



mozaBook getting started

- **mozaBook** 2
 - Installatie, Start, Schermoverzicht*
 - Publicaties openen*
 - PDF's en PPT's importeren*
 - Navigatie, Publicaties updaten*
 - Nieuwe publicaties*
- **Supplementen** 14
 - Dynamische supplementen*
 - 3D-scènes en video's*
 - Lagen, Tools en games*
 - Tekentools, Toetseditor*
- **Werkboeken** 34
 - Pagina's bewerken*
 - Relatiediagram, Animatie*
 - Meetkundetools, Notities en links*
 - Synchronisatie, Sjablonen*
 - Werkboeken op mozaWeb*
- **Overige functies** 44
 - Zoeken, Help gebruiken*
 - Multimediacrecorder, Printen*
 - Handschriftherkenning*
 - Instellingen, Huiswerk, Klassikaal werk*
 - mozaBook op diverse platforms*
 - mozaBook en mozaWeb*
 - Updaten en feedback*
 - Licenties voor mozaBook*

Wat is mozaBook?

Met de presentatiesoftware mozaBook maakt u eenvoudig te gebruiken, visueel aantrekkelijke lessen.



Het pakket is geoptimaliseerd voor gebruik op het digibord. In mozaBook kunt u digitale tekstboeken weergeven, en met een paar muisklikken vult u deze aan met digitaal materiaal (video's, geluidsbestanden, 3D-scènes en opdrachten). Het programma levert hiervoor ook zelf suggesties aan.

Maak spannende presentaties, lessen en werkbladen, zodat de leerlingen hun aandacht erbij houden en het onderwerp beter begrijpen.

Wat is er allemaal mogelijk met mozaBook?

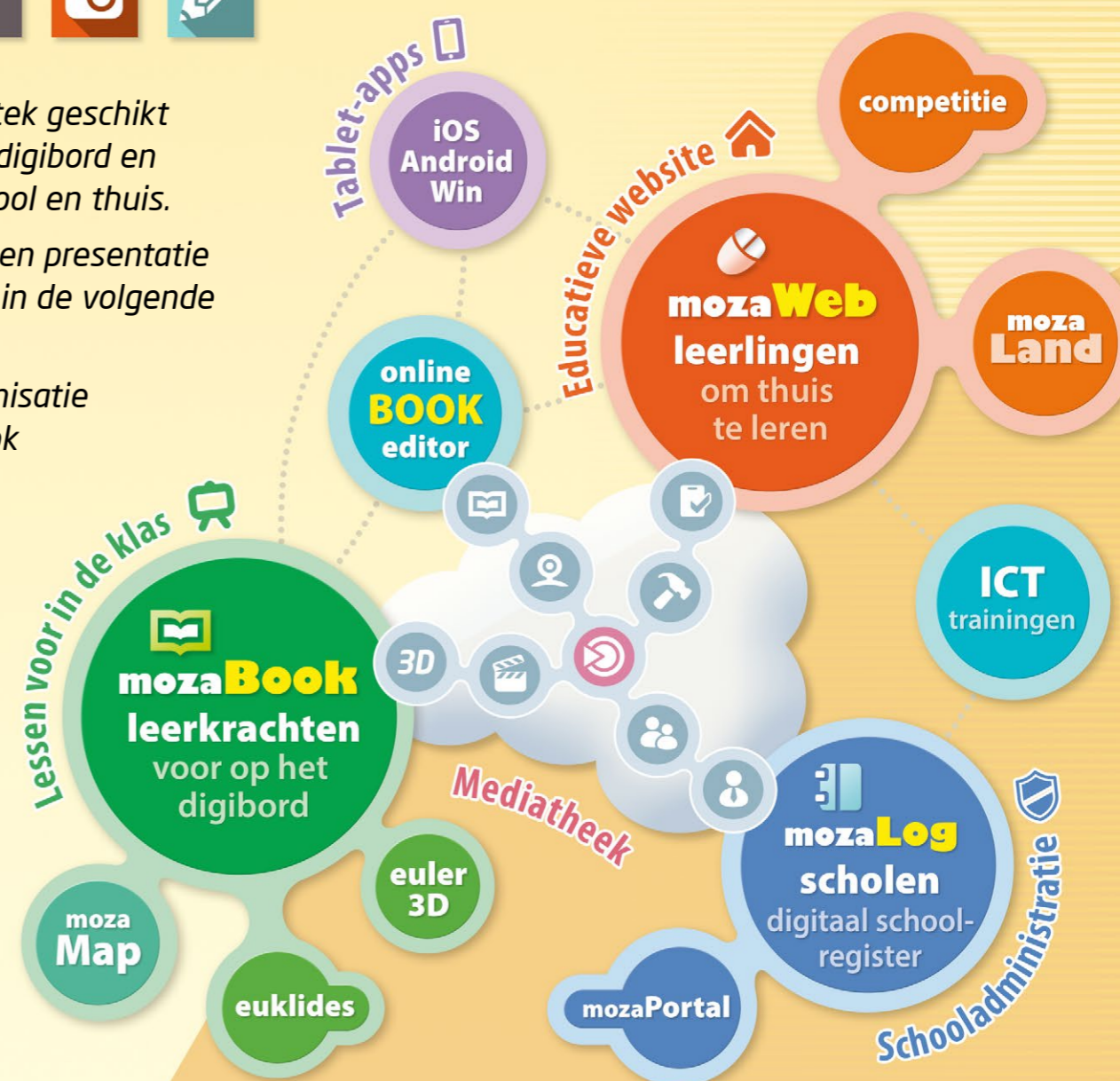
U kunt zelf werkboeken maken en ook pdf's importeren. U kunt erin schrijven en tekenen. Met het interactieve materiaal uit de mediatheek maakt u de werkboeken nog interessanter. U kunt ook animaties toevoegen.



mozaBook is bij uitstek geschikt voor gebruik op het digibord en de computer, op school en thuis.

U kunt rustig thuis een presentatie voorbereiden en die in de volgende les gebruiken.

Door online synchronisatie hebt u met mozaBook toegang tot al uw bestanden vanaf elke computer.



Online platform voor thuisgebruik

mozaWeb maakt onderdeel uit van het educatieve mozaLearn-systeem en is ontworpen voor thuisgebruik, met unieke ondersteuning voor zowel leerlingen als leerkrachten. Met mozaWeb wordt thuis leren leuker en efficiënter.

- Als u zich registreert, kunt u een kijkje nemen in de spectaculaire interactieve wereld van mozaWeb. Wilt u gebruik maken van alle voordelen van mozaWeb, neem dan een abonnement.
- Via de browser hebt u toegang tot het educatieve materiaal dat u al kent van mozaBook.
- U kunt digitale tekstboeken openen en de pagina's omslaan, inzoomen op pagina-onderdelen en de bij het onderwerp behorende interactieve supplementen bekijken (3D-scènes, educatieve video's, geluidsbestanden en opdrachten).



Mediatheek

In de mediatheek kunt u kiezen uit meerdere duizenden interactieve supplementen, die u vervolgens rechtstreeks kunt afspelen met de mediaplayer van mozaWeb.

- Meer dan 1200 interactieve 3D-scènes
- Honderden video's
- Afbeeldingen, geluidsbestanden, opdrachten en andere supplementen



Tools en games

Met behulp van de meer dan 110 beschikbare tool en games kunnen leerlingen op een unieke manier oefenen met het materiaal en de kennis die ze al hebben verdiepen.

Eenvoudige installatie

Download het installatieprogramma van mozaBook van de website van Mozaik Education. Voer de installatiesoftware uit en volg de instructies ①. Na de installatie kan het programma gestart worden door te klikken op het bureaubladpictogram.



Tip

Vul bij de eerste keer opstarten van mozaBook de licentiecode ② in die u hebt ontvangen bij het kopen van de software. Hebt u geen licentiecode? Kies dan voor de demomodus ③. Voor het verifiëren van de licentiecode is een internetverbinding nodig.

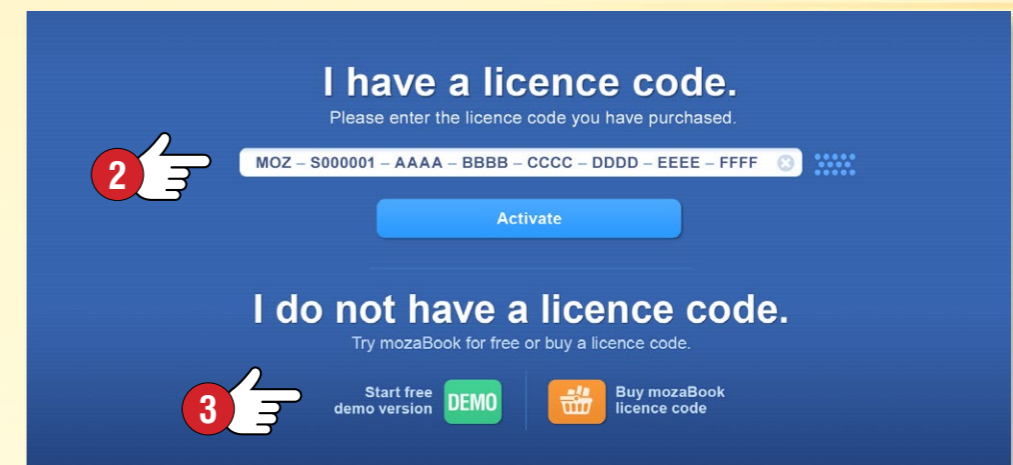
Systeemvereisten

mozaBook

- desktop or laptop
- besturingssysteem: Microsoft Windows 7 of hoger
- 2 GB beschikbare schijfruimte zonder de boeken (Voor digitale boekenpakketten met online supplementen is er 20 à 80 MB per boek nodig, en voor pakketten met offline supplementen is er 1 à 2 GB per boek nodig.)
- minimaal 4 GB geheugen (aanbevolen: 8 GB RAM)
- CPU: Intel Pentium 4 of nieuwer, AMD Athlon of nieuwer
- GPU: grafische kaart voor 3D, 256 MB
- beeldresolutie: min. 1024 x 768

mozaBook-licentiecode

Met de licentiecode wordt geverifieerd dat u een geautoriseerde gebruiker bent. Met één licentiecode kan mozaBook op slechts één computer tegelijk gebruikt worden. (zie p. 59 voor meer informatie)



Wat is het mozaWeb-account?

Een mozaWeb-account is een online gebruikersaccount waarmee u toegang hebt tot het interactieve materiaal in de mediatheek van mozaBook (3D-scènes, video's, geluiden, afbeeldingen, interactieve opdrachten) en waarmee u het door u gemaakte materiaal kunt delen op meerdere computers.

Met uw account kunt u inloggen op mozaWeb, waar u ook zonder mozaBook online toegang hebt tot digitale tekstboeken en interactief materiaal.

Hebt u al een mozaWeb-account, vul dan uw gebruikersnaam en wachtwoord in ❶.

Maak een online mozaWeb-gebruikersaccount aan als u er nog geen hebt.

Tip • U kunt zelfgemaakte werkboeken uploaden naar uw mozaLearn-account. Vervolgens kunt u ze openen op elke computer met mozaBook. Als u in uw gebruikersaccount instelt dat wijzigingen automatisch worden opgeslagen, worden de werkboeken altijd gesynchroniseerd.

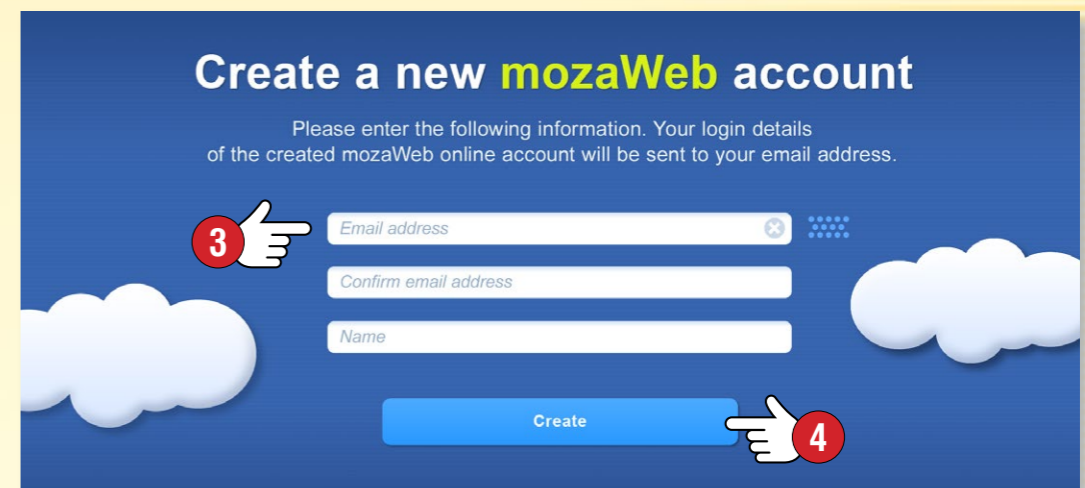
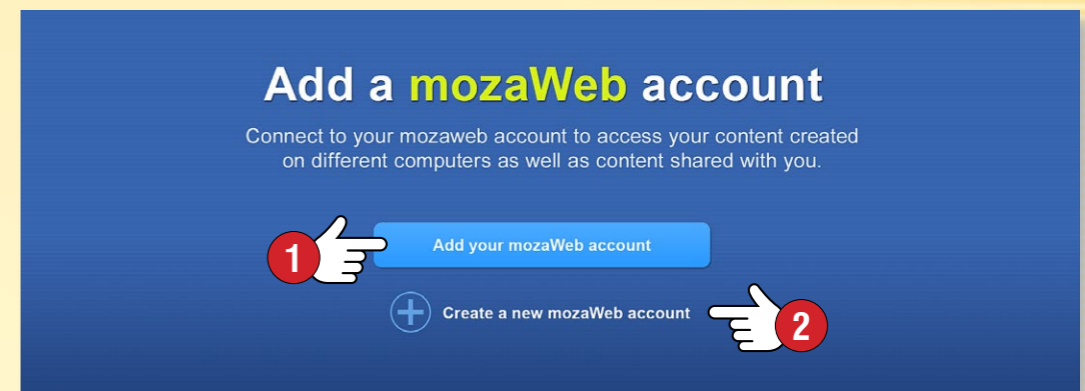


Een mozaWeb-account aanmaken

Klik bij de eerste keer starten van mozaBook op de knop **Aanmaken nieuw gebruikersaccount** ❷ voor het aanmaken van uw eigen mozaWeb-account. Vul uw persoonlijke gegevens in ❸ en klik dan op **Aanmaken** ❹.

Uw nieuwe gebruikersnaam en wachtwoord worden verzonden naar uw e-mailadres. Log hiermee in op het mozaWeb-portal.

Uw gebruikersnaam en wachtwoord worden automatisch gegenereerd, maar u kunt uw wachtwoord na het inloggen op mozaWeb wijzigen in het menu **Profiel**.



Een lokaal mozaBook-gebruikersaccount aanmaken

Maak een lokaal gebruikersaccount om mozaBook te kunnen gebruiken op uw computer. Log hiermee in bij het opstarten van het programma en

- maak zelf een werkboek
- sla de gemaakte wijzigingen in publicaties op
- pas de gebruikersinterface aan aan uw wensen.

Vul een gebruikersnaam ① en een wachtwoord ② in en kies een avatar ③.



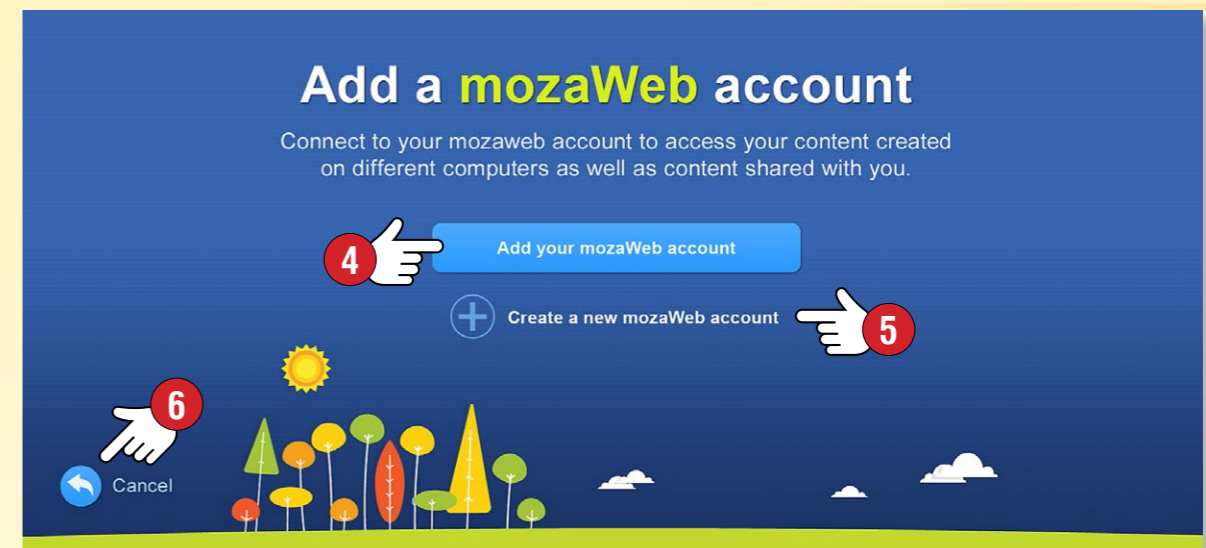
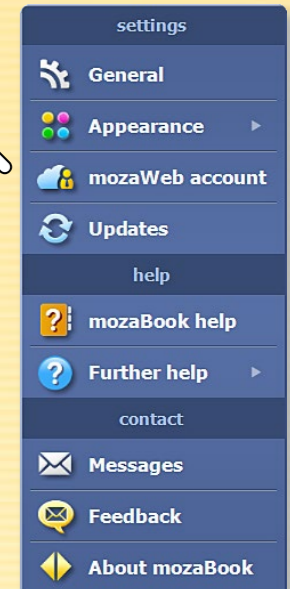
Meerdere lokale mozaBook-gebruikersaccounts

Op dezelfde computer kunnen meerdere lokale mozaBook-gebruikersaccounts aangemaakt worden. U kunt het gebruikersaccount koppelen aan:

- een bestaand mozaWeb-account ④,
- een nieuw mozaWeb-account ⑤.

Maar u kunt deze stap ook overslaan ⑥.

Het mozaWeb-gebruikersaccount kan ook ingevoerd worden bij het menu-item mozaWeb-account ⑦ onder het menu Instellingen.



Tip

Als u mozaBook gebruikt op meerdere computers, is het handig om de lokale gebruikers te koppelen aan hetzelfde mozaWeb-account. U ziet dan op elke computer hetzelfde materiaal.

Inloggen

Kies de taal die u wilt gebruiken in mozaBook ① en pas de zoomfactor indien nodig aan ②, zodat het venster past op het scherm van uw apparaat. Kies een avatar ③ en vul uw wachtwoord in ④.

- U kunt een publicatie kiezen om te openen ⑤.
- U kunt een nieuw werkboek aanmaken ⑥.
- U kunt doorgaan waar u de vorige keer gebleven was ⑦.
- U kunt ook een nieuw lokaal gebruikersaccount aanmaken.



Een publicatie kiezen

Kies een publicatie door te bladeren in de lijst met beschikbare (werk) boeken onderaan het venster. Als de lijst te lang is, kunt u filteren op onderwerp, leerjaar en publicatietype ⑧.

Open een publicatie door te klikken op de omslag of op het pictogram Publicatie openen ⑨. Hier kunt u ook de functie Nieuw werkboek aanmaken en de functie Laatste status openen kiezen.

Klik op het kruisje rechtsboven ⑩ om het programma te sluiten of om terug te keren naar het inlogscherm.

1. Publicatietabbladen

Er kunnen meerdere publicaties tegelijk geopend worden. Klik op het tabblad van een publicatie om deze actief te maken.

2. Tools

Met de thematische applicaties en games om logisch denken en vaardigheden te ontwikkelen, kunt u de lesstof verduidelijken en de leerlingen testen. De tekst en afbeeldingen van de tools kunnen worden geïmporteerd naar (werk)boeken.

3. Instellingen

Via het paneel stelt u het programma in zoals u wilt. Zo werkt u sneller en prettiger.

4. Werkbalk

Bepaalde programmafuncties zijn beschikbaar via de werkbalk.

5. Nieuwe pagina in werkboek

Met deze tool kunt u een nieuw werkboek aanmaken of een nieuwe pagina toevoegen aan een geopend werkboek.

6. Mediatheek

Bladeren en zoeken in het interactieve materiaal: 3D-scènes, afbeeldingen, video- en geluidsbestanden.

7. Multimediarecorder

Sla schermafbeeldingen op en maak audio- en video-opnamen.

8. Help

Help voor mozaBook biedt ondersteuning voor alle functies van het programma. Met de instructievideo's leert u werken met de software en tools.

9. Actieve tools

Tools kunnen worden vastgezet als pictogram of miniatuur in (werk)boeken, van waaruit ze geopend kunnen worden.

10. Lade

Vanuit hier kunt u altijd naar open publicaties en vensters gaan.

11. Etui

Zo zijn de tekentools eenvoudiger te bereiken. U kunt items op het scherm verwijderen door ze naar de prullenbak te slepen.

12. Creatieve tekentools

Met de geïntegreerde tekentools kunt u (werk)boeken illustreren.




1. Waar vind ik publicaties?

Klik op het pictogram Openen ① op de werkbalk. Selecteer Boeken in het menu om beschikbare publicaties weer te geven ②. Met de tabbladen kunt u wisselen tussen de (werk)boeken ③.

2. Publicaties openen

Klik op een publicatie als u deze wilt openen ④. Als de lijst met publicaties te lang is, kunt u met de filters in de titelbalk ⑤ filteren op onderwerp of leerjaar.

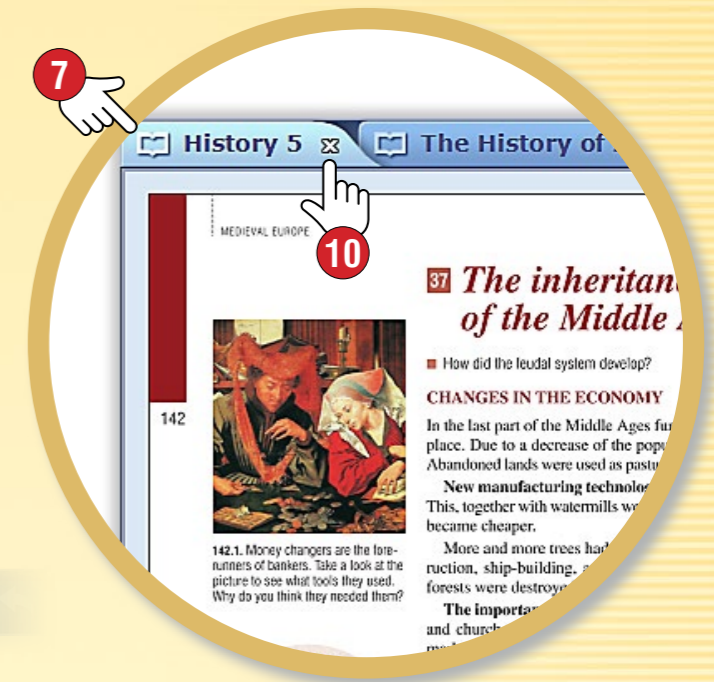
 In het menu Importeren/Exporteren ⑥ kunnen ook pdf's geopend worden. Deze kunnen dan op dezelfde manier worden gebruikt als een werkboek.



3. Wisselen tussen open publicaties

Klik op het gewenste tabblad in de titelbalk van het hoofdvenster om de publicatie te selecteren die u wilt zien in het venster ⑦.

U kunt ook wisselen tussen geopende publicaties door te klikken op de lade ⑧ op de werkbalk.



4. Publicaties opslaan

Klik op het pictogram Openen in de werkbalk en kies Opslaan ⑨ in het pop-upmenu. U kunt wijzigingen ook opslaan door te klikken op de lade op de werkbalk ⑧ en vervolgens te kiezen voor Opslaan naast de titel van de publicatie.

5. Publicaties sluiten

Klik op het kruisje naast de titel op het tabblad van de publicatie ⑩.

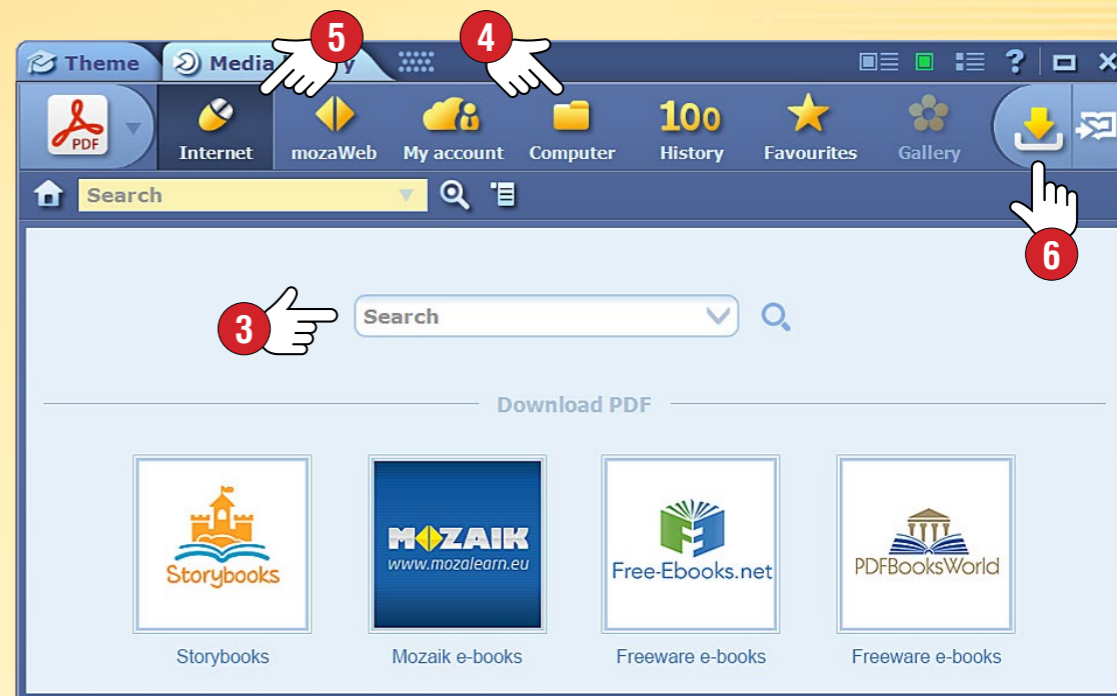
Publicaties kunnen ook gesloten worden via de lade ⑪.



Importfunctie voor PDF's en PPT's

U kunt PDF's en PPT's importeren in mozaBook. Met gescande bestanden werkt het net als met de in mozaBook gemaakte tekst- en werkboeken: u kunt ze projecteren, de pagina's omslaan en inzoomen op onderdelen van pagina's. Interactief materiaal uit de mediatheek van mozaBook kan worden toegevoegd aan de pagina's.

- De dia's van een geïmporteerd PPT-bestand kunnen verder worden bewerkt.
- Een tekstboek dat u regelmatig gebruikt in pdf-formaat kan ook in mozaBook worden gebruikt.



Een PDF importeren

Klik op het pictogram Openen ① in de werkbalk en kies in het menu Importeren/Exporteren ② de optie PDF importeren.

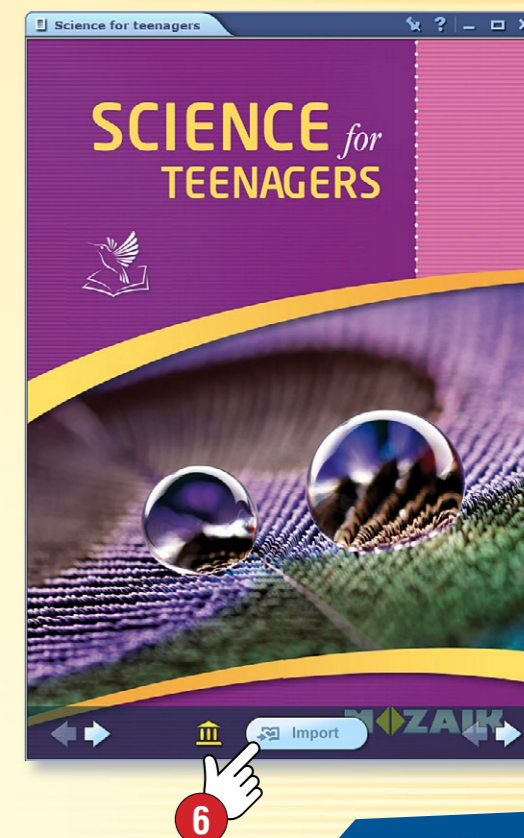
Zoek het gewenste bestand op in het pop-upvenster Mediatheek ③. U kunt lokaal ④ of op internet ⑤ zoeken.

Open het geselecteerde PDF-bestand door te klikken op de knop Importeren of de knop Downloaden ⑥.

Een PDF-bestand opslaan als mozaBook-werkboek

Een geïmporteerd pdf-bestand kan worden opgeslagen als werkboek ⑦.

Geef een titel, voeg een omslagafbeelding toe, kies een onderwerp en leerjaar, en geef enkele details over de inhoud. Vervolgens vindt u het PDF-bestand terug bij de publicaties die u kunt openen.



1. Basisfuncties navigatie

U kunt in een open publicatie met de pijltjes 1 navigeren tussen de pagina's. Ook kunt u via Paginanummer 2 op de werkbalk rechtstreeks naar de gewenste pagina gaan.

2. Inhoudsopgave en pagina-miniaturen

Klik op het pictogram Inhoudsopgave 3 op de werkbalk als u de inhoudsopgave wilt openen. Het programma gaat naar de gewenste pagina wanneer u klikt op de titel van een hoofdstuk.

Via de tabbladen in de titelbalk van het pop-upvenster 4 wisselt u tussen de weergave Inhoud en de weergave Pagina's (waarbij pagina-miniaturen te zien zijn). Klik op een pagina-miniatuur 5 als u de inhoud wilt zien.

