



# mozaBook

## Darba sākšana

- **mozaBook** 2
  - Instalēšana, palaišana, ekrāna karte
  - Publikāciju atvēršana
  - PDF un PPT importēšana
  - Navigācija, Publikāciju atjaunināšana
  - Jaunas publikācijas
- **Papildu saturs** 14
  - Dinamiskās papildiespējas
  - 3D ainas, video, Slāņi, Rīki un spēles
  - Zīmēšanas rīki, Uzdevumu redaktors
- **Burtnīcas** 34
  - Darbs ar lapām
  - Kopsakarību diagramma
  - Animācija, Ģeometriskie rīki
  - Piezīmes un saites, Sinhronizācija
  - Veidnes, Burtnīcas platformā mozaWeb
- **Citas iespējas** 44
  - Meklēšana, Palīdzības lietošana
  - Multivides ierakstītājs, Drukāšana
  - Rokraksta atpazīšana, Iestatījumi
  - Mājasdarbi, Klases darbi
  - mozaBook dažādās platformās
  - mozaBook un mozaWeb
  - Atjaunināšana un atsauksmes
  - mozaBook licences



## Kas ir mozaBook?

mozaBook ir prezentāciju programmatūras komplekts, kas pielāgots interaktīvajām tāfelēm un ļauj vienkāršā un aizraujošā veidā vadīt mācību stundas.



Platformā mozaBook varat atvērt digitālās mācību grāmatas un tikai ar dažiem klikšķiem papildināt tās ar digitālo saturu (video, audio, 3D ainām un uzdevumiem). Programmatūra arī parādīs ieteikumus.

Varat izveidot aizraujošas prezentācijas, stundu plānus un darblapas, kas piesaistīs skolēnu uzmanību un palīdzēs viņiem labāk saprast mācību vielu.

## Kādas ir šīs programmatūras iespējas?

Šajā programmatūrā varat izveidot savas burtnīcas un pat importēt PDF failus. Varat tajās rakstīt vai zīmēt vai uzlabot tās ar mediatēkas interaktīvo saturu, kā arī papildināt savas prezentācijas ar animācijām.



mozaBook ir ideāli piemērota interaktīvajām tāfelēm un datoriem – gan skolā, gan mājās.

Varat sagatavot prezentāciju mājās un nākamajā dienā izmantot to klasē.

Izmantojot tiešsaistes sinhronizāciju, varat piekļūt visam savam saturam no jebkura datora, kurā ir instalēta programma mozaBook.





### Tiešsaistes platforma mācību darbam mājās

mozaWeb ir mozaLearn izglītības sistēmas elements un ir paredzēta mācību darbam mājās un stundu sagatavošanai. Šī platforma ir vienlīdz noderīga gan skolēniem, gan skolotājiem. Pateicoties mozaWeb, mācīšanās process mājās kļūst patīkamāks un efektīvāks.

- Uzreiz pēc reģistrācijas varēsiet gūt ieskatu krāsainajā un interaktīvajā mozaWeb pasaulē, taču, lai izmantotu visas mozaWeb priekšrocības, ir jāiegādājas abonements.
- Varat piekļūt mācību saturam, ko jau iepazīnāt mozaBook, skatot to tiešsaistē interneta pārlūkā.
- Varat atvērt savas digitālās mācību grāmatas, pāršķirt lappuses, palielināt lappušu segmentus un atskaņot ar mācību priekšmetu saistīto papildu saturu (3D ainas, izglītojošus video, audio failus un uzdevumus).



### Mediatēka

Varat izvēlēties kādu no vairākiem tūkstošiem mediatēkā pieejamo interaktīvo papildiespēju un uzreiz tās atskaņot mozaWeb iebūvētajā multivides atskaņotājā.

- Vairāk nekā 1200 interaktīvu 3D ainu
- Simtiem video
- Attēli, audio faili, uzdevumi un citas papildiespējas



### Rīki un spēles

Varat piekļūt vairāk nekā 100 tematiskiem rīkiem un spēlēm, kas nodrošina unikālu atbalstu mācību vielas apguvē un apgūto zināšanu nostiprināšanā.

## Vienkārša instalēšana

Lejupielādējiet mozaBook instalētāju no Mozaik Education tīmekļa vietnes. Palaidiet instalēšanas programmatūru un izpildiet norādījumus ①. Kad instalēšana ir pabeigta, programmu varat palaist, noklikšķinot uz darbvirsmas ikonās.



## Padoms

Pirmoreiz startējot mozaBook, ievadiet licences kodu ②, ko saņēmāt, iegādājoties programmatūru. Ja jums nav licences koda, izvēlieties demonstrācijas režīmu ③. Lai verificētu licences kodu, nepieciešams interneta savienojums.

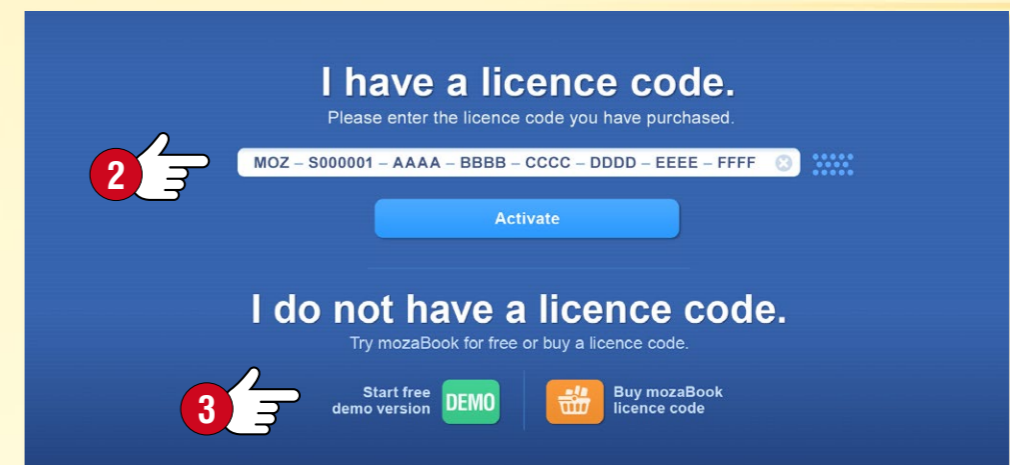
## Sistēmas prasības

### mozaBook

- Galddators vai piezīmjdators
- OS: Microsoft Windows 7 vai jaunāka versija
- 2 GB brīvas vietas diskā lietošanai bez grāmatām (digitālo grāmatu pakotnēm ar tiešsaistes papildiespējām nepieciešami papildu 20-80 MB katrai grāmatai; pakotnēm ar bezsaistes papildiespējām vajadzīgi 1-2 GB katrai grāmatai)
- RAM: vismaz 4 GB (ieteicams - 8 GB)
- Centrālais procesors: Intel Pentium 4 vai jaunāks, AMD Athlon vai jaunāks
- GPU: grafiskā karte 3D saturam, 256 MB
- Displeja izšķirtspēja: min. 1024x768

## mozaBook licences kods

Licences kods ļauj apstiprināt, ka esat autorizēts lietotājs. Ja jums ir viens licences kods, mozaBook vienlaikus varat izmantot tikai vienā datorā (plašāku informāciju skatiet 59. lpp.).





## Kas ir mozaWeb konts?

mozaWeb konts ir tiešsaistes lietotāja konts, kas platformā mozaBook ļauj piekļūt mediatēkas interaktīvajam saturam (3D ainām, video, audio, attēliem un interaktīvajiem uzdevumiem) un kopīgot savu saturu, kas izveidots vairākos datoros.

Savu kontu varat izmantot, lai pierakstītos mozaWeb, kur varat piekļūt digitālajām mācību grāmatām un interaktīvajam saturam tiešsaistē, neizmantojot mozaBook.

Ja jums jau ir mozaWeb konts, ievadiet savu lietotājvārdu un paroli ①.

Ja jums vēl nav sava mozaWeb tiešsaistes lietotāja konta, izveidojiet to.

**Padoms** • Savas burtnīcas varat augšupielādēt savā mozaLearn tīmekļa kontā un atvērt tās jebkurā datorā, kurā darbojas mozaBook. Varat iestatīt programmatūru automātiski saglabāt izmaiņas jūsu lietotāja kontā, lai jūsu burtnīcas vienmēr būtu sinhronizētas.



## mozaWeb konta izveide

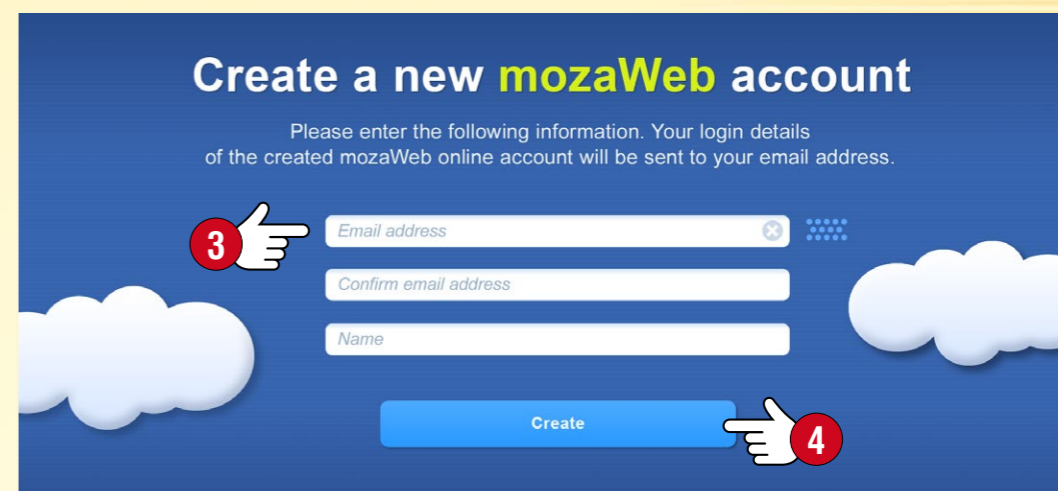
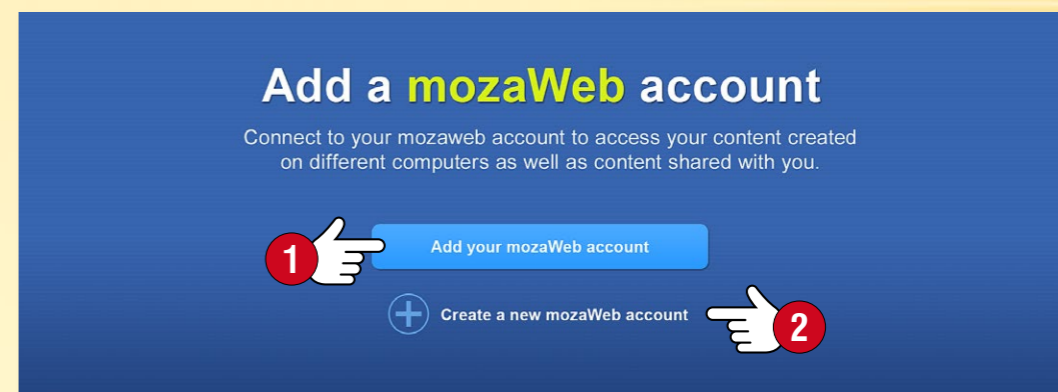
Pirmoreiz palaižot mozaBook, noklikšķiniet uz pogas "Izveidot jaunu lietotāja kontu" ②, lai izveidotu savu mozaWeb kontu.

Ievadiet savus personas datus ③ un pēc tam noklikšķiniet uz "Izveidot" ④.

Jaunais lietotājvārds un parole tiks nosūtīti e-pastā.

Izmantojiet tos, lai pierakstītos mozaWeb portālā.

Jūsu lietotājvārds un parole tiks ģenerēti automātiski, taču pēc pierakstīšanās mozaWeb savu paroli varēsiet nomainīt izvēlnē "Profils".





## mozaBook lokālā lietotāja konta izveide

Lai mozaBook varētu izmantot savā datorā, izveidojiet lokālā lietotāja kontu.

Izmantojiet to, lai pierakstītos, kad startējat programmu un:

- veidojat jaunu burtnīcu;
- saglabājat publikācijās veiktās izmaiņas;
- pielāgojat lietotāja saskarni.

Ievadiet lietotājvārdu ① un paroli ② un izvēlieties avatāru ③.

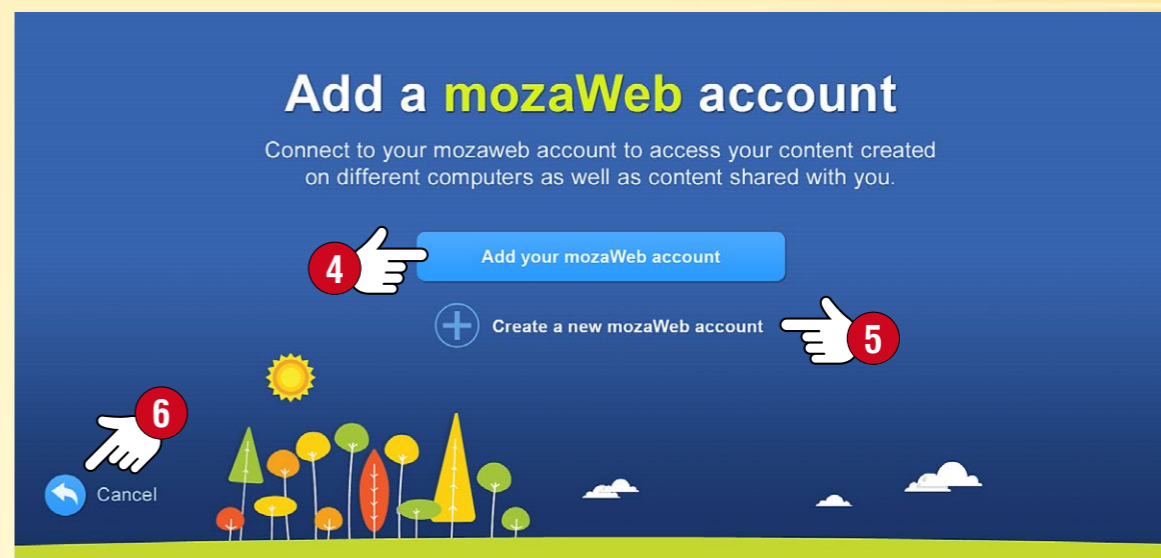
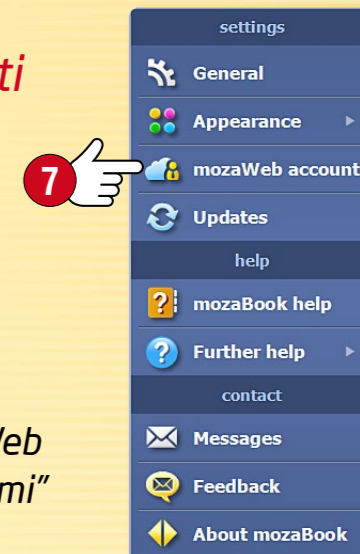


## Vairāki mozaBook lokālā lietotāja konti

Vienā datorā varat izveidot vairākus mozaBook lokālā lietotāja kontus. Savu lietotāja kontu varat piesaistīt:

- esošam mozaWeb kontam ④;
- jaunam mozaWeb kontam ⑤.

Taču varat arī izlaist šo darbību ⑥. Savu mozaWeb lietotāja kontu varat atvērt arī, izvēlnē "Iestatījumi" atlasot opciju "mozaWeb konts" ⑦.



## Padoms

Ja mozaBook izmantojat vairākos datoros, savus lokālos lietotājus ieteicams piesaistīt vienam mozaWeb kontam, lai visos datoros būtu redzams vienāds saturs.



## Pierakstīšanās

Atlasiet valodu, kādā vēlaties lietot mozaBook ①, un, ja nepieciešams, pielāgojiet tālummaiņas līmeni atbilstoši savas ierīces ekrānam ②. Izvēlieties savu avatāru ③ un ievadiet paroli ④.

- Varat atvērt publikāciju ⑤.
- Varat izveidot jaunu burtnīcu ⑥.
- Varat turpināt darbu vietā, kur to pārtraucāt pagājušajā reizē ⑦.
- Ja vēlaties, varat izveidot arī jaunu lokālā lietotāja kontu.



## Publikācijas izvēle

Izvēlieties publikāciju, ritinot pieejamo grāmatu un burtnīcu sarakstu loga apakšā. Ja saraksts ir pārāk garš, varat to filtrēt pēc mācību priekšmeta, klases vai publikācijas veida ⑧.

Lai atvērtu publikāciju, noklikšķiniet uz tās vāka vai ikonas "Atvērt publikāciju" ⑨. Šeit varat arī izvēlēties funkcijas "Izveidot jaunu burtnīcu" vai "Atvērt pēdējo stāvokli".

Lai aizvērtu programmu vai atgrieztos pierakstīšanās ekrānā, noklikšķiniet uz ikonas "x" augšējā, labajā stūrī ⑩.



## 1. Publikāciju cilnes

Varat atvērt vairākas publikācijas vienlaikus. Iestatiet aktīvo publikāciju, noklikšķinot uz cilnes.

## 2. Rīki

Tematiskās lietotnes un loģiskās domāšanas un prasmju attīstīšanas spēles ir paredzētas ilustratīviem un pārbaudījumu mērķiem. Rīku tekstuālo un vizuālo saturu var importēt mozaBook publikācijās un burtnīcās.

## 3. Iestatījumi

Izmantojiet šo paneli, lai pielāgotu programmu savām vajadzībām. Tas padarīs darbu raitāku un patīkamāku.

## 4. Rīkjoslā

Rīkjoslā ļauj piekļūt noteiktām programmas funkcijām.

## 5. Jauna burtnīcas lappuse

Izmantojiet šo rīku, lai izveidotu jaunu burtnīcu vai pievienotu jaunu lappusi atvērtai burtnīcai.

## 6. Mediatēka

Pārlūkojiet un meklējiet interaktīvo saturu: 3D ainas, attēlus, kā arī video un audio failus.

## 7. Multivides atskaņotājs

Saglabājiēt ekrānu uzņēmumus vai ekrāna segmentus un veiciet audio vai video ierakstus.

## 8. Palīdzība

mozaBook palīdzībā ir iekļauta noderīga informācija par visām programmas funkcijām. Noskatieties video, lai uzzinātu, kā pārvaldīt programmatūru un rīkus.

## 9. Aktīvie rīki

Atlasītos rīkus var piespraust kā ikonas vai sīktēlus grāmatās un burtnīcās, kur tos var atvērt.

## 10. Paplāte

Šeit vienmēr varat piekļūt atvērtajām publikācijām un logiem.

## 11. Penālis

Šeit varat vieglāk piekļūt zīmēšanas rīkiem. Ekrānā atlasītos vienumus varat izdzēst, velkot tos uz atkritni.

## 12. Radoši zīmēšanas rīki

Izmantojiet iebūvētos zīmēšanas rīkus, lai ilustrētu grāmatas un burtnīcas.





## 1. Kur meklēt publikācijas?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" ①.


Atlasiet izvēlnes vienumu "Grāmatas", lai parādītu pieejamās publikācijas ②.

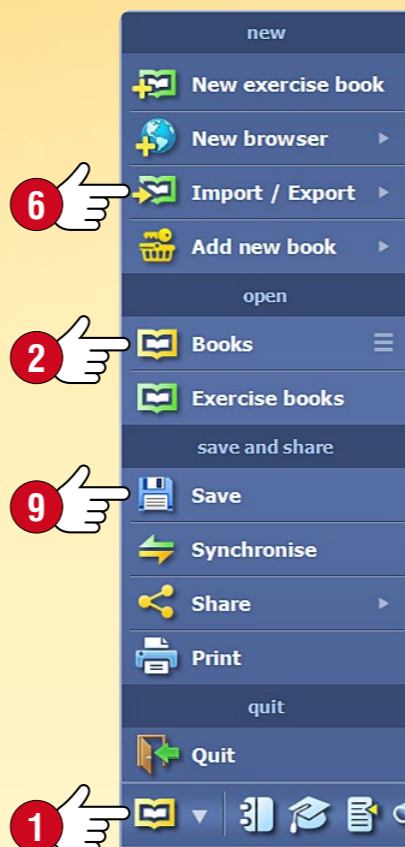
Izmantojiet cilnes, lai pārslēgtos starp grāmatām un burtnīcām ③.

## 2. Kā atvērt publikāciju?

Noklikšķiniet uz publikācijas, lai to atvērtu ④.

Ja publikāciju saraksts ir pārāk garš, izmantojiet virsrakstjoslā pieejamos filtrus, lai filtrētu pēc mācību priekšmeta vai klases ⑤.

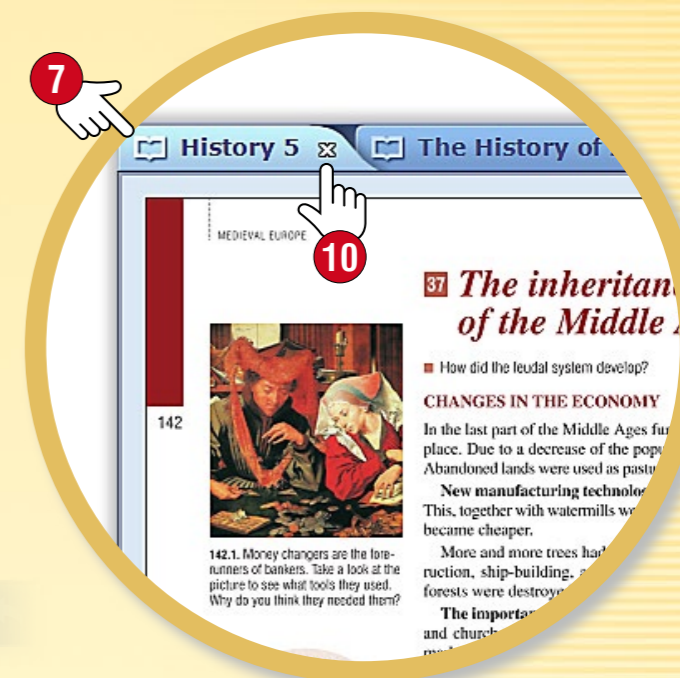
 Izvēlnē "Importēt/Eksportēt" ⑥ varat arī atvērt PDF failus un izmantot tos kā burtnīcas.



## 3. Kā pārslēgties starp atvērtām publikācijām?

Klikšķiniet uz cilnēm, kas atrodas galvenā loga virsrakstjoslā, lai atlasītu publikāciju, ko vēlaties rādīt logā ⑦.

Starp atvērtajām publikācijām varat pārslēgties, arī klikšķinot uz rīkjoslas ikonas "Paplāte" ⑧.



## 4. Kā saglabāt publikācijas?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" un uznirstošajā izvēlnē atlasiet izvēlnes vienumu "Saglabāt" ⑨.

Izmaiņas varat saglabāt, arī noklikšķinot uz ikonas "Paplāte" ⑧ un pēc tam - uz ikonas "Saglabāt" blakus publikācijas virsrakstam.

## 5. Kā aizvērt publikācijas?

Noklikšķiniet uz virsrakstjoslas ikonas "x", kas atrodas publikācijas cilnē blakus publikācijas virsrakstam ⑩.

Publikācijas var aizvērt arī, izmantojot sadaļu "Paplāte" ⑪.

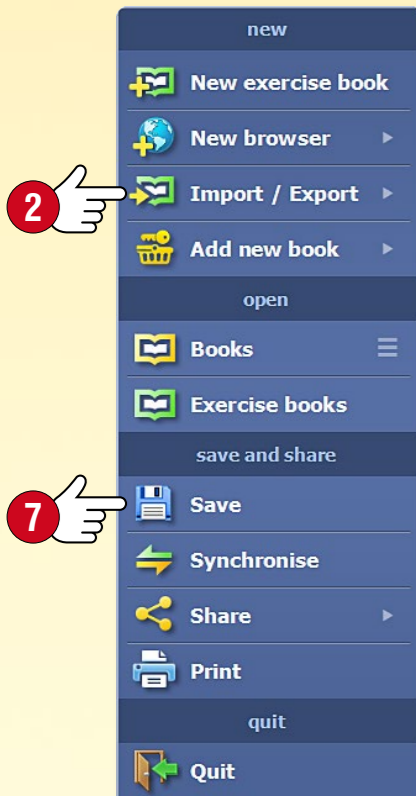




## PDF and PPT importēšanas funkcija

mozaBook programmatūras pakotne ļauj importēt PDF un PPT failus. Skenētie faili darbojas kā programmatūras vidē izveidotas mozaBook mācību grāmatas un burtnīcas – varat tās projicēt, pagriezt lappuses un palielināt lappušu segmentus. Varat arī ievietot lappusēs interaktīvo saturu no mozaBook mediatēkas.

- Importēto PPT failu slaidus varat rediģēt.
- Ja jums ir mācību grāmata, ko bieži izmantojat PDF formātā, varat to izmantot arī mozaBook platformā.



## PDF importēšana

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" ① un izvēlnē "Importēt/eksportēt" atlasiet izvēlnes vienumu "Importēt PDF" ②.

Uznirstošajā mediatēkas logā atrodiat vajadzīgos failus ③. Varat meklēt savā datorā ④ vai pat internetā ⑤.

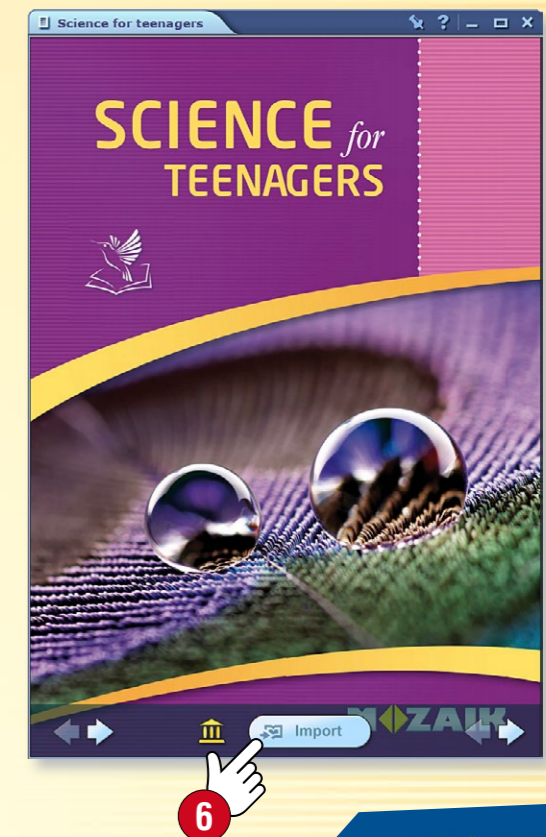
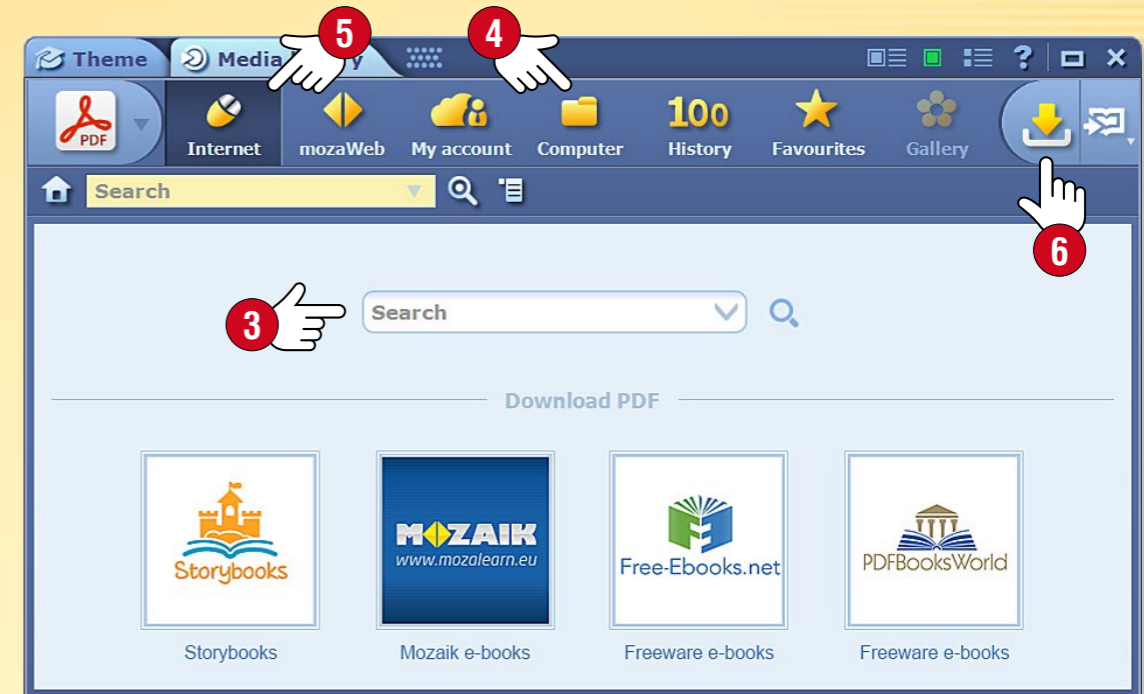
Atlasīto PDF failu varat atvērt, noklikšķinot uz pogas "Importēt" vai "Lejupielādēt" ⑥.

## PDF kā mozaBook burtnīcas saglabāšana

Importētos PDF failus var saglabāt kā burtnīcu ⑦.

Piešķiriet tam nosaukumu, pievienojiet vāka attēlu, atlasiet mācību priekšmetu un klasi un norādiat informāciju par saturu.

Pēc tam šis PDF fails būs atrodams pie atveramajām publikācijām.





## 1. Navigācijas pamatfunkcijas

Pēc publikācijas atvēršanas varat pārvietoties starp lappusēm, izmantojot bultiņas **1**, vai izmantot rīkjoslā esošo lappušu numerācijas izvēlni **2**, lai pārietu uz noteiktu lappusi.

## 2. Saturs rādītājs un lappušu sīktēli

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Saturs rādītājs" **3**, lai atvērtu saturs rādītāju. Noklikšķinot uz jebkuras nodaļas virsraksta, programma atver atbilstošo lappusi.

Izmantojot uznirstošā loga virsrakstjoslas cilnes **4**, varat pārslēgties starp saturs skatu un lappušu skatu, kurā tiek parādīti sīktēli. Varat noklikšķināt uz atlasītās lappuses sīktēla **5**, lai skatītu tās saturu.

## 3. Skati un palielināšana

Lappušu segmentus, tekstlodziņus un attēlus varat palielināt, noklikšķinot uz tiem.

Lappuses skata izvēlnē **6** varat:

- palielināt lappušu segmentus;
- pārslēgties starp vienas lappuses skatu vai dubultatvēruma skatu;
- pārslēgties uz divu grāmatu skatu, ja ir atvērtas vairākas publikācijas.

Divu grāmatu skatā varat pārvietot grāmatas vai burtnīcas no vienas loga puses uz otru, klikšķinot uz virsrakstjoslā redzamajām bultiņām **7**. Vienlaikus var atvērt līdz pat sešām publikācijām.

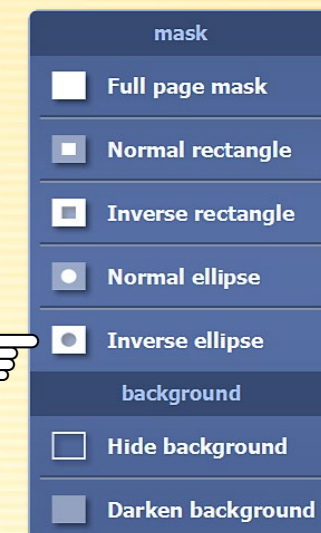


## 4. Maskēšana

Prezentāciju laikā var rasties nepieciešamība īslaicīgi maskēt lappuses segmentus vai pat visu lappusi **8**, kā arī paslēpt vai aptumšot fonu.

