



mozaBook pradžią

- **mozaBook** 2
*Įdiegimas, paleidimas, svetainės planas
Atidaryti publikacijas
PDF ir PPT importavimas
Valdymas, Publikacijų naujinimas
Naujos publikacijos*
- **Papildomas turinys** 14
*Dinaminiai papildomi elementai
3D scenos ir vaizdo įrašai
Sluoksniai, Įrankiai ir žaidimai
Piešimo įrankiai, Testų redaktorius*
- **Sąsiuviniai** 34
*Darbas puslapiuose, Ryšių diagrama
Animacija, Geometriniai įrankiai
Pastabos ir nuorodos, Synchronizacija
Šablonai, „mozaWeb“ sąsiuviniai*
- **Kitos savybės** 44
*Paieška, Kaip naudotis pagalba
Multimedijos rašytuvas, Spausdinimas
Rašysenos atpažinimas, Nustatymai
Namų darbai, Darbas klasėje
„mozaBook“ įvairiose platformose
„mozaBook“ ir „mozaWeb“
Naujinimas ir atsiliepimai
„mozaBook“ licencijos*

Kas yra „mozaBook“?

„mozaBook“ yra pristatymų programinės įrangos komplektas, optimizuotas interaktyvioms lentoms, kad per pamokas būtų lengva mokyti ir jos patrauktų dėmesį.



Per „mozaBook“ galite rodyti skaitmeninius vadovėlius ir papildyti juos skaitmeniniu turiniu (vaizdo, garso įrašais, 3D vaizdais ir užduotimis) vos keliais spragtelėjimais. Netgi galite gauti rekomendacijų iš programinės įrangos.

Norėdami atkreipti mokinių dėmesį ir padėti jiems geriau suprasti temą, galite parengti įdomius pristatymus, pamokų planus ir užduotis.

Kokias funkcijas programinė įranga siūlo?

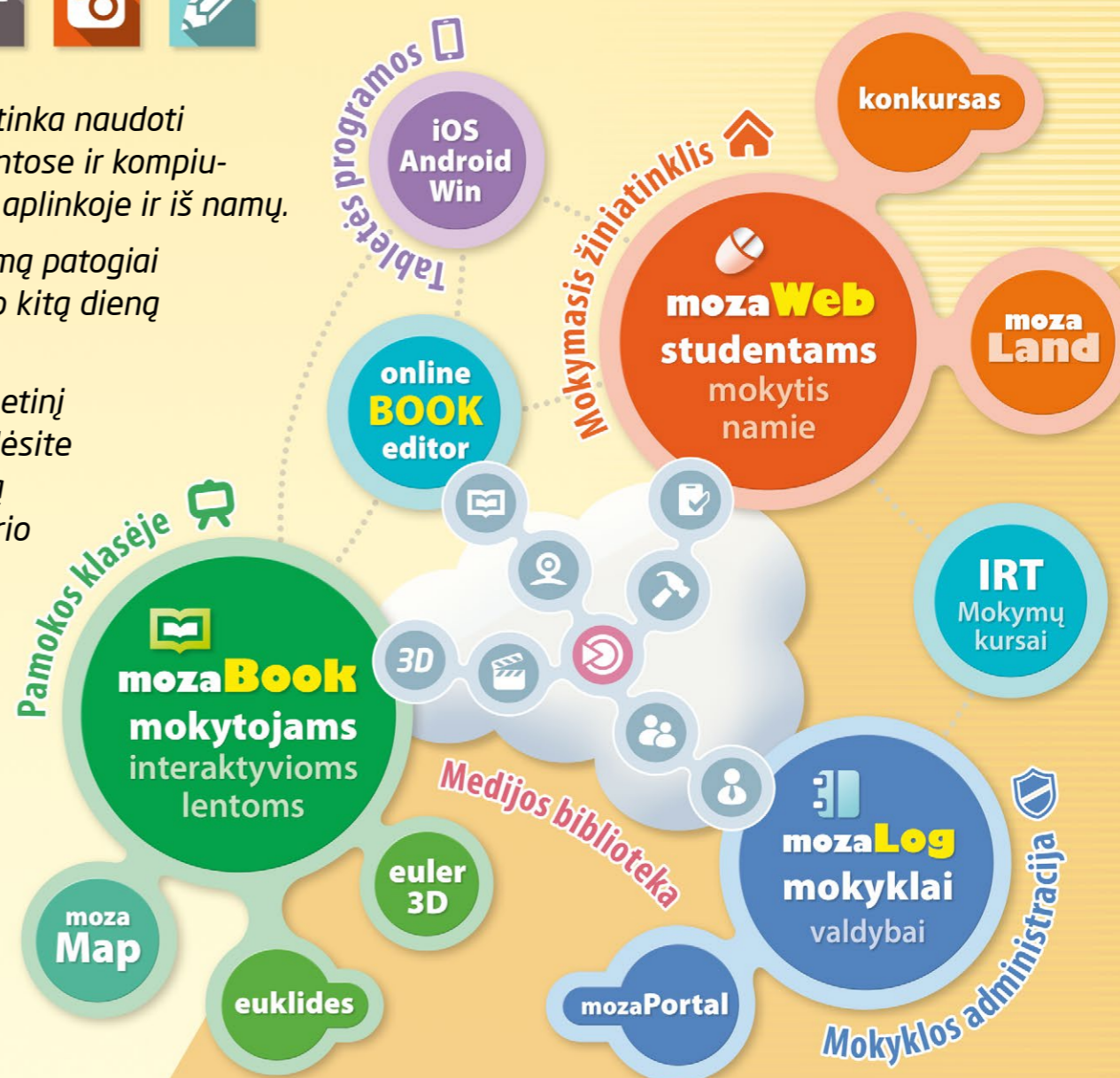
Programinėje įrangoje galite susikurti savo sąsiuvinius arba netgi importuoti PDF failus. Juose galite rašyti ir piešti, o panaudodami medijos bibliotekos interaktyvų turinį, lengvai padaryti juos dar įdomesnius. Taip pat galite animuoti savo pristatymą.



„mozaBook“ puikiai tinka naudoti interaktyviosiose lentose ir kompiuteriuose – mokyklos aplinkoje ir iš namų.

Galite savo pristatymą patogiai susikurti namuose, o kitą dieną panaudoti klasėje.

Panaudodami internetinį sinchronizavimą, galėsite lengvai pasiekti visą savo turinį iš bet kurio kompiuterio, kuriame įdiegta „mozaBook“.



Internetinė platforma mokymuisi namuose

„mozaWeb“, sukurta mokymuisi ir pasiruošimui namuose, yra „mozaLearn“ mokymo sistemos dalis. Ji užtikrina unikalią pagalbą tiek mokiniams, tiek mokytojams. Su „mozaWeb“ mokymasis namuose bus malonesnis ir efektyvesnis.

- Kai tik prisiregistruosite, galėsite geriau susipažinti su įspūdingu interaktyviuoju „mozaWeb“ pasauliu, bet jums bus reikalinga prenumerata, kad galėtumėte naudotis „mozaWeb“ teikiamais privalumais.
- Jūs galėsite gauti prieigą prie to paties mokomojo turinio, su kuriuo susipažinote per „mozaBook“, prisijungdami prie jos interneto naršykle.
- Galėsite atidaryti savo skaitmeninius vadovėlius, vartyti puslapius, padidinti puslapių skyrius ir paleisti su mokomuoju dalyku susijusį interaktyvųjį papildomą turinį (3D vaizdus, mokomuosius vaizdo įrašus, garso įrašus ir užduotis).



Medijos biblioteka

Medijos bibliotekoje galėsite pasirinkti iš kelių tūkstančių interaktyviųjų priedų ir iškart juos paleisti integruotame „mozaWeb“ medijos leistuve.

- Daugiau nei 1 200 interaktyviųjų 3D vaizdų
- Šimtai vaizdo įrašų
- Atvaizdai, garso įrašai, užduotys ir kiti papildomi elementai



Įrankiai ir žaidimai

Galėsite turėti prieigą prie daugiau nei 110 įrankių ir žaidimų pagal tematiką, kurie suteiks nepakartojamos pagalbos kartojantis mokomojo dalyko medžiagą ir gilinant jau įgytas žinias.

Paprastas įdiegimas

Atsisiųskite „mozaBook“ diegimo programą iš „Mozaik Education“ svetainės. Paleiskite diegimo programą ir sekite nurodymus ①. Kai tik diegimas baigiamas, galite programą paleisti darbalaukyje paspausdami piktogramą.



Patarimas

Pirmą kartą paleisdami „mozaBook“, įveskite licencijos kodą ②, gautą perkant programinę įrangą. Jei licencijos kodo neturite, pasirinkite demonstracinės versijos režimą ③. Norint patvirtinti licencijos kodą, reikalingas interneto ryšys.

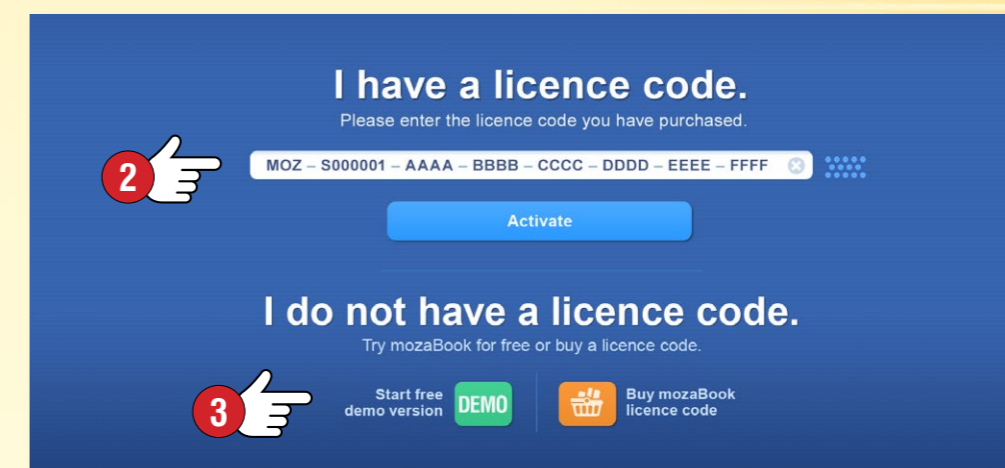
Sistemos reikalavimai

„mozaBook“

- Stacionarusis arba nešiojamasis kompiuteris
- OS: „Microsoft Windows 7“ arba naujesnė
- 2 GB laisvos disko vietos be knygų (vienos skaitmeninės knygos paketams su internetiniais papildomais elementais dar reikia 20-80 MB; paketams su papildomais elementais be interneto - 1-2 GB vienai knygai)
- Bent 4 GB atminties (rekomenduojama 8 GB RAM)
- CPU: „Intel Pentium 4“ arba naujesnis, „AMD Athlon“ arba naujesnis
- GPU: 3D vaizdo plokštė, 256 MB
- Ekranų skyra: min. 1024 x 768

„mozaBook“ licencijos kodas

Licencijos kodu reikia patvirtinti, kad esate autorizuotas naudotojas. Vienu licencijos kodu „mozaBook“ galite vienu metu paleisti tik viename kompiuteryje. (Daugiau informacijos žr. 59 p.)



Kas yra „mozaWeb“ paskyra?

„mozaWeb“ paskyra yra internetinė naudotojo paskyra, kuri leis jums gauti prieigą prie medijos bibliotekos interaktyviojo turinio, esančio „mozaBook“ sistemoje (3D vaizdų, vaizdo įrašų, garso įrašų, atvaizdų ir interaktyviųjų užduočių), ir bendrinti savo turinį, parengtą keliuose kompiuteriuose.

Galėsite prisijungti savo paskyra prie „mozaWeb“, kur galima be „mozaBook“ programinės įrangos gauti prieigą internetu prie skaitmeninių vadovėlių ir interaktyviojo turinio.

Jei jau turite „mozaWeb“ paskyrą, įveskite naudotojo vardą ir slaptažodį ①.

Jei dar neturite, susikurkite „mozaWeb“ internetinę naudotojo paskyrą.

Patarimas • Jūs galėsite įkelti savo sąsiuvinius į savo „mozaLearn“ internetinę paskyrą ir juos atidaryti bet kuriame kompiuteryje, kuriame veikia „mozaBook“. Galėsite nustatyti, kad programinė įranga automatiškai išsaugotų pakeitimus jūsų paskyroje, todėl sąsiuviniai visada bus susinchronizuoti.



„mozaWeb“ paskyros kūrimas

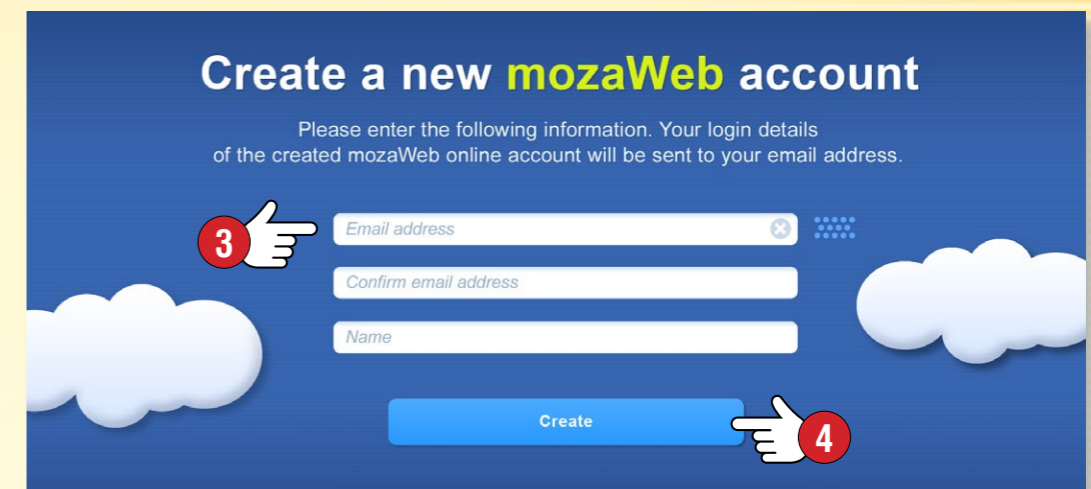
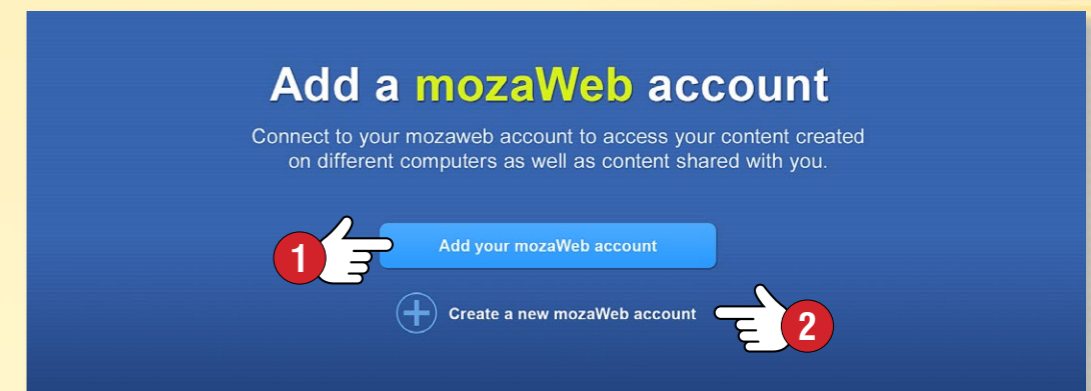
Pirmą kartą paleidę „mozaBook“, paspauskite „Sukurti naujo naudotojo paskyrą“ mygtuką ②, kad susikurtumėte savo „mozaWeb“ paskyrą.

Įveskite savo asmeninius duomenis ③, tada paspauskite „Sukurti“ ④.

El. paštu gausite naują naudotojo vardą ir slaptažodį.

Jais prisijunkite prie „mozaWeb“ portalo.

Jūsų naudotojo vardas ir slaptažodis bus generuoti automatiškai, bet prisijungę prie „mozaWeb“, galėsite savo slaptažodį pakeisti per meniu „Profilis“.



„mozaBook“ vietinio naudotojo paskyros kūrimas

Kad galėtumėte naudoti „mozaBook“ savo kompiuteryje, jums reikia susikurti vietinio naudotojo paskyrą.

Naudokite ją prisijungdami, kai paleidžiate programą, ir

- susikurkite savo sąsiuvinį;
- išsaugokite publikacijose atliktus pakeitimus;
- individualizuokite vartotojo sąsają.

Įveskite naudotojo vardą ① ir slaptažodį ② ir pasirinkite pseudoportretą ③.

Kelios „mozaBook“ vietinės naudotojo paskyros

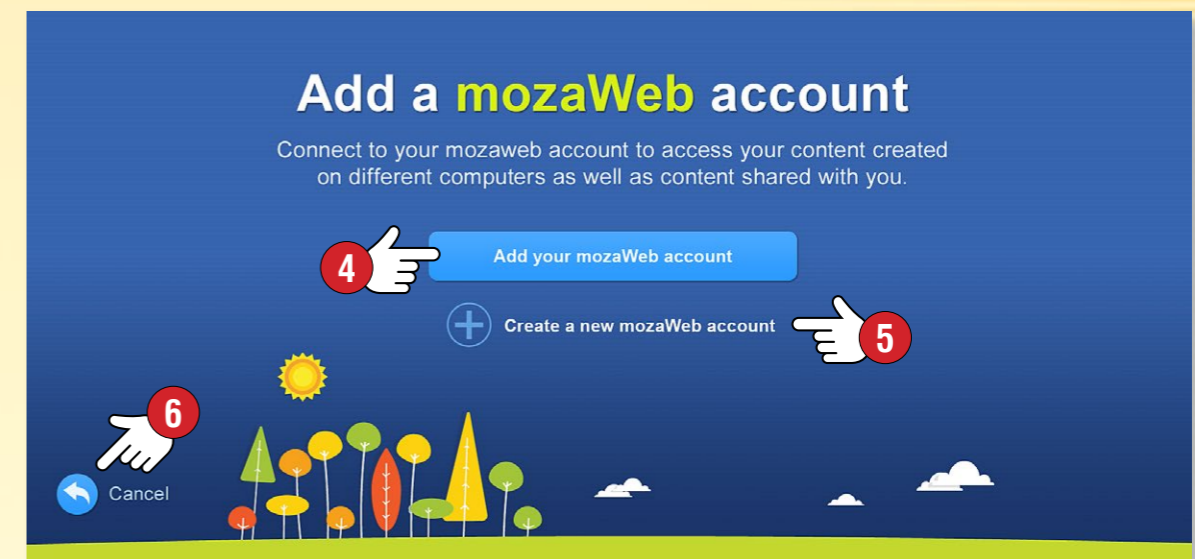
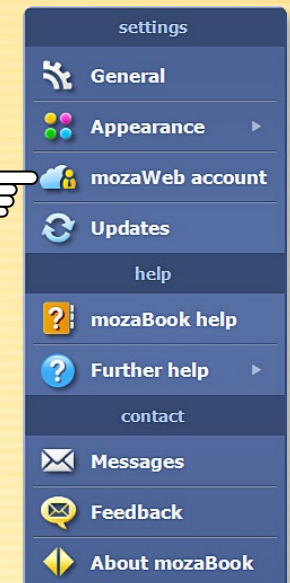
Viename kompiuteryje galite sukurti kelias „mozaBook“ vietines naudotojo paskyras.

Naudotojo paskyrą galite susieti su:

- egzistuojančia „mozaWeb“ paskyra ④;
- nauja „mozaWeb“ paskyra ⑤.

Taip pat galite šį žingsnį praleisti ⑥.

Be to, savo „mozaWeb“ naudotojo paskyrą galite atidaryti pasirinkdami „mozaWeb“ paskyros meniu elementą ⑦ per meniu „Nustatymai“.



Patarimas

Jei „mozaBook“ naudosite keliuose kompiuteriuose, naudinga savo vietines naudotojų paskyras susieti su viena „mozaWeb“ paskyra, kad galėtumėte kiekviename kompiuteryje matyti tą patį turinį.

Užsiregistravimas

Pasirinkite kalbą, kurią norite naudoti „mozaBook“ ① ir, jei reikia, pakeiskite mastelio faktorių, kad pritaikytumėte pagal savo įrenginio ekraną ②. Pasirinkite savo pseudoportretą ③ ir įveskite slaptažodį ④.

- Galite pasirinkti publikaciją norėdami atidaryti ⑤.
- Galite sukurti naują sąsiuvinį ⑥.
- Galėsite tęsti ten, kur baigėte paskutinį kartą ⑦.
- Jei norite, taip pat galite sukurti naują vietinę naudotojo paskyrą.



Publikacijos pasirinkimas

Slinkdami per pasiekiamas knygas ir sąsiuvinius lango apačioje, pasirinkite publikaciją. Jei sąrašas per ilgas, galite filtruoti pagal mokomąjį dalyką, klasę ir publikacijos tipą ⑧.

Norėdami atidaryti publikaciją, paspauskite viršelį arba publikacijos atidarymo piktogramą ⑨. Taip pat čia galite pasirinkti „Sukurti naują sąsiuvinį“ arba „Atidaryti paskutinės būsenos funkcijas“.

Norėdami programą uždaryti arba grįžti į prisijungimo ekraną, paspauskite piktogramą „x“ viršutiniame dešiniajame kampe ⑩.

1. Publikacijų kortelės

Vienu metu galite atidaryti daug publikacijų. Aktyvių publikacijų nustatykite paspausdami kortelę.

2. Įrankiai

Teminės programos ir loginiai bei įgūdžių lavinimo žaidimai skirti iliustraciniais ir testavimo tikslais. Galima importuoti į „mozaBook“ publikacijas ir sąsiuvinius įrankių tekstinį ir vaizdinį turinį.

3. Nustatymai

Naudodami skydelį individualizuokite programą, kad geriausiai atitiktų jūsų poreikius. Tai leis jums dirbti greičiau ir maloniau.

4. Įrankių juosta

Įrankių juosta suteikia prieigą prie konkrečių programos funkcijų.

5. Naujas puslapis sąsiuvinyje

Naudokite šį įrankį norėdami sukurti naują sąsiuvinį arba į atidarytą sąsiuvinį įtraukti naują puslapį.

6. Medijos biblioteka

Naršykite ir ieškokite interaktyviojo turinio: 3D vaizdų, atvaizdų, vaizdo ir garso failų.

7. Multimedijos rašytuvas

Išsaugokite ekrano nuotrauką arba ekrano dalį, kurkite garso arba vaizdo įrašus.

8. Pagalba

„mozaBook“ pagalba“ sukurta siekiant pasiūlyti pagalbą naudojant visas programos funkcijas. Peržiūrėdami vaizdo įrašą sužinosite, kaip tvarkyti programinę įrangą ir įrankius.

9. Aktyvūs įrankiai

Įrankius, kuriuos pasirenkate, galima knygoje ir sąsiuvinuose prisegti kaip piktogramas arba miniatiūras, kur juos galima atidaryti.

10. Dėklas

Čia visada galite pasiekti atidarytas publikacijas ir langus.

11. Rašiklinė

Čia galite lengviau pasiekti piešimo įrankius. Galite ekrane pasirinktus elementus ištrinti, nutempdami juos į šiukšlinę.



1. Kur rasti publikacijas


Įrankių juostoje ❶ paspauskite atidarymo piktogramą. Pasirinkite meniu elementą „Knygos“ norėdami pamatyti pasiekiamas publikacijas ❷.

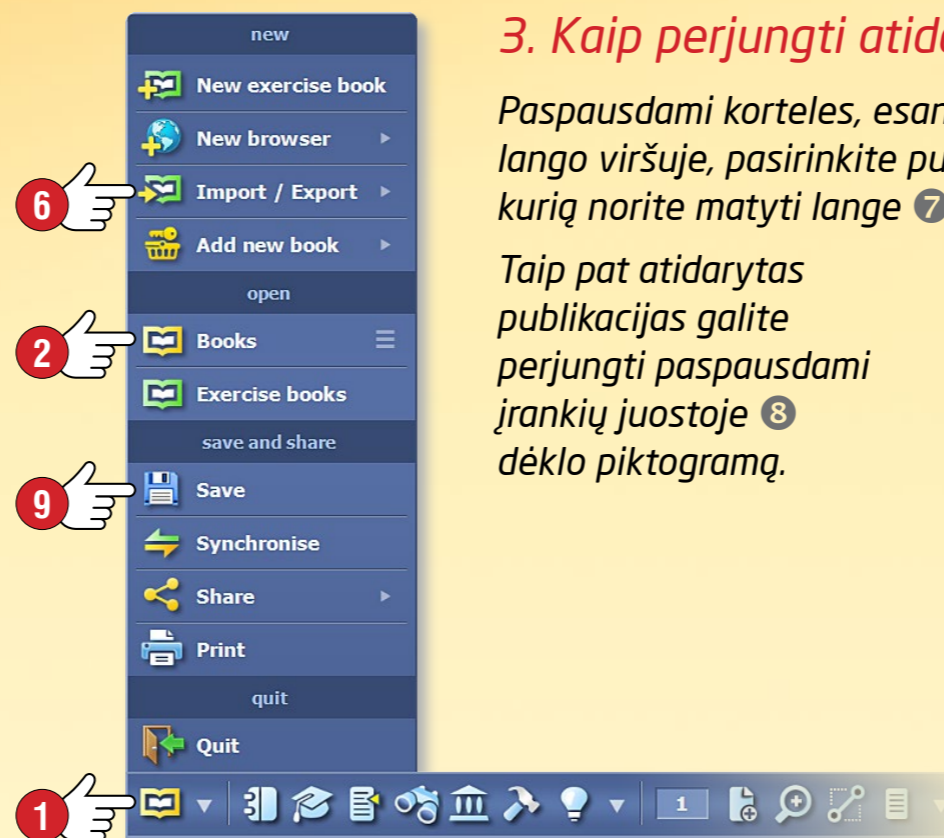
Kortelėmis perjunkite iš vienos knygos arba sąsiuvinio ❸ į kitą.

2. Kaip atidaryti publikaciją

Paspausdami publikaciją, atidarykite ją ❹.

Jei publikacijų sąrašas per ilgas, naudokite filtrus, esančius viršuje, kad galėtumėte filtruoti pagal mokomąjį dalyką arba klasę ❺.

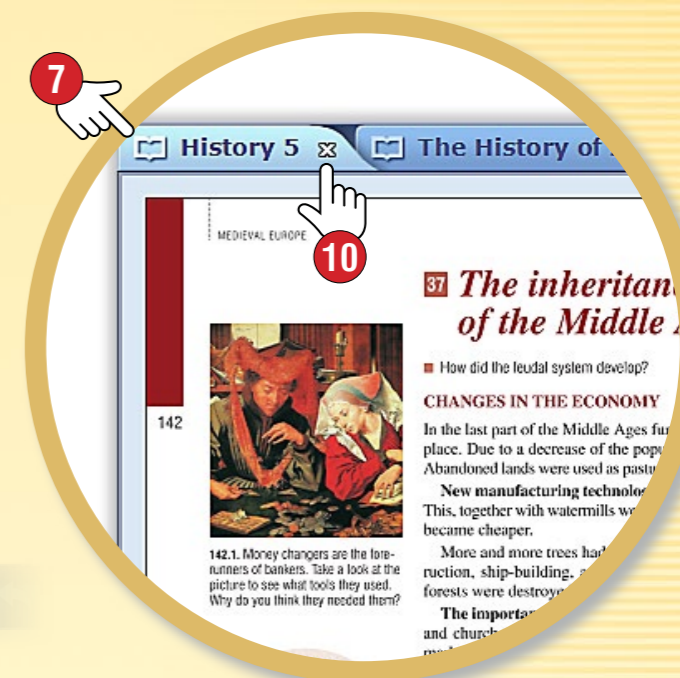
 Taip pat galite atidaryti PDF failus per meniu „Importuoti / eksportuoti“ ❻. Juos galima naudoti kaip sąsiuvinius.



3. Kaip perjungti atidarytas publikacijas

Paspausdami korteles, esančias pagrindinio lango viršuje, pasirinkite publikaciją, kurią norite matyti lange ❷.

Taip pat atidarytas publikacijas galite perjungti paspausdami įrankių juostoje ❸ dėklo piktogramą.



4. Kaip išsaugoti savo publikacijas

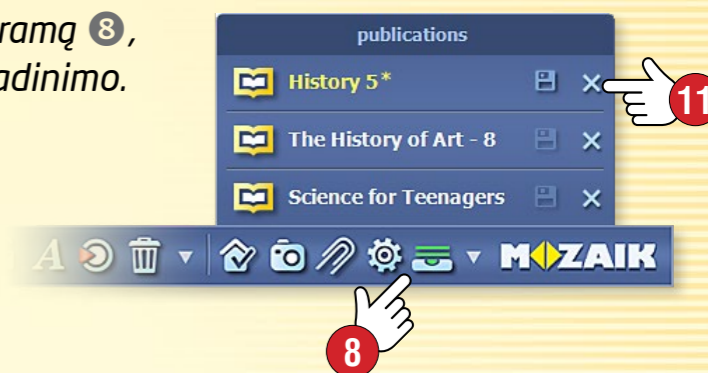
Įrankių juostoje paspauskite atidarymo piktogramą ir iškylančiame meniu pasirinkite meniu elementą „Išsaugoti“ ❹.

Taip pat pakeitimus galite išsaugoti paspausdami dėklo piktogramą ❸, tada - išsaugojimo piktogramą, esančią šalia publikacijos pavadinimo.

5. Kaip uždaryti savo publikacijas

Paspauskite piktogramą „x“, esančią publikacijos kortelės ❹ viršuje, šalia publikacijos pavadinimo.

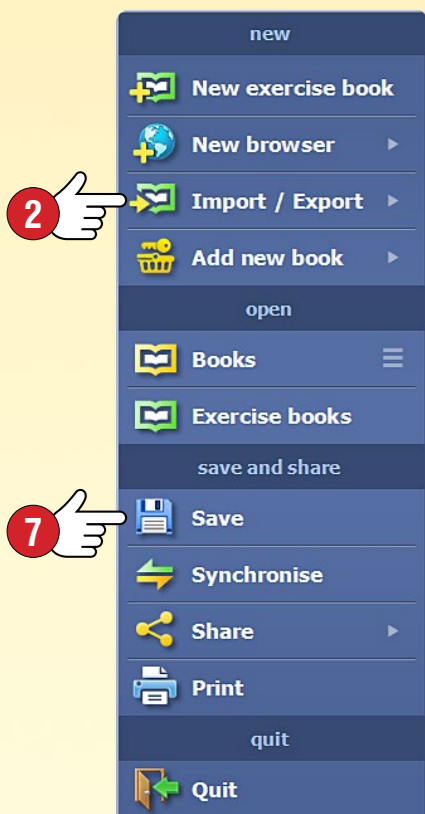
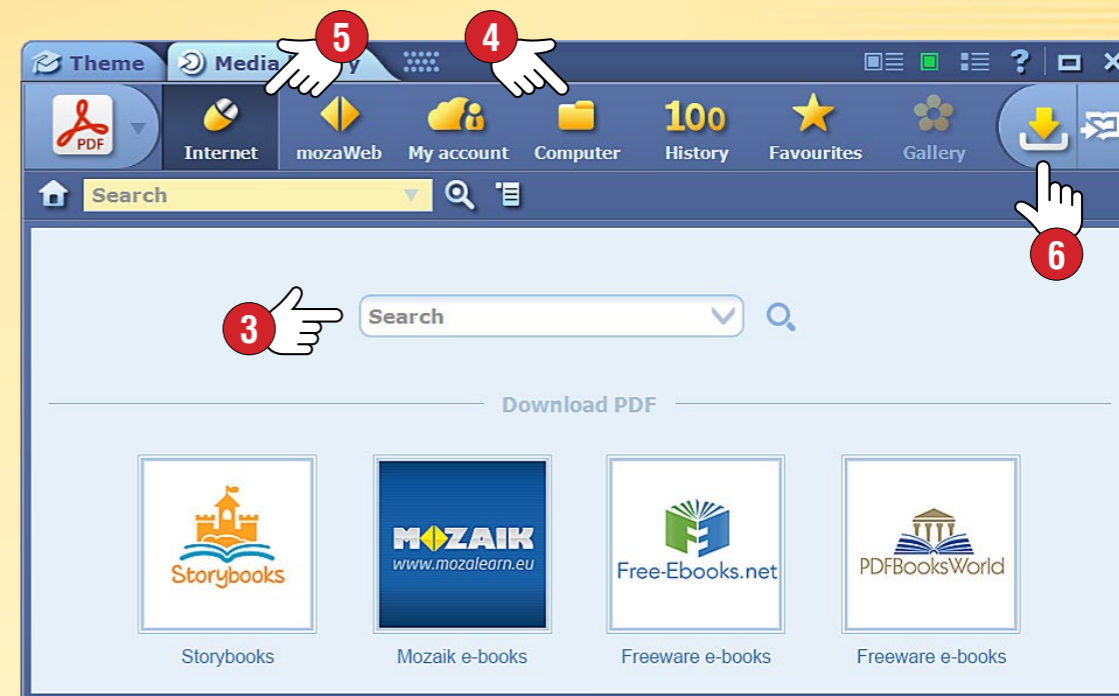
Savo publikacijas taip pat galite uždaryti iš dėklo ❺.