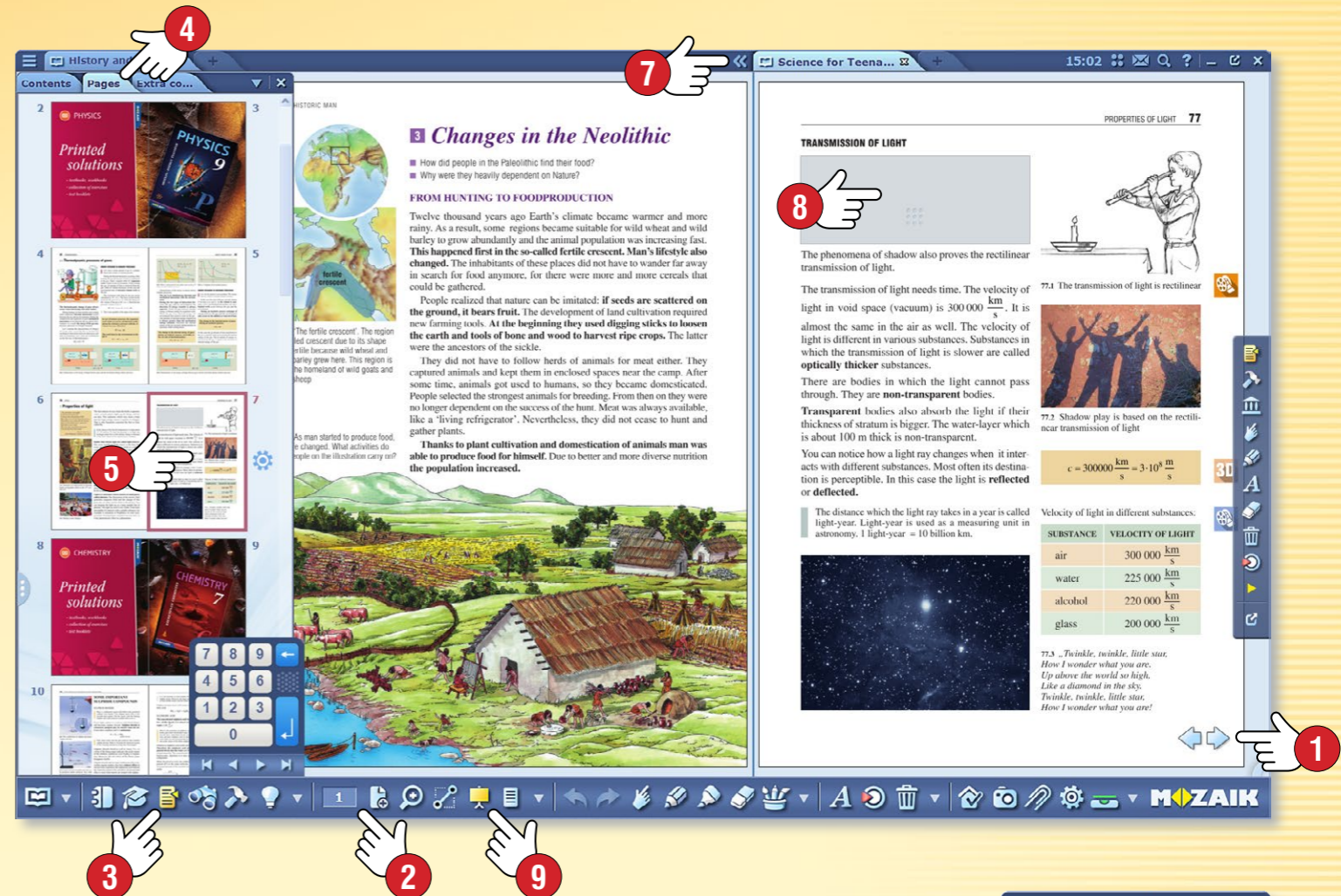
3. Weergaven, inzoomen

U kunt pagina-onderdelen, tekstkaders en afbeeldingen vergroten door erop te klikken.

Met het menu Paginaweergave 6 kunt u:

- inzoomen op pagina-onderdelen
- wisselen tussen de weergave van een enkele en een dubbele pagina
- overschakelen naar dubbele-boekweergave als er meerdere publicaties open zijn.

Bij dubbele-boekweergave kunt u de (werk)boeken met de pijltjes in de titelbalk 7 verplaatsen in het venster. Er kunnen maximaal zes publicaties tegelijk open zijn.



4. Maskeren

Bij een presentatie kan het handig zijn om (een deel van) een pagina tijdelijk te maskeren 8 of om de achtergrond te verbergen of donker te maken.

Klik op het pictogram Maskeren 9 op de werkbalk als u deze functie wilt gebruiken.

Kies een rechthoekig of ellipsvormig masker. U kunt dit masker groter of kleiner maken, omdraaien 10 en overal op de pagina plaatsen.

6

page view

- Single page
- Double page
- Double book

zoom

- 1st quarter
- 2nd quarter
- 3rd quarter
- 4th quarter
- Double page

mask

- Full page mask
- Normal rectangle
- Inverse rectangle
- Normal ellipse
- Inverse ellipse

background

- Hide background
- Darken background

10

Publicaties updaten

Het is mogelijk dat de inhoud van bepaalde mozaBook-publicaties wijzigt (bijv. door toevoeging van nieuwe informatie en supplementen). Dan moeten deze publicaties geüpdatet worden.

Wanneer u inlogt in mozaBook, is in het lijstje met boeken onderaan het venster te zien of er een update voor de mozaBook-publicaties beschikbaar is ①.

U kunt een publicatie eenvoudig updaten door deze te selecteren en te klikken op Downloaden ②.



Tip • U kunt de huidige status van uw publicaties bijhouden door onder **Openen** het menu **Boeken** ③ te selecteren. Hier kunt u ook updates en downloads beheren ④.

Werkboeken updaten (synchroniseren)

Als u de synchronisatiefunctie selecteert voor werkboeken, krijgt u een melding als er een update van een van uw werkboeken beschikbaar is in uw onlineaccount, net zoals bij boekupdates. Zo blijven uw werkboeken altijd gesynchroniseerd.

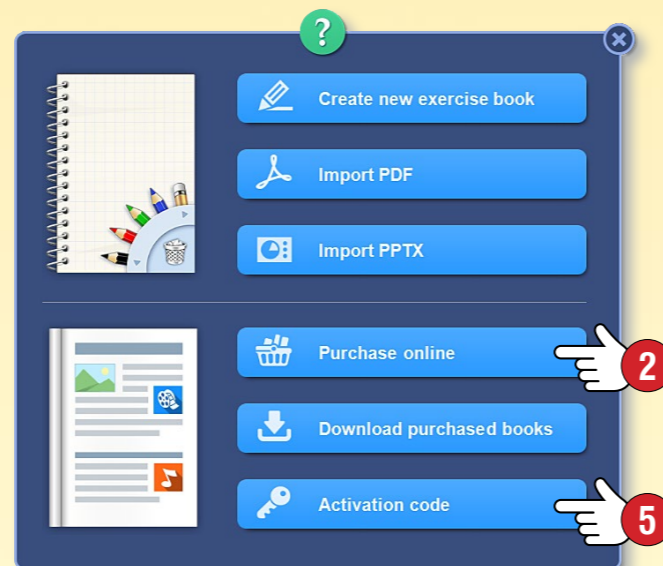
Nieuwe publicaties kopen

U kunt nieuwe mozaBook-publicaties kopen in de webshop van mozaWeb. Deze publicaties kunnen vervolgens met mozaBook worden gedownload voor lokaal gebruik.

- Log in op mozaWeb met uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- Kies in de webwinkel de digitale publicaties die u wilt kopen en volg de instructies.
- Na de aankoop worden de activatiecodes naar u verzonden per e-mail.

Tip

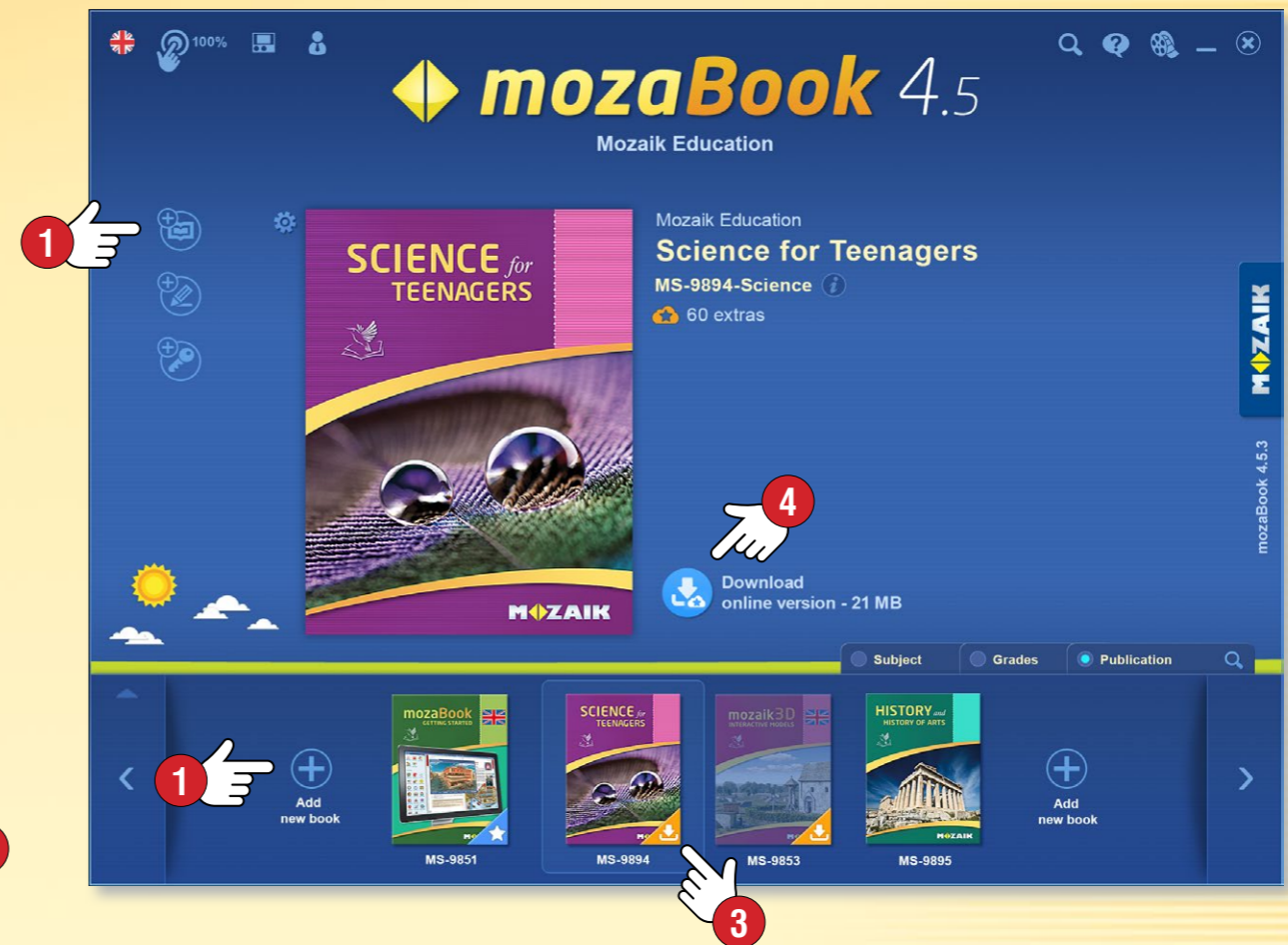
Wilt u naar de webshop gaan? Klik dan op Nieuw boek toevoegen **1** en kies vervolgens Online kopen **2** in het menu.



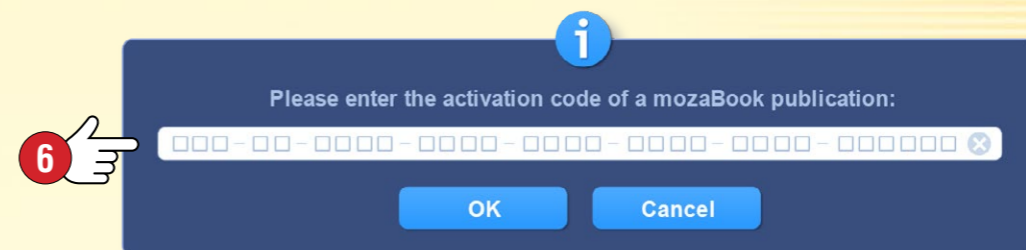
Een nieuwe publicatie downloaden naar mozaBook

- Voeg de activatiecode van een gekochte publicatie toe aan uw mozaWeb-account. Log vervolgens in op mozaBook met de lokale gebruikersnaam die is gekoppeld aan het account.

Net zoals bij publicatie-updates, ziet u in het lijstje met boeken onderaan het venster **3** dat er een nieuwe publicatie beschikbaar is. Selecteer de publicatie en klik op het pictogram Downloaden **4**.



- Als de ontvangen activatiecode nog niet is toegevoegd aan uw mozaWeb-account, klikt u op Nieuw boek toevoegen en kiest u vervolgens Boekactivatie **5** in het menu. Vul de code in het pop-upvenster **6** in en download de publicatie. De publicatie wordt gekoppeld aan uw mozaWeb-account, en kan ook bekeken worden vanaf een andere computer.



Supplementen bij de publicaties

mozaBook-publicaties bevatten supplementen ter illustratie van de lesstof (3D-scènes, video's, geluidsbestanden, afbeeldingen, interactieve opdrachten enz.).

Klik op de pictogrammen ❶ om naar de supplementen te gaan.

- Door de supplementen worden de lessen interessanter en duidelijker, waardoor het lesgeven nog beter gaat.

3D-scènes ❷

De leerlingen kunnen met de 3D-scènes leren over het gedraaid, en de demachines van vroeger en nu. Verder kunnen ze een wandeling door de geschiedenis maken en rondneuzen in de geheimen van het menselijk lichaam en de wereld van de scheikunde.

- 3D-modellen die kunnen worden gedraaid, en vergroot of verkleind.
- Eenvoudig te gebruiken interface.
- Een ruime keuze aan scènes met animaties en bijbehorende gesproken tekst.

Video's ❸

De publicaties bevatten verschillende soorten video's:

- natuurkunde-, scheikunde- en biologie-experimenten,
- natuurfilms, documentaires en educatieve video's
- sprookjes, literatuur, filmfragmenten en andere video's.

Er zijn ook publicaties met audiobestanden, tekeningen, foto's, verklarende afbeeldingen en interactieve opdrachten.



Eigen materiaal en werkbladen

Vanuit de Mediatheek kan, naast de supplementen, ook aangepast materiaal toegevoegd worden aan de publicaties. Met de Toetseditor en tools maakt u eenvoudig aantrekkelijke werkbladen, die u kunt toevoegen aan publicaties of kunt opgeven als huiswerk ❹.

Dynamische supplementen

mozaBook kan automatisch bijpassende supplementen toevoegen aan geopende publicaties of pdf-bestanden.

Klik op het pictogram Supplementen 1 op de werkbalk en activeer de weergave van het pop-upvenster Dynamische supplementen 2.



Supplementen kiezen

In het venster Dynamische supplementen 3 ziet u een lijst met supplementen die horen bij de publicatie.

Dubbelklik op de items in de lijst 4 om ze te openen en zoek het materiaal dat u nodig hebt.

Zo kunt u efficiënter zoeken

- Beoordeel de zoekresultaten door de kleur van de ster ernaast 5 aan te passen.
- Voeg nieuwe trefwoorden toe 6 en update de lijst 7.

Geselecteerde supplementen kunnen rechtstreeks naar de pagina's van het werkboek of tekstboek worden gesleept 8, zodat u ze vanaf daar kunt openen.

Tips

- Vindt u niet de supplementen die u zoekt? Open de mediatheek 9 rechtstreeks vanaf het tabblad om meer individuele supplementen te zoeken.
- Activeer de functie Dynamische supplementen bij het importeren van pdf-bestanden. Dan is de lijst met automatische supplementen direct beschikbaar bij het openen van deze bestanden.

1. Waar vind ik 3D-materiaal?

Klik op het pictogram Mediatheek ① op de werkbalk en selecteer 3D in het menu ②. Open de geselecteerde 3D-scène in het Mediatheek-venster door erop te dubbelklikken, of sleep de animatie rechtstreeks naar de geopende publicatie.

Zoeken op onderwerp. ③

The screenshot shows the mozaBook interface. On the left is a vertical 'media library' sidebar with icons for Image, Video, Audio, 3D model, Presentation, Exercise, Map, Geometry, Office, Interactive, Tool, HTML5, PDF, All, publications, and Exercise book. A hand icon with a red circle '2' points to the '3D model' icon. The main window is titled 'Media library' and has a top navigation bar with '3D', 'Internet', 'mozaWeb', 'My account', 'Computer', 'History', 'Favourites', and 'Gallery'. Below this is a search bar and a dropdown menu for 'History' with 'All' selected. A hand icon with a red circle '3' points to the 'History' dropdown. The search results are displayed in a grid of 10 thumbnails, each with a caption: Acropolis (Athens, 5th century BC), Kaaba (Makkah), Nizwa Fort (Oman, 17th century), Stonehenge (Great Britain, Bronze A...), Viking stave church (Borgund, 13th c...), African village (Sudan), Ancient Egyptian house, Ancient Greek house, Ancient Roman aqueduct and road, Ancient Roman domus, and Atomic bombs (1945). A hand icon with a red circle '4' points to the search bar. On the right, a circular inset shows a search dropdown menu with a list of subjects: History, Subject, History, Biology, Geography, Chemistry, Physics, Technology, Mathematics, Visual arts, Music, and Languages. A hand icon with a red circle '3' points to the 'History' option. Below the main window is a preview window titled 'Trojan horse' showing a 3D model of the city of Troy. The preview window has a toolbar with various icons and a bottom navigation bar with 'City of Troy', 'Trojan horse', 'Hiding soldiers', 'Interior of the horse', 'Animation', and 'mozaik3D'. A hand icon with a red circle '1' points to the '3D model' icon in the sidebar.

2. Filteren en zoeken

Filter het materiaal dat u ziet op onderwerp ③ en leerjaar in de vervolgkeuzelijst.

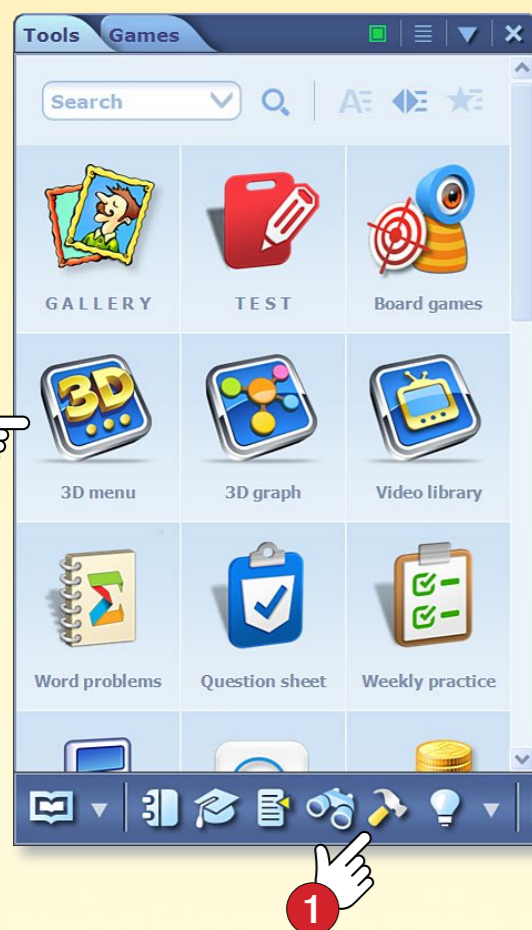
Kies het menu Zoeken ④ als u een specifieke 3D-scène zoekt.

1. Waar vind ik het menu 3D?

Klik op het pictogram Tools ① op de werkbalk en selecteer het menu 3D ②. Blader door de 3D-scènes door met uw vinger te scrollen in het menu 3D.

2. 3D-inhoud zoeken

Gebruik de pictogrammen aan de onderkant van het menu 3D om een onderwerp te selecteren ③. Dan scrolt u automatisch naar de 3D-scènes over het door u geselecteerde onderwerp. Klik op de naam om gerelateerde 3D-scènes ④ weer te geven en te selecteren.



Kies een onderwerp. ③

3. 3D-scènes openen

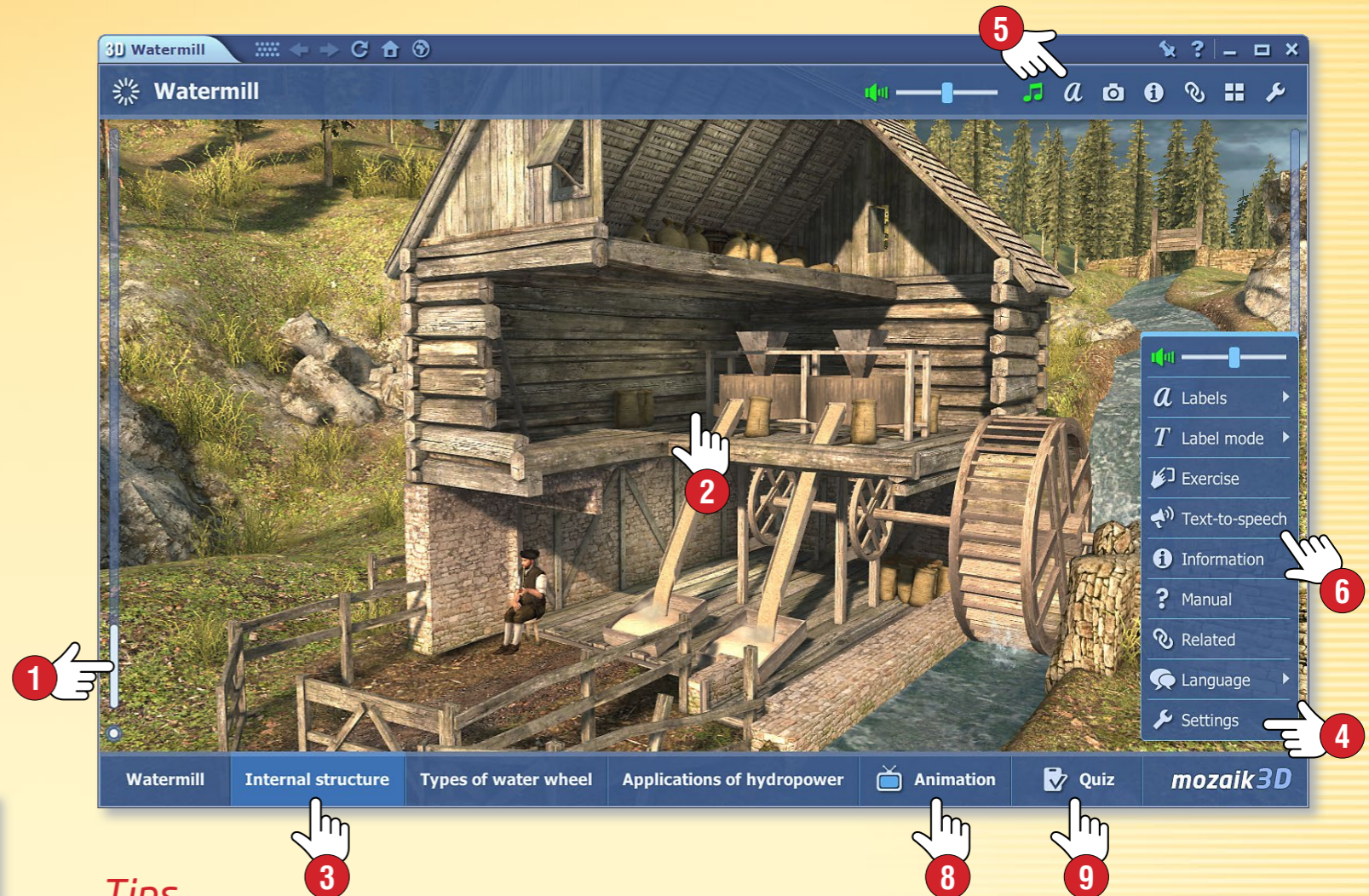
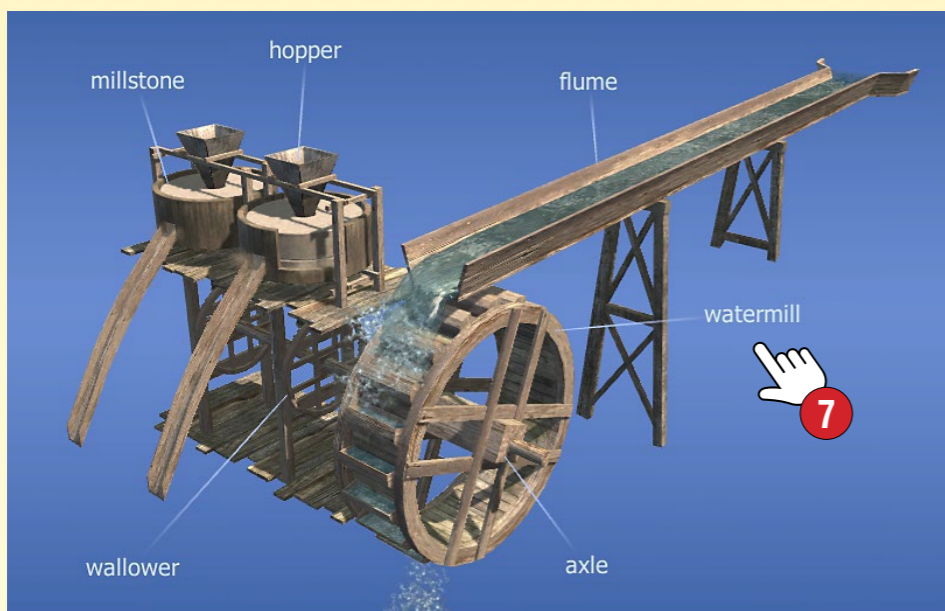
Er verschijnt een vergrote voorbeeldafbeelding als u klikt op de gewenste 3D-scène. Klik vervolgens op de Start-knop ⑤ om de scène te starten. Door op een willekeurig ander deel van de voorafbeelding te klikken, keert u terug naar het menu 3D.



Veel instellingsopties

U kunt instellingen van de 3D-player aanpassen.

- Zoom in en uit door te scrollen aan de linker- of rechterkant van de scène ① of met twee vingers.
- Draai de scène door een vinger over het scherm te bewegen ② zodat u er vanuit de gewenste richting naar kunt kijken.
- Met de knoppen onderaan ③ kunt u ook een vooraf ingestelde oriëntatie kiezen.
- In het snelmenu vindt u andere instellingsopties ④. Klik op de linker- of rechteronderhoek of houd uw vinger op een willekeurig deel van de scène om naar het snelmenu te gaan.

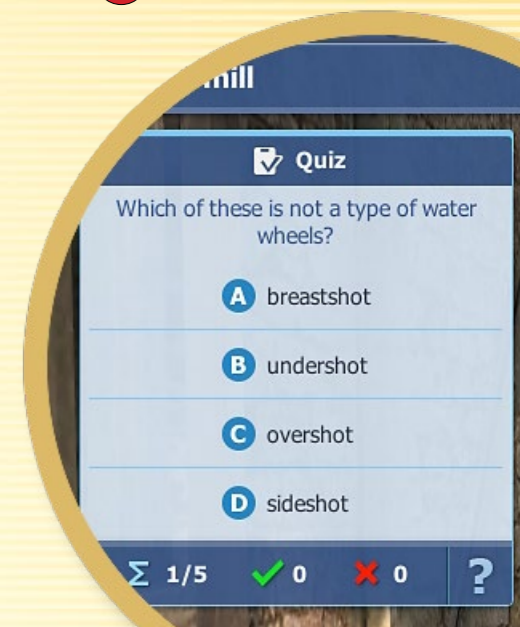


Tips

Met de pictogrammenbalk bovenaan ⑤ kunt u bij de 3D-scène behorende informatie en labels weergeven of bladeren door gerelateerde scènes.

Activeer de tekst-naar-spraakfunctie in het snelmenu ⑥ en klik op de labels ⑦ in de scène om deze te beluisteren.

Bekijk de geïntegreerde animatie en luister naar de gesproken tekst ⑧. Als u klikt op de Quiz-knop ⑨ op de pictogrammenbalk onderaan kunt u quizvragen over de 3D-scène beantwoorden en diverse soorten opdrachten doen.

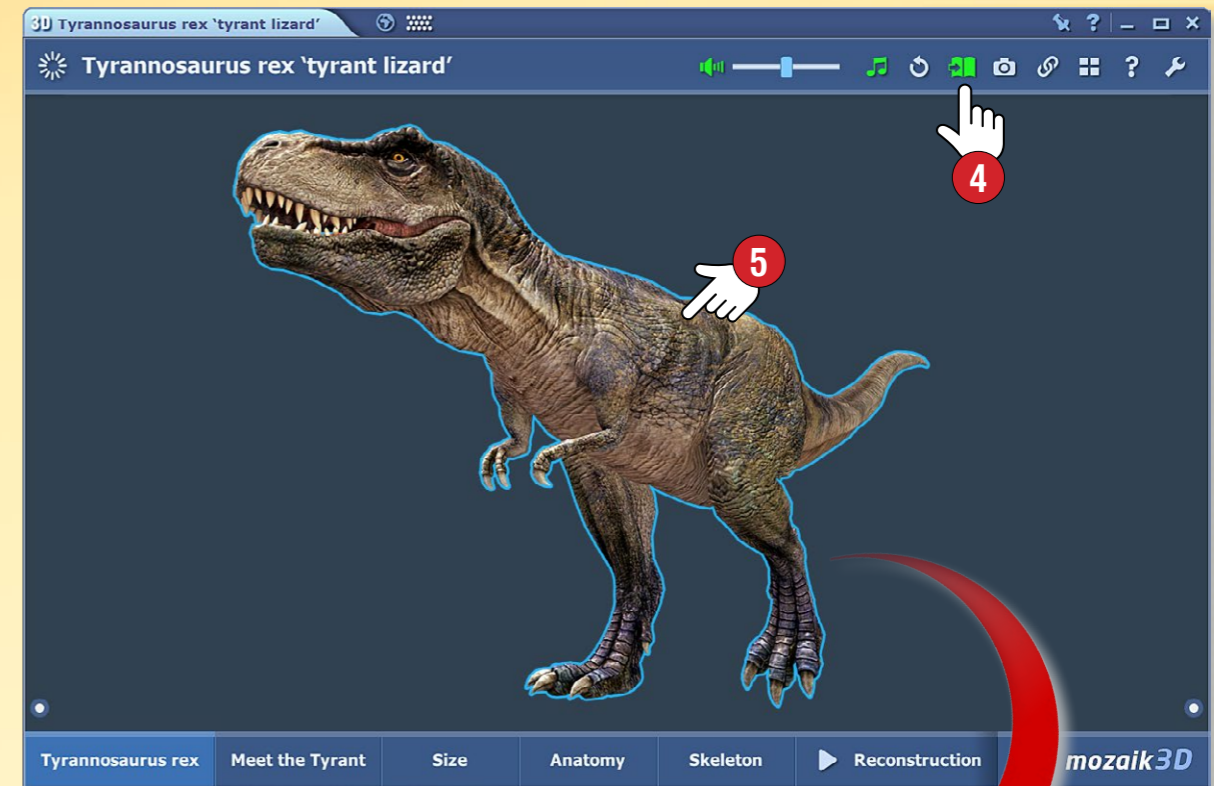


Functie Wandelen

Bij sommige modellen kunt u door de scène wandelen en deze verkennen door op Wandelen ① te klikken.