Lai izmantotu šo funkciju, noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Maskēt" **9**.

Varat izvēlēties taisnstūrveida vai eliptiskas maskas, kuras var palielināt vai samazināt, apgriezt otrādi **10** vai novietot jebkurā lappuses vietā.





## Publikāciju atjaunināšana

Atsevišķu mozaBook publikāciju saturs var mainīties (piemēram, jauna informācija un papildiespējas), tādēļ tās ir jāatjaunina.

Kad esat pierakstījies mozaBook, grāmatu atlasēs saskarnē ir redzams, vai ir pieejama jebkuru datorā atrodamo mozaBook publikāciju atjaunināta un lejupielādējama versija ①.

Publikāciju varat viegli atjaunināt, atlasot to un noklikšķinot uz "Lejupielādēt" ②.



**Padoms** • Savu publikāciju pašreizējo statusu varat pārbaudīt, panelī "Atvērt" atlasot izvēlni "Grāmatas" ③. Te varat arī pārvaldīt atjauninājumus un lejupielādes ④.

## Burtnīcu atjaunināšana (sinchronizācija)

Ja burtnīcām izmantojat sinchronizācijas funkciju, programmatūra (tāpat kā gadījumā ar grāmatu atjauninājumiem) brīdina par atjauninātas burtnīcas versijas pieejamību jūsu tiešsaistes kontā. Tādējādi arī jūsu burtnīcas vienmēr būs sinchronizētas.



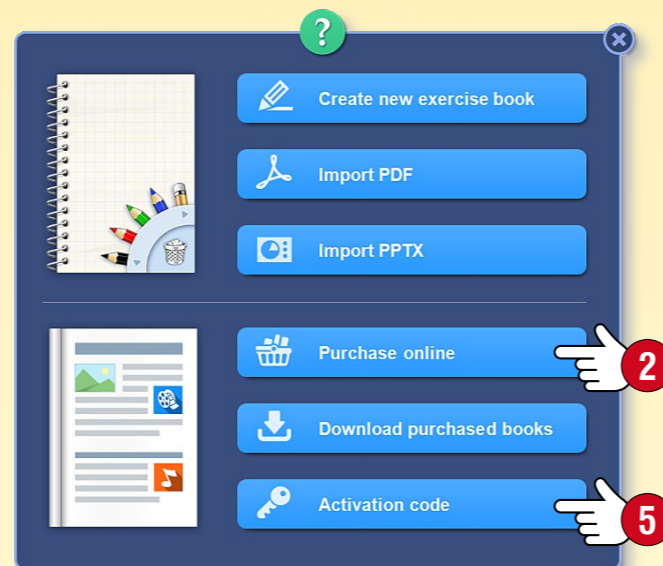
## Jaunu publikāciju iegāde

Jaunas mozaBook publikācijas varat iegādāties mozaWeb tiešsaistes veikalā un izmantot mozaBook programmatūru, lai tās lejupielādētu savā datorā lokālai lietošanai.

- Lai veiktu pirkumu, pierakstieties mozaWeb ar sava konta lietotājvārdu un paroli.
- Tiešsaistes veikalā atlasiet digitālās publikācijas, ko vēlaties iegādāties, un sekojiet norādījumiem.
- Kad iegāde ir pabeigta, aktivizācijas kodi tiek nosūtīti uz jūsu e-pasta adresi.

## Padoms

Lai mozaBook platformā atvērtu tiešsaistes veikalu, noklikšķiniet uz ikonas "Pievienot jaunu grāmatu" ① un izvēlieties opciju "Pirkt tiešsaistē" ②.



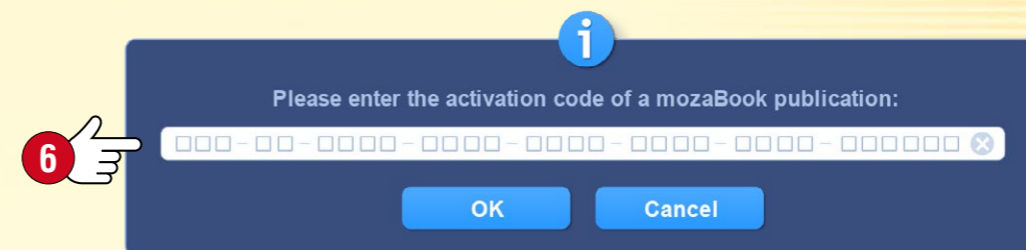
## Jaunas publikācijas lejupielāde mozaBook

- Kad esat veicis pirkumu un piešķīris publikācijas aktivizācijas kodu savam mozaWeb kontam, pierakstieties mozaBook, izmantojot lokālā lietotāja ID, kas piesaistīts šim kontam.

Līdzīgi publikāciju atjauninājumiem programmatūra grāmatu atlasē saskarnē parāda, vai ir pieejamas jaunas publikācijas ③. Atlasiet publikāciju un noklikšķiniet uz ikonas "Lejupielādēt" ④.



- Ja saņemtais aktivizācijas kods vēl nav piešķirts jūsu mozaWeb kontam, izvēlnē "Pievienot jaunu grāmatu" izvēlieties funkciju "Grāmatas aktivizācijas kods" ⑤. Uznrīstošajā panelī ⑥ ievadiet publikācijas kodu un lejupielādējiet publikāciju. Publikācija tiks piesaistīta jūsu mozaWeb kontam, lai tai varētu piekļūt arī no cita datora.





## Papildsaturš publikācijā

mozaBook publikācijās ir pieejamas ilustratīva iebūvētā saturs (3D modeļu, video, audio, attēlu, interaktīvu uzdevumu u.c.) ikonas. Klikšķiniet uz šīm ikonām, lai atvērtu papildu saturu 1.

- Papildsaturš padara mācību stundas aizraujošākas un nodrošina kvalitatīvākus uzskates materiālus, uzlabojot mācību procesa efektivitāti.

## 3D ainas 2

Ar 3D ainu palīdzību varat iepazīt gan senatnē, gan mūsdienās izmantotus darbarīkus un mehānismus, pastaigāties citā gadsimtā, izzināt cilvēka ķermeni un ielūkoties ķīmijas pasaulē.

- 3D modeļi, ko var grozīt un tālummainīt.
- Pārskatāma un intuitīva lietotāja saskarne.
- Plašs ainu klāsts, kur animācijas papildina stāstījums.

## Video 3

Publikācijās var ievietot šādus video:

- fizikas, ķīmijas un bioloģijas eksperimentus;
- video par dabu, dokumentālās filmas un izglītojošus video;
- pasakas, literārus darbus, filmu fragmentus un citus video.

Publikācijās ir iekļauti arī audio faili, zīmējumi, attēli, skaidrojošas ilustrācijas un interaktīvi uzdevumi.



## Pielāgots saturs un darblapas

Ar mediatēkas palīdzību varat publikācijās ievietot ne tikai papildiespējas, bet arī pielāgotu saturu. Izmantojiet uzdevumu redaktora rīkus, lai izveidotu pievilcīgas darblapas, ko varat ievietot savās publikācijās vai pat uzdot kā mājasdarbus 4.



## Dinamiskās papildiespējas

mozaBook spēj automātiski papildināt atvērto publikāciju un PDF failus ar saistītu papildu saturu.

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Papildiespējas" ① un uznirstošajā logā aktivizējiet dinamisko papildiespēju funkciju ②.



## Kā izvēlēties?

Dinamisko papildiespēju logā ③ atradīsiet ar publikāciju saistīto papildiespēju sarakstu.

Veiciet dubultklikšķi uz saraksta vienumiem ④, lai tos atvērtu, un sameklējiet vajadzīgo saturu.

## Kā uzlabot meklēšanas efektivitāti?

- Novērtējiet meklēšanas rezultātus, mainot tiem blakus esošās zvaigznītes krāsu ⑤.
- Pievienojiet jaunus atslēgvārdus ⑥ un atjauniniet sarakstu ⑦.

Atlasītās papildiespējas var vilkt un nomest ⑧ tieši burtnīcas vai grāmatas lappusēs, lai pēc tam atvērtu no tām.

## Padomi

- Ja sarakstā neatrodāt nevienu piemērotu papildiespēju, varat panelī atvērt mediatēku ⑨ un atsevišķi meklēt vajadzīgo saturu.
- Importējot PDF failus, aktivizējiet dinamisko papildiespēju funkciju, lai uzreiz pēc to atvēršanas varētu piekļūt automātiskajām papildiespējām.



## 1. Kur meklēt 3D saturu?

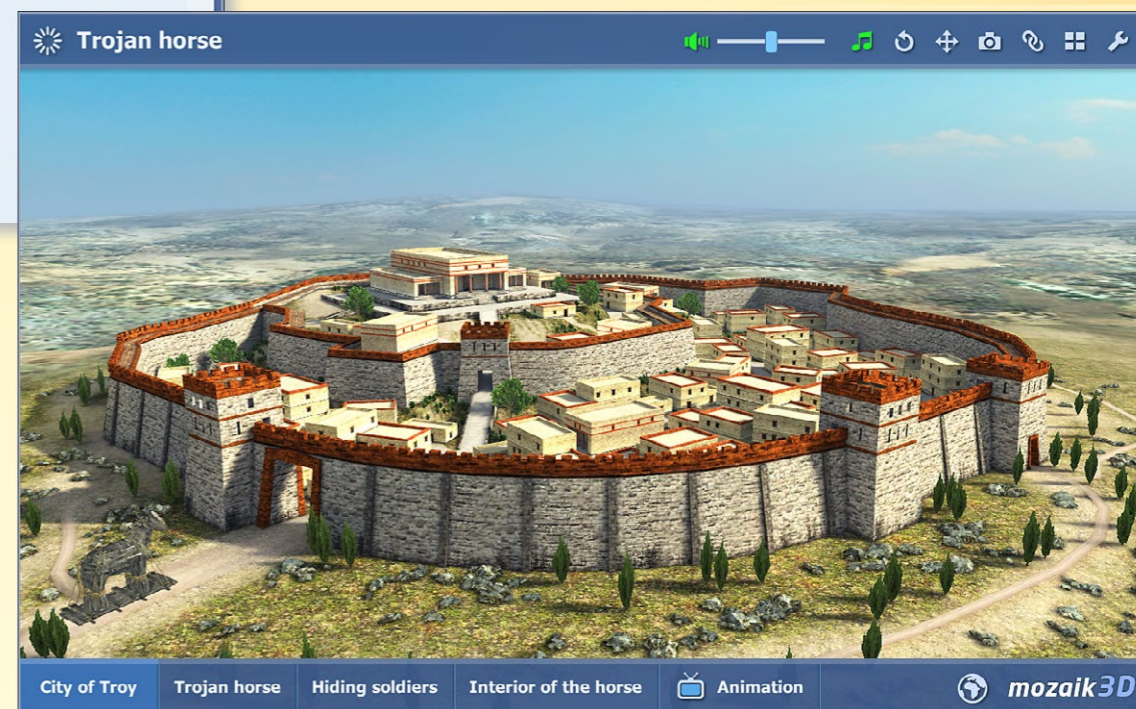
Rīkjoslā noklikšķiniet uz mediatēkas ikonas **1** un atlasiet 3D izvēlnes vienumu **2**. Mediatēkas logā veiciet dubultklikšķi uz atlasītās 3D ainas, lai atvērtu 3D ainu, vai velciet un nometiet to tieši atvērtajā publikācijā.

Meklējiet pēc temata. **3**



## 2. Filtrēšana un meklēšana

Izmantojiet nolaižamo izvēlni, lai saturu filtrētu pēc temata **3** un kategorijas. Ja meklējat konkrētu 3D ainu, atlasiet meklēšanas izvēlni **4**.





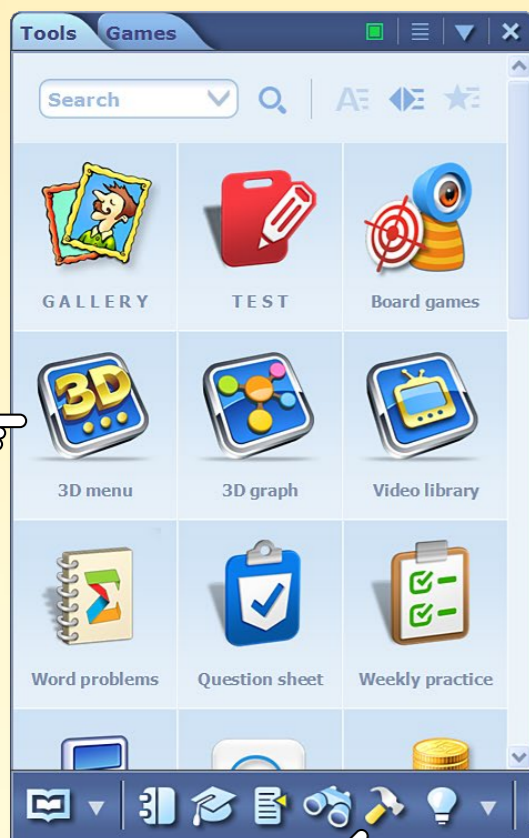
## 1. Kur meklēt 3D izvēlni?

Rīkjoslā noklikšķiniet uz rīku ikonas ① un atlasiet 3D izvēlni ②.

Pārlūkojiet 3D ainas, ritinot 3D izvēlni ar pirkstu.

## 2. Kā meklēt 3D saturu?

Izmantojiet ikonas 3D izvēlnes apakšdaļā, lai atlasītu tematu ③. 3D izvēlne tiks ritināta līdz attiecīgā temata 3D ainām. Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai parādītu un atlasītu saistītās 3D ainas ④.



①

Izvēlieties tematu. ③



## 3. 3D ainu atvēršana

Noklikšķiniet uz 3D ainas, lai atvērtu palielinātu priekšskatījumu, un noklikšķiniet uz pogas "Sākt" ⑤, lai atskaņotu ainu. Lai atgrieztos 3D izvēlnē, noklikšķiniet uz jebkuras priekšskatījuma daļas.



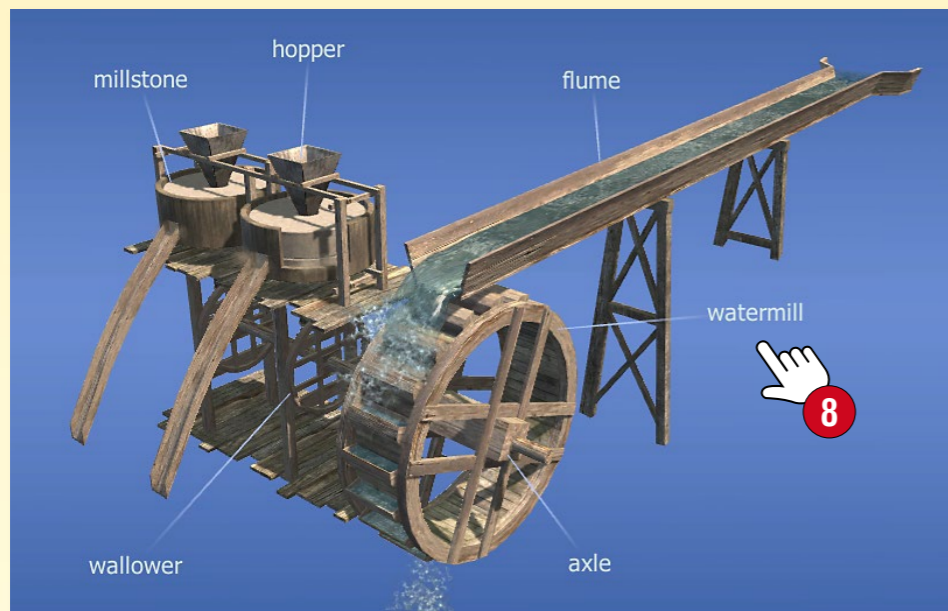
⑤



## Plašs iestatījumu klāsts

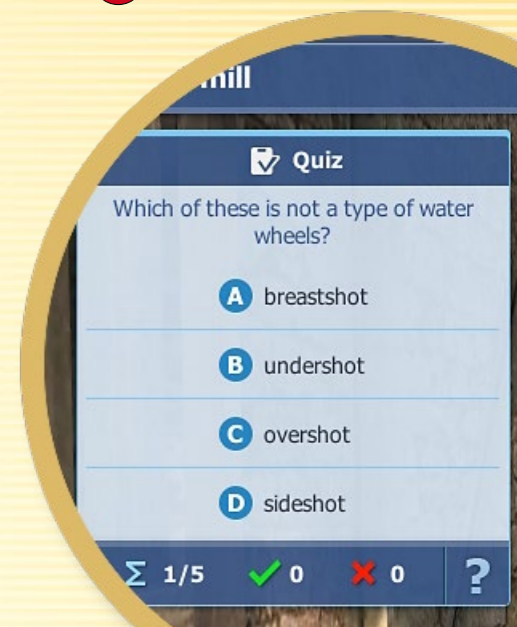
Varat pielāgot 3D skatītāja iestatījumus.

- Regulējiet spilgtumu, vertikāli ritinot augšējā kreisajā vai labajā stūrī ①.
- Tuviniet vai tāliniet, ritinot ainas ② kreisajā un labajā malā vai ar diviem pirkstiem.
- Pagrieziet ainu, pārvietojot pirkstu pa ekrānu ③, un iestatiet vēlamo skatu.
- Lai izvēlētos vairāk modeļu vai iepriekš iestatītu skatu, izmantojiet apakšējo pogu joslu ④.
- Citus iestatījumus varat atrast otrajā izvēlnē, kurai var piekļūt, noklikšķinot ainas apakšējā kreisajā vai labajā stūrī vai piespiežot pirkstu jebkurai ainas daļai ⑤.



## Padomi

Parādiet ar 3D ainu saistīto informāciju un etiķetes vai pārlūkojiet saistītās ainas, izmantojot augšējo ikonu joslu ⑥. Ātrajā izvēlnē aktivizējiet funkciju "Teksta pārvēršana runā" ⑦ un noklikšķiniet uz šīs ainas etiķetēm ⑧, lai tās noklausītos. Skatieties iebūvēto animāciju un klausieties stāstījumu ⑨. Noklikšķiniet uz viktorīnas pogas apakšējā pogu joslā, lai atbildētu uz viktorīnas jautājumiem, kas saistīti ar 3D ainu ⑩, un veiciet dažādus uzdevumus.



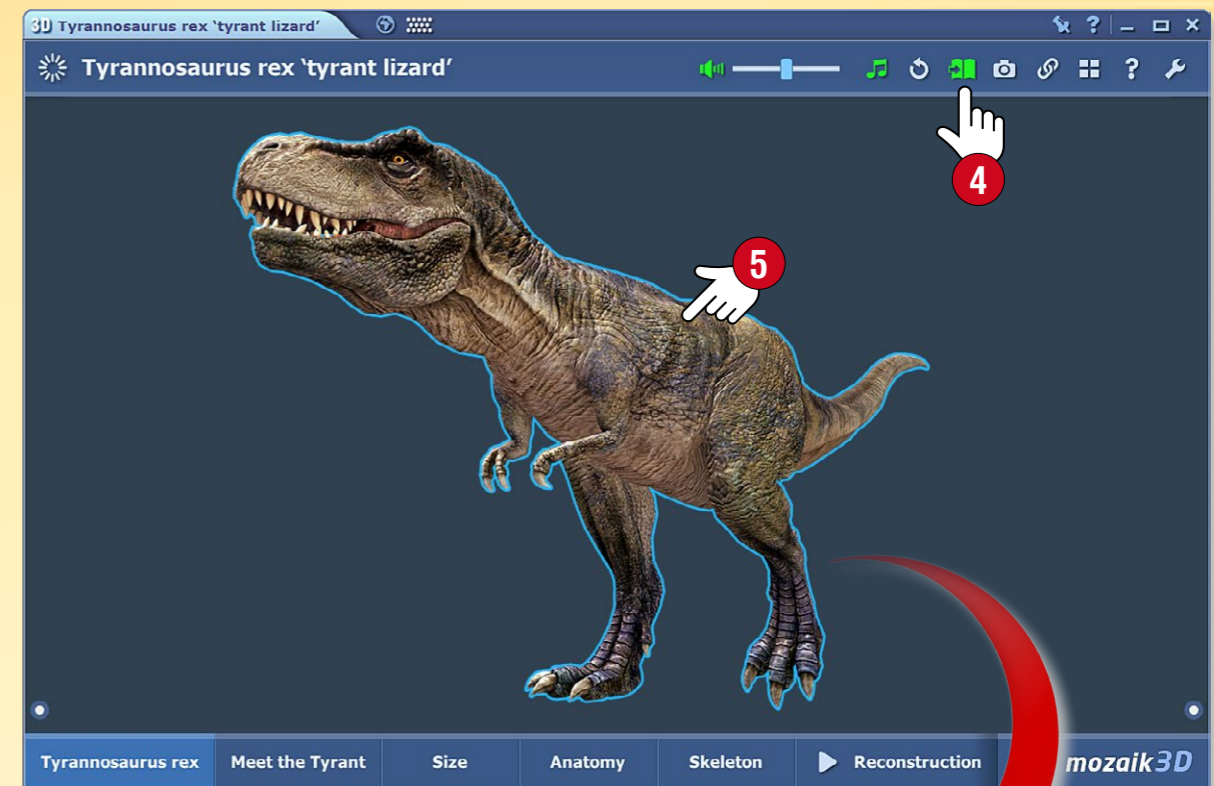


## Pastaigas funkcija

Varat noklikšķināt uz ikonas "Pastaiga" ① un aplūkot ainu, "pastaigājoties" pa to.

- Izmantojiet ekrāna apakšdaļā pieejamo kursorsviru ②, lai pastaigātos pa Akropoli vai baudītu skatu, kas paveras no Bastīlijas torņa.
- Varat arī pārvietoties 3D vidē, noklikšķinot ainā uz jebkura punkta.

**Padoms** • Noklikšķinot uz ekrānuzņēmuma ikonas ③, kad ir atvērta 3D aina, pašreizējo ainu varat ievietot kā attēlu kādā no burtnīcas vai mācību grāmatas lappusēm. Varat mainīt ātrajā izvēlnē ievietotā attēla izmēru, pārvietot vai atvērt to.



## Interaktīvie modeļi publikācijas lappusēs

Atsevišķus 3D ainu interaktīvos, rotējošos elementus var ievietot burtnīcu vai mācību grāmatu lappusēs, kur tie kļūst par neatkarīgiem komponentiem bez fona un apmales.

Noklikšķiniet uz grāmatas ikonas ④ 3D ainu virsrakstjoslā un velciet un nometiet atlasīto elementu ⑤ kādā no publikācijas ⑥ lappusēm.





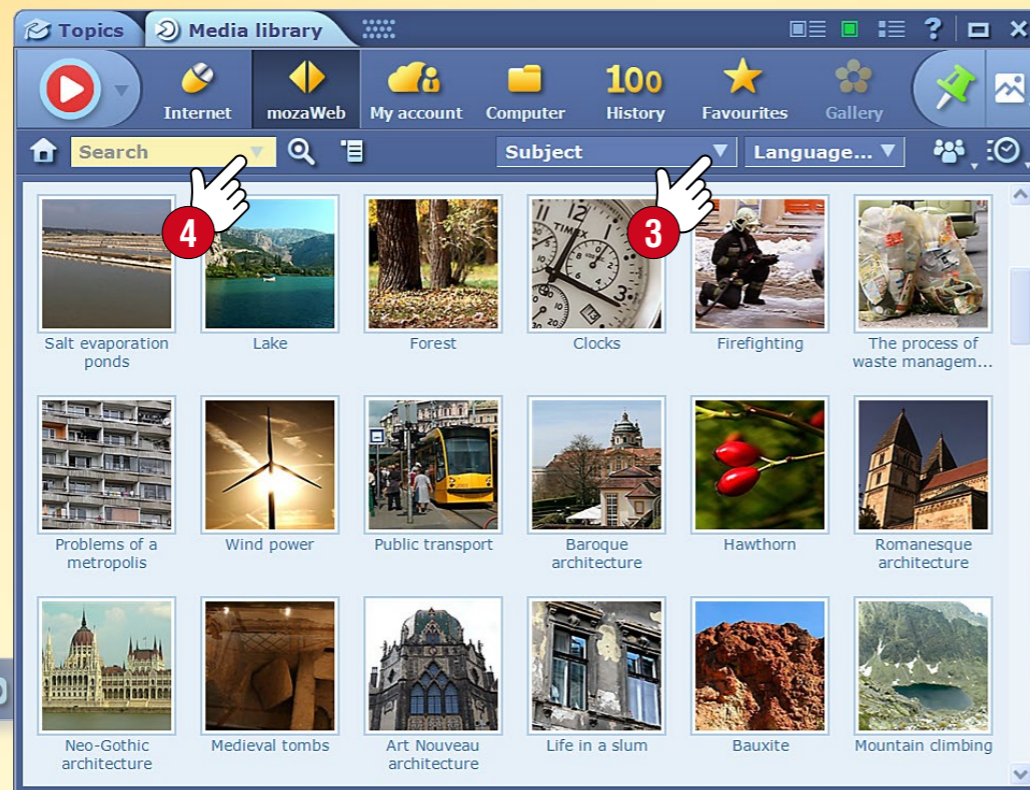
## 1. Kur meklēt video?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Mediatēka" ① un atlasiet izvēlnes vienumu "Video" ②, lai atvērtu mediatēku. Veiciet dubultklikšķi uz atlasītā video, lai to atskaņotu.

Meklējiet pēc temata.

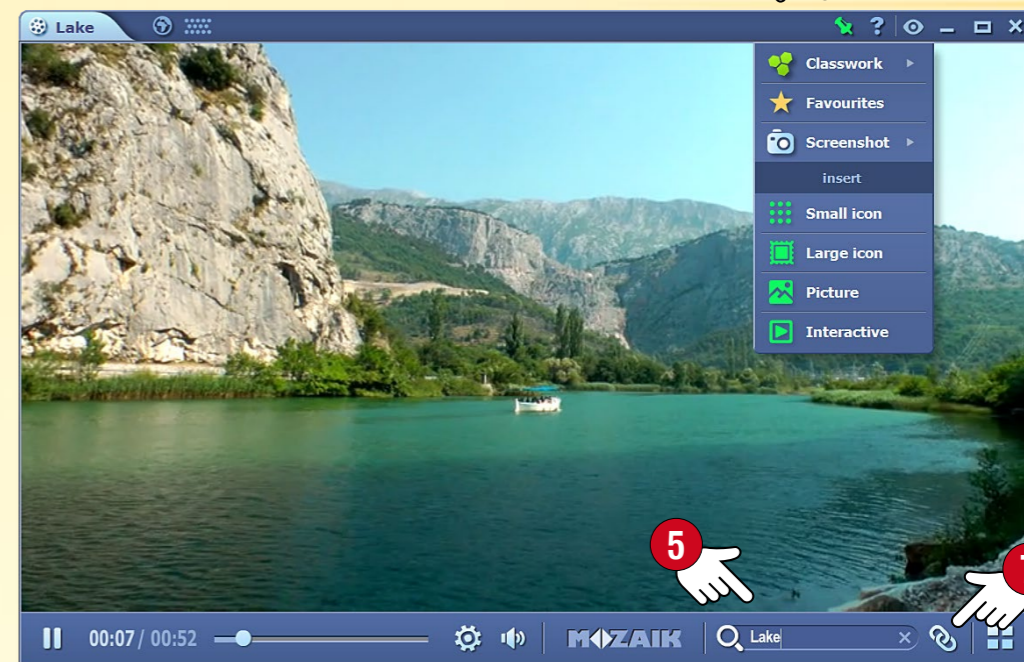
## Padoms

Video savā publikācijā varat ievietot kā mazu vai lielu ikonu, attēlu vai interaktīvu vienumu.



## 2. Video meklēšana un atskaņošana

Meklējiet pēc temata, izmantojot nolaižamo izvēlni "Temats..." ③. Ja meklējat konkrētu video, izmantojiet meklēšanas lauku galvenajā logā ④ vai atskaņotājā ⑤. Veiciet dubultklikšķi uz atlasītā video, lai to atskaņotu. Varat izmantot ievietošanas funkciju vai vilkšanu un nomešanu, lai video ievietotu atvērtā burtnīcā vai publikācijā ⑥. Pārlūkojiet saistītos video, lai atrastu interesantu papildu saturu ⑦.



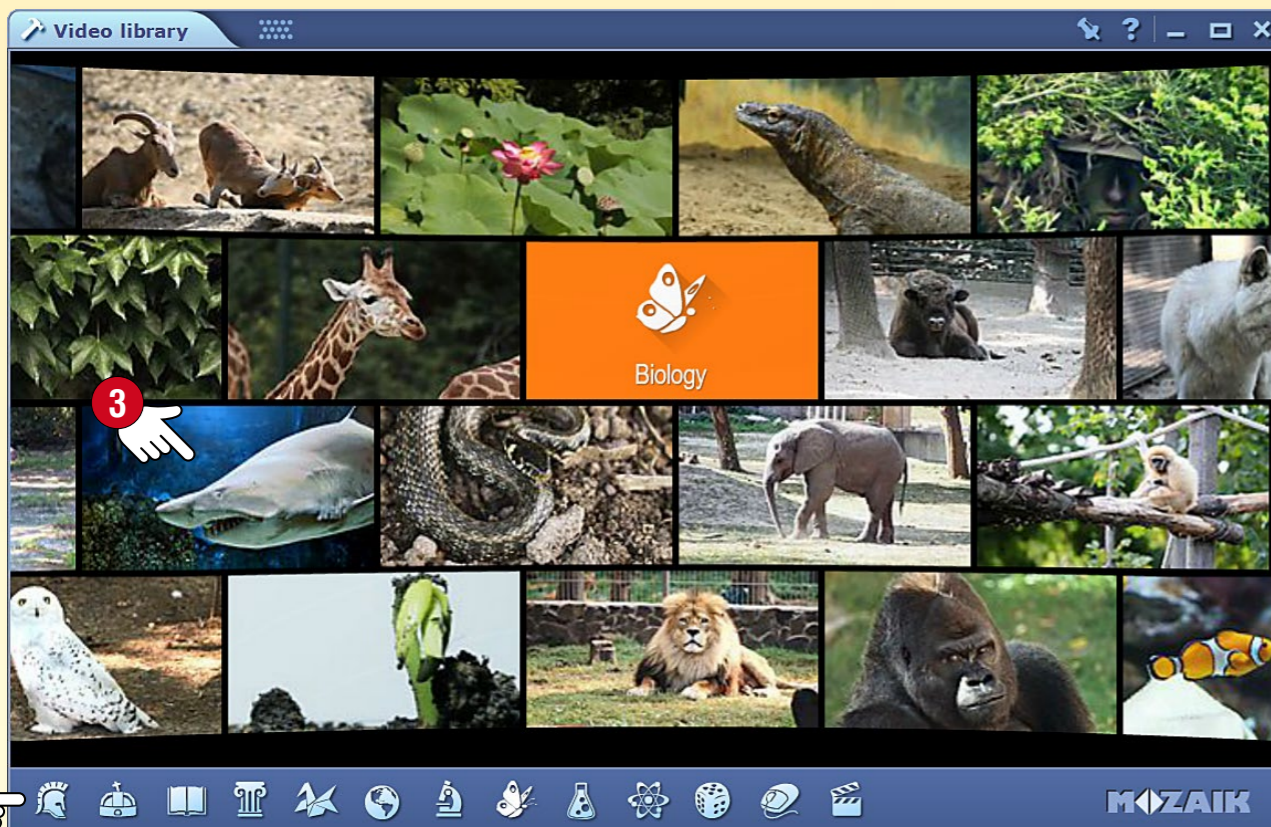
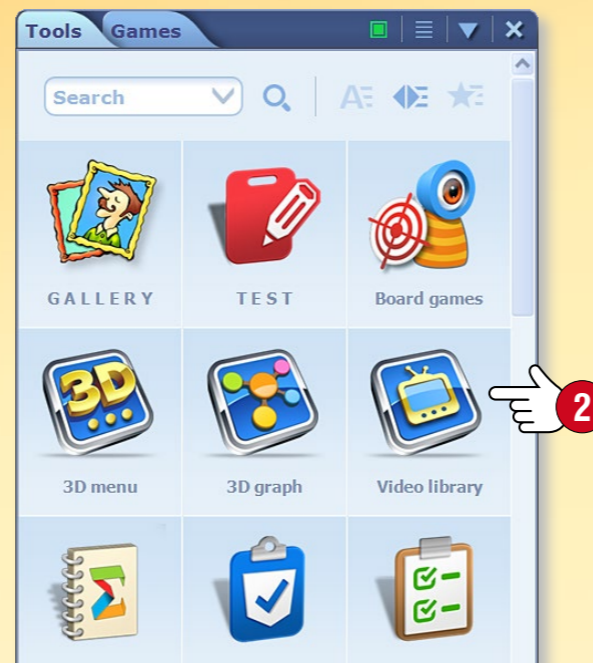


## 1. Kur meklēt video?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Rīki" ① un atlasiet rīku "Videotēka" ②.






Pārlūkojiet videoklipus, ar pirkstu ritinot videotēkas vienumus. Atlasiet video un noklikšķiniet, lai to atskaņotu ③.



