



mozaBook

КАКО ПОЧЕТИ

- **mozaBook** 2
*Инсталирање, старт, мапа странице
Отварање публикација
Увлачење PDF-а и PPT-а, Навигација
Ажурирање публикација, Нове публикације*
- **Додатни садржаји** 14
*Динамични додаци
3D модели, видео, Слојеви,
Алати, игрице, Алати за цртање
Уређивач задатака*
- **Свеске** 34
*Рад на страници свеске
Дијаграм односа, Анимација
Геометријски алати, Белешке и линкови
Синхронизација свезака
Анимирани шаблони, Свеске на mozaWeb-у*
- **Друге могућности** 44
*Претрага, Коришћење водича
Мултимедијски снимач, Штампаче
Препознавање рукописа
Могућности подешавања
Домаћи задатак, Школски рад
mozaBook на више платформи
mozaBook и mozaWeb
Ажурирање и повратне информације*

Шта је mozaBook?

mozaBook је образовни презентациони софтвер, уз помоћ којег се лако могу одржати веома занимљиви часови.



У mozaBook-у можете приказати дигиталне уџбенике или их допунити дигиталним садржајима (видео и аудио снимци, 3D модели, задаци) у само неколико корака, а према препоруци софтвера.

Можете направити занимљиве презентације, наставне планове, радне листове, који привлаче пажњу ученика и помажу у продубљивању градива.

Које могућности нуди софтвер?

У софтверу можете направити своје свеске и у њих увући PDF фајлове. У свескама можете писати, цртати или их учинити занимљивијим ако их обогатите интерактивним садржајима из Медијатеке. Готову презентацију можете анимирати.



mozaBook је одличан за употребу на интерактивној табли, на рачунару, у школи и код куће.

Своје презентације можете направити и код куће, а касније их приказати на школском часу.

Онлајн синхронизацијом можете приступити својим садржајима на рачунарима на којима је инсталиран mozaBook.



Онлајн платформа за учење код куће

mozaWeb је образовни систем за учење и припремање код куће, део mozaLearn-а, и пружа јединствено искуство учења и ученицима и наставницима. Учење код куће чини пријатнијим и ефикаснијим.

- Након регистрације, можете стећи увид у занимљив интерактивни свет mozaWeb-а, али за коришћење свих могућности mozaWeb-а потребна је mozaWeb претплата.
- У онлајн режиму, са било којим интернет претраживачем можете приступити истим образовним садржајима који се користе у mozaBook-у.
- Можете отворити, листати своје дигиталне уџбенике, увећати делове странице и гледати интерактивне додатне садржаје који су тематски повезани (3D модели, образовни видео-снимци, звуци, задаци).



Медијатека

У Медијатеци можете пронаћи више хиљада интерактивних додатних садржаја, који су категоризовани по темама и који се могу приказати са уграђеним mozaWeb медијаплејером.

- Више 1200 интерактивних 3D модела.
- Више стотина видео-снимка.
- Сlike, аудио материјали, задаци и остали додаци.



Алати и игрице

Имате на располагању и више од 100 алата и игрица, које пружају јединствену помоћ за вежбање градива и за продубљивање стеченог знања.

Једноставно инсталирање

Преузмите инсталациони програм mozaBook-а са сајта Mozaik Education-а. Покрените и пратите упутства ❶! Након завршетка инсталирања софтвер можете покренути кликом на икону која се налази на радној површини.



Савет

Приликом првог покретања mozaBook ће тражити унос кода лиценце, добијен приликом куповине ❷. Ако немате овај код, онда изаберите демо режим ❸. За уношење кода лиценце потребна је интернет веза.

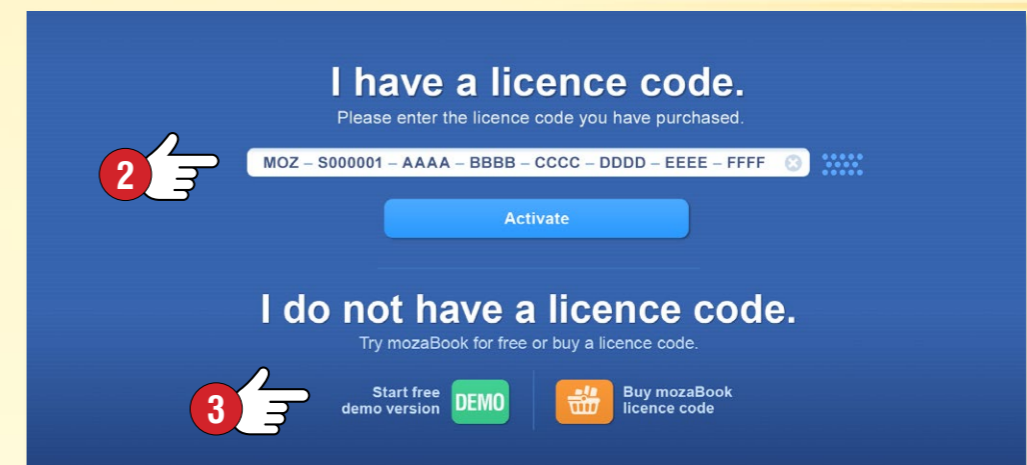
Системски захтеви

mozaBook

- Стони рачунар или нотбук
- Microsoft Windows 7 или каснија верзија
- 2 GB слободног простора за коришћење без књига. За књижне пакете по књизи је потребно 20-80 MB простора за онлајн или 1-2 GB за офлајн коришћење
- Најмање 4 GB радне меморије (препоручујемо 8 GB RAM)
- Интел Пентијум 4, односно AMD Athlon или каснији процесор (CPU)
- Графичка карта за 3D и за брзу репродукцију видео снимка
- Резолуција екрана: мин. 1024 x 7687

mozaBook код

Кодом лиценце потврђујете да имате право на коришћење mozaBook-а. Са једном лиценцом апликација се истовремено може покренути само на једном рачунару. (Опширније на страни 59.)



Шта је mozaWeb налог?

mozaWeb налог је онлајн кориснички налог који омогућава да приступите интерактивним садржајима Медиотеке у оквиру mozaBook-а (3D анимације, видео и аудио снимци, слике, интерактивни задаци), односно можете поделити своје садржаје направљене на различитим рачунарима.

С mozaWeb налогом се можете пријавити на mozaWeb, где без коришћења mozaBook-а, онлајн, можете приступити дигиталним уџбеницима и интерактивним садржајима.

Ако већ имате mozaWeb налог, пријавите се - унесите ваше корисничко име и лозинку ❶!

Ако још немате, направите свој онлајн кориснички налог!

Савет • Своје свеске можете отпремити на свој онлајн mozaWeb налог, како би их могли отворити на било ком рачунару, где је инсталиран mozaBook. Можете подесити да се промене у свесци аутоматски чувају у налогу, и да се ваше свеске увек синхронизују.



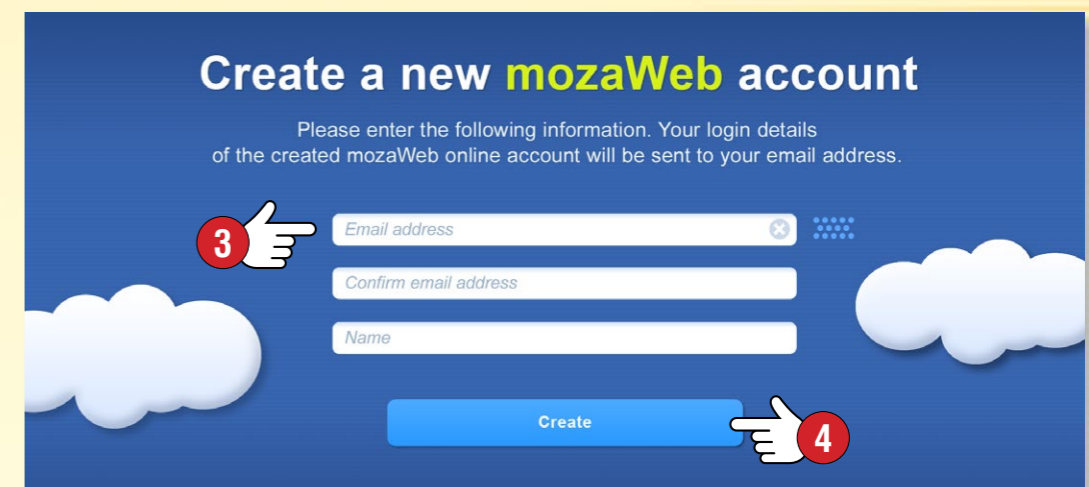
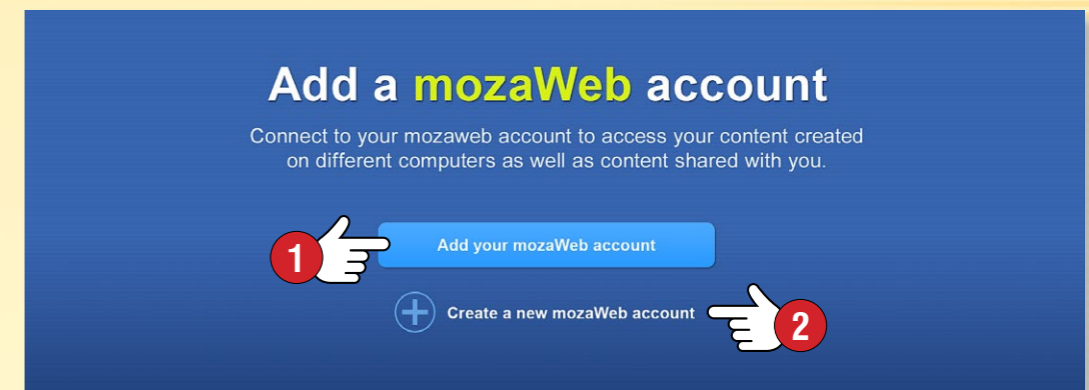
Направите mozaWeb налог

Приликом првог покретања mozaBook-а кликните на Направи нови налог ❷ и направите свој онлајн mozaWeb налог!

Унесите своје податке ❸, затим кликните на дугме Направи ❹!

Корисничко име и лозинку ћете добити путем имејла, с којима ћете моћи да се пријавите и на mozaWeb порталу.

Током стварања mozaWeb налога корисничко име и лозинка се аутоматски генеришу, али лозинку можете променити након пријаве на mozaWeb-у у менију Профил.



Направите mozaBook локални кориснички налог

Да бисте могли користити mozaBook на свом рачунару, потребно је направити локални кориснички налог. Пријавите се да бисте покренули програм.

Након тога можете:

- направити своју свеску,
- чувати промене у публикацијама,
- прилагодити кориснички интерфејс.

Унесите корисничко име ①, лозинку ② и изаберите аватар ③!