- Met de joystick ② onderaan het scherm dwaalt u rond in de Akropolis of hebt u uitzicht vanaf de Bastille.
- U kunt ook navigeren in de 3D-omgeving door te klikken op een willekeurig punt in de scène.

Tip • Door te klikken op het pictogram Schermafbeelding ③ terwijl de 3D-scène geopend is, kunt u de huidige scène als afbeelding invoegen op een pagina van het werkboek of tekstboek. In het snelmenu kunt u de ingevoegde afbeelding vergroten, verkleinen, verplaatsen of openen.



Interactieve modellen op pagina's in de publicaties

U kunt geselecteerde interactieve, draaiende elementen van 3D-scènes invoegen op de pagina's van werkboeken en tekstboeken. Vervolgens fungeren deze elementen als onafhankelijk component zonder achtergrond of rand.

Klik op het pictogram Boek ④ in de titelbalk van de 3D-animatie en sleep het geselecteerde element ⑤ naar een van de pagina's in de publicatie ⑥.



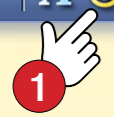
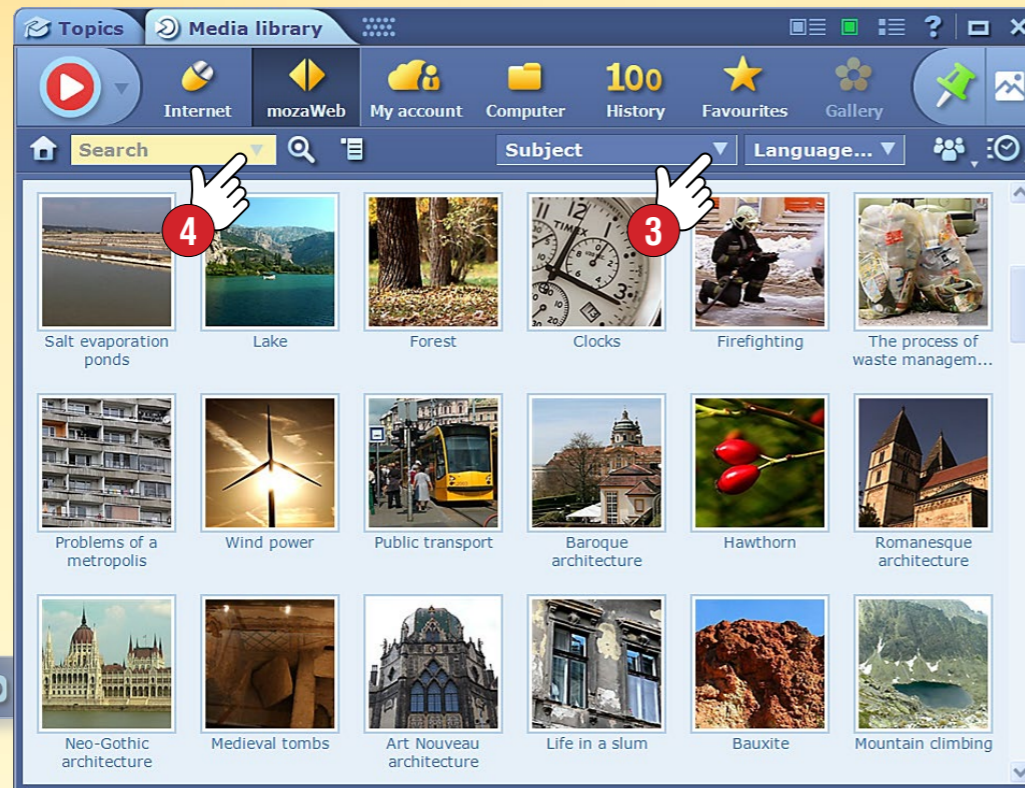
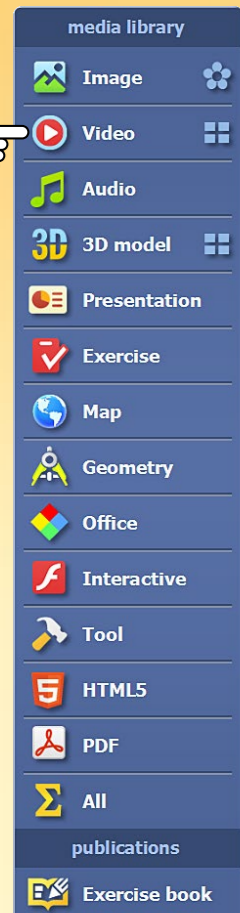
1. Waar vind ik video's?

Klik op het pictogram Media ① op de werkbalk en kies Video in het menu ② als u de mediathèque wilt openen. Dubbelklik op de geselecteerde video om deze af te spelen.

Zoeken op onderwerp.

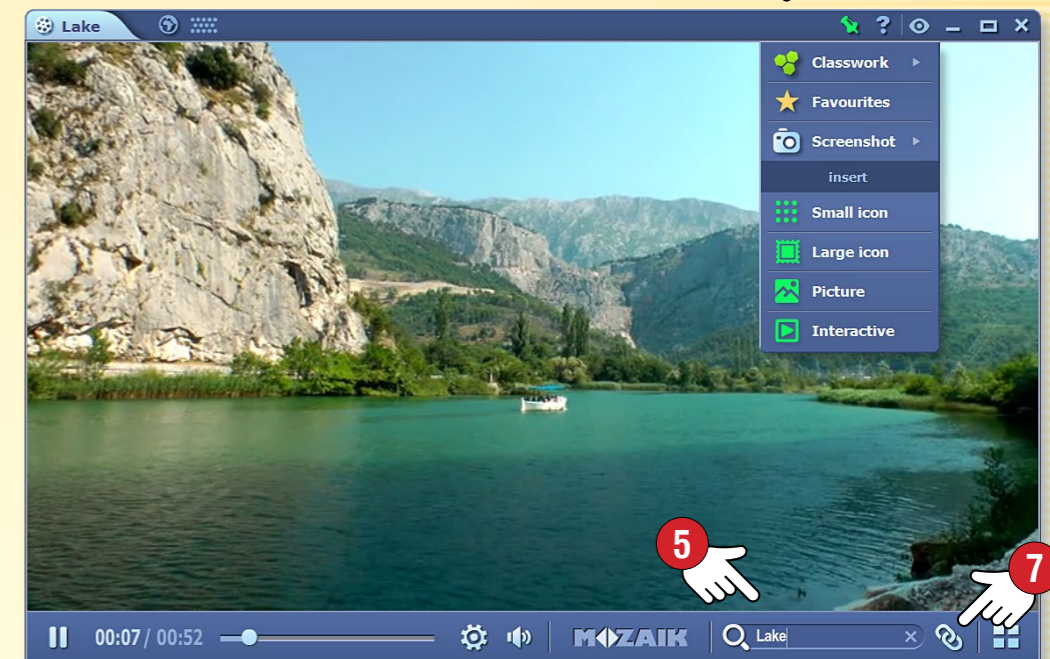
Tip

Voeg video's toe aan publicaties als klein of groot pictogram, afbeelding of interactief item.



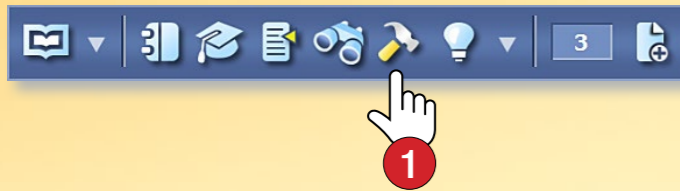
2. Video's zoeken en afspelen

Zoek op onderwerp in de vervolgkeuzelijst 'Onderwerp...' ③. Gebruik het veld Zoeken in het hoofdvenster ④ of de player ⑤ als u een specifieke video zoekt. Dubbelklik op de geselecteerde video om deze af te spelen. U kunt de functie Invoegen gebruiken of de video naar een open werkboek of publicaties slepen ⑥. Blader door gerelateerde video's om nog meer interessant materiaal te vinden ⑦.

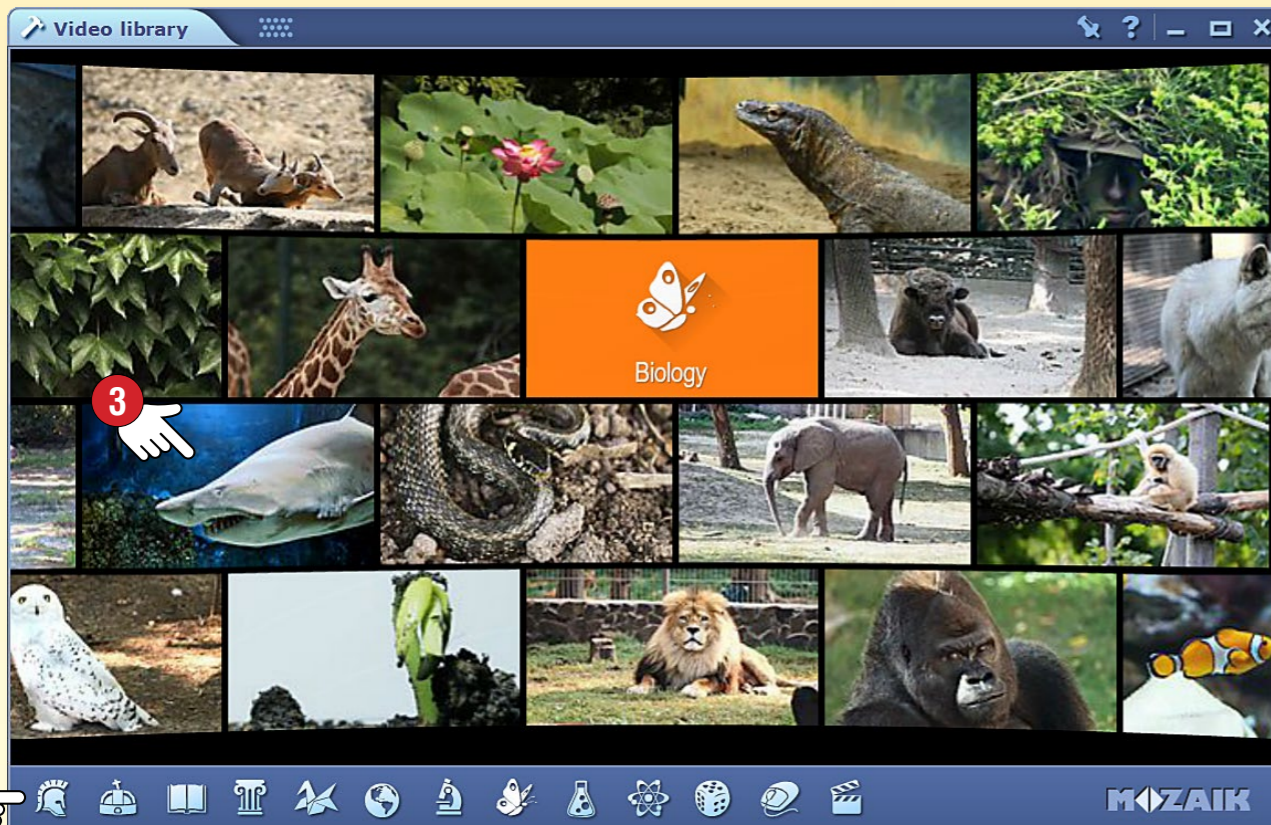


1. Waar vind ik video's?

Klik op Tools ① op de werkbalk en selecteer de Videogalerie-tool ②.






Blader door de videogalerie door te scrollen met uw vinger. Selecteer een video en speel hem af door erop te klikken ③.



2. Video's zoeken en afspelen

Gebruik de pictogrammen aan de onderkant van de Videogalerie om een onderwerp te selecteren. Dan scrolt u automatisch naar de video's over het door u geselecteerde onderwerp ④. Klik op de naam om gerelateerde video's weer te geven en te selecteren. Klik op een video om deze af te spelen. Door midden op het scherm te klikken kunt u de video stilzetten en verder laten spelen ⑤. Klik op de rechter- of linkerkant van het venster als u de video vooruit- of terug wilt spoelen ⑥.

Tips ⑦

-  U kunt overschakelen naar de modus Volledig scherm.
-  U kunt gerelateerde video's weergeven.
-  U kunt terugkeren naar de videogalerie.

1. Lagen in publicaties

Lagen liggen op elkaar en kunnen in- of uitgeschakeld worden. Ze kunnen gebruikt worden om basispublicaties uit te breiden met allerlei materiaal.

- mozaBook slaat diverse supplementen (afbeeldingen, video's, 3D-scènes, opdrachten enz.) op als laag in de publicatie (Mozaik-supplementen) ①.
- Sommige publicaties bevatten ook een laag met oplossingen (Oplossingen).
- U kunt ook zelf een laag aan de publicatie toevoegen door iets te tekenen of te markeren of door supplementen toe te voegen (Mijn laag) ②.
- Verder kunt u gedeelde lagen van anderen gebruiken (Gebruikerslagen) ③.

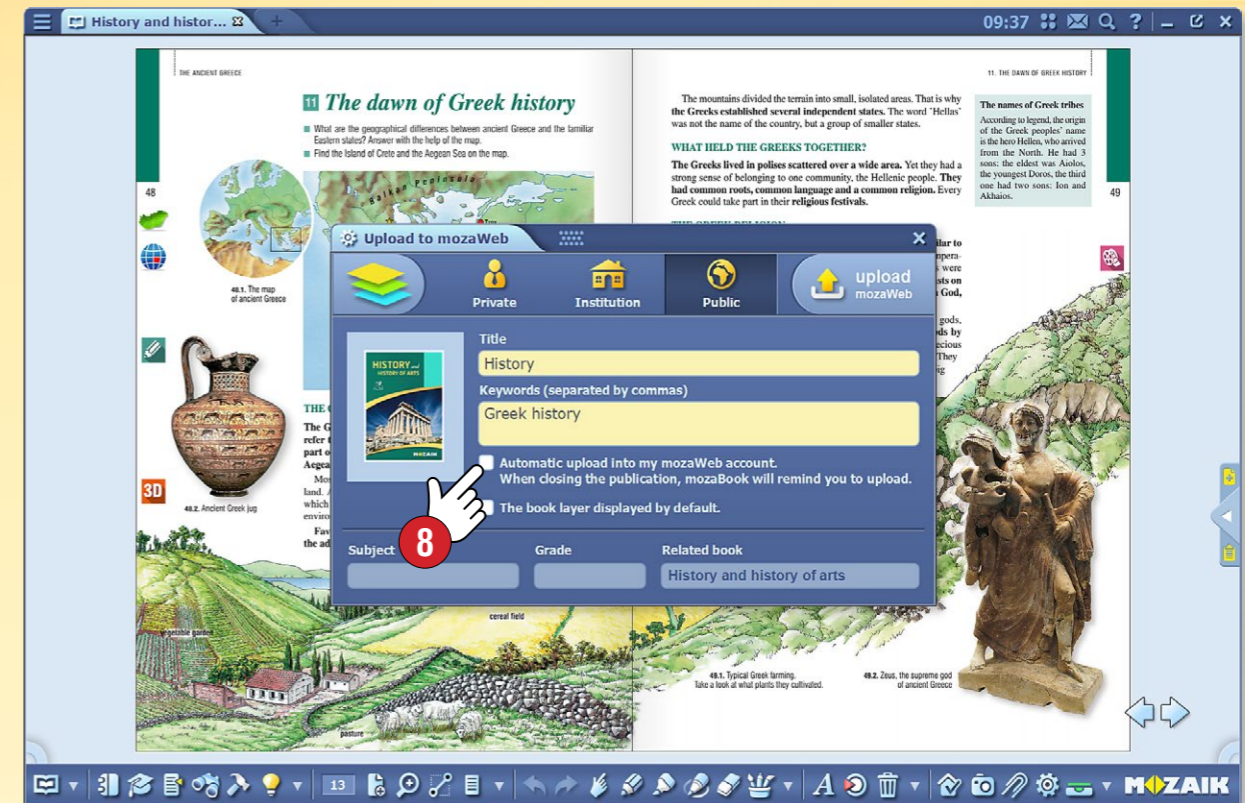
2. Lagen gebruiken

Klik op het pictogram Lagen ④ op de werkbalk om lagen te beheren.

In dit menu vindt u de beschikbare lagen in de publicatie en kunnen deze lagen worden weergegeven.



Tip • In het submenu Gerelateerd materiaal ⑤ vindt u in de mediatheek aanvullende werkboeken en individuele opdrachten om de publicatie aan te vullen.



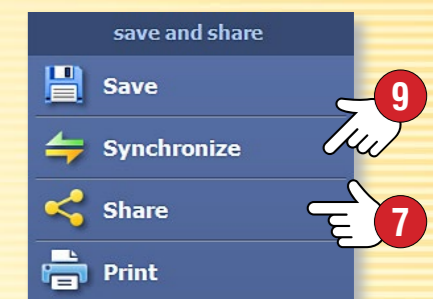
3. Synchroniseren en delen

U kunt zelfgemaakte lagen beschikbaar maken voor anderen door de lagen naar mozaWeb te uploaden en ze vervolgens openbaar te maken. Klik daarvoor op het pictogram Openen ⑥ op de werkbalk en kies het menu Delen ⑦.

Als u Automatisch synchroniseren ⑧ selecteert, worden zelfgemaakte lagen automatisch opgeslagen in uw online mozaWeb-account.

Zo worden de publicaties vanzelf gesynchroniseerd.

Als er geen internetverbinding is, kunt u de publicaties ook synchroniseren vanuit het menu Synchroniseren ⑨ met een USB-stick.

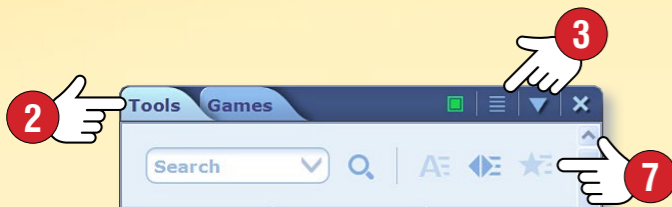


1. Waar vind ik tools?

Klik op het pictogram Tools 1 op de werkbalk.



Met de tabbladen kunt u wisselen tussen tools en games 2.

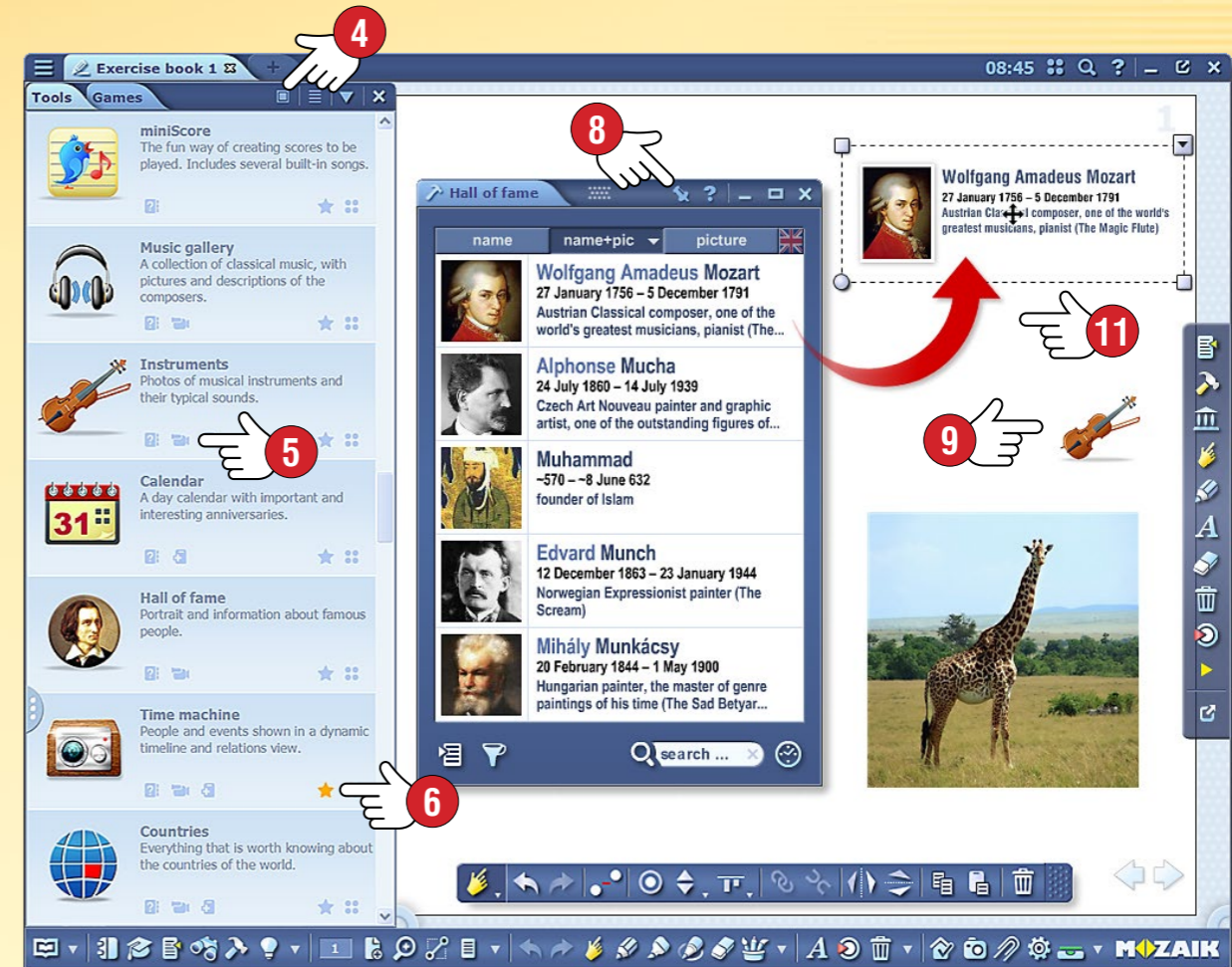


2. De juiste tool vinden

Tools kunnen gesorteerd worden op onderwerp of leerjaar 3.

Wijzig de weergave 4 en ga naar Help voor mozaBook of de instructievideo's 5 als u hulp nodig hebt bij het gebruik van de tool.

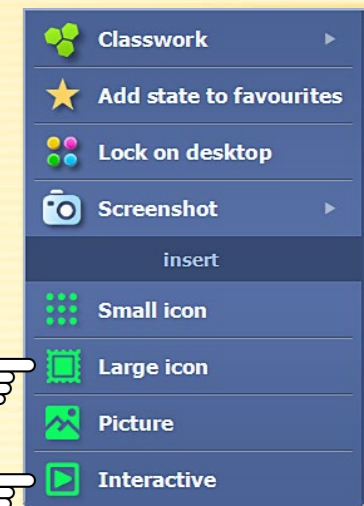
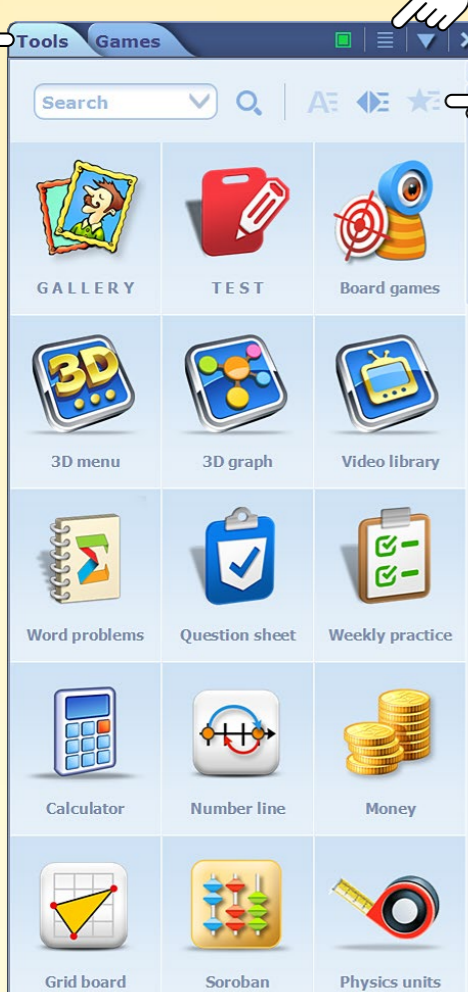
Een tool die worden opgeslagen als favoriet 6 komt bovenaan de lijst te staan als u die selecteert op favorieten 7.



3. De status opslaan en tools invoegen

U kunt de huidige status van een tool (zoals een voorbereid experiment of een bepaalde weergave) opslaan door deze in te voegen in een publicatie via het menu Invoegen van de tool 8. Voeg tools toe aan publicaties als klein of groot pictogram 9, afbeelding of interactief item. Als u een tool invoegt als interactief item 10 kunt u deze gebruiken in het werkboek.

Tip • Sleep tekst en afbeeldingen uit de tools naar het tekst- of werkboek, zodat u dat materiaal kunt gebruiken bij het voorbereiden van presentaties 11.



Games voor het ontwikkelen van vaardigheden ▼

Met deze tools ontwikkelen de jongste leerlingen hun vaardigheden. De leerlingen vinden de tools leuk en interessant, en ze kunnen spelenderwijs oefenen met hun opgedane kennis.

mozaTools
Tafel van vermenigvuldiging



Oefentools

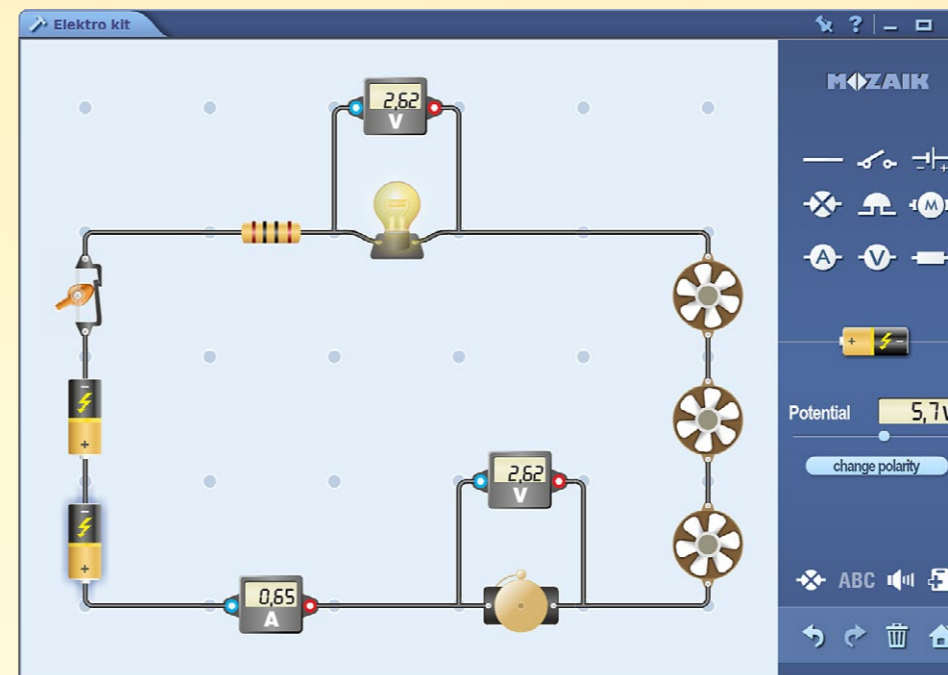
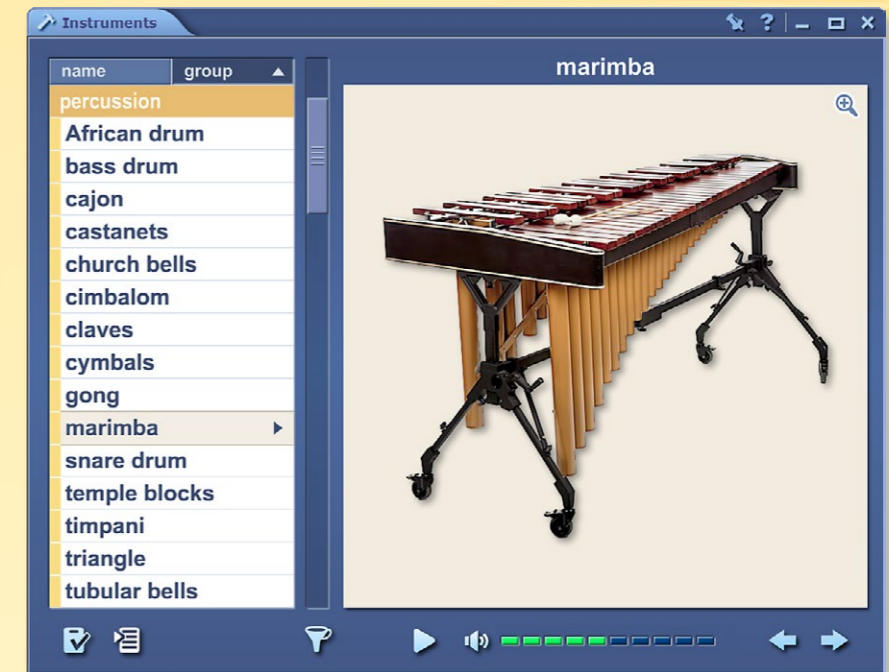
Met deze tools kunnen de leerlingen oefenen en opdrachten doen om opgedane kennis toe te passen. De software evalueert de antwoorden en slaat deze op, en de leerlingen krijgen direct feedback.

Visuele tools ►

Deze collecties kunnen doelgericht gebruikt worden bij specifieke onderwerpen. Alle benodigde tools voor het lesgeven in bepaalde schoolvakken zijn beschikbaar.



mozaTools
Instrumenten



mozaTools
Elektrokit

Tools voor virtuele experimenten

Met deze complexe tools kunt u echte experimenten simuleren op het digibord of op de computer. U hebt de vrijheid om experimenten op allerlei manieren op te zetten.

Tijdreis

Met de Tijdmachine-tool kunnen bekende en historische personen op diverse manieren worden weergegeven.

Weergave Tijdlijn • personen worden weergegeven op een tijdlijn, samengevoegd per activiteit ①.

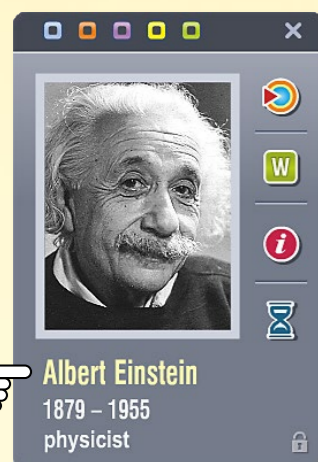
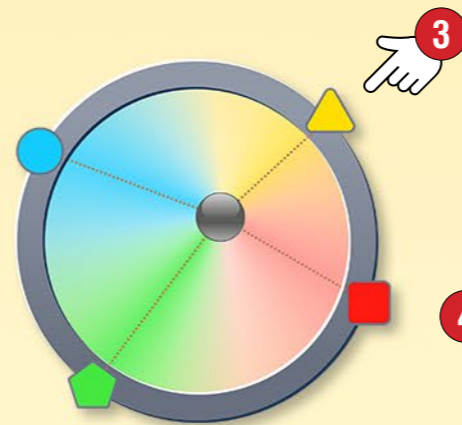
Weergave Relaties • met een bepaald persoon als uitgangspunt worden nog 30 à 40 personen weergegeven op basis van filtercriteria. Het belang van de filtercriteria kan worden aangepast in het menu Instellingen ② door de pictogrammen te verplaatsen ③.