## 2. Video meklēšana un atskaņošana

Izmantojiet ikonas videotēkas loga apakšā, lai atlasītu tematu. Videotēkas satura sienu tiks aizritināta līdz atlasītās tēmas video ④. Noklikšķiniet uz nosaukuma, lai rādītu un atlasītu saistītos video. Noklikšķiniet uz video, lai to atskaņotu. Pauzējiet un atkārtoti palaidiet video, noklikšķinot ekrāna vidusdaļā ⑤. Noklikšķiniet loga labajā vai kreisajā pusē, lai video pārtītu uz priekšu vai atpakaļ ⑥.

### Padomi ⑦

-  Varat pārslēgties uz pilnekrāna režīmu.
-  Varat skatīt saistītos video.
-  Varat atgriezties videotēkā.



## 1. Publikāciju slāņi

Slāņi ir sakārtoti viens cits virs cita, un tos var ieslēgt un izslēgt. Tie sniedz iespēju papildināt pamata publikācijas ar plašu saturs klāstu.

- mozaBook publikāciju slāņos ir pieejams daudzveidīgs papildsaturs (attēli, video, 3D ainas, uzdevumi utt.) (Mozaik papildiespējas) ①.
- Dažās publikācijās ir iekļauti arī atrisinājumu slāņi (Interaktīvie atrisinājumi).
- Papildinot publikāciju ar zīmējumu, iezīmējot kādu tās daļu vai pievienojot papildu saturu, varat arī izveidot savu slāni (Mans slānis) ②.
- Varat izmantot citu lietotāju kopīgotos slāņus (Lietotāju slāņi) ③.

## 2. Slāņu izmantošana

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Slāņi" ④, lai pārvaldītu slāņus.

Šajā izvēlnē atradīsiet un varēsiet atvērt pieejamos publikācijas slāņus.



## 3. Sinhronizācija un kopīgošana

Savus slāņus varat kopīgot, augšupielādējot tos mozaWeb un padarot publiski pieejamus.

Lai to paveiktu, noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" ⑥ un atlasiet izvēlni "Kopīgot" ⑦.

Izvēloties automātisku sinhronizāciju ⑧, jūsu slāņi automātiski tiks saglabāti jūsu mozaWeb tiešsaistes kontā, un jūsu publikācijas vienmēr tiks sinhronizētas.

Ja nav interneta savienojuma, savas publikācijas varat sinhronizēt arī, izmantojot izvēlni "Sinhronizēt" un zibatmiņas disku ⑨.

**Padoms** • Izmantojiet mediatēku, lai atvērtu papildu burtnīcas un atsevišķus uzdevumus apakšizvēlnē "Saistītais saturs" ⑤ atbilstoši publikācijas saturam.

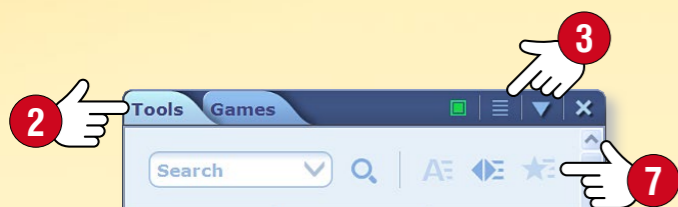


## 1. Kur meklēt rīkus?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Rīki" ①.



Izmantojiet cilnes, lai pārslēgtos starp rīkiem un spēlēm ②.



## 2. Atrodiet piemērotāko rīku!

Izmantojiet filtrus, lai rīkus sakārtotu pēc temata vai klases ③.

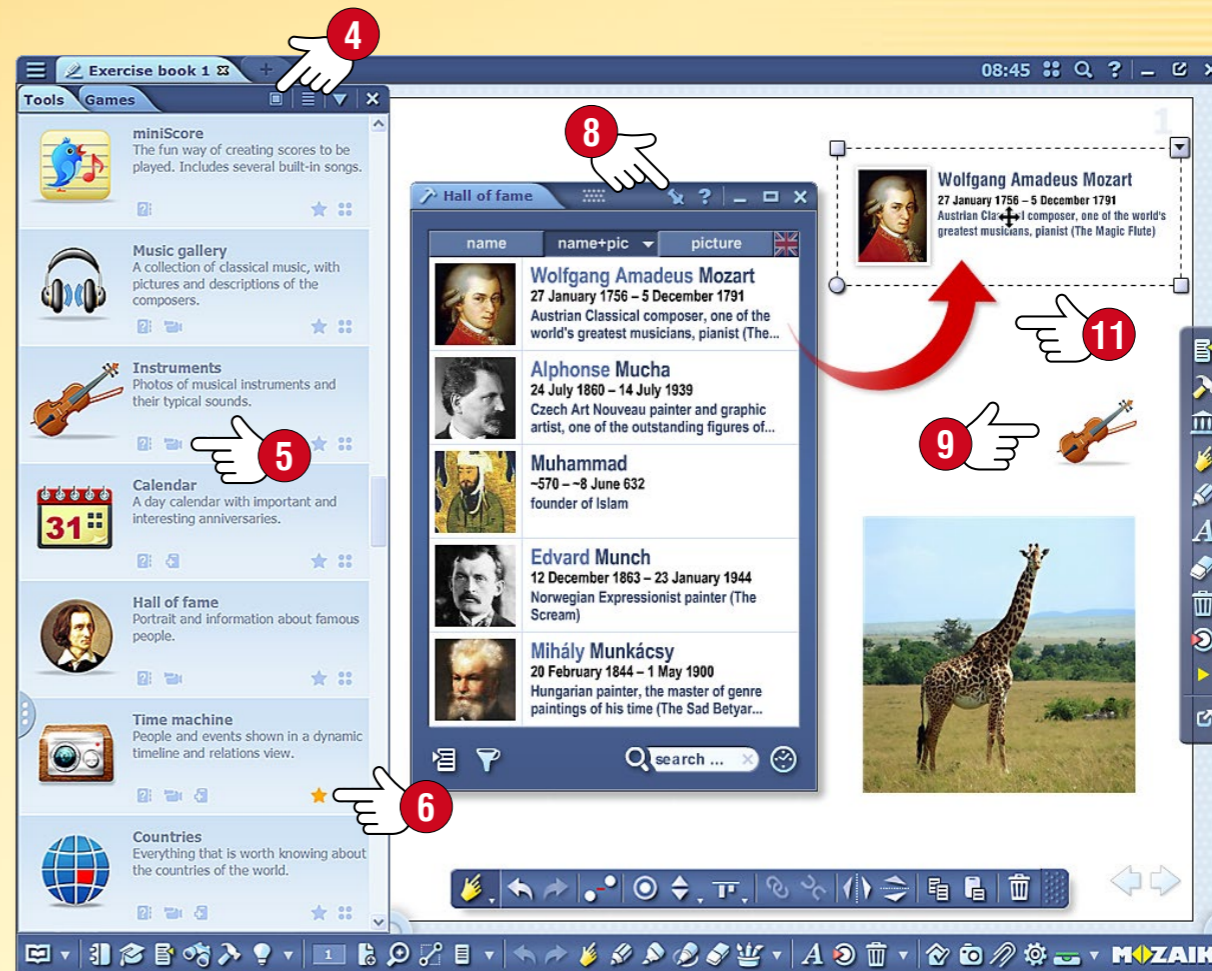
Mainiet skatu ④ un izmantojiet mozaBook palīdzību un video ceļvedi ⑤, ja nepieciešama palīdzība rīku lietošanā.

Ja rīku iekļausiet izlasē ⑥ un attiecīgi sakārtosiet rīkus ⑦, tas tiks parādīts saraksta sākumā.

## 3. Stāvokļa saglabāšana un ievietošana

Saglabājiet rīka pašreizējo stāvokli (piemēram, sagatavotu eksperimentu vai iestatītu skatu), ievietojot to atvērtā publikācijā ar rīka ievietošanas izvēlnes palīdzību ⑧. Rīkus varat ievietot savā publikācijā kā mazas vai lielas ikonas ⑨, attēlus vai interaktīvus vienumus. Ja rīku ievietojat kā interaktīvu vienumu ⑩, varat to izmantot savā burtnīcā.

**Padoms** • Velciet un nometiet rīku teksta un attēlu saturu savās mācību grāmatās un burtnīcās, lai varētu izmantot šo saturu, sagatavojot prezentācijas ⑪.





## Prasmju attīstīšanas spēles ▼

Šie rīki palīdz attīstīt jaunāko skolēnu prasmes, ļaujot aizraujošas spēles veidā nostiprināt apgūtās zināšanas.

mozaTools  
Reizināšanas tabula



## Vingrināšanās rīki

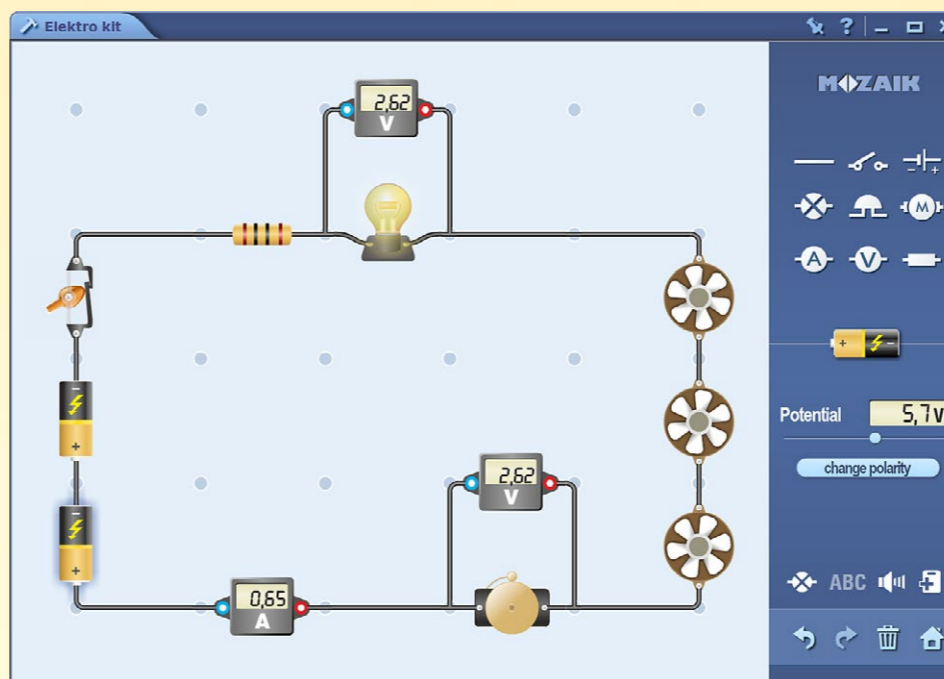
Šie rīki dod iespēju vingrināties un praktiski pielietot mācību stundās apgūtās zināšanas. Programma novērtē un saglabā uzdevumu atrisinājumus un nekavējoties paziņo skolēniem rezultātus.

## Vizuālie rīki ►

Šīs kolekcijas piedāvā iespēju mērķtiecīgas vingrināšanās iespējas dažādos mācību priekšmetos. Šeit atradīsiet visus instrumentus, kas nepieciešami noteikta mācību priekšmeta mācīšanai.



mozaTools  
Mūzikas instrumenti



mozaTools  
Elektropanelis

## ◀ Virtuāli eksperimentu rīki

Šie sarežģītie rīki ļauj modelēt īstus eksperimentus uz interaktīvās tāfeles vai datorā. Varat izveidot visdažādākos eksperimentu modeļus.



## Ceļošana laikā

Laika mašīnas rīks parāda slavenus cilvēkus un vēsturiskas personības dažādos skatos.

**Hronoloģiskais skats** • personības ir sagrupētas uz laika skalas pēc darbības veida ①.

**Kopsakarību skats** • 30-40 personības ir sagrupētas pēc filtrēšanas kritērijiem, sākot ar konkrētu personu. Filtrēšanas kritēriju nozīmīgumu varat mainīt iestatījumu izvēlnē ②, pārvietojot ikonas ③.

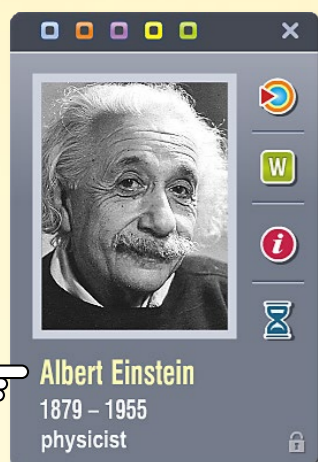
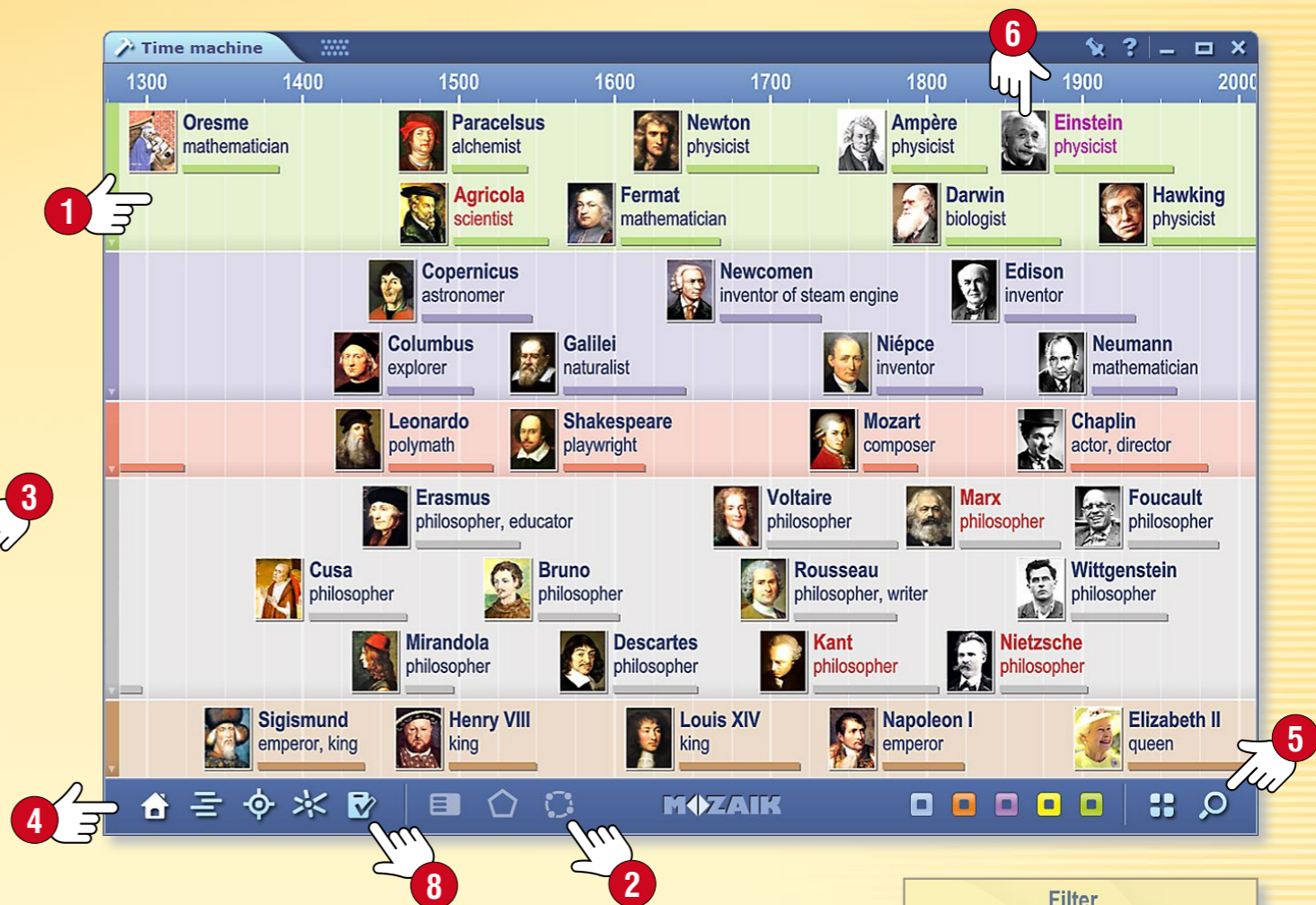
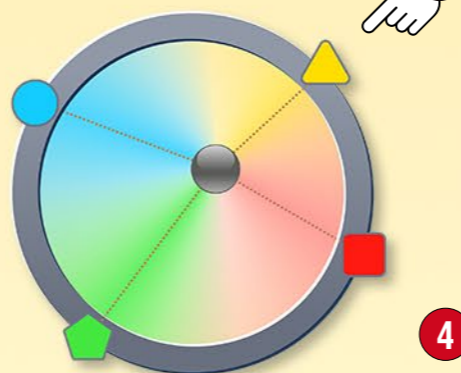
## Kā tas strādā

Atveriet laika mašīnas rīku.


Ritiniet laika skalu, lai skatītu vēsturiski nozīmīgas personas.


Izmantojiet rīkjoslas ikonas ④, lai pārslēgtu skatus.


Izmantojiet meklēšanas lauku ⑤, ja meklējat konkrētu personu.



Noklikšķiniet uz personas ⑥, lai uznirstošajā logā piekļūtu citām funkcijām ⑦.

 Pārslēdzieties uz iezīmētās personas kopsakarību skatu.

 Atveriet saistīto Vikipēdijas rakstu.

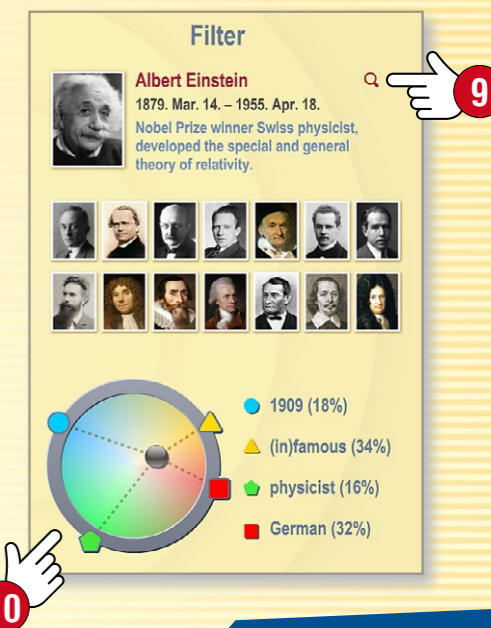
 Parādiet citu informāciju un notikumus, kas saistīti ar atlasīto personu.

## Viktorīna

- Noklikšķiniet uz pogas "Uzdevums" ⑧.
- Atlasiet personu, par kuru tiks uzdoti jautājumi (izmantojiet meklēšanas ⑨ un filtra ⑩ funkcijas).
- Atlasiet uzdevuma veidu un sāciet spēli.

Atbildes uz jautājumiem jāsniedz norādītajā laikā, un katrā spēlē var būt tikai trīs nepareizas atbildes.

Uzdevumu rediģēšanu varat turpināt uzdevumu redaktorā.





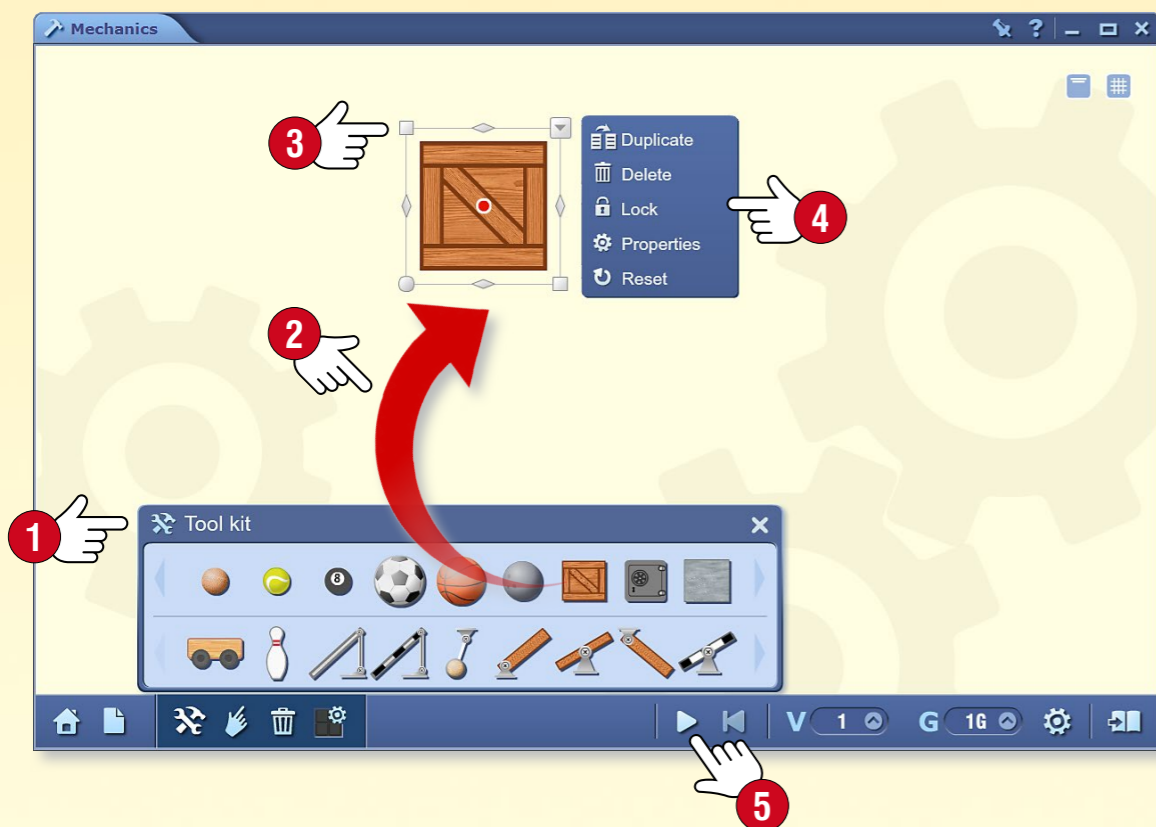
## Iespaidīgi eksperimenti un spēles

Izmantojiet rīku "Mehānika", lai izpētītu dinamikas likumsakarības un dažādus spēka un kustības veidus reālistiskā fiziskā vidē.

Atveriet rīku "Mehānika". Izmantojiet rīkkopas objektus ①, lai iestatītu eksperimenta sākumstāvokli.

- Velciet un nometiet ② atlasītos objektus uz tāfeles.
- Ja vēlaties, varat mainīt to izmēru vai tos pagriezt ③.
- Ātrajā izvēlnē varat atrast papildu iespējas konkrētajam objektam ④ (varat pavairot, dzēst un bloķēt objektus vai iestatīt to īpašības).

Noklikšķiniet uz ikonas "Atskaņot" ⑤, lai veiktu eksperimentu.



## Ātri un vienkārši

Noklikšķiniet uz mājas ikonas ⑥, lai atlasītu iepriekš iestatītu eksperimentu vai spēli. Noklikšķiniet uz ikonas "Atskaņot", lai atlasīto modeli vērotu darbībā.



Eksperimentu vai spēli varat ievietot burtnīcā kā attēlu ⑦.

## Eksperimentējiet

Kas notiktu, ja tiktu mainītas:

- eksperimenta rīku īpašības ⑧;
- atskaņošanas ātrums ⑨; vai
- smaguma spēka iedarbības pakāpe ⑩?





## 1. Kur meklēt spēles?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Spēles" ①.



Izmantojiet cilnes, lai pārslēgtos starp rīkiem un spēlēm ②.



## 2. Kā izvēlēties piemērotāko spēli?

Bagātīgajā spēļu klāstā atradīsiet spēles, kas attīsta valodas, matemātikas un koncentrācijas prasmes, kā arī loģisko domāšanu.

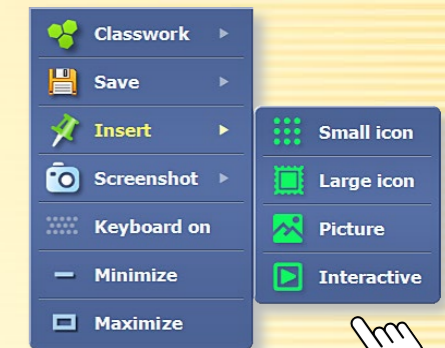
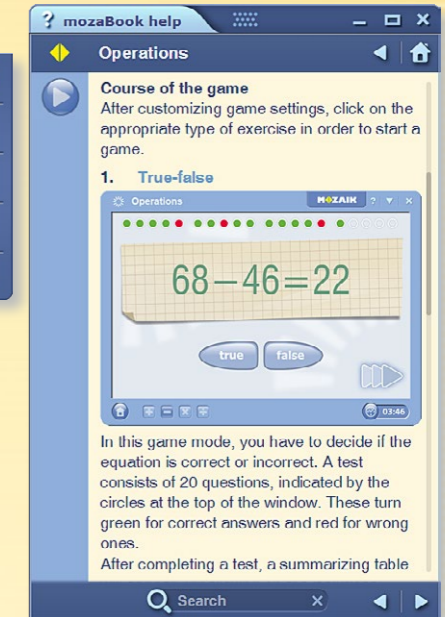
Noklikšķiniet uz spēles, lai sāktu to spēlēt.

Novēlam lieliski pavadīt laiku!



## 3. Palīdzība

Kad spēle ir atvērta, noklikšķiniet uz jautājuma zīmes ikonas ③, lai izlasītu aprakstu.



## Padoms

Spēles savā publikācijā varat ievietot kā mazas vai lielas ikonas, attēlus vai interaktīvus vienumus ④.





## 1. Kur meklēt zīmēšanas rīku?

Zīmēšanas rīku varat atvērt vairākos veidos.

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonās "Zīmēšana ar roku" ① vai "Penālis" ②, vai vienā no ekrāna apakšējiem stūriem ③.



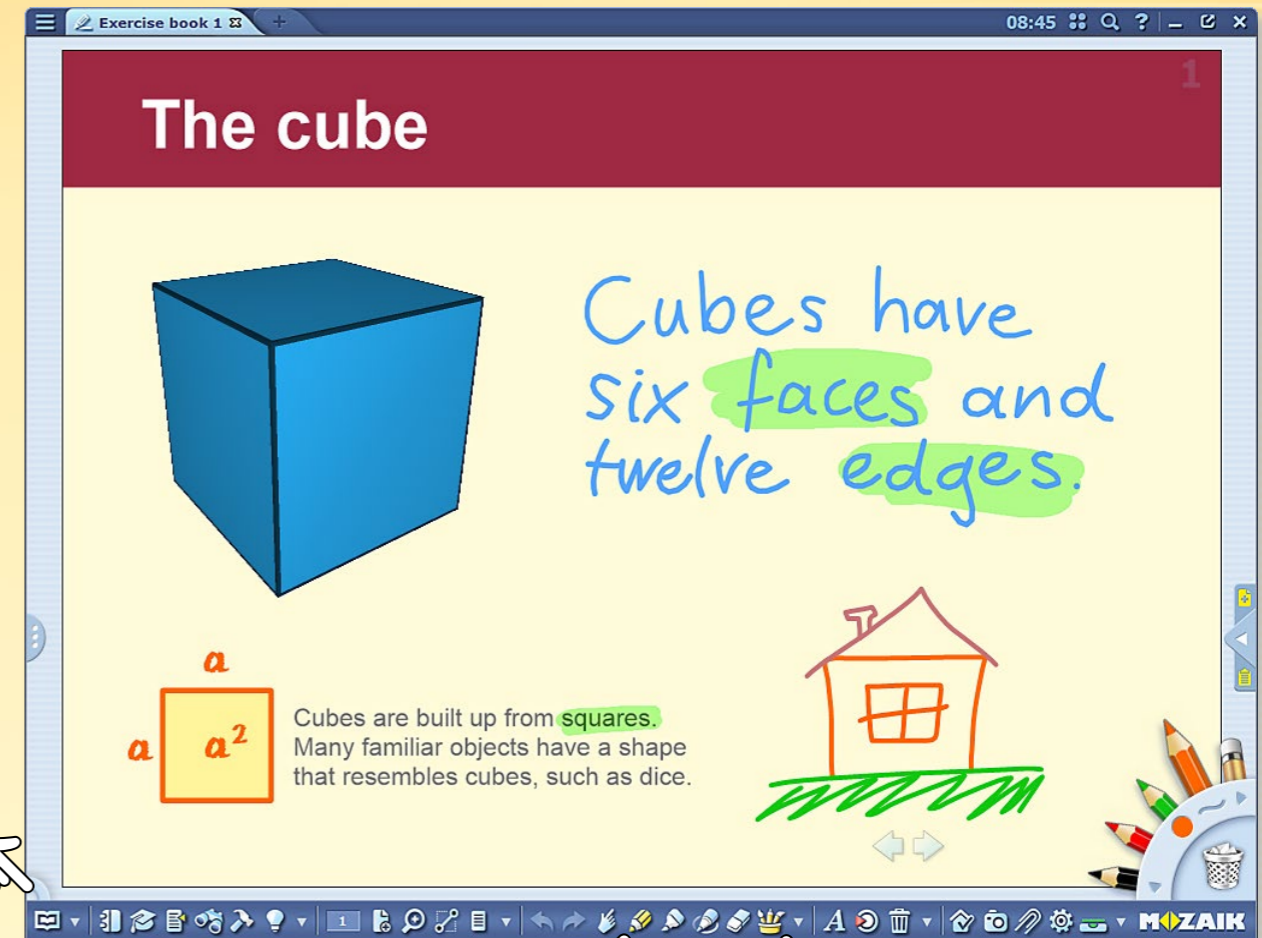
Noklikšķiniet uz burvju cepures ④, lai piekļūtu citām funkcijām. Šī ikona tiek parādīta tad, ja ir pieejama gan rīka vienkāršotā, gan paplašinātā versija.