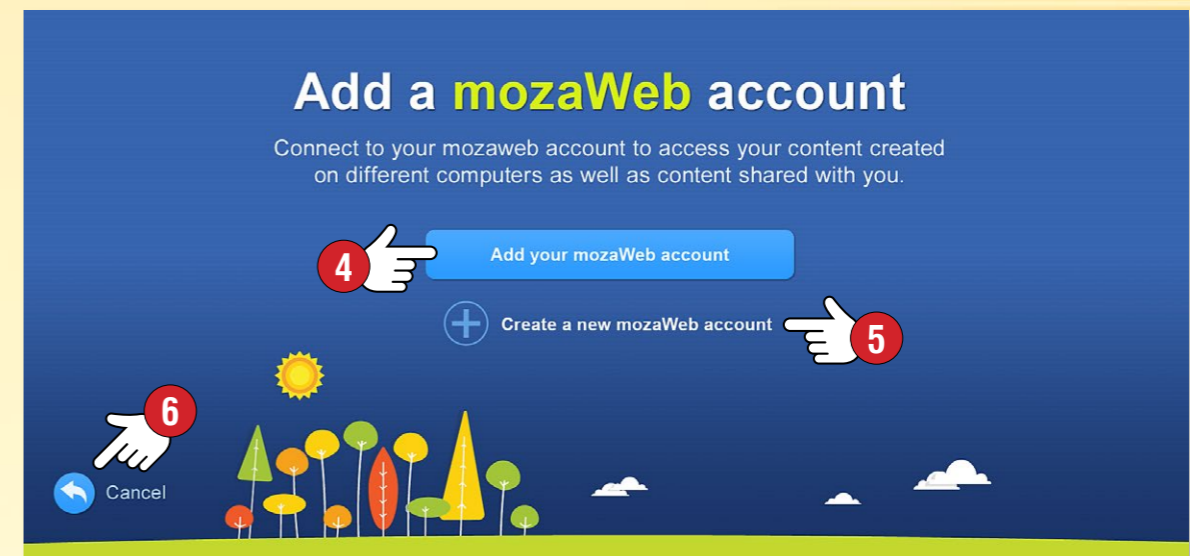
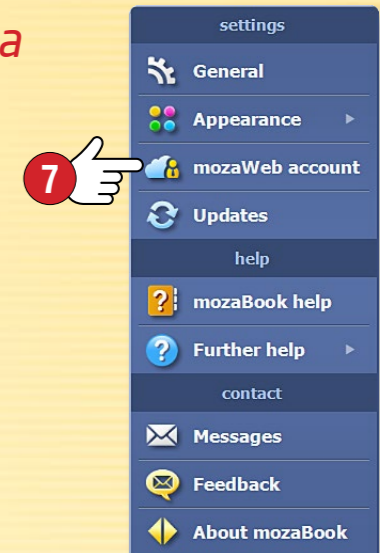


Више mozaBook корисничких налога

На истом рачунару можете креирати више mozaBook локалних налога. Кориснике можете повезати са

- већ постојећим mozaWeb налогом ④,
 - новим mozaWeb налогом ⑤,
- а можете и прескочити овај корак ⑥.

mozaWeb кориснички налог можете унети и у mozaBook на панел за идентификацију у менију за подешавање ⑦.



Савет

Ако користите mozaBook на више рачунара, онда је корисно повезати локални кориснички налог са истим mozaWeb налогом, да бисте могли приступати истим садржајима са свих рачунара.

Пријава

Изаберите језик на којем желите користити mozaBook ① и по потреби подесите зум у зависности од величине екрана ②. Изаберите свој аватар ③ и унесите лозинку ④!

- Можете изабрати публикацију коју желите да отворите ⑤.
- Можете да направите нову свеску ⑥.
- Можете наставити рад, где сте последњи пут стали ⑦.
- Ако желите, можете направити нов локални кориснички налог.



Бирање публикације

Изаберите публикацију листањем међу доступним књигама и свескама. Ако је листа сувише дуга, публикације можете филтрирати по теми, години или врсти ⑧.

За отварање публикације кликните на насловну или на дугме Отвори публикацију ⑨. Можете изабрати и Направи нову свеску или Отвори последње стање.

Ако хоћете да затворите програм или желите да се вратите на страницу за пријаву, кликните на дугме x у горњем углу ⑩!

1. Картица публикације

Истовремено можете отворити више публикација. Кликом на картицу отворених публикација њу ћете учинити активном.

2. Алати

Додатне апликације, тестови, логичке игре и игре за развој вештина, направљени су за илустровање садржаја и тестирање. Текст и слике које садрже разни алати могу се пребацити у mozaBook свеске, тј. публикације.

3. Подешавање

Панел пружа бројне могућности за прилагођавање програма кориснику како би рад учинио бржим и пријатнијим.

4. Трака са алатима

На Траци са алатима налазе се иконице које воде до свих важнијих функција програма.

5. Нова страница свеске

Ту можете направити нову свеску, односно у отворену свеску можете уметнути нову страницу.

6. Медијатека

Отвара се Медијатека и омогућава претрага и бирање интерактивног садржаја: 3D модела, видео и аудио записа, слика.

7. Снимање екрана

Можете сачувати слику целог или дела екрана, снимити аудио или видео-запис.

8. Водич

У Водичу mozaBook-а можете наћи драгоцену помоћ за коришћење свих функција програма. Уз помоћ видео-водича лако можете савладати употребу програма и алата.

9. Активни алати

Изабрани алати, као иконе или слицице, могу се уметнути у књиге, свеске и одатле се могу отварати.

10. Трака задатака

Овде можеш приступити отвореним публикацијама и прозорима.

11. Пероница

У перници се налазе алати за цртање. А лако можете избрисати и изабрану ставку са екрана, превлачећи је у смеће.

12. Креативни алати за цртање

Уграђеним функцијама за цртање можете цртати у књигама и свескама.




1. Где можете наћи своје публикације?

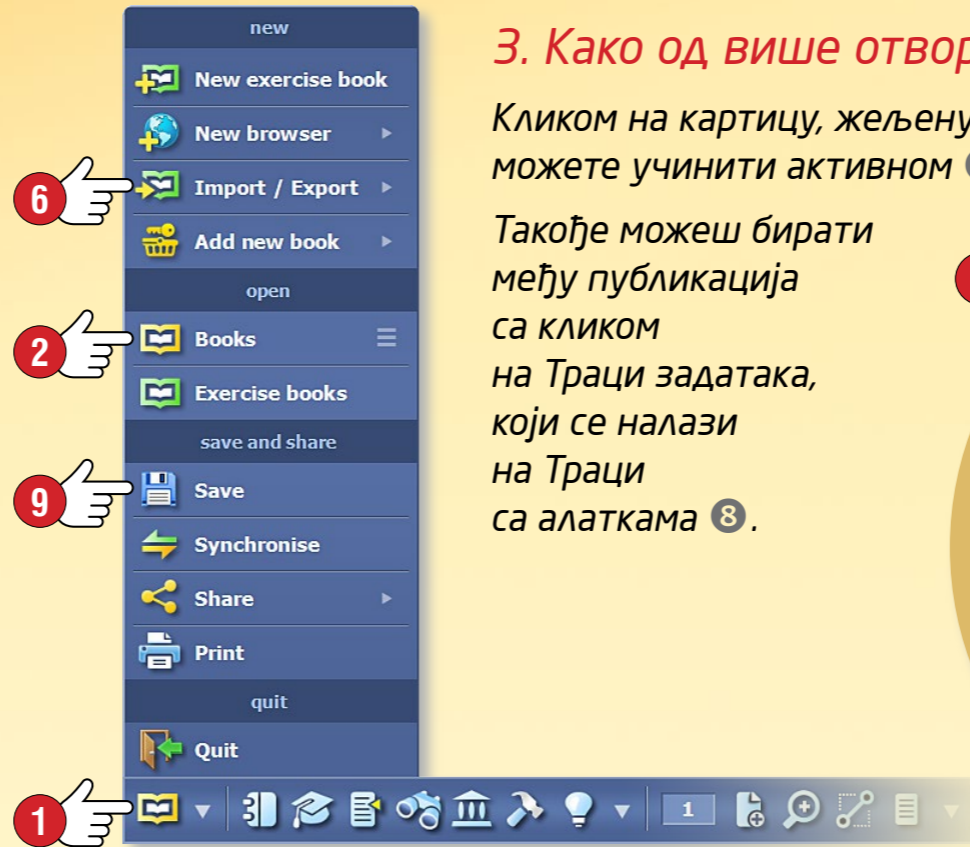
Кликните на икону Отвори на Траци са алаткама ①. Затим из менија одаберите Књиге ②, како би се појавиле доступне публикације.

Изаберите картицу Књиге да се у прозору појаве ваше књиге или картицу Свеске за ваше свеске ③!

2. Како да отворите публикацију?

Кликните на књигу коју желите да отворите ④! Број приказаних књига можете смањити кликом на филтер у заглављу прозора - нпр. по предмету, или години учења ⑤.

 У менију Импорт / Експорт ⑥ такође можете да отворите PDF фајлове, који се након тога могу користити као свеске.



3. Како од више отворених књига одабрати једну?

Кликом на картицу, жељену књигу тј. свеску можете учинити активном ⑦.

Тakoђе можеш бирати међу публикација са кликом на Траци задатака, који се налази на Траци са алаткама ⑧.



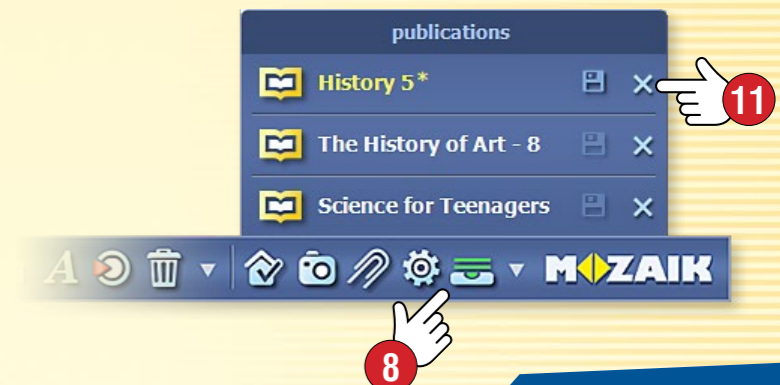
4. Како сачувати публикације

Кликните на икону Отвори, која се налази на Траци са алаткама и у искачућем прозору изаберите тачку менија Сачувај ⑨! Такође можете сачувати промене избором иконе Трака задатака ⑧, ако клинете на икону Сачувај поред имена публикација!

5. Како затворити своје публикације?

Кликните на x поред имена публикације, на табу који показује публикацију ⑩!

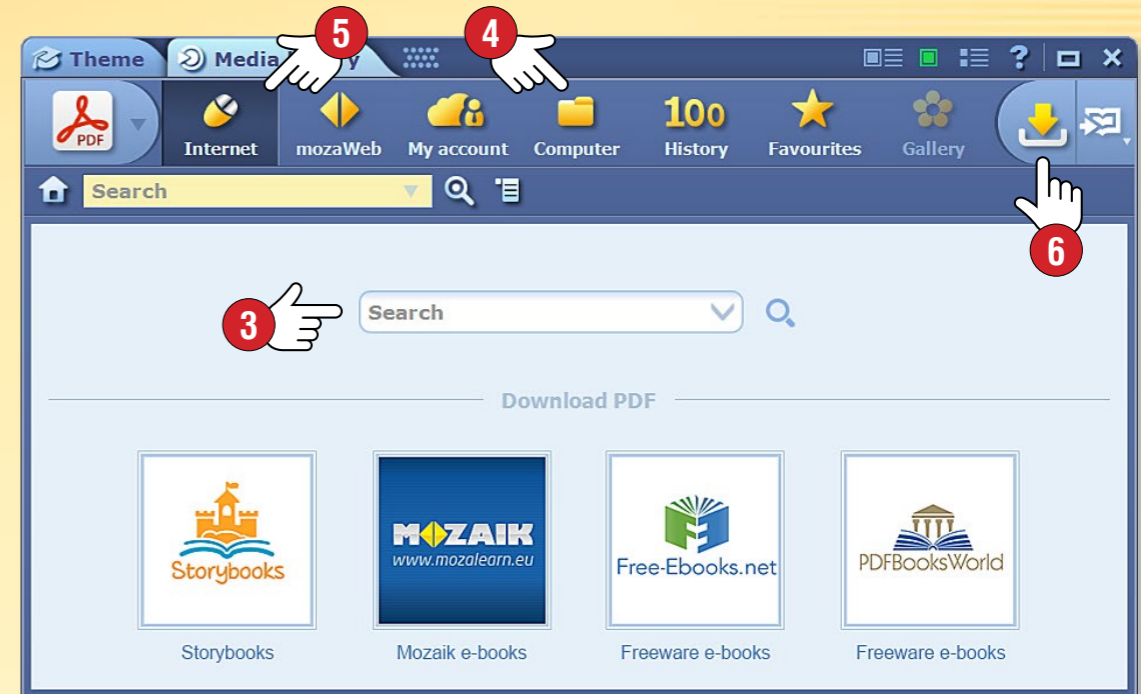
Публикације такође можете да затворите на Траци задатака ⑪.



Могућности импорта PDF-а и PPT-а

mozaBook софтвер омогућава импорт PDF и PPT (PowerPoint) фајлова. Учитани фајлови функционишу слично као mozaBook уџбеници или у софтверу створене свеске. Могу се пројектовати, листати, увећати детаљи, а на странице се могу уметнути интерактивни садржаји Медиотеке mozaBook-а.

- Можете уређивати слајдове (странице) импортованих PPT фајлова.
- Ако користите уџбеник у PDF формату, онда њега можете импортовати и користити у mozaBook-у.