Hoe het werkt


Open de Tijdmachine-tool. Blader door de tijdlijn om belangrijke personen uit de geschiedenis te zien.


Met de pictogrammen op de werkbalk ④ kunt u de weergave wijzigen.


Gebruik het zoekveld ⑤ om een specifieke persoon te vinden.



Klik op een persoon ⑥ voor toegang tot andere functies in het pop-upvenster ⑦.

 Schakel over naar de weergave Relaties terwijl die persoon is gemarkeerd.

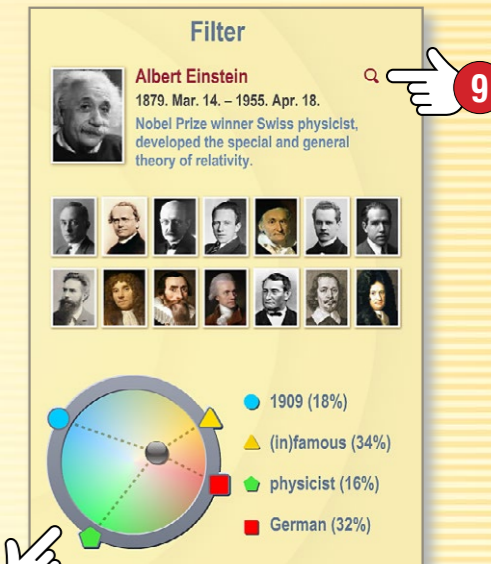
 Open het bijbehorende Wikipedia.

 Geef overige informatie en gebeurtenissen weer die horen bij de geselecteerde persoon.

Quiz-game

- Klik op de knop Opdracht ⑧.
- Kies een persoon over wie de vragen gaan (gebruik de functies Zoeken ⑨ en Filteren ⑩).
- Kies het soort opdracht en start de game.

Er is een tijdslimiet en per game mogen er maximaal drie foute antwoorden gegeven worden. De opdracht kan verder bewerkt worden in de Toetseditor.



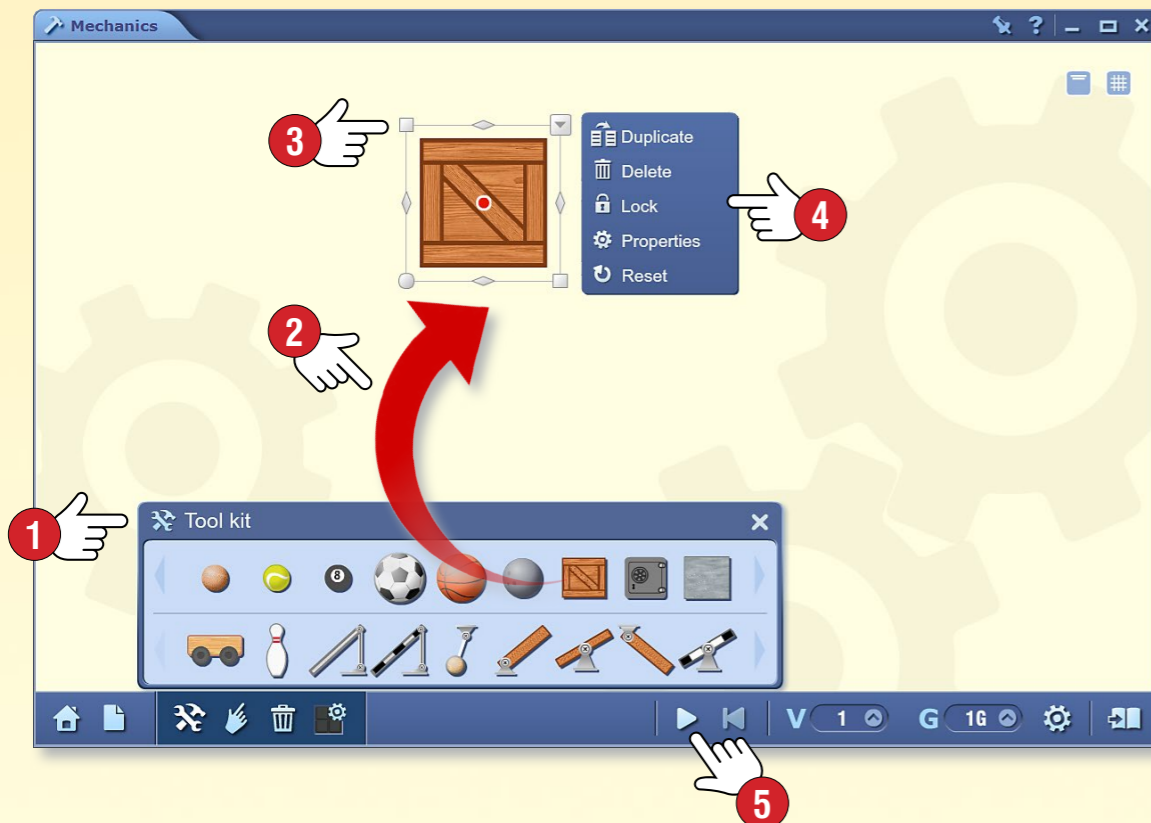
Indrukwekkende experimenten en games

Gebruik de mechanica-tool om de wetten van de dynamica, diverse krachten en soorten beweging te onderzoeken in een realistische omgeving.

De mechanica-tool openen. Stel de beginstatus van het experiment in met de objecten van de Toolkit ①.

- Sleep ② de geselecteerde objecten naar het bord.
- Het is mogelijk de objecten te draaien en het formaat ervan te wijzigen ③.
- In het snelmenu van een bepaald object vindt u aanvullende opties ④ (u kunt de objecten dupliceren, verwijderen vergrendelen of eigenschappen instellen).

Klik op Afspelen ⑤ om het experiment uit te voeren.



Snel en eenvoudig

Klik op het huisje ⑥ om vooraf ingestelde experimenten of games te selecteren. Klik op Afspelen om het gekozen model tot leven te brengen.



Het experiment of de game kunnen worden ingevoegd in het werkboek als afbeelding ⑦.

Experiment

Wat gebeurt er bij wijziging van

- de eigenschappen van de experimentele tools ⑧,
- de afspeelsnelheid ⑨, of
- de grootte van de zwaartekracht ⑩?

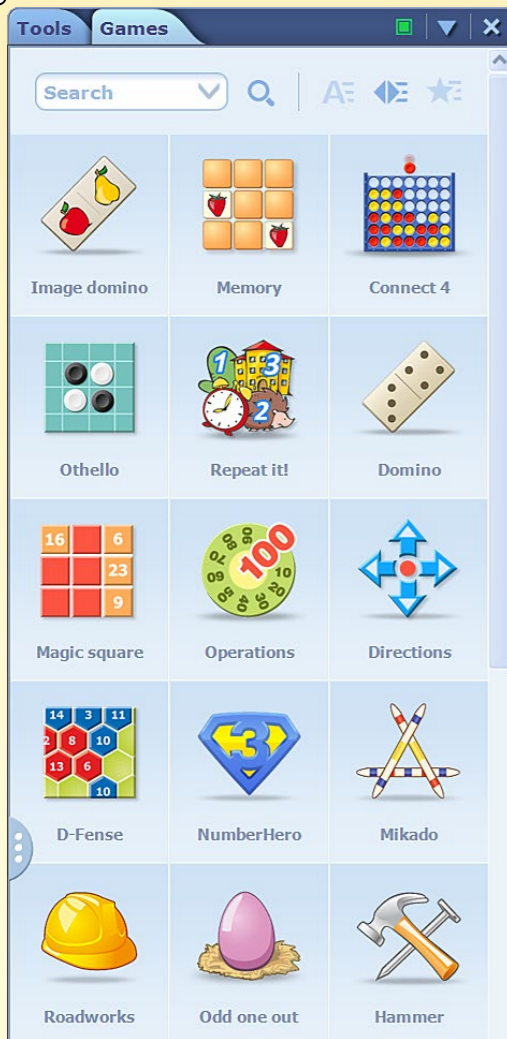


1. Waar vind ik games?

Klik op het pictogram Games 1 op de werkbalk.



Met de tabbladen kunt u wisselen tussen tools en games 2.



2. De beste games vinden

mozaBook biedt een ruime keuze aan games voor de ontwikkeling van vaardigheden op het gebied van de grammatica, wiskunde, logica en concentratie.

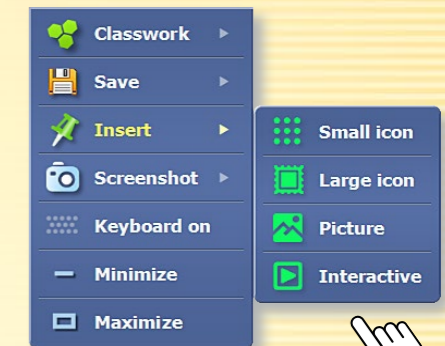
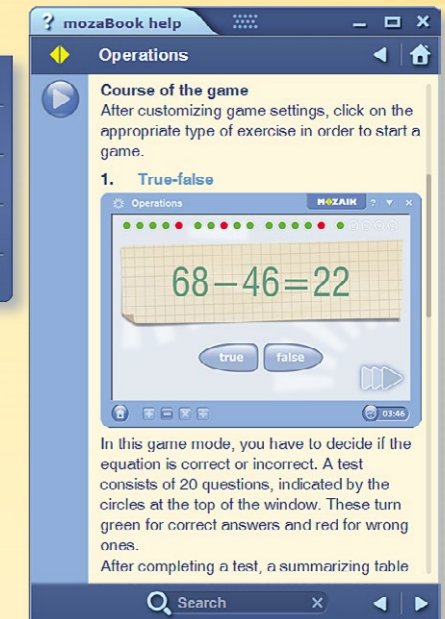
Start een game door erop te klikken.

Veel plezier!



3. Aanwijzingen

Klik na het openen van de game op het vraagteken 3 als u de beschrijving wilt lezen.



Tip

Voeg games toe aan publicaties als klein of groot pictogram, afbeelding of interactief item 4.



1. Waar vind ik de tekentool?

De tekentool kan op verschillende manieren worden geopend. Klik op het pictogram Teken in vrije stijl ① of het pictogram Etui ② op de werkbalk, of op een van de onderste hoeken van het scherm ③.



Klik op de Toverhoed ④ voor meer functies. Dit pictogram vindt u bij tools met een basisversie en een uitgebreide versie.



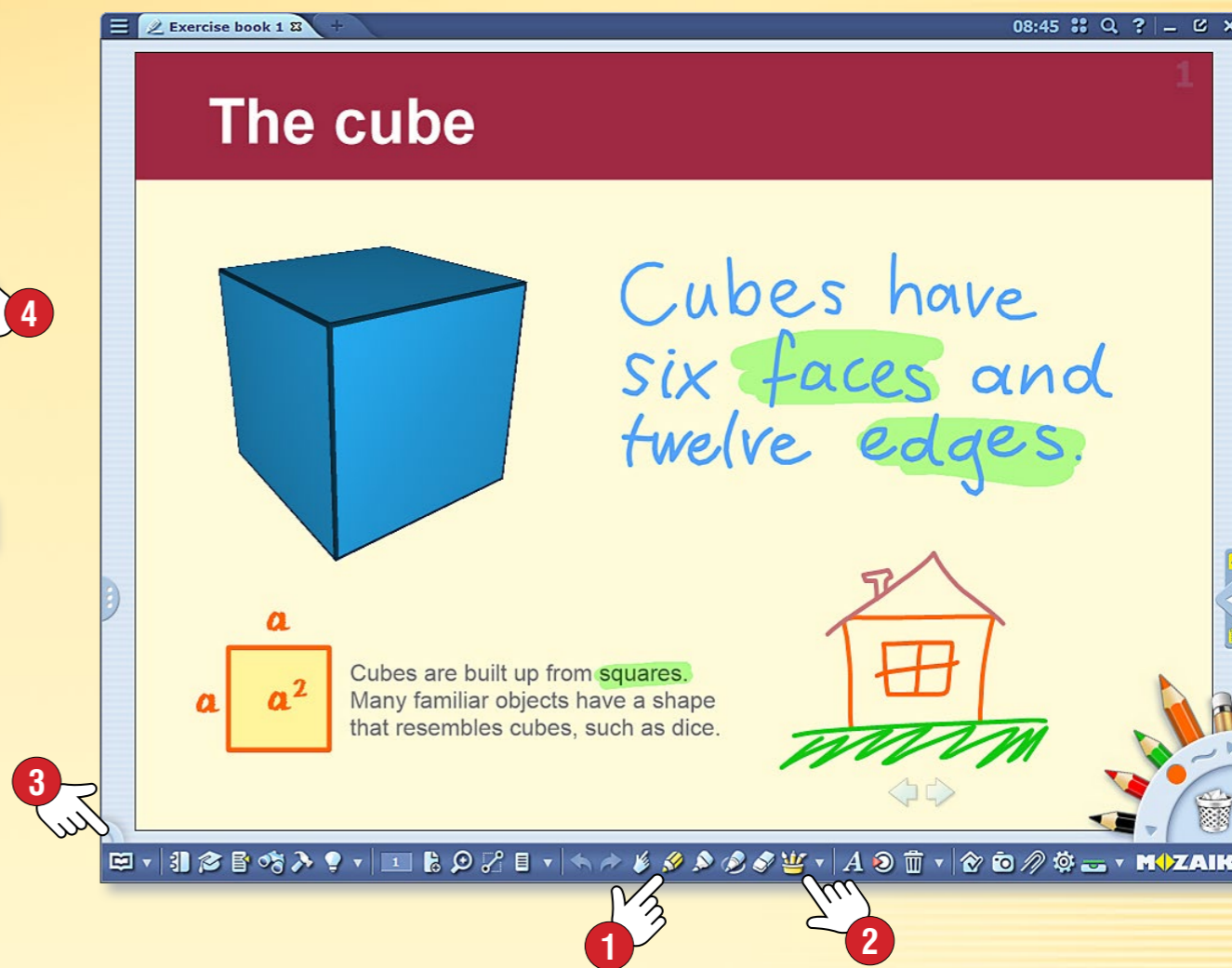
2. Functies van de tool

Met de tekentools van mozaBook kunt u publicaties illustreren.

tekenen in vrije stijl
bogen tekenen
tekstherkenningspen
markeerstift
relatiediagram
gum
tekstinvoer
vullen
formule-editor
tabel

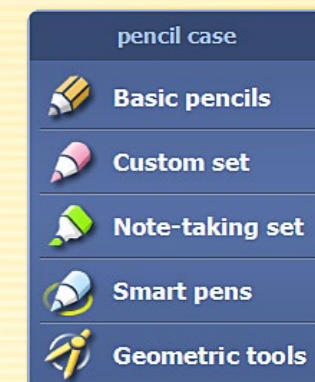


rechte lijnen tekenen
vormherkenningspen
fade-out-pen
kwast, kalligrafielijn
meetkundige vormen
prullenbak, verwijderen
selecteren, verplaatsen
animatie toevoegen
meetkundetools
mediatheek



Tips

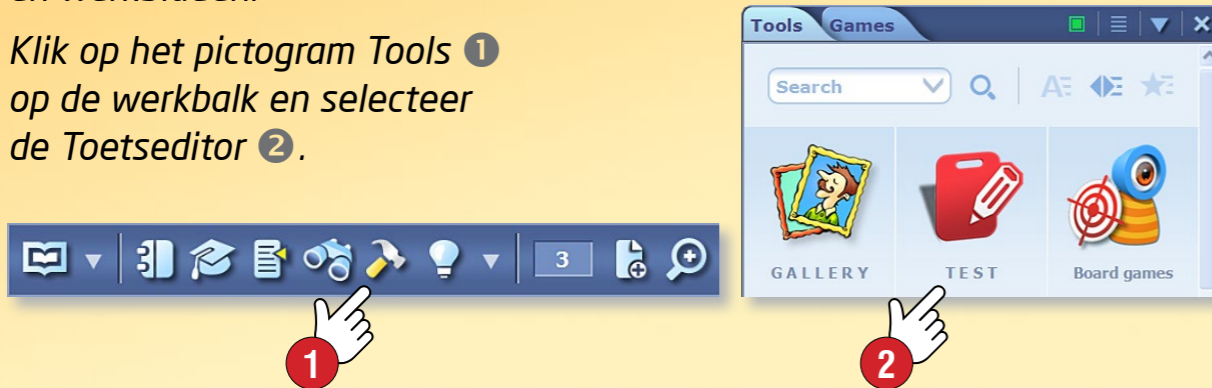
- Gebruik een lineaal, gradenboog of passer voor het maken van meetkundige constructies.
- Tekeningen, afbeeldingen en andere objecten kunt u eenvoudig verwijderen door ze naar de prullenbak te slepen.
- Met de fade-out-pen kunt u dingen op het digibord tijdelijk markeren.



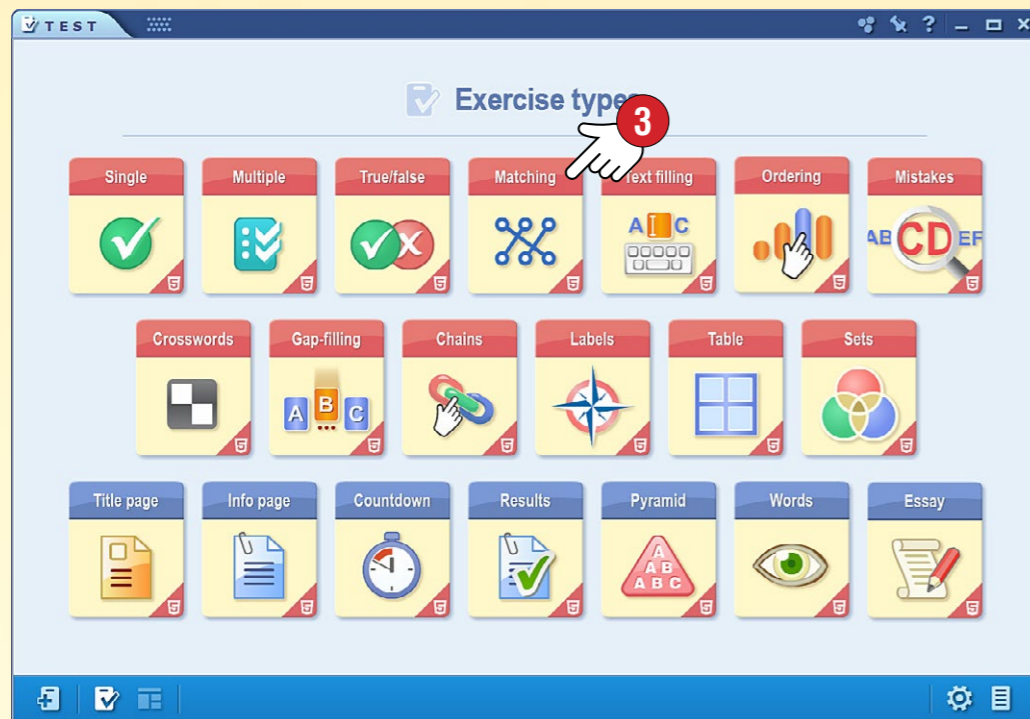
1. Hoe gebruik ik de Toetseditor en waar vind ik deze?

Met de Toetseditor maakt u gevarieerde en aantrekkelijke opdrachten en werkbladen.

Klik op het pictogram Tools **1** op de werkbalk en selecteer de Toetseditor **2**.



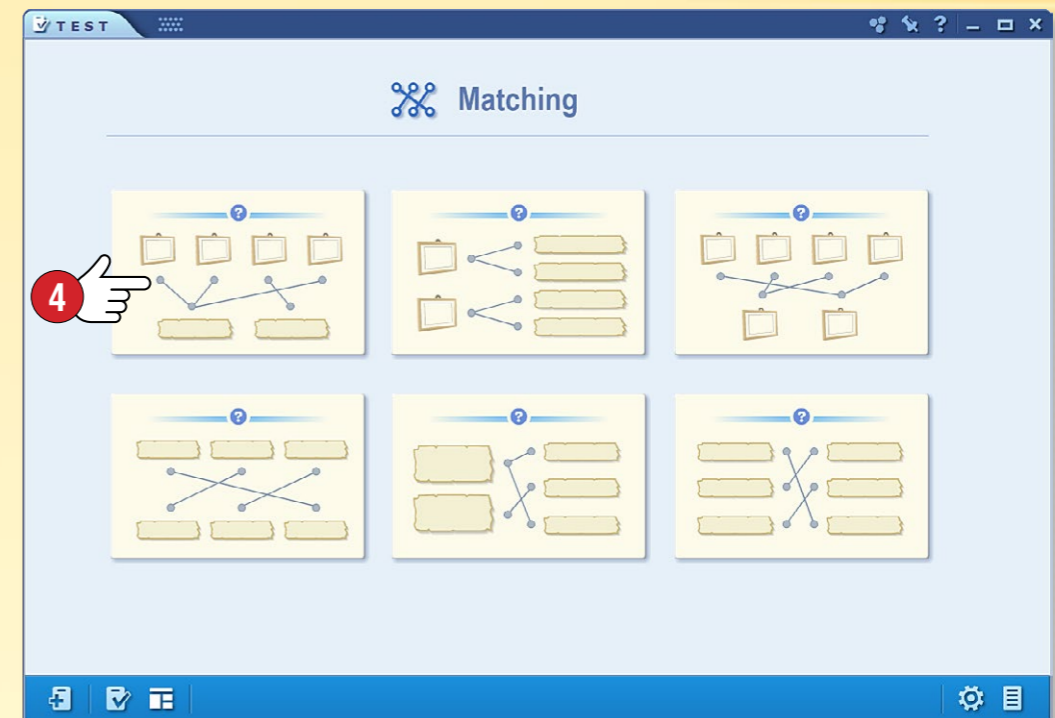
Kies eerst de soort opdracht die u wilt aanmaken **2**. De Toetseditor bevat allerlei soorten opdrachten, van meerkeuzevragen tot ingewikkelde landkaartopdrachten.



2. Sjablonen

De software bevat opdrachtjablonen met allerlei verschillende opmaken en structuren. U kunt opdrachten met alleen tekst aanmaken of multimedia-inhoud toevoegen uit de mediatheek.

Kies een sjabloon voor de opdracht **4**.



Tip

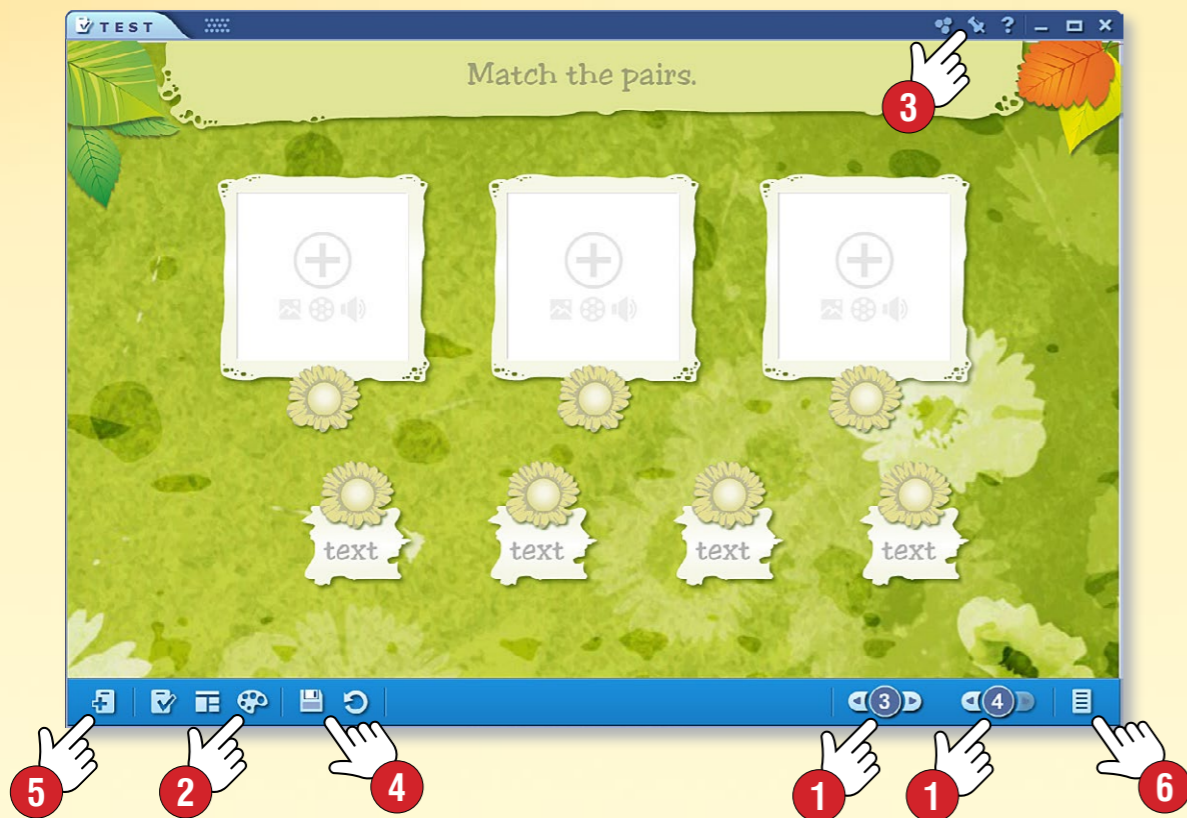
Via de mediatheek kunt u multimedia-inhoud zoals afbeeldingen, audio- en videobestanden invoegen in de opdrachten.

1. Opdrachten aanmaken

Voeg tekst en multimedia-inhoud toe aan het geselecteerde sjabloon en vink de juiste oplossing aan.

U kunt sommige items in het sjabloon wijzigen, het aantal mogelijke antwoorden instellen ❶ of de opmaak van de opdracht wijzigen ❷.

U kunt de opdracht invoegen ❸ in de publicatie, of er nieuwe opdrachten aan toevoegen om een werkblad aan te maken.



Om een nieuwe opdracht toe te voegen, sluit u de net gemaakte opdracht ❹ en opent u een nieuwe opdracht ❺. U kunt de opdrachten op het werkblad zien door op het pictogram rechtsonder te klikken ❻. Wanneer u klaar bent, slaat u het werk op door het werkblad in te voegen in een publicatie ❼.

2. Opdrachten uitvoeren en controleren

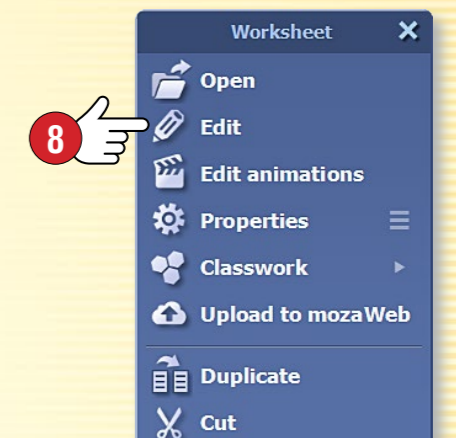
Klik op het pictogram van een opdracht om deze te openen. Volg de instructies voor de opdrachten. Kies het juiste antwoord, koppel antwoorden, zet ze in de juiste volgorde enz.



Klik na het uitvoeren van de opdrachten op Controleren ❷ om het resultaat te controleren.

3. Een eerder gemaakte opdracht bewerken

Als u een eerder aangemaakte opdracht wilt bewerken, klik dan lang op het pictogram en kies Bewerken in het pop-up menu ❸.



Opdrachten aanmaken met tools

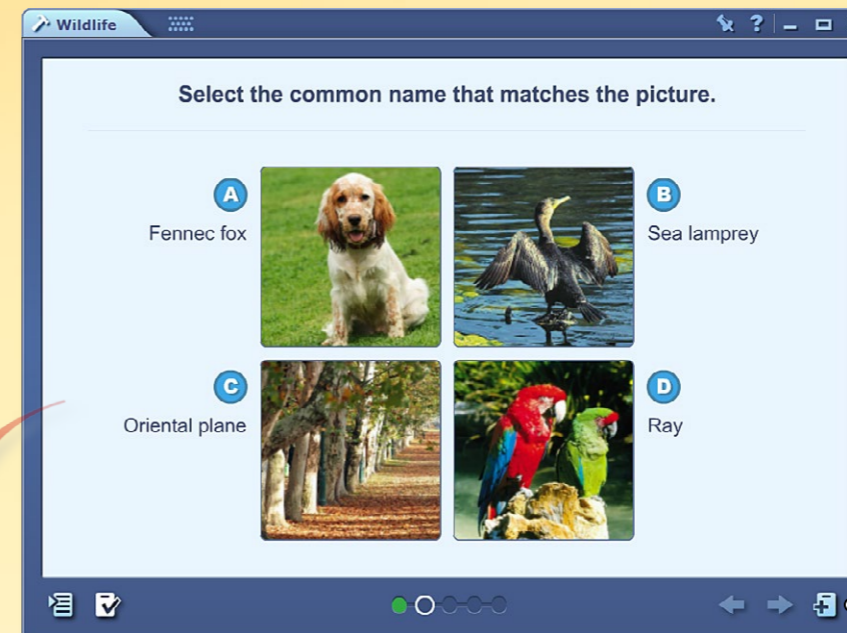
Met bepaalde tools in mozaBook kunt u automatisch opdrachten aanmaken, die later bewerkt kunnen worden in de Toetseditor, zodat u snel goed uitziende werkbladen kunt maken.

Opdrachten aanmaken:

- open de Toetseditor, of
- een tool waarmee opdrachten aangemaakt kunnen worden.



Kies de modus Opdrachten in de tool ① en geef indien nodig aan welk soort opdrachten u wilt aanmaken.



Als u een opdracht vindt die u wilt gebruiken, klik dan op Automatisch opdrachten aanmaken ②. De geselecteerde opdracht wordt geëxporteerd naar de Toetseditor, waar u deze verder kunt bewerken, indien gewenst.

Voordelen

- U hoeft niet zelf vragen te bedenken
- U hoeft geen afbeeldingen op te zoeken
- Kies een onderwerp en de opdracht is klaar.

De opdrachten kunnen later verder bewerkt worden.



