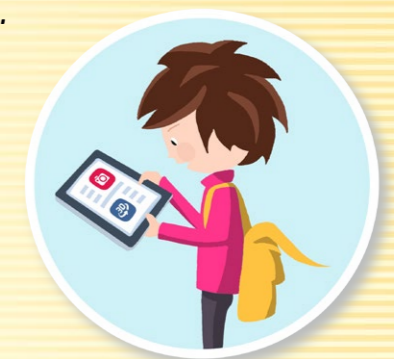
10 eller flere abonnementer kan købes i en pakke med en betydelig rabat.



Hvordan kan de bruge det?

mozaBook appen kan bruges på tablet eller mobil, så eleverne kan tage deres digitale lærebøger med overalt og også kan bruge dem offline.

Med en aktiv internetforbindelse kan du åbne digitale bøger og øvehæfter på webstedet mozaWeb, samt få adgang til det interaktive indhold og uddannelsesværktøjer uden begrænsninger. Der kræves ingen yderligere software.



Opdatering af programmet

mozaBook er et system under konstant udvikling. Dets digitale uddannelsesmæssige indhold og antal af værktøjer vokser konstant.

Derfor er det nødvendigt at opdatere det med jævne mellemrum. Hvis der er en tilgængelig opdateret version af programmet du bruger, vises en advarselsmeddelelse, når du starter ①.

Vælg Installer nu ② og opdater programmet.

Tip • Programmet kan også opdateres senere ved at klikke på ikonet, som vises i header ③ eller ved at vælge Opdater under Indstillinger ④.

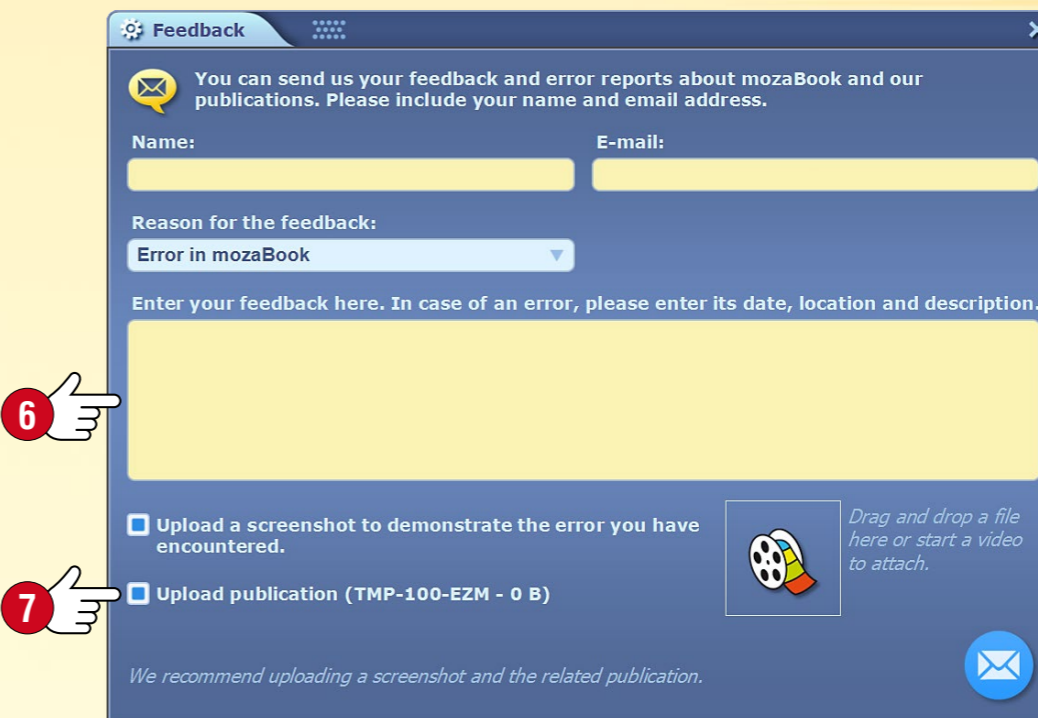
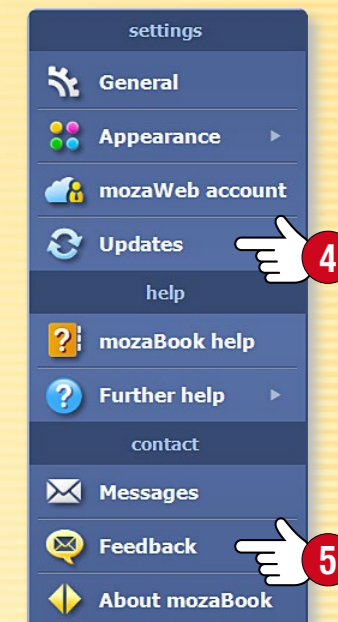