Импорт PDF-а

Кликните на икону Отвори на Траци са алаткама ①, након тога кликните на мени Импорт PDF-а у менију Импорт/Експорт ②.

У искачућем Медијатека прозору пронађите фајл који желите да отворите ③. Можете претражити на свом рачунару ④ или на интернету ⑤.

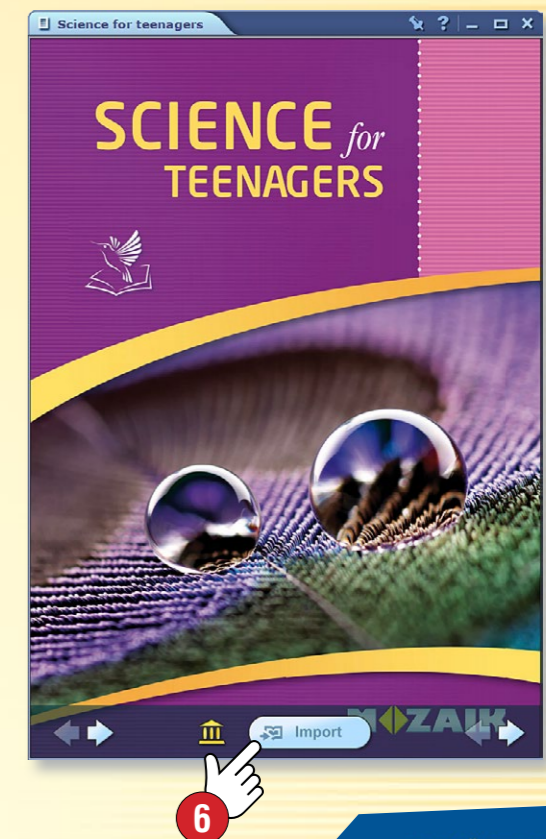
Изабрани PDF фајл можете да отворите ако кликнете на Импорт или на Преузимање ⑥.

Сачувај PDF као mozaBook радну свеску

Импортовани PDF фајлови се могу сачувати као свеске ⑦.

Именујте га, изаберите насловну слику, тему, разред и дајте неколико детаља о садржају.

Након тога PDF ће се наћи међу вашим осталим свескама.



1. Основне навигационе функције

Након отварања, публикацију можете листати уз помоћ стрелица **1**, или у празно поље, које се налази на Траци са алаткама **2**, можете унети број странице на коју желите да скочите.

2. Садржај, странице

Кликните на икону Садржај **3**, која се налази на Траци са алаткама, да бисте отворили садржај. Ако кликнете на одређену лекцију програм ће пронаћи дату страницу.

У прозору који је искочио можете бирати између две картице Садржај и Странице **4**. На картици Странице ако кликнете на сличицу одређене стране **5** можете одмах скочити на ту страницу.

3. Поглед, истицање

Ако кликнете на поједине пасусе, оквире за текст, слике (делови странице) можете их увећати.

На панелу Поглед странице **6** можете:

- увећати одређени део странице,
- бирати између приказа једне странице или дупле странице,
- подесити раздељени приказ, ако има више отворених публикација.

Ако кликнете на стрелицу у заглављу **7** можете редослед књига у раздељеном приказу. Истовремено се може отворити највише 6 публикација.

6

page view

- Single page
- Double page
- Double book

zoom

- 1st quarter
- 2nd quarter
- 3rd quarter
- 4th quarter
- Double page

10

mask

- Full page mask
- Normal rectangle
- Inverse rectangle
- Normal ellipse
- Inverse ellipse

background

- Hide background
- Darken background

4. Маскирање

У току презентације може бити корисно привремено маскирање делова странице или целе странице **8**, сакривање или затамњење позадине.

Кликните за приступ функцији на икону Маскирање на Траци са алаткама **9**.

Можеш бирати облик за маскирање - правоугаоник или елипсу, променити величину, поставити га било где на страници или направити обрнуто маскирање **10**.

Ажурирање публикација

Може се десити да се садржај неких mozaBook публикација промени (нпр. да буде допуњен новим информацијама и додацима), због тога је неопходно публикацију ажурирати.

Након пријаве у mozaBook, ако има доступних ажурирања mozaBook публикација које се налазе на твом рачунару, на екрану Изабери публикацију у листи, појавиће се две стрелице ❶.

Кликните на ту публикацију и затим на Преузимање ажурирања ❷ и она ће се ажурирати.



Савет • Кликом на Књиге ❸ у менију Фајл па Отвори, увек можете пратити тренутни статус својих публикација, уређивати ажурирања и преузимања ❹.

Ажурирање свезака (синхронизација)

Ако код својих свезака користите функцију аутоматска синхронизација, онда програм јавља, слично као и код ажурирања књига, ако је доступна нова верзија свеске у вашем онлајн налогу. Ваше свеске ће тако увек бити синхронизоване.

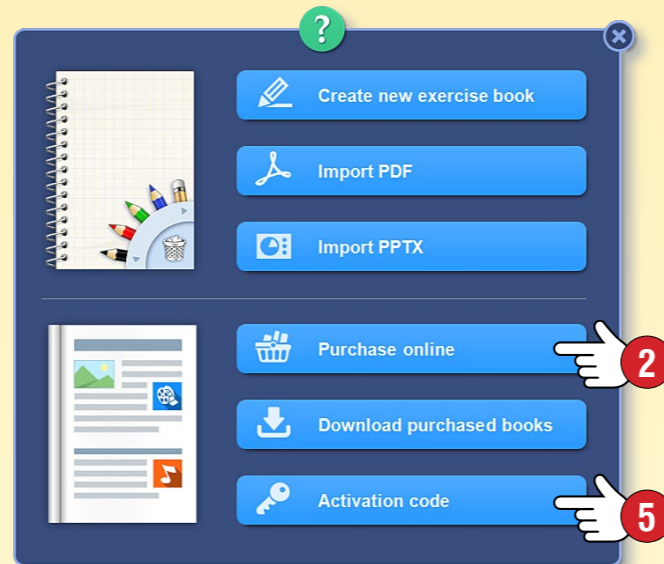
Куповина нових публикација

Нове mozaBook публикациије можете купити у mozaWeb вебшопу, а затим их уз помоћ mozaBook софтвера преузети на свој рачунар, за локалну употребу.

- Да бисте купили публикацију, пријавите се на mozaWeb налог (ваше корисничко име и лозинка).
- У вебшопу изаберите жељену публикацију, а затим је купите пратећи упутства!
- Након успешне куповине код за активацију публикације добићете путем имејла.

Савет

За отварање вебшопа у mozaBook-у кликните на икону Додај нову публикацију ① и изаберите из менија Онлајн куповина ②.



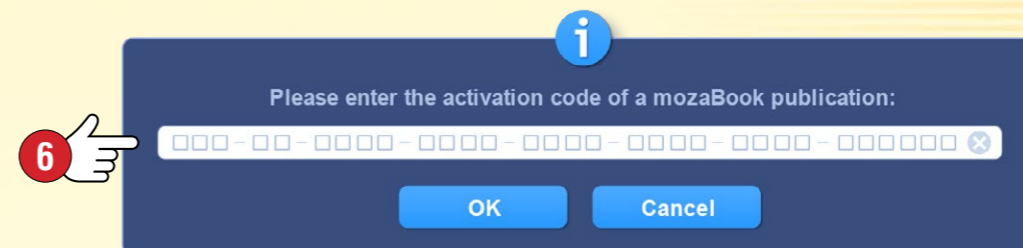
Преузимање нове публикације у mozaBook-у

- Ако након куповине код за активацију доделите свом mozaWeb налогу, пријавите се на mozaBook са додељеним локалним корисничким ИД-ом!

Слично као и код ажурирање публикације, апликација јавља на екрану за избор публикација да је доступна нова публикација ③. Изаберите публикацију, затим кликните на икону Преузми ④.



- Ако код за активацију још није додељен вашем mozaWeb налогу, онда у менију Додај нову књигу изаберите Унеси код за активацију ⑤. На искачућем прозору унесите код за активацију ⑥, затим преузмите публикацију. Публикација ће се везати за ваш mozaWeb налог, како би се могла користити и на другим рачунарима.



Додатни садржаји публикација

У mozaBook публикације су уметнуте унапред одређене иконе **1** за додатне дигиталне садржаје (3D модели, видео и аудио записи, слике, интерактивни задаци...), који се отварају кликом на ту икону.

- Ови дигитални додаци додатно илуструју садржај уџбеника, а саму наставу чине занимљивом и динамичном.

3D модели **2**

Уз помоћ 3D модела можете упознати некадашње и данашње алате, машине, грађевине, вратити се у прошлост, истражити тајне људског тела или свет хемије.

- D модели се могу окретати и увећавати.
- Одликује их једноставни кориснички интерфејс који се лако усваја.
- Велик број модела осим анимације садржи и наративну.

Видео-записи **3**

Међу видео-записима уметнутим у публикације могу се наћи:

- видео-записи о физичким, хемијским и биолошким експериментима,
- видео-записи о природи, документарни и едукативни,
- бајке, књижевна дела, инсерти из филмова...

Публикације могу да садрже и аудио материјале, слике, цртеже, илустрације за објашњење и интерактивне задатке.



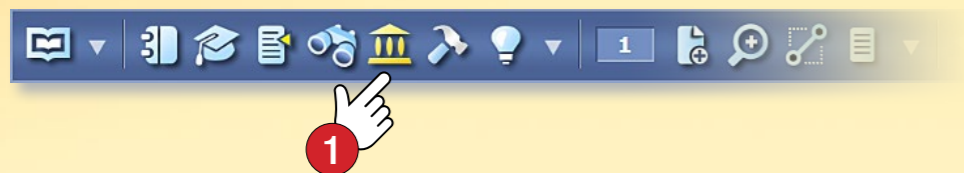
Сопствени садржај

Поред постојећих додатака можете уметнути и сопствене садржаје уз помоћ Медијатеке. Можете још направити нове задатке или, користећи остале алате, направити занимљиве радне листове **4**, које као и претходно, можете уметнути у публикације, односно задати као домаћи задатак.

Динамични додаци

mozaBook је способен да отворену публикацију и PDF фајл аутоматски допуни додатним садржајима који су тематски повезани.

Притисните икону Додаци **1** на Траци са алаткама, затим на прозору који се појавио укључите приказ Динамични додаци **2**.



Како изабрати?

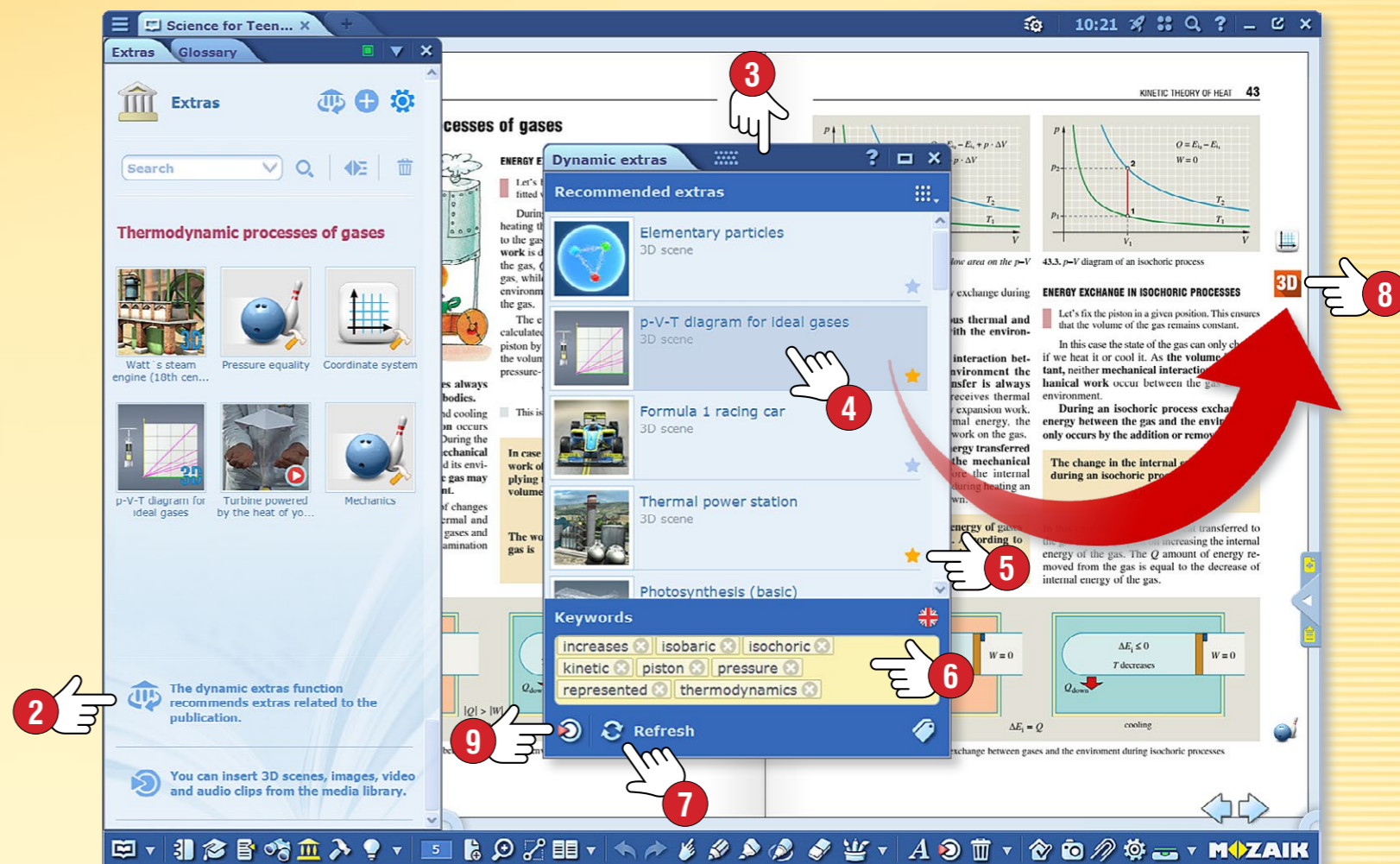
Посебне додатне садржаје програм нуди у прозору Динамични додаци **3**.