PDF ir PPT importavimo funkcija

„mozaBook“ programinė įranga suteikia galimybę importuoti PDF ir PPT failus. Skenuoti failai veikia kaip „mozaBook“ vadovėliai ir sąsiuviniai, skurti programine įranga: jūs galite jas projektuoti, vartyti puslapius ir padidinti puslapio dalis. Į puslapius galite įterpti interaktyvų turinį iš „mozaBook“ medijos bibliotekos.

- Galite papildomai redaguoti skaidres importuotuose PPT failuose.
- Jei turite vadovėlį, kurį paprastai naudojate PDF formatu, jį taip pat galite naudoti „mozaBook“ platformoje.



PDF importavimas

Paspauskite atidarymo piktogramą ① įrankių juostoje ir per meniu „Importuoti / eksportuoti“ ② pasirinkite meniu elementą „Importuoti PDF“.

Suraskite tinkamus failus iššokančiame medijos bibliotekos lange ③. Galite ieškoti savo kompiuteryje ④ arba net internete ⑤.

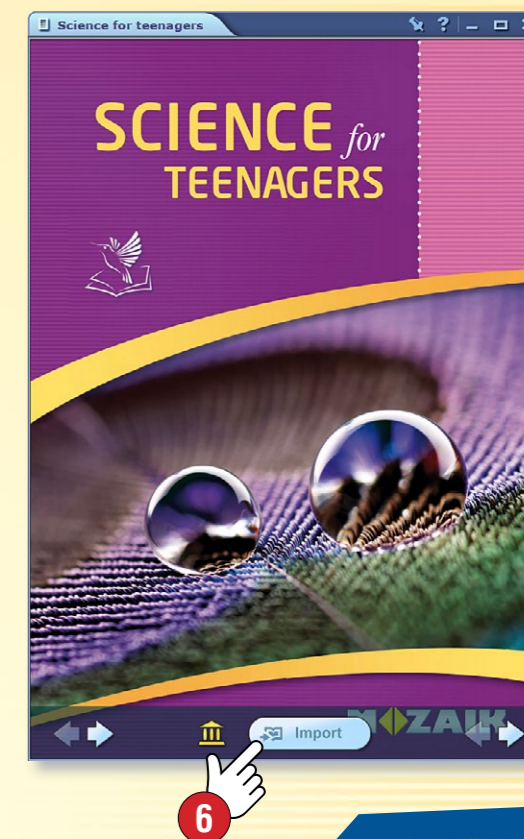
Pasirinktą PDF failą galite atidaryti paspausdami mygtukus „Importuoti“ arba „Atsisiųsti“ ⑥.

PDF failo išsaugojimas „mozaBook“ sąsiuvinio formatu

Importuotus PDF failus galima išsaugoti kaip sąsiuvinius ⑦.

Sugalvokite jiems pavadinimus, pridėkite viršelio atvaizdą, pasirinkite mokomąjį dalyką ir klasę, ir pateikite trumpą informaciją, susijusią su turiniu.

Tada PDF failą rasite tarp savo pasiekiamų publikacijų.



1. Pagrindinės valdymo funkcijos

Atidarę publikaciją, galite eiti nuo vieno puslapio prie kito naudodami rodykles ① arba menu „Puslapio numeris“ ②, esantį įrankių juostoje, kad pereitumėte į konkretų puslapį.

2. Turinys ir puslapių miniatiūros

Įrankių juostoje ③ paspausdami turinio piktogramą, atidarykite turinį. Paspaudus bet kurio skyriaus pavadinimą, programa pateiks reikiamą puslapį.

Iššokančio lango viršuje ④ esančiais skirtukais galite pereiti iš turinio rodinio į puslapio rodinį (pastarasis rodo puslapių miniatiūras) ir atvirkščiai. Paspausdami puslapio miniatiūrą galite pasirinkti ⑤ norėdami peržiūrėti jo turinį.

3. Rodiniai ir padidinimas

Galite padidinti puslapio dalis, teksto laukus ir atvaizdus, juos paspausdami.

Naudokite puslapio rodinio menu ⑥, norėdami:

- padidinti puslapio dalis;
- pereiti iš vieno puslapio rodinio į dviejų puslapių rodinį ir atvirkščiai;
- pereiti į dviejų knygų rodinį, jei atidarytos kelios publikacijos.

Esant dviejų knygų rodimui, galite perkelti knygas arba sąsiuvinius iš vienos lango pusės į kitą, paspausdami rodykles, esančias viršuje ⑦. Vienu metu galite atidaryti net šešias publikacijas.

4. Maskavimas

Jums gali būti naudinga laikinai užmaskuoti puslapio dalis ar net visą puslapį ⑧ arba per pristatymus paslėpti ar užtamsinti foną. Norėdami naudoti šią funkciją, paspauskite įrankių juostoje ⑨ maskavimo piktogramą.

Galite pasirinkti stačiakampio ar elipsės formos maskuotę, kurios dydį galite keisti, invertuoti ⑩ arba patalpinti ją bet kurioje puslapio vietoje.

Publikacijų atnaujinimas

Paaškęjus, kad tam tikras „mozaBook“ publikacijų turinys pasikeitė (pvz., yra nauja informacija arba papildymai), jums gali prireikti atnaujinti tas publikacijas.

Prisijungę prie „mozaBook“, knygos parinkimo sąsajoje pamatysite, ar jūsų kompiuteryje kokios nors „mozaBook“ publikacijos atnaujintos ir ar yra atsisiunčiamų jų versijų ①.

Pasirinkę publikaciją ir paspaudę „Atsisiųsti“ ②, galite ją lengvai atnaujinti.



Patarimas • Galite stebėti esamą savo publikacijų būseną, pasirinkdami skydelyje „Atidaryti“ meniu „Knygos“ ③. Taip pat čia galite tvarkyti atnaujinimus ir atsisiuntimus ④.

Sąsiuvinių atnaujinimas (sinchronizavimas)

Jei sąsiuviniams naudojate sinchronizavimo funkciją, programinė įranga jums interneto paskyroje praneš apie atnaujintą sąsiuvinių versiją, kaip ir esant knygų atnaujinimams. Taip visada galėsite sinchronizuoti ir savo sąsiuvinius.

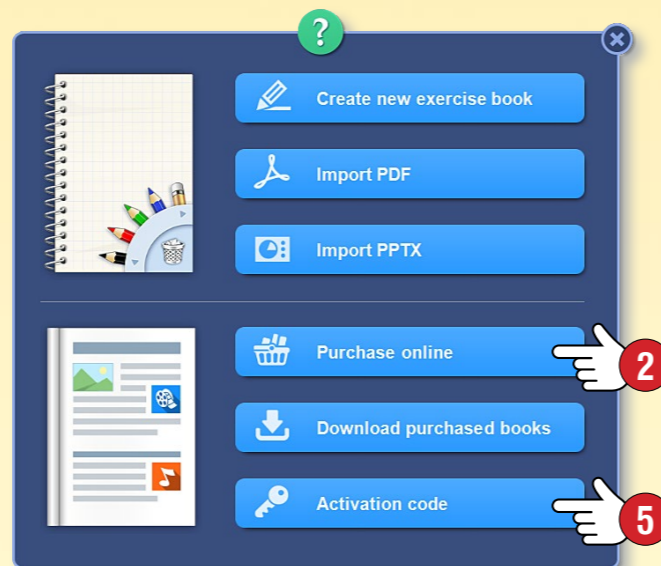
Naujų publikacijų įsigijimas

„mozaWeb“ internetinėje parduotuvėje galite įsigyti naujų „mozaBook“ publikacijų ir „mozaBook“ programine įranga vietiniam naudojimui atsisiųsti jas į savo kompiuterį.

- Norėdami pirkti, prisijunkite prie „mozaWeb“ paskyros savo naudotojo vardu ir slaptažodžiu.
- Internetinėje parduotuvėje išsirinkite skaitmenines publikacijas, kurias pageidaujate pirkti, tada sekite nurodymus, kad jas įsigytumėte.
- Įsigijus publikacijas, el. paštu bus atsiųsti jų aktyvavimo kodai.

Patarimas

Norėdami atidaryti internetinę parduotuvę „mozaBook“ aplinkoje, paspauskite piktogramą „Pridėti naują knygą“ ① ir pasirinkite parinktį „Pirkti internetu“ ②.



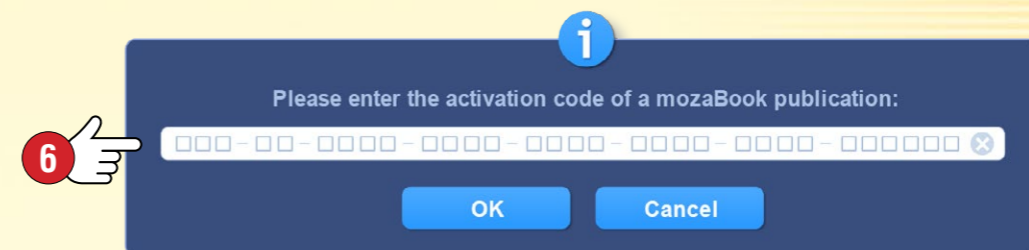
Naujos publikacijos atsisiuntimas į „mozaBook“

- Įsigiję publikaciją ir priskyre jos aktyvinimo kodą savo „mozaWeb“ paskyrai, prisijunkite prie „mozaBook“, naudodami vietinio naudotojo ID, susietą su paskyra.

Esant publikacijos atnaujinimams, programinė įranga parodys, ar knygos parinkimo sąsajoje ③ yra naujų publikacijų. Pasirinkite publikaciją ir paspauskite piktogramą „Atsisiųsti“ ④.



- Jei gautas aktyvinimo kodas dar nepriskirtas jūsų „mozaWeb“ paskyrai, pasirinkite knygos aktyvinimo kodo funkciją ⑤ iš meniu „Pridėti naują knygą“. Įveskite publikacijos kodą iššokančiame skydelyje ⑥ ir jį atsisiųskite. Tada publikacija bus susieta su jūsų „mozaWeb“ paskyra taip, kad prieigą prie jos turėsite ir iš kito kompiuterio.



Papildomas publikacijų turinys

„mozaBook“ publikacijos yra su piktogramomis, skirtomis integruotam iliustraciniam turiniui (3D vaizdams, vaizdo įrašams, garso įrašams, atvaizdams, interaktyviosiomis užduotimis ir kt.). Paspauskite šias piktogramas norėdami pasiekti papildomą turinį ①.

- Papildomas turinys suteikia pamokoms patrauklumo ir atitinka didesnius iliustracijų standartus, todėl mokymas tampa sėkmingesnis.

3D vaizdai ②

Naudokite 3D vaizdus norėdami susipažinti su praeities ir dabarties įrankiais ir mašinomis, pakeliauti po praeitį, pasinerti į žmogaus kūno ir chemijos pasaulio paslaptis.

- 3D modeliai, kuriuos galima pasukti ir keisti jų mastelį.
- Suderinta naudotojo sąsaja, kurią lengva išmokti naudoti.
- Gausus animacija ir pasakojimais papildytų vaizdų, kuriuos galima tyrinėti, pasirinkimas.

Vaizdo įrašai ③

Vaizdo įrašuose, kuriais papildytos publikacijos, yra:

- fizikos, chemijos ir biologijos eksperimentai;
- gamtos vaizdo įrašai, dokumentika ir mokomieji vaizdo įrašai;
- pasakos, literatūros kūriniai, filmų ištraukos ir kiti vaizdo įrašai.

Publications may also include audio files, drawings, images, explanatory illustrations and interactive exercises.



Pritaikomas turinys ir užduotys

Be papildomų elementų medijos bibliotekoje taip pat galėsite papildyti publikacijas pritaikomu turiniu. Lengva naudotis tikrinimo redaktoriumi arba įrankiais norint sukurti patrauklias užduotis, kuriomis galėsite papildyti publikacijas ar net namų darbus ④.

Papildomi dinaminiai elementai

„mozaBook“ į atidarytą publikaciją ir PDF failus gali automatiškai įtraukti papildomą turinį, susijusį su publikacija.

Įrankių juostoje paspauskite piktogramą „Papildomi elementai“ ① ir iššokančiame lange įjunkite dinaminių papildomų elementų ② rodyimą.



Kaip pasirinkti

Papildomų dinaminių elementų lange ③ pamatysite su publikacija susijusių papildomų elementų sąrašą.

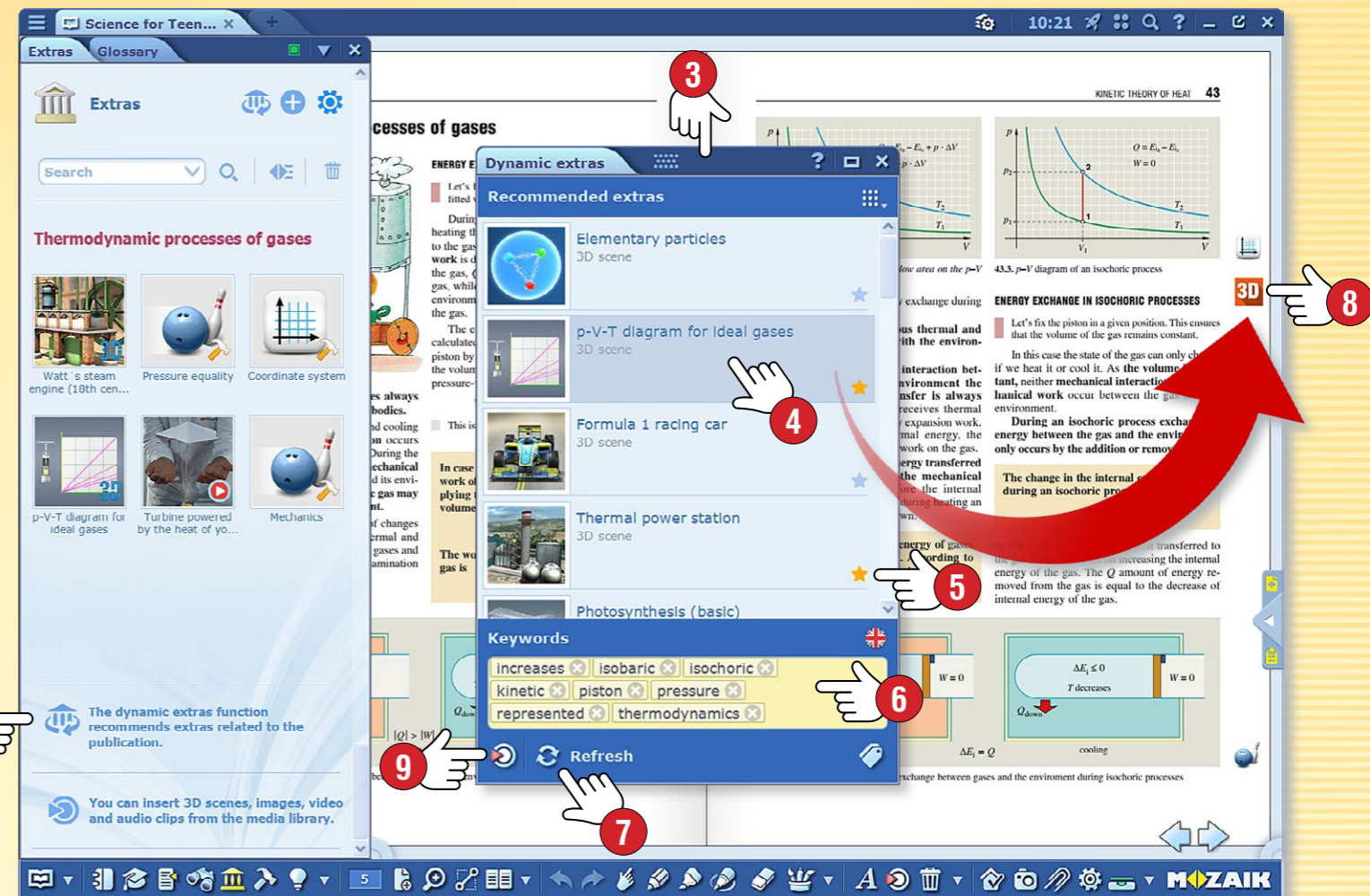
Dukart paspauskite elementus sąrašė ④, norėdami juos atidaryti; susiraskite jums reikalingą turinį.

Kaip pagerinti paieškos rezultatus?

Improve search effectiveness

- Įvertinkite paieškos rezultatus, pakeisdami šalia jų esančios žvaigždutės spalvą ⑤.
- Įveskite naujus raktažodžius ⑥ ir atnaujinkite sąrašą ⑦.

Pasirinktus papildomus elementus galima tiesiogiai nutempti ⑧ ir palikti savo sąsiuvinio ir vadovėlio puslapiuose, kad juos iš ten galėtumėte atidaryti.



Patarimai

- Jei tarp esamų papildomų elementų kartais nerastumėte reikalingų, galite tiesiogiai skydelyje atidaryti medijos biblioteką ⑨ ir kitų paieškoti atskirai.
- Importuodami PDF failus įjunkite dinaminių papildomų elementų funkciją, kad juos atidarę iškart turėtumėte galimų automatinių papildomų elementų sąrašą.

1. Kur rasti 3D turinį

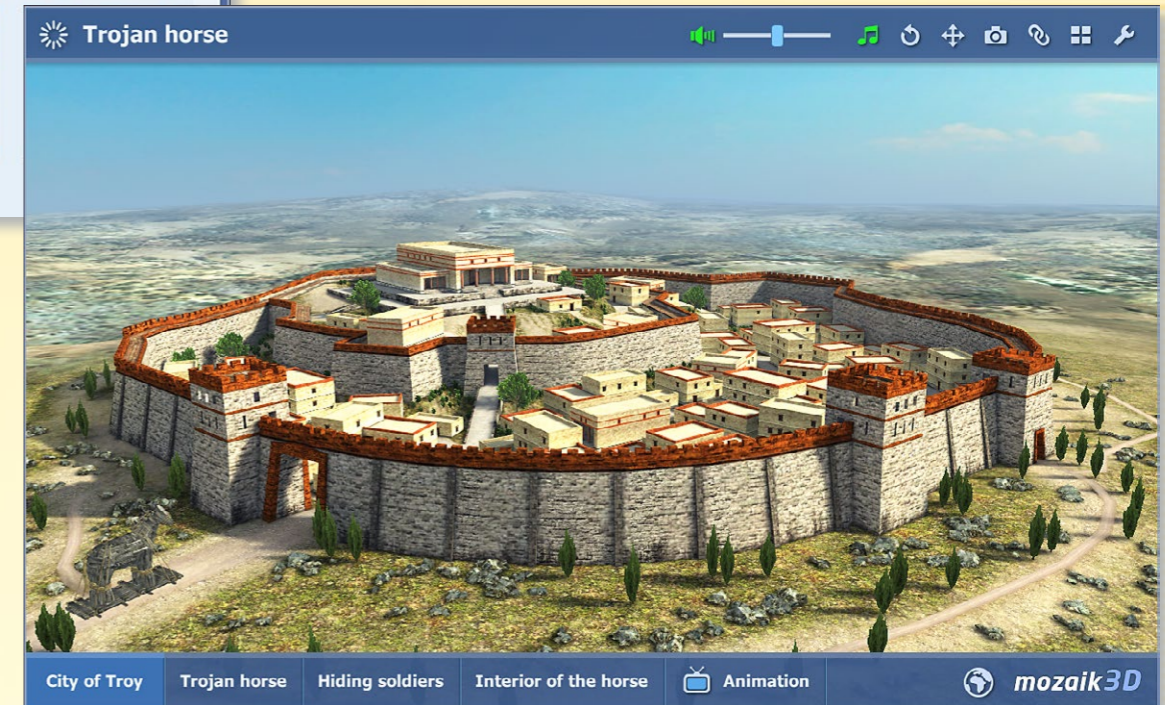
Paspauskite medijos bibliotekos piktogramą įrankių juostoje ❶ ir pasirinkite 3D meniu elementą ❷. Dukart paspauskite pasirinktą 3D vaizdą, esantį medijos bibliotekos lange, norėdami atverti 3D vaizdą arba tiesiog nutempkite ir palikite jį savo atidarytoje publikacijoje.

leškokite pagal mokomąjį dalyką.



2. Filtravimas ir paieška

Matomą turinį išskleidžiamajame meniu filtruokite pagal mokomąjį dalyką ❸ ir klasę. Jei ieškote konkretaus 3D vaizdo, pasirinkite paieškos meniu ❹.

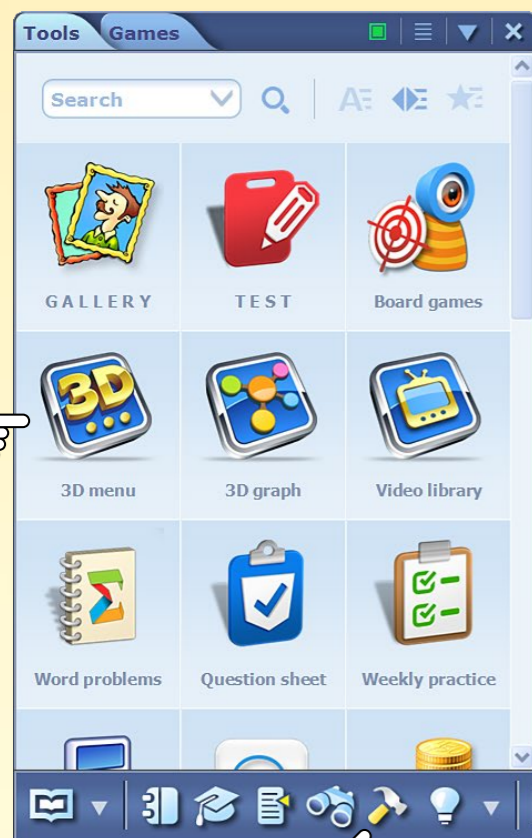


1. Kur rasti 3D vaizdy meniu

Paspauskite įrankių piktogramą įrankių juostoje ① ir pasirinkite 3D vaizdy meniu ②. Ieškokite 3D vaizdy pirštu braukdami per 3D vaizdy meniu.

2. Kaip ieškoti 3D turinio

Piktogramomis, esančiomis 3D vaizdy meniu apačioje, pasirinkite mokomąjį dalyką ③. 3D vaizdy meniu bus paslinktas iki jūsų pasirinkto dalyko 3D vaizdy. Paspauskite pavadinimą, kad būtų rodomi, ir pasirinkite susijusius 3D vaizdus ④.



Pasirinkite mokomąjį dalyką. ③



3. Atidarykite 3D vaizdus

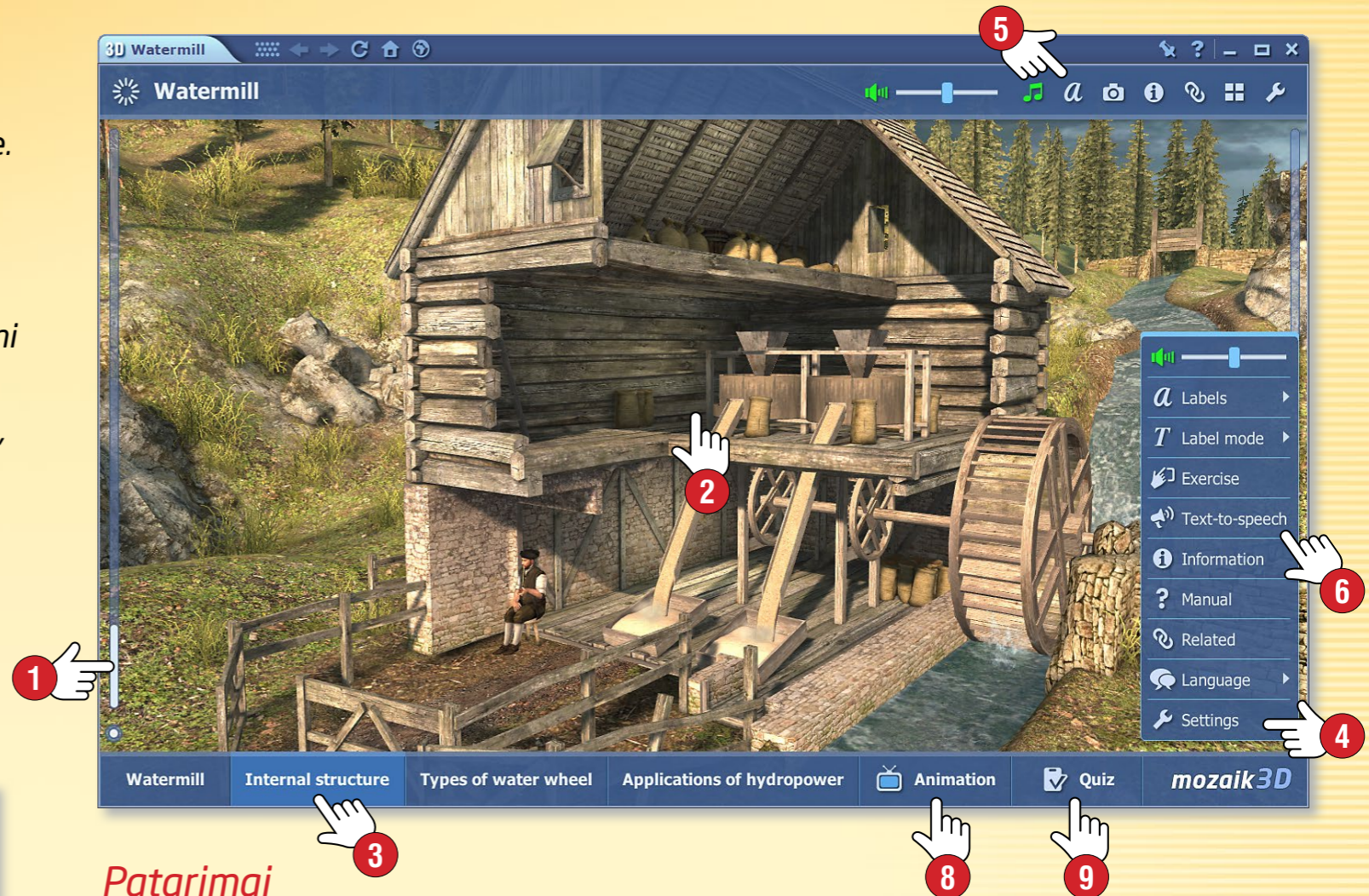
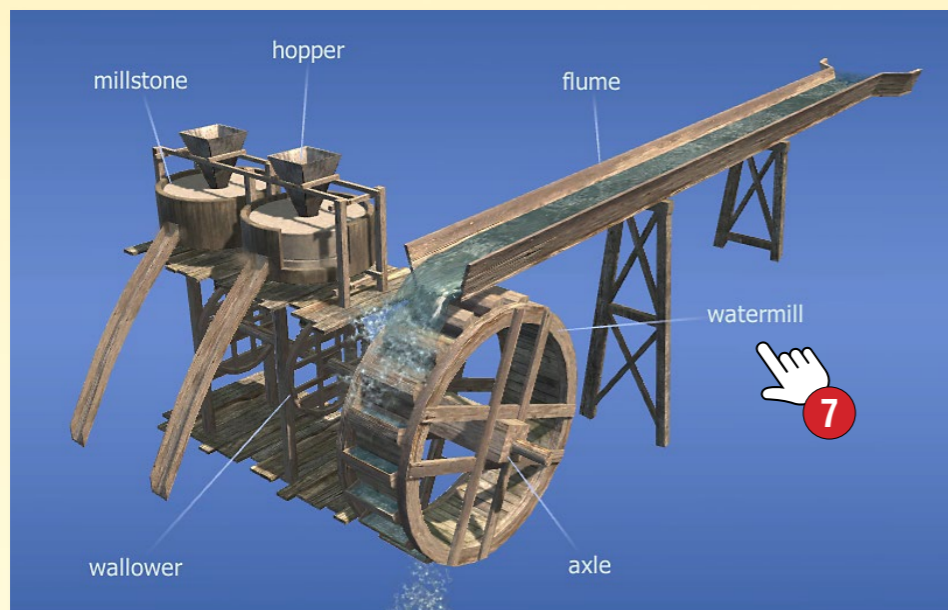
Paspauskite 3D vaizdą, kurį pageidaujate pasirinkti ir atverti jį padidintai peržiūrai, tada paspauskite mygtuką „Paleisti“ ⑤, kad paleistumėte vaizdo peržiūrą. Galite grįžti į 3D meniu paspausdami bet kurią peržiūros atvaizdo dalį.



Gausus nustatymų pasirinkimas

Galite reguliuoti nustatymus 3D vaizdų leistuvo programoje.

- Mastelį didinkite arba mažinkite traukdami elementą kairiajame arba dešiniajame vaizdo krašte ❶ arba dviem pirštais.
- Vaizdą pasukite stumdami pirštu ekrane ❷ ir nustatydami norimą vaizdą.
- Galite pasirinkti daugiau modelių ar jau nustatytų roдиниų, naudodami apatinę mygtukų juostą ❸.
- Sparčiajame meniu galite rasti kitų nustatymų parinkčių, kuriuos galėsite pasirinkti paspaudę vaizdo apatiniame kairiajame arba dešiniajame kampe, arba laikydami pirštą bet kurioje vaizdo dalyje ❹.

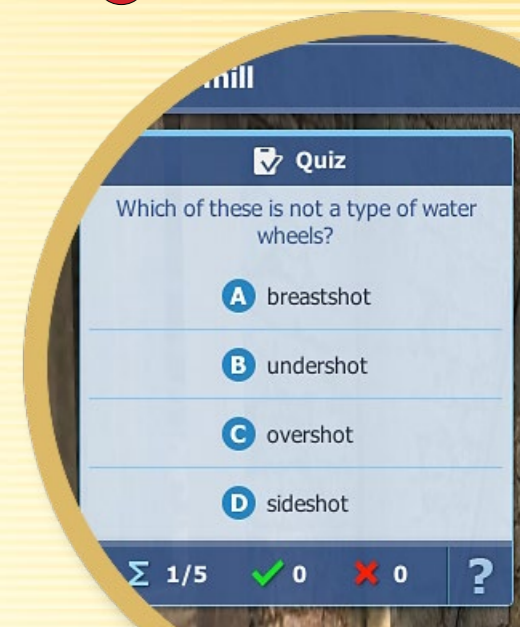


Patarimai

Naudodami viršutinę piktogramų juostą ❺, įjunkite informacijos ir etikečių, susijusių su 3D vaizdu, rodymą, arba ieškokite susijusių vaizdų.

Sparčiajame meniu ❻ įjunkite teksto vertimo į kalbą funkciją ir vaizde paspauskite etikeles ❼ norėdami jas išklaudyti. Žiūrėkite integruotą animaciją ir klausykitės pasakojimo ❽.

Apatinėje mygtukų juostoje paspauskite mygtuką „Viktorina“ norėdami atsakyti į viktorinos klausimus, susijusius su 3D vaizdu ❾, ir atlikti įvairias užduotis.

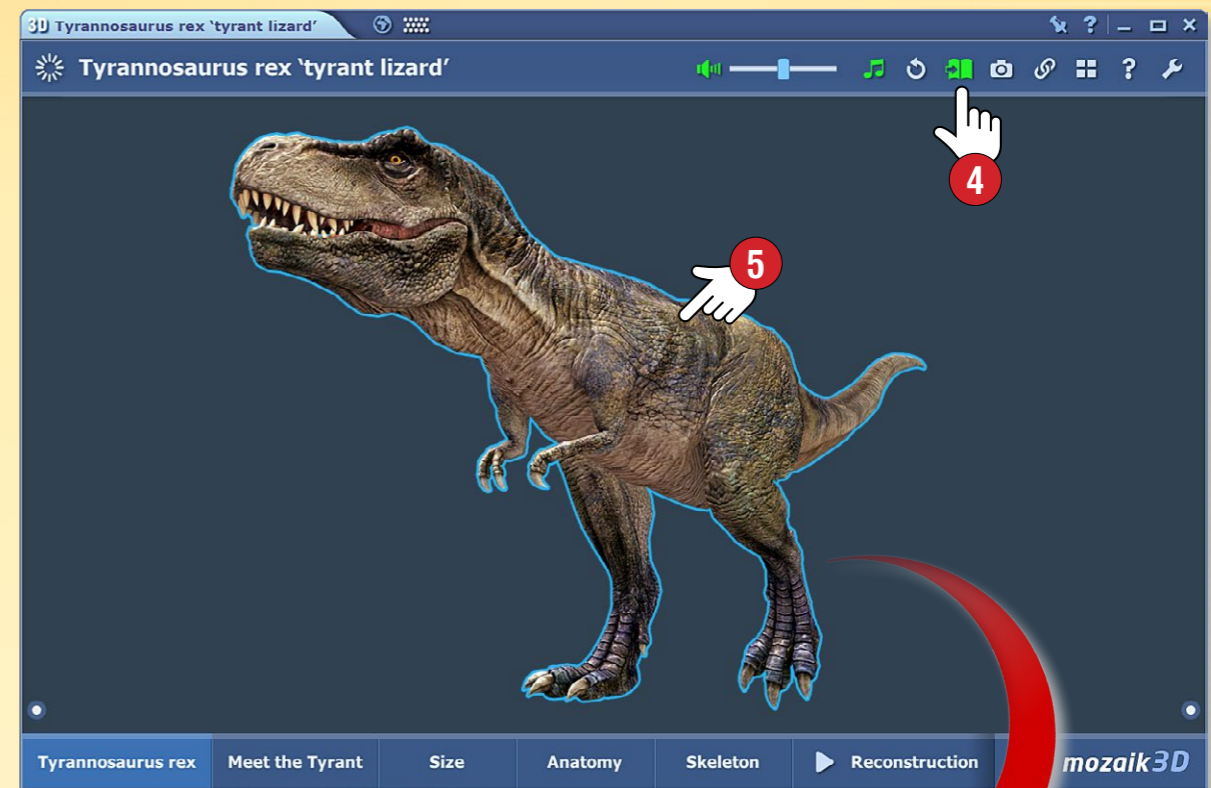


Pasivaikščiojimo funkcija

Kai kuriuose vaizduose paspaudę „Pasivaikščiojimas“ ①, galite pasivaikščioti po sceną ir ją patyrinėti.