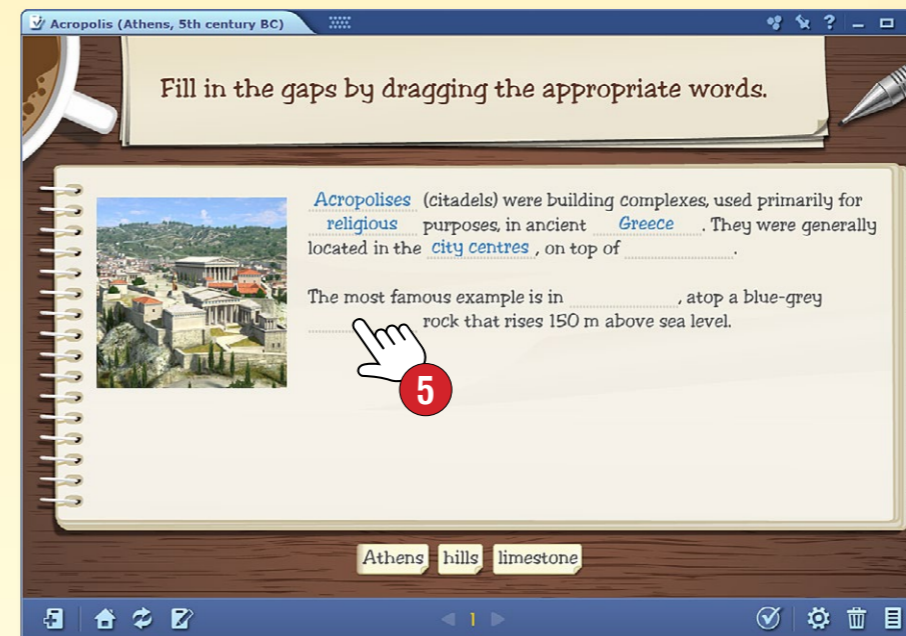
Opdrachten bewerken met 3D-scènes

In een heleboel 3D-scènes kunnen opdrachten worden aangemaakt, die vervolgens kunnen worden bewerkt met de Toetseditor. Als deze functie kan worden gebruikt in de huidige weergave van de scène, klik dan het pictogram ① op de onderbalk. Kies in het menu dat verschijnt een van de beschikbare opdrachttypen ②. Klik vervolgens op de knop 'Aanmaken' ③, en de opdracht wordt automatisch geopend in de Toetseditor. Er kunnen diverse soorten opdrachten gemaakt worden in de verschillende weergaven.



De opdrachten uitvoeren

- Kies het juiste woord bij de afbeeldingen ④,
- Vul de lege plaatsen in door het juiste woord erheen te slepen ④,
- Combineer de paren en kies het juiste antwoord.

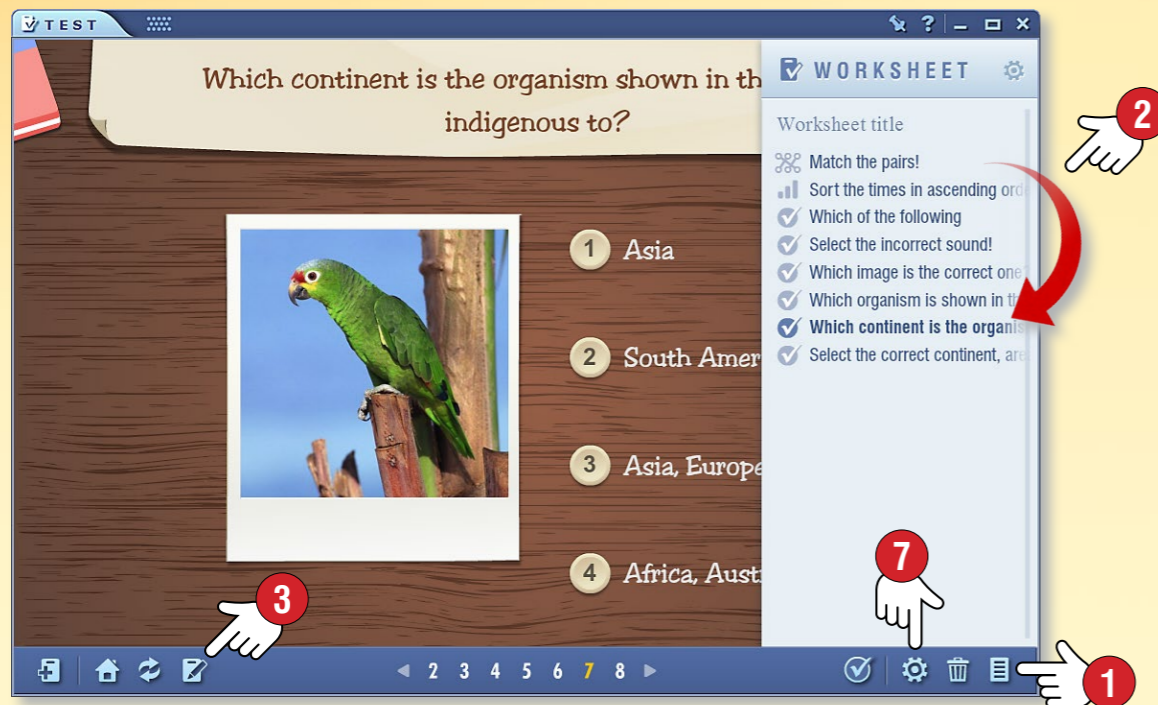


Als u een 3D-scène hebt gevonden die past bij het onderwerp van de les, kiest u een weergave en opdrachttype. Klik dan op het pictogram om de opdracht aan te maken. Voordat u de opdracht aanmaakt, kunt u deze bewerken.

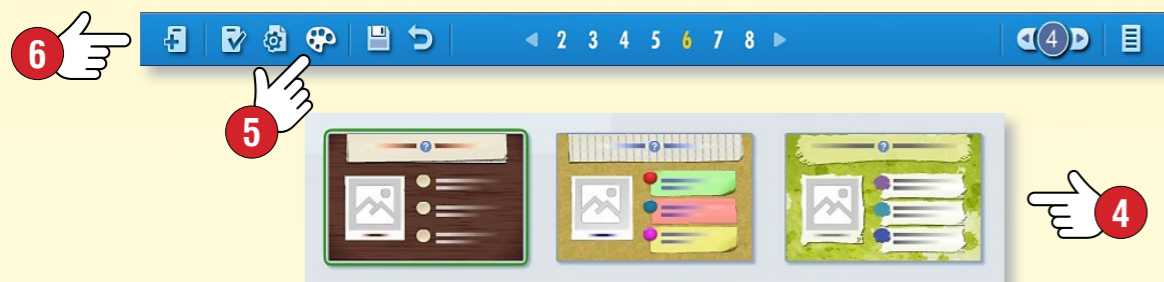
U kunt de opdracht naar wens aanpassen ⑥ met de Toetseditor.

1. Functies bij opdrachten

Bij meerdere opdrachten op een werkblad kunt u de volgorde instellen. Open de zijbalk Werkblad ①. Selecteer de opdrachten die u wilt verplaatsen en sleep ze naar de juiste plaats ②.

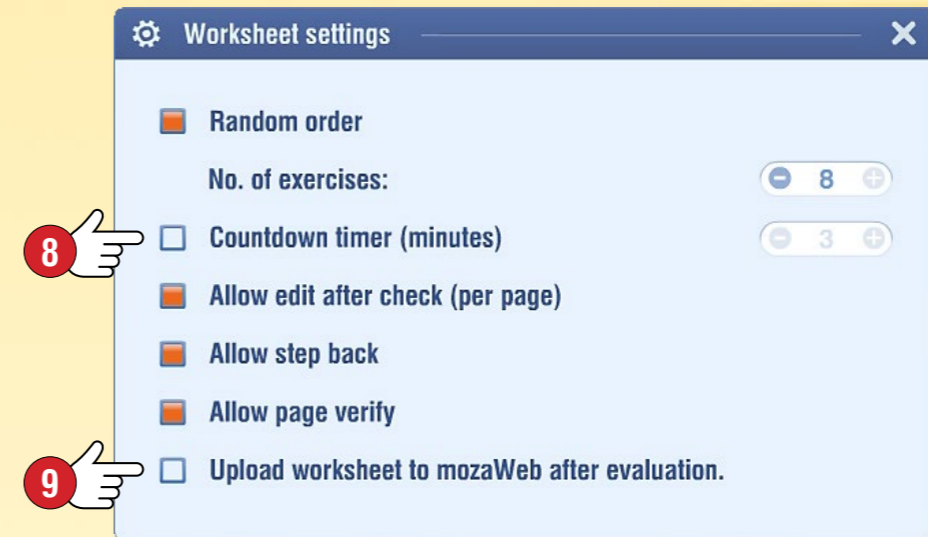


U kunt de opmaak ④ of het materiaal (afbeeldingen, video, geluid, tekst) ③ in de huidige opdracht wijzigen. De opmaak wijzigen kan met het schilderspalet ⑤ op de werkbalk ⑥.



2. Werkbladinstellingen

Het venster Werkbladinstellingen opent u door te klikken op het pictogram Instellingen ⑦ in de werkbalk. Deze instellingen gelden niet alleen voor de huidige opdracht, maar voor het gehele werkblad.



Tips

- U kunt een pagina met titel, info of resultaat aanmaken voor het werkblad, en er kan ook een tijdslimiet ⑧ worden ingesteld voor het maken van het werkblad.
- Stel in dat de opdrachten in willekeurige volgorde verschijnen, en schakel correcties en insturen in.
- U kunt het gemaakte werkblad uploaden naar mozaWeb, zodat het ook beschikbaar is voor anderen ⑨.
- In bepaalde versies van mozaBook kunnen opdrachten worden opgegeven als huiswerk.

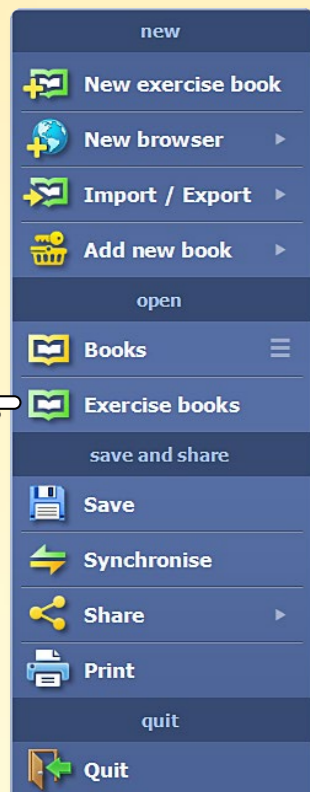
1. Waarvoor gebruik ik werkboeken?

U kunt ook zelf werkboeken maken in mozaBook. Schrijf of teken op de pagina's in het werkboek, en voeg allerlei digitaal materiaal toe (afbeeldingen, video's, geluidsbestanden, 3D-scènes en opdrachten).

Maak mooie presentaties en lesplannen en gebruik ze net zoals de digitale boeken ①.

Door werkboeken op te slaan en ze vervolgens te uploaden naar mozaWeb, kunt u ze beschikbaar maken voor anderen.

Met online synchronisatie hebt u toegang tot al uw bestanden vanaf elke computer met mozaBook.



2. Werkboeken openen

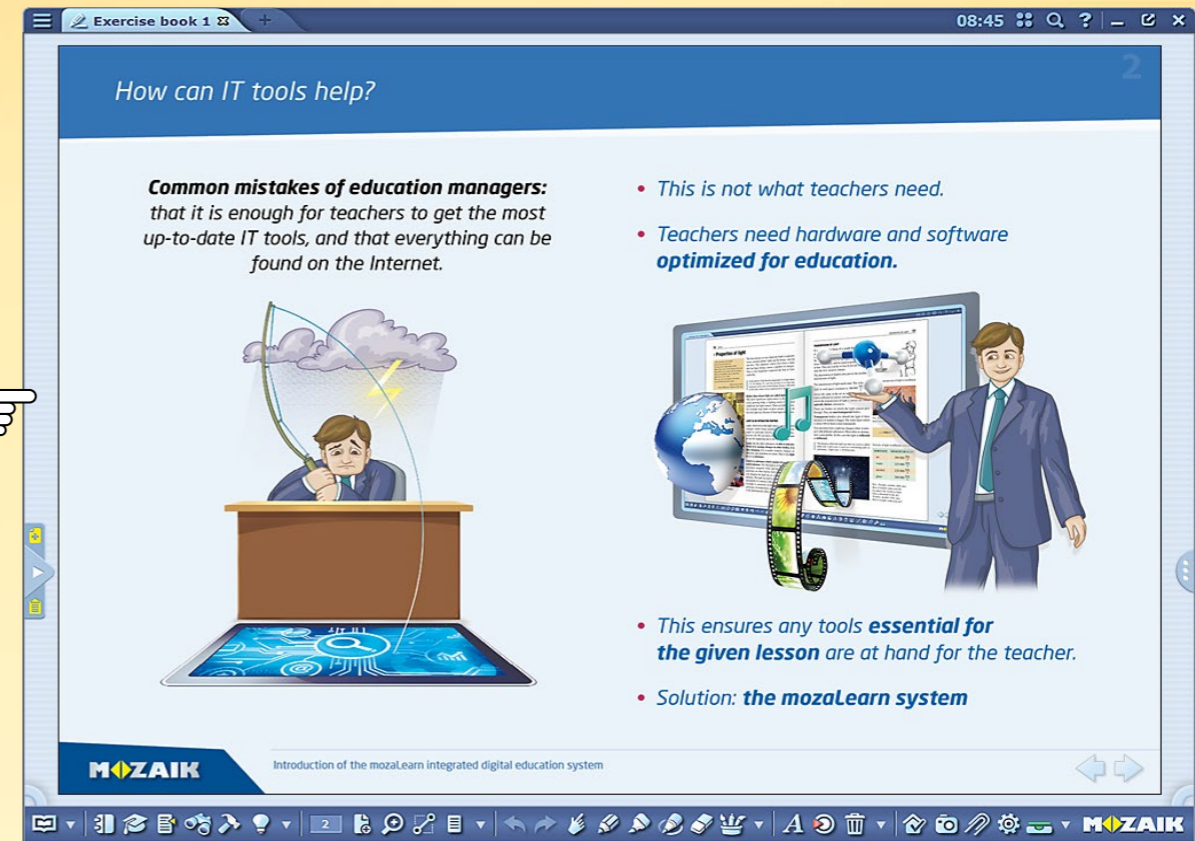
Klik op het pictogram Openen ② op de werkbalk en selecteer het menu Werkboeken ③.

De werkboeken staan in het pop-upvenster ④.

Klik op een werkboek om het te openen.

Als de lijst te lang is, kunt u met de filters in de titelbalk ⑤ filteren op onderwerp of leerjaar.

Klik op het pictogram Instellingen ⑥ als u werkboeken wilt verwijderen.



Tip

Op mozaWeb vindt u ook werkboeken.

Klik op het pictogram Downloaden ⑦ en selecteer een werkboek in het Mediatheek-pop-upvenster.

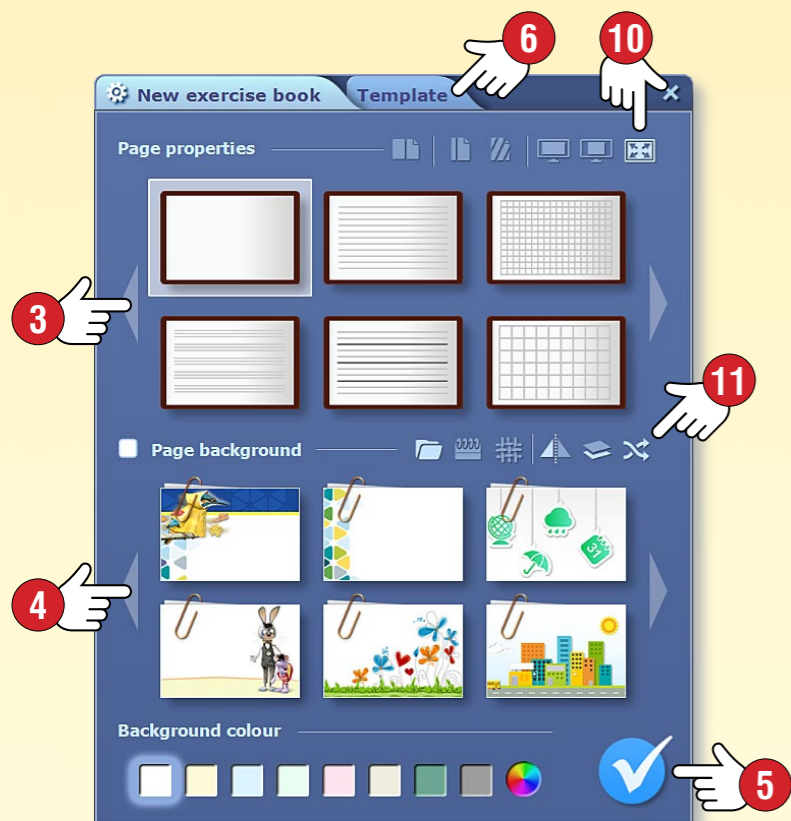
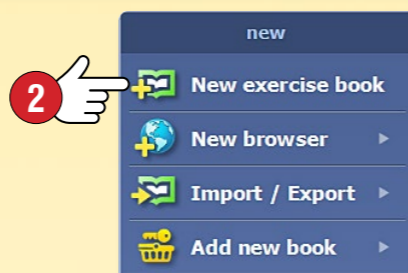
Het gedownloade werkboek kan worden gebruikt op uw eigen computer.

1. Een nieuw werkboek maken

Als er geen werkboeken open zijn, kunt u een nieuw werkboek aanmaken. Klik op het pictogram Nieuwe pagina ① op de werkbalk. Dit pictogram kan ook gebruikt worden om een nieuwe pagina aan een reeds geopend werkboek toe te voegen.



Wilt u een nieuw werkboek maken wanneer er al een werkboek openstaat? Klik dan op het pictogram Openen op de werkbalk en selecteer het menu Nieuw werkboek ②.



2. Eigenschappen voor werkboeken instellen

Bij het maken van een nieuw werkboek moeten de volgende eigenschappen worden ingesteld:

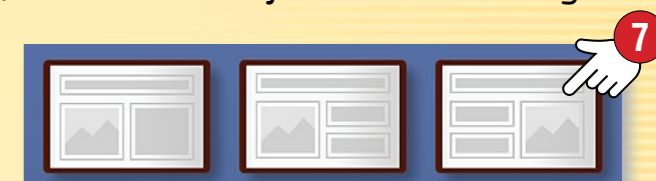
- staande of liggende schermstand, weergave van enkele of dubbele pagina ③,
- pagineregels,
- achtergrond ④,
- paginakleur.

Klik op dit pictogram ⑤ als u klaar bent.

3. Sjablonen: snel en makkelijk

Met een voorgedefinieerde indeling (sjabloon) maakt u eenvoudig werkboeken naar uw wens.

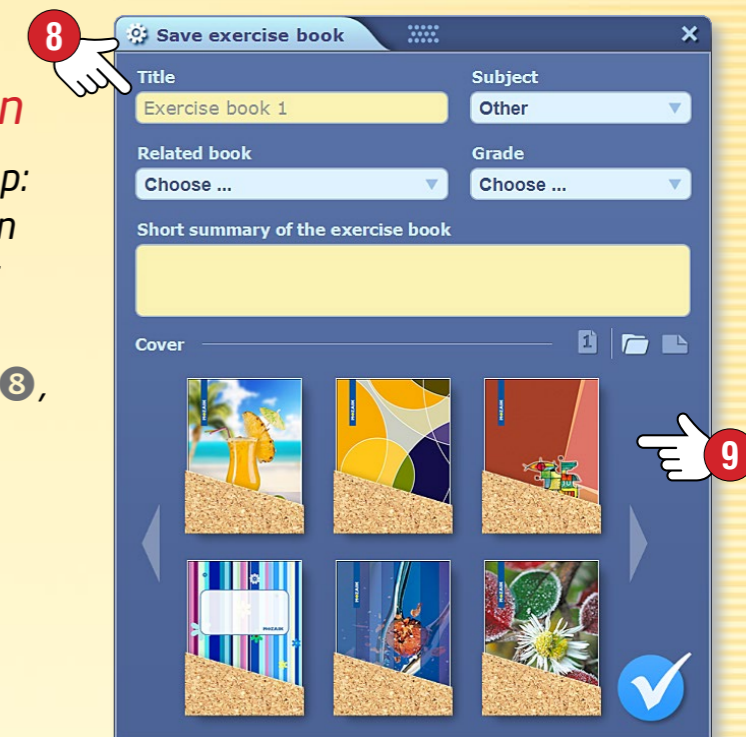
- Klik op het tabblad Sjablonen ⑥, selecteer een sjabloon ⑦ en voeg materiaal toe aan de kaders.
- U kunt het formaat van de kaders wijzigen en ze verplaatsen op de pagina's van het werkboek.



4. Werkboeken opslaan

Sla het werkboek als volgt op: klik op het pictogram Openen op de werkbalk en selecteer Opslaan.

Geef het werkboek een titel ⑧, selecteer een onderwerp, leerjaar en gerelateerde publicatie en voeg een omslagafbeelding toe ⑨. Geef een korte beschrijving van de inhoud.



Tips

- Maak een werkboek met liggende schermstand voor een presentatie. Kies een dubbelzijdig formaat zoals bij een boek voor gebruik in de klas. Kies de juiste hoogte-breedteverhouding ⑩ bij het aanmaken van een werkboek.
- Voeg een willekeurige achtergrondafbeelding uit een groep toe ⑪.

1. Werkboeken illustreren

U kunt schrijven en tekenen op de pagina's van werkboeken en er diverse multimedia en interactief materiaal aan toevoegen.

2. Werken op pagina's

Selecteren • Als u lang klikt op een item op de pagina, verschijnt er een kader om het item ① en een bewerkingsmenu ②. Dit gebeurt ook als u klikt op het handje op de werkbalk ③ en vervolgens op het item.

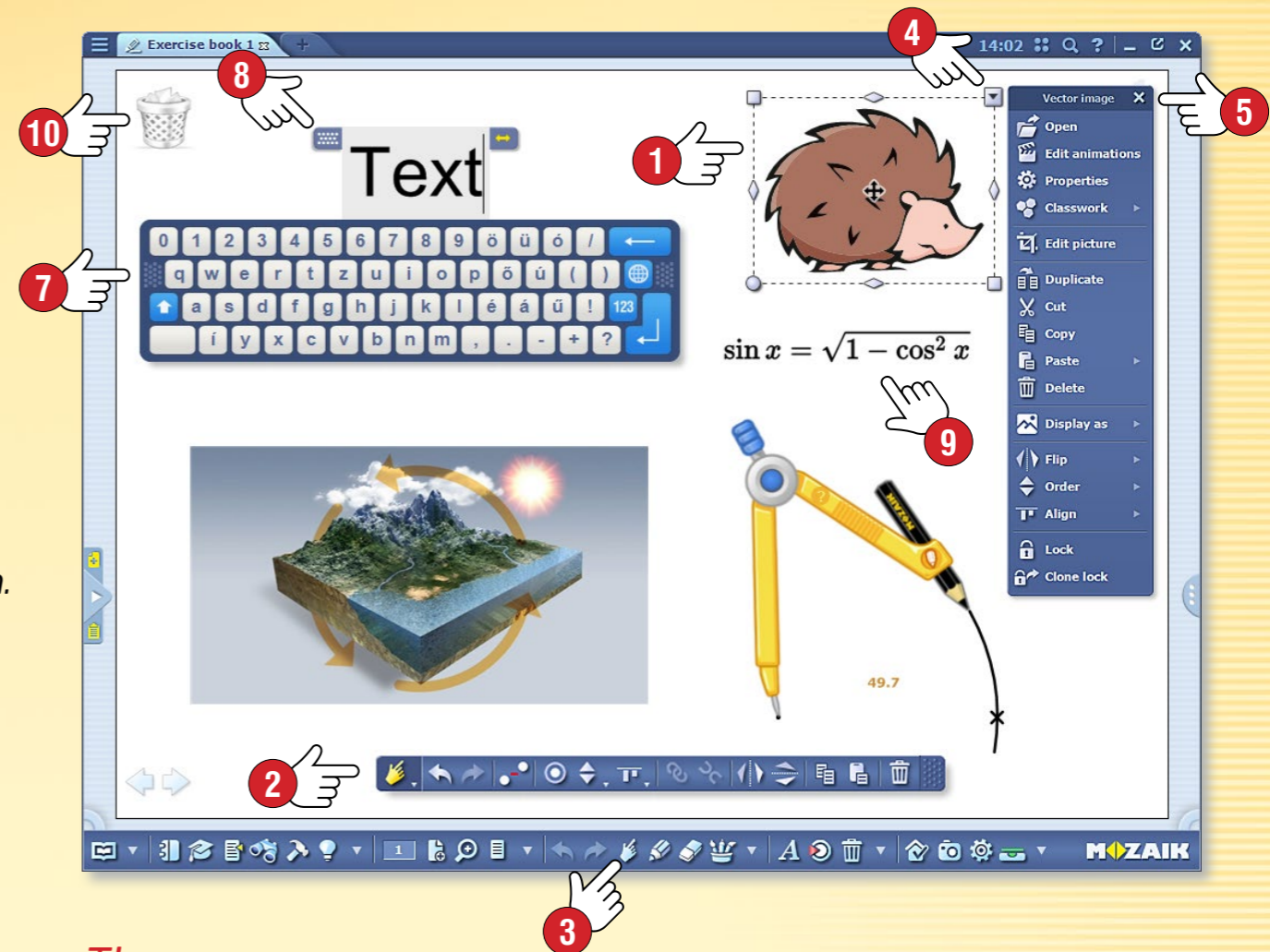
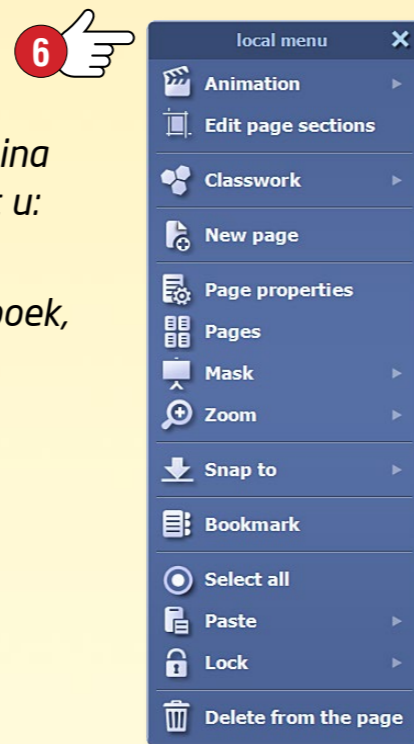
Wijzigen • Pak het kader op diverse punten vast om het geselecteerde item te verplaatsen, te vergroten, te verkleinen, bij te snijden of te draaien.

Snelmenu • Klik rechtsboven op het kader ④ om het snelmenu voor het item ⑤ te openen, zodat u de eigenschappen ervan verder kunt aanpassen.

3. Snelmenu

Klik lang op een willekeurige plaats op de pagina om het snelmenu ⑥ te openen. Hiermee kunt u:

- de animatiewerkbalk openen,
- een nieuwe pagina toevoegen aan het werkboek,
- eigenschappen van het werkboek instellen,
- pagina's weergeven,
- het gewenste masker instellen,
- in- of uitzoomen,
- richtlijnen laten zien,
- pagina's opslaan als bladwijzer,
- items selecteren of invoegen,
- items vergrendelen of verwijderen.



Tips

U kunt ook tekst intypen op het scherm met het virtuele toetsenbord ⑦. Deze functie kan aan- of uitgeschakeld worden door te klikken op het toetsenbordje ⑧.

U kunt het bewerkingsmenu op elke gewenste plaats zetten of het sluiten door te dubbelklikken op de rand.

Met de geïntegreerde formule-editor maakt u eenvoudig wiskundige uitdrukkingen en formules ⑨.

U kunt pictogrammen voor veelgebruikte functies (prullenbak, favorieten, galerie, lade enz.) op het bureaublad van mozaBook plaatsen ⑩.

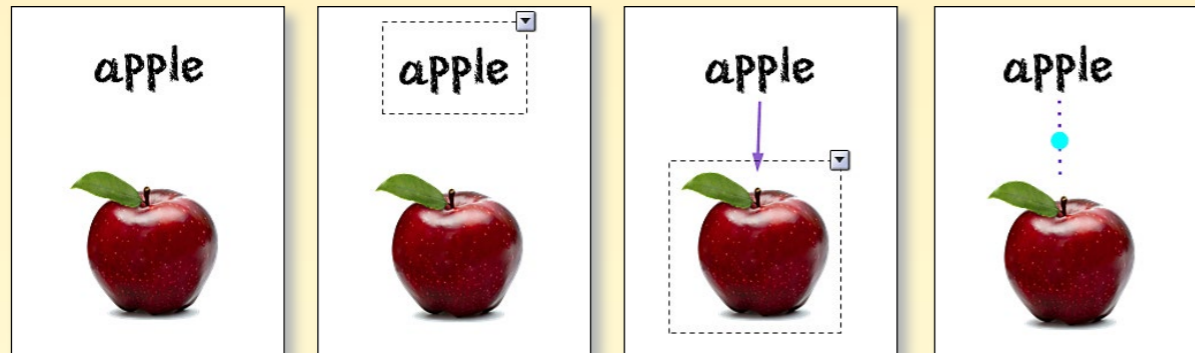
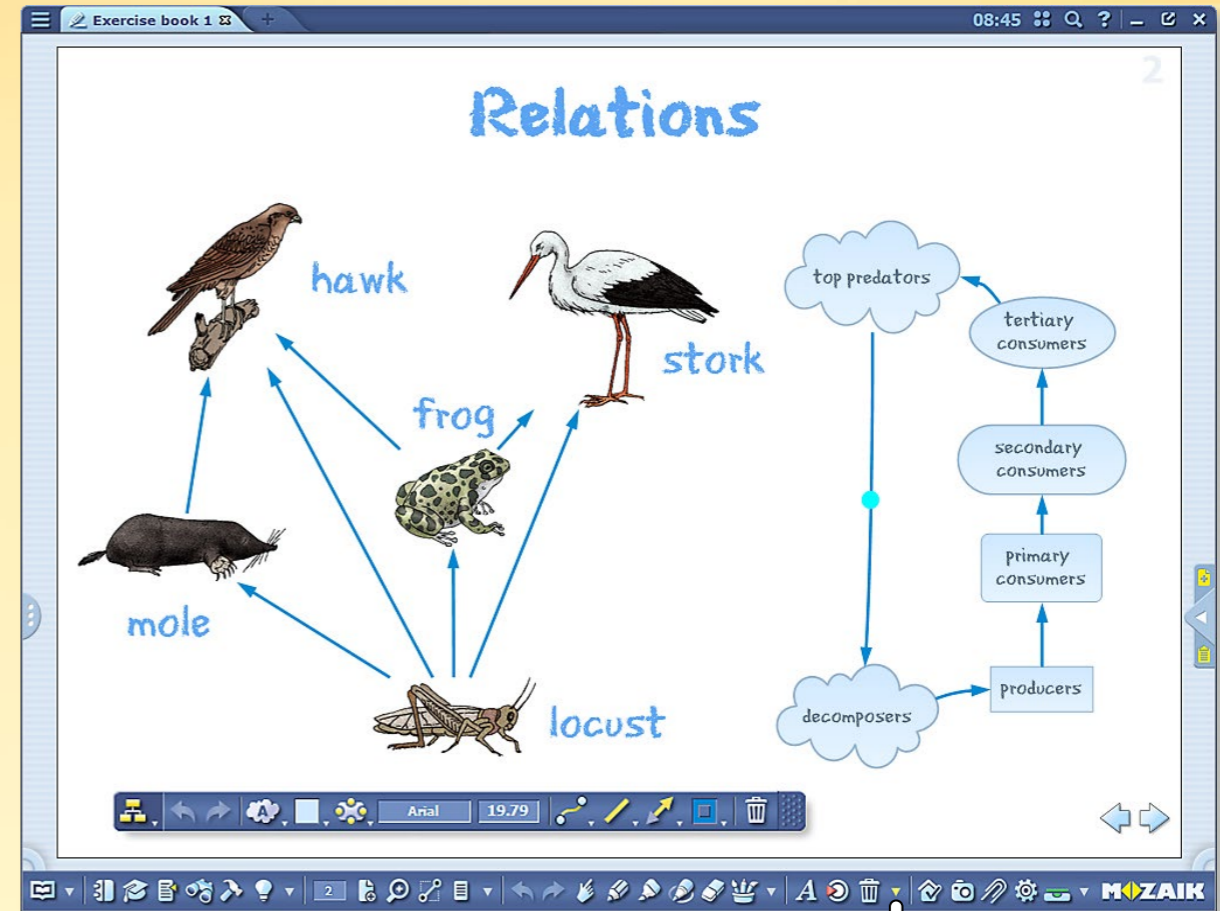
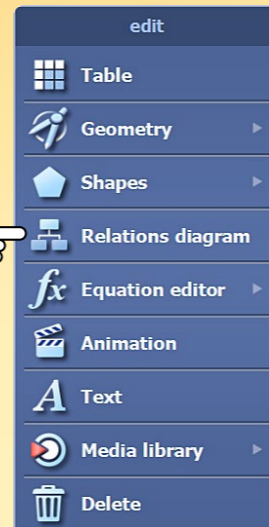
1. Waar vind ik relatiediagrammen en waar zijn ze voor?