Дуплим кликом на елементе из листе **4** можете их отворити, и утврдити да ли вам одговарају.

Како да побољшате ефикасност претраживања?

- Оцените резултате променом боје звезде **5** поред ставке!
- Унесите нову кључну реч **6** и ажурирајте листу **7**!

Изабране додатке можете директно превући **8** на страницу свеске или уџбеника, и отворити их одатле.



Савети

- Ако међу понуђеним додатним садржајима нема одговарајућег, онда можете директно отворити Медиотеку **9** и самостално претраживати даље.
- Ако током импортовања PDF фајлова укључите функцију динамични додаци, онда након отварања одмах можете приступити листи аутоматских додатака.

1. Где пронаћи 3D садржаје?

Кликните на икону Медијатека **1** на Траци са алаткама и изаберите мени 3D модел **2**. У прозору, дуплим кликом покрените изабрани 3D модел или га превуците у отворену публикацију.

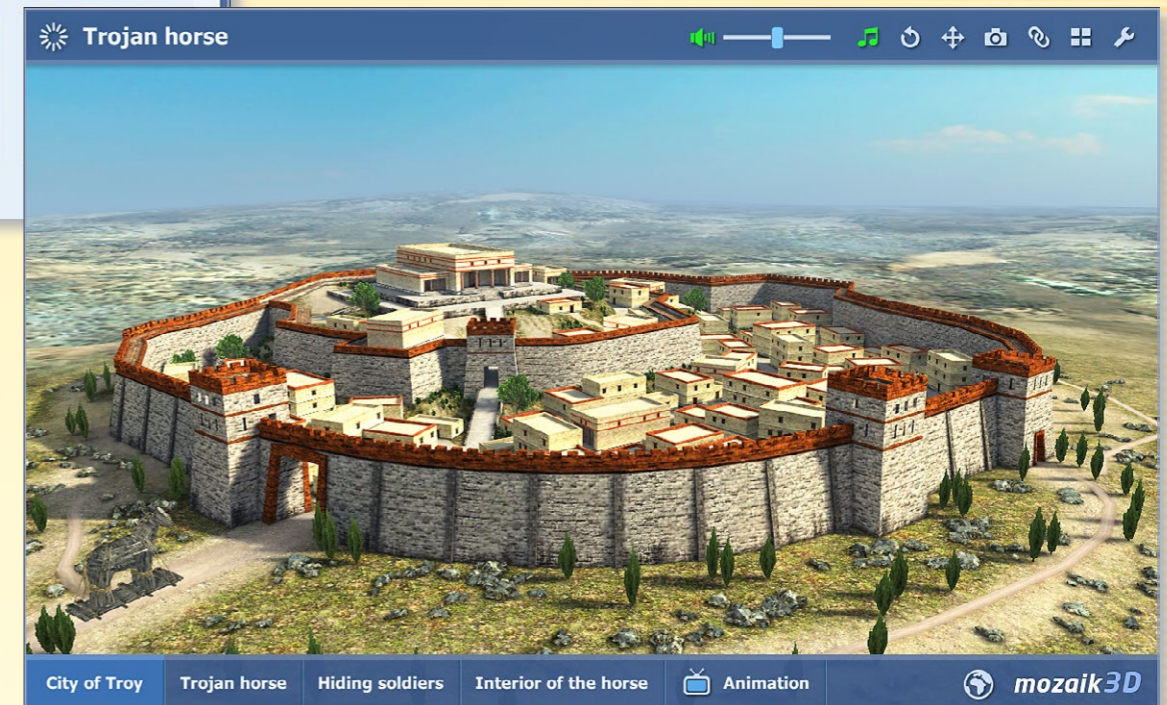
Претрага **3** по теми тј. предмету!



2. Филтер, претрага

У падајућем менију приказане садржаје можете филтрирати по предмету **3** или години.

Ако тражите одређен 3D модел, изаберите Претрага **4**.

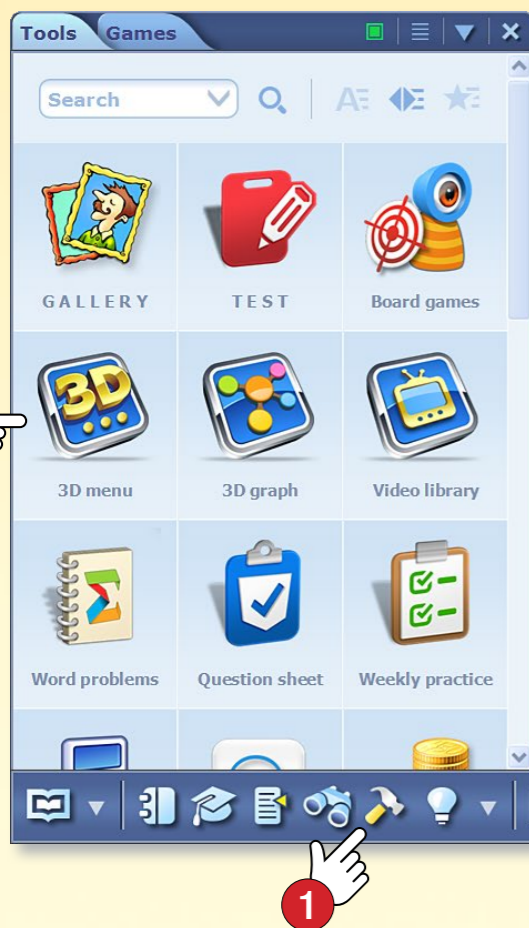


1. Како још пронаћи 3D садржаје?

Кликните на икону Алати **1** на Траци са алаткама и изаберите 3D мени **2**! У отвореном прозору појавиће се 3D модели. Можете их померати лево-десно док не пронађете жељени.

2. Како се претражује у 3D менију?

Можете кликнути на иконе у доњем делу прозора и резултате смањити само на жељени предмет **3**. 3D модели ће клизнути до садржаја изабране категорије. Исто ће се десити ако кликнете на име предмета тј. теме **4**.



Изаберите тему тј. предмет. **3**



3. Старт

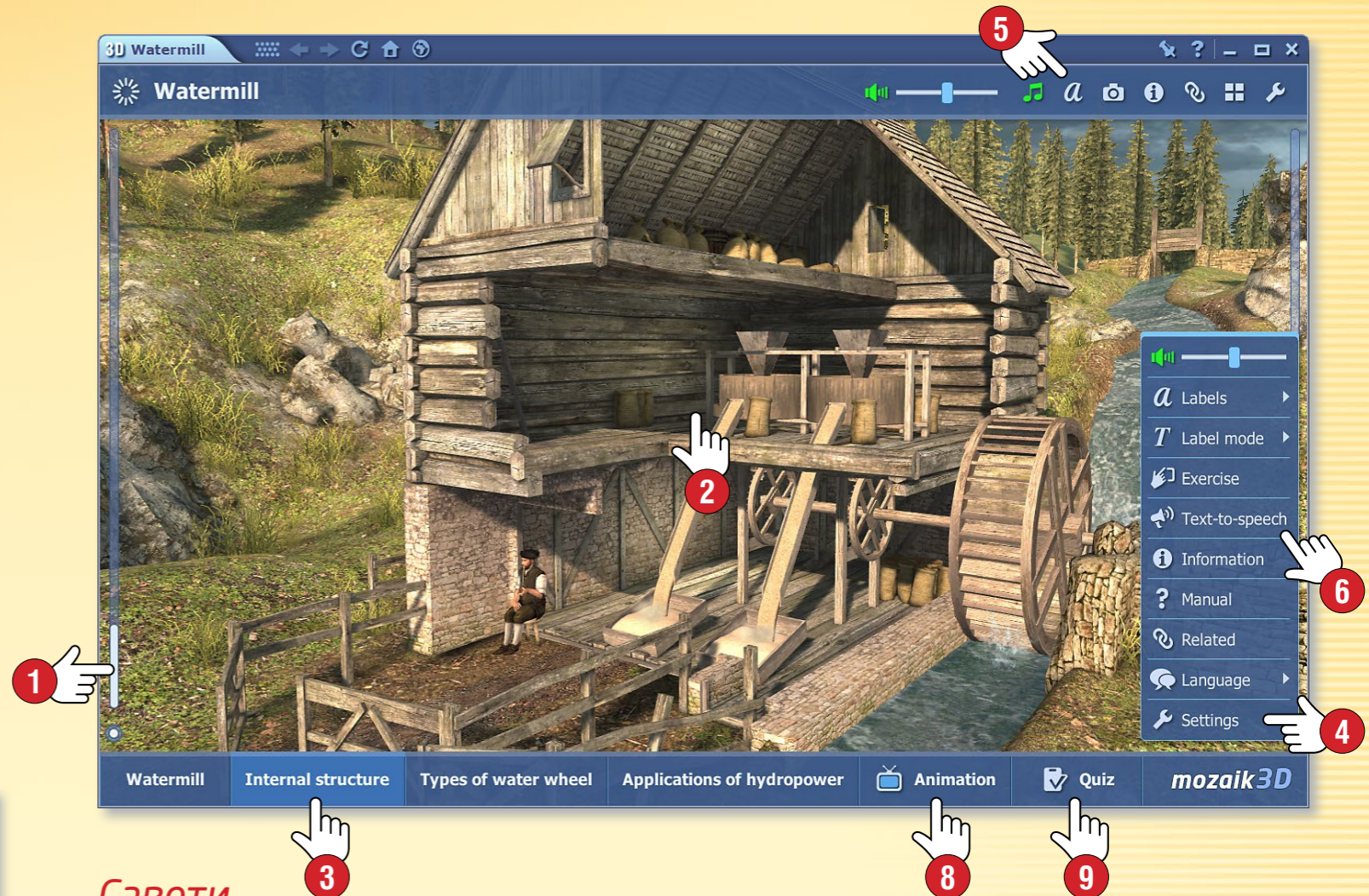
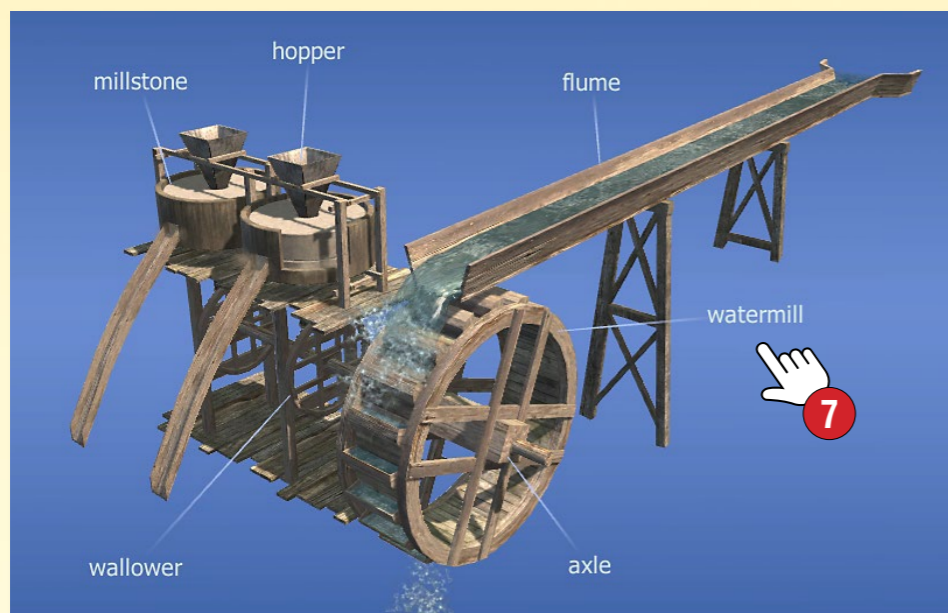
Ако кликнете на неки 3D модел, он ће се увећати и појавиће се дугме Старт **5**. Кликком можете покренути модел. Кликком на било коју другу тачку увећаног модела вратићете се на 3D мени.