- Naudodami vairalazdę ② ekrano apačioje, galite paklaidžioti po Akropolį arba pamatyti vaizdą iš Bastilijos bokšto.
- Po 3D erdvę galite vaikštinėti paspausdami bet kurioje vaizdo vietoje.

Patarimas • Atidarę 3D vaizdą ir paspaudę ekrano nuotraukos piktogramą ③, galite esamą vaizdą kaip atvaizdą įdėti į vieną iš savo sąsiuvinio ar vadovėlio puslapių. Galite keisti į greitąjį meniu įdėto atvaizdo dydį, jį perkelti arba atidaryti.



Interaktyvūs modeliai publikacijų puslapiuose

Galite pasirinktus interaktyvius, besisukančius 3D vaizdų elementus įdėti į sąsiuvinių ir vadovėlių puslapius. Vos įdėti, šie elementai veikia kaip atskiri komponentai be fono ar rėmelio. Paspauskite 3D vaizdo viršuje knygos piktogramą ④ ir pasirinktą ⑤ elementą nutempkite ir palikite viename iš savo publikacijos puslapių ⑥.



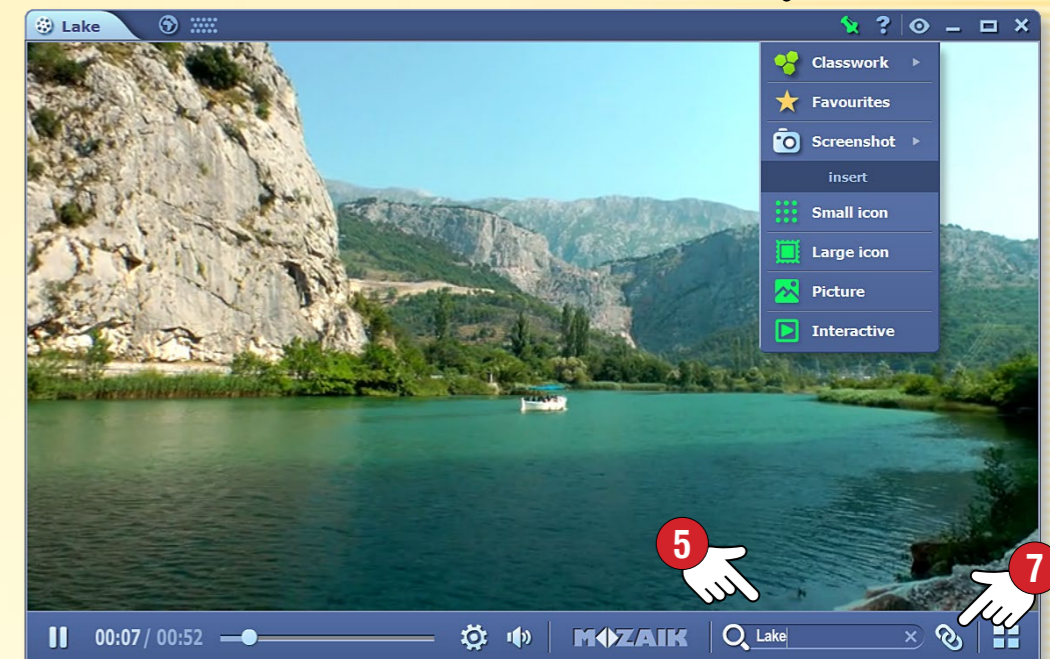
1. Kur rasti vaizdo įrašų

Paspauskite medijos piktogramą ① įrankių juostoje ir pasirinkdami vaizdo įrašų meniu elementą ② atidarykite medijos biblioteką. Dukart paspausdami pasirinktą vaizdo įrašą, jį paleiskite.

leškokite pagal mokomąjį dalyką.

Patarimas

Vaizdo įrašus į savo publikaciją galite įterpti kaip mažas ar dideles piktogramas, kaip atvaizdą ar interaktyvųjį elementą.



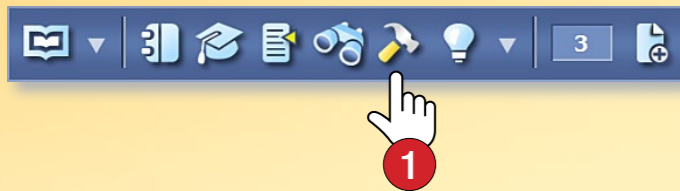
2. Ieškokite vaizdo įrašų ir paleiskite juos

Ieškokite pagal mokomąjį dalyką išskleidžiamajame meniu „Mokomas dalykas...“ ③. Jei ieškote konkretaus vaizdo įrašo, naudokite paieškos lauką pagrindiniame lange ④ arba leistuve ⑤.

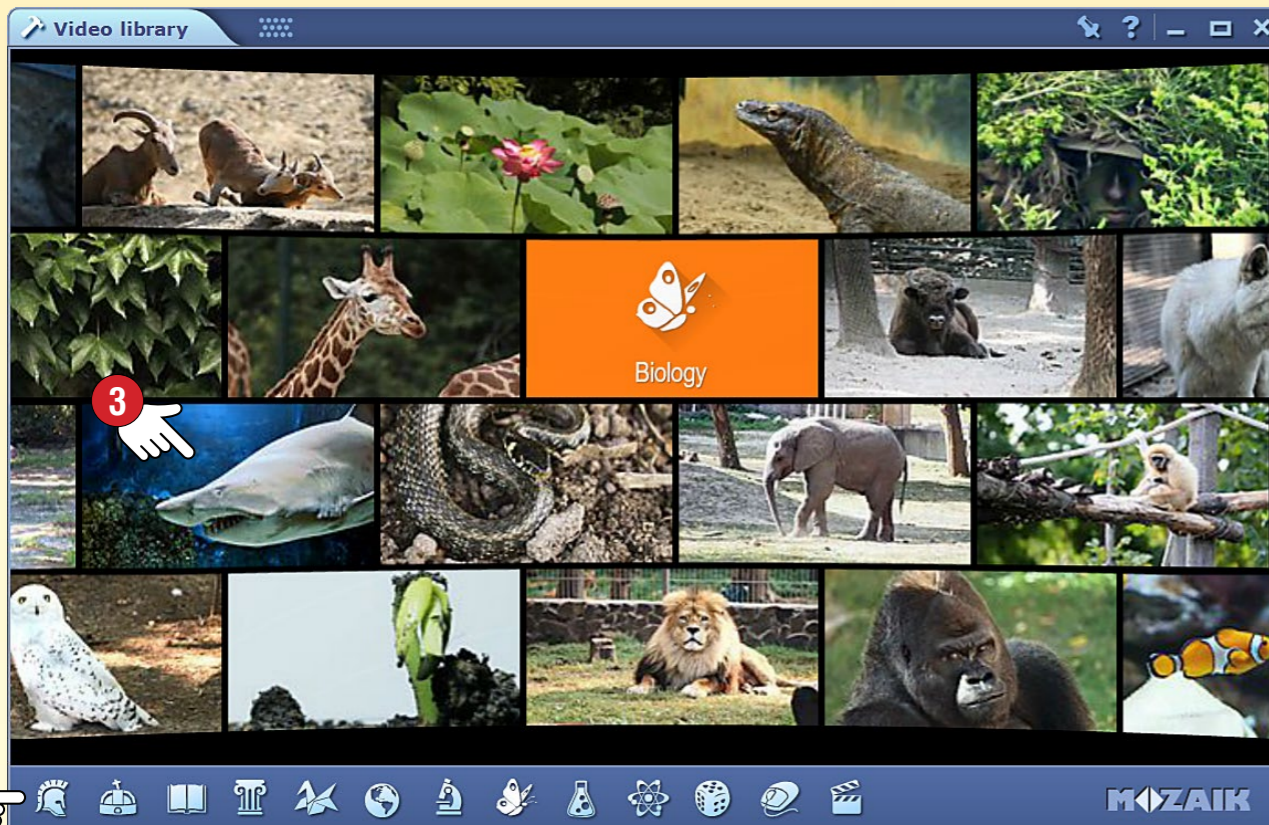
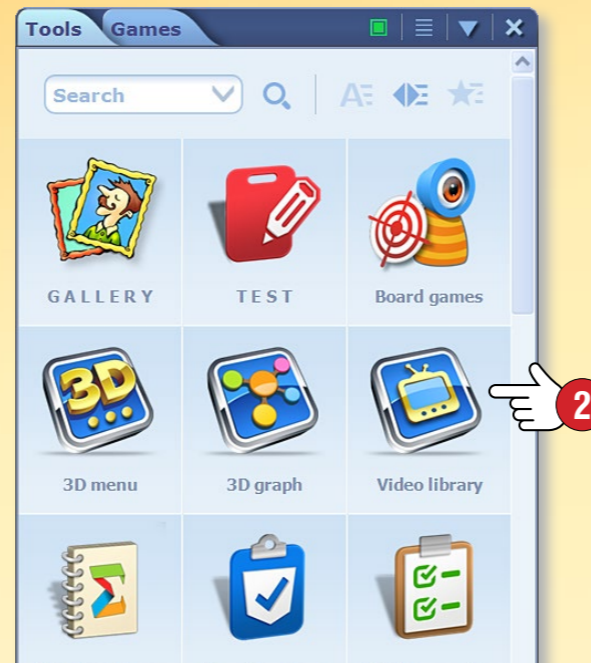
Dukart paspausdami pasirinktą vaizdo įrašą, paleiskite jį. Galite naudoti įterpimo funkciją arba nutempti ir palikti norėdami įdėti vaizdo įrašą į atidarytą sąsiuvinį ar publikaciją ⑥. Peržiūrėkite susijusius vaizdo įrašus, ieškodami papildomo įdomaus turinio ⑦.

1. Kur rasti vaizdo įrašų?

Paspauskite įrankių piktogramą ① įrankių juostoje ir pasirinkite vaizdo įrašų bibliotekos įrankį ②.






leškokite vaizdo įrašų pirštu braukdami per vaizdo įrašų biblioteką. Pasirinkite vaizdo įrašą ir, paspaudę jį, paleiskite ③.



2. leškokite vaizdo įrašų ir juos paleiskite

Naudokite piktogramas, esančias vaizdo įrašų bibliotekos lango apačioje, norėdami pasirinkti mokomąjį dalyką. Vaizdo įrašų bibliotekoje bus paslinkta iki pasirinkto mokomojo dalyko vaizdo įrašų ④. Paspauskite pavadinimą, norėdami peržiūrėti ir pasirinkti susijusius vaizdo įrašus. Paspausdami vaizdo įrašą, paleiskite jį. Vaizdo įrašą pristabdykite arba iš naujo paleiskite paspausdami ekrano viduryje ⑤. Paspauskite lango kairėje arba dešinėje norėdami greitai vaizdo įrašą pasukti pirmyn arba atgal ⑥.

Patarimai ⑦

-  Galite įjungti viso ekrano režimą.
-  Galite peržiūrėti susijusius vaizdo įrašus.
-  Galite grįžti į vaizdo įrašų biblioteką.

1. Sluoksniai publikacijose

Sluoksniai yra integruoti vienas į kitą ir juos galima įjungti ir išjungti. Jie suteikia galimybių patobulinti pagrindines publikacijas naudojant įvairų turinį.

- „mozaBook“ įvairų papildomą turinį (atvaizdus, vaizdo įrašus, 3D vaizdus, užduotis ir kt.) saugo publikacijos sluoksniuose („Mozaik“ papildomi elementai) ①.
- Kai kuriose publikacijose taip pat yra sprendimų sluoksniai (Sprendimai).
- Publikacijoje ką nors nupiešę, pažymėję ar į ją įdėję papildomą turinį, galėsite sukurti savo sluoksnį (Mano sluoksnis) ②.
- Taip pat galite naudoti kitų bendrinamus sluoksnius (Naudotojų sluoksniai) ③.

2. Sluoksnių naudojimas

Paspauskite sluoksnių piktogramą įrankių juostoje norėdami tvarkyti sluoksnius ④.

Šiame meniu rasite jums prieinamus publikacijos sluoksnius ir galėsite juos peržiūrėti.



Patarimas • Naudokite medijos biblioteką norėdami atidaryti papildomus sąsiuvinius ir atskiras užduotis iš susijusio turinio antrinio meniu ⑤, kad tikėtų pagal publikacijos turinį.



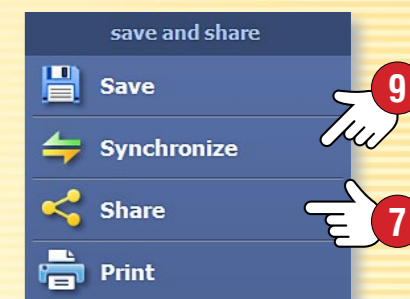
3. Sinchronizavimas ir bendrinimas

Galite savo sluoksnius padaryti prieinamus kitiems, įkeldami juos į „mozaWeb“ ir paviešindami.

Norėdami tai padaryti, paspauskite piktogramą „Atidaryti“ įrankių juostoje ⑥ ir pasirinkite meniu „Bendrinti“ ⑦.

Pasirinkę automatinį sinchronizavimą ⑧, automatiškai išsaugosite savo sluoksnius savojoje „mozaWeb“ internetinėje paskyroje. Tai leis sinchronizuoti jūsų leidinius.

Jei nėra interneto ryšio, leidinius taip pat galite sinchronizuoti iš meniu „Sinchronizuoti“, naudodami USB atmintinę ⑨.

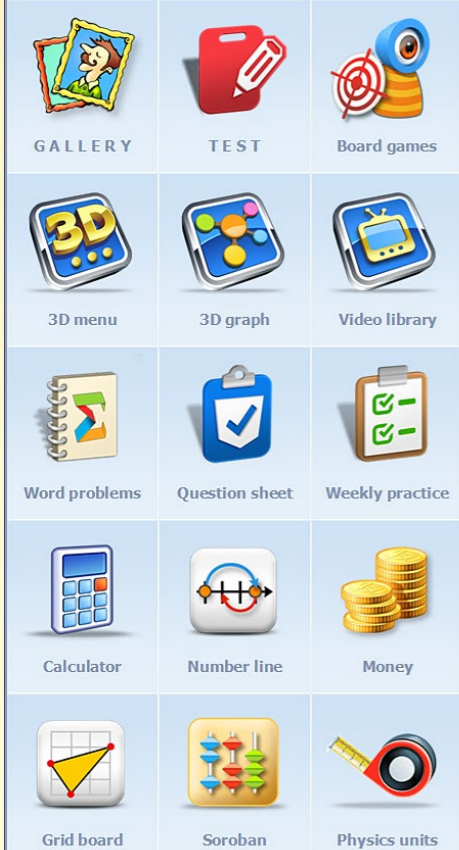
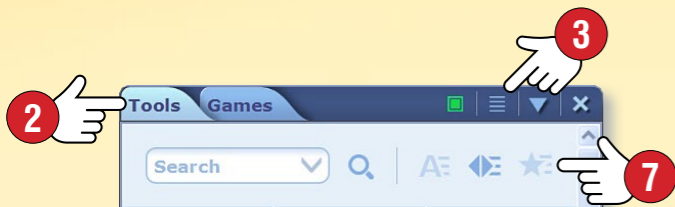


1. Kur rasti įrankius

Paspauskite įrankių piktogramą įrankių juostoje ①.



Norėdami keisti įrankius ir žaidimus ②, naudokite skirtukus.



2. Raskite tinkamą įrankį

Naudokite filtrus norėdami įrankius išrinkti pagal mokomąjį dalyką ar klasę ③.

Pakeiskite rodinį ④ ir naudokite „mozaBook“ žinyną ir vaizdo pamokas ⑤, jei naudojant įrankius reikia pagalbos.

Jei įrankį pažymėsite kaip mėgstamą ⑥ ir įrankius klasifikuosite kaip tinkamus ⑦, įrankis bus perkeltas į sąrašo pradžią.



3. Išsaugokite būseną ir įterpkite įrankius

Išsaugokite esamą įrankio būseną (pvz., paruošto eksperimento arba nustatyto rodinio), įterpdami jį į atidarytą publikaciją per įrankio ⑧ meniu „Įterpti“. Į savo publikaciją įrankius galite įdėti kaip mažas ar dideles piktogramas ⑨, atvaizdus arba interaktyvius elementus. Jei įrankį įdėsite kaip interaktyvųjį elementą ⑩, galėsite jį naudoti savo sąsiuvinyje.

Patarimas • Nutempkite ir palikite įrankių tekstinį ir vaizdinį turinį vadovėliuose ir sąsiuvinuose, kad galėtumėte tą turinį naudoti ruošdami pristatymus ⑪.



Įgūdžių lavinimo žaidimai ▼

Šie įrankiai padeda lavinti jauniausių mokinių įgūdžius. Šie įrankiai, didindami mokinių susidomėjimą, leidžia jiems įgytas žinias pritaikyti žaismingu būdu.

mozaTools
Daugybės lentelė



Kartojimo įrankiai

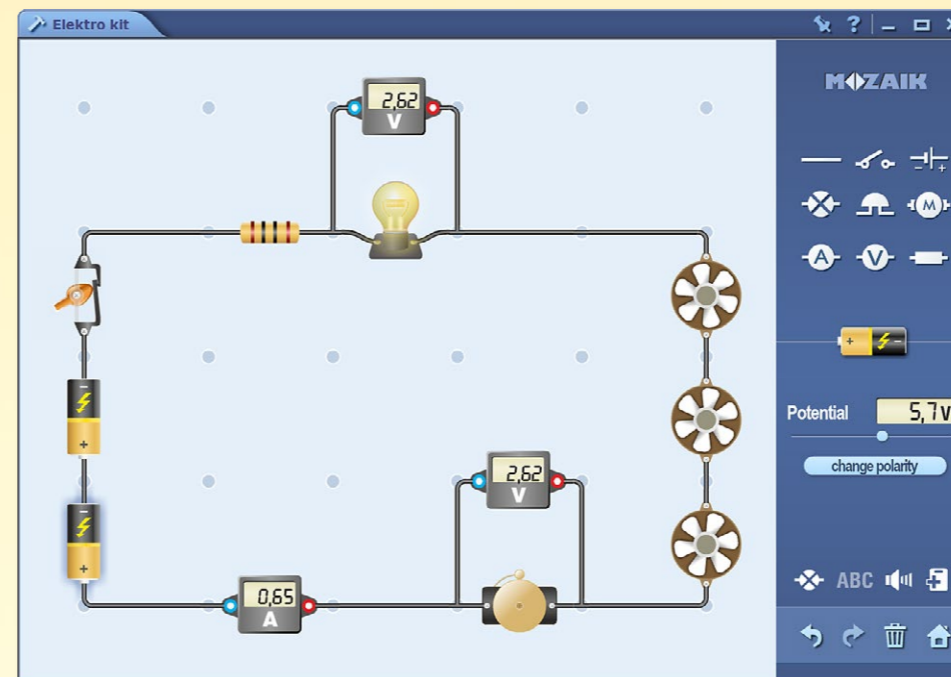
Šie įrankiai leidžia mokiniams pasikartoti ir pritaikyti žinias, kurias jie įgijo atlikdami užduotis. Programinė įranga įvertina ir išsaugo užduočių sprendimus, taip pat mokiniams iš karto pateikia įvertinimą.

Vaizdiniai įrankiai ►

Šie rinkiniai suteikia galimybę rinktis tikslines, mokomajam dalykui pritaikytas priemones. Juos sudaro visi įrankiai, kurių reikia mokykloje mokant konkrečius mokomuosius dalykus.



mozaTools
Instrumentai



mozaTools
Elektros priemonių
komplektas

◀ Virtualiųjų eksperimentų įrankiai

Šie sudėtingi įrankiai leidžia imituoti tikrus eksperimentus, atliekamus interaktyviojo lentoje arba kompiuteryje. Galite visiškai nevaržomai kurti pačius įvairiausių eksperimentinius planus.

Kelionė laiku

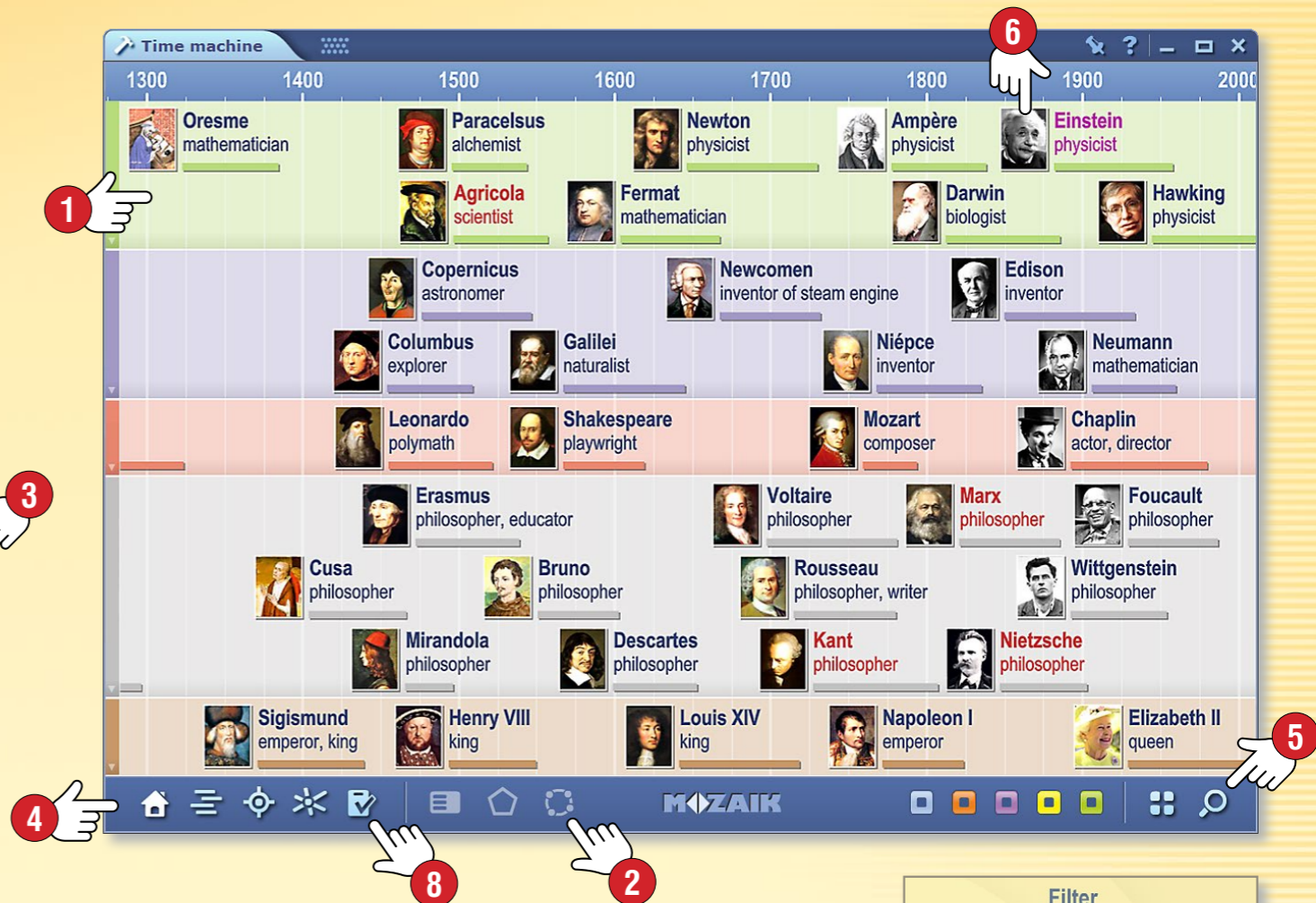
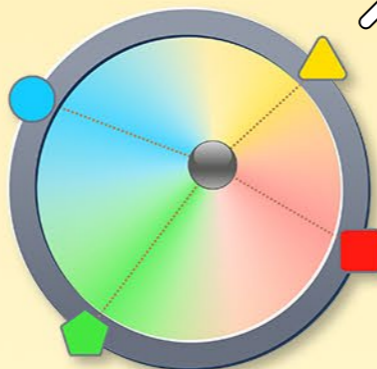
Įrankis „Laiko mašina“ parodo įžymius žmones ir istorines asmenybes iš įvairių perspektyvų.

Laiko linijos vaizdas • fasmenybės rodomos laiko linijoje, kur sugrupuojamos pagal veiklą ①.

Susiejimo vaizdas • rodoma papildomai 30–40 asmenybių pagal filtravimo kriterijus, pradedant nuo konkrečios asmenybės. Galite pakeisti filtravimo kriterijų svarbą per meniu „Nustatymai“ ②, perkeldami piktogramas ③.

Kaip tai veikia

Atidarykite įrankį „Laiko mašina“. Traukite laiko liniją norėdami pamatyti svarbias istorines asmenybes. Įrankių juostos ④ piktogramomis perjunkite iš vieno vaizdo į kitą. Naudokitės paieškos laukeliu ⑤, jei ieškote konkretaus asmens.



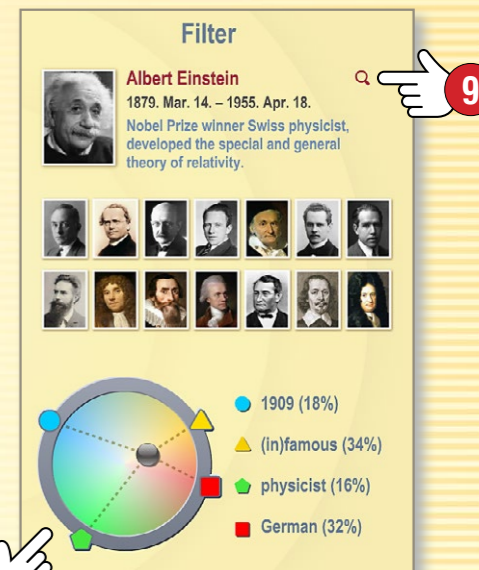
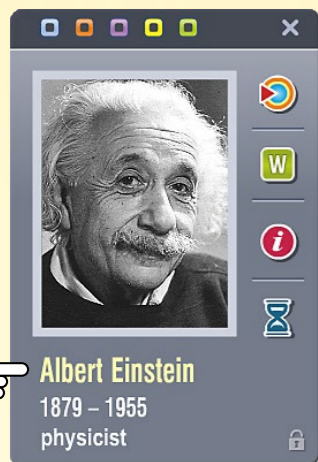
Viktorina

- Spragtelėkite mygtuką „Užduotis“ ⑧.
- Pasirinkite asmenį, kuriam bus skirti klausimai (naudokitės paieškos ⑨ ir filtravimo ⑩ funkcijomis).
- Pasirinkite užduoties tipą ir pradėkite žaidimą.

Šiam žaidimui užbaigti turite ribotą laiką, be to, per vieną žaidimą galima blogai atsakyti tik tris kartus. Testų redaktoriuje galite papildomai redaguoti užduotis.

Spragtelėkite asmenį ⑥ norėdami iššokančiame meniu ⑦ gauti prieigą prie kitų funkcijų.

- Kai šis asmuo paryškintas, perjunkite į susiejimų vaizdą.
- Atidarykite susijusį „Wikipedia“ straipsnį.
- Peržiūrėkite kitą informaciją arba įvykius, susijusius su pasirinktu asmeniu.



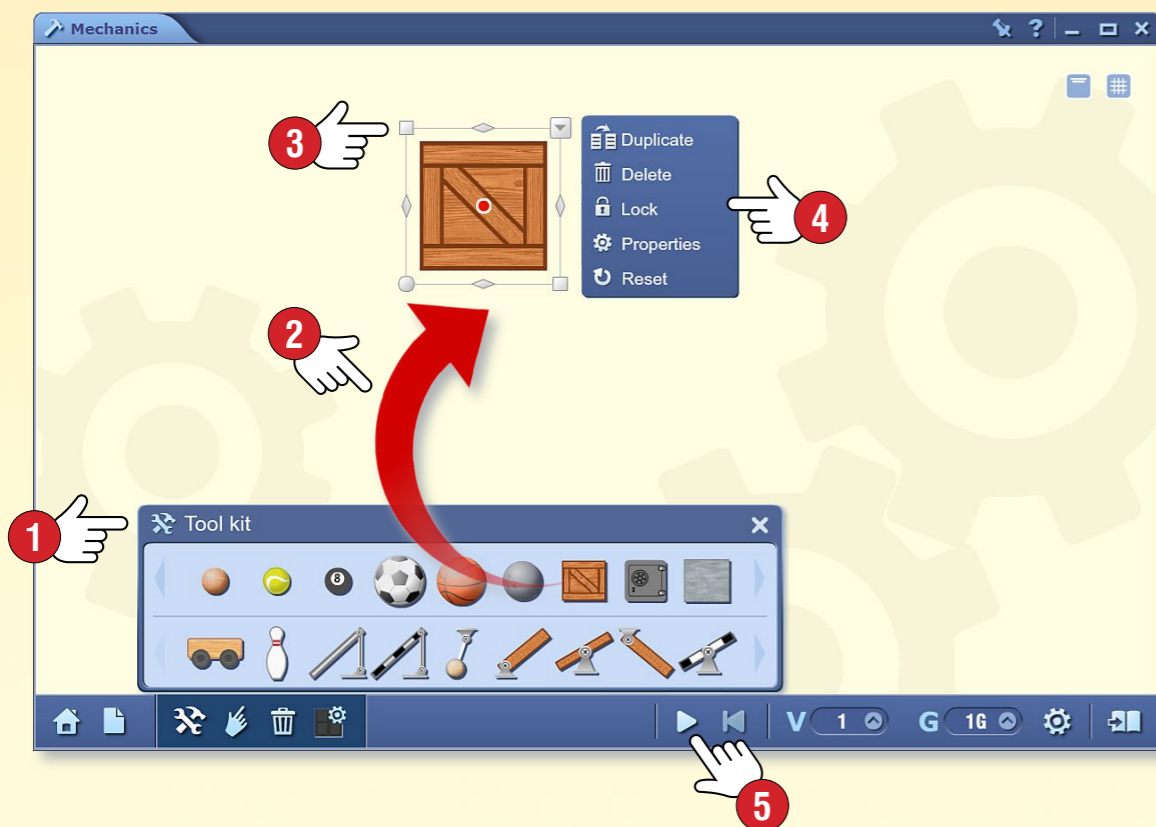
Įspūdingi eksperimentai ir žaidimai

Įrankiu „Mechanika“ išbandykite dinamikos ir įvairių jėgų dėsnius bei judesių tipus realybę atitinkančioje fizinėje aplinkoje.

Atidarykite įrankį „Mechanika“. Įrankių rinkinyje ❶ pasinaudokite objektais norėdami nustatyti pirminę eksperimento būseną.

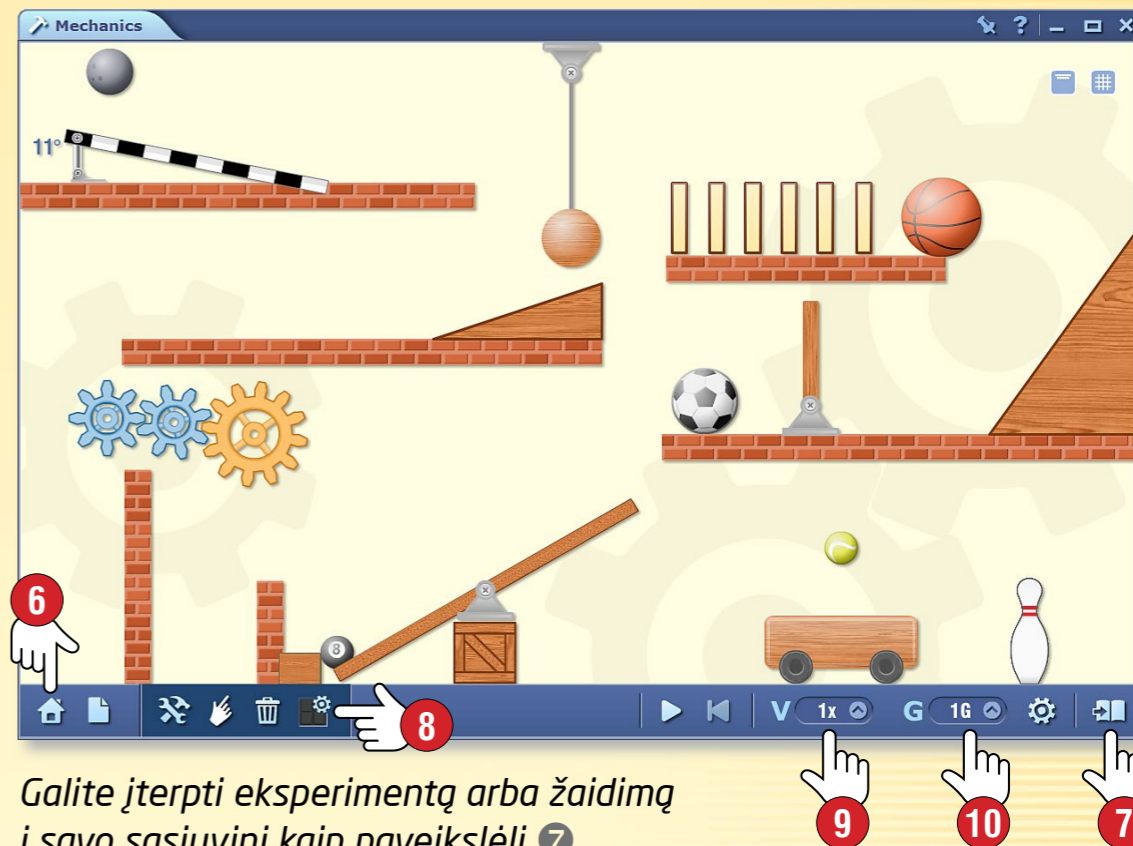
- Lentoje nuvilkite ir palikite ❷ pasirinktus objektus.
- Jei pageidaujate, galite keisti dydį ir pasukti juos ❸.
- Konkretaus objekto ❹ greitajame meniu galite rasti papildomų parinkčių (galite dubliuoti, naikinti ir užrakinti objektus arba nustatyti jų savybes).