## 2. Kādam nolūkam to var izmantot?

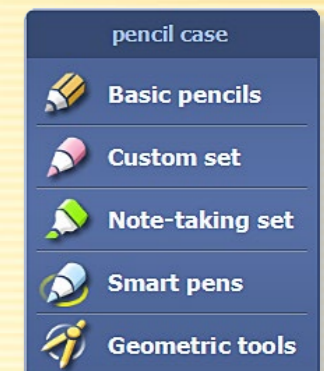
Izmantojiet iebūvētos mozaBook zīmēšanas rīkus, lai radītu ilustrācijas savām publikācijām.

zīmēšana ar roku		nogriežņu zīmēšana
līkņu zīmēšana		formas atpazīšanas pildspalva
teksta atpazīšanas pildspalva		izzūdoša līnija
marķieris		ota, kaligrāfiskā pildspalva
kopsakarību diagramma		ģeometriskas figūras
dzēšgumija		atkritne, dzēšana
teksta ievade		atlasīšana, pārvietošana
aizpildīšana		animācija
vienādojumu redaktors		ģeometriskie rīki
tabula		mediatēka



## Padomi

- Varat izveidot ģeometriskas konstrukcijas, izmantojot lineālu, transportieri un kompasu.
- Varat viegli izdzēst zīmējumus, attēlus un citus objektus, pārvelkot tos uz atkritni.
- Varat izmantot izzūdošo pildspalvu, lai īslaicīgi izceltu saturu uz interaktīvās tāfeles.

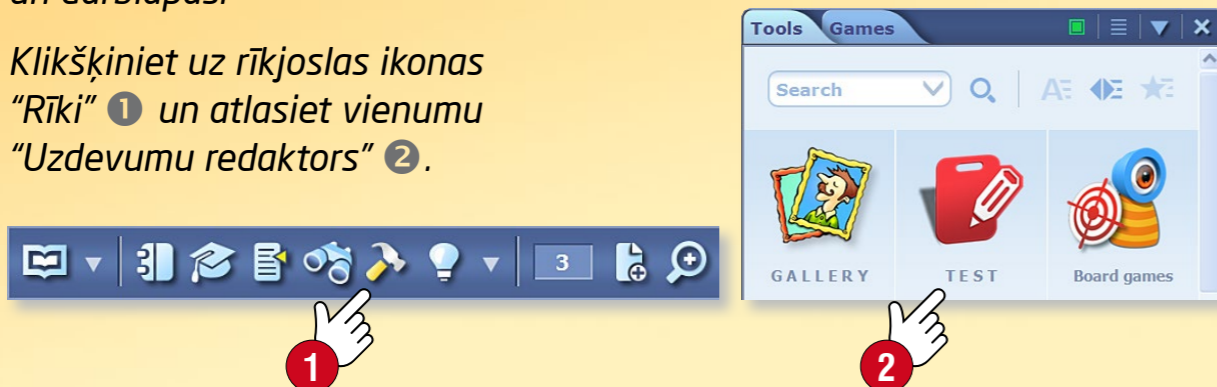




## 1. Kā to izmantot, un kur to meklēt?

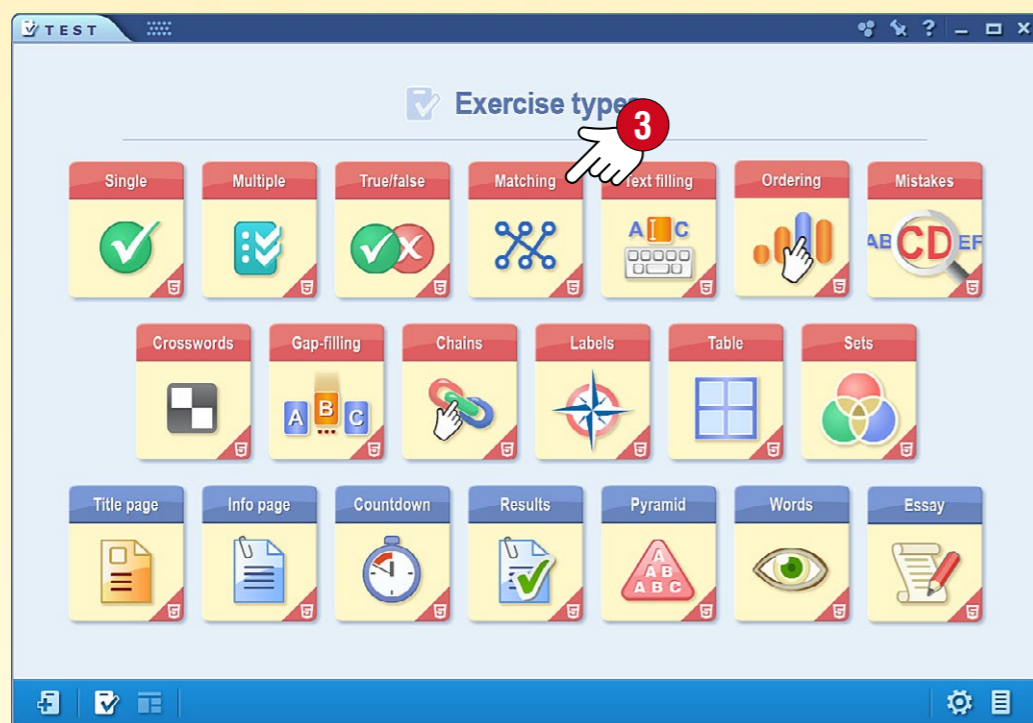
Uzdevumu redaktors ļauj izveidot daudzveidīgus un saistošus uzdevumus un darblapas.

Klikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Rīki" ① un atlasiet vienumu "Uzdevumu redaktors" ②.



Vispirms izvēlieties, kāda tipa uzdevumu veidot ③.

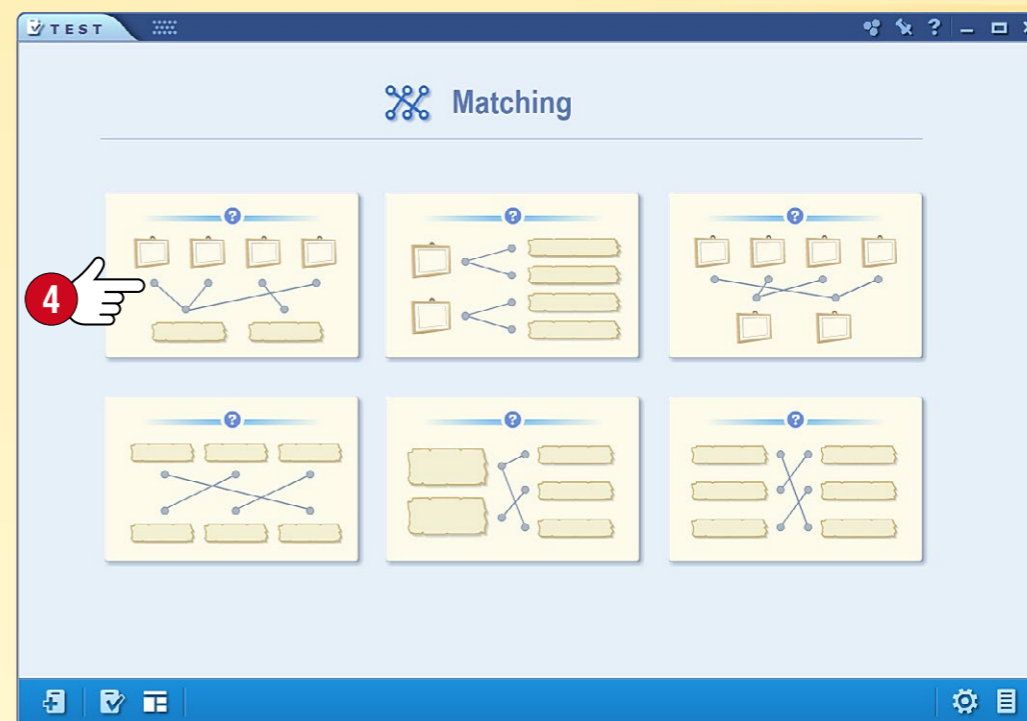
Uzdevumu redaktorā ir pieejami dažādi uzdevumu tipi - no vairākizvēļu jautājumiem līdz sarežģītiem kartogrāfiskiem uzdevumiem.



## 2. Veidnes

Programmā ir pieejamas uzdevumu veidnes ar dažādiem izkārtojumiem un struktūru. Varat izveidot teksta uzdevumus vai ievietot multivides saturu no mediatēkas.

Izvēlieties uzdevuma veidni ④.



## Padoms

Izmantojiet mediatēku, lai uzdevumos ievietotu multivides saturu, piemēram, attēlus un audio vai video failus.

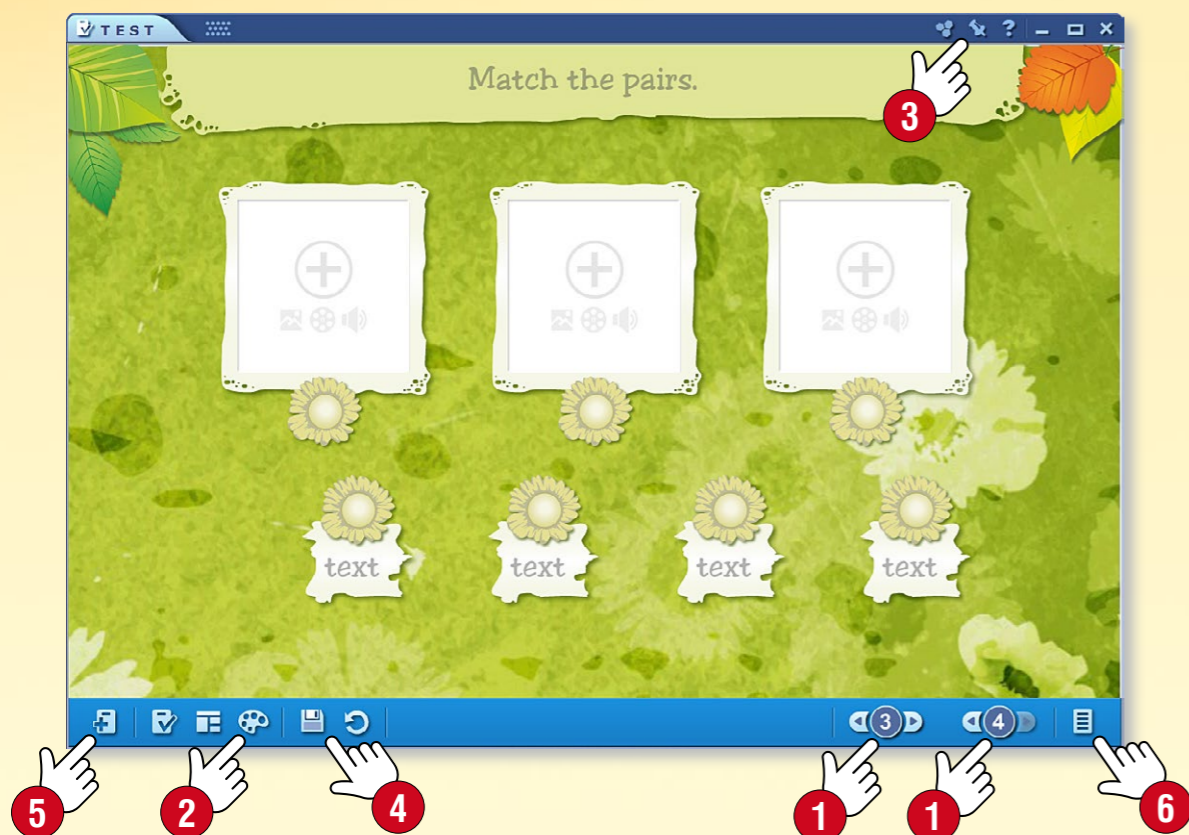


## 1. Uzdevumu izveide

Ievietojiet teksta un multivides saturu atlasītajā veidnē un atzīmējiet pareizo atbildi.

Varat mainīt atsevišķus veidnes vienumus, iestatīt iespējamo atbilžu skaitu ① vai mainīt uzdevuma izkārtojumu ②.

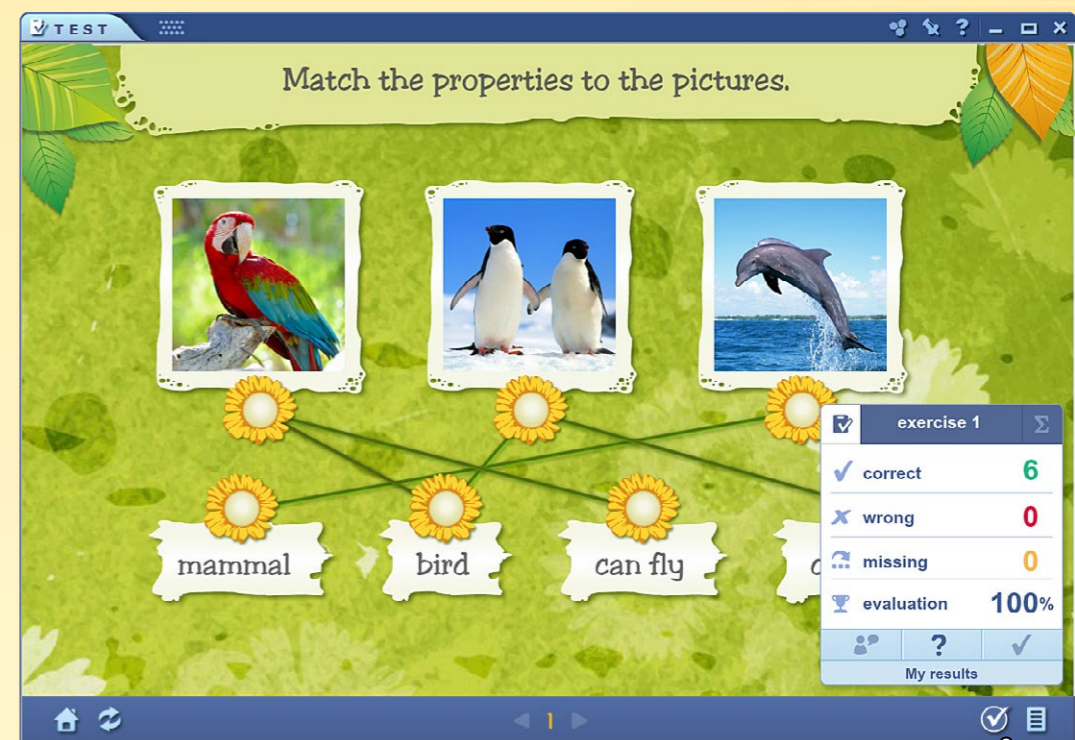
Varat ievietot ③ jauno uzdevumu publikācijā vai pievienot citus uzdevumus, lai izveidotu darblapu.



Lai pievienotu jaunu uzdevumu, aizveriet pēdējo izveidoto uzdevumu ④ un atveriet jaunu uzdevumu ⑤. Lai piekļūtu darblapas uzdevumiem, noklikšķiniet uz ikonas apakšējā, labajā stūrī ⑥. Kad esat pabeidzis darbu, saglabājiet to, ievietojot darblapu publikācijā ③.

## 2. Uzdevumu izpilde un pārbaudīšana

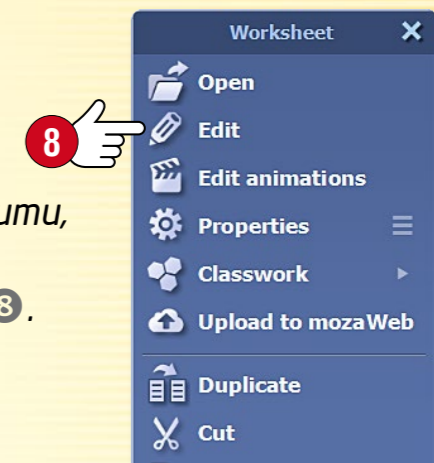
Noklikšķiniet uz uzdevuma ikonas, lai to atskaņotu. Izpildiet uzdevumu norādījumus un atlasiet pareizās atbildes, atrodiet pāri, sakārtojiet atbildes pareizajā secībā utt.



Kad uzdevumi ir izpildīti, klikšķiniet uz ikonas "Pārbaudīt" ⑦, lai pārbaudītu rezultātu.

## 3. Kā rediģēt iepriekš izveidotu uzdevumu?

Ja vēlaties rediģēt iepriekš izveidotu uzdevumu, noklikšķiniet uz ikonas un turiet, pēc tam uznirstošajā izvēlnē izvēlieties "Rediģēt" ⑧.





## Uzdevumu izveide ar rīku palīdzību

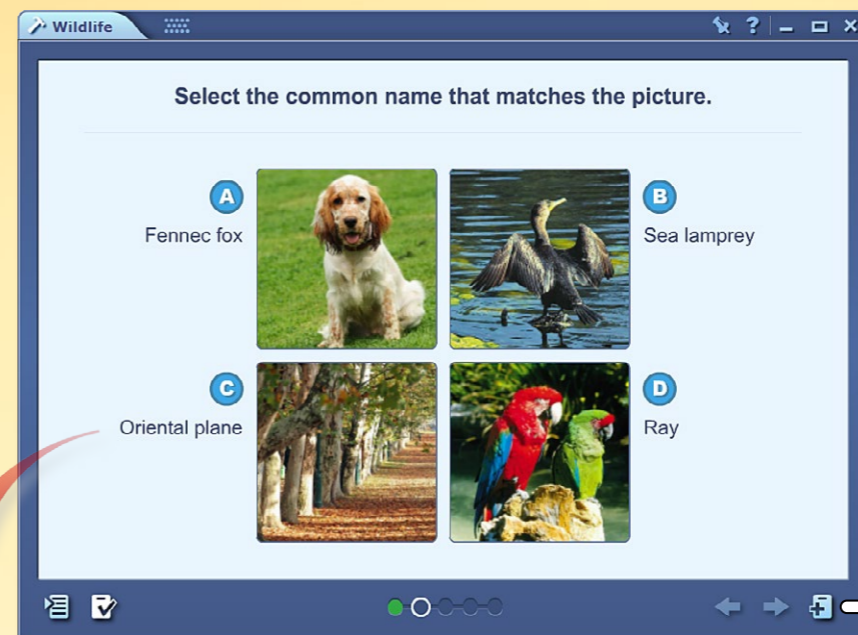
Atsevišķi mozaBook rīki ļauj automātiski ģenerēt uzdevumus, ko vēlāk var rediģēt uzdevumu redaktorā. Tādējādi varat ļoti īsā laikā izveidot saistošas darblapas.

Lai ģenerētu uzdevumus, atveriet:

- uzdevumu redaktoru; vai
- rīku, kas spēj ģenerēt uzdevumus.



Rīkā izvēlieties uzdevumu režīmu ① un, ja nepieciešams, iestatiet vēlamo uzdevuma veidu.



Ja atrodat uzdevumu, ko vēlaties izmantot, noklikšķiniet uz uzdevumu automātiskās ģenerēšanas ikonas ②. Atlasītais uzdevums tiek eksportēts uz uzdevumu redaktoru, kur varat turpināt tā rediģēšanu.

## Priekšrocības

- Nav pašam jā sastāda jautājumi.
- Nav jāmeklē attēli.
- Tikai izvēlieties tematu, un uzdevums ir gatavs!

Vēlāk varat šo uzdevumu rediģēt.



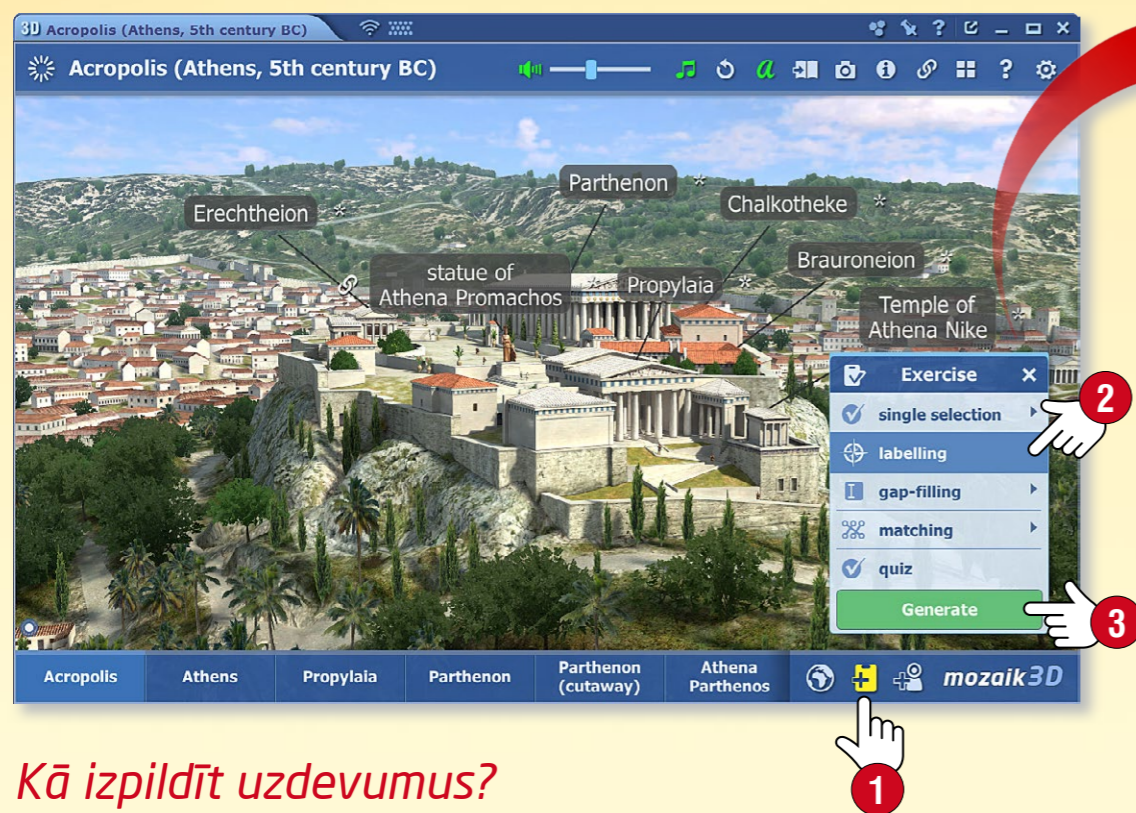


## Uzdevumu ar 3D ainām rediģēšana

Daudzās 3D ainās var automātiski ģenerēt uzdevumus, ko pēc tam var rediģēt uzdevumu redaktorā.

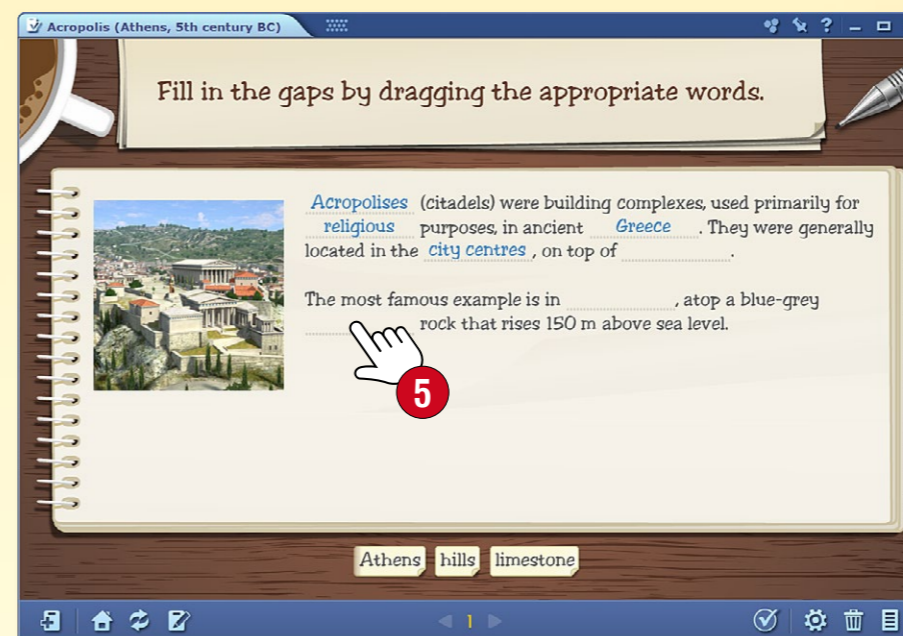
Ja varat piekļūt šai funkcijai ainas pašreizējā skatā, noklikšķiniet uz ikonas 1 apakšējā joslā. Atvērsies izvēlne, kurā atlasiet kādu no pieejamajiem uzdevumu veidiem 2. Noklikšķinot uz pogas "Ģenerēt" 3, uzdevums tiks automātiski atvērts uzdevumu redaktorā.

Dažādos skatos var ģenerēt dažāda veida uzdevumus.



## Kā izpildīt uzdevumus?

- Pievienojiet attēliem pareizo tekstu 4.
- Ievietojiet atbilstošos vārdus tukšajās vietās 5.
- Atrodiet pāri un atlasiet pareizo atbildi.



Sameklējiet mācību vielai atbilstošu 3D ainu un atlasiet atbilstošu skatu un uzdevuma veidu.

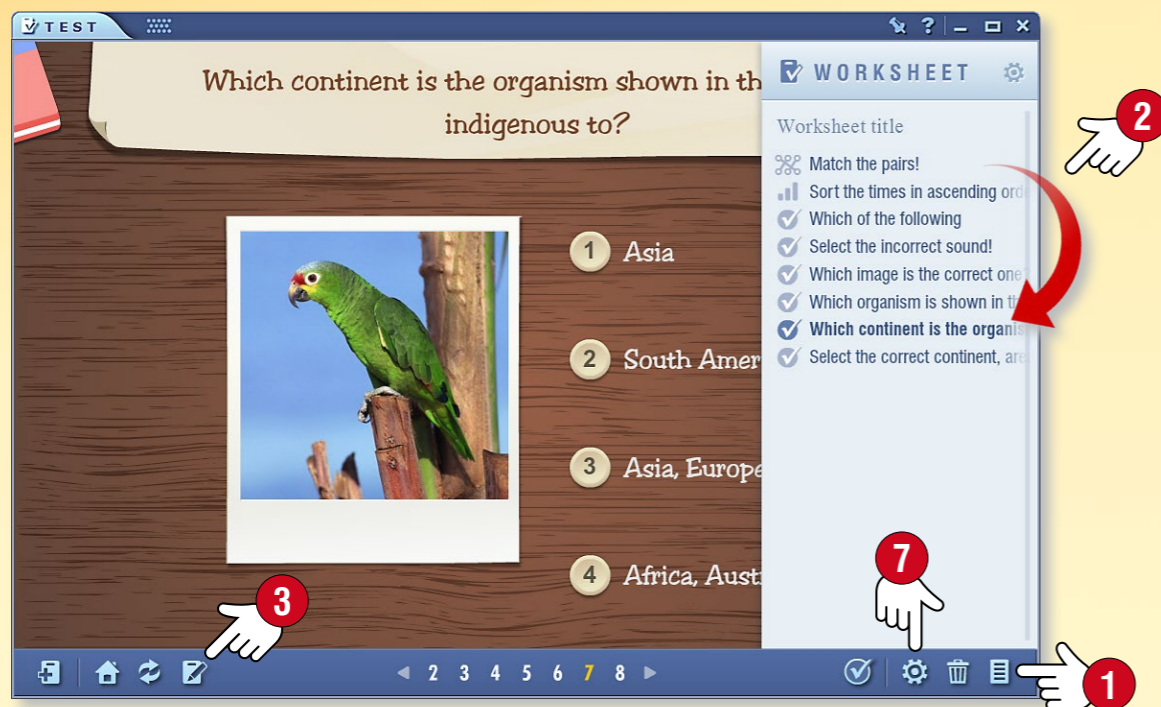
Jūs varat rediģēt uzdevumu pirms tā ģenerēšanas.

Nepieciešamības gadījumā uzdevumu redaktorā rediģēšanu var turpināt 6, līdz iegūsiat vēlamo rezultātu.

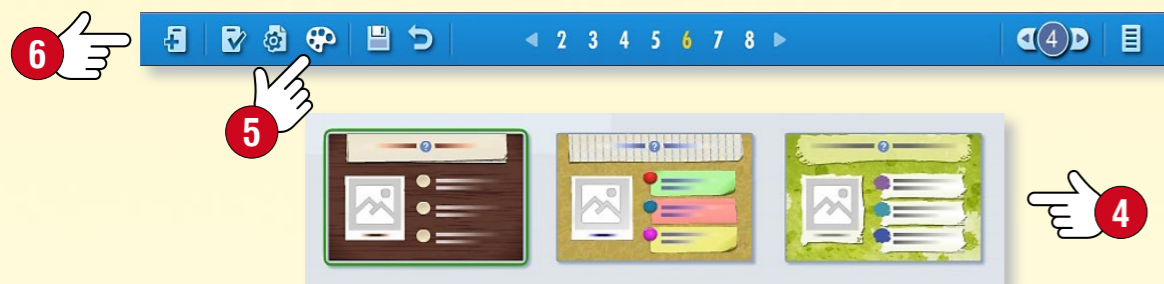


## 1. Darbības ar uzdevumiem

Ja darblapā ir vairāki uzdevumi, varat norādīt vēlamo secību. Atveriet darblapas sāņjoslu ①. Atlasiet uzdevumus, ko vēlaties pārvietot, un velciet tos uz pareizo vietu ②.

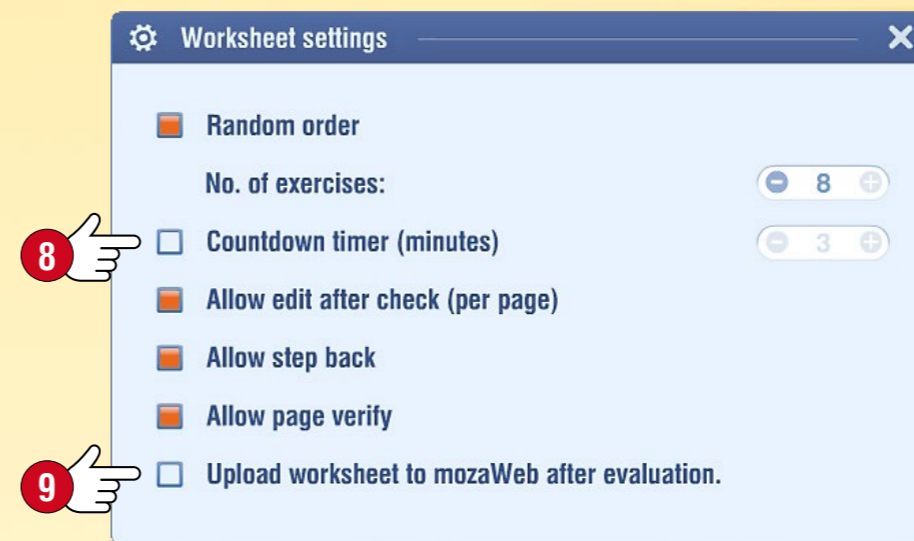


Varat rediģēt konkrēto uzdevumu, mainot tā saturu (attēlu, video, audio, tekstu) ③ vai mainot tā uzbūvi ④. Otrajā gadījumā varat rīkjoslā ⑥ noklikšķināt uz paletes ikonās ⑤.



## 2. Darblapas iestatījumi

Darblapas iestatījumu logu varat atvērt, rīkjoslā noklikšķinot uz iestatījumu ikonas ⑦. Šeit norādītie iestatījumi ietekmē ne tikai konkrēto uzdevumu, bet arī visu darblapu.