Open het menu Bewerken ① in de werkbalk en selecteer Relatiediagram ②.


Hiermee kunt u objecten koppelen. Relaties blijven ook bestaan bij het verplaatsen van objecten. Met deze tekentool kunt u relaties en processen laten zien.


2. Hoe koppel ik objecten?

Wanneer de werkbalk Relatiediagram ③ open is, kunt u objecten selecteren en erop klikken om ze te koppelen.

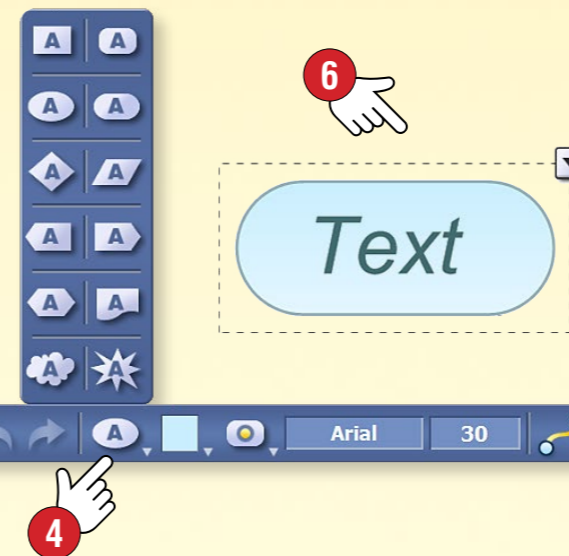


Tips

 In de werkbalk Relatiediagram ④ kunt u een vorm kiezen voor het tekstkader.

 Met diverse soorten lijnen en pijlen kunnen relaties worden weergegeven ⑤.

3. Hoe maak ik een tekstkader?



Wanneer de werkbalk Relatiediagram open is, kunt u een tekstkader ⑥ maken door te klikken op een lege plaats.

Klik op een bestaand tekstkader als u de inhoud wilt bewerken.

1. Waar vind ik de animatietool?

Open het menu Bewerken in de taakbalk ① en selecteer Animatie ②.

2. De animatie samenstellen

Stap 1: Gebruik de Tekentools, die u al eerder hebt gezien, om de animatie af te maken: voeg afbeeldingen, tools, tekst en zelfgemaakte tekeningen toe aan de pagina.

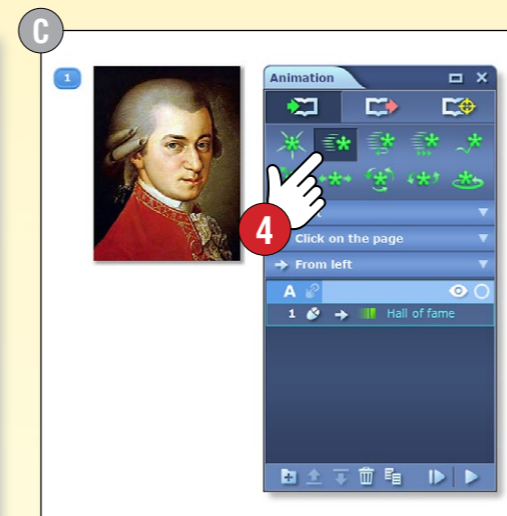
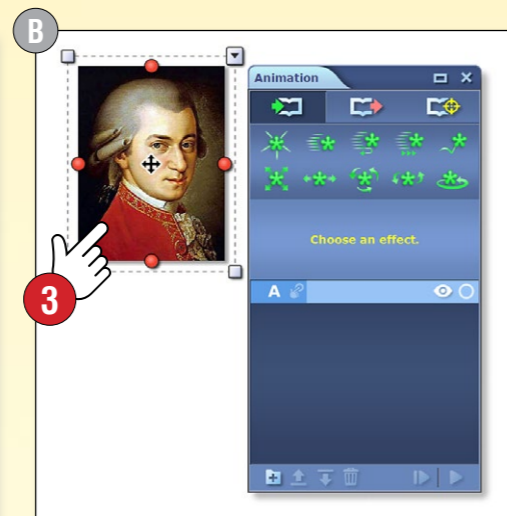
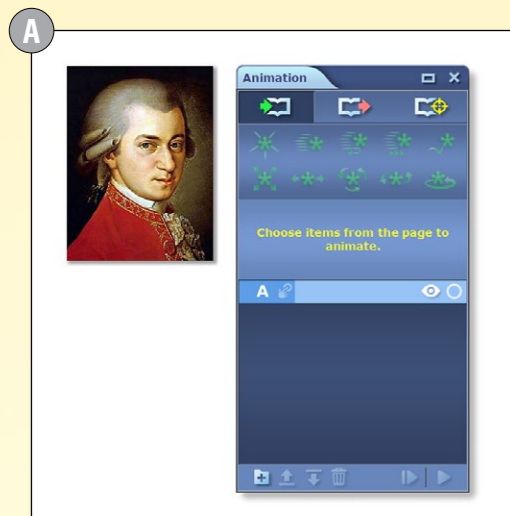
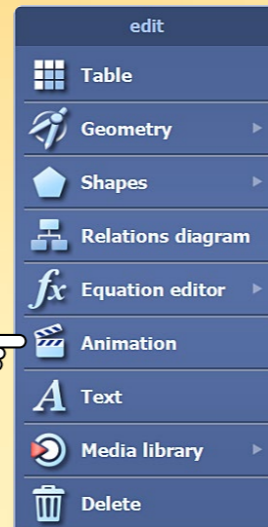
Stap 2: Klik op het pictogram Animatie. Markeer items in de animatie in de volgorde waarin ze moeten verschijnen. Stel voor elk item animatie-effecten in.

3. Animatie van een object (in dit geval een afbeelding)

A) Open het dialoogvenster van de animatietool ②.

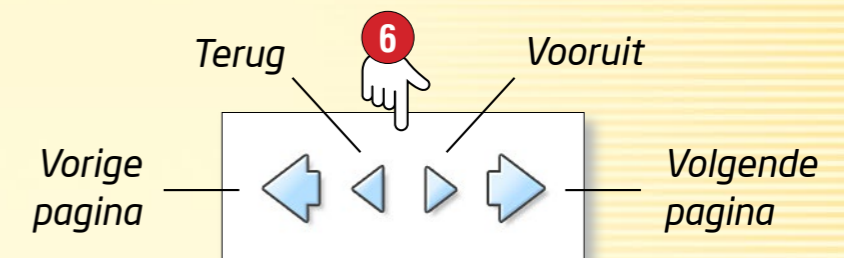
B) Klik op het object dat u van een animatie wilt voorzien (in dit geval de afbeelding) ③.

C) Selecteer een animatie-optie op de taakbalk Animatie ④.



4. De animatie afspelen

Maak de animatie af en sluit daarna het Animatie-instellingenvenster ⑤. Speel de animatie af met de pijltjes onderaan de pagina ⑥.



1. Waar vind ik meetkundetools?

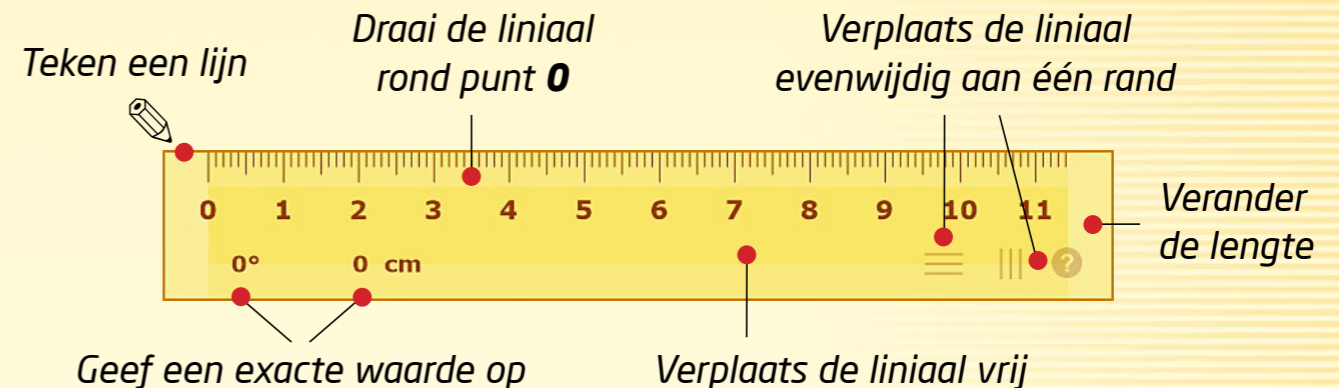
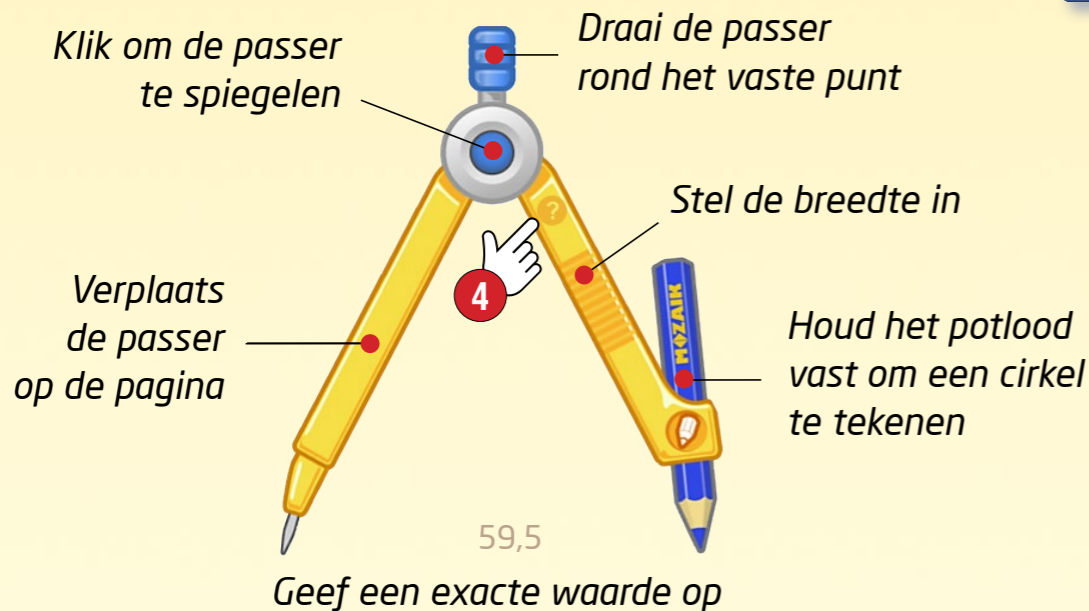
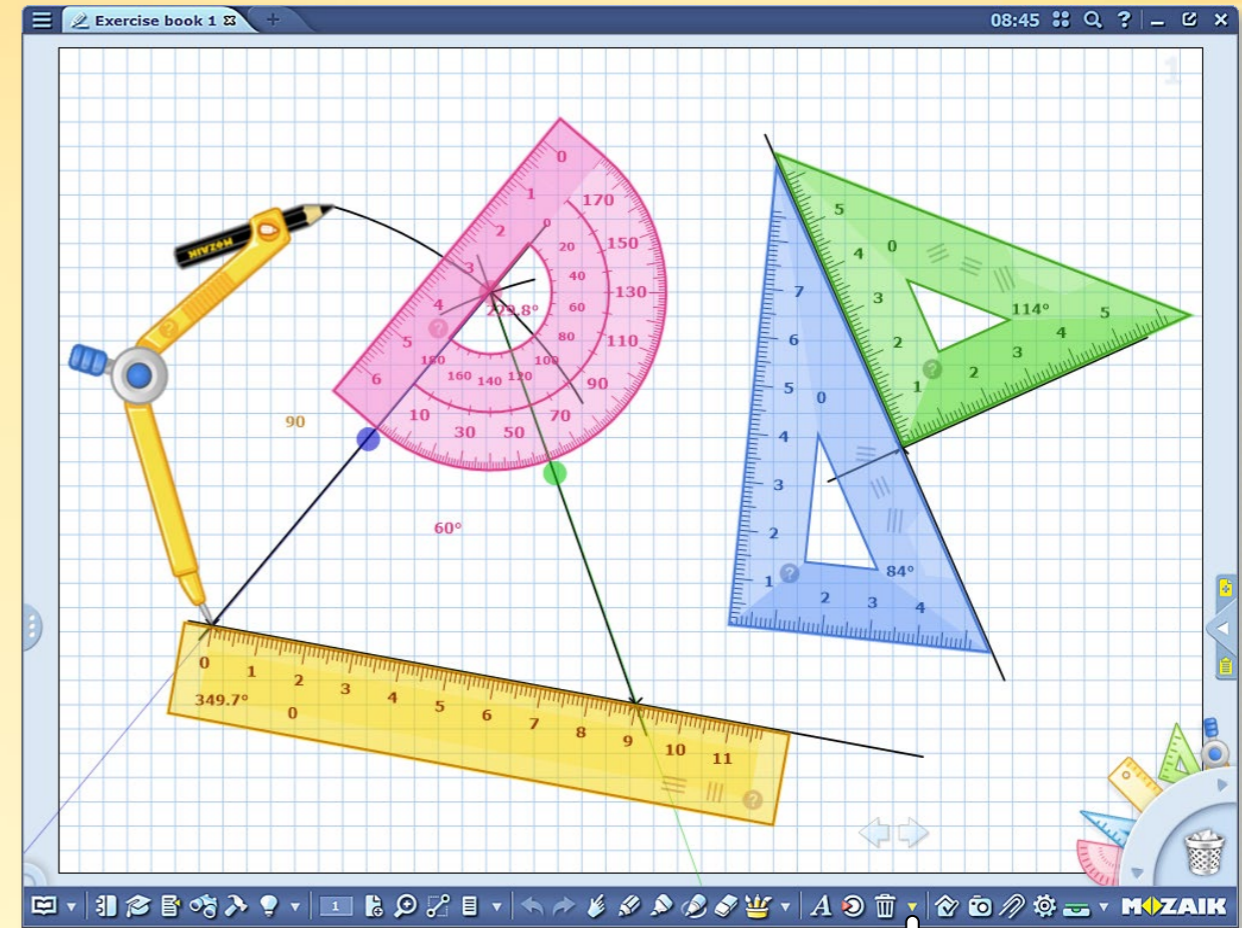
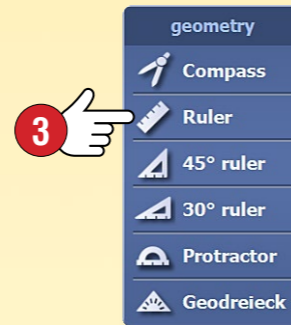
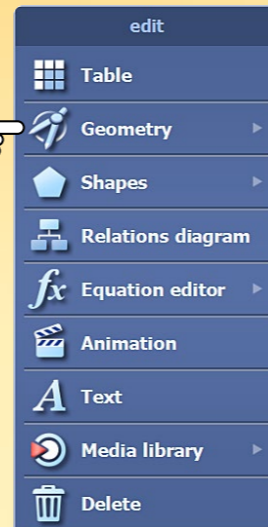
Klik op het pictogram Bewerken ① op de werkbalk en selecteer het menu Meetkunde ②, of klik op het pictogram Meetkundetools in het Etui.

2. De meetkundetools gebruiken

Selecteer een tool en klik op het pictogram ③ als u de tool weer wilt geven op de pagina.

Sommige tools kunnen op verschillende punten worden vastgehouden. Afhankelijk van waar u de tool vasthoudt, kunt u allerlei taken uitvoeren. Klik op het vraagteken ④ om naar de Help-functie van de tool te gaan.

3. De passer en liniaal gebruiken



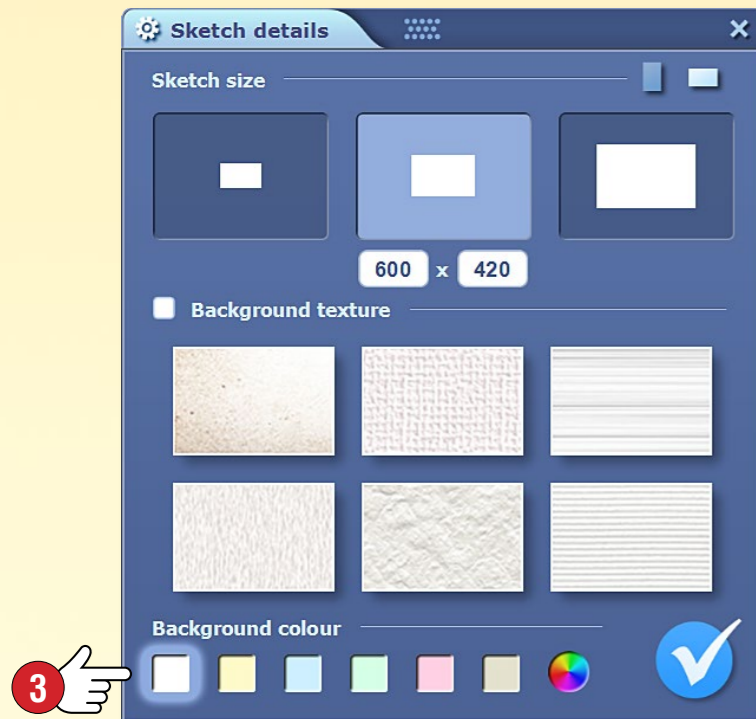


1. Menu Invoegen

Met dit menu kunt u schetsen, notities en links invoegen in publicaties.

2. Schetsen en notities maken

Ga naar het menu Invoegen ① en kies Schetsen ②. Stel het paginaformaat, het achtergrondpatroon en de achtergrondkleur voor de nieuw schets in ③.



Op een Schetsboek-pagina kunt u schrijven en tekenen, afbeeldingen invoegen uit de mediatheek en een relatiediagram of animatie maken.

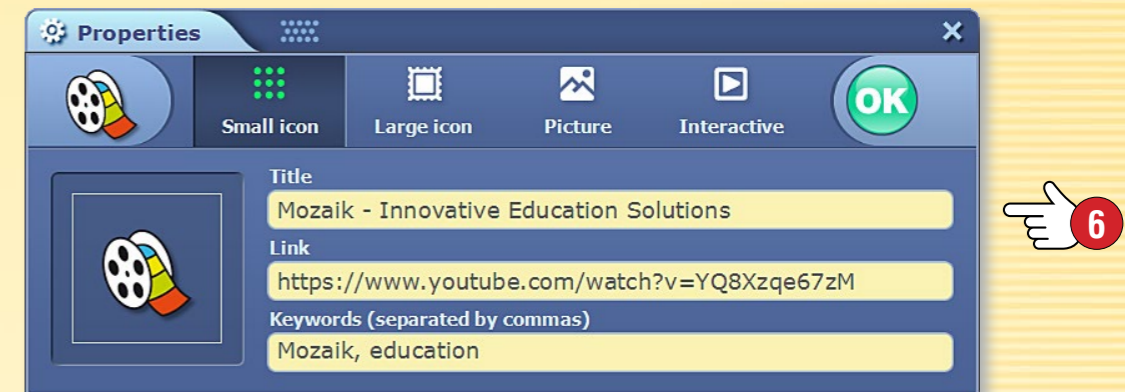
Als de schets af is, kan hij worden ingevoegd in uw publicatie of werkboek.

Wilt u alleen tekst invoegen? Kies dan in het menu Invoegen de optie Notitie ④.

3. Weblink en onlinevideo

U kunt weblinks en onlinevideo's ⑤ toevoegen aan publicaties. Deze worden geopend in de browser van mozaBook.

Vul een titel in voor de link of video en voeg de juiste URL toe. Als u ook trefwoorden invult, kunt u daar later op zoeken met de zoekfunctie van mozaBook ⑥.



4. Paginalink

U kunt een speciale link aanmaken naar een bepaalde pagina in de gekozen publicatie.

Ga eerst naar de pagina waar u naartoe wilt linken. Dan kiest u in het menu Invoegen ⑦ voor Paginalink. Ga terug naar de plaats waar u de link wilt invoegen en klik op het vinkje.

5. Bladwijzer

U kunt pagina's uit (werk)boeken opslaan als bladwijzer. Klik op het tabblad Bladwijzer om een bepaalde pagina te openen.

Werkboeken synchroniseren

Er zijn twee manieren om op meerdere computers toegang te hebben tot uw werkboeken.

1. U kunt de werkboeken synchroniseren met een USB-stick. Zo kunt u ze openen zonder internetverbinding.
2. U kunt de werkboeken synchroniseren met uw webaccount, zodat u ze kunt openen op elke computer met mozaBook en een internetverbinding.

1. Synchroniseren met een USB-stick

Klik op het menu Synchroniseren ① op het paneel Openen.

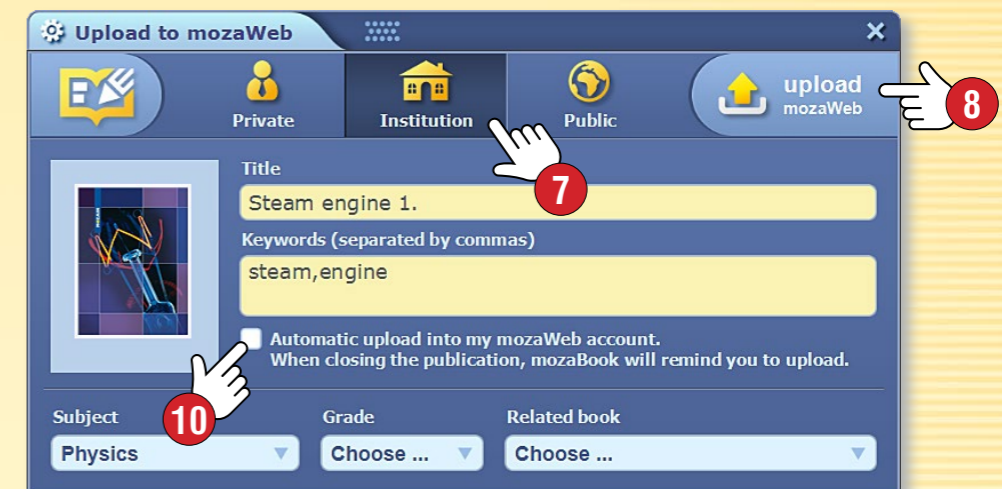
Selecteer een werkboek ② en een station ③ in het pop-up venster en klik op het pijltje in het midden om te synchroniseren ④.



2. Synchroniseren met uw webaccount

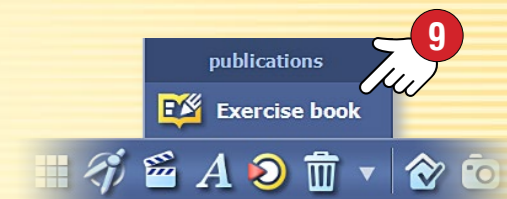
Delen • Klik op het menu Delen ⑤ en kies Uploaden naar mozaWeb ⑥.

Specificeer wie het werkboek kan zien ⑦ en vul in het pop-upvenster trefwoorden, onderwerp, leerjaar en publicaties in, zodat het werkboek vindbaar is. Upload het werkboek vervolgens naar uw mozaWeb-account ⑧.



Downloaden • Klik op het menu Werkboeken op het paneel Media ⑨.

Kies een werkboek dat u wilt downloaden uit de lijst met beschikbare werkboeken en klik op Downloaden.



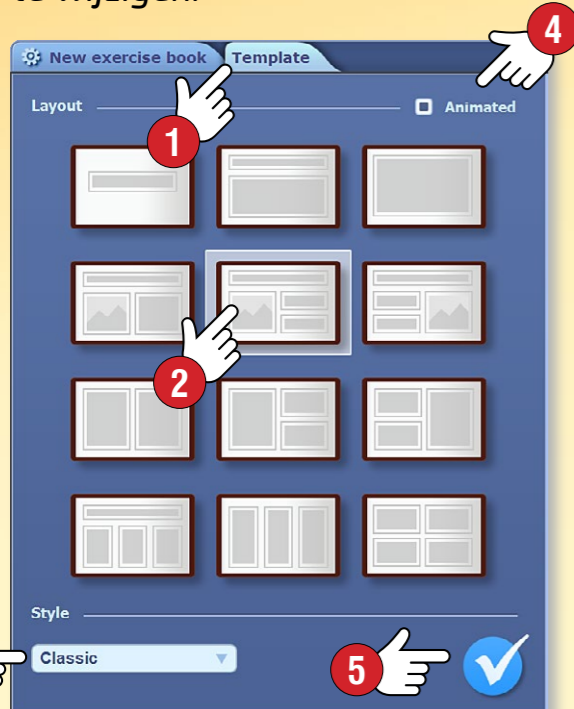
Tips

- Stel mozaBook zo in dat alle wijzigingen in de werkboeken automatisch worden opgeslagen op uw onlineaccount ⑩.
- U kunt werkboeken ook per e-mail versturen naar anderen, selecteer daarvoor de optie Delen per e-mail ⑪.

Plaats de USB-stick in een andere computer en klik vervolgens op het pijltje in tegengestelde richting om het werkboek te synchroniseren.

Duidelijke, overzichtelijke pagina's

Gebruik de animatiesjablonen uit mozaBook voor het maken van duidelijke werkboeken en goed uitziende presentaties. U kunt sjablonen naar wens aanpassen door de kaders te verplaatsen op de pagina en het formaat te wijzigen.



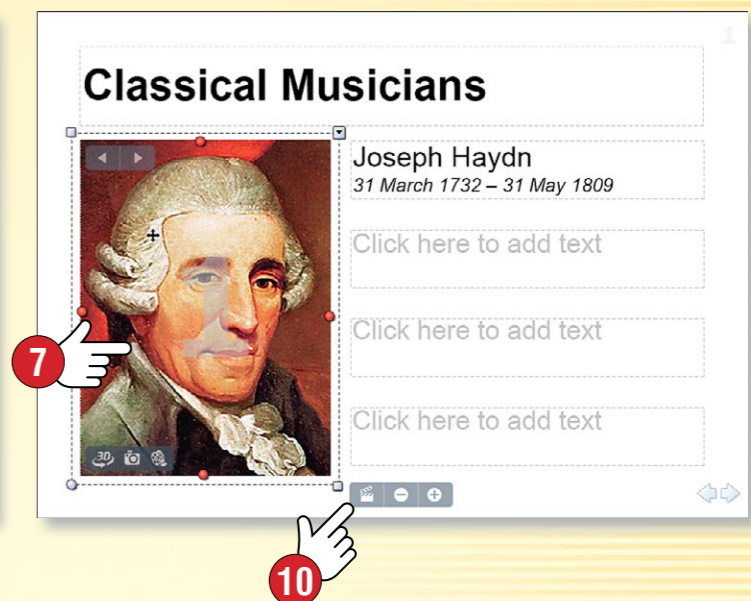
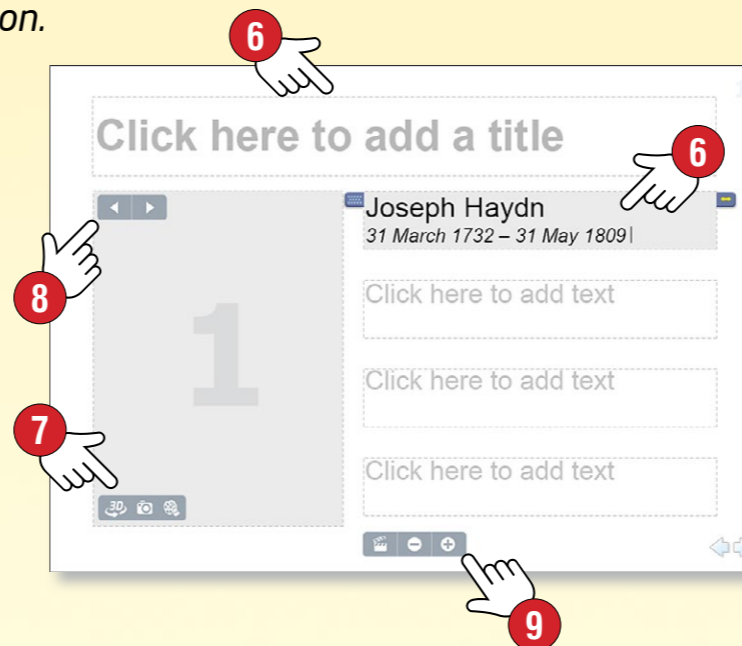
Sjablonen gebruiken

Klik bij het aanmaken van een werkboek op het tabblad Sjabloon ①. Kies in het pop-upvenster een sjabloon ② en een stijl ③ voor de pagina in het werkboek en vink het vakje 'Animatie' aan ④. Klik op het vinkje rechtsonder ⑤ om de instellingen op te slaan. In een reeds geopend werkboek klikt u op Pagina-achtergrond in het snelmenu en vervolgens op het tabblad Sjabloon.