Разноврсна подешавања

Начин рада 3D модела се може подешавати.

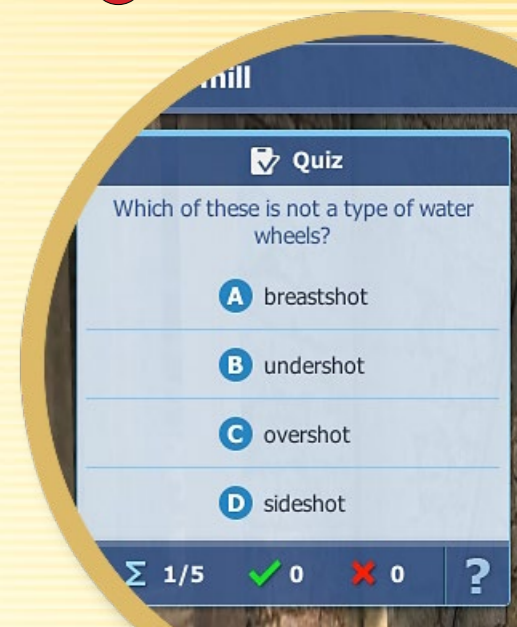
- Увећање модела подесите померањем слајдера са леве или десне стране прозора ①, или једноставно употребите два прста.
- Модел се ротира окретањем централног дела прозора ②. Окрећите модел док не дође у положај који вам се највише допада.
- Још модела или унапред подешених приказа модела можете пронаћи у доњој траци ③.
- Остала подешавања можете наћи у брзом менију, кликом на доњи десни или леви угао, или дужим притиском на било који део прозора ④.



Савети

Натписи, додатне информације као и слични (повезани) модели овом који гледамо, добијају се кликом на икону које се налазе на горњој траци ⑤.

У додатном менију може се активирати, ако је доступна, функција читање на глас ⑥, тако да кликом на натпис можете чути како се изговара ⑦. Неки 3D модели имају додатне анимације које може да прати наратија ⑧. Кликом на дугме Задатак можете приступити додатним питањима или задацима у вези садржаја модела ⑨.

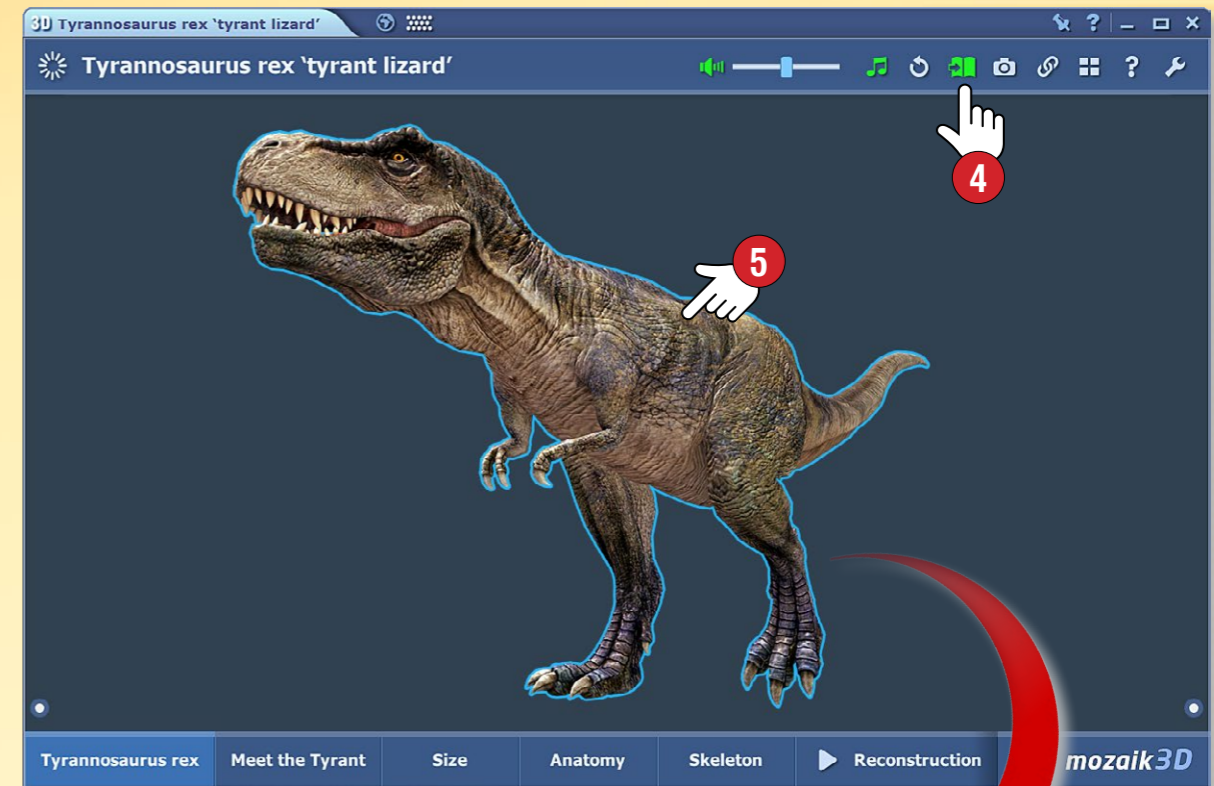


Функција Шетња

Неки 3D модели имају икону Шетња ①. Кликком на њу пружа вам се могућност да "прошетате" 3D сценом.

- Џојстиком ② који се налази на доњем делу екрана можете прошетати Акропољом или са врха Бастиље осматрати околину.
- Можете се кретати 3D простором уколико кликнете на било коју тачку сцене.

Савет • Током приказивања 3D анимације, кликом на икону Фотоапарат ③, можете направити снимак екрана који касније можете уметнути на страницу своје свеске или уџбеника. Снимак можете отворити из брзог менија, преместити га или му променити величину.



Интерактивни модели на страницама публикација

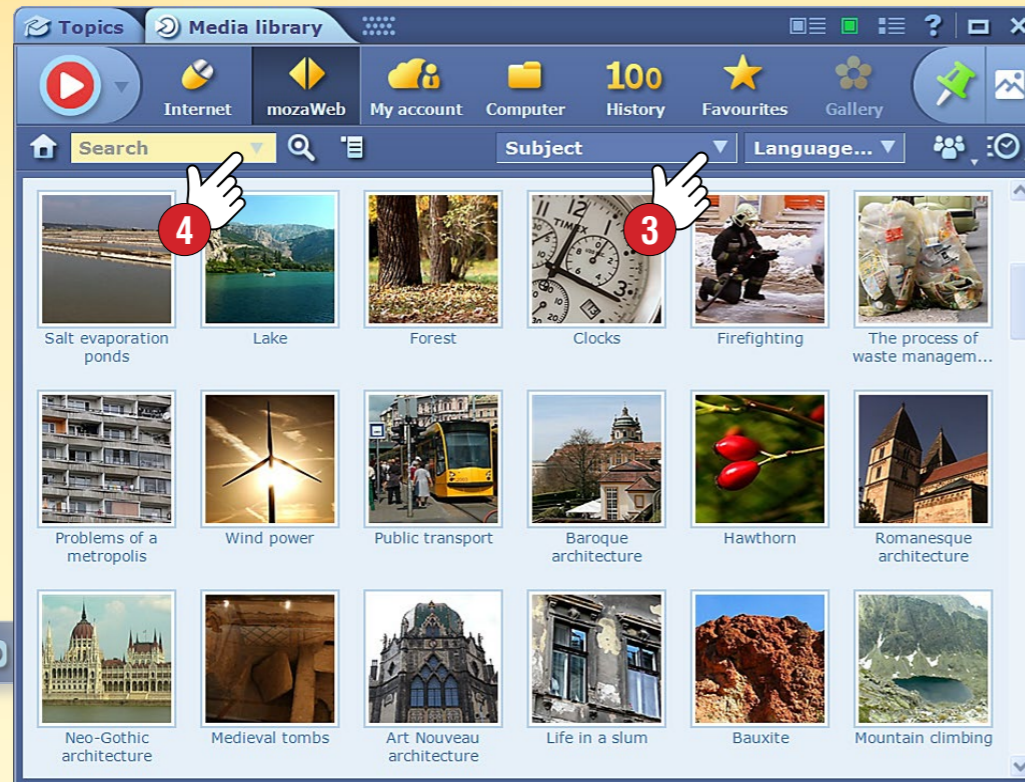
Интерактивни елементи неких 3D анимација могу се превући на страницу свеске или уџбеника, где могу да функционишу без оквира тј. позадине.

Кликните на икону Књига ④ и превуците означени модел тј. део анимације ⑤ на страницу своје публикације ⑥.



1. Где пронаћи видео-записе?

Кликните на икону Медијатека **1** на Траци са алаткама и изаберите мени Видео **2**. У прозору Медијатека дуплим кликом покрените репродукцију изабраног видео-снимка.

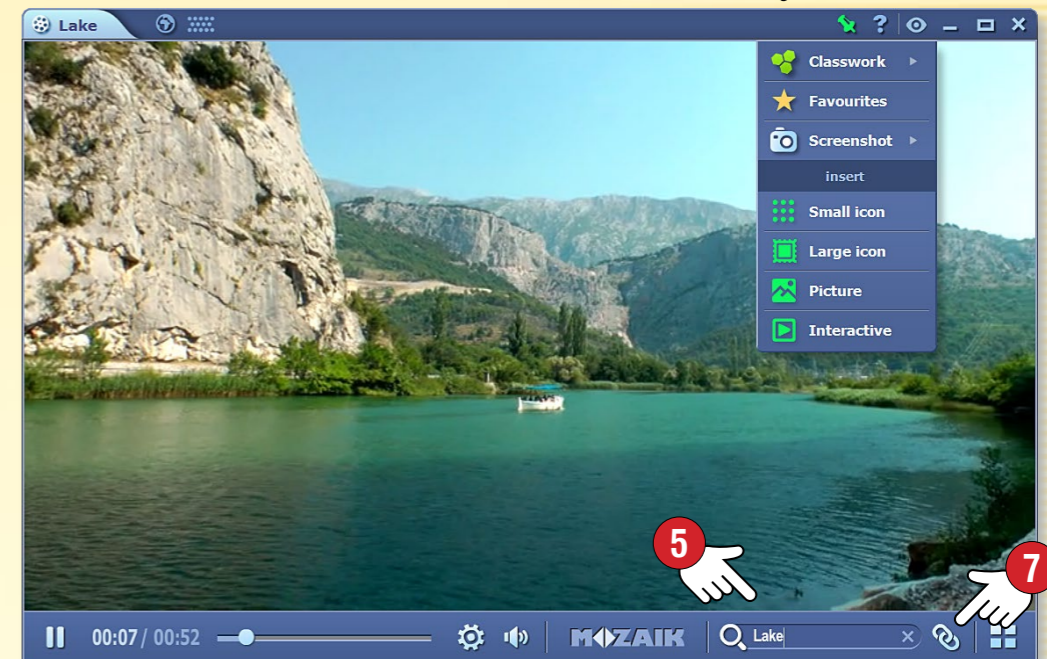


Претрага по теми тј. предмету.