Spragtelėkite piktogramą „Paleisti“ ❺ norėdami atlikti eksperimentą.



Greita ir paprasta

Spragtelėkite namo piktogramą ❻ norėdami pasirinkti iš anksto nustatytą eksperimentą arba žaidimą. Spragtelėkite piktogramą „Paleisti“ norėdami realizuoti modelį, kurį pasirinkote.



Galite įterpti eksperimentą arba žaidimą į savo sąsiuvinį kaip paveikslėlį ❼.

Eksperimentas

Kas atsitinka, jei pakeičiate:

- eksperimentinių įrankių savybes ❽,
- atkūrimo greitį ❾ arba
- gravitacinės jėgos dydį ❿?



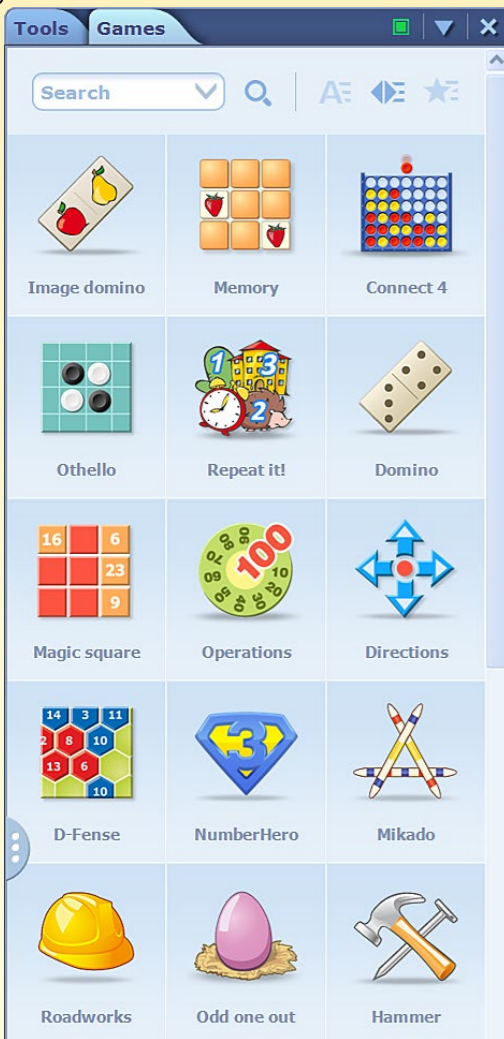
1. Kur rasti žaidimų

Jrankių juostoje ❶ spragtelėkite piktogramą „Žaidimai“.



Skirtukais perjunkite iš jrankių į žaidimus ❷ ir atvirkščiai.

❷



2. Kaip rasti geriausių žaidimų

Rinkitės iš gausaus žaidimų asortimento, kurie ugdo kalbą, matematinės, logines ir susikaupimo žinias.

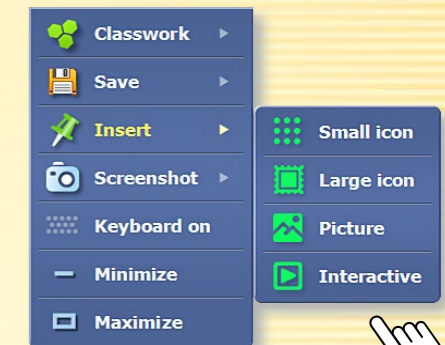
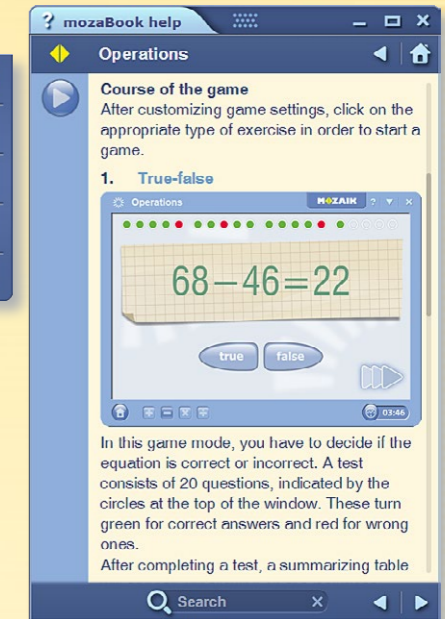
Spragtelėkite žaidimą norėdami pradėti.

Sėkmės!



3. Užuominos

Kai žaidimą atidarysite, spragtelėkite klaustuko piktogramą ❸ norėdami perskaityti aprašymą.



Galite įterpti žaidimus į savo publikaciją kaip mažas arba dideles piktogramas, paveikslėlius arba interaktyvius elementus ❹.

1. Kur rasti piešimo įrankį

Galite įvairiausiais būdais atidaryti piešimo įrankį. Spragtelėkite įrankių juostoje piktogramą „Laisvasis piešimas“ ① arba „Rašiklinė“ ② arba spauskite bet kuriame ekrano apatiniame kampe ③.



Spragtelėkite „Stebuklingoji skrybėlė“ ④, jei reikia daugiau funkcijų. Šią piktogramą rasite ten, kur yra prieinamos abi tiek paprastos, tiek sudėtingoji įrankio versijos.



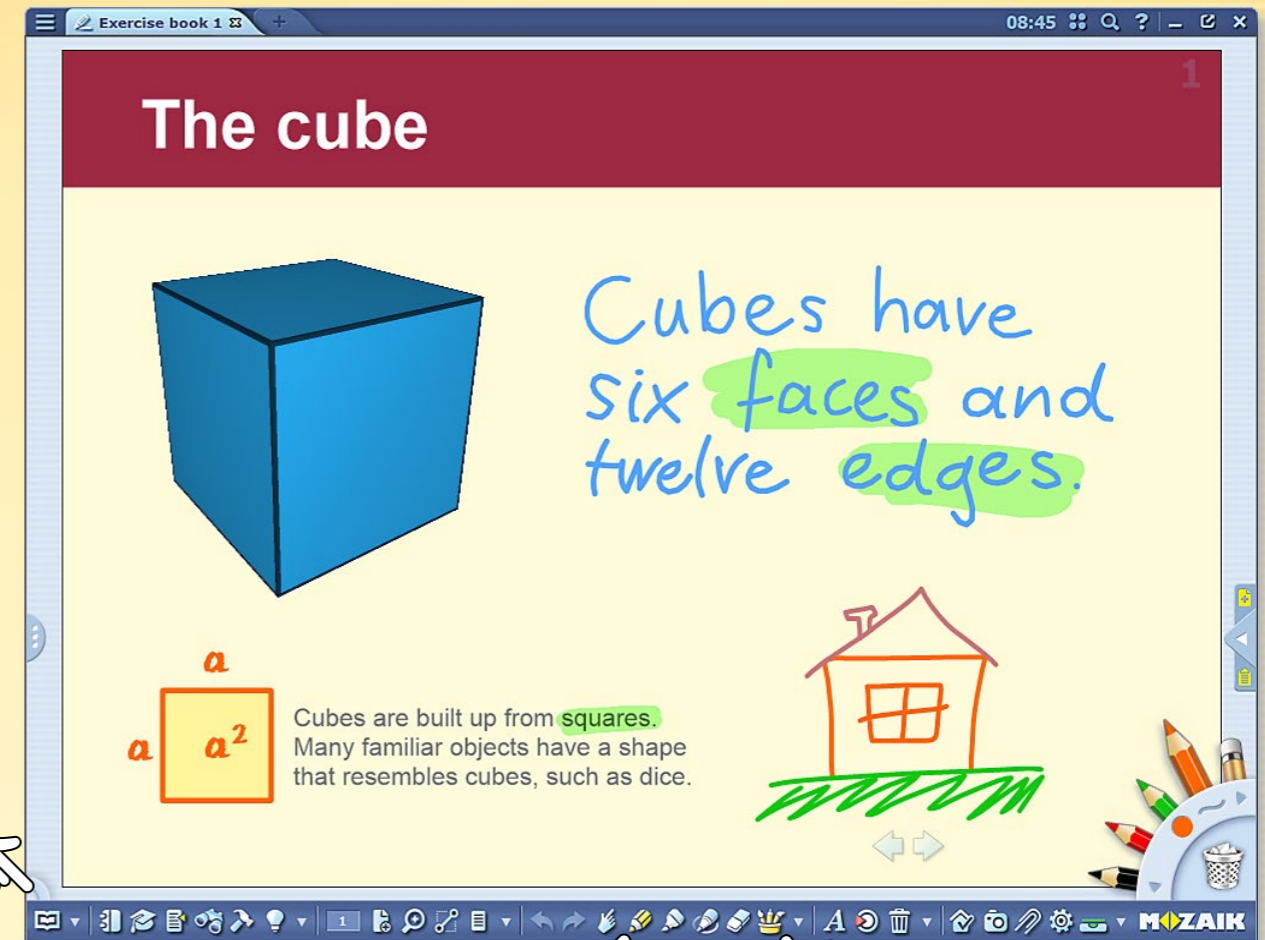
2. Kam tai naudoti

Kurkite publikacijoms skirtas iliustracijas integruotais „mozaBook“ piešimo įrankiais.

laisvasis piešimas
braižyti kreives
tekstą atpažįstantis rašiklis
žymiklis
priklausomumo diagrama
trintukas
teksto įvestis
užpildyti
lygčių redaktorius
lentelė

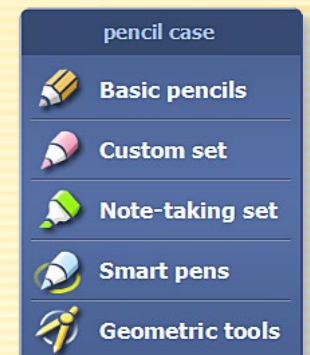


brūkšniuota linija
formas atpažįstantis rašiklis
išblukusi linija
teptukas, kaligrafinis rašiklis
geometrinės figūros
dėžė, naikinti
pasirinkti, perkelti
animuoti
geometrijos įrankiai
medijos biblioteka



Patarimai

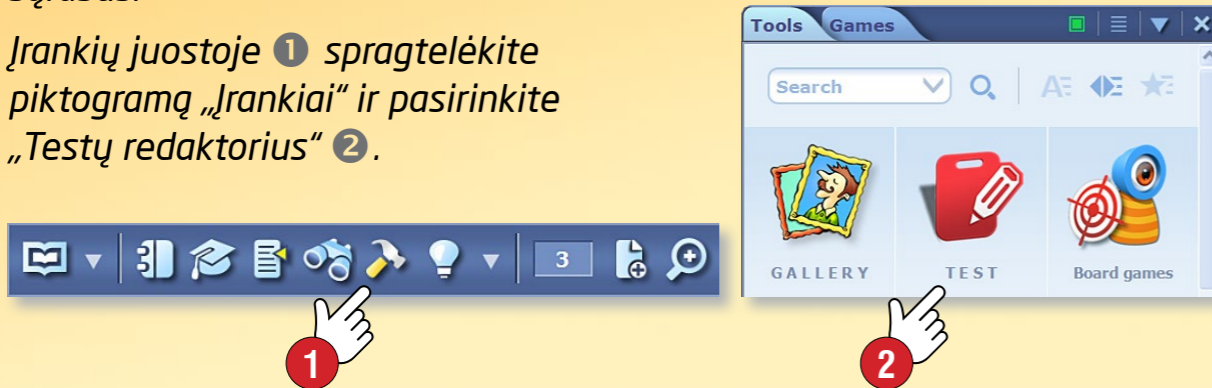
- Geometrinėms konstrukcijoms galite naudoti liniuotę, kampinį ir kompasą.
- Lengvai panaikinkite piešinius, paveikslėlius ir kitus objektus nutempdami juos į šiukšlių dėžę.
- Galite interaktyviojoje lentoje ką nors laikinai pažymėti išblunkančiu rašikliu.



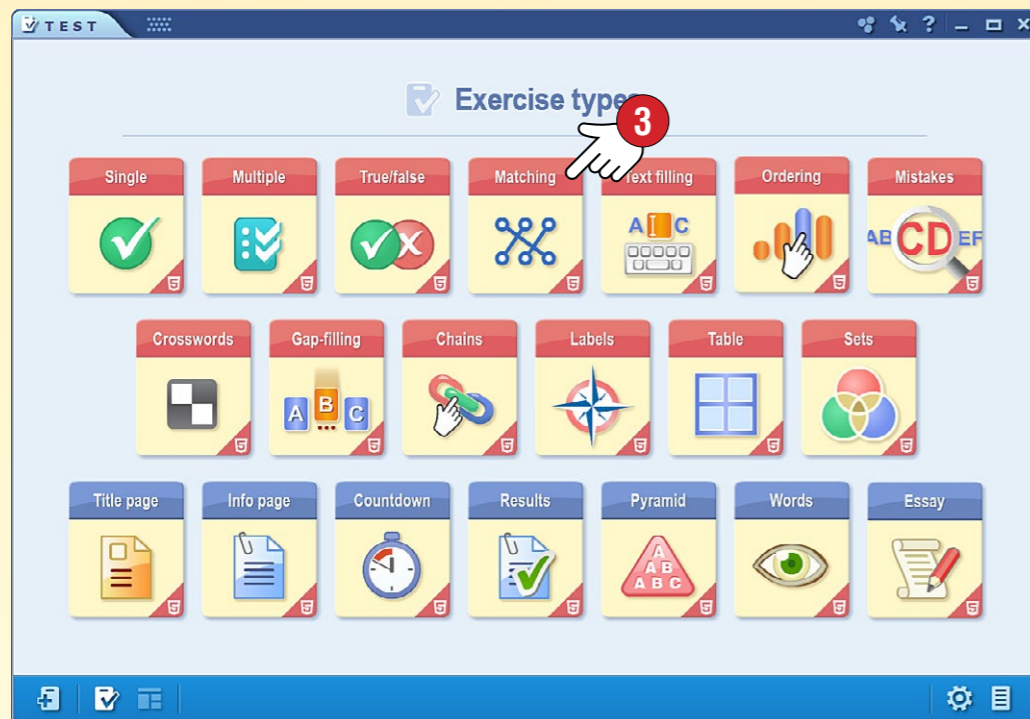
1. Kaip tai naudoti ir kur rasti

Testų redaktorius leidžia kurti įvairias patrauklias užduotis ir užduočių sąrašus.

Įrankių juostoje 1 spragtelėkite piktogramą „Įrankiai“ ir pasirinkite „Testų redaktorius“ 2.

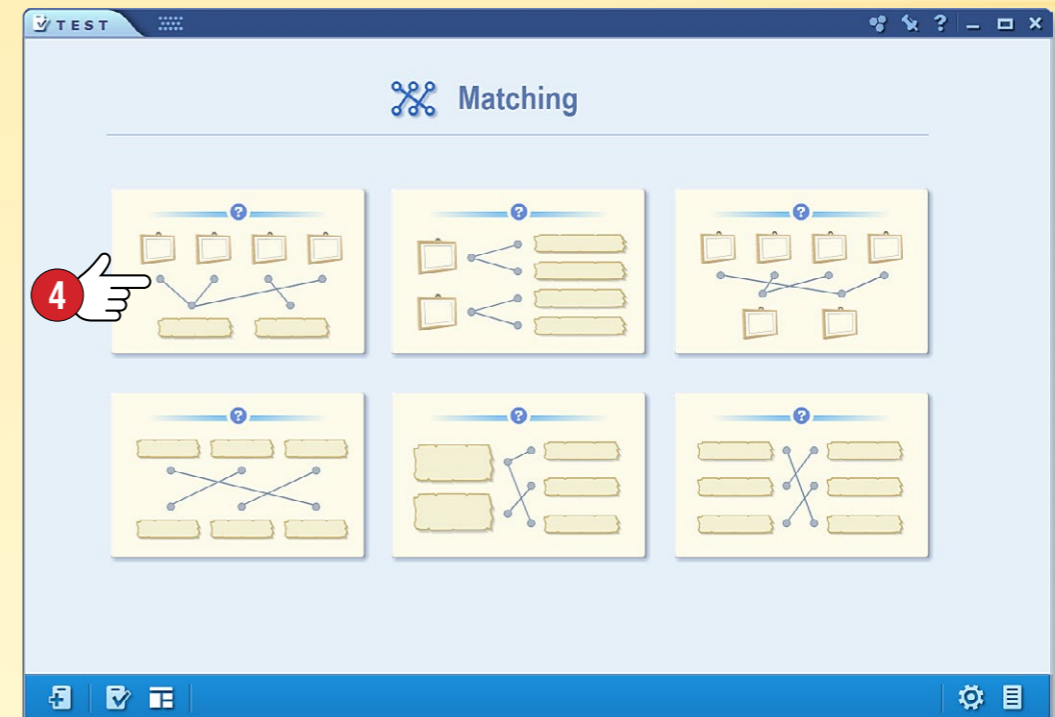


Pirmiausia pasirinkite, kokio tipo užduotį norėtumėte sukurti 3. Testų redaktoriuje yra įvairių tipų užduočių - nuo klausimų su keliais atsakymais iki sudėtingų užduočių su žemėlapiais.



2. Šablonai

Programinėje įrangoje rasite užduočių šablonų su gausiu išdėstymo ir struktūros pasirinkimu. Galite sukurti užduotis tik su tekstu arba įterpti multimedijos turinio iš medijos bibliotekos. Pasirinkite savo užduočiai 4 šabloną.



Patarimas

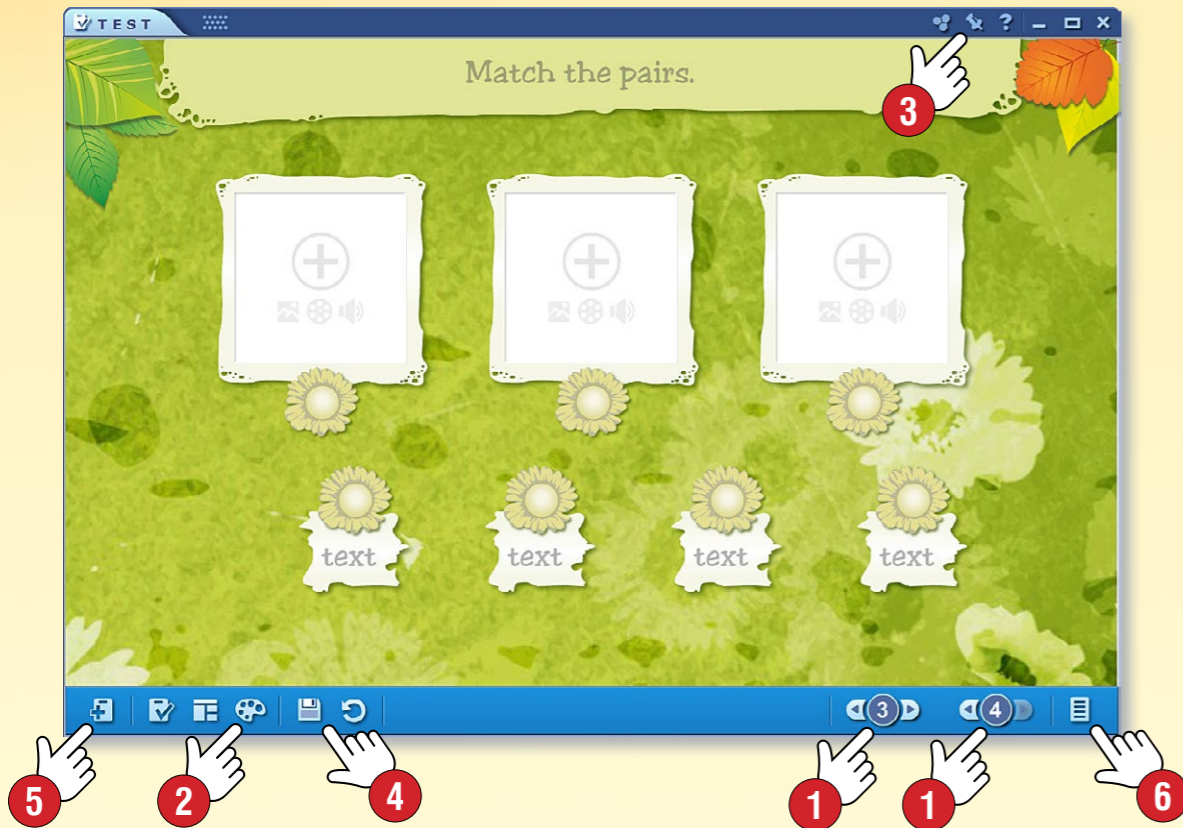
Įterpkite multimedijos turinį iš medijos bibliotekos į užduotis, pavyzdžiui, paveikslėlius, garso ir vaizdo failus.

1. Užduočių kūrimas

Galite įterpti į pasirinktą šabloną tekstą ir multimedijos turinį ir pažymėti teisingą sprendimą.

Galite šablone pakeisti kai kuriuos elementus, nustatyti galimų atsakymų skaičių ① arba pakeisti užduoties išdėstymą ②.

Galite įterpti ③ savo naująją užduotį į publikaciją arba įtraukti į ją prie naujų užduočių, kurdami užduočių sąrašą.

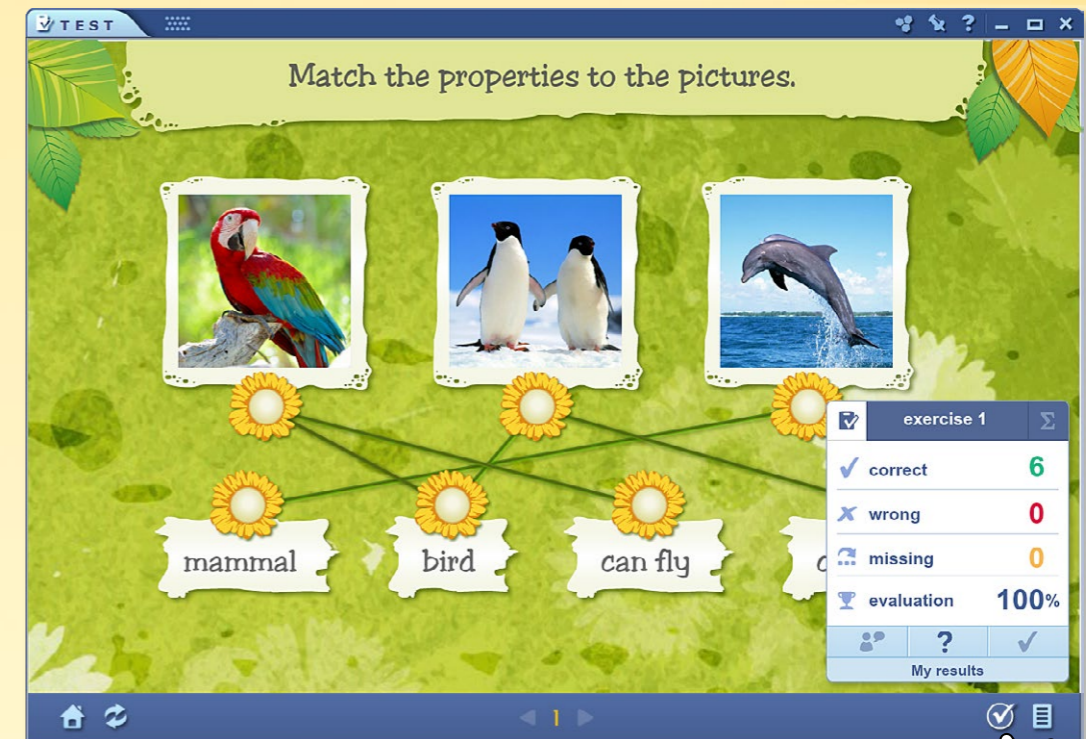


Kad galėtumėte įtraukti naują užduotį, uždarykite tą, kurią ką tik sukūrėte ④, ir atidarykite naują užduotį ⑤. Galite užduočių sąrašą atidaryti užduoties spragtelėdami apatinę dešiniąją piktogramą ⑥. Kai bus baigta, išsaugokite savo darbą įterpdami užduotį į publikaciją ③.

2. Užduočių sprendimas ir tikrinimas

Spragtelėkite užduoties piktogramą norėdami paleisti.

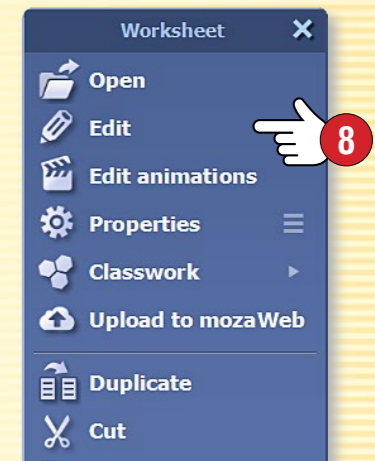
Sekite užduočių instrukcijas ir pasirinkite tinkamus atsakymus, poras arba išdėstykite atsakymus ir t. t.



Kai užbaigsite užduotį, spragtelėkite piktogramą „Tikrinti“ ⑦ norėdami patikrinti rezultatus.

3. Kaip redaguoti seniau sukurtą užduotį

Jei norėtumėte redaguoti užduotį, kurią esate anksčiau sukūrę, paspauskite piktogramą ir ilgai palaikykite, tada iššokančiame meniu ⑧ pasirinkite „Redaguoti“.

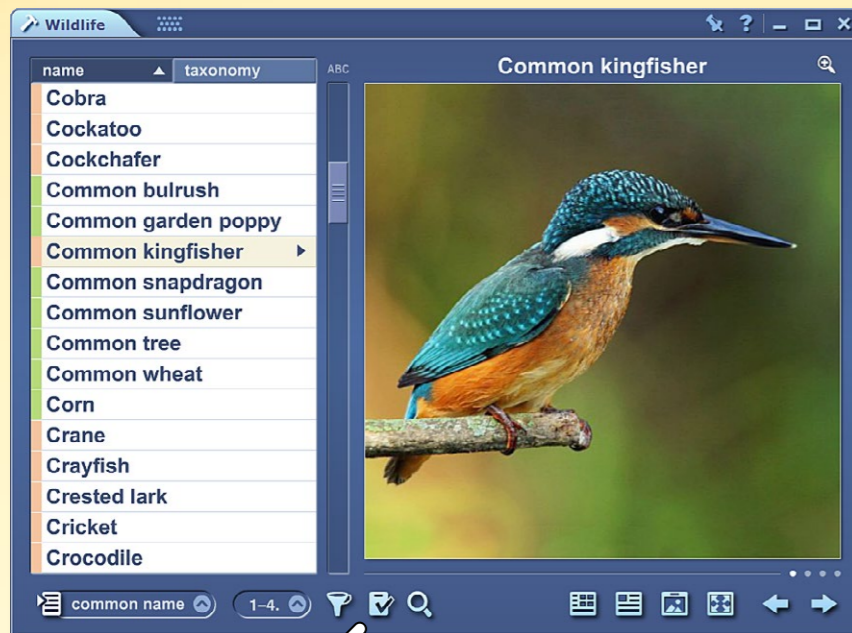


Užduočių kūrimas įrankiais

Tam tikri „mozaBook“ įrankiai pritaikyti automatiškai kurti užduotis, kurias vėliau galima redaguoti testų redaktoriu, todėl galite sukurti patrauklias užduotis per labai trumpą laiką.

Kad užduotys būtų kuriamos, atidarykite

- testų redaktorių arba
- įrankį, kuris pats gali kurti užduotis.



Įrankyje pasirinkite užduočių režimą ① ir nustatykite, jei reikės, kokio tipo užduotis pageidaujate sukurti.



Jei rasite užduotį, kurią norėtumėte panaudoti, spragtelėkite automatinį užduočių piktogramos ② kūrimą. Vėliau jūsų pasirinkta užduotis bus eksportuojama į testų redaktorių, kur, jei pageidaujate, galite toliau redaguoti.

Privalumai

- Nereikės patiems kurti klausimų
- Nereikės ieškoti paveikslėlių
- Paprasčiausiai pasirinkite temą ir užduotis bus paruošta.

Vėliau galėsite papildomai redaguoti užduotį.

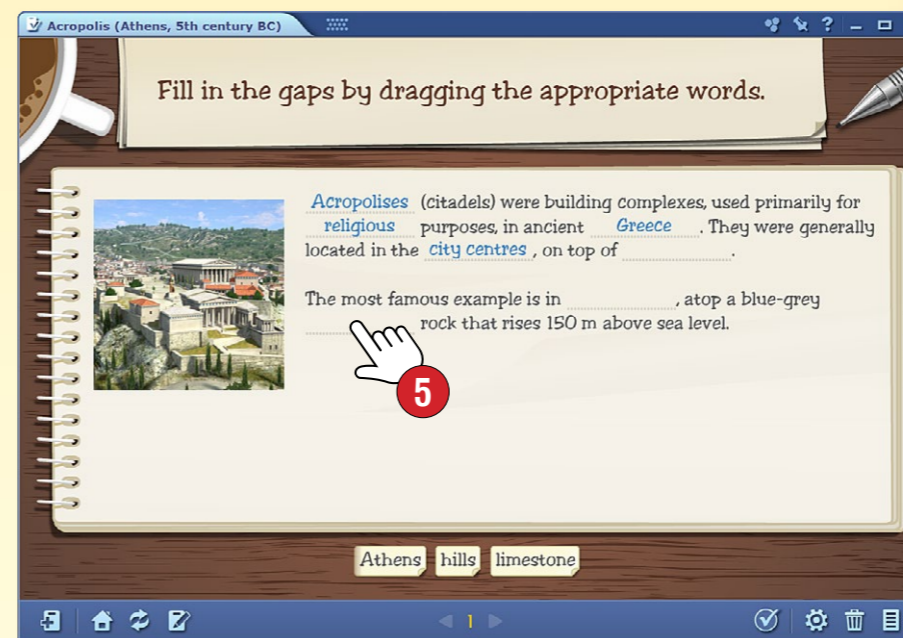
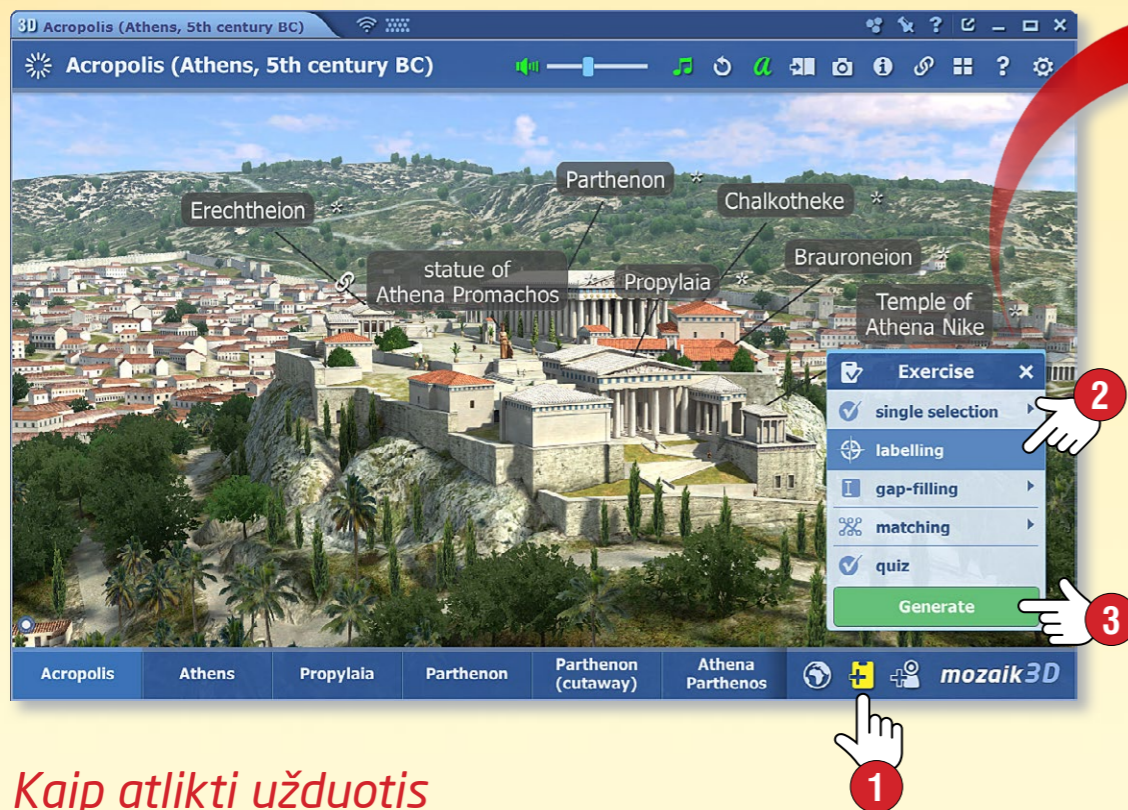


Užduočių redagavimas su 3D vaizdais

Suprojektuota daug 3D vaizdų, skirtų automatiškai kurti užduotis, kurias vėliau galima redaguoti testų redaktoriu.