- Klik op een tekstkader en typ er iets in ⑥.
- Sleep een gerelateerde afbeelding, 3D of video uit de Mediatheek ⑦ naar het kader.
- U kunt het formaat van de afbeeldingen ⑧ en het aantal tekstkaders ⑨ aanpassen, en de animatie of de sjabloon aan- en uitzetten ⑩.

Voor elk kader kunt u een ander media-item gebruiken. Als de pagina af is, klikt u op de tekst om de bijbehorende afbeelding, video of 3D te bekijken.

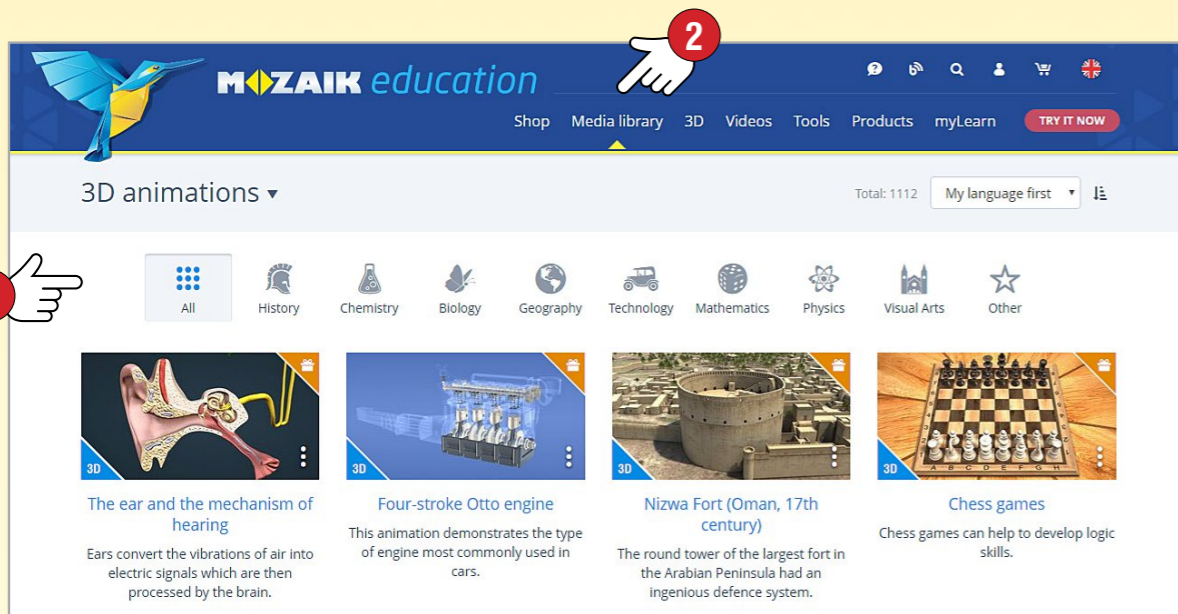


Werkboeken openen op mozaWeb

U kunt ook naar mozaWeb gaan om de werkboeken te openen die u hebt gemaakt in mozaBook en geüpload naar mozaWeb ①. Net zoals bij digitale boeken kunt u de pagina's omslaan en de interactieve supplementen afspeelen.

Mozaik TEACHER- en Mozaik STUDENT-abonnement

- U hebt toegang tot al het materiaal in de Mediatheek ②. Deze is georganiseerd op onderwerp ③ en bevat duizenden items.
- U kunt thematische tools en games gebruiken.
- U kunt ook de Toetseditor gebruiken om werkbladen te maken op mozaWeb. Deze kunnen aan de leerlingen worden opgegeven als huiswerk. Zij kunnen de opdrachten ook doen op mozaWeb.
- Werkboeken kunnen op meerdere computers tegelijk in real-time geopend worden, zodat meerdere leerkrachten er samen aan kunnen werken ④ en elkaar berichten kunnen sturen (samenwerkingsmodus).



Waar vind ik werkboeken?

Log in op mozaWeb met het online mozaWeb-account dat u gebruikt in mozaBook.

Kies Werkboek ⑤ in het menu Mediatheek om de beschikbare mozaBook-werkboeken te zien. Filter de resultaten onderwerp of geef een trefwoord op. Klik op het geselecteerde werkboek om het te openen.

3D animations

Videos

Images

Sounds

Worksheets

Exercise book

Tools & Games



1. Tekst zoeken in publicaties

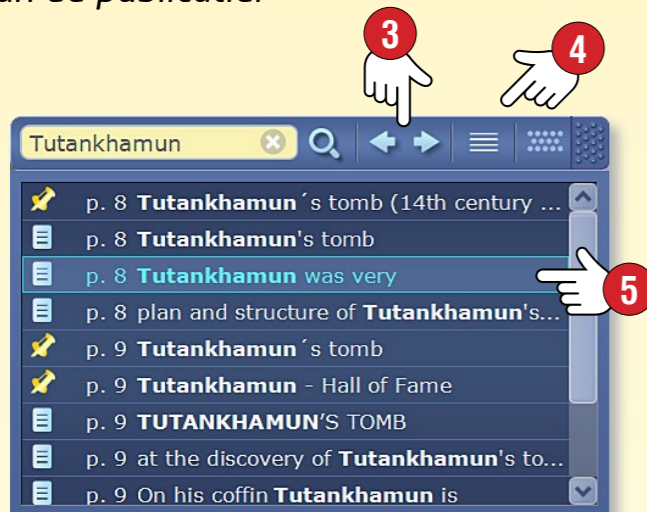
Selecteer het pictogram Zoeken ① op de werkbalk.



In het pop-upmenu kunt u zoeken naar tekst ② in de actieve publicatie. De resultaten worden gemarkeerd.

Als er meerdere resultaten zijn, kunt u met de pijltjes ③ navigeren door de lijst. De resultaten kunnen ook bekeken worden in een vervolgkeuzelijst ④.

Als u op een item in de lijst klikt ⑤, gaat u naar de juiste pagina van de publicatie.



2. Functies en tools zoeken in mozaBook

Klik op het vergrootglas in de titelbalk van het hoofdvenster ⑥.

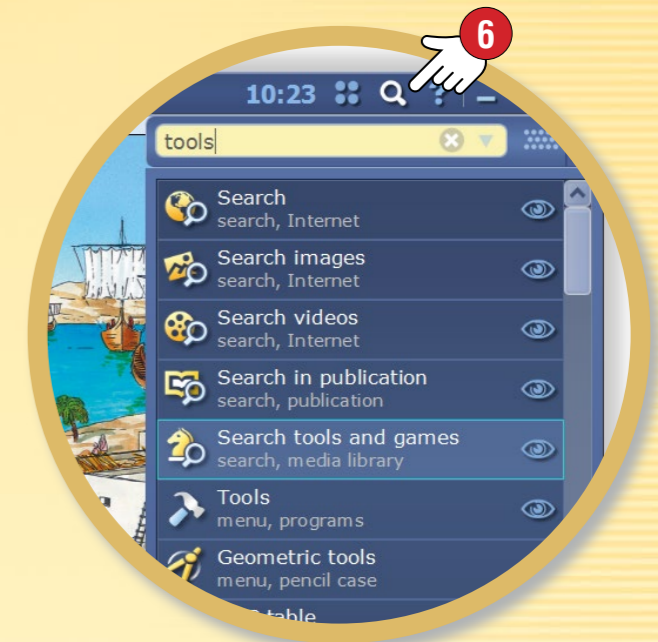
Typ een trefwoord in het zoekvakje ⑦.

Er wordt een lijst weergegeven met publicaties, functies en tools in mozaBook waarin het trefwoord voorkomt.

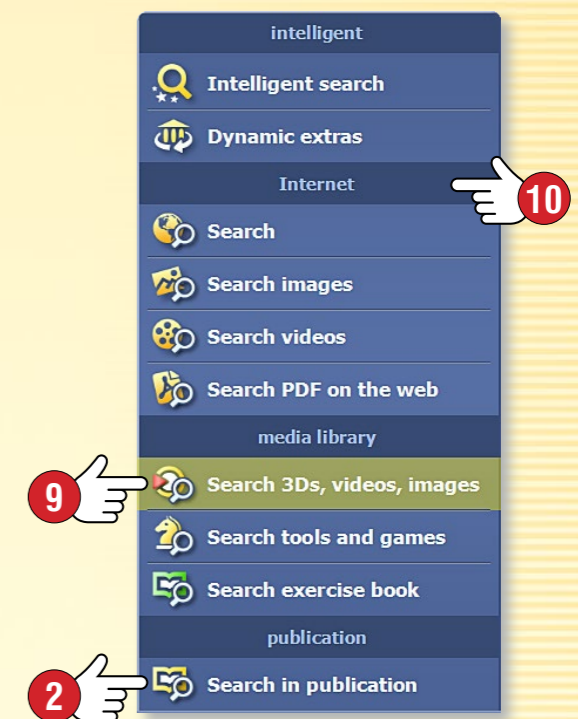


Als u klikt op het oog ⑧ naast bepaalde resultaten, laat mozaBook de eenvoudigste manier zien om deze functie of tool te vinden in de menustructuur ⑨.

De resultaten staan op volgorde van relevantie. Klik op een item, functie, tool of publicatie om deze te laden of te openen.




Tip • Met het zoekpaneel ⑩ kunt u vanuit mozaBook zoeken op internet.




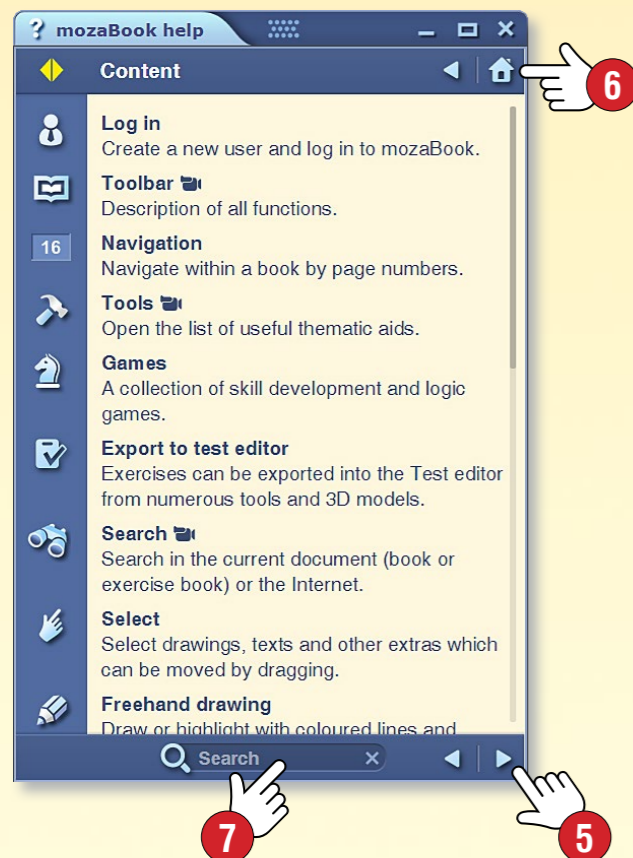
1. Hulp bij het gebruik van mozaBook

In Help voor mozaBook vindt u algemene ondersteuning voor alle functies. Klik op het vraagteken in de titelbalk van het venster, waar ook andere opties beschikbaar zijn ①.

Sommige tools hebben een eigen Helponderdeel. Klik voor directe ondersteuning op het vraagteken in de titelbalk van het venster ②. Daar vindt u ook andere functies.

 Opent Help voor mozaBook ③.

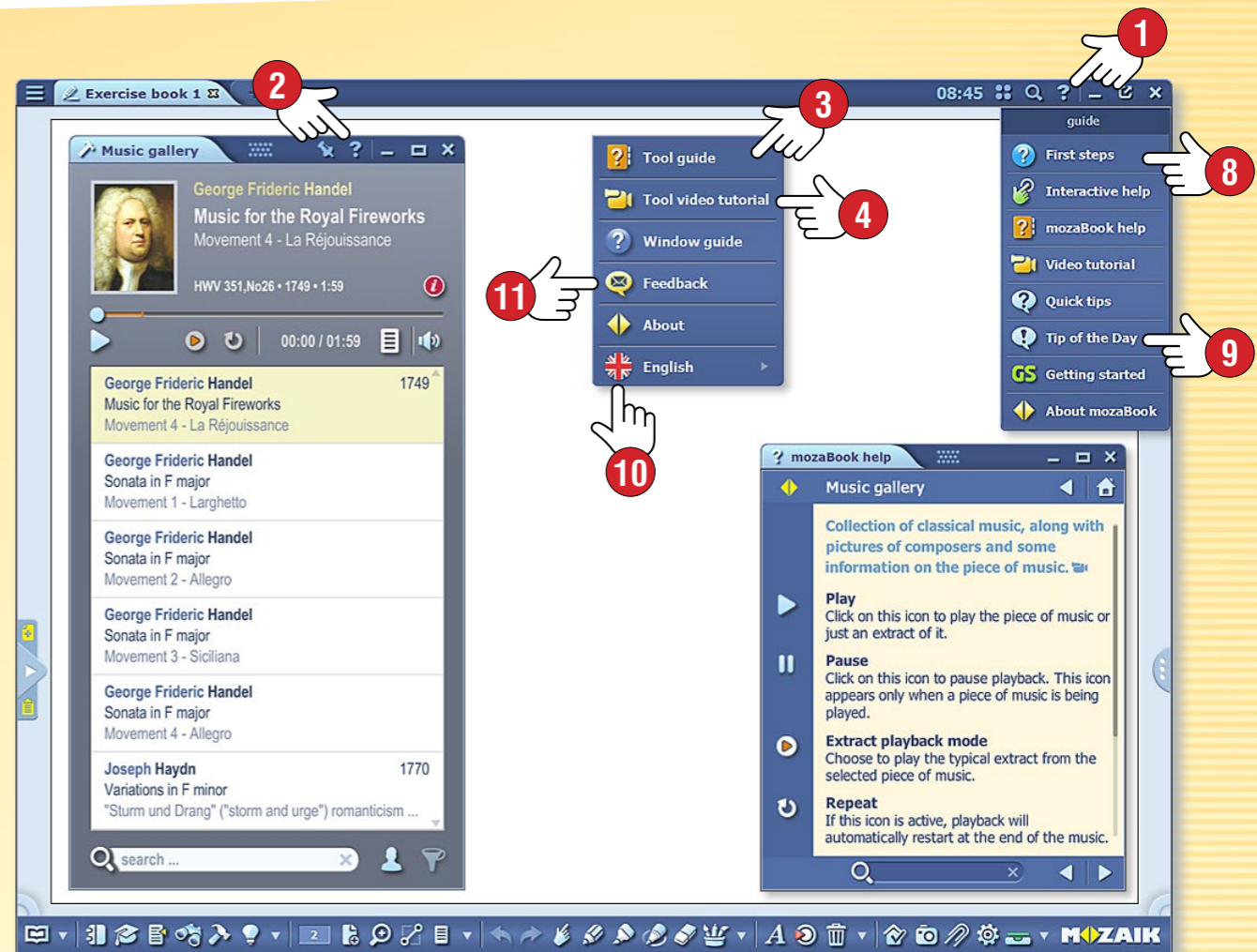
 Instructievideo's bekijken om te leren hoe u mozaBook en de geïntegreerde tools gebruikt ④.







2. Zoeken

Help voor mozaBook is ingedeeld op onderwerp. U kunt navigeren tussen onderwerpen ⑤ en altijd terugkeren naar de beginpagina ⑥.

U kunt ook het zoekveld onderaan de pagina Help gebruiken om de benodigde ondersteuning te vinden ⑦.



Tips

-  U kunt kennismaken met de meest gebruikte functies van mozaBook in het menu Eerste stappen ⑧.
-  Daar krijgt u tips en aanbevelingen om het programma te gebruiken ⑨.
-  Als de Multilang-versie van mozaBook is geïnstalleerd op uw computer, kunt u de taal van de tool wijzigen ⑩.
-  U kunt ons ook feedback geven over de tool ⑪.

1. Wat is de multimediarrecorder en waar vind ik deze?

Met deze tool kunt u schermafbeeldingen opslaan, en geluidsopnamen of screencasts maken. Start de tool door te klikken op het pictogram Schermafbeelding 1 op de werkbalk.



2. Schermafbeeldingen opslaan

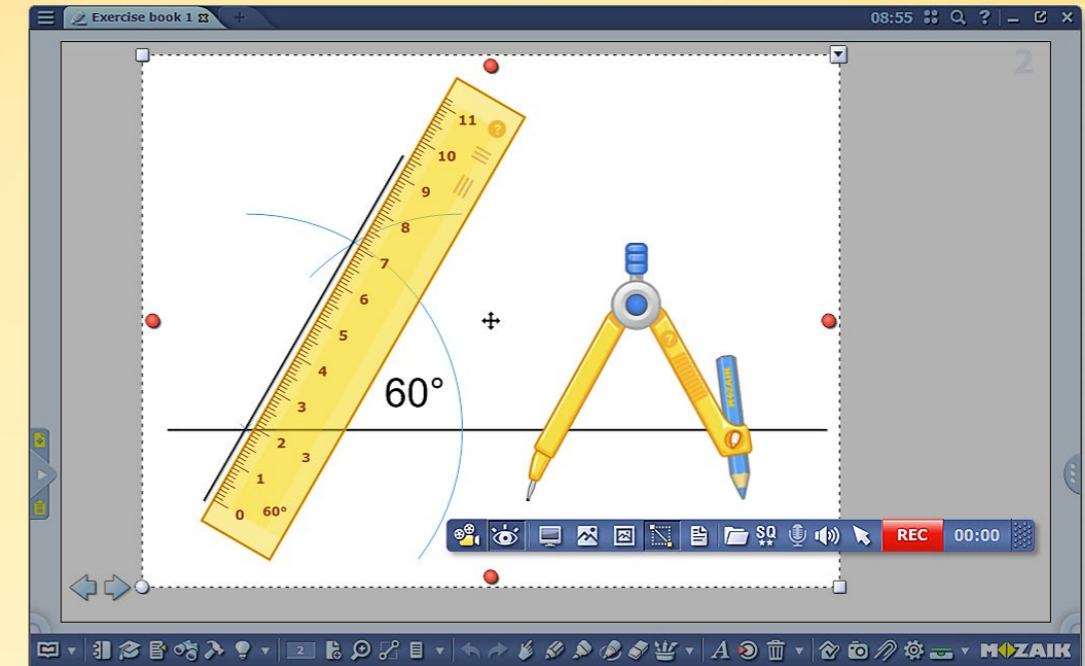
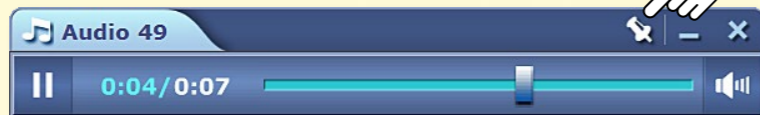
Kies in het menu hoe u de schermafbeelding wilt opslaan, en van welk deel van het beeldscherm. Schermafbeeldingen kunnen worden ingevoegd in een publicatie vanuit de map Opgeslagen schermafbeeldingen 2.

3. Een geluidsopname maken

Als de computer een microfoon heeft, kan de mozaBook-audiorecorder gebruikt worden om geluidsopnamen te maken. Selecteer het menu Audiorecorder 3. Klik op de REC-knop om de opname te starten.



Wanneer u de opname stopt, wordt deze automatisch afgespeeld. U kunt het geluidsbestand direct toevoegen aan de publicatie 4. Later vindt u het terug in de map op de taakbalk van de Audiorecorder of via de mediatheek.



4. Screencasts maken

Met de videorecorder kunt u een opname maken van de gebeurtenissen op het scherm. Als de computer een microfoon heeft, kunt u ook geluid opnemen. Selecteer het menu Videorecorder 5.



Klik op het oogje om mozaBook te verbergen 6 en kies of u een opname wilt maken van het mozaBook-venster of van een ander venster op de computer. U kunt ook kiezen of u een opname wilt maken van het volledige scherm of alleen een deel ervan 7.

De opgenomen multimedia-inhoud vindt u terug via de mediatheek of rechtstreeks in de taakbalk van de recorder 8.

1. Hoe kan ik afdrukken?

Met mozaBook kunt u bepaalde pagina's of het gehele werkboek afdrukken. U kunt rechtstreeks afdrukken op de printer, of naar een bestand.

Klik op het boek in de werkbalk **1** en kies in het pop-upmenu voor Afdrukken **2**.

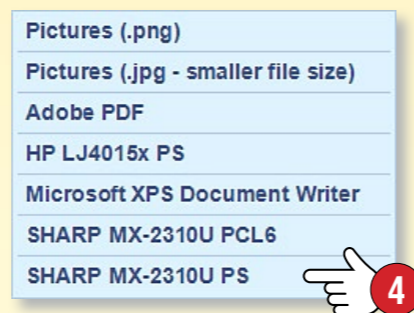


2. Rechtstreeks afdrukken op de printer

Is er een printer aangesloten op de computer, selecteer dan eerst de printer door in de vervolgkeuzelijst **3** te klikken op de naam **4**.

Stel, afhankelijk van het printermodel, de volgende opties in:

- Selecteer de af te drukken pagina's **5**.
- Selecteer het papierformaat **6** en stel de marges in **7**.
- Selecteer het aantal pagina's dat afgedrukt moet worden op één blad **8**.
- Stel in of er afgedrukt moet worden in kleur of grijswaarden.
- Stel in of er enkelzijdig of dubbelzijdig afgedrukt moet worden.
- Stel in welke items uit het werkboek (pictogrammen, paginanummers, kader, lijnen en/of achtergrond) afgedrukt moeten worden **9**.



3. Afdrukken naar een bestand

Bij het afdrukken naar een bestand kunt u het bestandsformaat kiezen (png, jpg, pdf of Microsoft XPS). Het bestand kan worden ingevoegd in de publicatie of later worden afgedrukt.



Tip

Met het Afdrukvoorbeeld **10** in het menu Afdrukken ziet u op het scherm een voorbeeld van de afgedrukte versie volgens de instellingen.

1. Waar gebruik ik handschriftherkenning voor?

Met de functie Handschriftherkenning in mozaBook kunt u op het digibord met de hand schrijven in plaats van het virtuele toetsenbord te gebruiken.

2. Systemvereisten

De functie Handschriftherkenning in mozaBook wordt ondersteund door Windows 7 of hoger.

Voor welke talen handschriftherkenning beschikbaar is, hangt af van de op uw computer geïnstalleerde taalpakketten ①.

3. Hoe gebruik ik handschriftherkenning?

Klik op het pictogram Teken in vrije stijl ② en schrijf iets op het bord ③.

Selecteer wat u hebt geschreven. Vervolgens selecteert u in het snelmenu voor het object ④ Handschriftherkenning ⑤.

U ziet een lijst met alternatieven ⑥.

Klik op het juiste alternatief en mozaBook wijzigt de handgeschreven tekst in getypte tekst ⑦, die wordt behandeld als tekstobject.



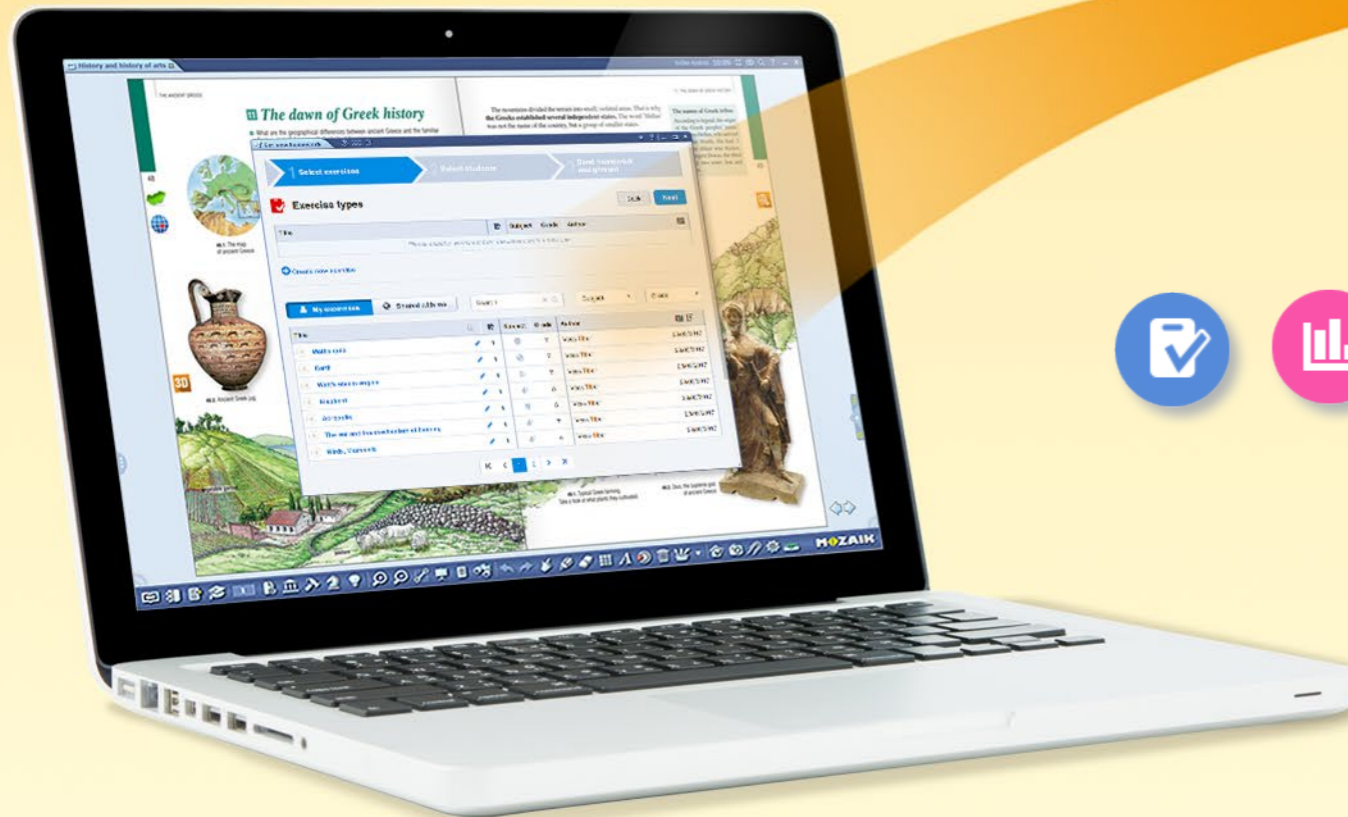
4. Zoeken met handschriftherkenning

Selecteer de handgeschreven tekst en kies dan Zoeken ⑧ in het snelmenu. U ziet een lijst met alternatieven. Selecteer de tekst die u wilt zoeken uit deze lijst ⑨. Zoek op internet, in de galerie en in de open publicatie ⑩.

U kunt ook zoeken door de handgeschreven tekst rechtstreeks naar de zoekfunctie van mozaBook te slepen. Dan vindt de handschriftherkenning automatisch plaats. Er wordt gezocht op basis van het alternatief dat de software herkend heeft.

Huiswerk nieuwe stijl

U kunt de met de Toetseditor gemaakte opdrachten opgeven als huiswerk. Met mozaBook kunt u de opdrachten registreren en bijhouden, die u hebt opgegeven als huiswerk aan de klas, groepen of individuele leerlingen. Het vergeten of thuis laten liggen van huiswerk behoort dus tot het verleden.



De leerlingen kunnen het huiswerk openen door op de huiswerklink in de e-mailmelding te klikken. Vervolgens maken ze de opdrachten online.

Wat zijn de voordelen van het systeem?

- Het systeem registreert het opgegeven en ingeleverde huiswerk, zodat u dit eenvoudig kunt evalueren en bijhouden.
- Het programma controleert de antwoorden automatisch en genereert statistieken voor de resultaten, zodat u de prestaties van de leerlingen eenvoudig kunt beoordelen en vergelijken.
- De opdrachten kunnen online worden gemaakt in een internetbrowser.