Савет

Видео можете уметнути у своју публикацију као малу или велику икону, сличицу или на интерактиван начин!



2. Претрага и репродукција

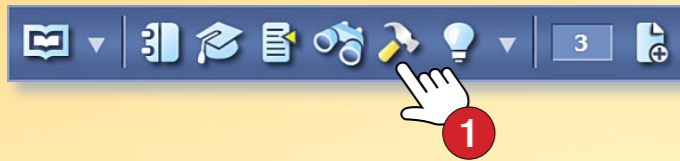
Претрагу по предметима изведите у менију Предмет... **3**.

Ако тражите одређени видео-запис, изаберите мени Претрага **4** или употребите претраживач док се видео репродукује **5**.

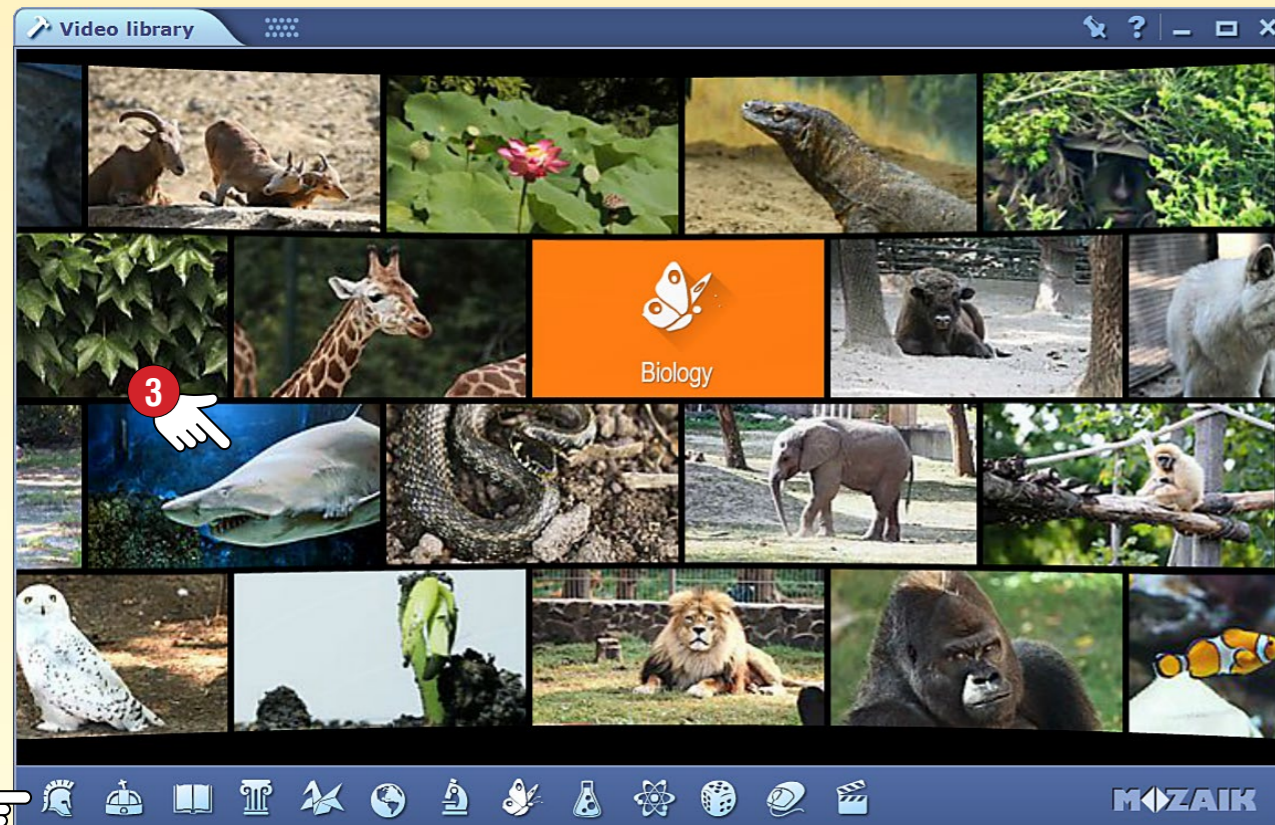
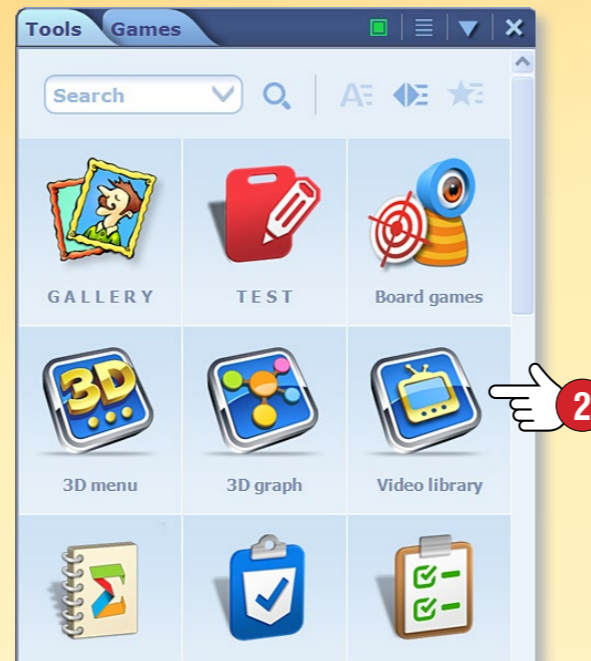
Стартујте видео дуплим кликом или га превуците **6** у отворену свеску или уџбеник. У потрази за додатним занимљивим садржајем **7**, претражите повезане видео-снимке.

1. Како још пронаћи видео-снимке?

Кликните на икону Алати **1** на Траци са алаткама и изаберите мени Видеотека **2**.



Када се отвори прозор Видеотека, мишем или прстима можете клизати док се не појави видео који желите, а затим кликом започните репродукцију **3**.






2. Претрага и репродукција

У прозору Видеотека кликните на иконе у доњем делу прозора и резултате смањите само на жељени предмет **4**. То исто можете урадити кликом на тему, тј. предмет.

За репродукцију, кликните на видео! Зауставите или покрените поново видео тако што ћете кликнути у средину екрана **5**! Кликните на десну или леву страну прозора за премотавање видео-снимка унапред или уназад **6**.

Савети **7**

-  Служи за прелазак на режим целог екрана.
-  Служи за приказивање повезаних видео-записа.
-  Враћа вас у прозор Видеотека.

1. Слојеви у публикацијама

Публикације садрже слојеве који се могу укључити и искључити. Они нуде могућност да се публикација побољша додатним садржајима.

- У оваквом слоју чувају се разноврсни додатни садржаји (Mozaik додаци) ❶ који су направљени у mozaBook апликацији (слике, видео записи, 3D модели, задачи итд.).
- Неке публикације садрже и слојеве са решењима (Решења).
- И ви можете направити свој слој (Мој слој) ❷, ако публикацију допуните додатним садржајима: нешто нацртате, истакнете део текста или направите задатке.
- Можеш користити и слојеве који се деле (Кориснички слојеви) ❸.

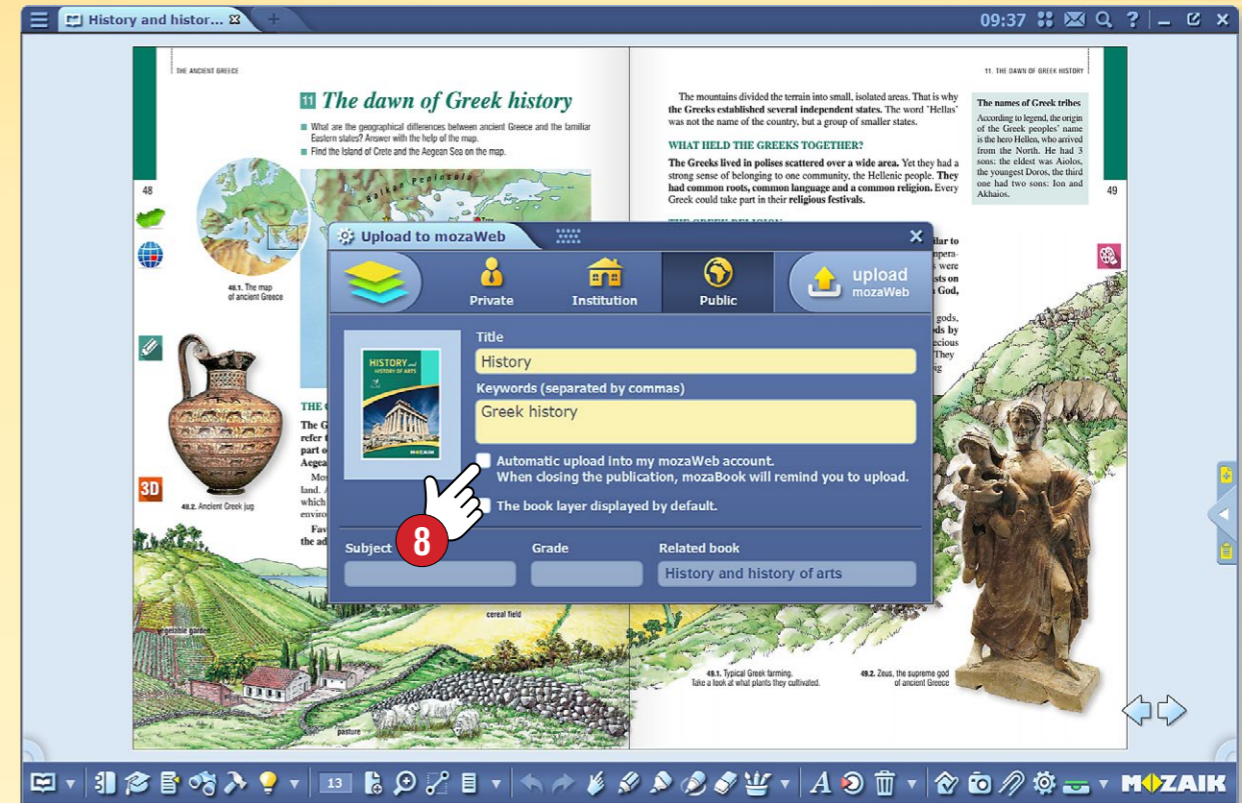
2. Употреба слојева

За приступ слојевима кликни на икону Слојеви ❹ на Траци са алаткама!

У менију можеш видети слојеве које се везују за публикацију, којима имаш приступ и које можеш приказати.



Савет • У делу Повезани садржај ❺ приказани су свеске и задачи који су повезани уз ову публикацију. Кликом на њих отварате Медијатеку где ћете их моћи изабрати и приказати.



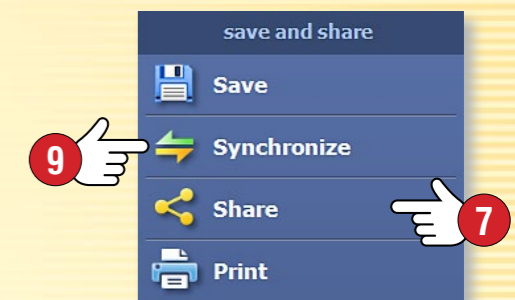
3. Синхронизација и Подела

Своје слојеве једне публикације можете поделити са осталима, ако их пошаљете на mozaWeb и поставите их као јавне.

Кликните на икону Отвори ❻ на Траци са алаткама и изаберите мени Подела ❼.

Кликом на дугме Отпреми, шаљете свој слој на mozaWeb сервер. Ако означите поље Аутоматско отпремање у свој mozaWeb налог ❽, ваши слојеви ће увек бити синхронизовани.

Своје публикације такође можете синхронизовати без интернет везе, помоћу УСБ меморије у менију Синхронизација ❾.