## Padomi

- Varat izveidot darblapas titullapu, informācijas lapu vai rezultātu lapu, kā arī iestatīt laika ierobežojumu ⑧ darblapas aizpildīšanai.
- Varat iestatīt uzdevumu parādīšanu nejaušā secībā, kā arī iespējot labošanas un nodošanas funkciju.
- Varat augšupielādēt izveidoto darblapu mozaWeb ⑨, lai tai varētu piekļūt citi lietotāji.
- Atsevišķās mozaBook versijās uzdevumus varat iestatīt kā mājasdarbu.

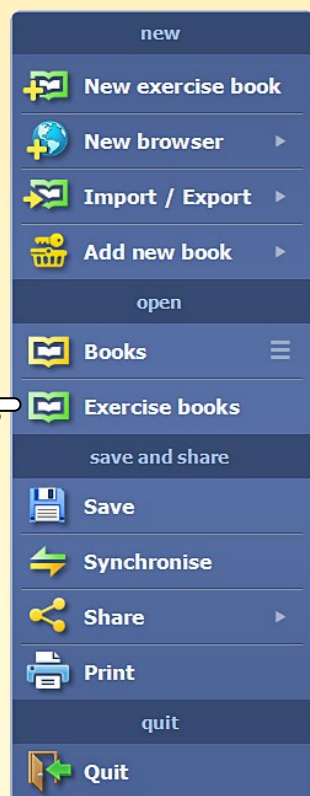


## 1. Kā izmantot burtnīcas?

mozaBook vidē varat izveidot savas burtnīcas, kurās var rakstīt, zīmēt un ievietot daudzveidīgu digitālo saturu (attēlus, video, audio klipus, 3D ainas un uzdevumus).

Varat izveidot iespaidīgas prezentācijas un stundu plānus un izmantot tos kā digitālās grāmatas ①.

Varat saglabāt savas burtnīcas un augšupielādēt tās mozaWeb, lai tās būtu pieejamas citiem. Izmantojot tiešsaistes sinhronizāciju, varat piekļūt visam savam saturam no jebkura datora, kurā ir instalēta mozaBook programmatūra.



## 2. Kā atvērt burtnīcas?

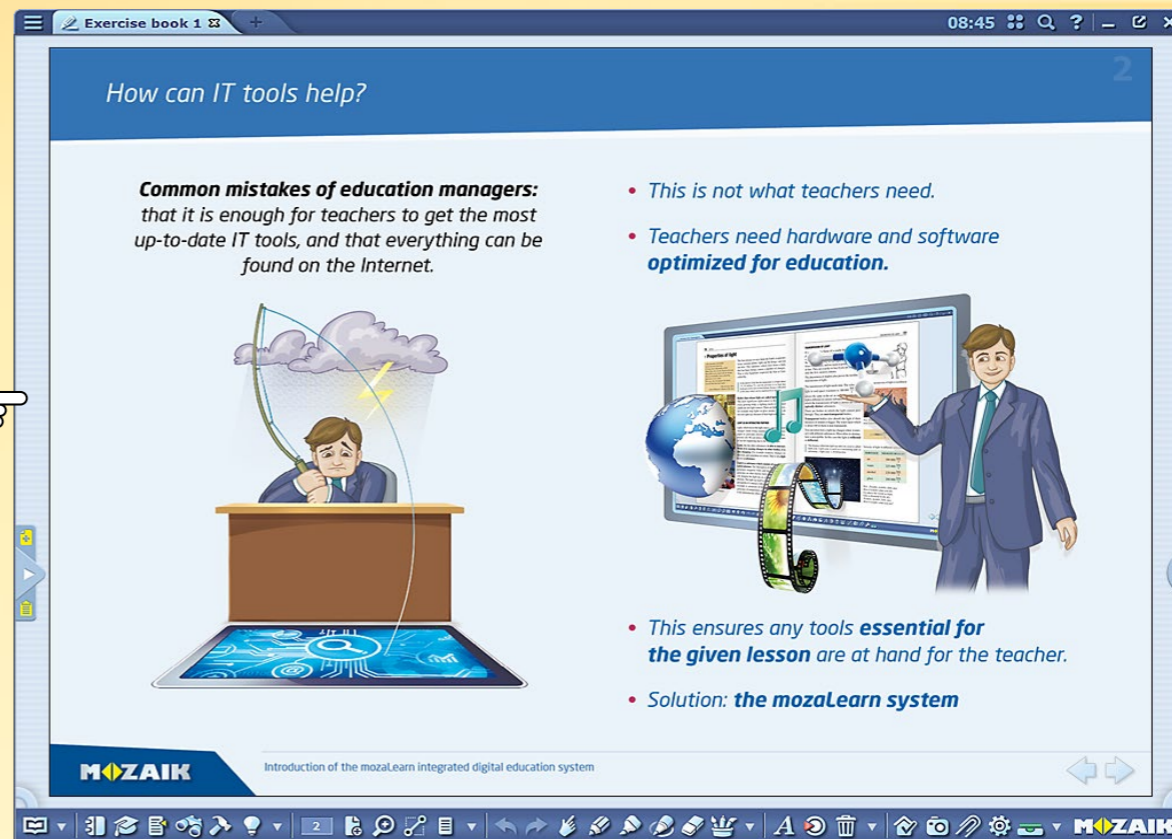
Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" ② un atlasiet izvēlni "Burtnīcas" ③.

Tās tiks atvērtas uznirstošajā logā ④.

Noklikšķiniet uz burtnīcas, lai to atvērtu.

Ja saraksts ir pārāk garš, izmantojiet virsrakstjoslā pieejamos filtrus, lai filtrētu burtnīcas pēc mācību priekšmeta vai klases ⑤.

Noklikšķinot uz ikonas "Iestatījumi" ⑥, varat izdzēst jebkuru burtnīcu.



## Padoms

Burtnīcām varat piekļūt arī mozaWeb.

Noklikšķiniet uz ikonas "Lejupielādēt" ⑦ un uznirstošajā mediatēkas logā atlasiet burtnīcu.

Lejupielādēto burtnīcu varat izmantot savā datorā.

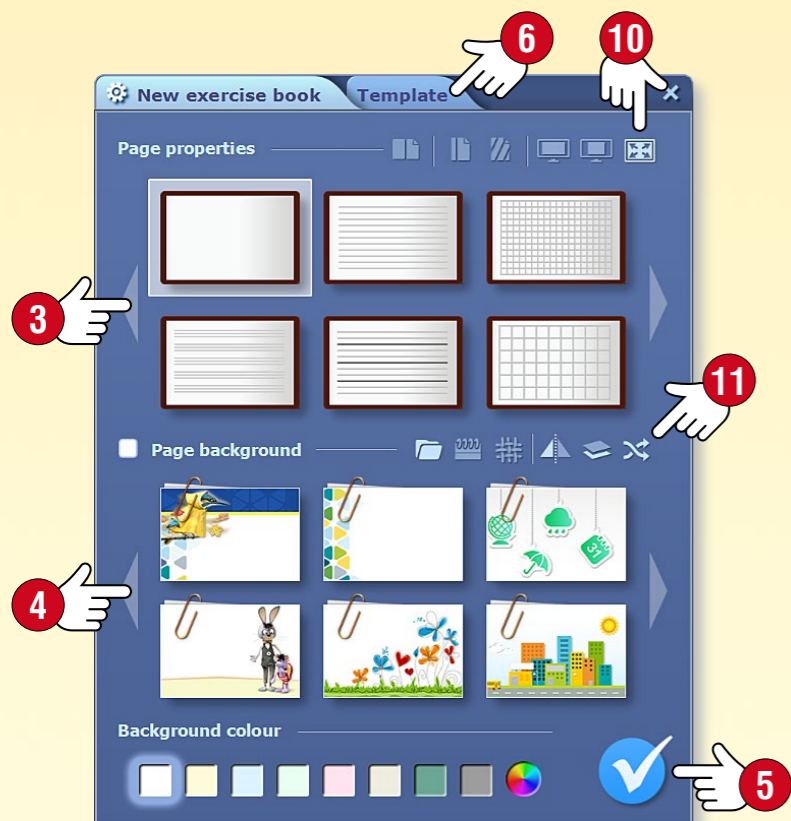
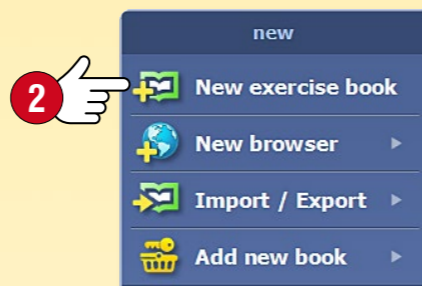


## 1. Kā izveidot jaunu burtnīcu?

Ja nav nevienas atvērta burtnīca, noklikšķinot uz rīkjoslas ikonas "Jauna lappuse" ①, varat izveidot jaunu burtnīcu. Šo ikonu varat izmantot, lai pievienotu jaunu lappusi jau atvērtai burtnīcai.



Ja jau esat atvēris burtnīcu, bet vēlaties izveidot jaunu, noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" un atlasiet izvēlnes vienumu "Jauna burtnīca" ②.



## 2. Burtnīcu rekvizītu iestatīšana

Pirms programmatūra izveido jaunu burtnīcu, ir jāiestata tās rekvizīti:

- iestatiet ainavas vai portreta orientāciju un vienas lappuses vai dubultatvēruma skatu ③;
- iestatiet lappušu līnijas;
- izvēlieties fonu ④;
- iestatiet lappušu krāsu.

Noklikšķiniet uz šīs ikonas ⑤, lai apstiprinātu iestatījumus.

## 3. Ar veidņu palīdzību - vēl vieglāk

Izmantojot iepriekšdefinētos izkārtojumus (veidnes), varat viegli izveidot saviem mērķiem atbilstošas burtnīcas.

- Noklikšķiniet uz cilnes "Veidnes" ⑥, lai atlasītu veidni ⑦, un aizpildiet rāmjus ar saturu.

- Varat pārvietot burtnīcas lappusēs ievietotos rāmjus un mainīt to izmērus.



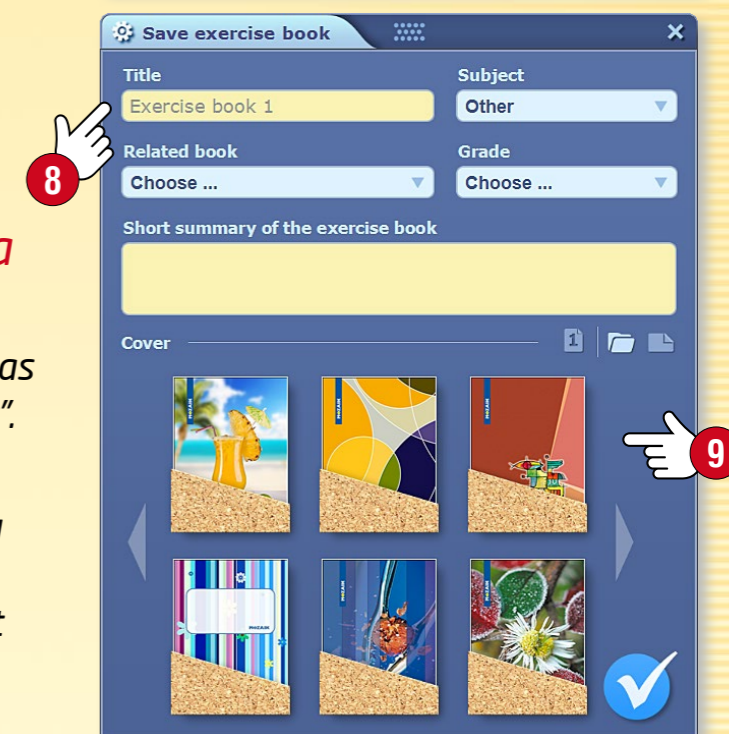
## 4. Burtnīcu saglabāšana

Lai saglabātu burtnīcu, noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Atvērt" un atlasiet "Saglabāt".

Pievienojiet savai burtnīcai virsrakstu ⑧, atlasiet mācību priekšmetu, klasi un saistīto publikāciju, kā arī pievienojiet vāka attēlu ⑨. Pievienojiet īsu satura aprakstu.

### Padomi

- Ja veidojat prezentāciju, izvēlieties burtnīcai ainavas orientāciju, savukārt, ja vēlaties izveidot grāmatai līdzīgu formātu darbam klasē, izmantojiet dubultatvēruma formātu. Veidojot burtnīcu, izvēlieties atbilstošu malu attiecību ⑩.
- Varat pievienot nejauši izvēlētu fona attēlu no grupas ⑪.





## 1. Kā ilustrēt burtnīcas?

Varat rakstīt un zīmēt burtnīcu lappusēs, kā arī ievietot tajās daudzveidīgu multivides un interaktīvo saturu.

## 2. Darbības burtnīcā

**Atlase** • Noklikšķinot uz lappuses vienuma un turot to, ap to tiks parādīts rāmis ① un tiks atvērta rediģēšanas izvēlne ②.

Tas pats notiek, ja rīkjoslā nospiežat atlasīšanas ikonu ③ un pēc tam noklikšķināt uz vienuma. Šis ir rediģēšanas režīms.

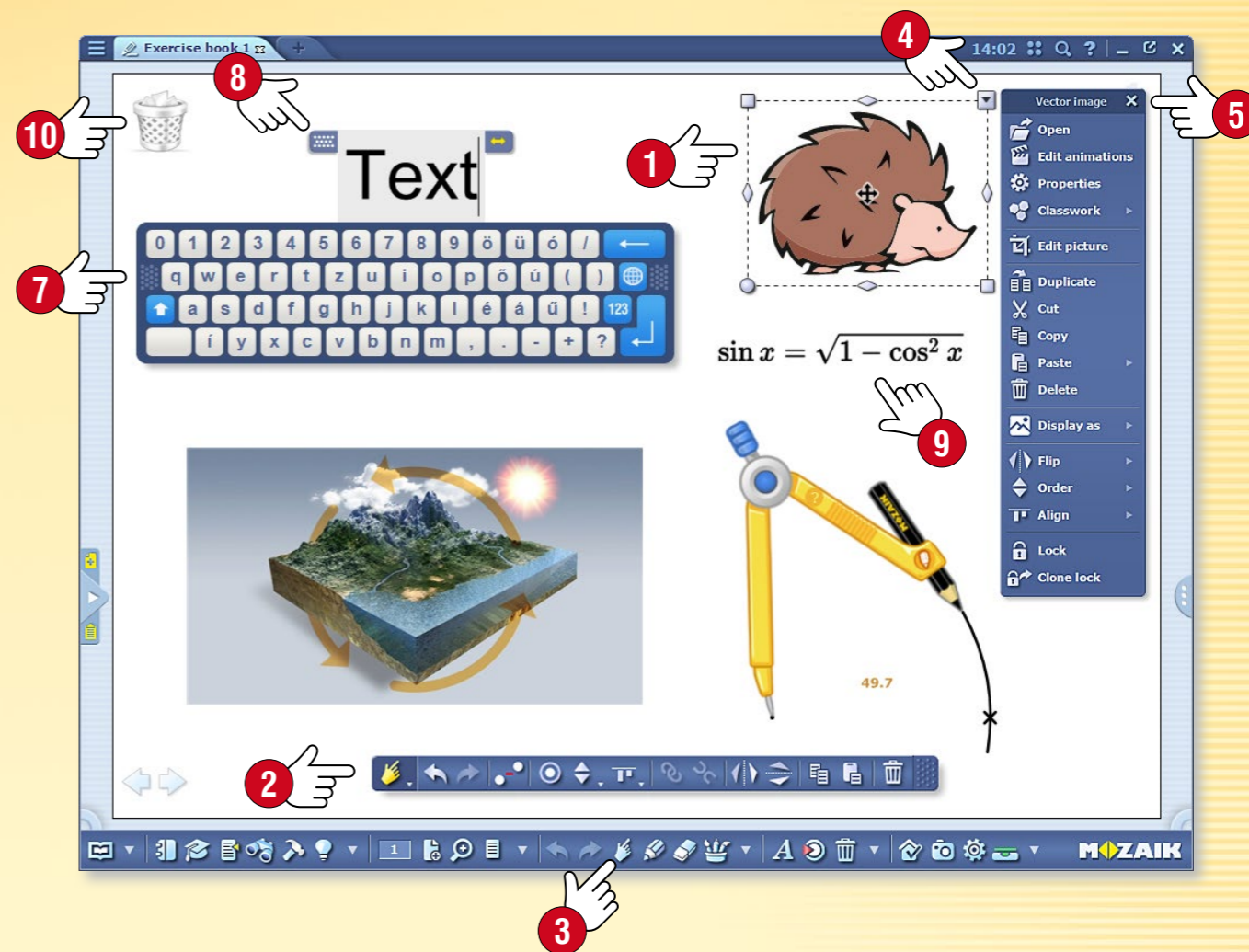
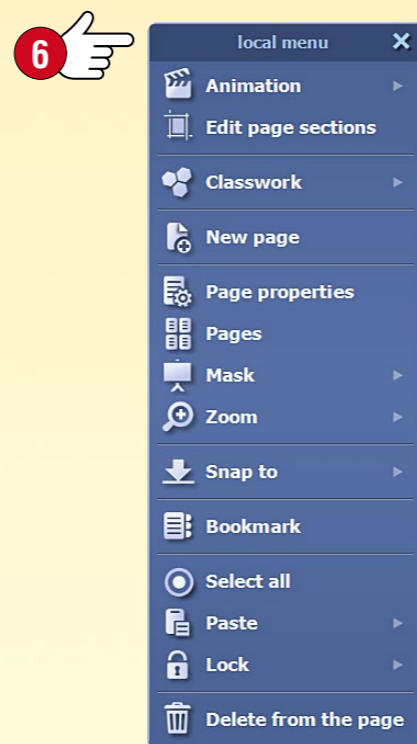
**Izmaiņas** • Satverot dažādus rāmja punktus, varat pārvietot, palielināt/samazināt, izgriezt, pagriezt utt. atlasīto vienumu.

**Ātrā izvēlne** • Noklikšķiniet rāmja augšējā, labajā stūrī ④, lai atvērtu vienuma ātro izvēlni ⑤, kurā atradīsiet dažādas rediģēšanas iespējas.

## 3. Ātrā izvēlne

Noklikšķiniet un turiet jebkurā lappuses vietā, lai atvērtu ātro izvēlni ⑥, kurā varat:

- atvērt animācijas rīkjoslu;
- pievienot burtnīcai jaunu lappusi;
- iestatīt burtnīcas rekvizītus;
- parādīt lappuses;
- iestatīt vēlamo maskējumu;
- tuvināt vai tālināt;
- parādīt palīglīnijas;
- atzīmēt lappusi ar grāmatzīmi;
- atlasīt vai ievietot vienumus;
- bloķēt vai dzēst vienumus.



## Padomi

Izmantojot ekrāntastatūru ⑦, ekrānā varat arī ievadīt tekstu. Lai aktivizētu vai deaktivizētu šo funkciju, noklikšķiniet uz tastatūras ikonas ⑧.

Rediģēšanas izvēlni var pārvietot uz jebkuru ekrāna vietu vai aizvērt to, veicot dubultklikšķi uz tās malas.

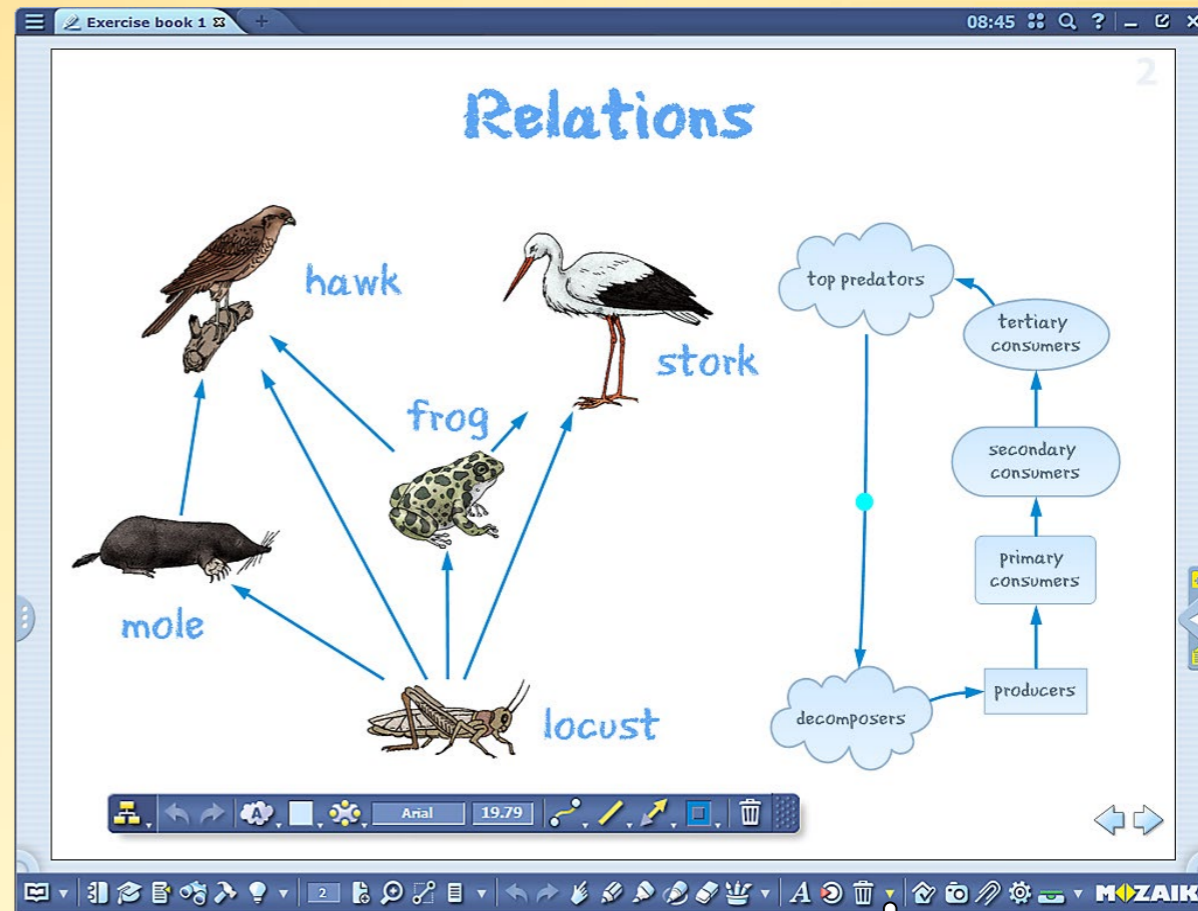
Izmantojot iebūvēto vienādojumu redaktoru ⑨, varat viegli sastādīt matemātiskas izteiksmes un formulas.

Biežāk lietoto funkciju ikonas (Atkritne, Izlase, Galerija, Paplāte u.c.) varat parādīt mozaBook darbvirsmā ⑩.



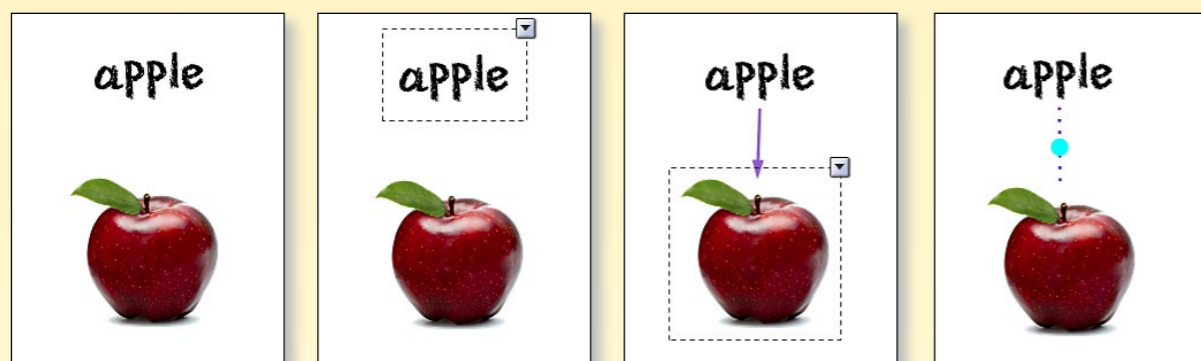
## 1. Kur to meklēt, un kādam nolūkam to izmantot?

Atveriet rīkjoslas izvēlni "Rediģēt" ① un atlasiet vienu "Kopsakarību diagramma" ②. Izmantojiet to, lai saistītu objektus. Kopsakarības tiek saglabātas arī tad, ja pārvietojat objektus. Izmantojiet šo zīmēšanas rīku, lai atspoguļotu kopsakarības un procesus.



## 2. Kā sasaistīt objektus?

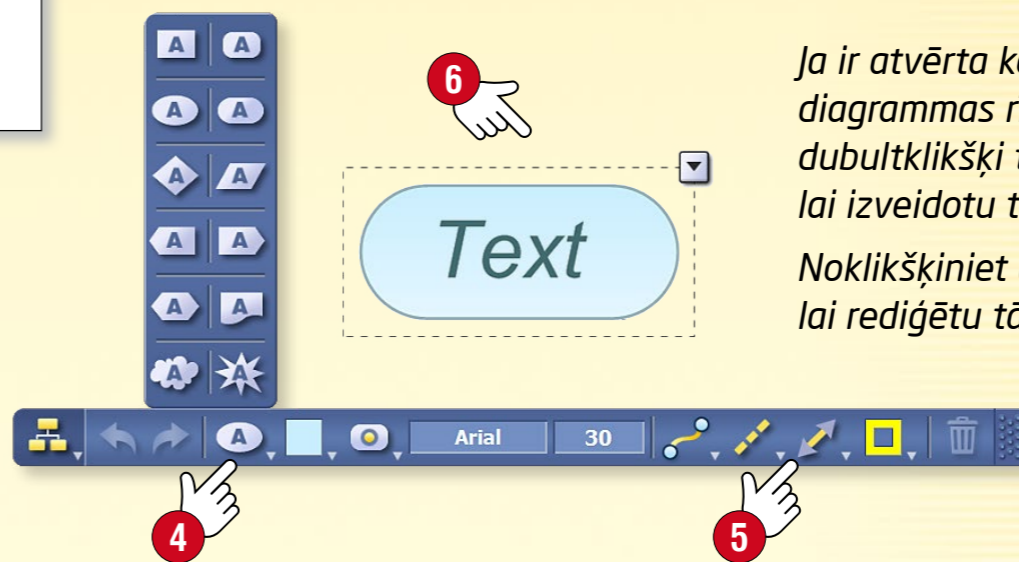
Ja ir atvērta kopsakarību diagrammas rīkjosla ③, atlasiet objektus un noklikšķiniet uz tiem, lai tos saistītu.



## Padomi

- Kopsakarību diagrammas rīkjoslā varat mainīt atlasītā tekstlodziņa formu ④.
- Izmantojiet dažāda veida līnijas un bultas, lai atspoguļotu kopsakarības ⑤.

## 3. Kā izveidot tekstlodziņu?



Ja ir atvērta kopsakarību diagrammas rīkjosla, veiciet dubultklikšķi tukšā vietā, lai izveidotu tekstlodziņu ⑥. Noklikšķiniet uz tekstlodziņa, lai rediģētu tā saturu.



## 1. Kur meklēt animācijas rīku?

Atveriet rīkjoslas izvēlni "Rediģēt" ① un atlasiet vienu "Animācija" ②.

## 2. Animācijas sagatavošana

**1 darbība.** Izmantojiet zīmēšanas rīkus ierastajā veidā, lai pabeigtu animāciju - pievienojiet lappusei attēlus, rīkus, tekstu un savus zīmējumus.

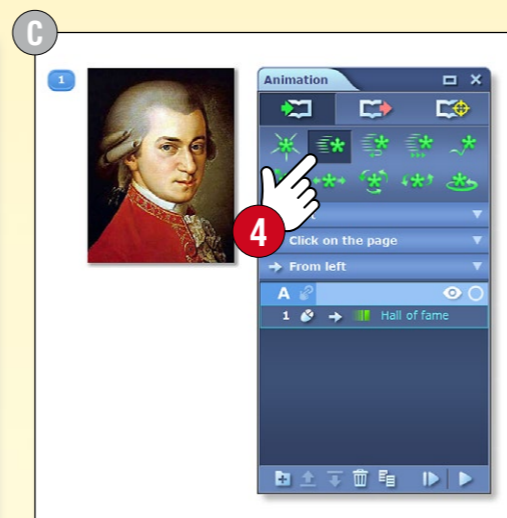
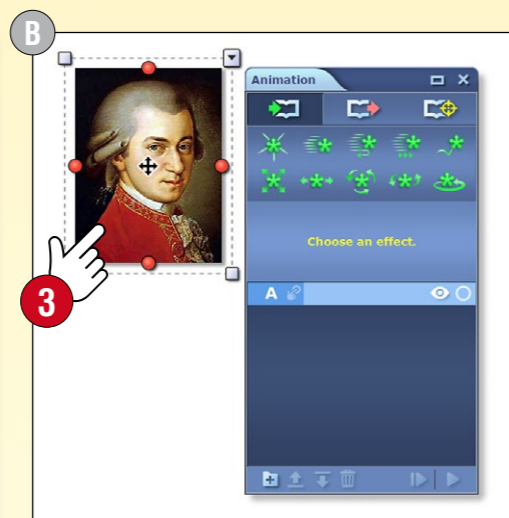
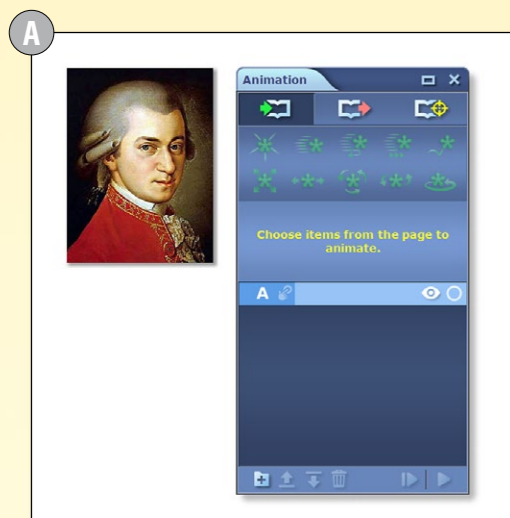
**2 darbība.** Noklikšķiniet uz animācijas rīka ikonas, iezīmējiet animācijas vienumus vēlamajā parādīšanas secībā un iestatiet katram no tiem animācijas efektus.

## 3. Objekta (šajā gadījumā - attēla) animēšana

A) Atveriet animācijas rīka dialoglodziņu ②.

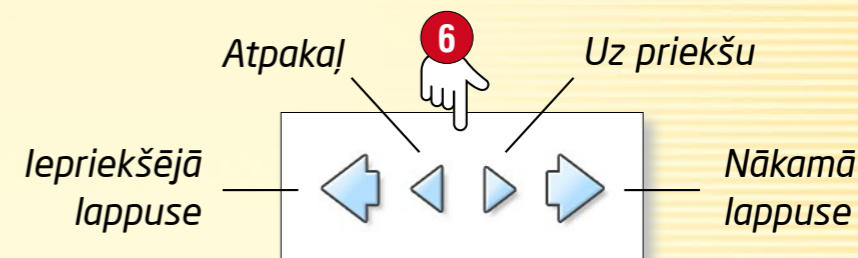
B) Noklikšķiniet uz objekta, ko vēlaties animēt (šajā gadījumā - uz attēla) ③.