Jei galite naudoti šią funkciją dabartinės scenos vaizde, spragtelėkite piktogramą ① apatinėje juostoje. Atsidariusiame meniu pasirinkite vieną iš esančių užduočių tipų ②. Užduotis bus automatiškai atverta testų redaktoriuje, spragtelėjus mygtuką „Kurti“ ③.

Galima sukurti įvairių tipų užduotis su skirtingais vaizdais.



Kaip atlikti užduotis

- Pažymėkite paveikslėlius pateiktais žodžiais ④,
- užpildykite tarpelius nutempdami ten tinkamus žodžius ⑤,
- sutapatinkite poras ir pasirinkite teisingą atsakymą.

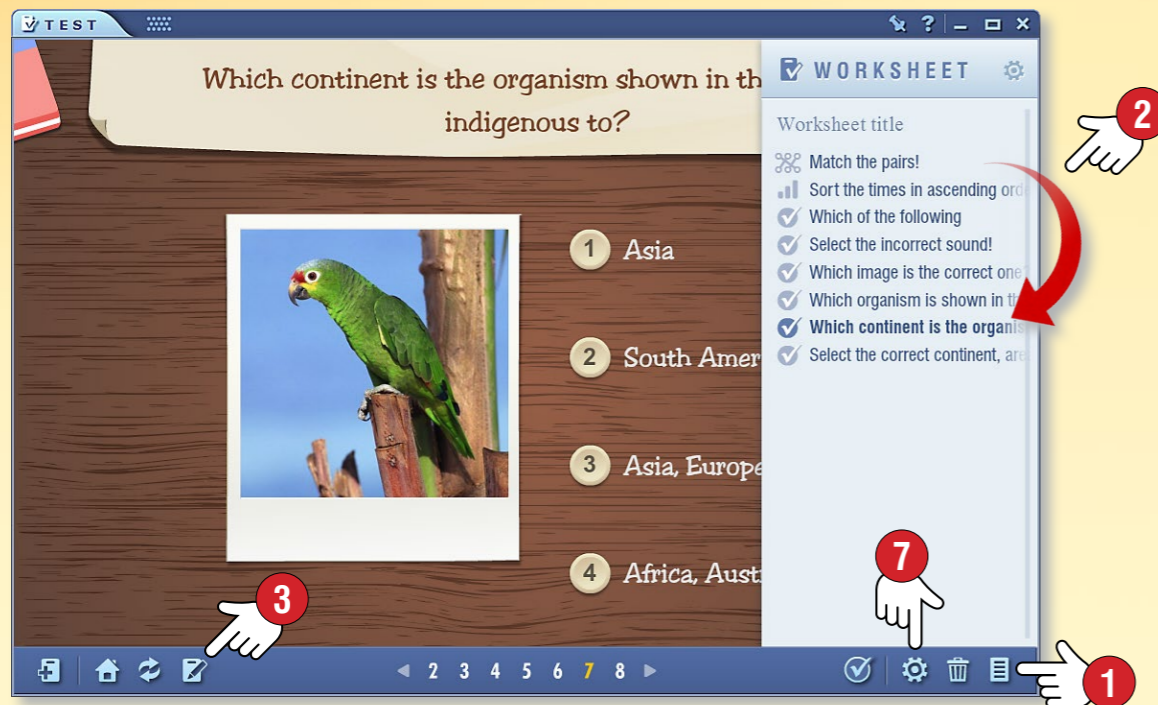
Suraskite 3D vaizdą, susijusį su pamokos tema, pasirinkite tinkamą peržiūrą ir užduoties tipą.

Galite redaguoti užduotį dar prieš ją sukurdami.

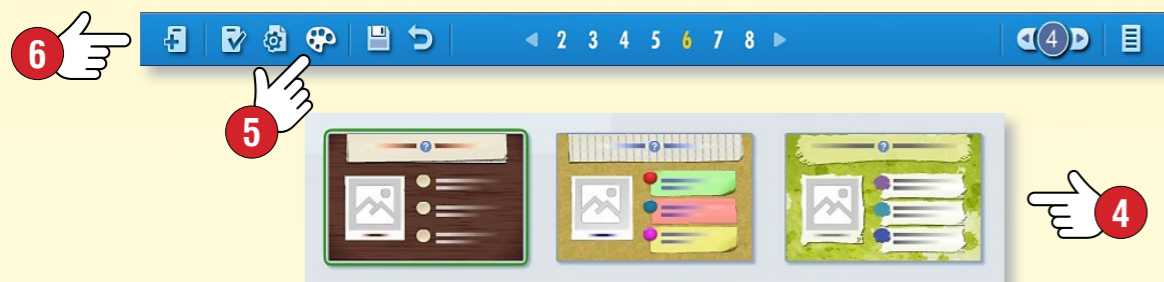
Jei reikės, galėsite pakeisti užduotį ⑥ testų redaktoriu, kad ji atitiktų visus jūsų poreikius.

1. Operacijos su užduotimis

Jei užduočių sąraše turite daug užduočių, galite nustatyti tvarką. Atidarykite užduočių šoninę juostą ❶. Pasirinkite užduotis, kurias norite perkelti, ir nuvilkite jas į reikiamą vietą ❷.

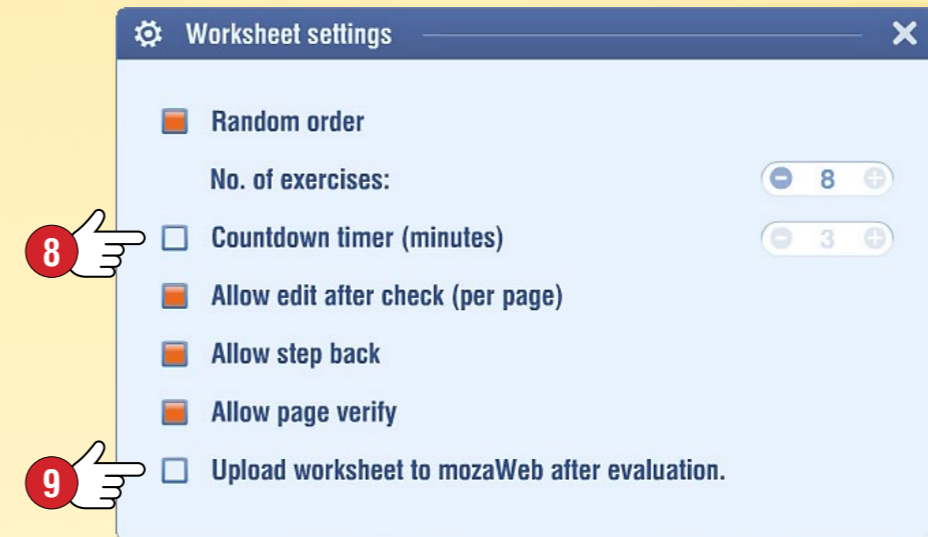


Galite redaguoti dabartinę užduotį arba ❸ keisdami jos turinį (paveikslėlį, vaizdo įrašą, garsą, tekstą), arba keisdami jos dizainą ❹. Pastarąjį keitimą galite atlikti spragtelėję paletės piktogramą ❺, esančią įrankių juostoje ❻.



2. Užduočių nustatymai

Galite atidaryti užduočių nustatymų langą spragtelėję įrankių juostoje piktogramą „Nustatymai“ ❷. Čia pateikti nustatymai ne tik turės įtakos dabartinei užduočiai, bet ir visam užduočių sąrašui.



Patarimai

- Galite savo užduotims sukurti titulinį puslapį, informacinį puslapį arba rezultatų puslapį, taip pat galite nustatyti laiko ribą ❸, per kurią reikia užbaigti užduotis.
- Galite nustatyti, kad užduotys būtų pateikiamos atsitiktine tvarka ir įjungti pataisymus ir grįžimą.
- Galite įkelti savo sukurtas užduotis į „mozaWeb“, kad kiti galėtų jomis naudotis ❹.
- Tam tikrose „mozaBook“ versijose galite nustatyti užduotis kaip namų darbus.

1. Kam naudoti sąsiuvinius

„mozaBook“ aplinkoje galite kurti savo sąsiuvinius. Galite rašyti ir piešti sąsiuvinių puslapiuose ir įterpti įvairų skaitmeninį turinį (paveikslėlius, vaizdo įrašus, garso įrašus, 3D vaizdus ir užduotis).

Galite sukurti įspūdingus pristatymus ir pamokų planus ir naudoti juos kaip skaitmenines knygas ①.

Galite išsaugoti savo sąsiuvinius ir įkelti juos į „mozaWeb“, kad jais galėtų naudotis kiti. Kai atliksite internetinę sinchronizaciją, turėsite prieigą prie viso savo turinio iš bet kurio kompiuterio, kuriame įdiegta „mozaBook“ programa.

2. Kaip atidaryti sąsiuvinius

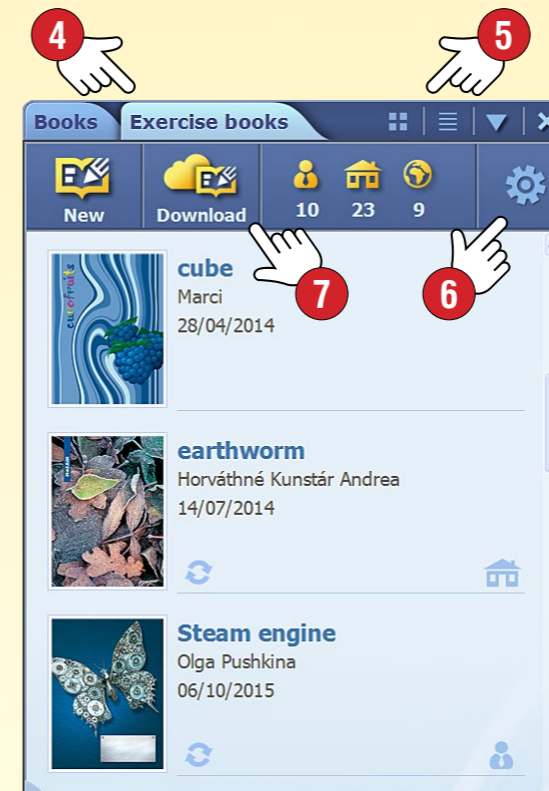
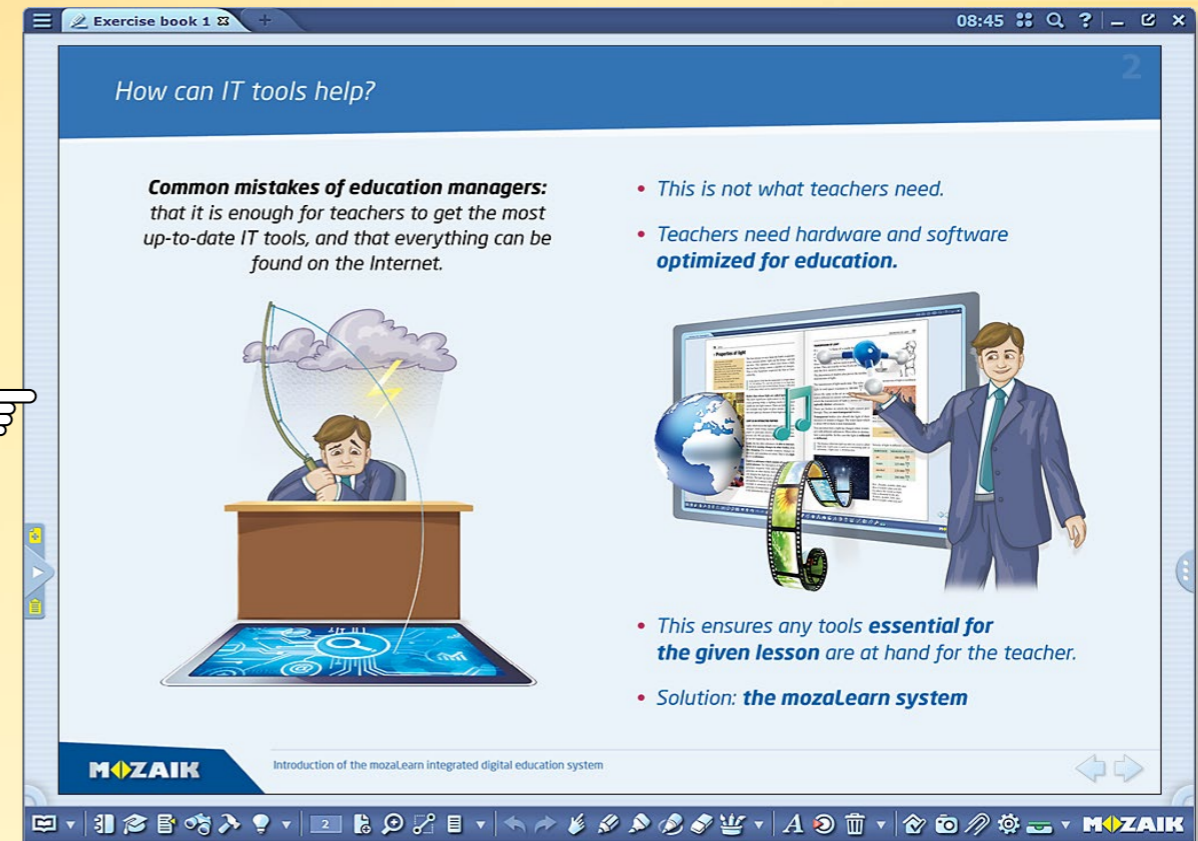
Spragtelėkite piktogramą „Atidaryti“ įrankių juostoje ② ir pasirinkite meniu „Sąsiuviniai“ ③.

Iššokančiame lange ④ rasite savo sąsiuvinius.

Spragtelėkite, kurį norite atidaryti.

Jei sąrašas per ilgas, pasinaudokite filtrais, kurie yra antraštėje, norėdami atrinkti pagal mokomąjį dalyką arba klasę ⑤.

Spragtelėję piktogramą „Nustatymai“ ⑥, galėsite pašalinti bet kurį sąsiuvinį.



Patarimas

Taip pat galite naudotis sąsiuviniais per „mozaWeb“.

Spragtelėkite piktogramą „Atsisiųsti“ ⑦ ir pasirinkite sąsiuvinį iššokančiame medijos bibliotekos lange.

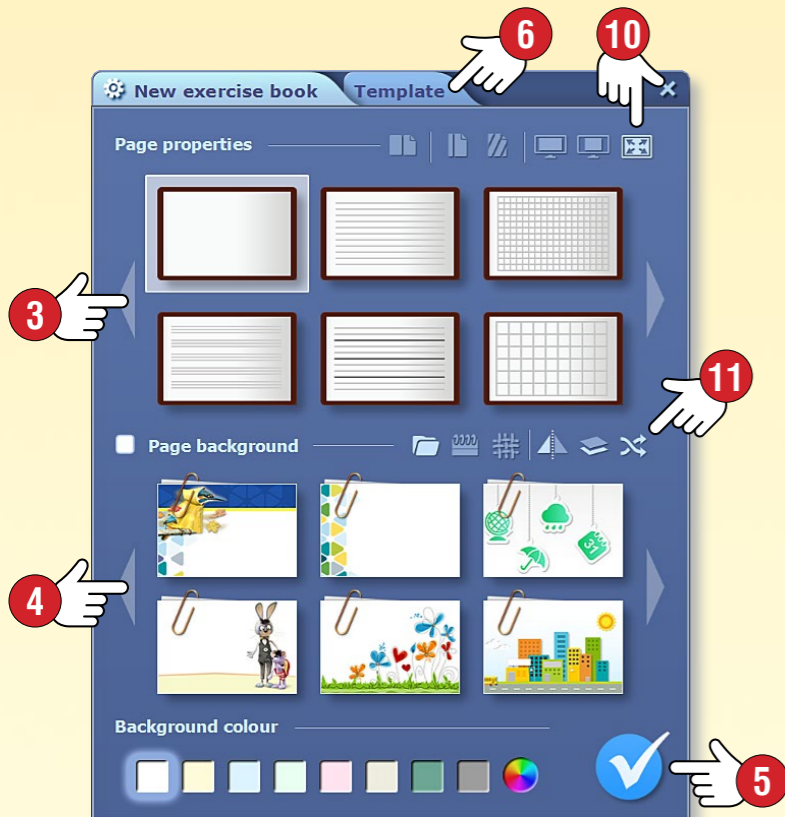
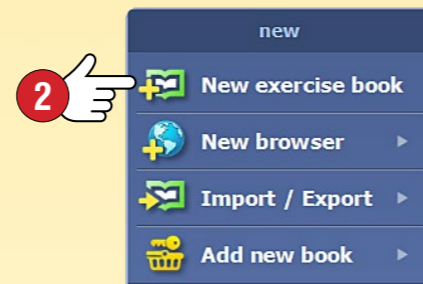
Atsisiųstą sąsiuvinį galite naudoti savo kompiuteryje.

1. Kaip sukurti naują sąsiuvinį

Jei nėra atidarytų sąsiuvinų, galite sukurti naują, spragtelėdami įrankių juostoje ① piktogramą „Naujas puslapis“. Taip pat galite pasinaudoti šia piktograma norėdami pridėti naują puslapį prie sąsiuvinio, kuris jau atverstas.



Jei jau atvertėte sąsiuvinį, bet norite sukurti naują, spragtelėkite įrankių juostoje piktogramą „Atidaryti“ ir pasirinkite meniu elementą „Naujas sąsiuvinis“ ②.



2. Savybių nustatymas sąsiuviniams

Kol programinė įranga nesukūrė naujo sąsiuvinio, reikės nustatyti jo savybes:

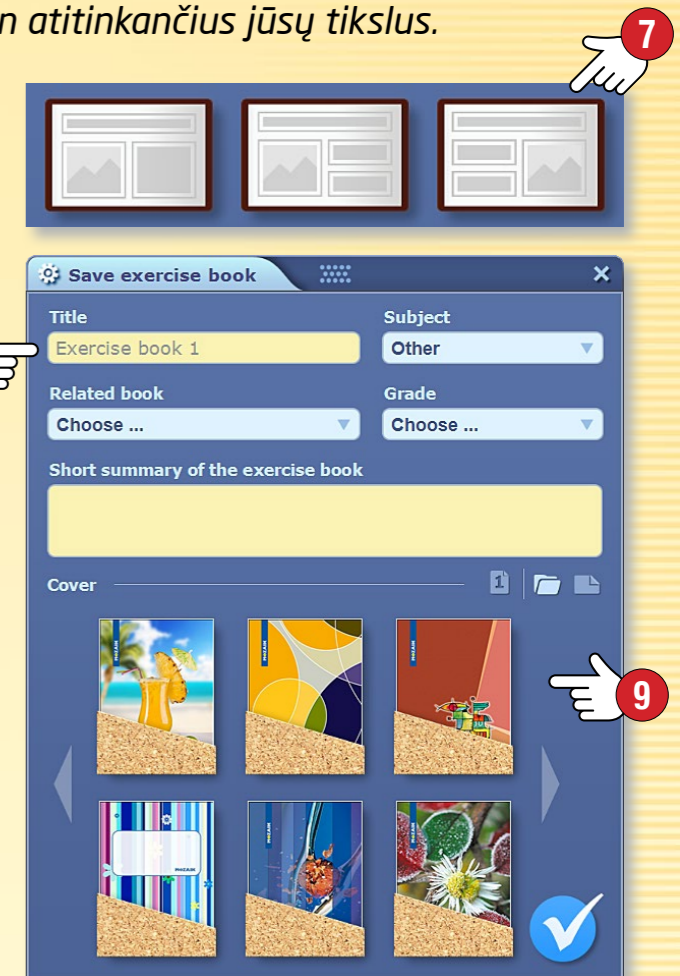
- nustatyti horizontalųjį arba vertikalųjį išdėstymą ir vaizdą iš vieno arba dviejų puslapių ③;
- nustatyti puslapių eilutes;
- pasirinkti foną ④;
- nustatyti puslapio spalvą.

Spragtelėkite šią piktogramą ⑤, kai bus baigta.

3. Greita ir lengva su šablonais

Esant iš anksto nustatytam išdėstymui (šablonams), galite lengvai kurti sąsiuvinius, itin atitinkančius jūsų tikslus.

- Spragtelėkite skirtuką „Šablonai“ ⑥ norėdami pasirinkti šabloną ⑦, ir užpildykite rėmelius turiniu.
- Sąsiuvinio lapuose galite keisti rėmelių dydį arba juos perkelti.



4. Sąsiuvinų išsaugojimas

Kad išsaugotumėte sąsiuvinį, spragtelėkite įrankių juostoje piktogramą „Atidaryti“ ir pasirinkite „Išsaugoti“.

Sugalvokite savo sąsiuviniiui pavadinimą ⑧, pasirinkite mokomąjį dalyką, klasę ir susijusią publikaciją, taip pat įtraukite viršelio paveikslėlį ⑨. Parašykite trumpą medžiagos aprašymą.

Patarimai

- Naudokite horizontalųjį sąsiuvinį, kai kuriate pristatymą, o kai naudosite klasėje, pasirinkite dvipusį formatą, primenantį knygą.
- Kai kuriate sąsiuvinį, būtinai pasirinkite tinkamą kraštinių santykį ⑩.
- Galite įtraukti atsitiktinį fono paveikslėlį, pasirenkamą iš grupės ⑪.

1. Kaip iliustruoti sąsiuvinius

Sąsiuvinių puslapiuose galite rašyti ir piešti, taip pat galite įterpti įvairios multimedijos ir interaktyviojo turinio.

2. Darbas su puslapiais

Pasirinkti • Jei puslapyje ilgai paspausite elementą, aplink jį pasirodys rėmelis ① ir atsidarys redagavimo meniu ②.

Tai taip pat atsitiks, jei įrankių juostoje ③ paspausite rankos piktogramą, tada spragtelėsite elementą. Tai redagavimo režimas.

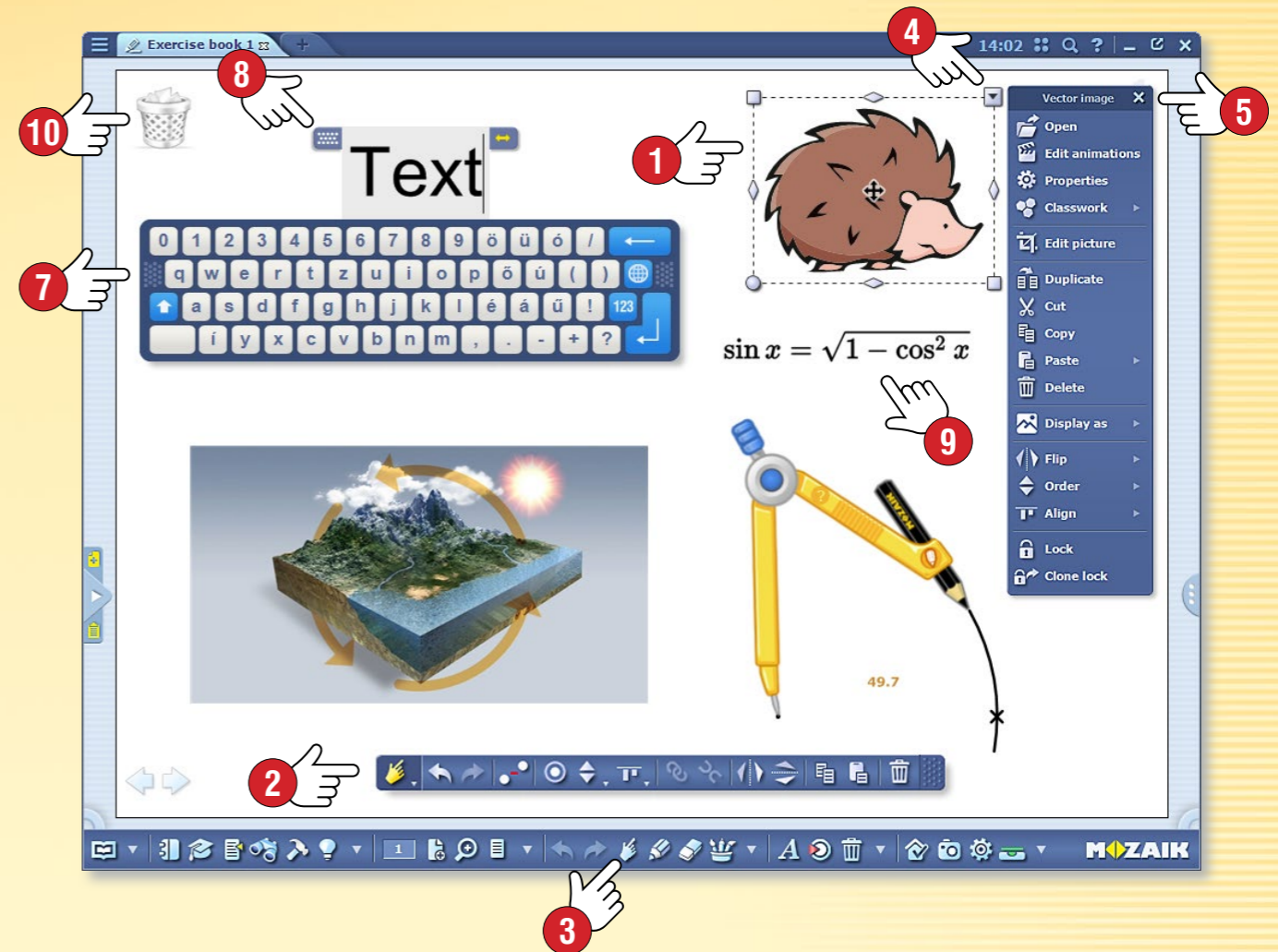
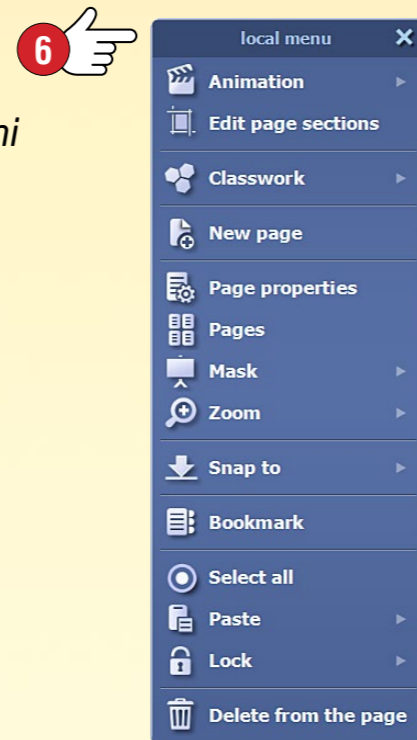
Keisti • Pagriebdami už įvairių rėmelio taškų galite perkelti, keisti dydį, iškirpti, pasukti ir t. t. pasirinktą elementą.

Greitasis meniu • Spragtelėkite rėmelio ④ viršutinį dešinį kampą norėdami atidaryti elemento ⑤ greitąjį meniu, kuris leidžia papildomai redaguoti savybes.

3. Greitasis meniu

Bet kur puslapyje ilgai paspauskite norėdami atidaryti greitąjį meniu ⑥, kuris leidžia:

- atidaryti animacijos įrankių juostą;
- pridėti naują puslapį prie sąsiuvinio;
- nustatyti sąsiuvinio savybes;
- parodyti puslapius;
- nustatyti pageidaujimą maskavimą;
- priartinti ir atitolinti;
- rodyti gaires;
- pažymėti puslapius;
- pasirinkti arba įterpti elementus;
- užrakinti arba pašalinti elementus.



Patarimai

Taip pat ekrane galite įvesti tekstą klaviatūra ⑦. Norėdami aktyvinti arba išjungti šią funkciją, spragtelėkite klaviatūros piktogramą ⑧.

Galite bet kur ekrane perkelti redagavimo meniu arba jį uždaryti du kartus spragtelėję kraštą.

Integruotu lygčių redaktoriumi ⑨ galite lengvai rašyti matematinės išraiškas ir formules.

Gali būti rodomos dažnai naudojamų funkcijų („Dėžė“, „Mėgstami“, „Galerija“, „Dėklas...“) piktogramos „mozaBook“ darbalaukyje ⑩.

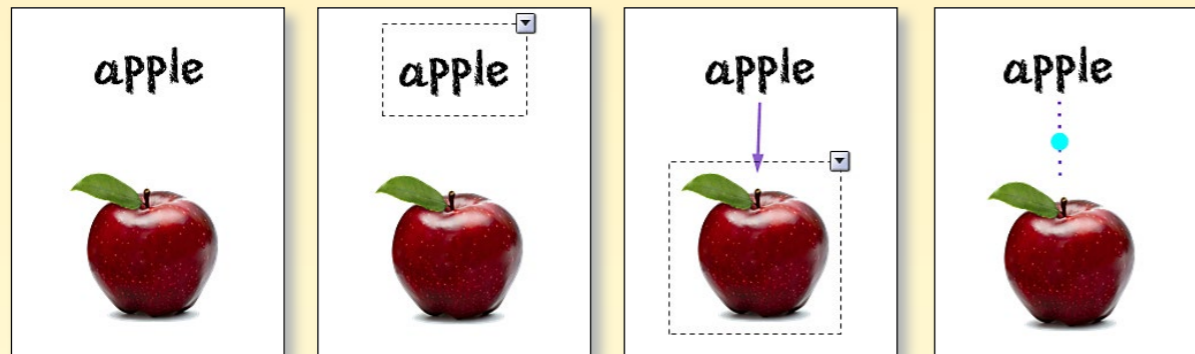
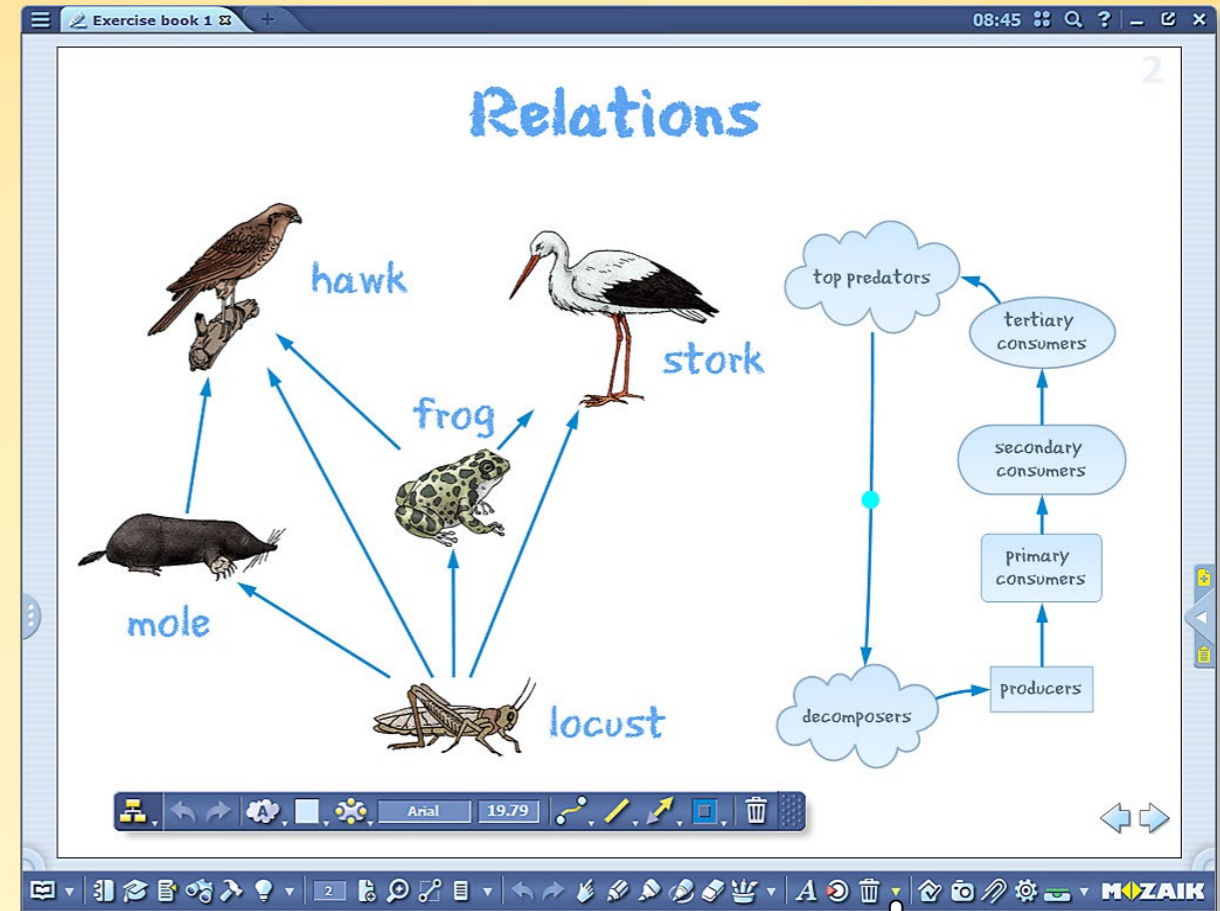
1. Kur rasti ir kam tai naudoti

Atidarykite meniu „Redaguoti“ iš įrankių juostos ❶ ir pasirinkite „Ryšiu diagrama“ ❷.