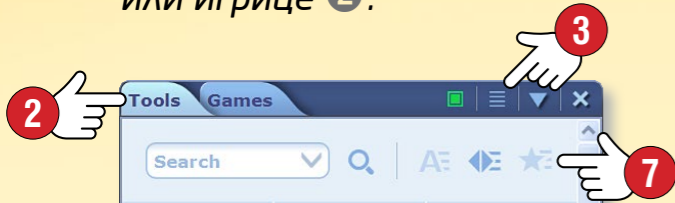


1. Где пронаћи Алате?

Кликните на икону Алати **1** на Траци са алаткама.



Изаберите жељену картицу да би се у прозору видели алати или игрице **2**.



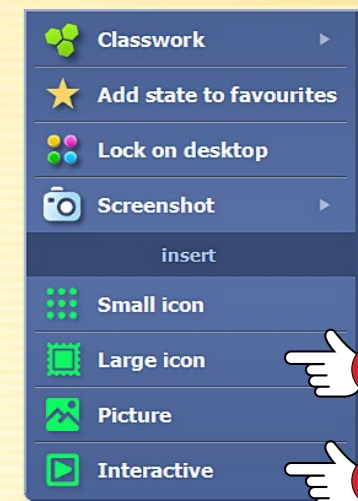
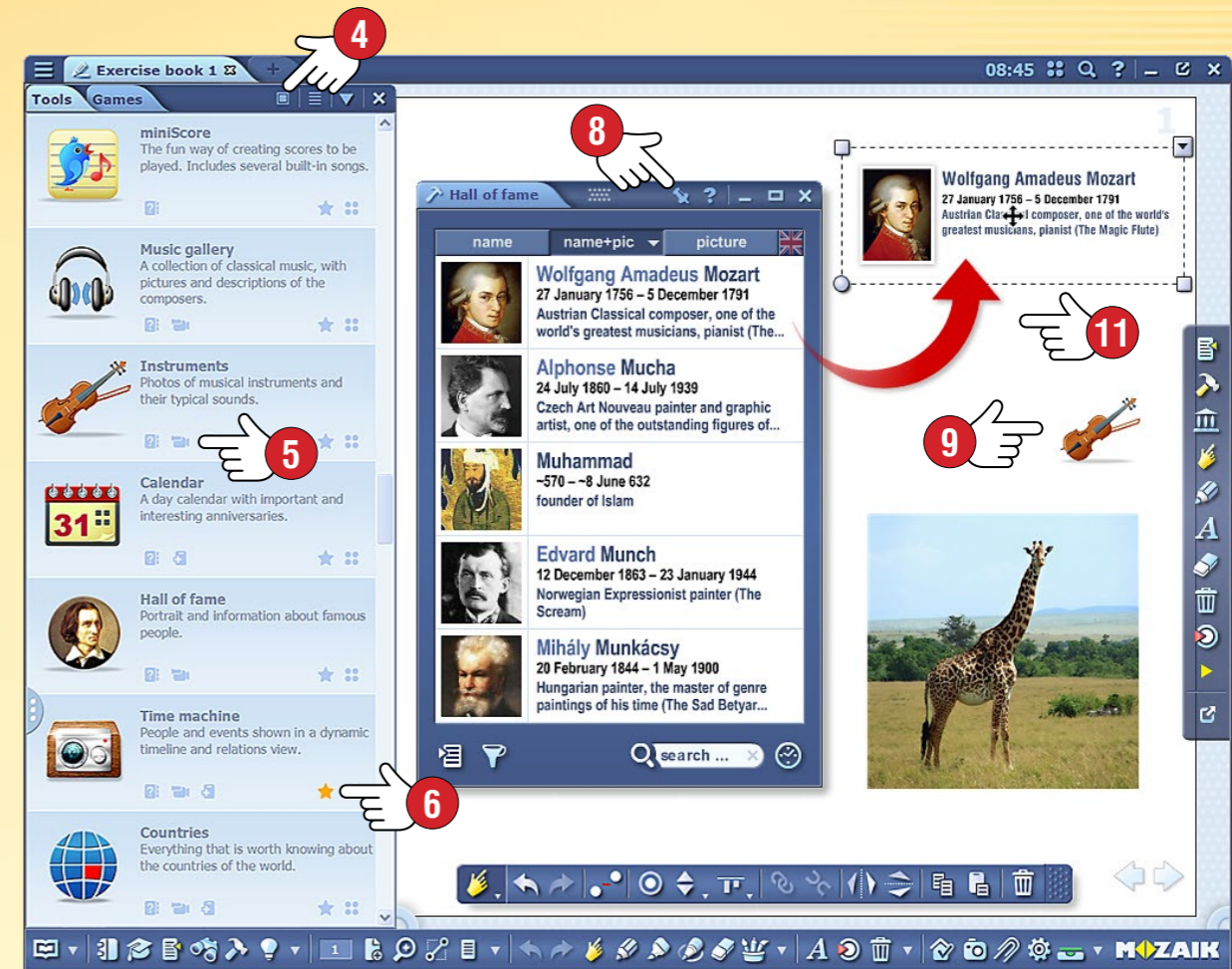
2. Пронађите одговарајући алат

Укључите филтере како бисте алате приказали по предмету или узрасту **3**. Изаберите приказ **4**. Ако вам је потребна помоћ за употребу алата, кликните на текст или видео-водич **5**. Ако неки алат означите као фаворит **6** и изаберете одговарајуће сортирање **7**, наћи ће се на почетку листе.

3. Сачувај стање и уметни алате

Тренутно стање алата (нпр. експеримент у некој фази или приказ који вам одговара) можете сачувати ако га уметнете у отворену публикацију – клик на Уметни алат **8**. Алат можете уметнути као малу или велику икону **9** или слику, а затим га отворати. Ако алат уметнете на интерактивни начин **10**, можете га користити на страници свеске.

Савет • У своју свеску или уџбеник можете увући (сачувати) текст и сликовни садржај алата, како би их употребили за припрему презентације **11**.



Игрице које развијају више вештина ▼

Ови алати развијају когнитивне вештине најмлађих ученика. Атрактиван дизајн буди додатну пажњу малишана, те стечено знање увежбавају кроз динамичну игру и забаву.



Алати за проверу знања / вежбање

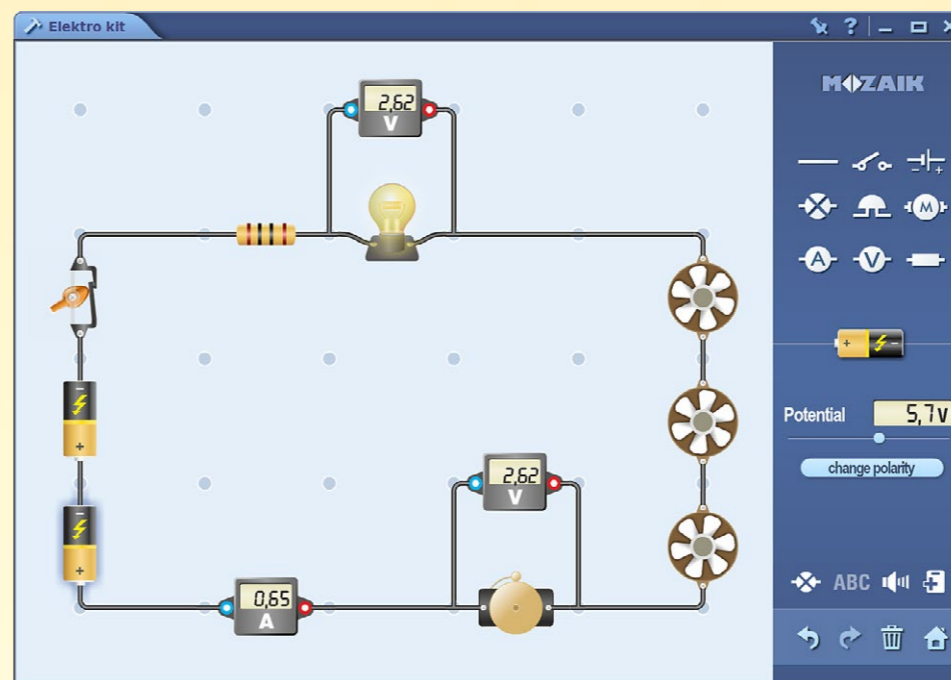
Кроз интерактивне задатке, ови алати омогућавају самопроверу стеченог знања. Ученици могу одмах добити информацију о резултатима урађеног теста, а програм увек нуди другачији редослед понуђених решења те се задаци могу решавати у више наврата, са подједанаким учинком провере знања.

Алати илустрације ►

Галерије различитих предмета, бића и појава омогућавају илустровање конкретних садржаја у оквиру различитих предмета. Од музичких инструмената, преко галерије биљног и животињског света, до планета и космичких појава.



mozaTools
Инструменти



mozaTools
Електрична таблица

◀ Алати виртуелних експеримената

Ови алати симулирају прави експеримент у вашој учионици. Њихове могућности отварају простор за креирање разноврсних огледа у оквиру природних наука, уводећи нас у праву малу виртуелну лабораторију.

Путовање кроз време

Алат Временска машина у разним приказима показује познате људе и историјске личности.

Хронолошки приказ • на временској оси приказује личности груписане по делатностима ①.

Приказ односа • на основу филтрирања приказује 30-40 особа у зависности од података.

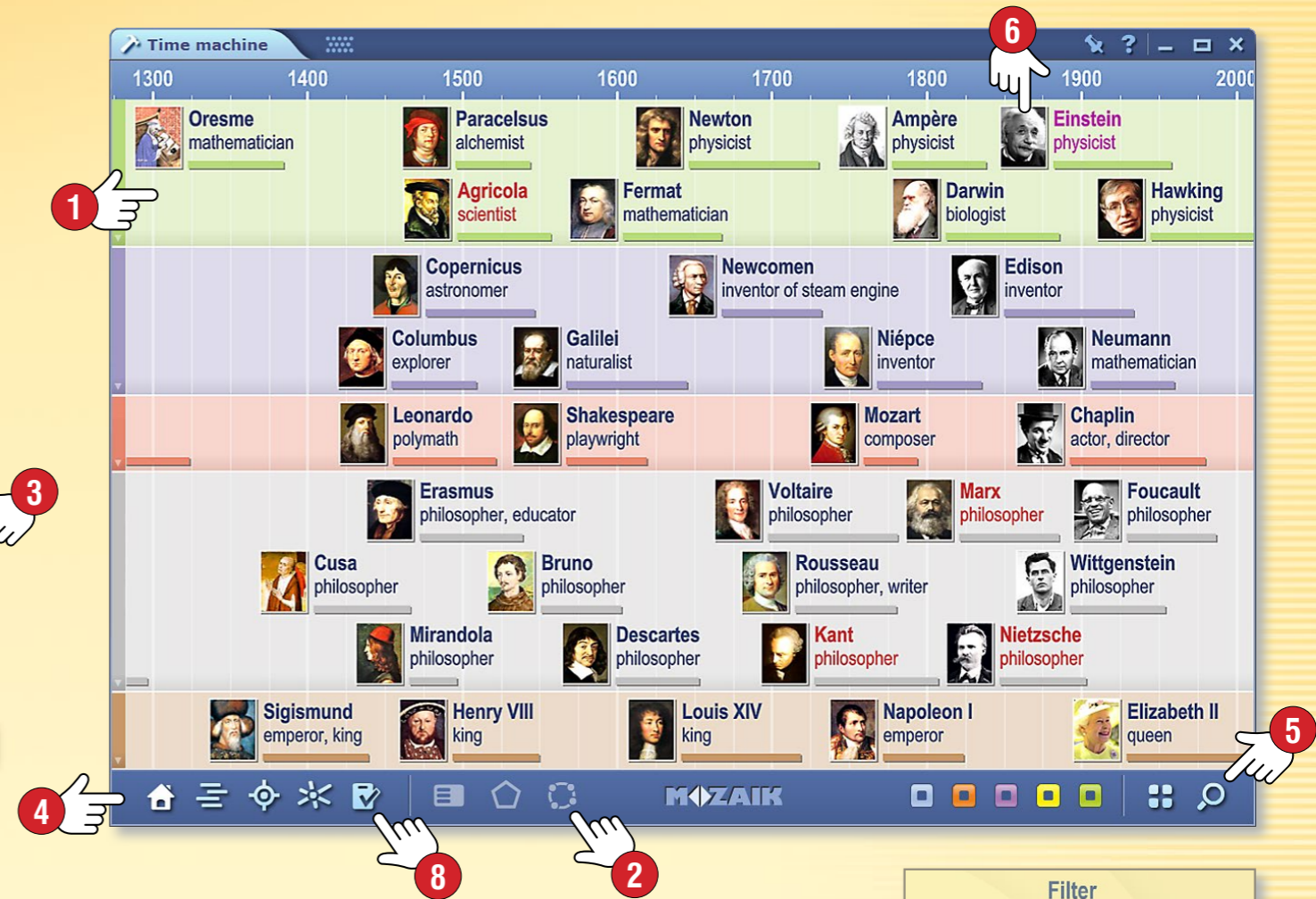
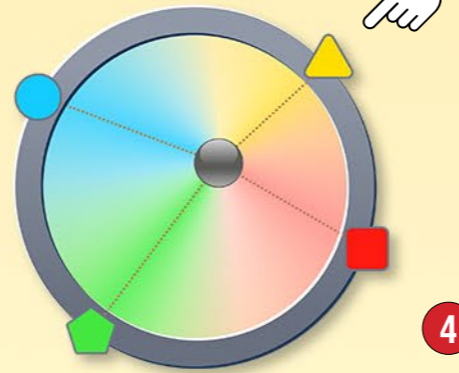
У менију Подешавање ② можете изабрати важност критеријума филтрирања померањем ових слајдера ③.