C) Animācijas rīkjoslā atlasiet animācijas opciju ④.



## 4. Animācijas atskaņošana

Kad animācija ir pabeigta, aizveriet animācijas iestatījumu logu ⑤ un atskaņojiet animāciju, izmantojot bultiņas lappuses apakšā ⑥.





## 1. Kur meklēt ģeometrijas rīkus?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Rediģēt" ① un atlasiet izvēlnes vienumu "Ģeometrija" ② vai Penālī noklikšķiniet uz ģeometrijas rīku ikonas.

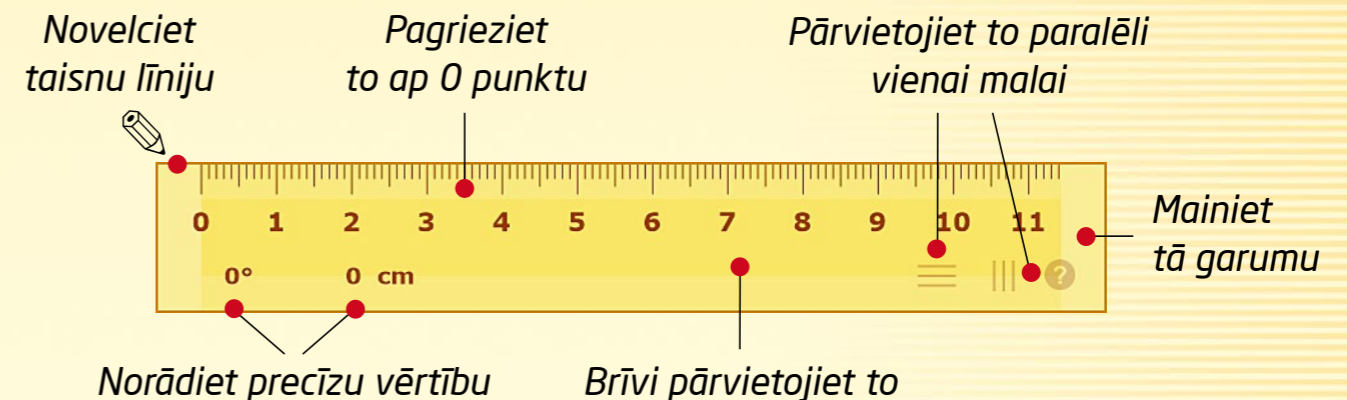
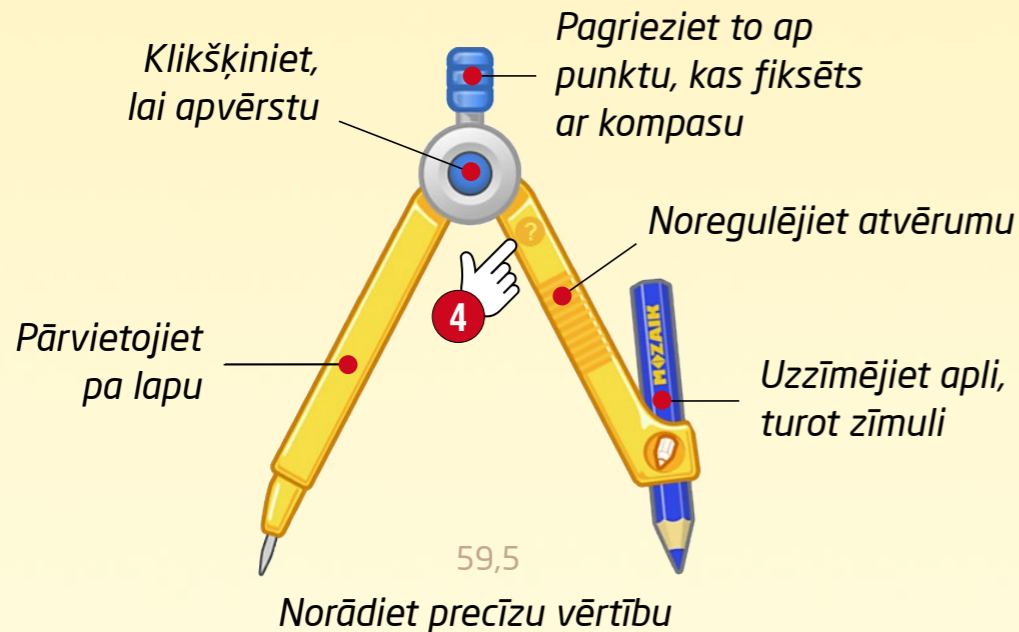
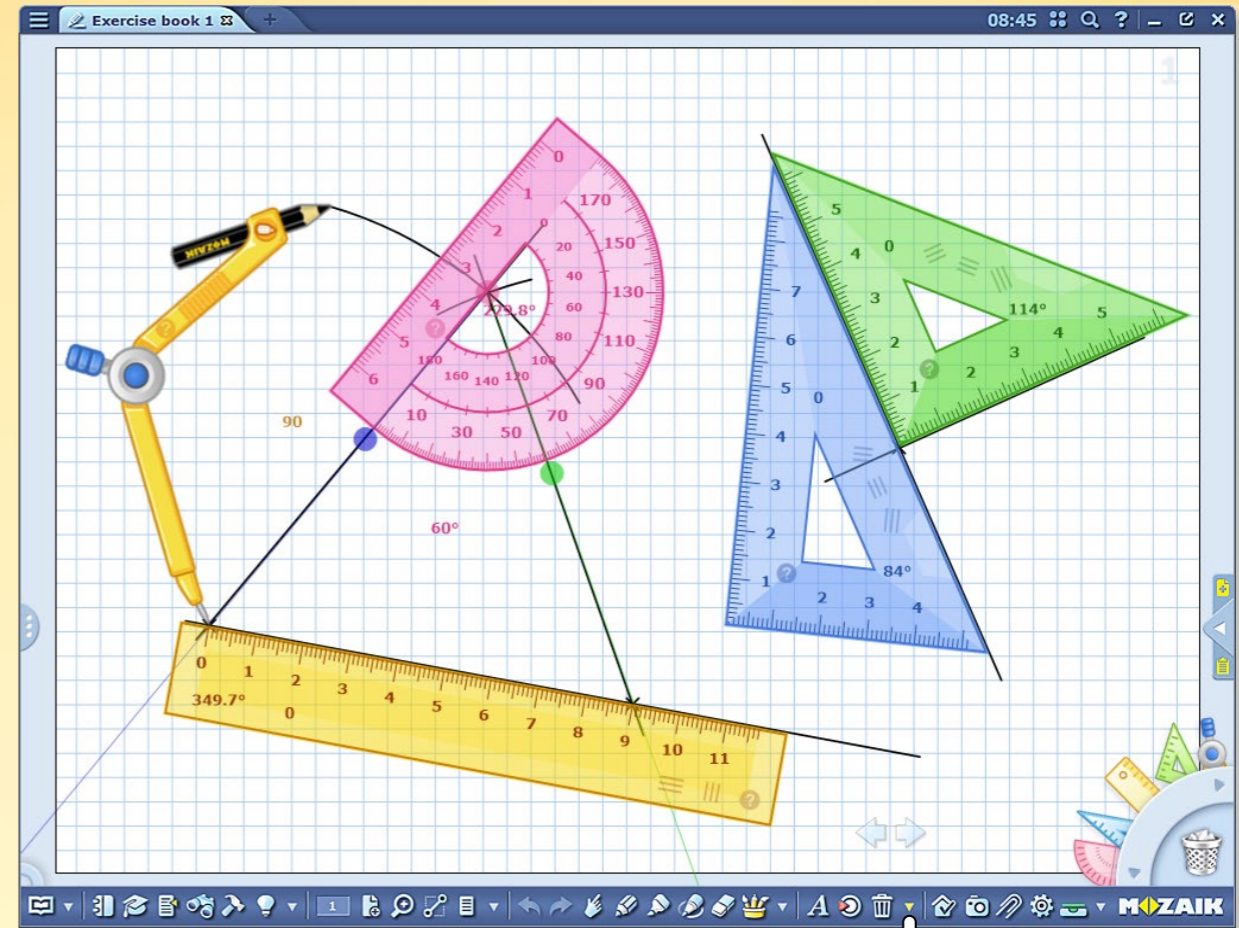
## 2. Kā tos lietot?

Atlasiet rīku un klikšķiniet uz ikonas ③, lai to parādītu publikācijas lappusē.

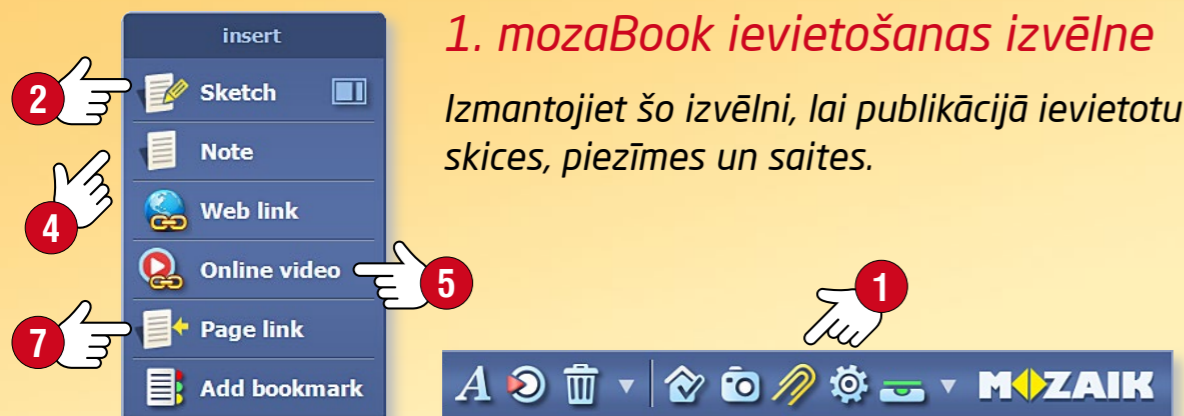
Varat veikt dažādus uzdevumus atkarībā no tā, kurā punktā turat rīku.

Ja nepieciešama palīdzība, noklikšķiniet uz jautājuma zīmes ikonas virs rīka ④.

## 3. Kompasa un lineāla lietošana





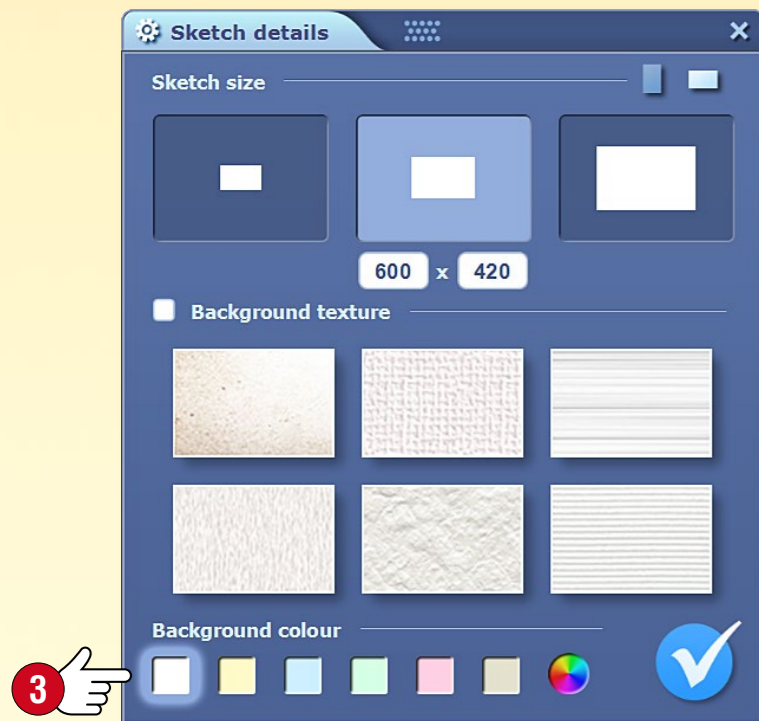


## 1. mozaBook ievietošanas izvēlne

Izmantojiet šo izvēlni, lai publikācijā ievietotu skices, piezīmes un saites.

## 2. Skice un piezīme

Ievietošanas izvēlnē ① izvēlieties "Skice" ②. Veidojot jaunu skici, ir jānorāda lappuses izmērs, fona tekstūra un fona krāsa ③.

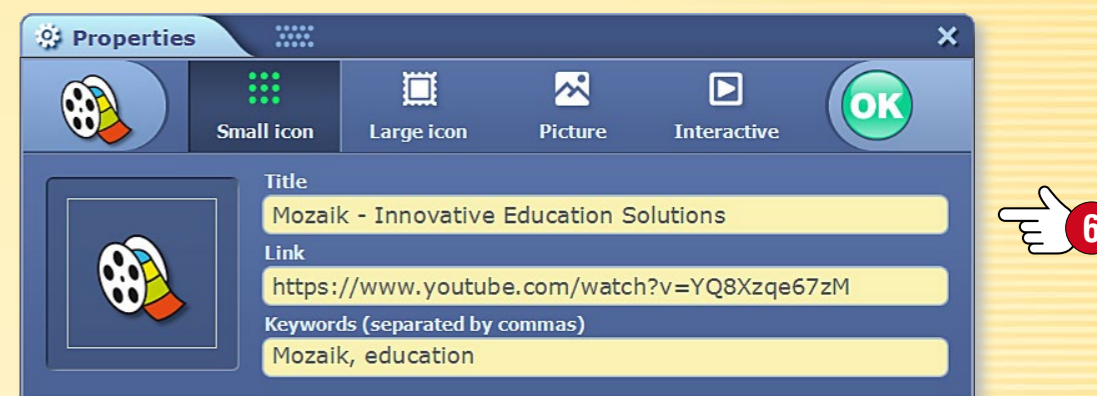


Skicju albuma lappusēs varat rakstīt un zīmēt, kā arī ievietot tajā attēlus no mediatēkas un izveidot kopsakarību diagrammu vai animāciju. Pabeigto skici var ievietot publikācijās un burtnīcās. Ja vēlaties ievietot teksta piezīmi, ievietošanas izvēlnē izvēlieties "Piezīme" ④.

## 3. Tīmekļa saite un tiešsaistes video

Publikācijās varat ievietot tīmekļa saites un tiešsaistes video ⑤. Tie tiks atvērti iebūvētajā mozaBook pārlūkā.

Ievadiet video vai saites nosaukumu un pareizu tīmekļa adresi (URL). Ja ievadīsiet arī atslēgvārdus, saiti varēs atrast, izmantojot mozaBook meklēšanas funkciju ⑥.



## 4. Lapas saite

Varat izveidot speciālu saiti, kas ved uz jūsu izvēlētu publikācijas lappusi.

Vispirms izvēlieties saites mērķa lappusi un pēc tam ievietošanas izvēlnē atlasiet vienumu "Lapas saite" ⑦. Atgriezieties vietā, kur vēlaties ievietot saiti, un noklikšķiniet uz atzīmes ikonās, lai to ievietotu.

## 5. Grāmatzīme

Savu grāmatu un burtnīcu lappusēm varat pievienot grāmatzīmes. Noklikšķiniet uz grāmatzīmju cilnes, lai atvērtu noteiktu lappusi.



## Kā sinhronizēt burtnīcas?

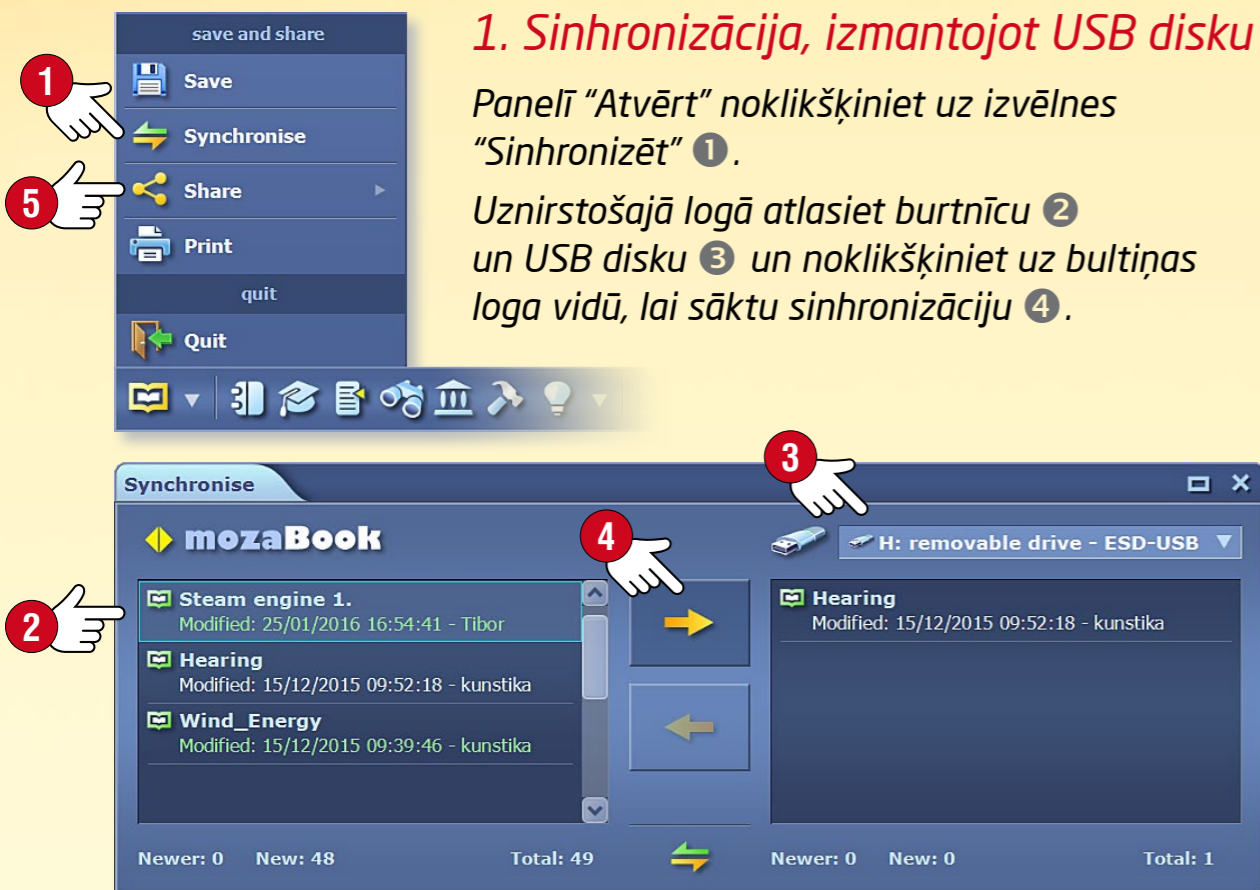
Ja vēlaties piekļūt burtnīcām no vairākiem datoriem, programmatūra piedāvā divus risinājumus.

1. Varat sinhronizēt savas burtnīcas ar USB disku, lai tās varētu atvērt bez interneta savienojuma.
2. Varat sinhronizēt savas burtnīcas ar savu tīmekļa kontu, lai tās varētu atvērt jebkurā datorā, kurā darbojas mozaBook un kas ir savienots ar internetu.

### 1. Sinhronizācija, izmantojot USB disku

Panelī "Atvērt" noklikšķiniet uz izvēlnes "Sinhronizēt" ①.

Uznirstošajā logā atlasiet burtnīcu ② un USB disku ③ un noklikšķiniet uz bultiņas loga vidū, lai sāktu sinhronizāciju ④.

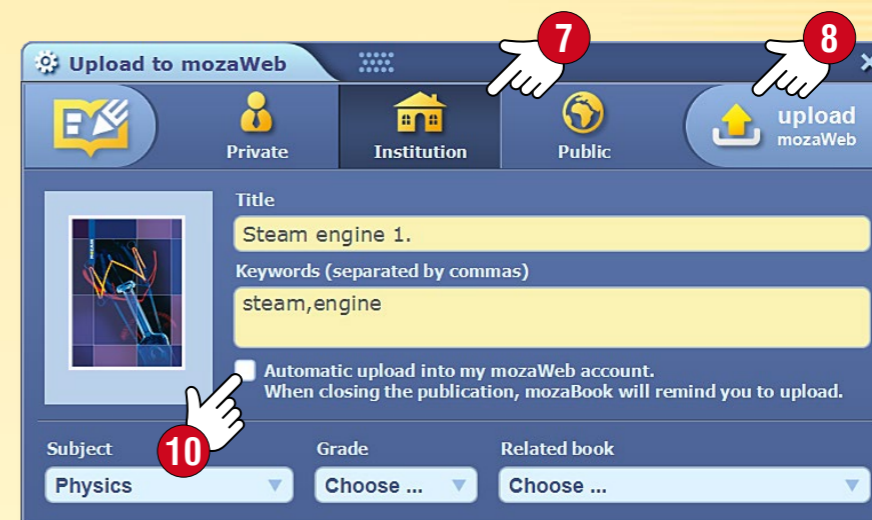


Kad pievienojat USB disku citam datoram, noklikšķiniet uz pretējā virziena bultiņas, lai sinhronizētu burtnīcu.

### 2. Sinhronizācija ar tīmekļa kontu

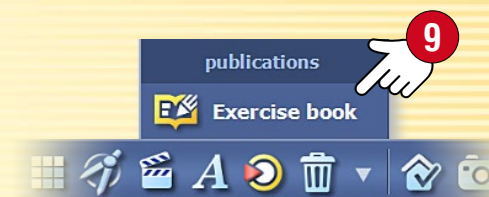
**Kopīgošana** • Noklikšķiniet uz izvēlnes "Kopīgot" ⑤ un atlasiet vienu "Augšupielādēt mozaWeb" ⑥.

Norādiet, kam burtnīca būs redzama ⑦ un pievienojiet turpmākajai uzmeklēšanai nepieciešamos datus (atslēgvārdus, tematu, klasi un saistītās publikācijas). Pēc tam augšupielādējiet burtnīcu savā mozaWeb kontā ⑧.



**Lejupielāde** • Mediatēkas panelī noklikšķiniet uz izvēlnes "Burtnīca" ⑨.

Pieejamo burtnīcu sarakstā atlasiet burtnīcu, ko vēlaties lejupielādēt, un noklikšķiniet uz "Lejupielādēt".



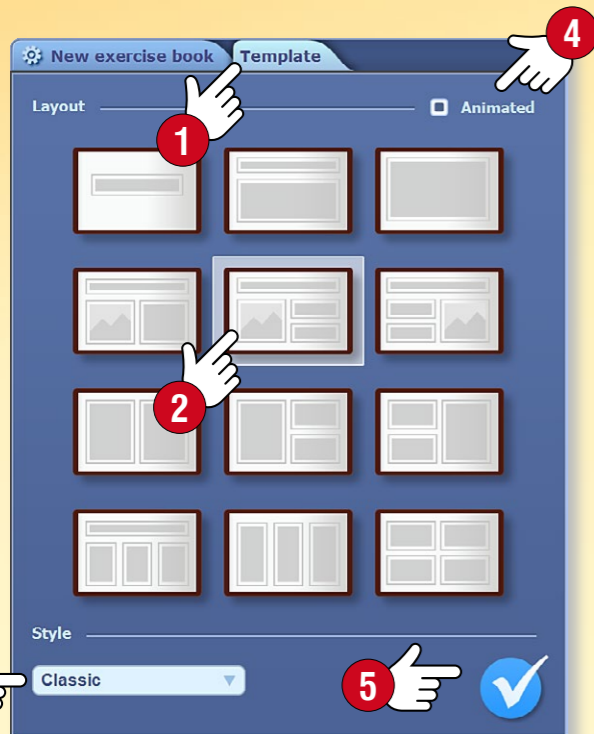
### Padomi

- Varat izvēlēties iestatījumu, lai mozaBook jūsu tiešsaistes kontā automātiski saglabātu burtnīcās veiktās izmaiņas ⑩.
- Varat arī nosūtīt burtnīcas draugiem e-pasta ziņā, izvēloties opciju "Kopīgot, izmantojot e-pastu" ⑪.



## Skaidras, pārskatāmas lappuses

Izveidojiet skaidri strukturētas burtnīcas un pievilcīgas prezentācijas, izmantojot animētās mozaBook veidnes. Varat pārvietot rāmjus burtnīcas lappusēs un mainīt to izmēru atbilstoši savām vajadzībām.



## Kā tās izmantot?

Ja vēlaties izveidot jaunu burtnīcu, noklikšķiniet uz burtnīcas cilnes ①. Uznrstošajā logā izvēlieties veidni ② un burtnīcas lappuses noformējumu ③ un atzīmējiet rūtiņu "Animēta" ④.

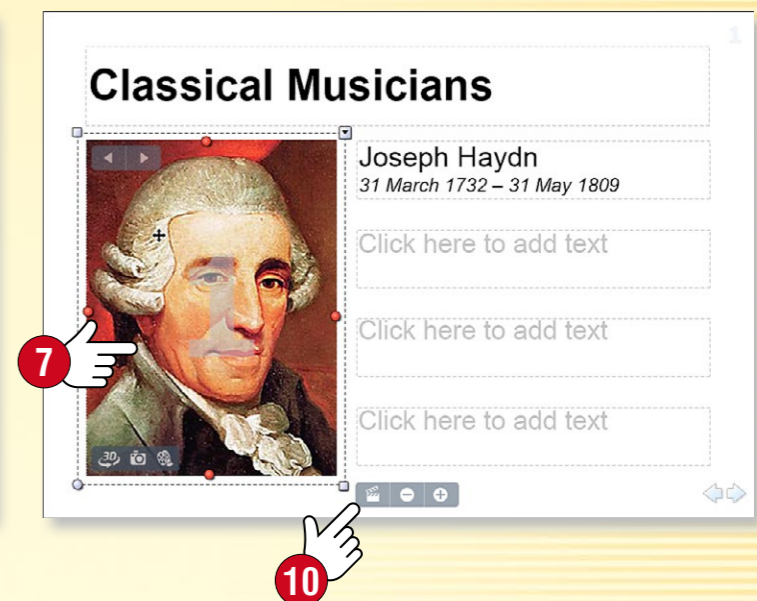
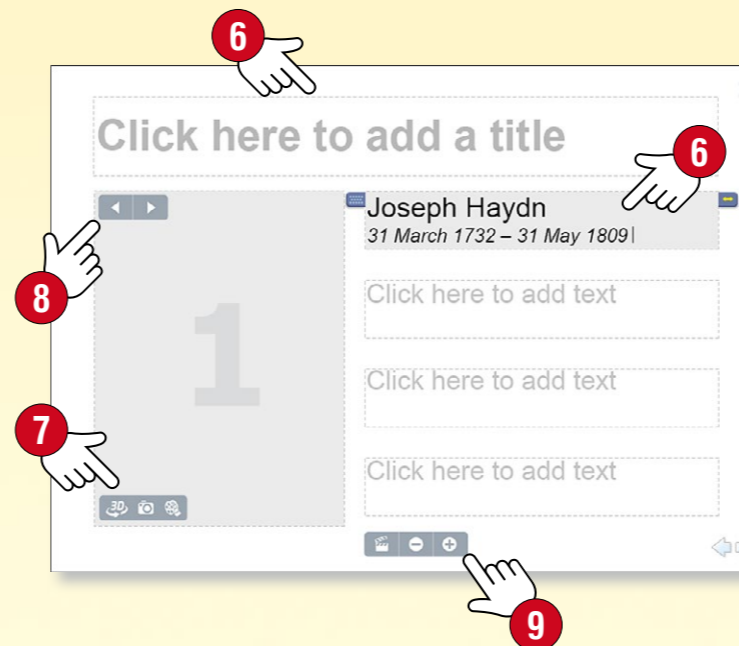
Noklikšķiniet uz šīs atzīmes ⑤, lai saglabātu iestatījumus.

Ja jau ir atvērta burtnīca, ātrajā izvēlnē noklikšķiniet uz vienuma "Lappuses fons", lai piekļūtu veidņu cilnei.



- Noklikšķiniet uz teksta rāmja un ievadiet tekstu ⑥.
- Velciet saistīto attēlu, 3D vai video no mediatēkas ⑦ uz rāmi.
- Varat mainīt attēlu izmēru ⑧, teksta rāmju skaitu ⑨ un ieslēgt vai izslēgt veidnes animāciju ⑩.

Katram rāim varat izvēlieties citu multivides vienumu. Pabeigtajā lappusē noklikšķiniet uz teksta, lai parādītu saistīto attēlu, video vai 3D.



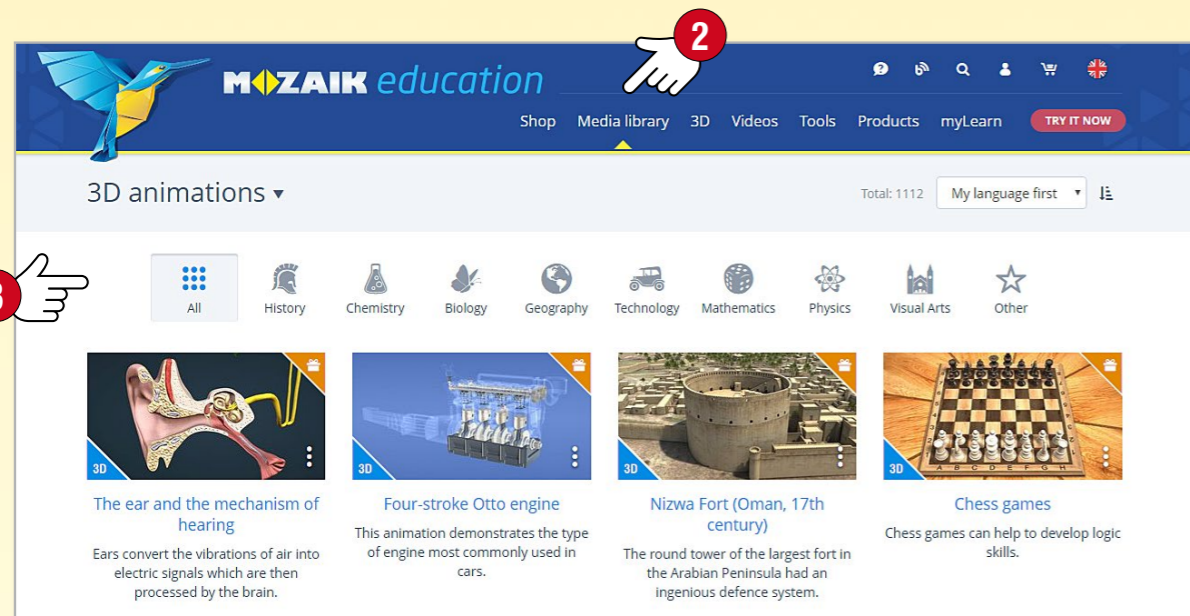


## Atveriet savu burtnīcu mozaWeb

Varat arī doties uz mozaWeb un atvērt burtnīcas, ko izveidojāt mozaBook un augšupielādējāt platformā mozaWeb ①. Tāpat kā ar digitālajām grāmatām, varat pāršķirt lappuses un atskaņot tajās ievietoto interaktīvo papildsaturu.