Send feedback

Hvis du har kommentarer til funktionerne i mozaBook, eller hvis du har fundet en fejl i en af vores publikationer, kan du dele den med os.

Vælg Feedback på panelet Indstillinger ⑤.

- Indtast dit navn og din e-mailadresse,
- Beskriv dine iagttagelser ⑥,
- Hvis du har set en fejl, beskriv dens nøjagtige placering,
- Illustrer om nødvendigt din besked med et skærbillede eller en video eller upload den relevante publikation ⑦.



Sammenligning af licenser

Programmet mozaBook er tilgængeligt for skoler, lærere, forældre og elever til brug både i klasseværelse og i hjemmemiljøer. Forskellige versioner af mozaBook er tilgængelige efter brugernes behov.

Brugerlicenser (Mozaik STUDENT, Mozaik TEACHER) giver brugerne mulighed for at logge ind med deres eget brugernavn og adgangskode på forskellige enheder (computer, interaktiv tavle, notesbog, tablet, smartphone). Brugere kan få adgang til både mozaBook og mozaWeb, men de kan kun være logget ind på én enhed på samme tid.

Enhedsbaserede licenser (mozaBook SCHOOL-LAB, mozaBook CLASSROOM) tillader et uendeligt antal brugere at bruge programmet på den samme enhed. I dette tilfælde behøver brugere ikke en licens. Denne type licens anbefales, når flere lærere eller elever bruger den samme enhed. Med denne licens er det kun enhederne, der skal have licens, uafhængigt af antallet af brugere.

mozaBook licenser	Hvor mange brugere kan bruge det?	Hvor mange enheder kan det bruges på?	Velegnet til at åbne mozaBook publikationer	Brug af værktøjer og spil	Videor, 3D-scener, digitale lektioner, billeder, lydfler	Opret dine egne præsentationer (øvehæfter)	Brug af mozaWeb system	Opret dine egne digitale bøger fra PDF-filer	Interaktiv 3D-bogserie (20 bind)	Interaktiv tavle / Projektor / Display i stort format (> 30")	Opret gruppe	Klassearbejde	Interaktive lektier
Mozaik STUDENT	én	flere	✓	✓	✓	✓	✓					kan deltage	kan laves
Mozaik TEACHER	én	flere	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	kan igangsætte	kan tildeles
mozaBook SCHOOL-LAB	flere	én	✓	✓	✓	✓						kan deltage	kan laves
mozaBook CLASSROOM	flere	én	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	kan igangsætte	kan tildeles

Mozaik Education

Szeged • Hungary

e-mail: office@mozaweb.com

web: www.mozaweb.com



Denne publikation er Mozaik Education Ltd.'s intellektuelle ejendom og er beskyttet af ophavsret. Enhver gengivelse, kopiering, oversættelse eller brug heraf, enten delvis eller i sin helhed, i enhver form eller med ethvert udstyr, der er kendt nu eller i fremtiden, er strengt forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Mozaik Education Ltd.

Denne publikation er udarbejdet med den største mulige omhu men Mozaik Education Ltd. fraskriver sig ethvert ansvar for relevansen af informationen, der er indeholdt deri, dens korrekthed og helhed. Vi forbeholder os retten til at ændre indholdet heraf.

Copyright Mozaik Education Ltd., 2022. Alle rettigheder forbeholdes.