Ja sujunkite objektus. Ryšiai bus išlaikyti, net jei objektus perkelsite. Piešimo įrankiu galite perteikti ryšius ir procesus.

2. Kaip sujungti objektus

Jei įrankių juosta „Ryšiu diagrama“ ❸ yra atidaryta, pasirinkite ir spragtelėkite objektus, norėdami juos sujungti.

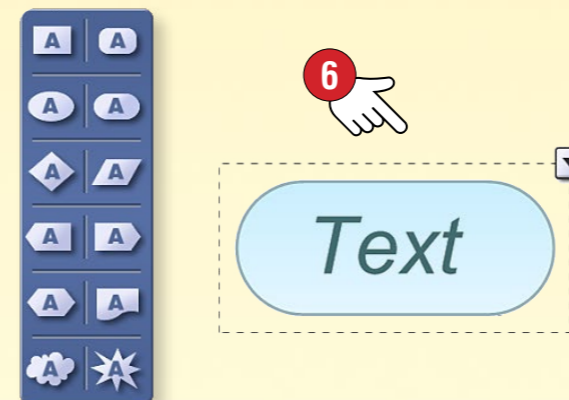


Patarimai

Galite pakeisti teksto laukelio, kurį pasirinksite įrankių juostoje „Ryšiu diagrama“ ❹, formą.

Naudokite įvairių tipų linijas ir rodykles iliustruodami ryšius ❺.

3. Kaip sukurti teksto laukelį



Jei įrankių juosta „Ryšiu diagrama“ yra atidaryta, du kartus spragtelėkite bet kurioje tuščioje vietoje norėdami sukurti teksto laukelį ❻.

Spragtelėkite esantį teksto laukelį norėdami redaguoti turinį.



1. Kur rasti animacijos įrankį

Atidarykite meniu „Redaguoti“ iš įrankių juostos ❶ ir pasirinkite meniu elementą „Animacija“ ❷.

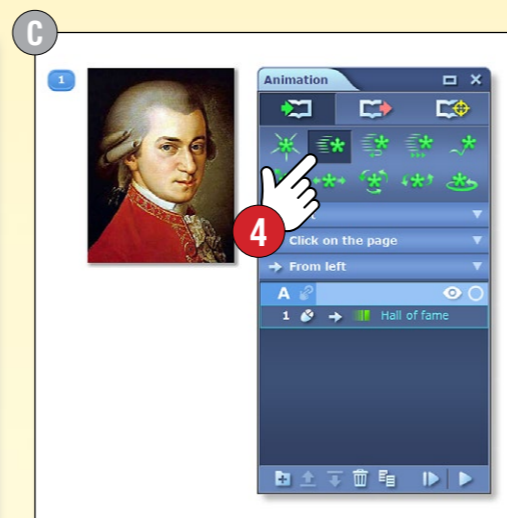
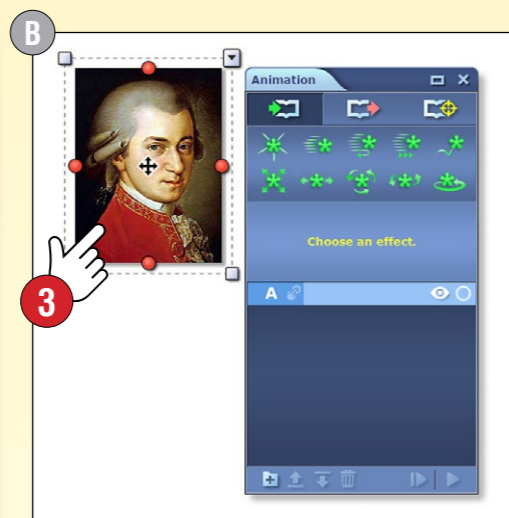
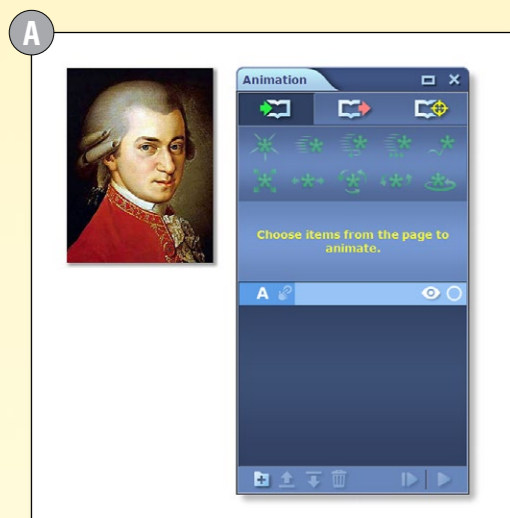
2. Animacijos ruošimas

1 veiksmas. Piešimo įrankiu papildykite animaciją, kaip jau to esate išmokę: įtraukite į puslapį paveikslėlių, įrankių, teksto ir savo piešinių.

2 veiksmas. Spragtelėkite animacijos įrankio piktogramą. Pažymėkite animacijoje savo elementus tokia tvarka, kuria norėtumėte, kad jie pasirodytų, ir kiekvienam iš jų nustatykite animacijos efektus.

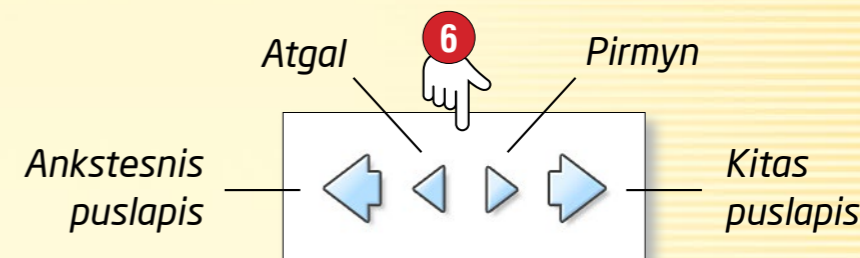
3. Objekto (šiuo atveju paveikslėlio) animavimas

- A) Atidarykite animacijos įrankio dialogo laukelį ❸.
- B) Spragtelėkite objektą, kurį norite animuoti (čia paveikslėlyje) ❹.
- C) Pasirinkite animacijos parinktį įrankių juostoje „Animacija“ ❺.



4. Animacijos paleidimas

Kai animacija bus paruošta, uždarykite animacijos nustatymų langą ❺ ir paleiskite animaciją rodyklėmis, esančiomis puslapio apačioje ❻.



1. Kur rasti geometrijos įrankius

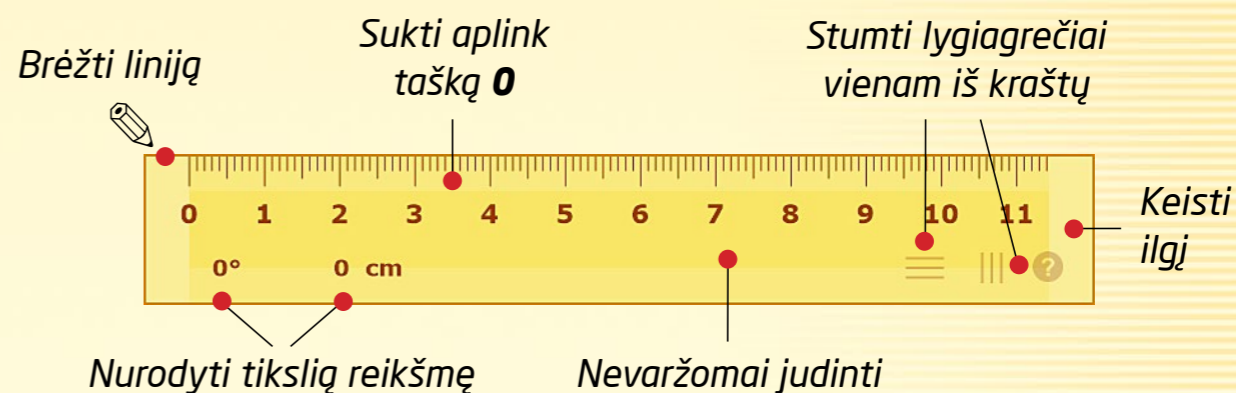
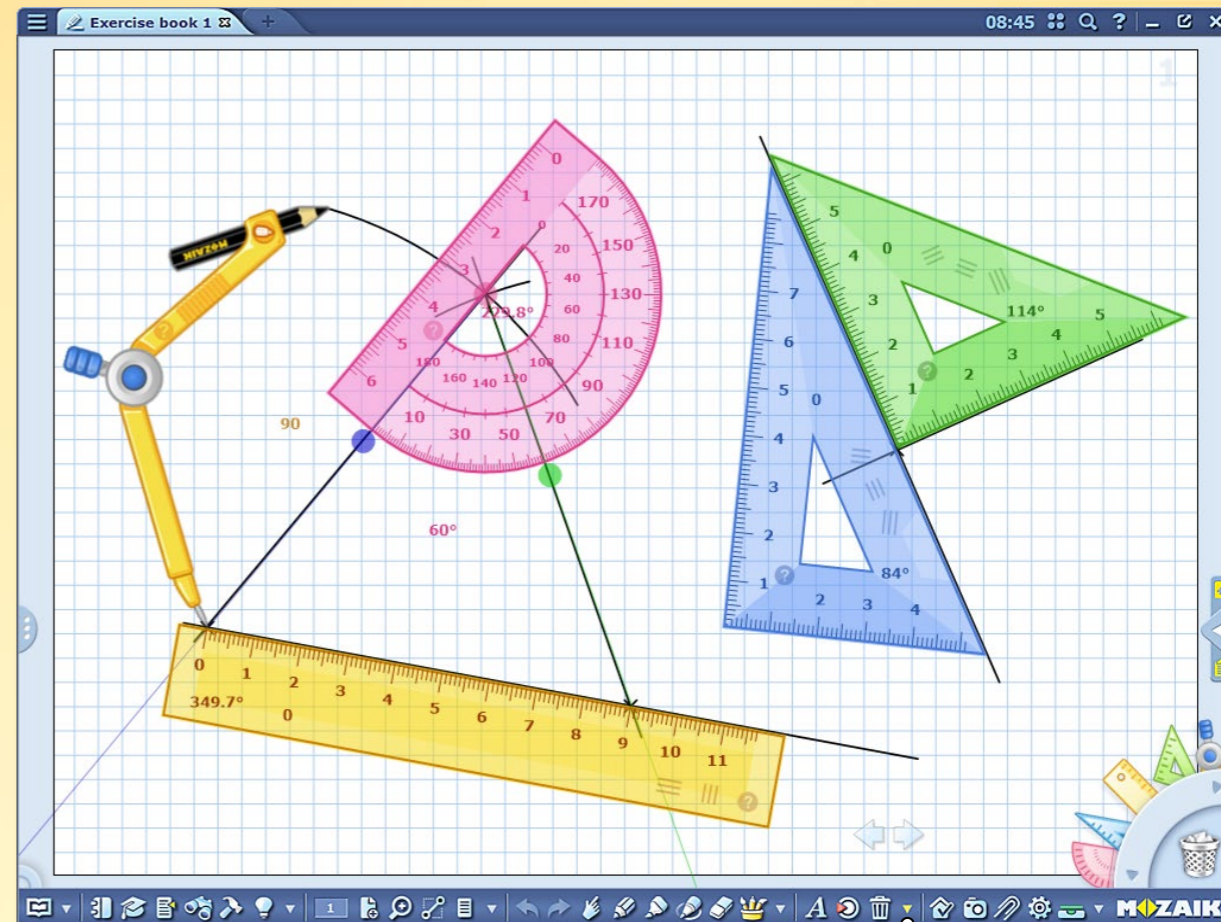
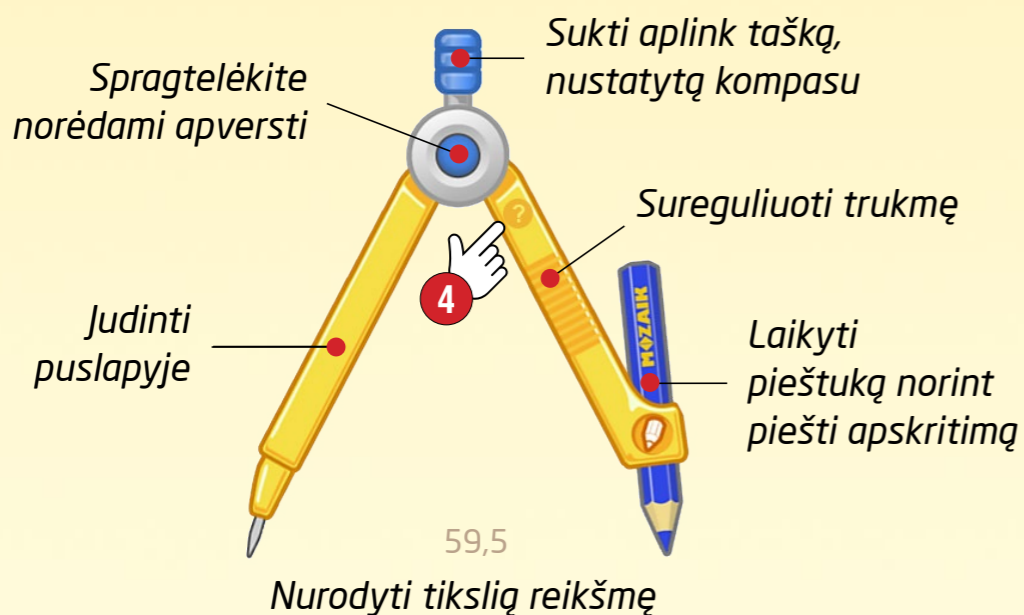
Spragtelėkite piktogramą „Redaguoti“ įrankių juostoje ❶ ir pasirinkite meniu elementą „Geometrija“ ❷ arba rašiklinėje spragtelėkite geometrijos įrankių piktogramą.

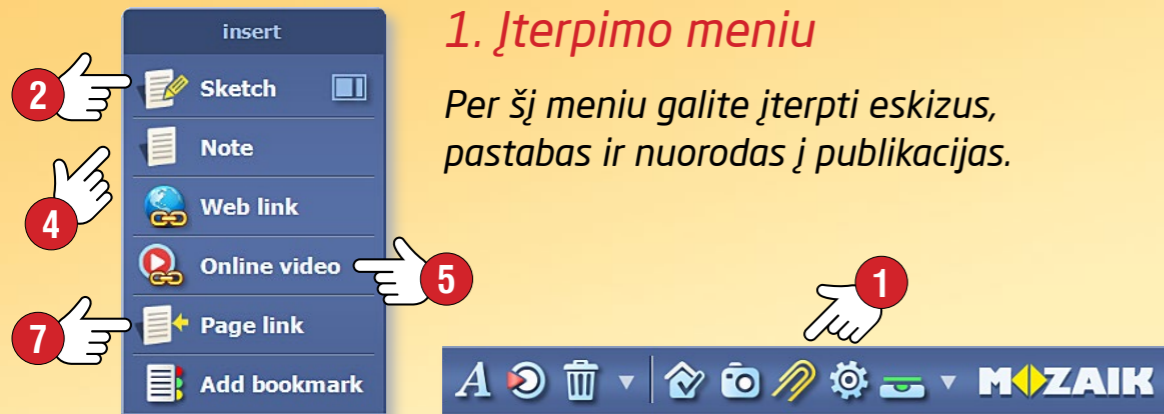
2. Kaip juos naudoti

Pasirinkite įrankį ir spragtelėkite piktogramą ❸, kad ji pasirodytų puslapyje.

Kai kuriuos įrankius galima laikyti už įvairių taškų. Galite atlikti įvairiausias užduotis, atsižvelgiant į tai, už kokios dalies įrankį laikote. Jei reikia pagalbos, įrankiuose spragtelėkite klaustuko piktogramą ❹.

3. Kompaso ir liniuotės naudojimas



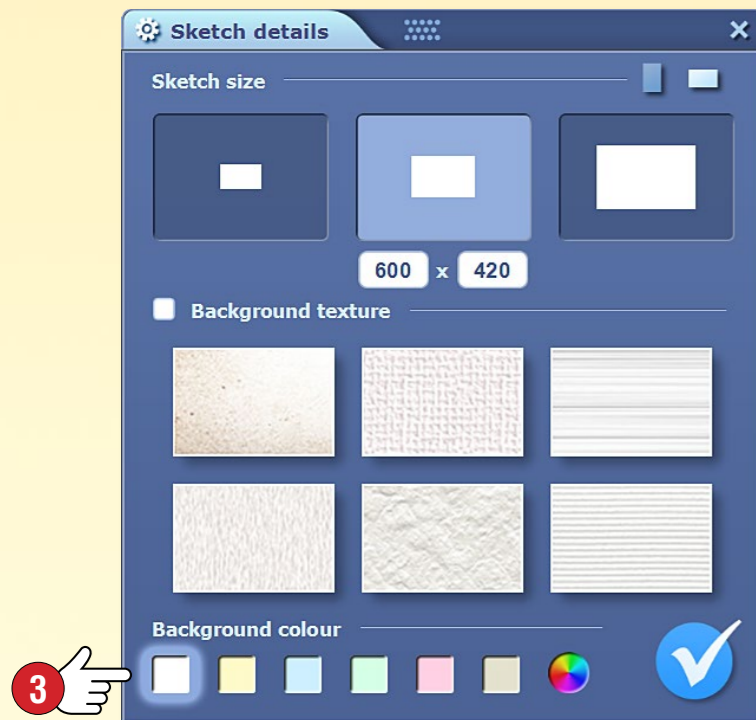


1. Įterpimo meniu

Per šį meniu galite įterpti eskizus, pastabas ir nuorodas į publikacijas.

2. Eskizas ir pastaba

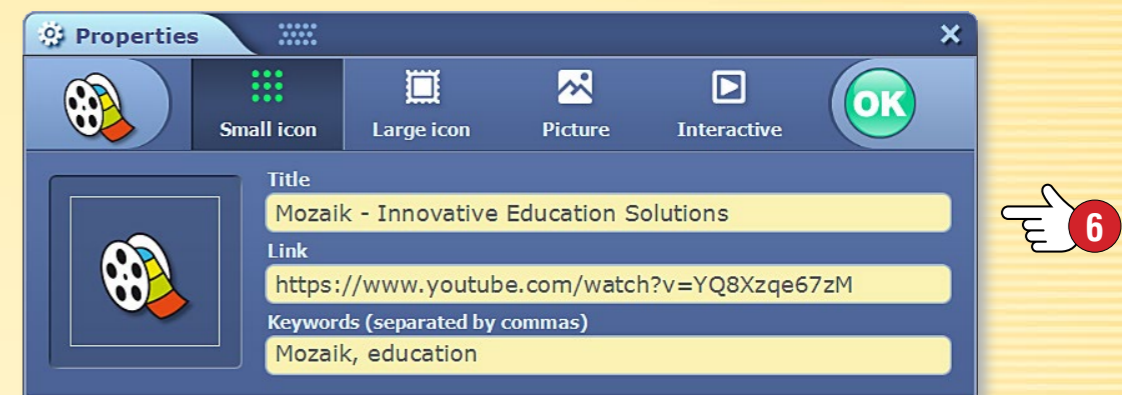
Pasirinkite „Eskizas“ (2) per meniu „Įterpti“ (1). Kai kuriamas naujas eskizas, reikia nustatyti puslapio dydį, fono tekstūrą ir fono spalvą (3).



Eskizų sąsiuvinio puslapiuose galite rašyti ir piešti, įterpti paveikslėlius iš medijos bibliotekos ir sukurti ryšių diagramą arba animaciją. Galima įterpti užbaigtą eskizą į savo publikacijas arba sąsiuvinius. Jei norote įterpti tik tekstinę pastabą, per meniu „Įterpti“ (4) pasirinkite „Pastaba“.

3. Interneto nuoroda ir internetiniai vaizdo įrašai

Galite įterpti interneto nuorodas ir internetinius vaizdo įrašus (5) į publikacijas. Jie bus atidaromi integruota „mozaBook“ naršykle. Įveskite nuorodos arba vaizdo įrašo pavadinimą ir nurodykite teisingą URL adresą. Jei dar pateiksite raktinių žodžių, galėsite rasti nuorodą per „mozaBook“ paieškos funkciją (6).



4. Puslapio nuoroda

Galite sukurti specialią nuorodą, kuri jūsų pasirinktoje publikacijoje jus nukreips į tam tikrą puslapį. Pirmiausia suraskite puslapį, kuris, kaip jūs pageidaujate, būtų nuorodos nukreipiamasis puslapis, ir per meniu „Įterpti“ (7) pasirinkite puslapio nuorodą. Grįžkite į tą vietą, kurioje norite įterpti nuorodą, ir spragtelėkite pažymėjimo piktogramą norėdami įterpti.

5. Žymelė

Savo knygoje ir sąsiuvinuose galite pažymėti puslapius. Spragtelėkite žymelės skirtuką norėdami atversti tam tikrą puslapį.

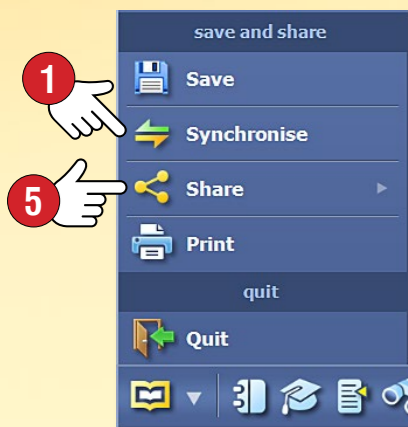
Kaip sinchronizuoti savo sąsiuvinius

Jei norite naudotis savo sąsiuviniais keliuose kompiuteriuose, programinė įranga suteikia du būdus, kaip tai atlikti.

1. Galite sinchronizuoti savo sąsiuvinius per USB „flash“ atmintinę. Taip galėsite juos atverti be interneto ryšio.
2. Galite sinchronizuoti savo sąsiuvinius per internetinę paskyrą ir atverti juos bet kuriame kompiuteryje, kuriame veikia „mozaBook“ ir kuris yra prijungtas prie interneto.

1. Sinchronizavimas per USB „flash“ atmintinę

Spragtelėkite meniu „Sinchronizuoti“ skydelyje „Atidaryti“ ①. Pasirinkite sąsiuvinį ② ir kaupiklį ③ iššokančiame lange ir viduryje spragtelėkite rodyklę norėdami pradėti sinchronizavimą ④.

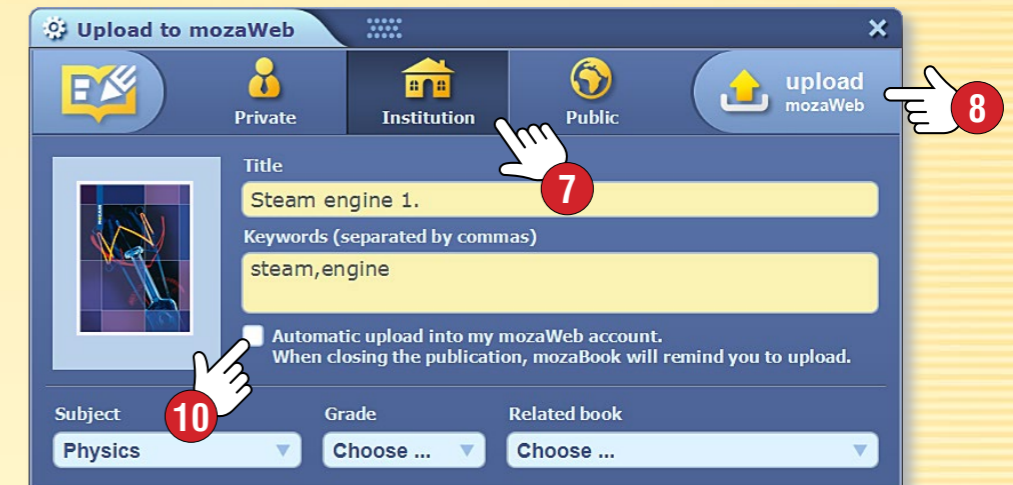
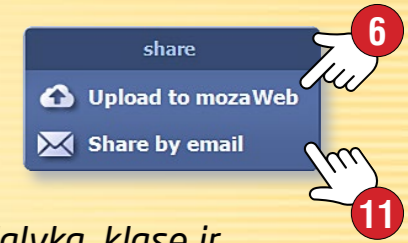


Kai prijungsite USB „flash“ kaupiklį prie kito kompiuterio, spragtelėkite priešpriešinę rodyklę norėdami sinchronizuoti sąsiuvinį.

2. Sinchronizavimas per internetinę paskyrą

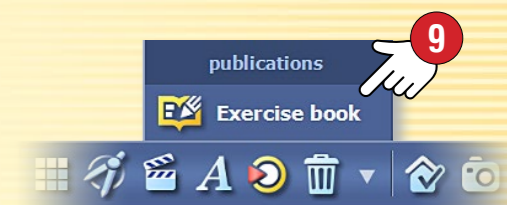
Bendrinti • Spragtelėkite meniu „Bendrinti“ ⑤ ir pasirinkite „Įkelti į „mozaWeb““ ⑥.

Nurodykite, kas galės pamatyti sąsiuvinį ⑦, ir pateikite duomenis, kurių reikės ateityje atliekamoms paieškoms (raktažodžius, mokomąjį dalyką, klasę ir susijusias publikacijas). Tada įkelkite savo sąsiuvinį į „mozaWeb“ paskyrą ⑧.



Atsisiųsti • Spragtelėkite meniu „Sąsiuviniai“ skydelyje „Medija“ ⑨.

Pasirinkite sąsiuvinį, kurį norite atsisiųsti, iš galimų sąsiuvinių sąrašo, ir spragtelėkite „Atsisiųsti“.

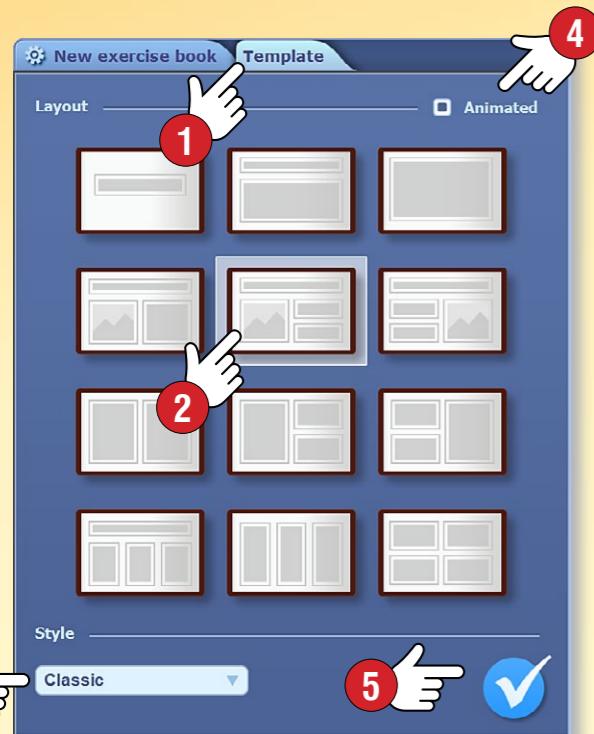


Patarimai

- Nustatykite, kad „mozaBook“ automatiškai išsaugotų visus pakeitimus, kuriuose atlikote sąsiuviniuose, per internetinę paskyrą ⑩.
- Taip pat galite el. paštu nusiųsti sąsiuvinius draugams, pasirinkę parinktį „Bendrinti el. paštu“ ⑪.

Aiškūs ir gerai išdėstyti puslapiai

Kurkite aiškios struktūros sąsiuvinius ir patrauklius pristatymus, naudodami animuotus „mozaBook“ šablonus. Galite judinti rėmelius sąsiuvinių puslapiuose ir pakeisti jų dydį taip, kad kuo geriau atitiktų poreikius.



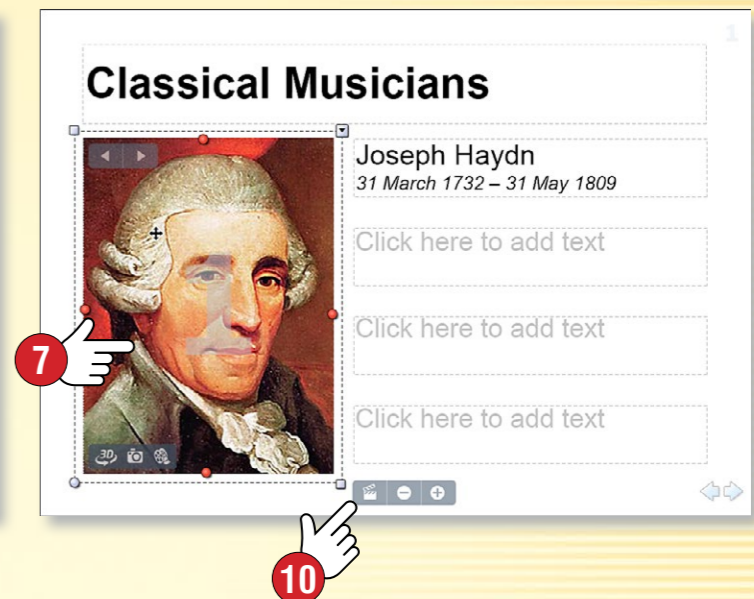
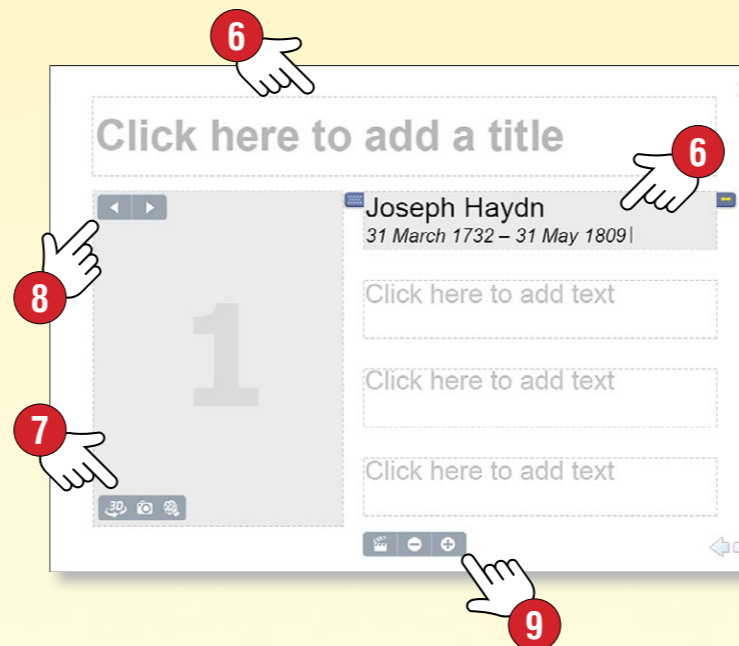
Kaip juos naudoti

Kai kuriate sąsiuvinį, spragtelėkite skirtuką „Šablonai“ ①. Iššokančiame lange pasirinkite sąsiuvinio lapo šabloną ② ir stilių ③ ir pažymėkite žymimąjį langelį „Animuotas“ ④. Spragtelėkite žymėjimo simbolį ⑤ norėdami išsaugoti nustatymus. Jei jūsų sąsiuvinis jau atverstas, spragtelėkite greitajame meniu puslapio fono meniu elementą norėdami turėti prieigą prie skirtuko „Šablonai“.



- Spragtelėkite teksto rėmelį ir ką nors jame parašykite ⑥.
- Nuvilkite į rėmelį susijusį paveikslėlį, 3D arba vaizdo įrašą iš medijos bibliotekos ⑦.
- Galite keisti paveikslėlių dydį ⑧, teksto rėmelių skaičių ⑨ ir šablono animaciją įjungti arba išjungti ⑩.

Kiekvienam rėmeliui galite naudoti skirtingą medijos elementą. Baigtame lape spragtelėkite tekstą, kad būtų parodytas susijęs paveikslėlis, vaizdo įrašas arba 3D iliustracija.



Atverskite savo sąsiuvinius „mozaWeb“ aplinkoje

Jūs taip pat turite galimybę nueiti į „mozaWeb“ ir atverti sąsiuvinius, kuriuos esate sukūrę per „mozaBook“ ir įkėlę į „mozaWeb“ ①.

Kaip ir su skaitmeninėmis knygomis galite versti lapus ir peržiūrėti papildomą interaktyvų turinį, kurį į juos įterpėte.