## Mozaik TEACHER un Mozaik STUDENT abonements

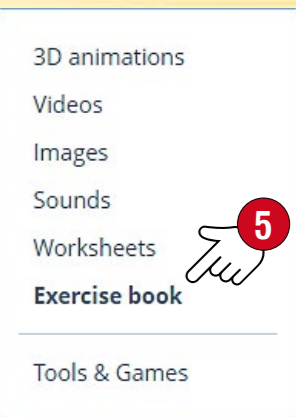
- Varat piekļūt visam mediatēkas saturam ②, kas ir sakārtots pēc mācību priekšmeta ③ un ko veido vairāki tūkstoši vienumu.
- Varat izmantot tematiski sagrupētus rīkus un spēles.
- Varat arī izmantot uzdevumu redaktoru, lai izveidotu darblapas mozaWeb vidē, un uzdot tās skolēniem kā mājasdarbu, ko viņi var izpildīt turpat mozaWeb.
- Burtnīcas var reāllaikā atvērt vairākos datoros vienlaikus, lai skolotāji varētu tās kopīgi rediģēt ④ un pat rakstīt cits citam ziņas (sadarbības režīms).



## Kur meklēt burtnīcas?

Pierakstieties mozaWeb ar savu mozaWeb tiešsaistes lietotāja konta lietotājevārdu un paroli, ko izmantojat mozaBook.

Mediatēkas izvēlnē atlasiet "Burtnīca" ⑤, lai skatītu mozaBook burtnīcas, kurām varat piekļūt. Filtrējiet rezultātus pēc temata vai ievadiet atslēgvārdu. Noklikšķiniet uz atlasītās burtnīcas, lai to atvērtu.





## 1. Teksta meklēšana publikācijās

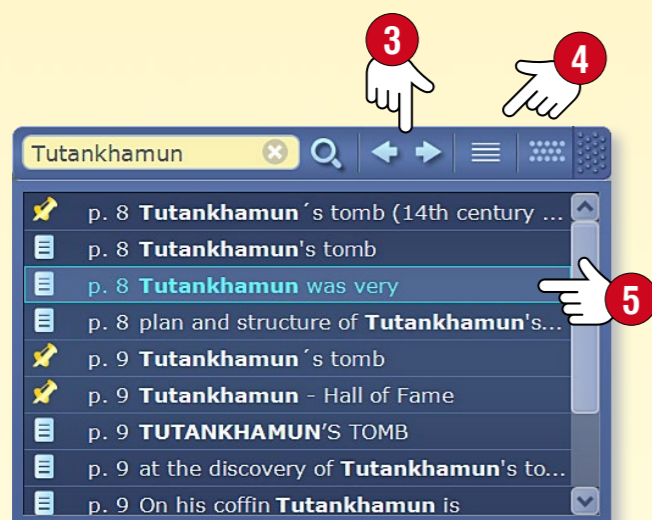
Atlasiet rīkjoslas ikonu "Meklēt" ①.



Uznirstošajā logā varat ievadīt tekstu ②, kas jāmeklē aktīvajā publikācijā. Rezultāti tiek iezīmēti.

Ja tiek atrasti vairāki rezultāti, sarakstā varat pārvietoties, izmantojot bultiņas ③. Varat arī skatīt visus rezultātus kā nolaižamo sarakstu ④.

Noklikšķinot uz saraksta vienuma ⑤, tiek atvērta attiecīgā publikācijas lappuse.



## 2. mozaBook funkciju un rīku meklēšana

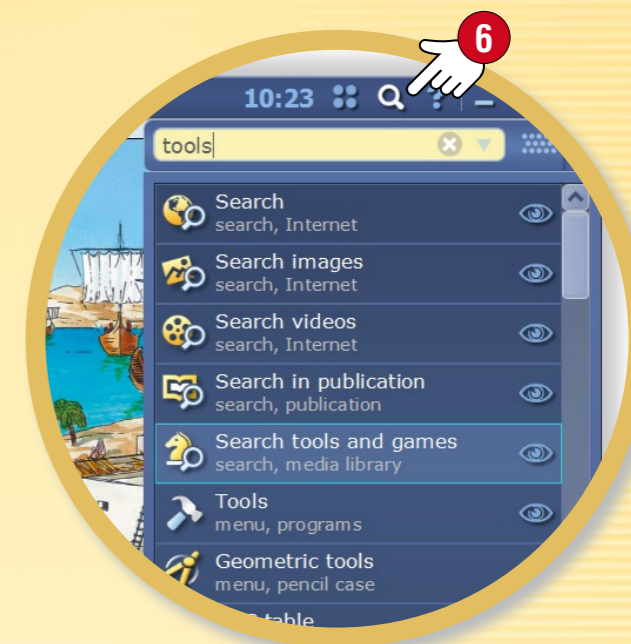
Galvenā loga virsrakstjoslā atlasiet lupas ikonu ⑥. Nolaižamajā logā ievadiet atslēgvārdu ⑦.

Tiks parādīts saraksts ar mozaBook publikācijām, funkcijām un rīkiem, kas ietver šo atslēgvārdu.

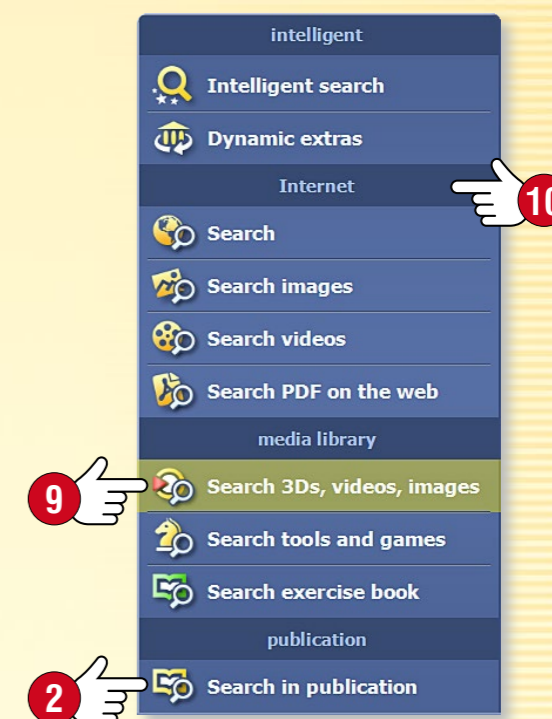


Ja noklikšķināsiet uz acs ikonās ⑧ blakus rezultātam, mozaBook parādīs vienkāršāko veidu, kā izvēlnes sistēmā sameklēt attiecīgo funkciju vai rīku ⑨.

Ja noklikšķināsiet uz vienuma, tiks ielādēta funkcija vai rīks vai atvērta publikācija.



**Padoms** • Izmantojiet meklēšanas paneli, lai, neizejot no programmas, meklētu informāciju internetā ⑩.







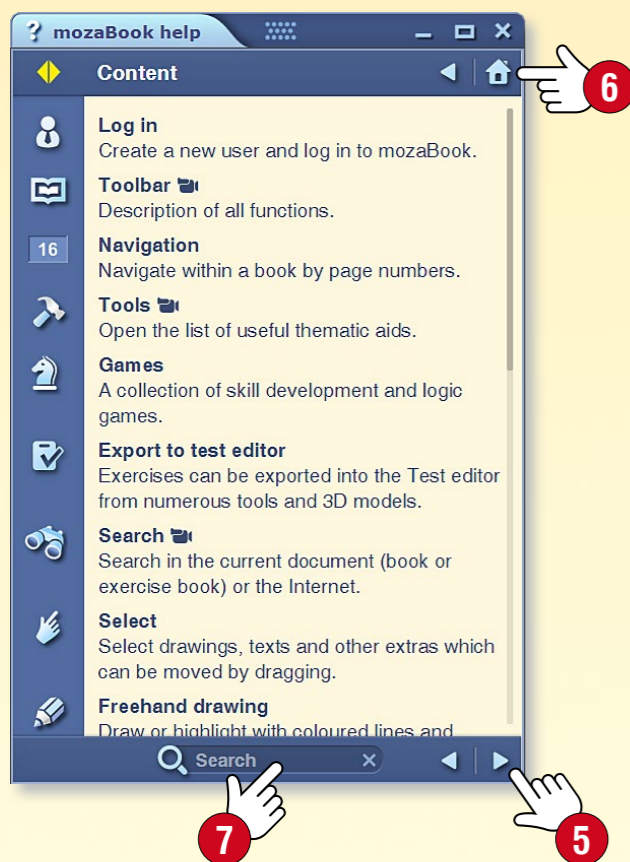
## 1. Kur meklēt palīdzības sadaļu?

Noklikšķinot uz jautājuma zīmes ikonas loga virsrakstjoslā, var piekļūt visām mozaBook palīdzības funkcijām, kā arī atrast citas opcijas ①.

Saņemiet atbalstu darbā ar atsevišķiem rīkiem, noklikšķinot uz jautājuma zīmes ikonas loga virsrakstjoslā ②. Te ir atrodamas arī citas funkcijas.

 Atvērt mozaBook palīdzības sadaļu ③.

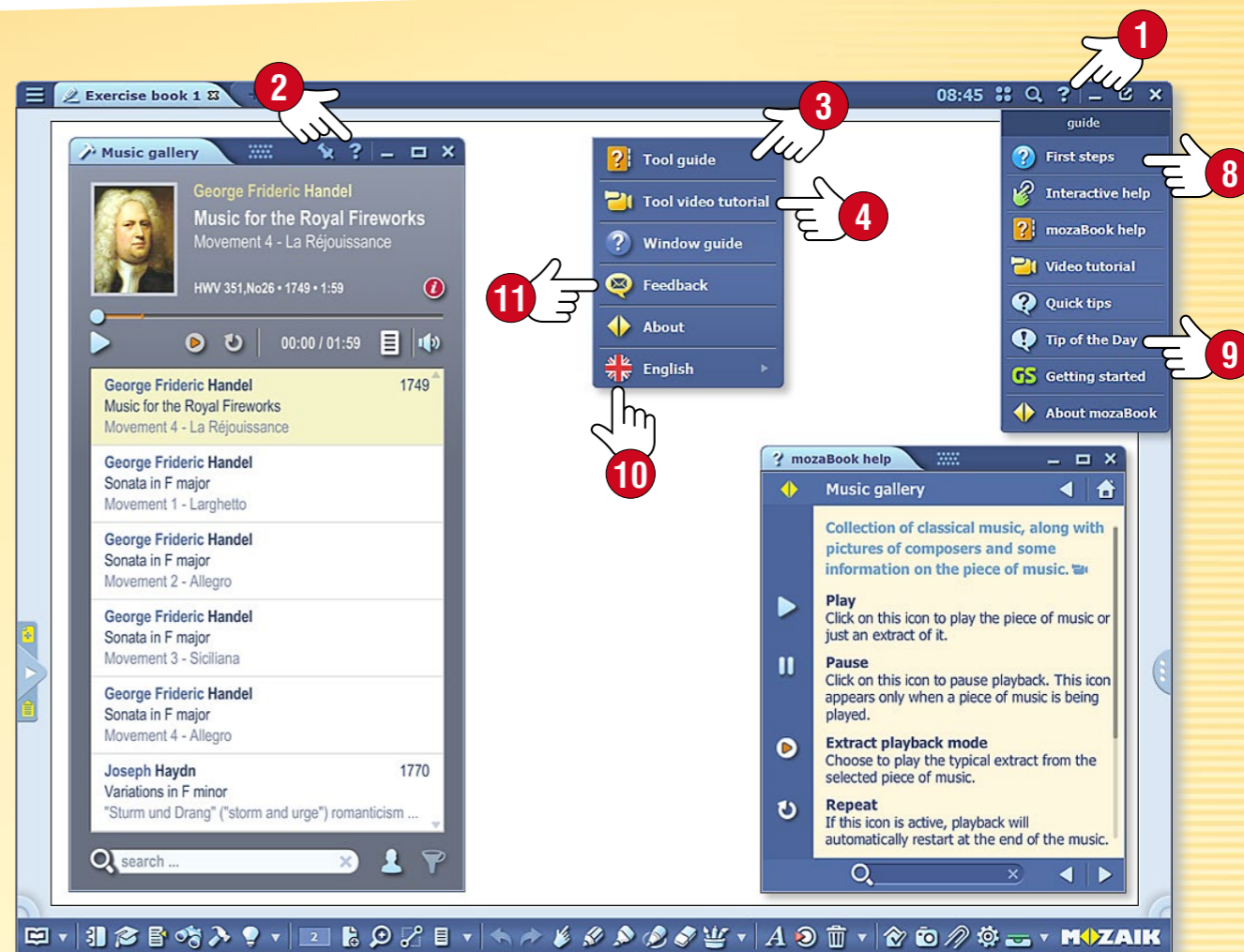
 Atvērt video ceļvedi, kas palīdzēs apgūt darbu ar platformu mozaBook un tās iebūvētajiem rīkiem ④.




## 2. Meklēšana


mozaBook palīdzības sadaļa ir sagrupēta pa tēmām. Varat pārlūkot tēmas ⑤ vai jebkurā laikā atgriezties noklusējuma lapā ⑥.


Varat arī izmantot meklēšanas lauku palīdzības lapas apakšā, lai saņemtu nepieciešamo palīdzību ⑦.




## Padomi

 Biežāk lietotās mozaBook funkcijas varat iepazīt izvēlnē "Pirmie soļi" ⑧.

 Saņemiet padomus un ieteikumus par šīs programmas lietošanu ⑨.

 Ja datorā ir instalēta mozaBook daudzvalodu versija, varat arī mainīt rīka valodu ⑩.

 Varat arī nosūtīt atsauksmes par rīku ⑪.



## 1. Kas ir multivides ierakstītājs, un kur to meklēt?

Izmantojiet šo rīku, lai saglabātu ekrānuzņēmumus, ierakstītu audio un uzņemt ekrānvideo. Lai palaistu šo rīku, noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Ekrānuzņēmums" ①.



## 2. Ekrānuzņēmumu saglabāšana

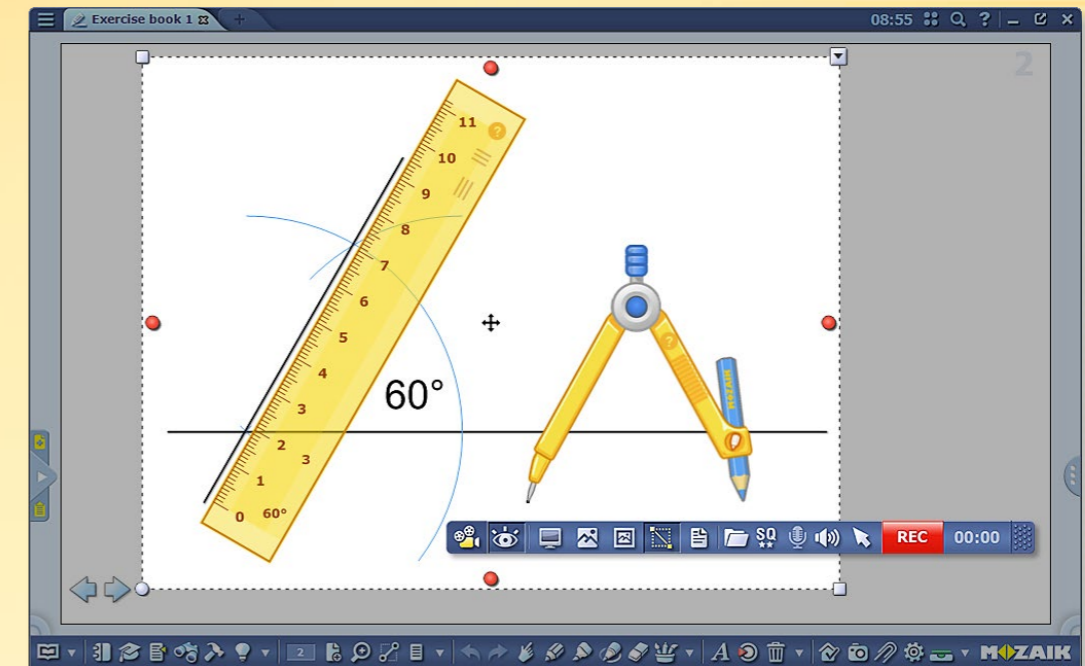
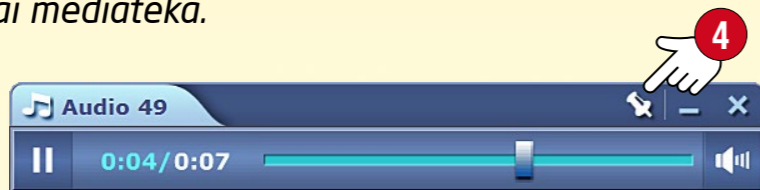
Izmantojiet izvēlni, lai atlasītu saglabājamā ekrānuzņēmuma veidu, un atlasiet ekrāna daļu, ko vēlaties saglabāt. Ekrānuzņēmumus publikācijās varat ievietot no mapes "Saglabātie ekrānuzņēmumi" ②.

## 3. Audio ierakstīšana

Ja dators ir aprīkots ar mikrofonu, izmantojiet mozaBook audio ierakstītāju, lai veiktu audio ierakstus. Atlasiet izvēlni "Audio ierakstītājs" ③. Noklikšķiniet uz pogas REC, lai sāktu ierakstīšanu.

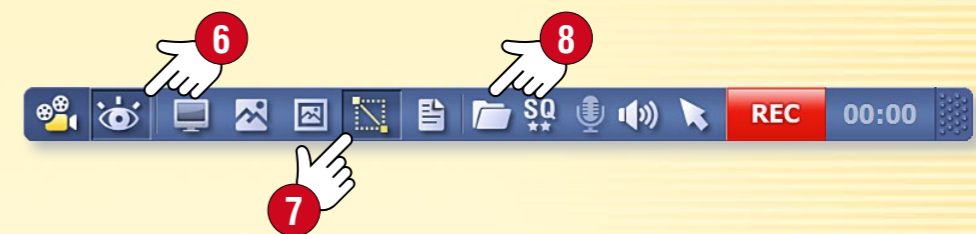


Pēc ieraksta pārtraukšanas tas tiek automātiski atskaņots. Varat uzreiz ievietot audio ierakstu savā publikācijā ④. Vēlāk varat to atrast audio ierakstītāja rīkjoslas mapē vai mediatēkā.



## 4. Ekrānvideo uzņemšana

Izmantojiet video ierakstītāju, lai ierakstītu datora ekrānā notiekošo. Ja dators ir aprīkots ar mikrofonu, varat ierakstīt arī skaņu. Atlasiet video ierakstītāja izvēlni ⑤.



Noklikšķiniet uz ikonas "Paslēpt mozaBook" ⑥, lai ierakstītu mozaBook vai citas datorā atvērtas programmas logu.

Varat arī izvēlēties tvert visu ekrānu vai tikai tā daļu ⑦.

Ierakstītais multivides saturs ir pieejams mediatēkā vai tieši no ierakstītāja rīkjoslām ⑧.

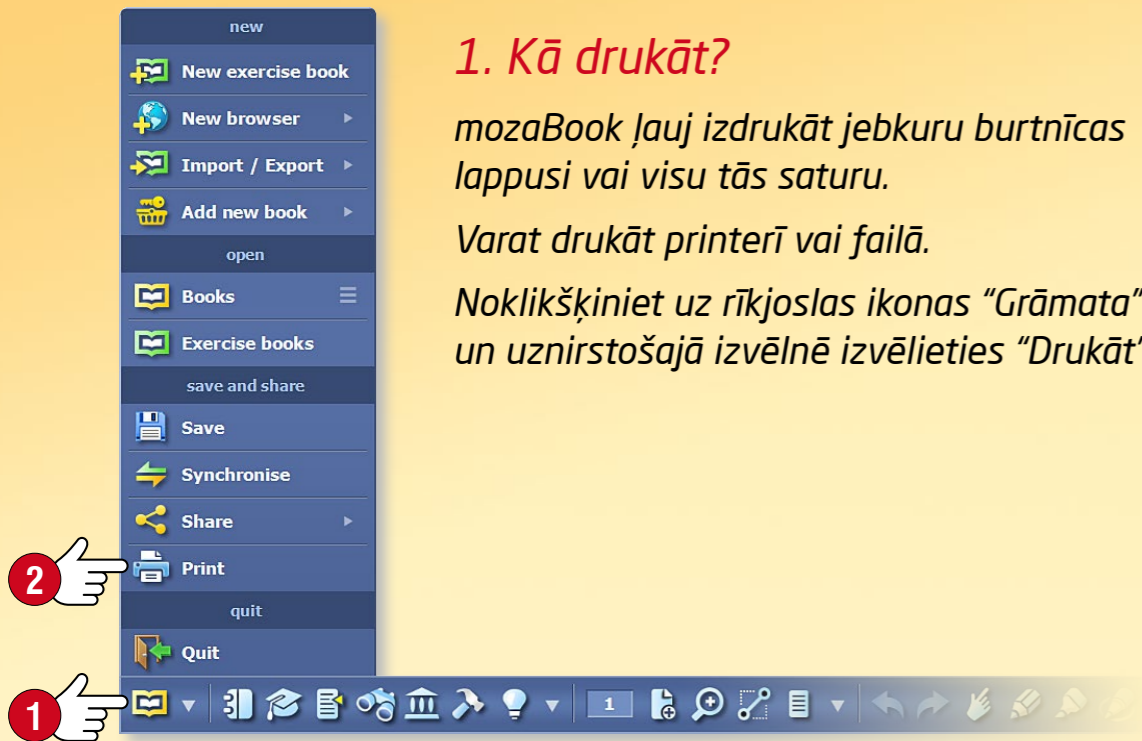


## 1. Kā drukāt?

mozaBook ļauj izdrukāt jebkuru burtnīcas lappusi vai visu tās saturu.

Varat drukāt printerī vai failā.

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Grāmata" ① un uznirstošajā izvēlnē izvēlieties "Drukāt" ②.

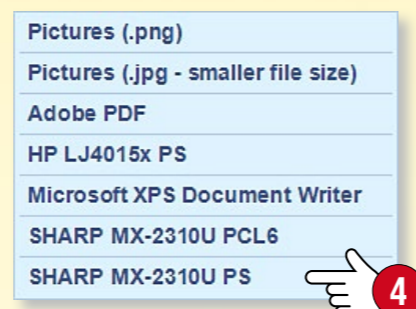


## 2. Drukāšana printerī

Ja dators ir savienots ar printeri, vispirms atlasiet printeri, noklikšķinot uz tā nosaukuma ④ nolaižamajā sarakstā ③.

Atkarībā no printera modeļa iestatiet šādas opcijas:

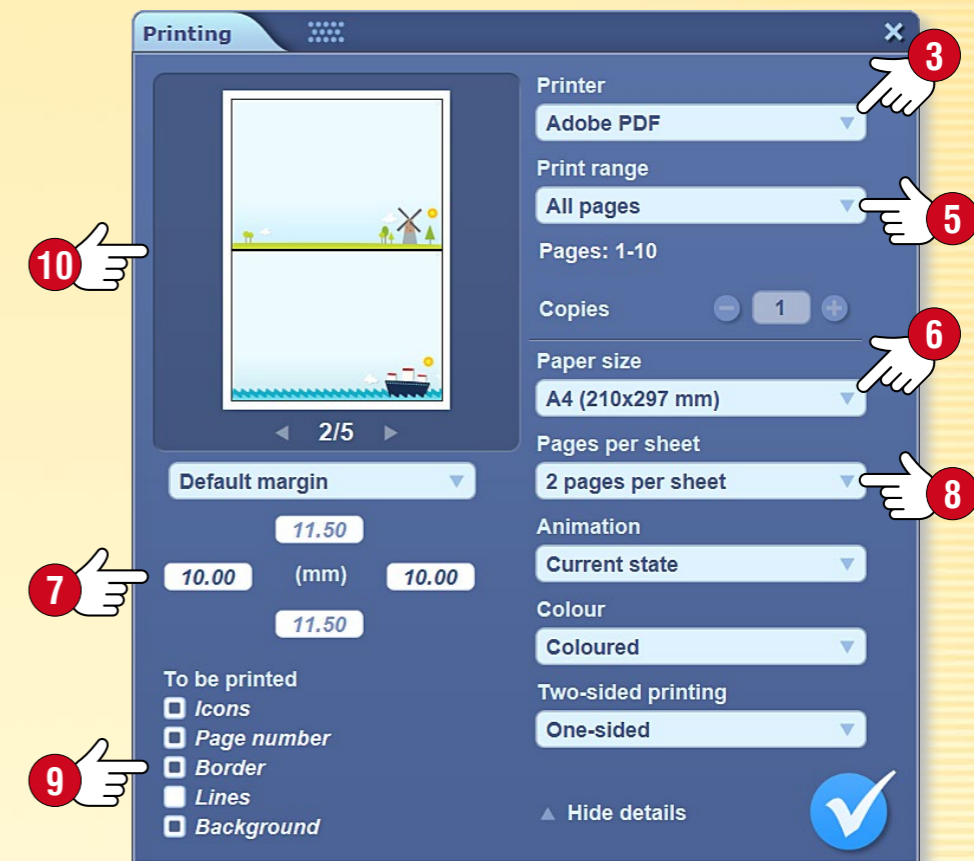
- drukājamās lappuses ⑤;
- papīra izmērs ⑥ un apmales ⑦;
- uz vienas loksnes drukājamo lappušu skaits ⑧;
- krāsaina vai pelēktoņu druka;
- vienpusēja vai divpusēja druka;
- burtnīcas vienumi (ikonas, lappušu numuri, piemales, līnijas un/vai fons), kam jābūt redzamiem izdrukā ⑨.



## 3. Drukāšana failā

Drukājot failā, varat izvēlēties faila formātu, ko vēlaties izveidot (png, jpg, pdf vai Microsoft XPS).

Šo failu varat ievietot savā publikācijā vai vēlāk to izdrukāt.



## Padoms

Drukas priekšskatījuma logs ⑩ izvēlnē "Drukāšana" parāda, kā drukātā kopija izskatīsies atbilstoši atlasītajiem iestatījumiem.



## 1. Kādam nolūkam to izmantot?

mozaBook rokraksta atpazīšanas funkcija ļauj uzrakstīt tekstu uz interaktīvās tāfeles, rakstot ar roku, nevis izmantojot ekrāntastatūru.

## 2. Sistēmas prasības

mozaBook rokraksta atpazīšanas funkcija darbojas operētājsistēmā Windows 7 un jaunākās versijās.

Valodas, kurām ir pieejama valodas atpazīšana, ir atkarīgas no datorā instalētās valodu pakotnes ①.

## 3. Kā to lietot?

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Zīmēt ar roku" ② un uzrakstiet kaut ko uz tāfeles ③.

Atlasiet uzrakstīto un objekta ātrajā izvēlnē ④ izvēlieties "Atpazīt" ⑤.

Tiks parādīts saraksts ar teksta variantiem ⑥.

Noklikšķinot uz atbilstošā varianta, mozaBook pārveido rokrakstu drukātā tekstā ⑦ un apstrādā to kā teksta objektu.



## 4. Meklēšana, izmantojot rokraksta atpazīšanu

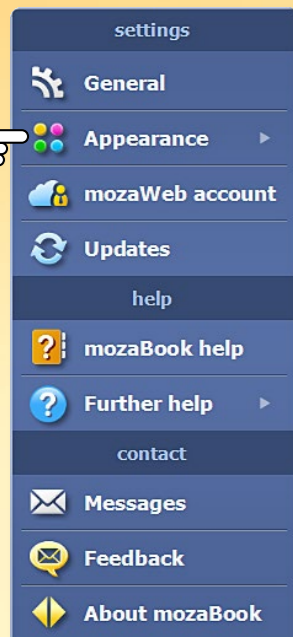
Atlasiet ar roku rakstīto tekstu un ātrajā izvēlnē izvēlieties "Meklēt" ⑧. Tiks parādīts saraksts ar teksta variantiem. Sarakstā ⑨ atlasiet tekstu, ko vēlaties meklēt. Varat meklēt tīmeklī, galerijā un atvērtajā publikācijā ⑩.

Varat arī pārvilkt ar roku rakstīto tekstu tieši mozaBook iebūvētajā meklēšanas rīkā. Šādā gadījumā rokraksta atpazīšana notiek automātiski, un programmatūra sāk meklēt, balstoties uz atpazīto teksta variantu.



## Plašs iestatījumu klāsts

mozaBook lietotāja saskarni varat pielāgot savai ikdienas darbplūsmai.



### 1. Darbvirsma ikonās

Biežāk izmantoto funkciju ikonās (Atkritne, Izlase, Penālis un Mediatēka) varat novietot jebkurā vietā mozaBook darbvirsma un palaist no tās 1.

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonās "Iestatījumi" 2 un izvēlnē "Izskats" 3 atlasiet darbvirsma ikonās.

Atlasiet ikonās 4, ko rādīt darbvirsma.

Darbvirsma ikonās ir atrodamas arī galvenā loga virsrakstjosla 5, kur varat iespējot vai atspējot darbvirsma parādītās ikonās.



### 2. Sānjosla un pilnekrāna režīms

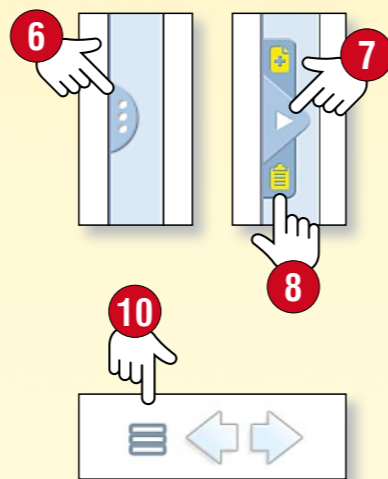
Izmantojiet cilnes 6 abās loga pusēs, lai atvērtu sānjoslu 7, skici 8 vai izveidotu jaunu burtnīcu.

No sānjoslas var arī ātri piekļūt interaktīvajai tāfelei prezentācijas laikā.

Izmantojiet mazo trijstūri, lai aizvērtu izvēlni.

Varat arī pārslēgties uz pilnekrāna režīmu 9.

Piekļūstiet izvēlnei vai izejiet no pilnekrāna režīma, izmantojot mazo ikonu blakus navigācijas bultiņām 10.