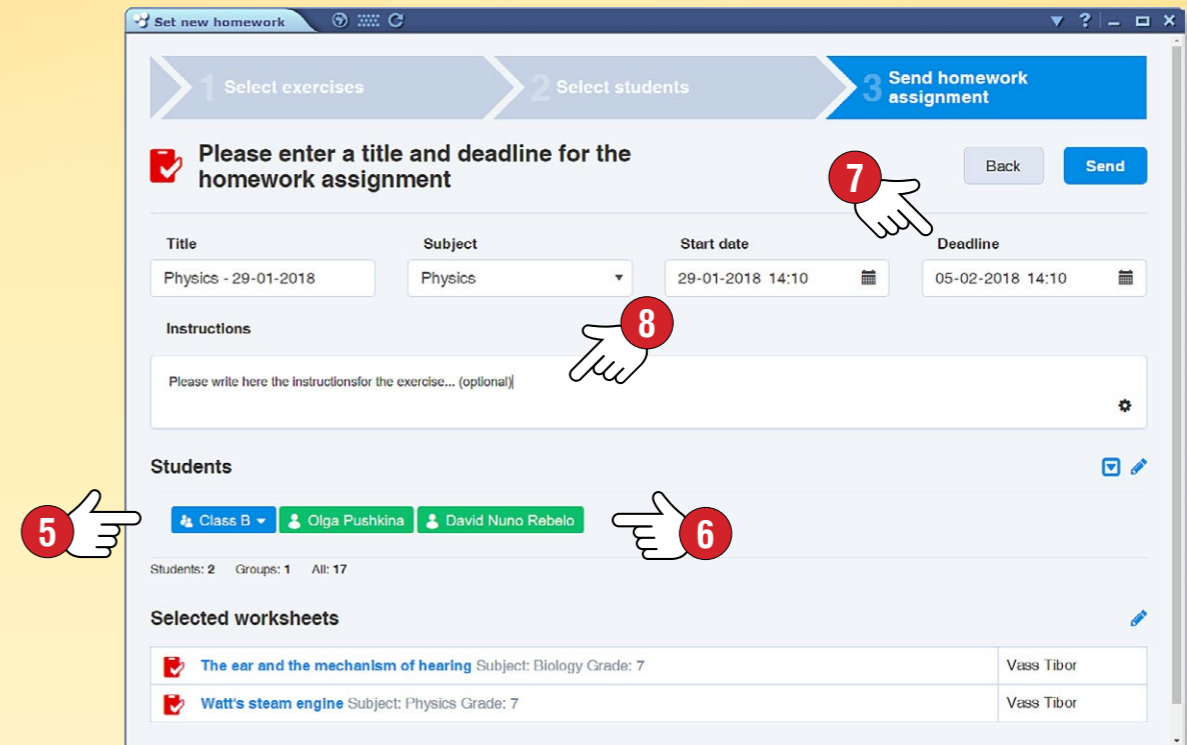
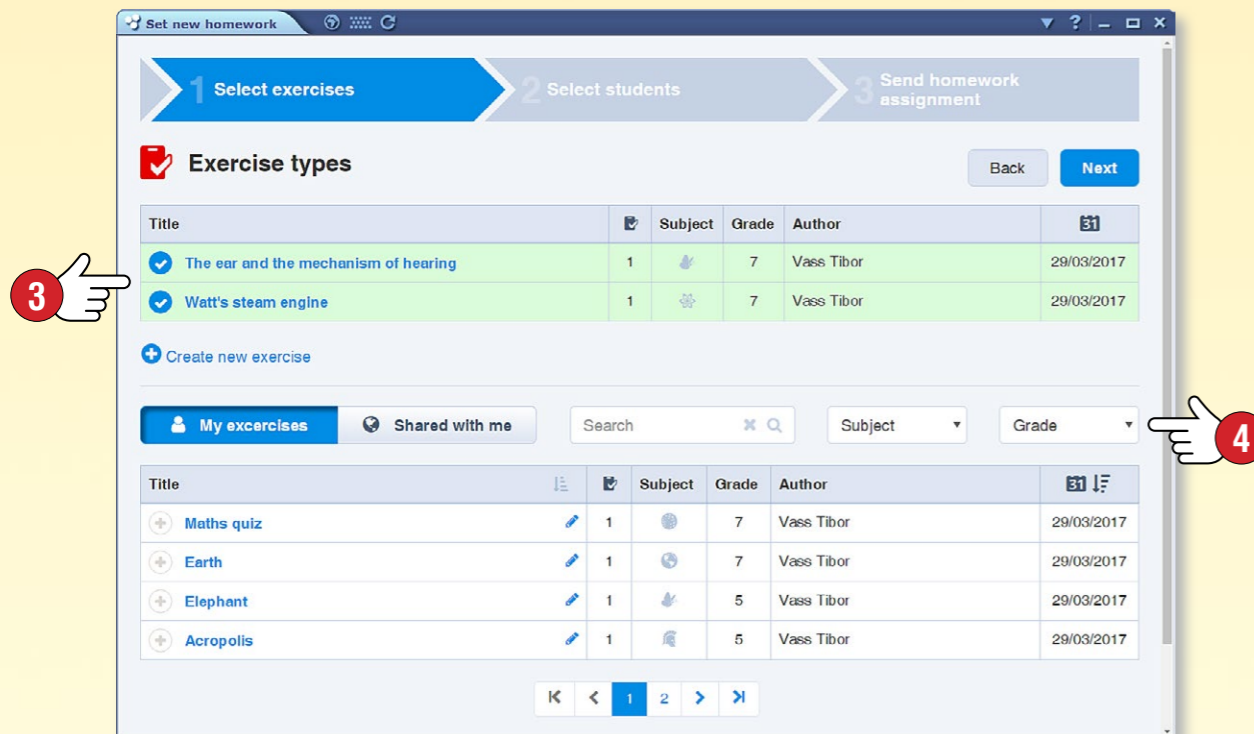
Wanneer er huiswerk wordt opgegeven, ontvangen de leerlingen automatisch een bericht per e-mail, met daarin het onderwerp en de uiterste inleverdatum.

Huiswerk opgeven

Met mozaBook kunt u eerder naar mozaWeb geüploade werkbladen kiezen en opgeven als huiswerk aan een geselecteerde groep.



U kunt de huiswerkinstellingen aanpassen in het pop-upvenster.



Instellingsmogelijkheden

- Selecteer een opdracht of werkblad ③. Filter op onderwerp en leerjaar als u eenvoudiger wilt zoeken in de voor u beschikbare opdrachten op mozaWeb ④.
- Aan wie wilt u huiswerk opgeven? Kies een groep ⑤ of selecteer individuele leerlingen ⑥.
- Vul in hoeveel tijd er beschikbaar is om de opdrachten te doen ⑦.
- U kunt extra instructies toevoegen aan de opdrachten, indien nodig ⑧.

Tip • Op het mozaWeb-platform kunt u groepen beheren en gegevens over opgegeven en ingeleverd huiswerk bekijken. Deze functies zijn ook rechtstreeks beschikbaar in het menu Huiswerk in mozaBook ⑨.

Het werkblad uploaden naar mozaWeb

U kunt in de Toetseditor gemaakte opdrachten en werkbladen uploaden naar mozaWeb, beschikbaar maken voor anderen of opgeven als huiswerk.

Als u een opdracht wilt uploaden, klikt u op het pictogram in de publicatie. Kies vervolgens Uploaden naar mozaWeb ① in het snelmenu.

In het pop-up menu doet u het volgende:

- label de opdracht ②
- geef trefwoorden op om te zoeken ③
- kies een onderwerp, leerjaar en gerelateerde publicatie ④ en
- geef de moeilijkheidsgraad aan ⑤.

Geef bij het uploaden aan voor welke groepen de opdrachten beschikbaar moeten zijn op mozaWeb ⑥.

Title	Subject	Grade	Author	
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Tip

U kunt een opdracht uit een publicatie met een paar muisklikken opgeven als huiswerk.

- Op de werkbalk Huiswerk kiest u Nieuw huiswerk opgeven, zoals eerder aangegeven.
- Sleep het pictogram voor de geselecteerde opdrachten rechtstreeks naar het pop-upvenster ⑦.
- Bepaal de instellingen zoals hierboven beschreven. Geef dan het huiswerk op aan de geselecteerde groep.

Op meerdere computers tegelijk

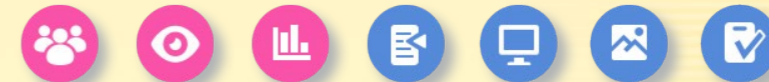
Als de leerlingen in de klas een computer of tablet gebruiken, kunnen ze verbinding maken met mozaBook op de computer van de leerkracht of op het digibord.

De leerlingen kunnen dus op hun eigen apparaat oefeningen in mozaBook doen, digitaal materiaal in het tekstboek openen en afspelen, en figuren en afbeeldingen bekijken.

Zo wordt groepswork nog leuker en gaat het nog beter.



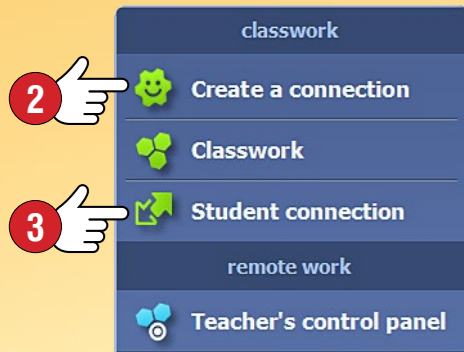
Specifiek op leerlingen afgestemde oefeningen, individueel en groepswork, en gericht gebruik van ICT-apparatuur.



Als leerkracht kunt u ...

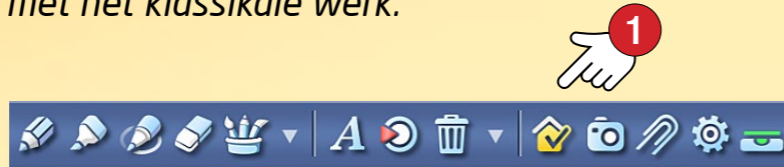
- afbeeldingen, figuren en werkboeken naar leerlingen versturen
- opdrachten opgeven aan individuele leerlingen of groepen
- groepswork organiseren, begeleiden en in de gaten houden
- bijhouden welke opdrachten af zijn
- ingestuurde antwoorden bekijken en automatisch controleren
- statistieken over de resultaten ontvangen

Verbinding maken met klassikaal werk



Klik op het pictogram Huiswerk 1 op de werkbalk en selecteer Verbinding maken in het menu 2.

Maak verbinding en begin met het klassikale werk.

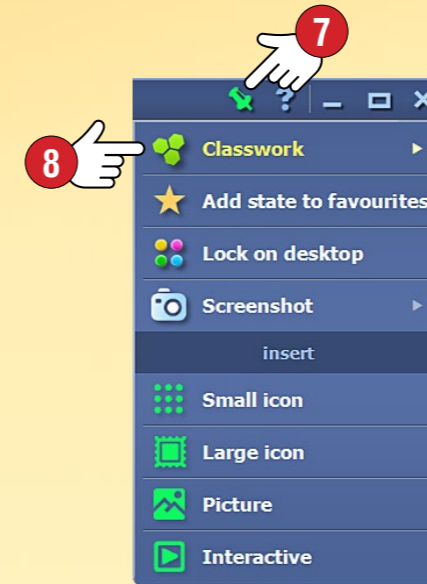
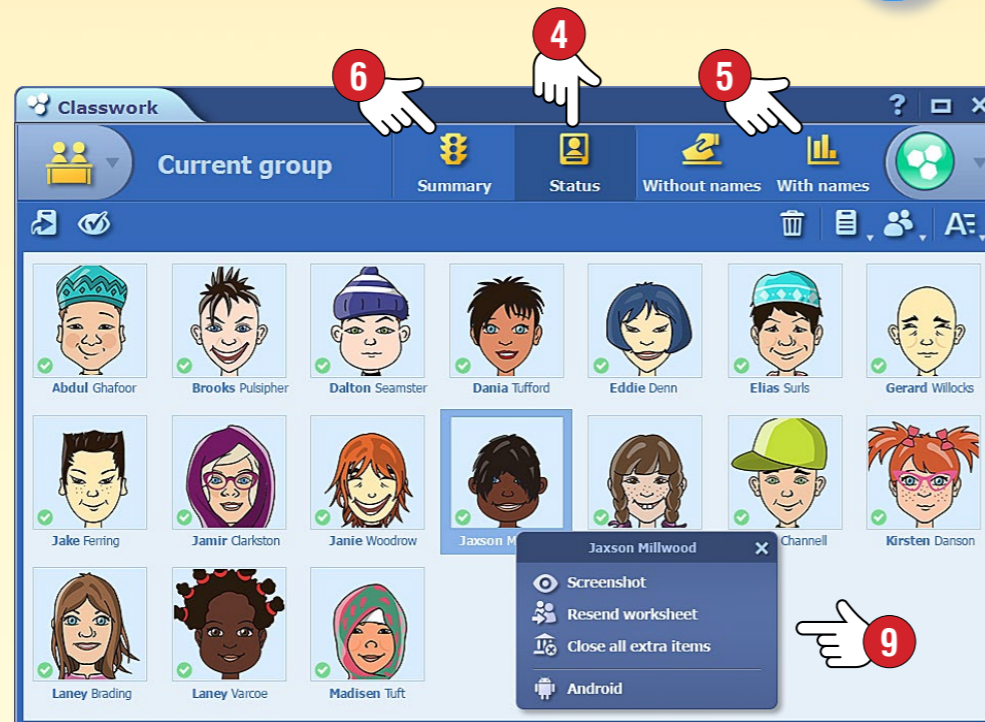


Via het lokale netwerk of internet kunnen de leerlingen verbinding maken met mozaBook op uw computer.

- Laat de leerlingen mozaBook op hun eigen apparaat opstarten
- Selecteer Leerlingverbinding in het menu 3, zodat ze verbinding kunnen maken met het klassikale werk.

Configuratiescherm van de leerkracht

Op het paneel Klassikaal werk kunt u de status van de verbonden leerlingen controleren 4, de status van gegeven opdrachten bijhouden 5 of een samenvatting aanmaken 6.



Inhoud verzenden

Met de optie Verzenden naar de leerlingen 8 kunt u materiaal verzenden naar verbonden leerlingen. Kies deze optie in het snelmenu 7 voor afbeeldingen, figuren, werkboeken of tekstboeken, en in het menu Invoegen voor 3D-scènes en de Toetseditor.

Afbeeldingen en figuren verzenden

U kunt een afbeelding of figuur verzenden of materiaal ter illustratie van het internet kiezen.



Huidige pagina van werkboek of tekstboek verzenden

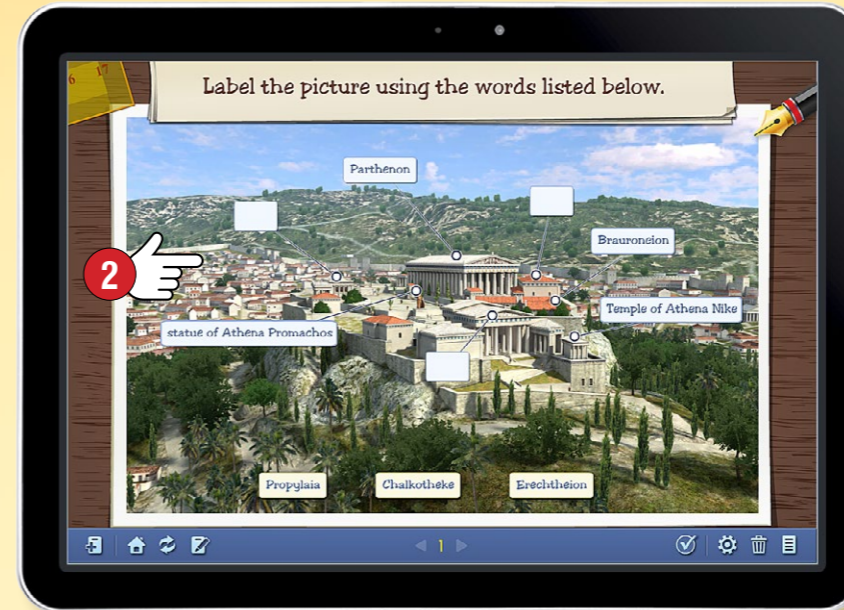
U kunt de huidige pagina in het open tekstboek of werkboek weergeven op het apparaat van de leerlingen. Zo kunt u deze pagina onmiddellijk laten zien zonder dat ze er zelf heen hoeven te bladeren.

Tip • Klik op een naam of een avatar om het snelmenu te openen en te zien welk materiaal wordt weergegeven op het apparaat van die specifieke leerling 9.



Opdrachten geven en oplossen

In mozaBook gemaakte opdrachten kunnen op twee verschillende manieren worden verstuurd naar leerlingen of groepen die verbonden zijn via de functie 'Klassikaal werk'.

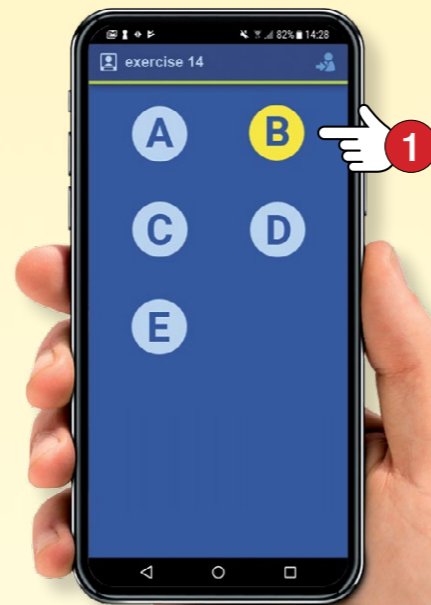


De volledige opdracht sturen

De volledige opdracht wordt weergegeven op het apparaat van de leerlingen **2**, ze kunnen de opdracht maken en hun antwoord terugsturen met hun eigen apparaat.

Vereenvoudigd opdrachten laten doen

De leerlingen gebruiken hun apparaat alleen om de vragen te beantwoorden **1**. De vragen worden weergegeven op het digibord van de leerkracht. De leerlingen maken de opdracht tegelijkertijd en het proces wordt geheel beheerd door de leerkracht. Voor deze functie is niet veel dataverkeer nodig, dus het klassikale werk wordt niet onderbroken als de lokale netwerkverbinding slecht is.



Opdrachten nakijken

In de modus 'Met namen' **3** kunnen de antwoorden worden nagekeken per leerling of per opdracht.

In de modus 'Zonder namen' **4** beantwoorden de leerlingen de vragen anoniem, zodat de leerkracht alleen kan zien hoeveel leerlingen elk antwoord hebben gekozen.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚		80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	✓	✓	✓	✓	⌚						40
Elias Surfs	✗	⌚									0
Gerard Willocks	✗										0
Σ Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

Veelzijdig gebruik op alle platforms

U kunt de digitale boeken openen in mozaBook en op het online mozaWeb-platform. Na installatie van mozaBook kunt u de digitale boeken ook lezen op de tablet.

Voor sommige interactieve supplementen zijn niet alle functies beschikbaar op tablets, afhankelijk van het besturingssysteem (iOS, Android). Op een Windows-tablet zijn alle functies van mozaBook beschikbaar.

mozaBook ondersteunt touch-functionaliteit. Het programma past zich automatisch aan de schermgrootte aan, dus het kan gebruikt worden op het digibord, de laptop en de tablet.

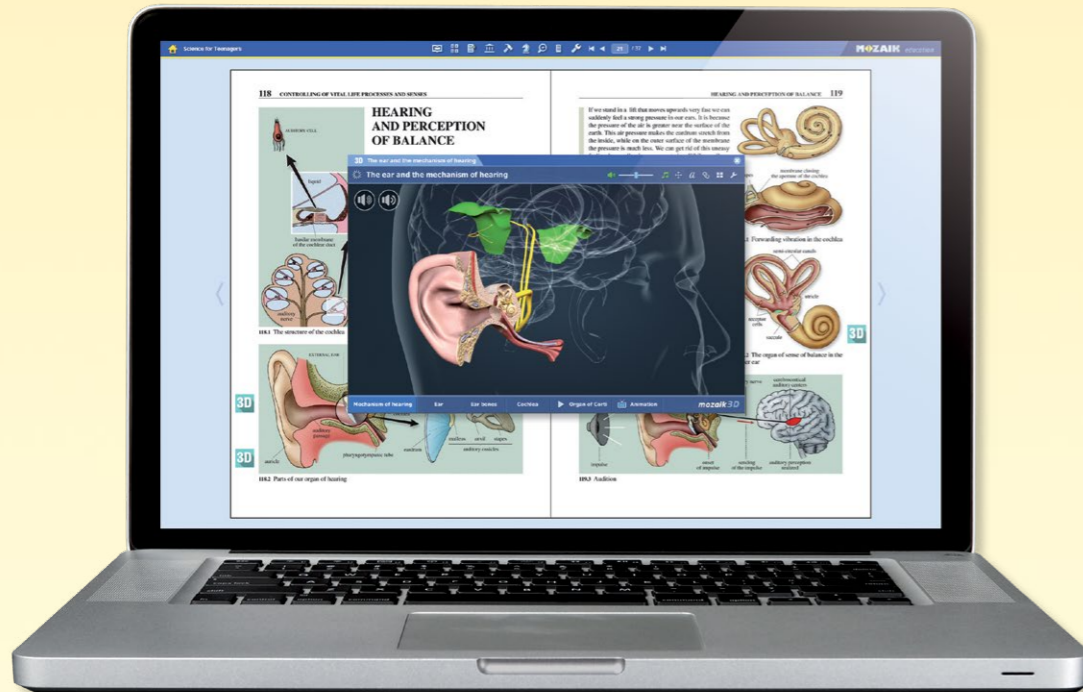
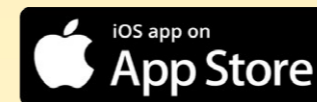
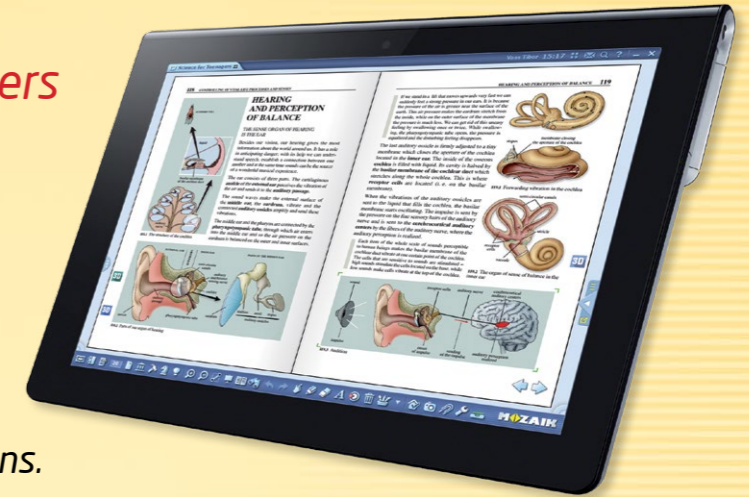
In onze webshop vindt u diverse mozaBook-versies voor leerlingen en leerkrachten of voor gebruik in de klas.

Voor iOS- en Android-gebruikers

Download de mozaBook-applicatie in de App Store of op Google Play.

Eerder gekochte digitale boeken zijn toegankelijk door middel van het aanmaken van een lokale gebruikersnaam en in te loggen met uw bestaande mozaWeb-gegevens.

Als u nog geen online mozaWeb-gebruikersaccount hebt, kunt u dit aanmaken.



U kunt uw boeken downloaden op de tablet en ook een nieuwe publicatie kopen. (Zodra de download voltooid is, kan mozaBook ook gebruikt worden in de offlinemodus.)



In de digitale tekstboeken kunt u pagina's omslaan, inzoomen op paginaonderdelen en interactief materiaal bekijken (3D-scènes, video's, afbeeldingen, geluidsbestanden en opdrachten).



U kunt in de boeken tekenen, dingen markeren en aantekeningen toevoegen.



Voor klassikaal werk kunt u verbinding maken met mozaBook op het digibord of de computer.

Interactief klassikaal werk en thuis leren

Met mozaBook op een interactief digibord en op het tablet van de leerlingen kan er groepswork gedaan worden.

Via een draadloos netwerk kunnen de leerlingen verbinding maken met de computer van de leerkracht. Hiervoor is geen actieve internetverbinding nodig. U kunt ook interactieve huiswerkopdrachten verzenden naar leerlingen, die ze vervolgens thuis op de computer doen. Er is een Mozaik STUDENT-abonnement nodig om mee te doen aan klassikaal werk en huiswerkopdrachten te maken.



Mozaik STUDENT-pakket

Leerlingen kunnen ook zelf een Mozaik STUDENT-abonnement kopen, maar bij aankoop van het pakket voor de hele klas ben je aanzienlijk voordeliger uit.

Bij 10 of meer abonnementen die in één pakket worden gekocht, krijgt u een flinke korting.



Mozaik STUDENT-abonnement

In de klas

- De leerlingen kunnen op hun tablet verbinding maken met het klassikale werk.
- Ze kunnen afbeeldingen, interactieve applicaties, teksten en werkbladen ontvangen.
- Ze kunnen huiswerk maken.

Thuis

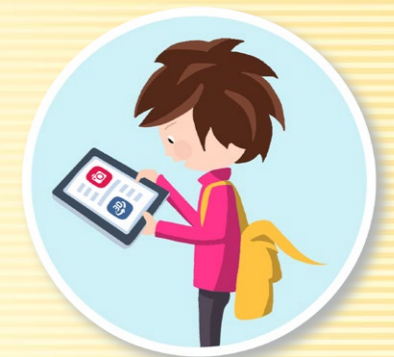
- De leerlingen kunnen hun digitale publicaties met geïntegreerde interactieve supplementen openen.
- Ze kunnen de mediatheek zonder beperkingen gebruiken.
- Ze leren spelenderwijs met applicaties die hun vaardigheden ontwikkelen, met voorbeelden en met het virtuele lab.
- Ze maken interactieve huiswerkopdrachten en hebben toegang tot de met hen gedeelde presentaties.



Hoe kunnen de leerlingen het gebruiken?

mozaBook werkt ook op tablets en smartphones. Zo hebben de leerlingen overal de beschikking over hun digitale tekstboeken, zelfs offline.

Met een actieve internetverbinding kunnen digitale boeken, werkboeken, interactief materiaal en educatieve tools zonder beperkingen worden geopend op de mozaWeb-website. Hiervoor is geen extra software nodig.



Updaten van de software

mozaBook is voortdurend in ontwikkeling. Er worden steeds nieuwe digitale educatieve materialen en tools toegevoegd. Daarom moet de software regelmatig worden geüpdatet.

Als een update beschikbaar is, verschijnt er een melding bij het opstarten van het programma ①.
Kies Nu installeren ② en update de software.

Tip • U kunt de software ook later updaten door te klikken op het pictogram in de titelbalk ③ of door onder Instellingen het menu Updaten te selecteren ④.

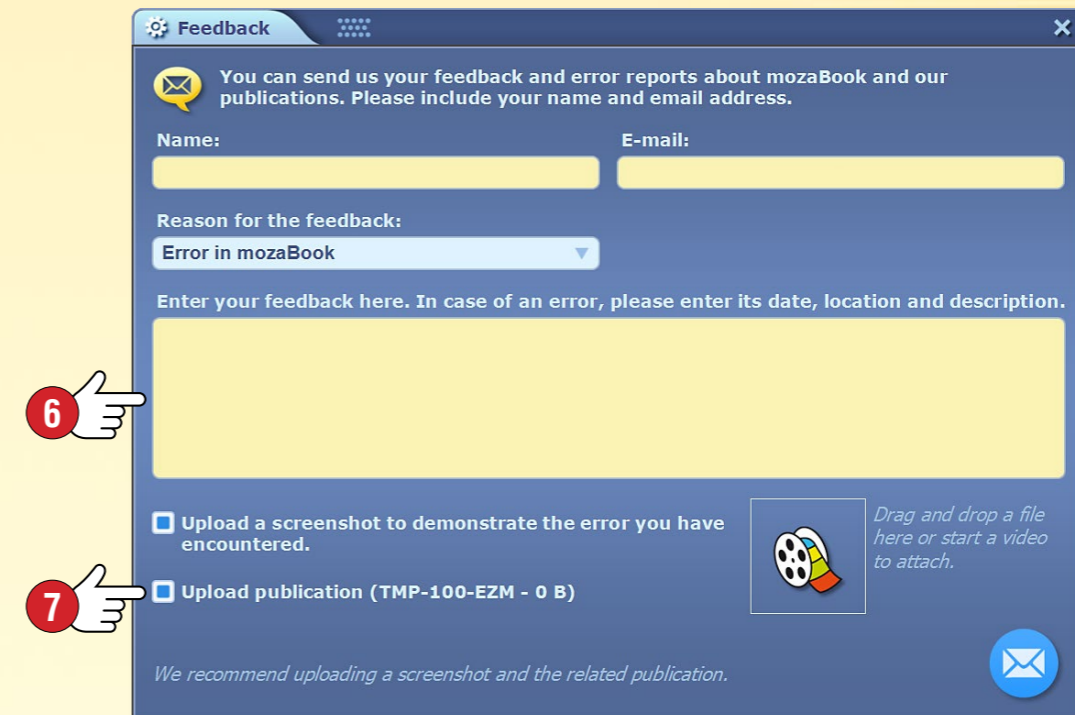
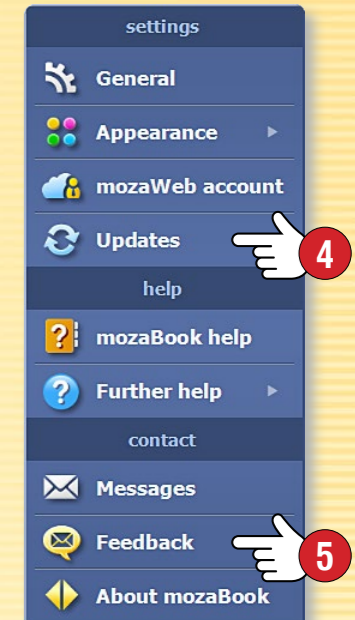


Feedback inzenden

Hebt u een opmerking over de werking van mozaBook of hebt u een fout gevonden in een publicatie? Laat het ons dan weten.

Selecteer de optie Feedback bij Instellingen ⑤.

- Vul uw naam en e-mailadres in
- Vermeld wat u hebt gezien of gemerkt ⑥,
- Beschrijf waar u de fout precies gevonden hebt
- Voeg indien nodig een schermafbeelding of video toe, of upload de publicatie waarop uw melding van toepassing is ⑦.



Vergelijking van versies

mozaBook is verkrijgbaar voor scholen, leerkrachten, ouders en leerlingen, voor gebruik in de klas en thuis. Er zijn verschillende versies van mozaBook, afgestemd op wat de gebruikers nodig hebben.

Met een gebruikerslicentie (Mozaik STUDENT, Mozaik TEACHER) kunnen gebruikers inloggen met hun eigen gebruikersnaam en wachtwoord op diverse apparaten (computer, digibord, laptop, tablet, smartphone). Ze hebben toegang tot zowel mozaBook als mozaWeb, maar ze kunnen maar op één apparaat tegelijk zijn ingelogd.

Met een apparaatlicentie (mozaBook School-lab, mozaBook CLASSROOM) kan een onbeperkt aantal gebruikers de software gebruiken op hetzelfde apparaat. Zij hebben daarvoor geen licentie nodig. Dit type licentie wordt aanbevolen wanneer meerdere leerkrachten of leerlingen hetzelfde apparaat gebruiken. Eén licentie per apparaat is genoeg, ongeacht het aantal gebruikers.

Licenties voor mozaBook	Door hoeveel gebruikers kan het worden gebruikt?	Op hoeveel computers kan het worden gebruikt?	Openen van mozaBook-publicaties	Gebruik van tools en games	Video's, 3D's, digitale lessen, afbeeldingen, geluidsbestanden	Uw eigen presentaties (werkboeken) maken	Gebruik van het mozaWeb-systeem	Uw eigen digitale boeken maken van pdf-bestanden	Interactieve 3D-smartbooks (20 volumes)	Kan worden gebruikt op een digibord/projector/groot scherm (> 30 inch)	Groep aanmaken	Klassikaal werk	Interactief huiswerk
Mozaik STUDENT	één	meerdere	✓	✓	✓	✓	✓					kan meedoen	kan oplossen
Mozaik TEACHER	één	meerdere	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	kan beginnen	kan opgeven
mozaBook SCHOOL-LAB	meerdere	één	✓	✓	✓	✓						kan meedoen	kan oplossen
mozaBook CLASSROOM	meerdere	één	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	kan beginnen	kan opgeven

Mozaik Education

Szeged • Hungary
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Deze publicatie is intellectueel eigendom van Mozaik Education Ltd. en wordt beschermd door het auteursrecht. Herdruk, vermenigvuldiging, vertaling of gebruik ervan, geheel of gedeeltelijk, in enige vorm of met enige apparatuur die nu of in de toekomst bekend is, is uitdrukkelijk verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mozaik Education Ltd.

Er is grote zorgvuldigheid betracht bij het produceren van deze publicatie, maar wij stellen ons niet aansprakelijk voor fouten of omissies, of voor de relevantie van de informatie uit dit document. Wij behouden ons het recht voor om de inhoud van de publicatie te wijzigen.

Copyright: Mozaik Education Ltd., 2022. Alle rechten voorbehouden.