„Mozaik TEACHER“ ir „Mozaik STUDENT“ prenumerata

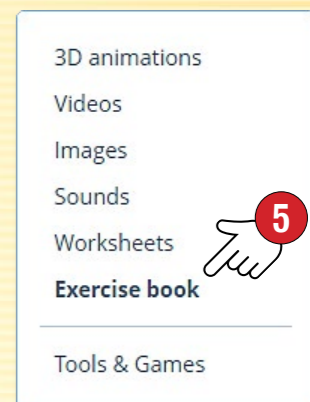
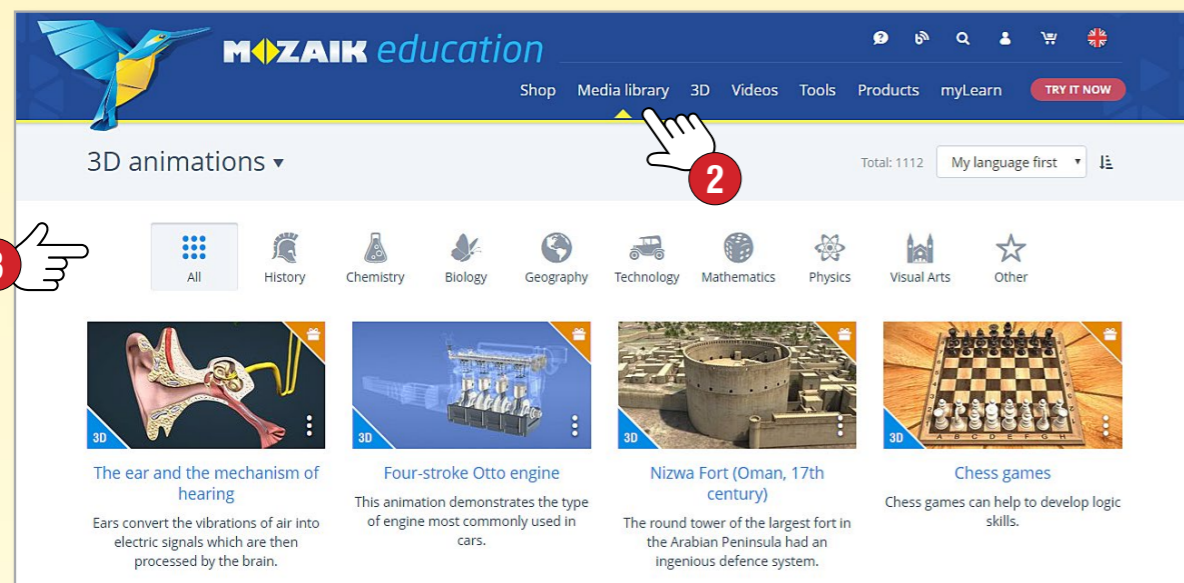
- Galite naudotis visu turiniu medijos bibliotekoje ②, kuris yra suskirstytas pagal mokomąjį dalyką ③, o jį iš viso sudaro keli tūkstančiai elementų.
- Galite naudoti teminius įrankius ir žaidimus.
- Taip pat galite naudotis testų redaktoriumi norėdami „mozaWeb“ aplinkoje kurti užduotis. Galite nustatyti juos mokiniams kaip namų darbus, o jie galės atlikti užduotis per „mozaWeb“.
- Sąsiuvinius realiu laiku galima vienu metu atversti keliuose kompiuteriuose, kad mokytojai bendrai galėtų juos redaguoti ④ ir vienas kitam rašyti pranešimus (bendradarbiavimo režimu).



Kur rasti sąsiuvinius

Prisijunkite prie „mozaWeb“ su tuo naudotojo vardu ir slaptažodžiu, kurią „mozaWeb“ internetinę naudotojo paskyrą naudojate per „mozaBook“.

Pasirinkite „Sąsiuvinis“ ⑤ per medijos bibliotekos meniu norėdami pamatyti „mozaBook“ sąsiuvinius, kuriais galite naudotis. Filtruokite rezultatus pagal mokomąjį dalyką arba įveskite raktinį žodį. Spragtelėkite pasirinktą sąsiuvinį norėdami jį atverti.



1. Teksto radimas publikacijose

Pasirinkite įrankių juostoje ❶ piktogramą „leškoti“.



Galite ieškoti teksto ❷ aktyvioje publikacijoje per iššokantį meniu. Rezultatai paryškinami.

Jei rezultatų daugiau nei vienas, galite valdyti sąrašą rodyklėmis ❸. Taip pat galite pamatyti visus rezultatus išsiskleidžiančiame sąraše ❹.

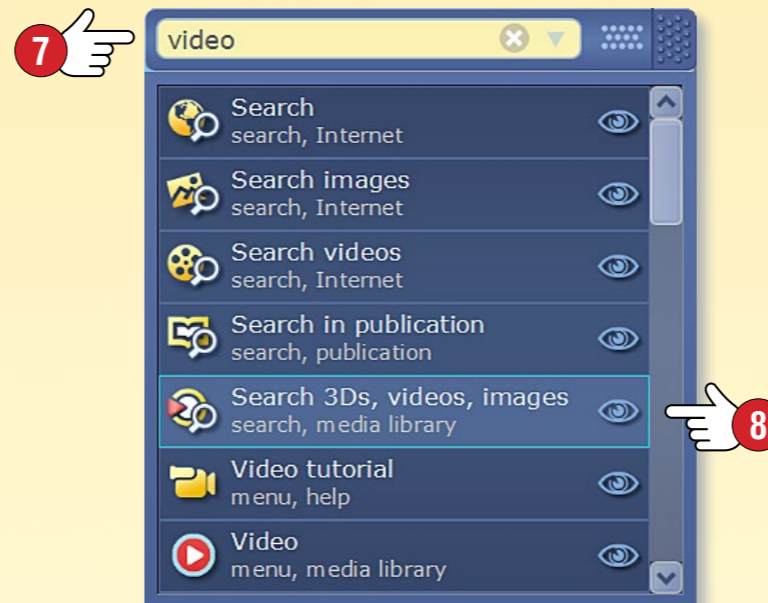
Jei sąrašą ❺ spragtelėsite elementą, būsite nukreipiami į reikiamą publikacijos puslapį.



2. „mozaBook“ funkcijų ir įrankių radimas

Pasirinkite didinamojo stiklo piktogramą pagrindinio lango antraštėje ❹. Įveskite raktinį žodį išsiskleidžiančiame lange ❺.

Toliau bus pateiktos „mozaBook“ publikacijos, funkcijos ir įrankiai, kuriuose yra raktinis žodis.

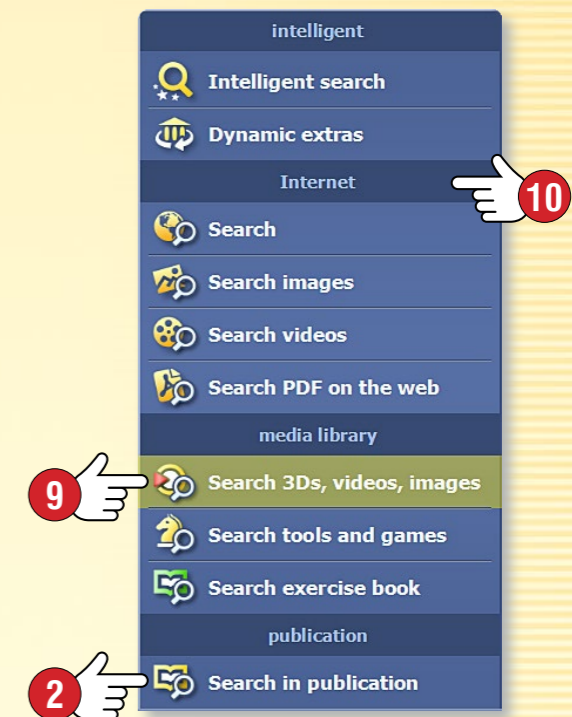


Jei spragtelėsite akies piktogramą ❸, esančią šalia rezultaty, „mozaBook“ parodys lengviausią būdą, kaip rasti tam tikrą funkciją arba įrankį meniu sistemoje ❹.

Jei spragtelėsite elementą, funkcija arba įrankis bus įkeltas, o publikacija bus atverta.




Patarimas • Skydeliu „Paieška“ galite ieškoti internete, neišeidami iš pačios programinės įrangos ❺.




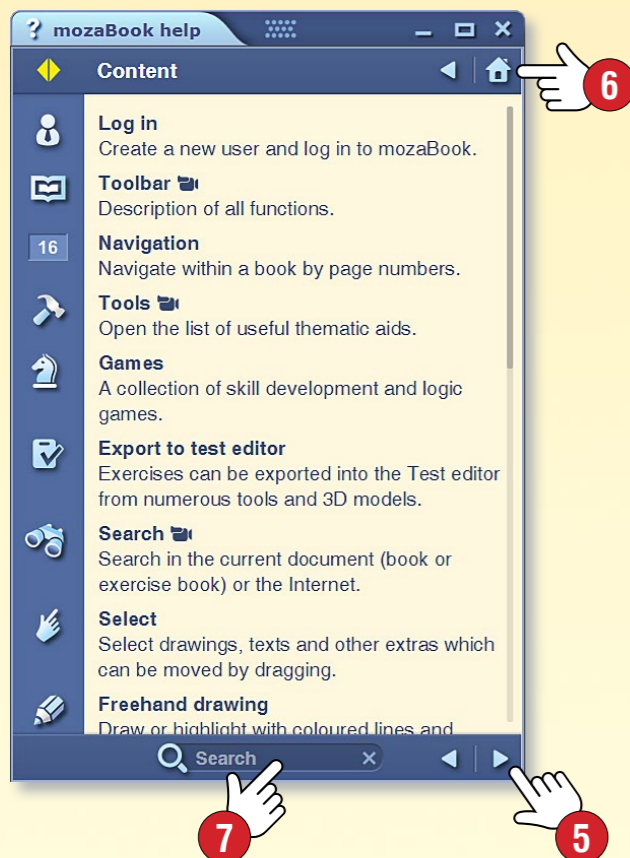
1. Kur rasti pagalbą

Rasite bendrosios pagalbos apie visas funkcijas „mozaBook“ pagalbos skyriuje, spragtelėję lango antraštėje klaustuko piktogramą, kur taip pat bus ir kitų parinkčių ①.

Spragtelėję klaustuko piktogramą lango antraštėje ② gausite tiesioginės pagalbos apie tam tikrus įrankius. Ten taip pat rasite kitų funkcijų.

 Atidaroma „mozaBook“ pagalba ③.

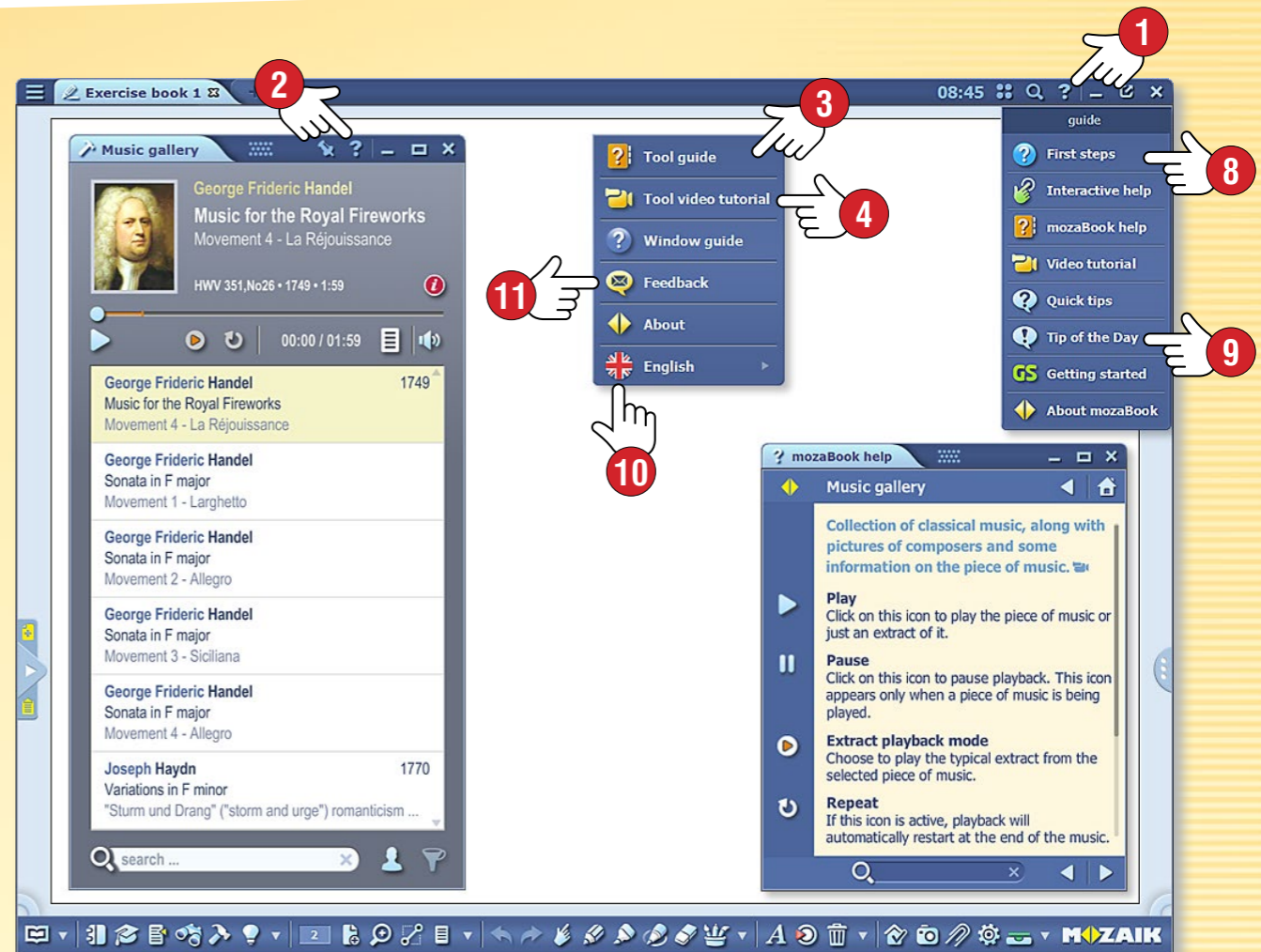
 Atidaromi mokomieji vaizdo įrašai, kuriuose pasakojama, kaip valdyti „mozaBook“ ir integruotus įrankius ④.




2. Paieška


„mozaBook“ pagalbos skyrius suskirstytas pagal temas. Galite bet kuriuo metu pereiti iš vienos temos į kitą ⑤ arba grįžti į numatytąjį puslapį ⑥.


Taip pat pagalbos puslapio apačioje galite pasinaudoti paieškos laukeliu, ieškodami reikiamos pagalbinės medžiagos ⑦.




Patarimai

 Per meniu „Pirmieji veiksmai“ ⑧ galite sužinoti apie dažniausiai naudojamas „mozaBook“ funkcijas.

 Teikiami patarimai ir rekomendacijos, kaip naudotis programa ⑨.

 Jei jūsų kompiuteryje įdiegta daugiakalbė „mozaBook“ versija, taip pat galite pakeisti įrankio kalbą ⑩.

 Galima išsiųsti atsiliepimą apie šį įrankį ⑪.

1. Kas yra multimedijos įrašytuvas ir kur jūs jį galėtumėte rasti?

Išsaugokite šiuo įrankiu ekrano kopijas, įrašykite garsus ir kurkite vaizdo transliacijas. Spragtelėkite įrankių juostoje piktogramą „Ekrano kopija“ 1 norėdami paleisti įrankį.



2. Ekrano kopijų išsaugojimas

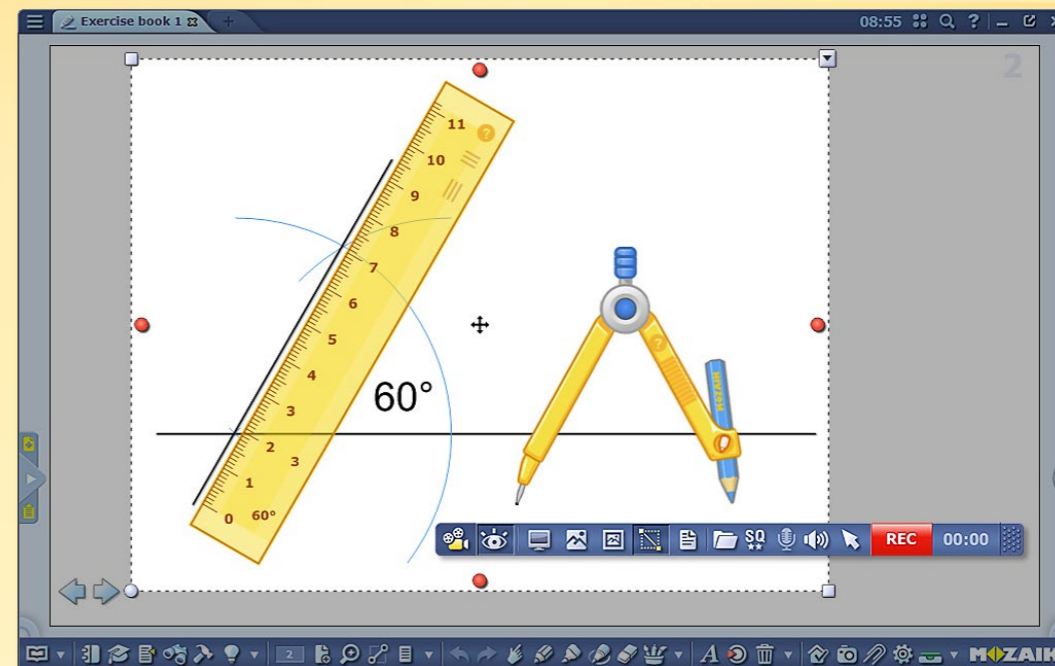
Per meniu pasirinkite pageidaujama išsaugoti ekrano kopijos tipą ir pasirinkite ekrano sritį, kurią norite išsaugoti. Galite įterpti savo ekrano kopijas į publikacijas iš išsaugotų ekrano kopijų aplanko 2.

3. Garso įrašymas

Jei jūsų kompiuteryje įtaisytas mikrofonas, „mozaBook“ garso įrašytuvu galite įrašyti garso įrašą. Pasirinkite meniu „Garso įrašytuvus“ 3. Spragtelėkite mygtuką REC norėdami pradėti įrašymą.



Kai sustabdysite įrašymą, įrašas bus paleidžiamas automatiškai. Galite iš karto įterpti garso įrašą į publikaciją 4. Vėliau jį galėsite rasti garso įrašytuvo įrankių juostos aplanke arba medijos bibliotekoje.



4. Ekrano transliacijų kūrimas

Vaizdo įrašytuvu įrašykite tai, kas vyksta jūsų kompiuterio ekrane. Jei jūsų kompiuteryje įmontuotas mikrofonas, taip pat galite įrašyti garsą. Pasirinkite meniu „Vaizdo įrašytuvus“ 5.



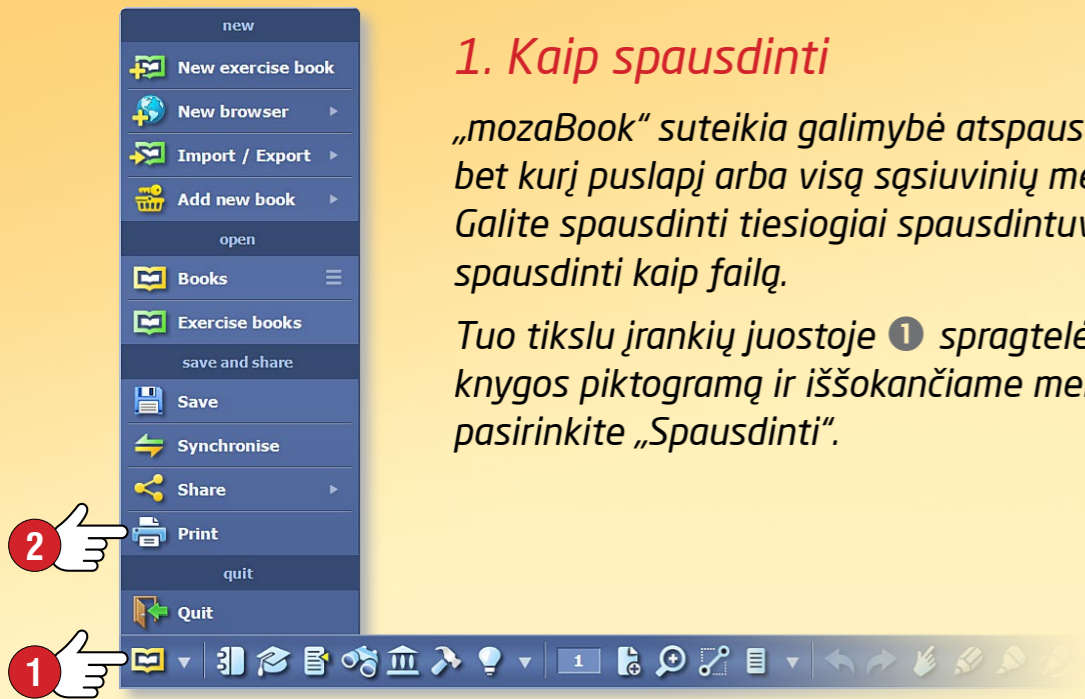
Spragtelėkite piktogramą „Slėpti „mozaBook““ 6 norėdami pasirinkti, ar norite užfiksuoti „mozaBook“ langą, ar kitos programinės įrangos, kuri veikia jūsų kompiuteryje, langą. Taip pat galite pasirinkti, ar norite fiksuoti visą ekraną, ar tik jo dalį 7.

Galite naudotis įrašytu multimedijos turiniu per medijos biblioteką arba tiesiogiai per įrašytuvo įrankių juostas 8.

1. Kaip spausdinti

„mozaBook“ suteikia galimybę atspausdinti bet kurį puslapį arba visą sąsiuvinį medžiagą. Galite spausdinti tiesiogiai spausdintuvu arba spausdinti kaip failą.

Tuo tikslu įrankių juostoje **1** spragtelėkite knygos piktogramą ir iššokančiame meniu **2** pasirinkite „Spausdinti“.

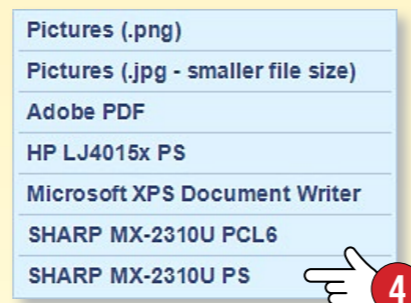


2. Spausdinimas tiesiogiai per spausdintuvą

Jei spausdintuvas prijungtas prie jūsų kompiuterio, pirmiausia pasirinkite spausdintuvą, spragtelėdami pavadinimą **4** išsiskleidžiančiame sąraše **3**.

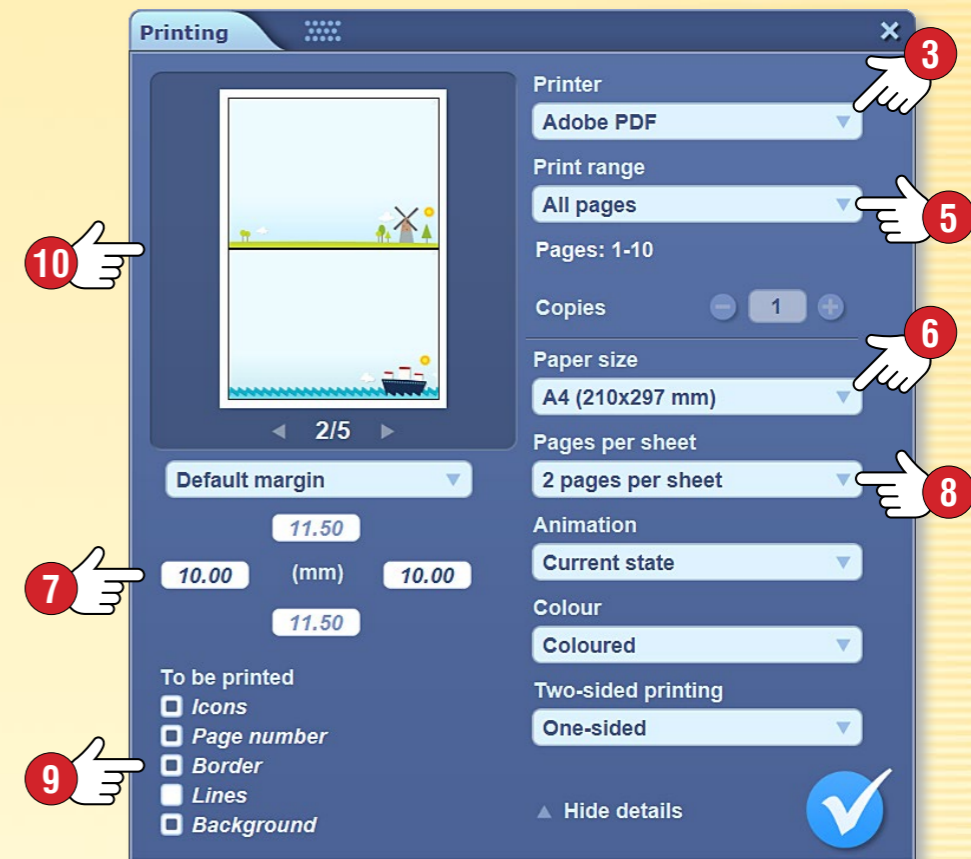
Nustatykite tolesnes parinktis, atsižvelgdami į spausdintuvo modelį:

- Pasirinkite lapus, kuriuos spausdinsite **5**.
- Pasirinkite lapo dydį **6** ir nustatykite paraštes **7**.
- Pasirinkite, kiek viename popieriuje bus spausdinama lapų **8**.
- Nustatykite, kad spausdintų spalvotai arba nespalsvotai.
- Nustatykite, kad būtų spausdinama ant vienos pusės arba abiejų pusių.
- Nustatykite, kurie elementai jūsų sąsiuvinyje (piktogramos, lapo numeris, paraštė, eilutės ir (arba) fonas), kaip jūs pageidaujate, būtų matomi atspausdinus **9**.



3. Spausdinti kaip failą

Kai spausdinate kaip failą, galite pasirinkti, kurio formato failą norite sukurti (png, jpg, pdf arba „Microsoft XPS“). Galite įterpti šį failą į publikaciją arba vėliau atsispausdinti.



Patarimas

Spausdinimo meniu lange **10**, esančiame meniu „Spausdinti“, galite pamatyti, kaip atspausdinta versija pagal jūsų nustatymus atrodo.

1. Kada panaudoti

„mozaBook“ rašysenos atpažinimo funkcija leidžia naudoti rašyseną vietoj ekrane pateikiamos klaviatūros, kai interaktyviojoje lentoje norite įvesti tekstą.

2. Reikalavimai sistemai

„mozaBook“ rašysenos atpažinimo funkcija pritaikyta „Windows 7“ ir naujesnėms versijoms.

Nuo kalbų paketų, įdiegtų jūsų kompiuteryje ①, priklauso kalbos, su kuriomis veikia rašysenos atpažinimas.

3. Kaip tai naudoti

Spragtelėkite įrankių juostoje ② piktogramą „Laisvasis piešimas“ ir ką nors parašykite lentoje ③.

Pažymėkite, ką parašėte, ir pasirinkite „Atpažinimas“ ⑤ greitajame meniu, skirtame objektui ④.

Bus parodomas teksto alternatyvų sąrašas ⑥.

Spragtelėjus tinkamą alternatyvą, „mozaBook“ konvertuos rašyseną į spausdintinį tekstą ⑦ ir jį prilygins tekstiniam objektui.



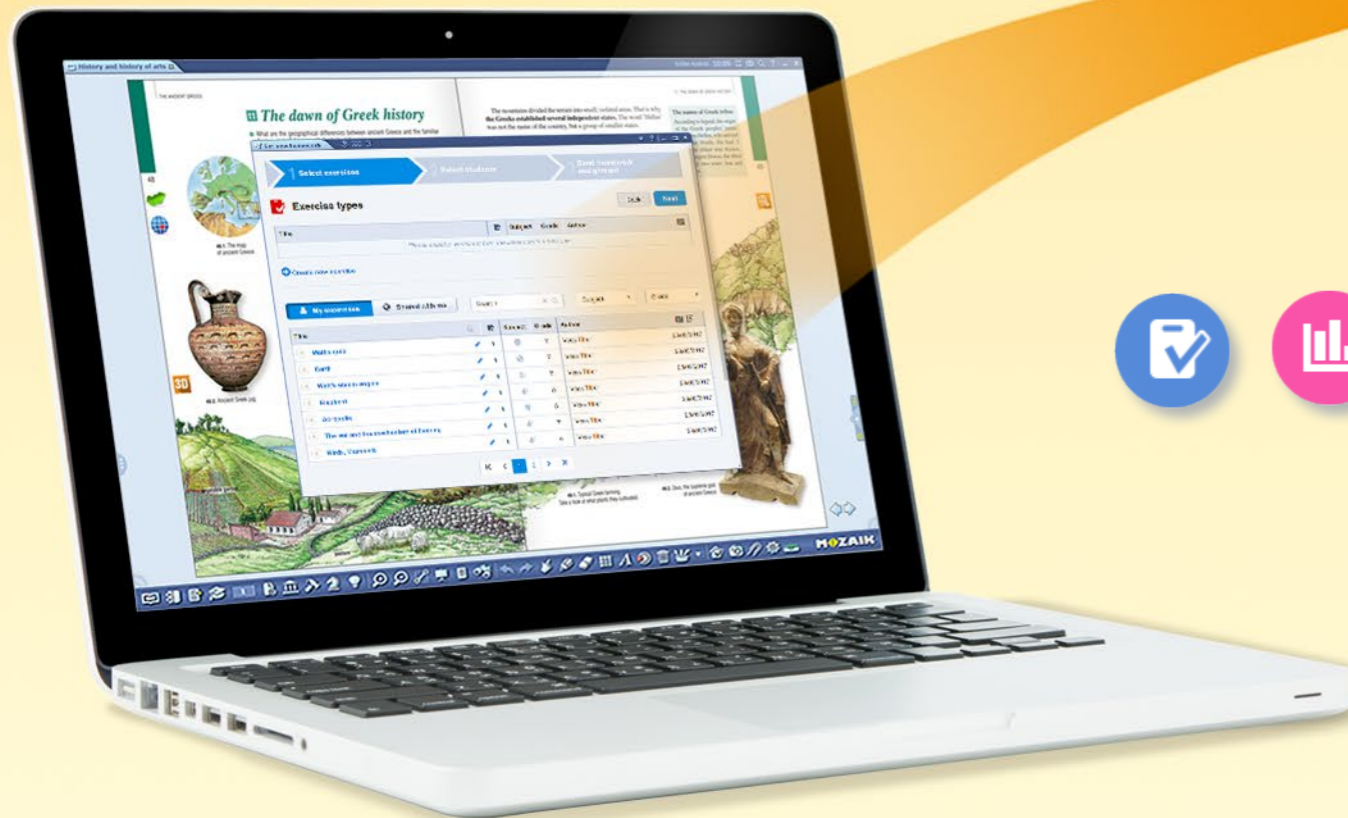
4. Paieška, naudojant rašysenos atpažinimą

Pažymėkite ranka rašytą tekstą ir pasirinkite „Paieška“ ⑧ greitajame meniu. Bus parodomas teksto alternatyvų sąrašas. Pasirinkite tekstą, kurio jūs norite ieškoti, iš šio sąrašo ⑨. Galite ieškoti internete, galerijoje ir atverstoje publikacijoje ⑩.

Taip pat galite pradėti paiešką tiesiogiai nuvilkdami ranka rašytą tekstą ant „mozaBook“ integruotos paieškos funkcijos. Kai tai atliekate, raštas automatiškai atpažįstamas, o programinė įranga pradeda ieškoti pagal atpažintas teksto alternatyvas.

Kitokie namų darbai

Galite nustatyti užduotis, sukurtas testų redaktoriumi, kaip namų darbus. Su „mozaBook“ galite įrašyti ir tvarkyti užduotis, kurias esate nustatę vedamoms pamokoms, grupėms arba atskiriems mokiniams. Taigi daugiau nebebus užmirštų arba namie paliktų namų darbų užduočių.



Programa praneša mokiniams el. paštu, kada užduodama nauja namų darbų užduotis, taip pat juos informuoja apie temą ir pateikimo datą.



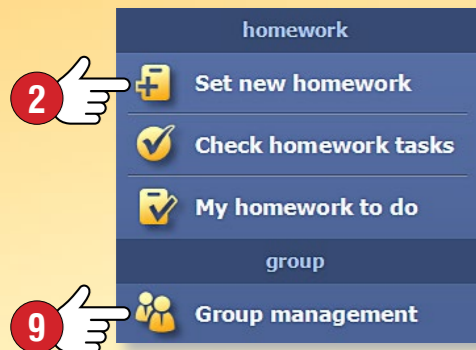
Mokiniai gali atsidaryti namų darbus spragtelėdami pranešimo el. laiške nuorodą „Namų darbai“ ir internetu išspręsti užduotis.

Kokie sistemos privalumai?