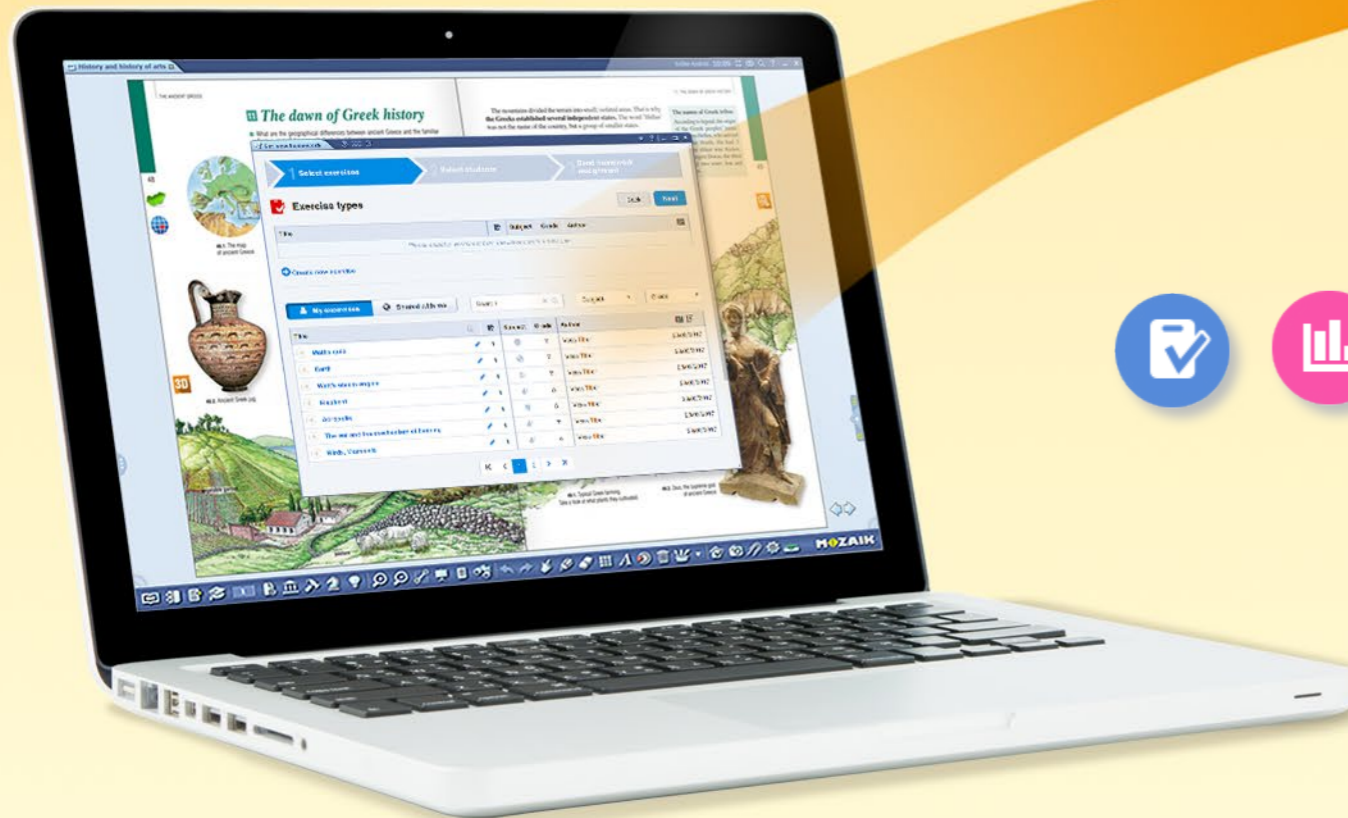
### 3. Iestatījumu izvēlne 11

- Attēlojums - izvēlne, rīkjoslas, sānjosla, penāļa attēlojums, izvēlnes stāvoklis, lappušu pāršķiršana, virsrakstjosla, fons, pogas, iestatījumu pogas un ikonās, loga mērogs.
- Darbība - publikācijas, mozaWeb papildiespējas, pārlūks, saglabāšana.
- Pele un skāriendarbība - peles un tāfeles iestatījumi.
- Darbvirsma ikonās - darbvirsma ikonu iespējošana un atspējošana.
- Valodas - mozaBook un tastatūras valodas iestatījumi.
- Pierakstīšanās mozaBook - pierakstīšanās režīma iestatīšana, lietotājvārda vai paroles maiņa, atļaujas.
- mozaWeb kots - pierakstīšanās, lai piekļūtu mozaWeb saturam.
- Sistēma - mozaBook failu apstrāde, saglabāšana, vēsture.



## Mājasdarbi neierastā veidā

Uzdevumu redaktorā izveidotos uzdevumus varat iestatīt kā mājasdarbu. Ar mozaBook palīdzību varat reģistrēt un pārvaldīt klasēm, grupām vai atsevišķiem skolēniem uzdotos mājasdarbus. Vairs nebūs jāuztraucas par aizmirstiem vai mājās atstātiem mājasdarbiem!



Programmatūra informē skolēnus par jauniem mājasdarbiem, nosūtot e-pasta paziņojumu, kurā ir norādīts temats un nodošanas termiņš.



Skolēni var atvērt mājasdarbu, noklikšķinot uz mājasdarba saites e-pasta paziņojumā, un izpildīt uzdevumus tiešsaistē.

## Kādas ir šīs sistēmas priekšrocības?

- Programmatūra reģistrē uzdotos un iesniegtos mājasdarbus, tādēļ varat tiem viegli izsekot un veikt novērtēšanu.
- Tā automātiski pārbauda atbildes un izveido rezultātu statistiku, atvieglojot skolēnu snieguma novērtēšanu un salīdzināšanu.
- Uzdevumus var veikt tiešsaistē, izmantojot jebkuru interneta pārlūku.



## Kā uzdot mājasdarbu?

mozaBook ļauj atlasīt vietnē mozaWeb iepriekš augšupielādētas darblapas un uzdot tās kā mājasdarbu izvēlētajai grupai.

1. **Group management** (group)

2. **Set new homework** (homework)

9. **Group management** (group)

Noklikšķiniet uz rīkjoslas ikonas "Mājasdarbs" 1 un uznirstošajā izvēlnē izvēlieties "Uzdot jaunu mājasdarbu" 2.

Uznirstošajā logā varat pielāgot mājasdarba iestatījumus.

3. **Exercise types**

Title	Subject	Grade	Author	Start date
<input checked="" type="checkbox"/> The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
<input checked="" type="checkbox"/> Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017

4. **My exercises**

Title	Subject	Grade	Author	Start date
<input type="checkbox"/> Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
<input type="checkbox"/> Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
<input type="checkbox"/> Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
<input type="checkbox"/> Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017

5. **Select exercises**

6. **Select students**

7. **Send homework assignment**

Please enter a title and deadline for the homework assignment

8. **Instructions**

9. **Group management** (group)

Class B, Olga Pushkina, David Nuno Rebelo

Students: 2 Groups: 1 All: 17

Selected worksheets

Title	Subject	Grade	Author
<input checked="" type="checkbox"/> The ear and the mechanism of hearing	Biology	Grade: 7	Vass Tibor
<input checked="" type="checkbox"/> Watt's steam engine	Physics	Grade: 7	Vass Tibor

## Iestatījumu opcijas

- Atlasiet uzdevumu vai darblapu 3. Filtrs, kas sagrupē vienumus pēc mācību priekšmeta un klases, ļauj orientēties augšupielādētajos un pieejamajos uzdevumos 4.
- Kam vēlaties uzdot mājasdarbu? Izvēlieties grupu 5 vai atlasiet atsevišķus adresātus 6.
- Norādiet laiku, kas ir pieejams uzdevumu izpildei 7.
- Ja nepieciešams, pievienojiet uzdevumiem papildu norādījumus 8.

**Padoms** • mozaWeb platformā varat pārvaldīt grupas un pārskatīt uzdoto un izpildīto mājasdarbu datus. Šīs funkcijas ir arī tieši pieejamas mozaBook panelī "Mājasdarbi" 9.



## Darblapas augšupielāde mozaWeb

Platformā mozaWeb varat augšupielādēt uzdevumus un darblapas, ko esat izveidojis mozaBook uzdevumu redaktorā, kopīgnot tos ar citiem lietotājiem vai uzdot tos kā mājasdarbu.

Lai augšupielādētu uzdevumu, klikšķiniet uz publikācijā ievietotās ikonas un ātrajā izvēlnē izvēlieties "Augšupielādēt mozaWeb" ①.

Worksheet

- Open
- Edit
- Edit animations
- Properties
- Classwork
- Upload to mozaWeb
- Duplicate
- Cut
- Copy
- Paste
- Delete
- Flip
- Order
- Align
- Lock
- Clone lock

Upload to mozaWeb

Private Institution Public upload mozaWeb

Title: Birds, Mammals

Keywords (separated by commas): bird, mammal, dolphin, parrot, penguin

Subject: Biology Grade: Grade 5 Related book: Choose ...

Level of difficulty: ★★☆☆ medium

1 2 3 4 5 6 7

Uznirstošajā izvēlnē varat:

- piešķirt uzdevumam nosaukumu ②;
- ievadīt meklējamo atslēgvārdu ③;
- izvēlēties tematu, klasi un saistītu publikāciju ④;
- atzīmēt sarežģītības pakāpi ⑤.

Pirms augšupielādes norādiet, kuras grupas varēs piekļūt jūsu uzdevumiem platformā mozaWeb ⑥.

Set new homework

1 Select exercises 2 Select students 3 Send homework assignment

Exercise types

Back Next

Title Subject Grade Author

Please select a worksheet from the list or create a new one.

Create new exercise

My exercises Shared with me

Search Subject Grade

Title	Subject	Grade	Author	
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

K < 1 2 >

7

## Padoms

Ja vēlaties izmantot publikācijā ievietotu uzdevumu un uzdot to kā mājasdarbu, varat to paveikt ar vienu darbību.

- Mājasdarba rīkjoslā izvēlieties izvēlnes vienumu "Uzdot jaunu mājasdarbu".
- Pārvelciet atlasīto uzdevumu ikonu tieši uznirstošajā logā ⑦.
- Kad esat veicis šīs darbības, uzdodiet mājasdarbu izvēlētajai grupai.



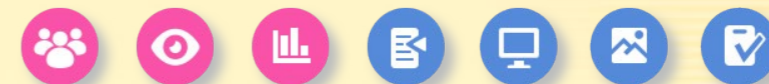
## Vairākos datoros vienlaicīgi

Ja skolēni klasē izmanto personālos datorus vai planšetdatorus, viņi var izveidot savienojumu ar mozaBook programmu, kas palaista skolotāja datorā vai interaktīvajā tāfelē.

Šādā veidā skolēni var izmantot savas ierīces, lai atrisinātu uzdevumus vai atvērtu un atskaņotu viņiem nosūtīto digitālo saturu. Tādējādi grupu darbs kļūst vēl aizraujošāks un efektīvāks.



Personalizēti uzdevumi,  
patstāvīgais un grupu darbs  
un mērķtiecīga IT ierīču izmantošana.

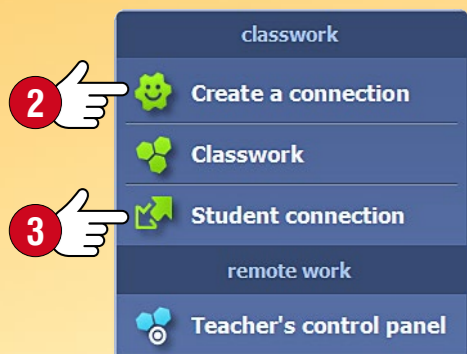


## Skolotājs var...

- nosūtīt attēlus, diagrammas un uzdevumus uz skolēnu ierīcēm;
- uzdot individuāli vai grupā veicamus uzdevumus;
- organizēt, vadīt un pārraudzīt grupu darbu;
- sekot uzdevumu izpildes dinamikai;
- skatīt iesniegtās un automātiski pārbaudītās atbildes;
- saņemt rezultātu statistiku.

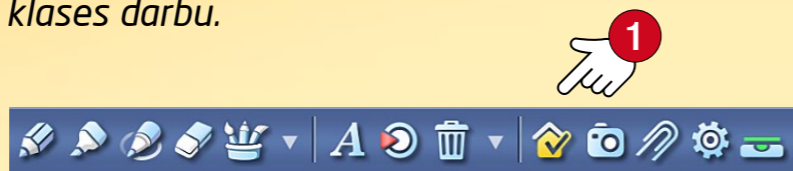


## Kā izveidot savienojumu ar klases darbu?



Rīkjoslā noklikšķiniet uz mājasdarba ikonas **1** un atlasiet izvēlnes vienumu "Izveidot savienojumu" **2**.

Izveidojiet savienojumu un sāciet klases darbu.



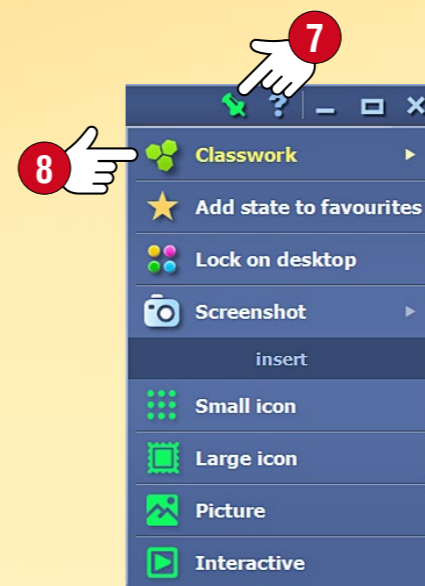
Skolēni var izveidot savienojumu ar mozaBook programmatūru jūsu datorā ar vietējā tīkla vai interneta starpniecību.

- Aiciniet skolēnus palaist mozaBook savās ierīcēs.
- Atlasiet izvēlnes vienumu "Skolēnu savienojums" **3**, lai viņi varētu izveidot savienojumu ar klases darbu.



## Skolotāja vadības panelis

Klases darba panelī varat pārbaudīt pievienoto skolēnu statusu **4**, sekot uzdots uzdevumu izpildes gaitai **5** vai atvērt kopsavilkumu **6**.



## Satura sūtīšana

Varat nosūtīt saturu uz pievienoto skolēnu ierīcēm. Lai sūtītu attēlus, diagrammas, burtnīcas vai grāmatas, ātrajā izvēlnē atlasiet opciju "Klases darbs / Sūtīt skolēniem" **8**. Lai sūtītu 3D ainas, atlasiet šo opciju uzdevumu redaktora izvēlnē "Saglabāt un ievietot" **7**.

## Attēlu un diagrammu sūtīšana

Varat nosūtīt attēlu vai diagrammu vai izvēlēties ilustratīvus materiālus internetā.



## Mācību grāmatas vai burtnīcas pašreizējās lappuses sūtīšana

Varat skolēnu ierīcēs parādīt jūsu mācību grāmatā vai burtnīcā atvērto lappusi, lai viņi uzreiz redzētu tās saturu, neatverot attiecīgo lappusi.

**Padoms** • Noklikšķiniet uz avatāra vai vārda, lai atvērtu ātro izvēlni un iepazītos ar konkrēta skolēna ierīcē pieejamo saturu **9**.





## Uzdevumu uzdošana un izpilde

Ja skolēni vai skolēnu grupas ir pievienoti, izmantojot funkciju "Klases darbs", varat viņiem nosūtīt mozaBook izveidotos uzdevumus divos veidos.



## Visa uzdevuma nosūtīšana

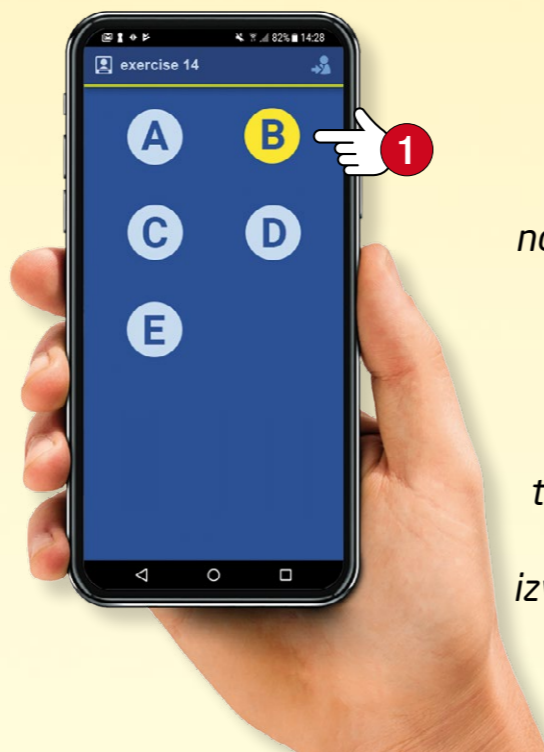
Uzdevums ir pilnībā pieejams skolēnu ierīcēs 2. Izmantojot savas ierīces, skolēni var gan atrisināt uzdevumu, gan nosūtīt atrisinājumu.

## Vienkāršota uzdevumu uzdošana

Skolēni var atbildēt uz jautājumiem tikai savās ierīcēs 1. Jautājumi ir redzami uz skolotāja kontrolētās tāfeles.

Skolēni vienlaicīgi risina uzdevumu, savukārt skolotājs kontrolē visu procesu.

Šī funkcija nepārslogo datplūsmu, tādēļ klases darba norisi netraucēs vājš vietējā tīkla savienojums.



## Atrisinājumu novērtēšana

Režīmā "Atbildēt" 3 atrisinājumus var novērtēt skolēni paši vai uzdevuma algoritms.

Režīmā "Balsot" 4 skolēni atbild uz jautājumiem anonīmi, tādēļ skolotājs tikai redz skolēnu skaitu, kas izvēlējās konkrētu atbildi.



Classwork		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	80	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚	80
Brooks Pulsipher	20	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	100	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	50	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	40	✓	✓	✓	✓	⌚						40
Elias Surls	0	✗	⌚									0
Gerard Willocks	0	✗										0
<b>Total</b>		50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48



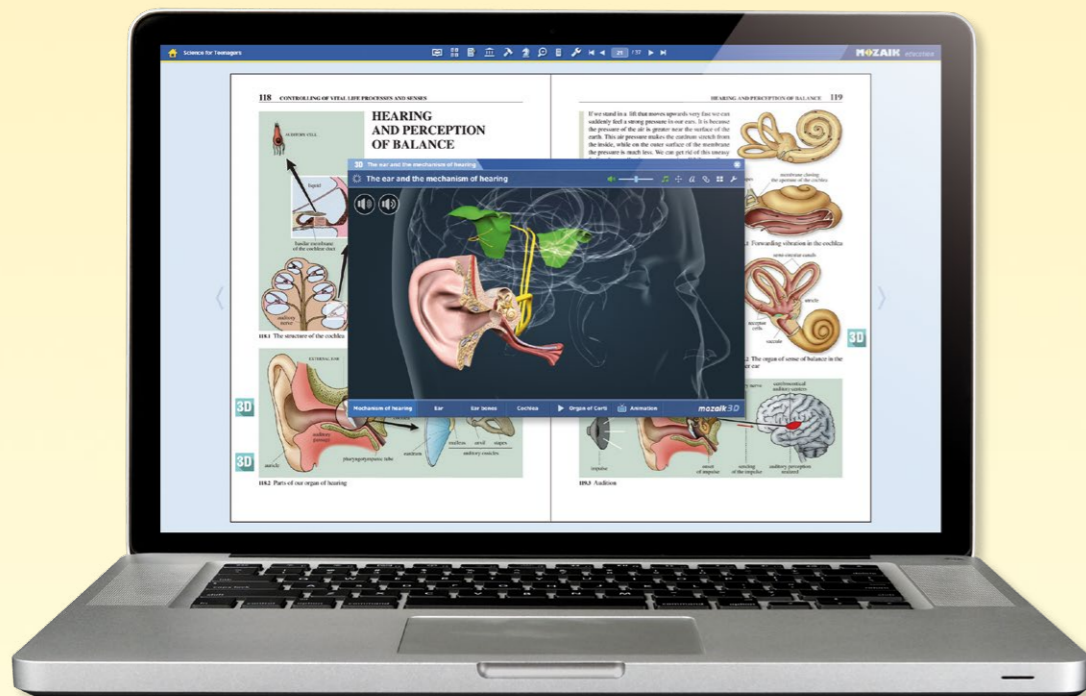
## Daudzveidīga izmantošana jebkurā platformā

Savas digitālās grāmatas varat atvērt mozaBook un mozaWeb tiešsaistes platformā. Pēc mozaBook lietotnes instalēšanas digitālās grāmatas varat lasīt arī planšetdatorā.

Atkarībā no operētājsistēmas (iOS, Android) atsevišķu interaktīvo papildiespēju funkcionalitāte planšetdatoros var būt ierobežota. Planšetdatoros ar Windows operētājsistēmu darbojas visas mozaBook funkcijas.

mozaBook darbojas ierīcēs ar skārienekrānu un viedi pielāgojas ekrāna lielumam, tādēļ to var lietot ar interaktīvajām tāfelēm, piezīmjdatoriem un planšetdatoriem.

Mūsu tīmekļa veikalā ir pieejamas vairākas mozaBook versijas skolēniem, skolotājiem un mācību darbam klasē.

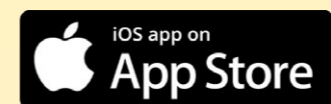
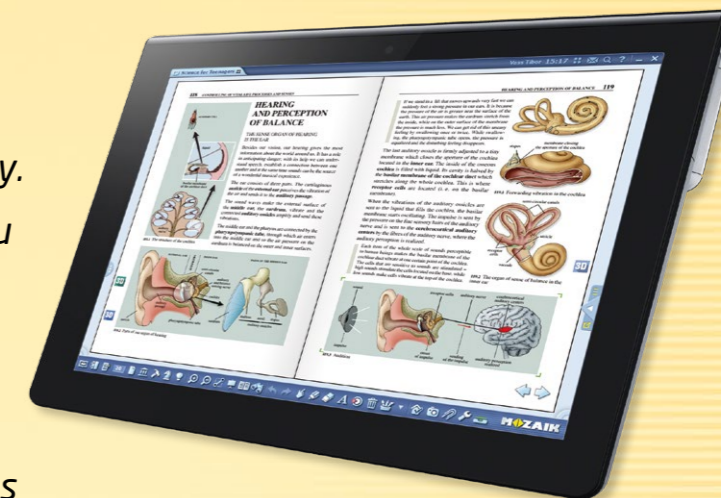






## iOS un Android lietotājiem

Lejupielādējiet mozaBook lietotni no veikala App Store vai Google Play.

Izveidojiet savu vietējo lietotājevārdu un pierakstieties esošajā mozaWeb tiešsaistes lietotāja kontā, lai piekļūtu iepriekš nopirktām digitālajām grāmatām.

Ja jums vēl nav mozaWeb tiešsaistes lietotāja konta, jūs varat to izveidot.



-  Savas grāmatas varat lejupielādēt planšetdatorā vai pat iegādāties jaunu publikāciju. (Tiklīdz lejupielāde ir pabeigta, mozaBook varat lietot arī bezsaistes režīmā.)
-  Varat pāršķirt digitālo mācību grāmatu lappuses, palielināt lappušu daļas un atskaņot tajās esošo interaktīvo saturu (3D ainas, izglītojošus video, attēlus, audio failus un uzdevumus).
-  Varat zīmēt savu grāmatu lappusēs, izmantot marķieri un ievietot piezīmes.
-  Varat izveidot savienojumu ar mozaBook programmu, kas darbojas interaktīvajā tāfelē vai datorā (darbam klasē).



## Interaktīvs darbs klasē un mācību darbs mājās

Ja lietojat mozaBook interaktīvajā tāfelē un skolēni klasē izmanto planšetdatorus, varat sākt grupas darbu.

Skolēni var izveidot savienojumu ar skolotāja datoru bez aktīva interneta savienojuma, izmantojot bezvadu tīklu.

Varat arī nosūtīt skolēniem interaktīvus mājasdarbus, ko viņi var izpildīt savā mājas datorā.

Lai piedalītos klases darbā un izpildītu mājasdarbus, skolēniem ir nepieciešams Mozaik STUDENT abonements.



## Mozaik STUDENT abonements

### Klasē

- Viņi var savos planšetdatoros izveidot savienojumu ar skolotāja uzdoto klases darbu.
- Viņi var saņemt attēlus, interaktīvas lietotnes, tekstus un darblapas.
- Viņi var pildīt mājasdarbus.

### Mājās

- Viņi var atvērt savas digitālās publikācijas un iebūvēto interaktīvo saturu.
- Viņi var neierobežoti izmantot mediatēku.
- Viņi var mācīties aizraujošā veidā, izmantojot prasmju attīstīšanas, ilustratīvās un virtuālās laboratorijas lietotnes.
- Viņi var pildīt interaktīvus mājasdarbus un piekļūt kopīgajām prezentācijām.



## Mozaik STUDENT PACK

Skolēni var iegādāties Mozaik STUDENT abonementu arī individuāli, taču iegādāties klases komplektu ir izdevīgāk.

10 vai vairāk abonementu komplektu var iegādāties ar ievērojamu atlaidi.



## Kā viņi var to izmantot?

mozaBook lietotni var izmantot arī planšetdatoros vai mobilajos tālruņos, tādējādi skolēni var saņemt savas digitālās mācību grāmatas līdzīgi visur un pat lietot tās bezsaistē.

Ja jums ir aktīvs interneta savienojums, varat atvērt digitālās mācību grāmatas un burtnīcas mozaWeb tīmekļa vietnē, kā arī brīvi piekļūt interaktīvajam saturam un izglītojošajiem rīkiem, neizmantojot nekādu papildu programmatūru.





## Programmatūras atjaunināšana

mozaBook ir sistēma, kas ir nepārtrauktā izstrādes procesā. Tās izglītojošais saturs un rīku klāsts nepārtraukti paplašinās.

Tādēļ ir svarīgi to periodiski atjaunināt. Ja ir pieejama izmantotās programmatūras atjauninātā versija, tās startēšanas brīdī tiek parādīts brīdinājuma paziņojums ①. Izvēlieties opciju "Instalēt tagad" ② un atjauniniet programmatūru.

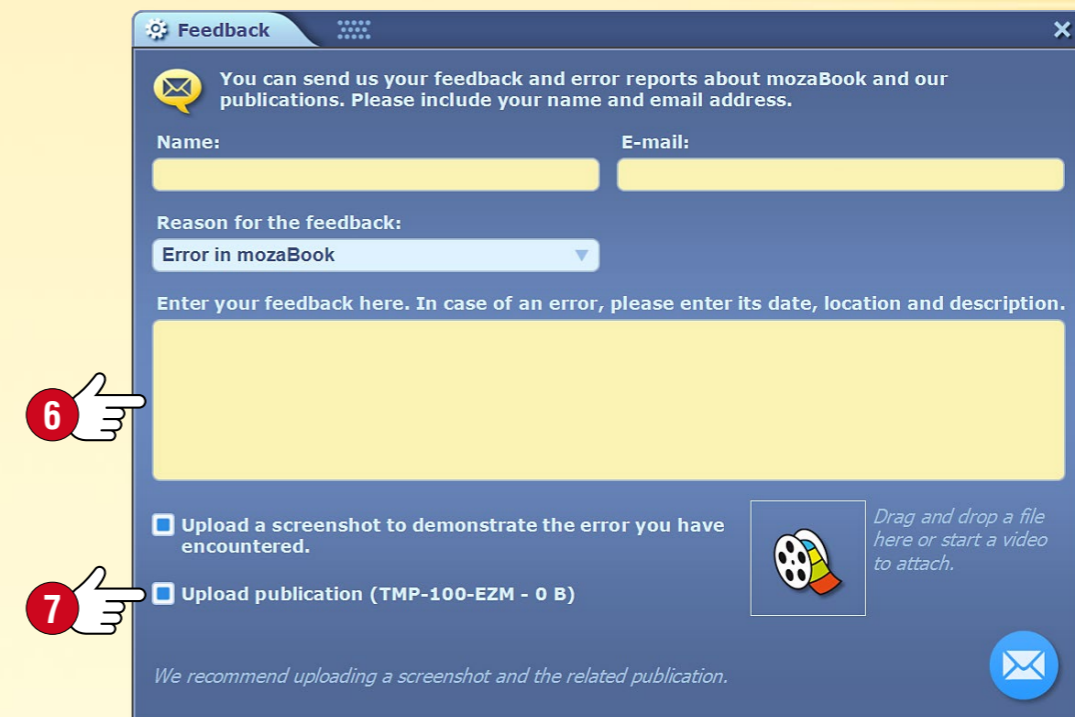
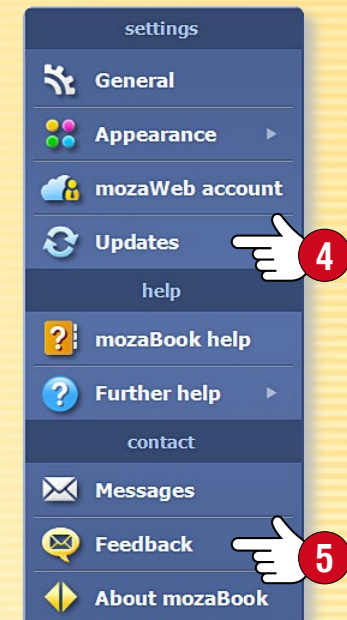
**Padoms** • Programmatūru var atjaunināt arī vēlāk, noklikšķinot uz ikonas virsrakstjoslā ③ vai iestatījumu panelī atlasot izvēlni "Atjaunināt" ④.



## Atsauksmes

Ja esat pamanījis nepilnības mozaBook darbībā vai kļūdu kādā no mozaBook publikācijām, lūdzu, informējiet mūs par to. Iestatījumu panelī izvēlieties vienumu "Atsauksmes" ⑤.

- Ievadiet savu vārdu un e-pasta adresi.
- Aprakstiet novēroto ⑥.
- Ja esat novērojis kļūdu, norādiet precīzu tās atrašanās vietu.
- Ja nepieciešams, pievienojiet ziņojumam ekrānuzņēmumu vai video vai augšupielādējiet attiecīgo publikāciju ⑦.





## Licenču salīdzinājums

mozaBook ir pieejama skolām, skolotājiem, vecākiem un skolēniem lietošanai gan klasē, gan mājās. Pieejamas dažādas mozaBook versijas atbilstoši lietotāju vajadzībām.

**Ar lietotāja licencēm** (Mozaik STUDENT, Mozaik TEACHER) lietotāji, izmantojot savu lietotājvārdu un paroli, var pierakstīties dažādās ierīcēs (datorā, interaktīvajā tāfelē, piezīmjdatorā, planšetdatorā, viedtelefonā). Lietotāji var piekļūt gan mozaBook, gan mozaWeb, taču vienlaicīgi var būt pierakstījušies tikai vienā ierīcē.

**Ar ierīcei piesaistītām licencēm** (mozaBook SCHOOL-LAB, mozaBook CLASSROOM) vienā ierīcē programmatūru var izmantot neierobežots lietotāju skaits. Šāda licence ir ieteicama, ja vienu ierīci izmanto vairāki skolotāji vai skolēni. Vajadzīga tikai viena licence katrai ierīcei neatkarīgi no lietotāju skaita.

mozaBook licences	Cik lietotāju to var lietot?	Cik ierīcēs to var lietot?	Piemērota mozaBook publikāciju atvēršanai	Rīku un spēļu izmantošana	Video, 3D, digitālās stundas, attēli, audio	Izveidojiet savas prezentācijas (burtnīcas)	mozaWeb sistēmas izmantošana	Izveidojiet savas digitālās grāmatas no PDF datnēm	Interaktīvas 3D viedgrāmatas (20 sējumi)	Var izmantot uz interaktīvās tāfeles / projektora / lielā ekrāna (>30")	Grupās izveide	Klases darbs	Interaktīvi mājasdarbi
Mozaik STUDENT	viens	vairāki	✓	✓	✓	✓	✓					var pievienoties	var izpildīt
Mozaik TEACHER	viens	vairāki	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	var uzsākt	var piešķirt
mozaBook SCHOOL-LAB	vairāki	viens	✓	✓	✓	✓						var pievienoties	var izpildīt
mozaBook CLASSROOM	vairāki	viens	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	var uzsākt	var piešķirt



## Mozaik Education

Szeged • Hungary  
e-mail: [office@mozaweb.com](mailto:office@mozaweb.com)  
web: [www.mozaweb.com](http://www.mozaweb.com)



Šī publikācija ir Mozaik Education Ltd. intelektuālais īpašums, kas ir aizsargāts ar autortiesībām. Jebkura tās reproducēšana, pavairošana, tulkošana vai izmantošana - daļēji vai pilnībā - jebkurā formā vai ar jebkurām ierīcēm, kas zināmas tagad vai būs zināmas nākotnē, ir stingri aizliegta bez Mozaik Education Ltd. rakstveida atļaujas.

Šī publikācija ir izveidota ar vislielāko rūpību, taču mēs neuzņemamies nekādu atbildību par jebkurām kļūdām vai izlaidumiem, vai tajā iekļautās informācijas atbilstību. Mēs paturam tiesības mainīt tās saturu.

Autortiesības pieder Mozaik Education Ltd., 2022. Visas tiesības aizsargātas.