- Įrašo namų darbų užduotis, kurios buvo užduotos ir pateiktos, todėl galite lengvai įvertinti ir jas stebėti.
- Programa automatiškai patikrina atsakymus ir paruošia rezultatų statistiką, todėl lengva įvertinti mokinių pažangą ir palyginti.
- Užduotis galima atlikti internetu per interneto naršyklę.

Kaip užduoti namų darbus

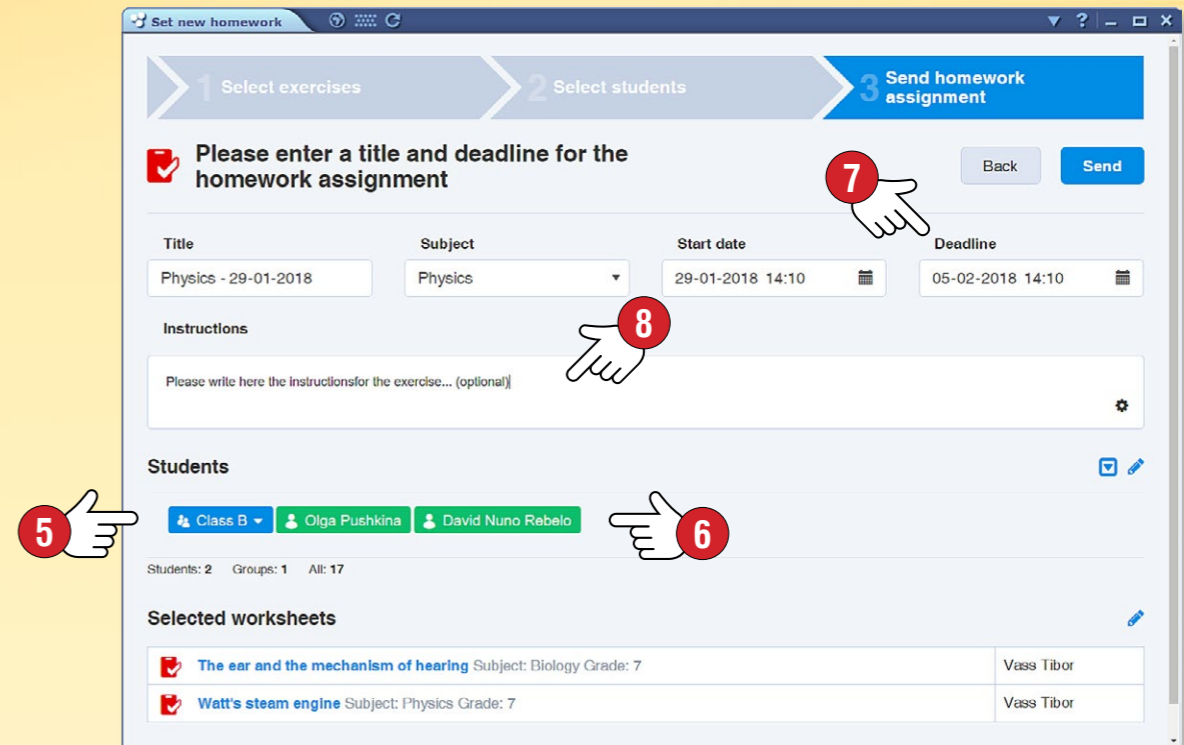
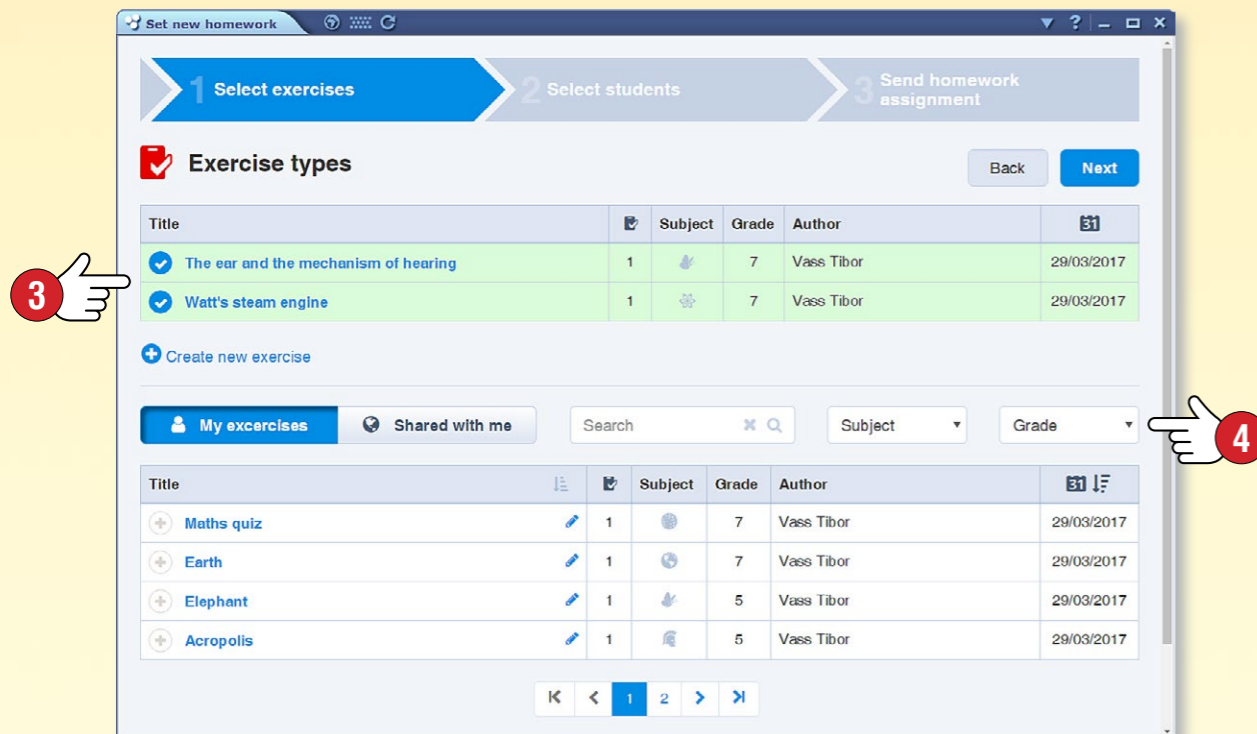
„mozaBook“ suteikia galimybę pasirinkti užduotis, kurios anksčiau buvo įkeltos į „mozaWeb“, ir nustatyti jas pasirinktai grupei kaip namų darbus.



Spragtelėkite piktogramą „Namų darbai“ įrankių juostoje 1 ir pasirinkite „Užduoti namų darbus“ 2 iš iššokančio meniu.



Iššokančiame lange galite reguliuoti namų darbų nustatymus.



Nustatymų parinktys

- Pasirinkite užduotį arba užduočių sąrašą 3. Filtruojant pagal mokomąjį dalyką arba klasę, lengviau rasti tinkamas užduotis, kurios buvo įkeltos ir yra jums prieinamos 4.
- Kam norėtumėte užduoti namų darbus? Pasirinkite grupę 5 arba pasirinkite atskirus gavėjus 6.
- Įveskite laiką, per kurį galima atlikti užduotis 7.
- Jei reikia, galite prie užduočių įtraukti 8 papildomų instrukcijų.

Patarimas • „mozaWeb“ platformoje turite galimybę valdyti grupes ir peržiūrėti duomenis apie namų darbus, kurie yra užduoti ir atlikti. Šios funkcijos taip pat tiesiogiai prieinamos per „mozaBook“ 9 namų darbų skydelį.

Užduočių įkėlimas į „mozaWeb“

Galite įkelti užduotis ir užduočių sąrašus, kuriuos esate sukūrę „mozaBook“ testų redaktoriumi, į „mozaWeb“, nustatyti jas prieinamas kitiems arba užduoti kaip namų darbus.

Kad įkeltumėte užduotį, spragtelėkite piktogramą, įterptą į publikaciją, ir greitajame meniu ❶ pasirinkite „Įkelti į „mozaWeb““.

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7**

Iššokančiame meniu

- Pažymėkite užduotį ❷
- Įveskite raktinius žodžius, su kuriais bus ieškoma ❸
- Pasirinkite temą, klasę ir susijusią publikaciją ❹
- Pažymėkite sudėtingumo lygį ❺.

Prieš įkeldami nuspręskite, kurioms grupėms jūs pageidaujate, kad užduotys būtų prieinamos per „mozaWeb“, ir nurodykite jas ❻.

7

1 Select exercises **2** Select students **3** Send homework assignment

Exercise types Back Next

Title	Subject	Grade	Author	📅
Please select a worksheet from the list or create a new one.				
+ Create new exercise				
My exercises Shared with me Search Subject Grade				
Title	Subject	Grade	Author	📅
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Patarimas

Jei norėtumėte naudoti užduotį, įterptą į publikaciją, ir nedelsiant ją užduoti kaip namų darbus, tai galite atlikti vienu veiksmu.

- Įrankių juostoje „Namų darbai“ pasirinkite anksčiau pateiktą meniu elementą „Užduoti naujas namų darbus“.
- Tiesiogiai nuvilkite piktogramą pasirinktoms užduotims į iššokantį langą ❷.
- Kai atliksite aukščiau aprašytus nustatymus, užduokite namų darbus pasirinktai grupei.

Keliose kompiuteriuose vienu metu

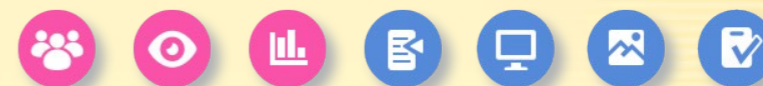
Jei mokiniai klaseje naudojami įprastais arba planšetiniais kompiuteriais, jie gali prisijungti prie „mozaBook“ programos, kuri veikia mokytojo kompiuteryje arba interaktyviojoje lentoje.

Tokiu būdu mokiniai savo įrenginiais gali spręsti užduotis arba atverti ir paleisti jiems išsiųstą skaitmeninį turinį.

Darbas grupėje dėl to tampa labiau įtraukiantis ir veiksmingesnis.



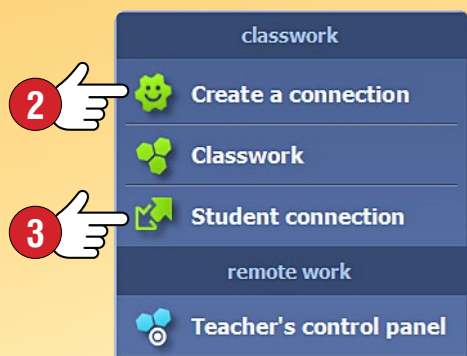
Suasmenintos užduotys, individualus ir grupinis darbas bei tikslingas IT įrenginių naudojimas.



Mokytojas gali...

- Siųsti paveikslėlius, iliustracijas ir sąsiuvinius į mokinių įrenginius
- Užduoti individualias arba grupei skirtas užduotis
- Organizuoti, valdyti ir stebėti grupės darbą
- Sekti užbaigtas užduotis
- Pamatyti atsakymus, kurie buvo pateikti ir automatiškai patikrinti
- Gauti rezultatų statistiką

Kaip prisijungti prie darbo klasėje



Spragtelėkite įrankių juostoje 1 piktogramą „Namų darbai“ ir pasirinkite meniu elementą „Užmegzti ryšį“ 2.

Užmegzkite ryšį ir pradėkite darbą klasėje.



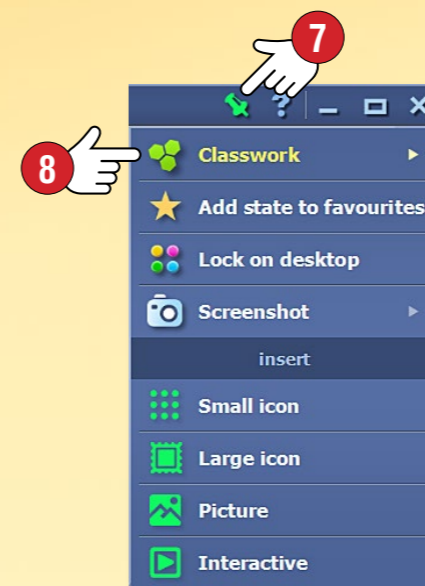
Mokiniai gali prisijungti prie „mozaBook“ programinės įrangos kompiuteryje vietiniu tinklu arba per internetą.

- Paprašykite mokinių, kad paleistų „mozaBook“ savo įrenginiuose
- Pasirinkite meniu elementą „Mokinio ryšys“ 3, kad jie galėtų prisijungti prie klasės darbo.



Mokytojo valdymo skydelis

Skydelyje „Darbas klasėje“ galite patikrinti prisijungusių mokinių būseną 4, sekti paskirtų užduočių būseną 5 arba atidaryti santrauką 6.



Medžiagos siuntimas

Galite siųsti medžiagą prisijungusiems mokiniams į jų įrenginius. Pasirinkite parinktį „Siųsti mokiniams“ 8 greitajame meniu, jei siųsite paveikslėlius, iliustracijas, sąsiuvinius ar vadovėlius, arba per meniu „Išsaugoti ir įterpti“ 7 3D vaizdams ir testų redaktoriui.

Paveikslėlių ir iliustracijų siuntimas

Galite siųsti paveikslėlį ar iliustraciją arba pasirinkti iliustracinę medžiagą iš interneto.



Esamo vadovėlio arba sąsiuvinio lapo siuntimas

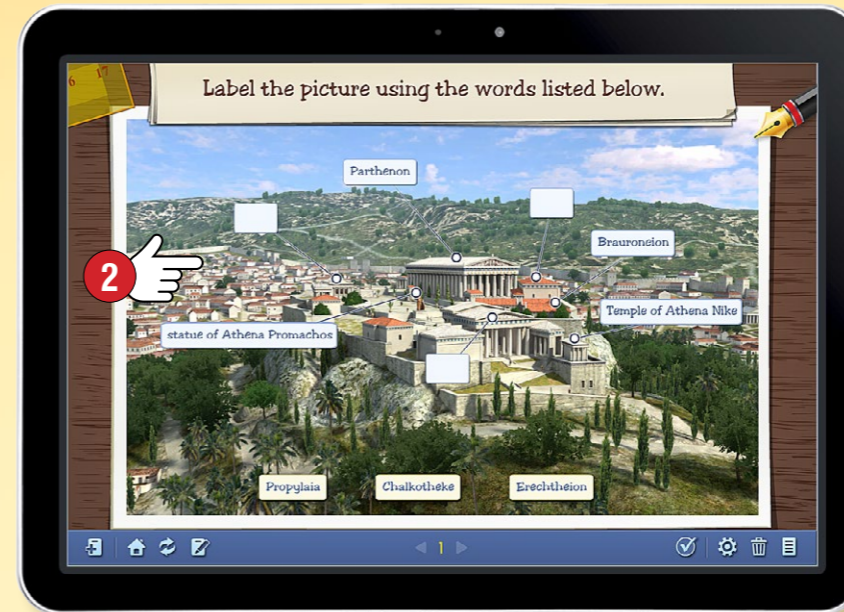
Galite mokinių įrenginiuose pademonstruoti atversto vadovėlio arba sąsiuvinio esantį lapą, kad mokiniai iš karto sužinotų, ką jiems norite parodyti, net neatvertus to puslapio.

Patarimas • Spustelėkite vardą arba savo antrininką, kad atidarytumėte greitąjį meniu ir galėtumėte pamatyti turinį, rodomą tam tikro mokinio įrenginyje 9.



Užduočių paskyrimas ir siuntimas

Galima mokiniams arba grupėms dviem būdais nusiųsti užduotis, sukurtas „mozaBook“, naudojant funkciją „Darbas klasėje“.

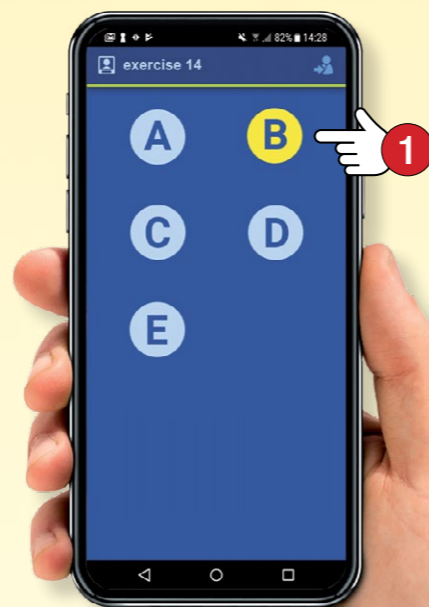


Visos užduoties siuntimas

Mokinių įrenginiuose 2 rodoma visa užduotis, todėl jie gali išspręsti ir išsiųsti savo sprendimus naudodamiesi savo įrenginiais.

Supaprastintas priskyrimas

Mokiniai naudojami savo prietaisais tik atsakydami į klausimus 1. Klausimai yra rodomi lentoje, kurią valdo mokytojas. Mokiniai sprendžia užduotį tuo pačiu metu. Visą procesą kontroliuoja mokytojas. Ši funkcija nereikalauja didelio duomenų srauto, todėl prastas lokaliajo tinklo ryšys nesutrukdys darbo klasėje.



Sprendimų vertinimas

Galima įvertinti mokinius arba sprendimus per režimą „Atsakymas“ 3. Per „Balsavimo“ režimą 4 mokiniai atsako į klausimus anonimiškai, todėl mokytojui mato tik tai, kiek studentų pasirinko kiekvieną atsakymą.

Classwork		Current group														
		Summary	Status	Without names	With names											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
	Abdul Ghafoor	🕒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	🕒		80
	Brooks Pulsipher	🕒	✗	✓	✓	✗	🕒									20
	Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	Dania Tufford	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗		50
	Eddie Denn	🕒	✓	✓	✓	✓	🕒									40
	Elias Surls	🕒	✗	🕒												0
	Gerard Willocks	✗														0
Σ Total			50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	17	17	48	

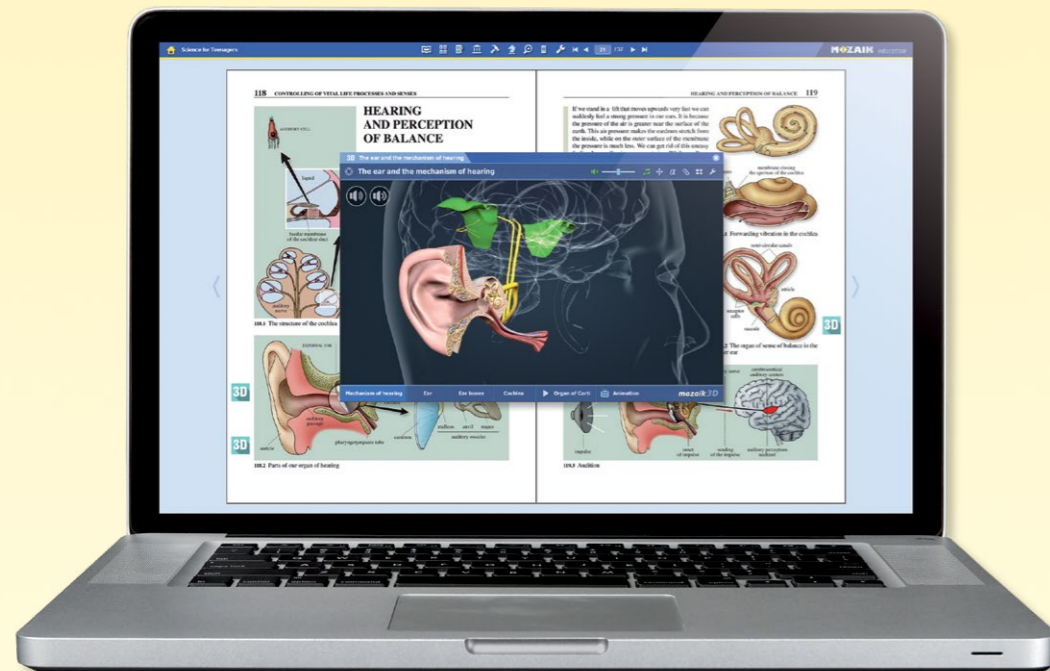
Įvairiapusis pritaikymas bet kurioje platformoje

Galite „mozaBook“ programoje ir „mozaWeb“ internetinėje platformoje atidaryti savo skaitmenines knygas. Taip pat galite skaityti savo skaitmenines knygas planšetiniame kompiuteryje, kai būsite įdiegę „mozaBook“ programėlę.

Atsižvelgiant į operacinę sistemą („iOS“, „Android“), tam tikri interaktyvieji papildomi elementai gali planšetiniuose kompiuteriuose pasižymėti ribotu funkcionalumu. Planšetiniuose kompiuteriuose, kuriuose veikia „Windows“ operacinė sistema, „mozaBook“ galės veikti su visomis funkcijomis.

„mozaBook“ yra pritaikyta liečiamiesiems įrenginiams ir pažangiai prisitaiko prie ekrano dydžio, kad ją būtų galima naudoti interaktyviosiose lentose, nešiojamuose ir planšetiniuose kompiuteriuose.

Mokiniam ir mokytojams yra parduodama gausybė „mozaBook“ versijų mūsų internetinėje parduotuvėje, kurias taip pat galima naudoti klasėje.

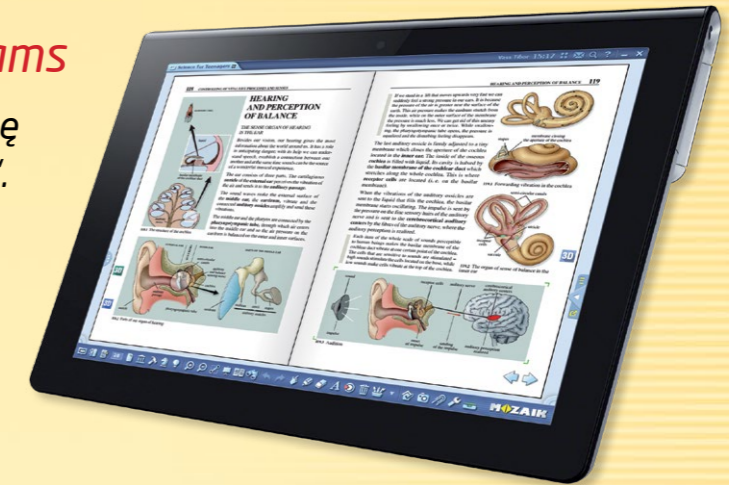






„iOS“ ir „Android“ naudotojams

Atsisiųskite „mozaBook“ programėlę iš „App Store“ arba iš „Google Play“.

Susikurkite vietinį naudotojo vardą ir prisijunkite prie savo esančios „mozaWeb“ internetinės naudotojo paskyros norėdami naudotis skaitmeninėmis knygomis, kurias anksčiau įsigijote.

Jei dar neturite „mozaWeb“ internetinės naudotojo paskyros, galite ją susikurti.



-  Galite atsisiųsti savo knygas į planšetinį kompiuterį arba net įsigyti naujų publikacijų. (Kai tik atsisiuntimas bus baigtas, „mozaBook“ taip pat galėsite naudoti režimu be interneto.)
-  Galėsite versti lapus, padidinti puslapių skyrius ir leisti interaktyvų turinį iš skaitmeninių vadovėlių (3D vaizdus, mokomuosius vaizdo įrašus, paveikslėlius, garso failus ir užduotis).
-  Galėsite piešti knygų lapuose, naudoti žymeklį ir įtepti pastabas.
-  Galėsite prisijungti prie „mozaBook“ programos, veikiančios interaktyviojoje lentoje arba kompiuteryje (darbu klasėje).

Interaktyvusis darbas klasėje ir mokymasis namie

Jei naudojate „mozaBook“ interaktyviojoje lentoje, o mokiniai klasėje naudojami planšetiniais kompiuteriais, galite pradėti darbą grupėje.

Mokiniai belaidžiu tinklu gali prisijungti prie mokytojo kompiuterio be aktyvaus interneto ryšio. Taip pat mokiniams galite siųsti interaktyvias namų darbų užduotis, kurias jie galės atlikti savo namų kompiuteriu.

Mokiniai, norėdami dalyvauti klasės darbe ir atlikti namų darbų užduotis, privalo turėti „Mozaik STUDENT“ prenumeratą.



„Mozaik STUDENT“ paketas

Mokiniai taip pat gali įsigyti „Mozaik STUDENT“ prenumeratas individualiai, bet daug taupiau visai klasei įsigyti visą paketą.

Galima įsigyti su didele nuolaida 10 arba daugiau prenumeratų paketą.



„Mozaik STUDENT“ prenumerata

Klasėje

- Gali per planšetinius kompiuterius prisijungti prie darbo klasėje, kurį pradės jų mokytojas.
- Gali gauti paveikslėlių, interaktyviųjų programėlių, tekstų ir užduočių.
- Gali atlikti namų darbų užduotis.

Namie

- Gali atverti skaitmeninius leidinius ir peržiūrėti papildomą integruotą interaktyvųjį turinį.
- Gali naudotis medijos biblioteka be jokių apribojimų.
- Gali žaismingai mokytis naudojantis įgūdžių ugdymo, iliustracijų ir virtualiosios laboratorijos programėlėmis.
- Gali atlikti interaktyvias namų darbų užduotis ir naudotis pristatymais, kuriais su jais pasidalinta.



Kaip jas galima naudoti?

Taip pat „mozaBook“ programėlę galima naudoti planšetiniais kompiuteriais arba mobiliaisiais telefonais, todėl mokiniai gali pasiimti savo skaitmeninius vadovėlius, kad ir kur jie eity, ir net naudotis jais be interneto.

Esant aktyviam interneto ryšiui, galite atverti savo skaitmenines knygas ir sąsiuvinis „mozaWeb“ svetainėje, taip pat naudotis interaktyviuoju turiniu ir mokomaisiais įrankiais be jokių apribojimų, be to, nereikia jokios papildomos programinės įrangos.



Programinės įrangos atnaujinimas

„mozaBook“ – sistema, kuri nuolatos tobulinama. Jos skaitmeninis mokomasis turinys ir įrankių biblioteka nuolatos auga.

Štai dėl ko būtina ją periodiškai atnaujinti. Jei išleista nauja jūsų naudojamos programinės įrangos versija, bus parodomas įspėjamasis pranešimas, kai paleisite ①. Pasirinkite „Dabar įdiegti“ ② ir atnaujinkite programinę įrangą.

Patarimas • Taip pat programinę įrangą galima atnaujinti vėliau, viršutinėje dalyje ③ spragtelėjus piktogramą arba pasirinkus atnaujinimo meniu per nustatymų skydelį ④.

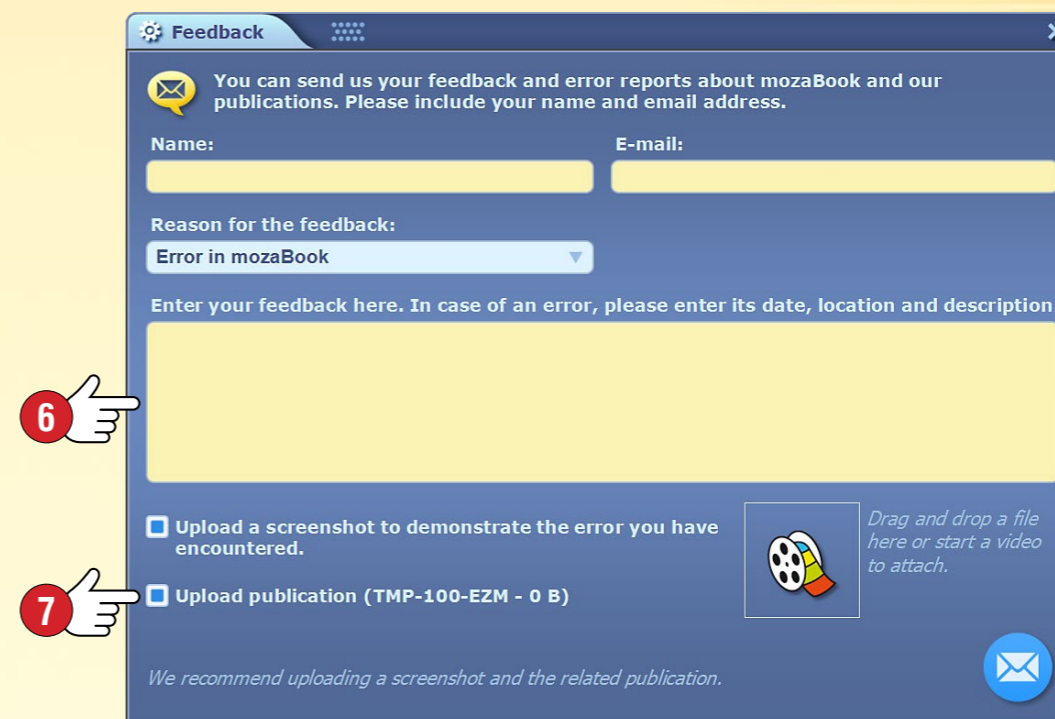
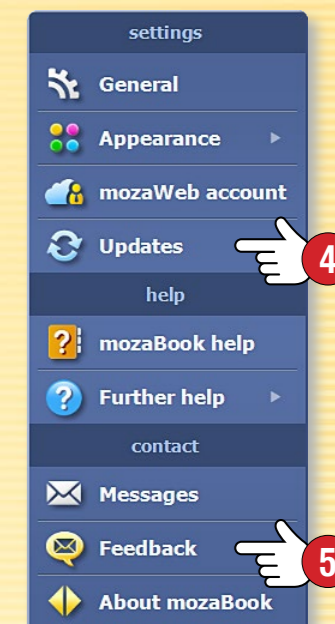


Atsiliepimo siuntimas

Jei ką nors pastebėjote apie tai, kaip „mozaBook“ veikia, arba bet kokioje publikacijoje radote klaidą, praneškite tai mums.

Nustatymų skydelyje ⑤ pasirinkite „Atsiliepimai“.

- Įveskite savo vardą ir el. pašto adresą.
- Parašykite, ką pastebėjote ⑥.
- Jei pastebėjote klaidą, tiksliai aprašykite jos vietą.
- Jei reikės, papildykite savo pranešimą ekrano vaizdu arba vaizdo įrašu arba įkelkite susijusią publikaciją ⑦.



Licencijų palyginimas

„mozaBook“ yra prieinama mokykloms, mokytojams, tėvams ir mokiniams, kurių galima naudoti tiek klasėje, tiek namų aplinkoje. Išleistos skirtingos „mozaBook“ versijos, atsižvelgiant į naudotojų poreikius.

Naudotojo licencijos („Mozaik STUDENT“, „Mozaik TEACHER“) leidžia naudotojams įvairiuose įrenginiuose prisijungti naudojant savo naudotojo vardą ir slaptažodį (kompiuteryje, interaktyvioje lentoje, nešiojamajame kompiuteryje, planšetiniame kompiuteryje, išmaniamajame telefone). Naudotojai gali jungties prie „mozaBook“ ir „mozaWeb“, bet tuo pačiu metu jie gali būti prisijungę tik viename įrenginyje.

Su įrenginiu susietos licencijos („mozaBook SCHOOL-LAB“, „mozaBook CLASSROOM“) leidžia neribotam skaičiui naudotojų naudotis programine įranga tame pačiame įrenginyje. Naudotojams tokiu atveju nereikia licencijos. Šio tipo licencija rekomenduojama, kai keli mokytojai arba mokiniai naudojami tuo pačiu įrenginiu. Reikės paprasčiausiai vienos licencijos vienam įrenginiui, nepriklausomai nuo naudotojų skaičiaus.

„mozaBook“ licencijos	Kiek naudotojų tai gali naudoti?	Keliuose įrenginiuose galima naudoti?	Pritaikyta atverti „mozaBook“ publikacijas	Įrankių ir žaidimų naudojimas	Vaizdo įrašai, 3D, skaitmeninės pamokos, nuotraukos, garso įrašai	Kurkite savo pristatymus (sąsiuvinius)	„mozaWeb“ sistemos naudojimas	Kurkite savo skaitmenines knygas iš PDF failų	Interaktyvios 3D išmaniosios knygos (20 tomų)	Interaktyvioji lenta / projektorius / didelio formato ekranas (>30 col.)	Kurti grupę	Darbas klasėje	Interaktyvūs namų darbai
Mozaik STUDENT	vienas	keli	✓	✓	✓	✓	✓					prisi-jungti	atlikti
Mozaik TEACHER	vienas	keli	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	pradėti	užduoti
mozaBook SCHOOL-LAB	keli	vienas	✓	✓	✓	✓						prisi-jungti	atlikti
mozaBook CLASSROOM	keli	vienas	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	pradėti	užduoti

Mozaik Education

Szeged • Hungary
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Šis publikacija yra „Mozaik Education Ltd.“ intelektinė nuosavybė ir ji yra saugoma autorių teisėmis. Bet koks jos dalies arba visos atkūrimas, kopijavimas, vertimas arba naudojimas bet koku pavidalu arba bet kokiais įrenginiais, kurie žinomi dabar arba bus žinomi ateityje, yra griežtai draudžiamas be išankstinio raštiško „Mozaik Education Ltd.“ leidimo.

Kuriant šią publikaciją, dėtos visos pastangos, bet neprisiimama jokios atsakomybės už klaidas arba praleidimus arba už informacijos aktualumą, kuri ten pateikiama. Pasilieiname teisę keisti jos turinį.

Autorių teisės priklauso „Mozaik Education Ltd.“, 2022 m. Visos teisės saugomos.