Како ради?

Покрените алат Временска машина. Померањем временске осе можете прегледати познате личности.

Кликом на ове иконе ④ можете одабрати раличит начин приказа.

Ако тражите одређену личност, користите мени Претрага ⑤.

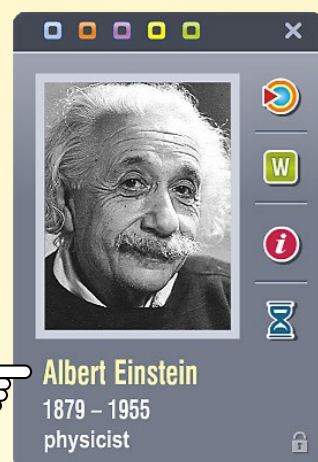


Ако кликом одаберете једну личност ⑥ из прозора који се појави ⑦ можете приступати даљим функцијама.

Истиче изабрану личности и пребацује алат на приказ односа.

Отвара чланак на Википедији о изабраној личности.

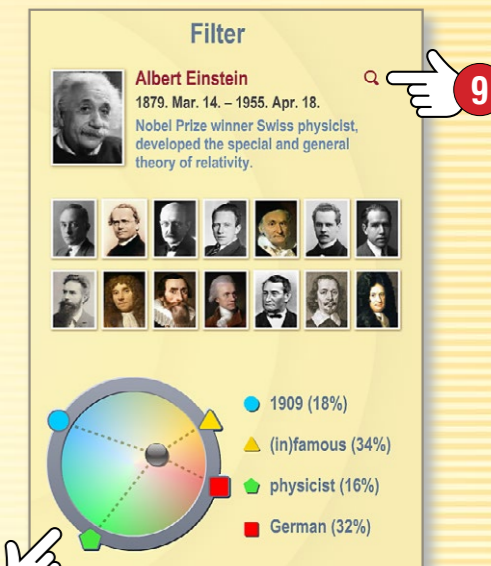
Даје додатне информације и догађаје који се везују за ову личност.



Игрица квиз

- Кликните на икону Задатак ⑧.
- Изаберите на кога да се односе питања (користите функције претрага ⑨ и филтер ⑩).
- Изаберите врсту задатака, а затим покрените игрицу.

Постоји одређено време за решавање задатака. У једној игрици могу се дати само три погрешна одговора. Задаци се могу додатно уређивати у Уређивачу задатака.



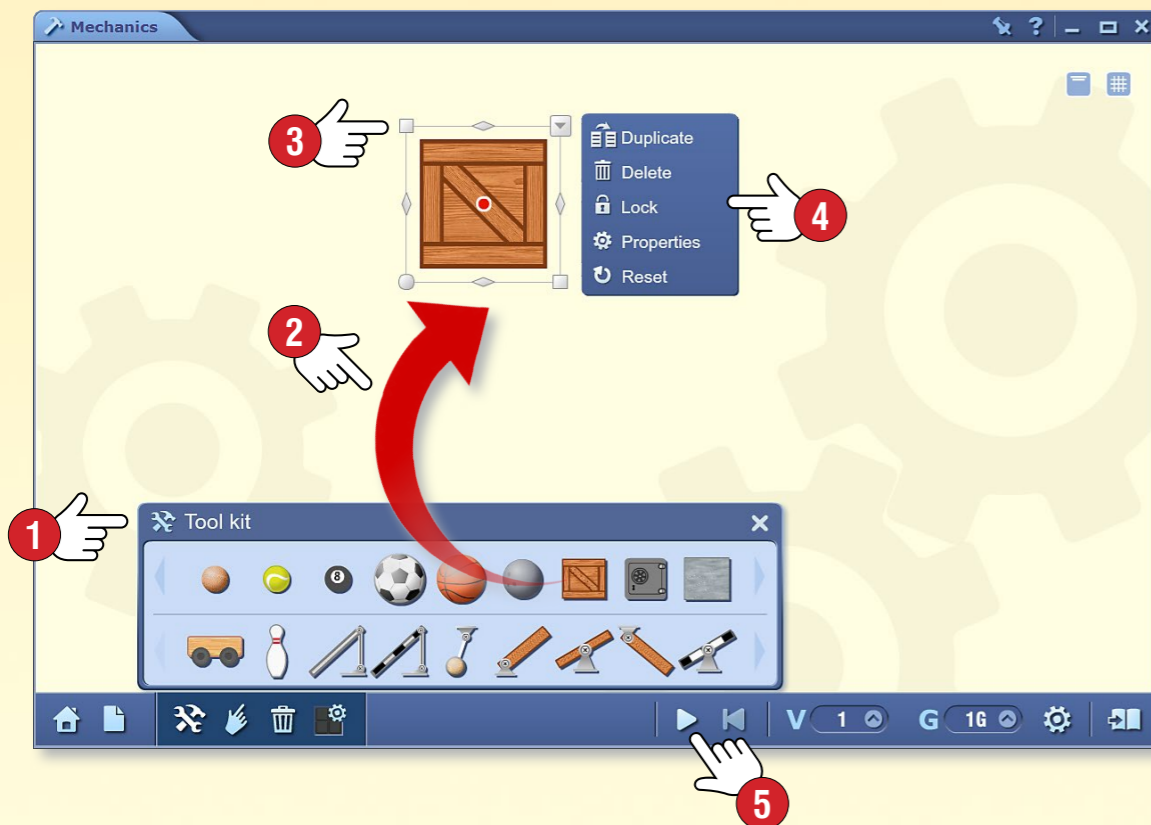
Занимљиви експерименти и игрице

Уз помоћ алата Механика у "реалном окружењу" можете испитивати законе динамике, посматрати деловање силе и изучавати кретање.

Покрените алат Механика. Уз помоћ предмета, који се налази у Комплету алата ①, поставите почетно стање свог експеримента.

- Изабране предмете ухватите и превуците ② на радну површину,
- ако је потребно, можете им променити величину и ротирати их ③
- У додатном менију предмета ④ налази се још могућности (удвојити, избрисати и подесити особине).

Кликни на икону Покрени ⑤ да се експеримент изврши.



Једноставнији начин

Кликните на икону кућица ⑥ и изаберите један од унапред направљених експеримента или игрица. Кликните на икону Покрени и оживите изабрани модел.



Експеримент или игрицу можете уметнути као слику у своју свеску ⑦.

Експериментишите

Шта ће се десити ако промените

- особине експерименталних алата ⑧,
- брзину репродукције ⑨,
- или јачину силе гравитације ⑩?

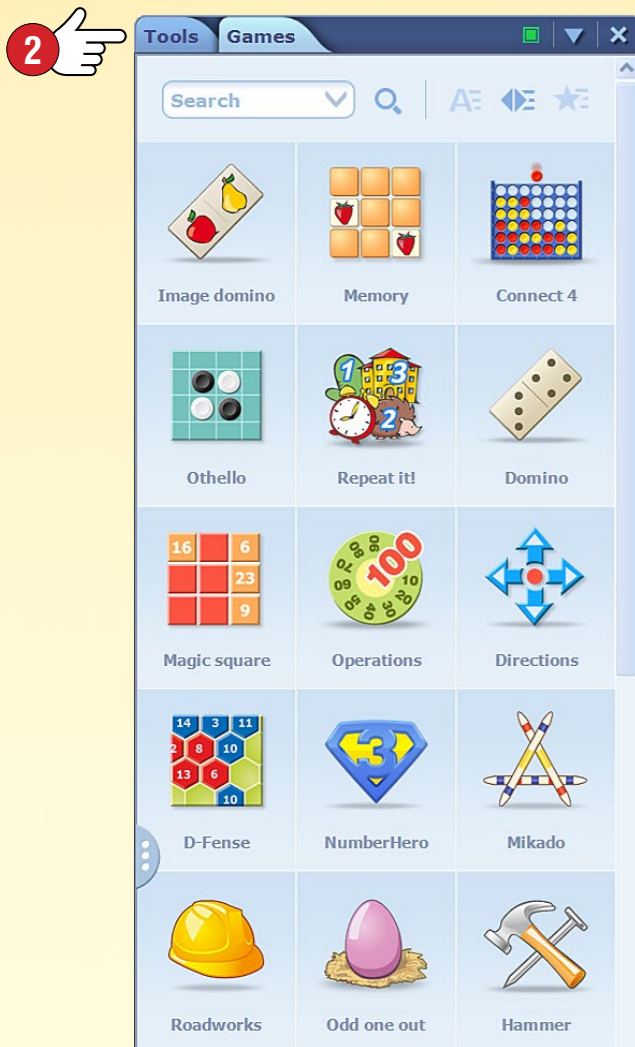


1. Како још пронаћи игрице?

Кликните на икону Игрице ① на Траци са алаткама.



У прозору који се појави одаберите картицу игрице ②.



2. Коју изабрати?

Апликација нуди различите игрице - од језичких, математичких, па до игрица које развијају логику, концентрацију...

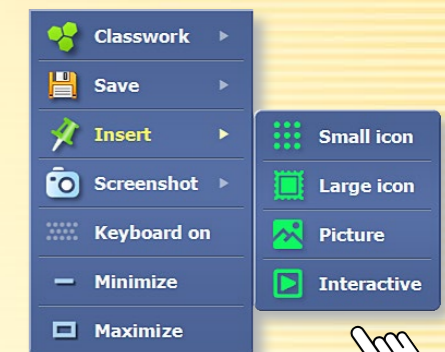
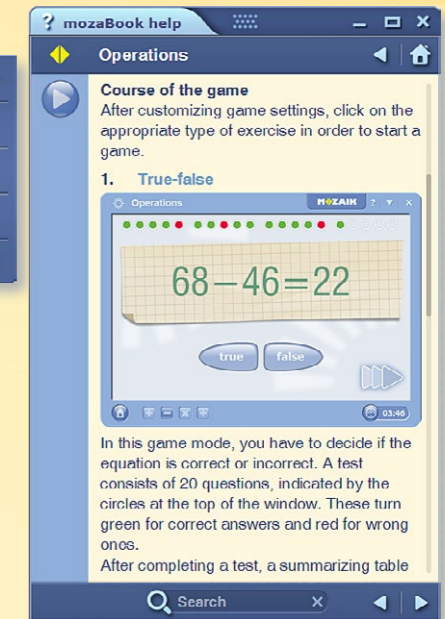
Кликните на иконицу да бисте покренули игрицу.

Желимо вам лепу забаву!



3. Водич за игрице

Након отварања игрице кликом на знак питања ③ можете прочитати упутства!



Савет

У публикације игрице можете уметнути као малу или велику икону, слику или на интерактиван начин ④.

1. Где пронаћи алате за цртање?

Алате за цртање можете отворити на више начина. Кликните на икону Цртање слободном руком **1** или на икону Перница **2** на Траци са алаткама или кликните на један од доњих углова екрана **3**.



Кликните на *Предодређена подешавања* **4** да би постале видљиве додатне функције. Ову икону можете пронаћи и код осталих алата за цртање. Кликком на њу бирате простију или сложенију функцију изабраног алата.



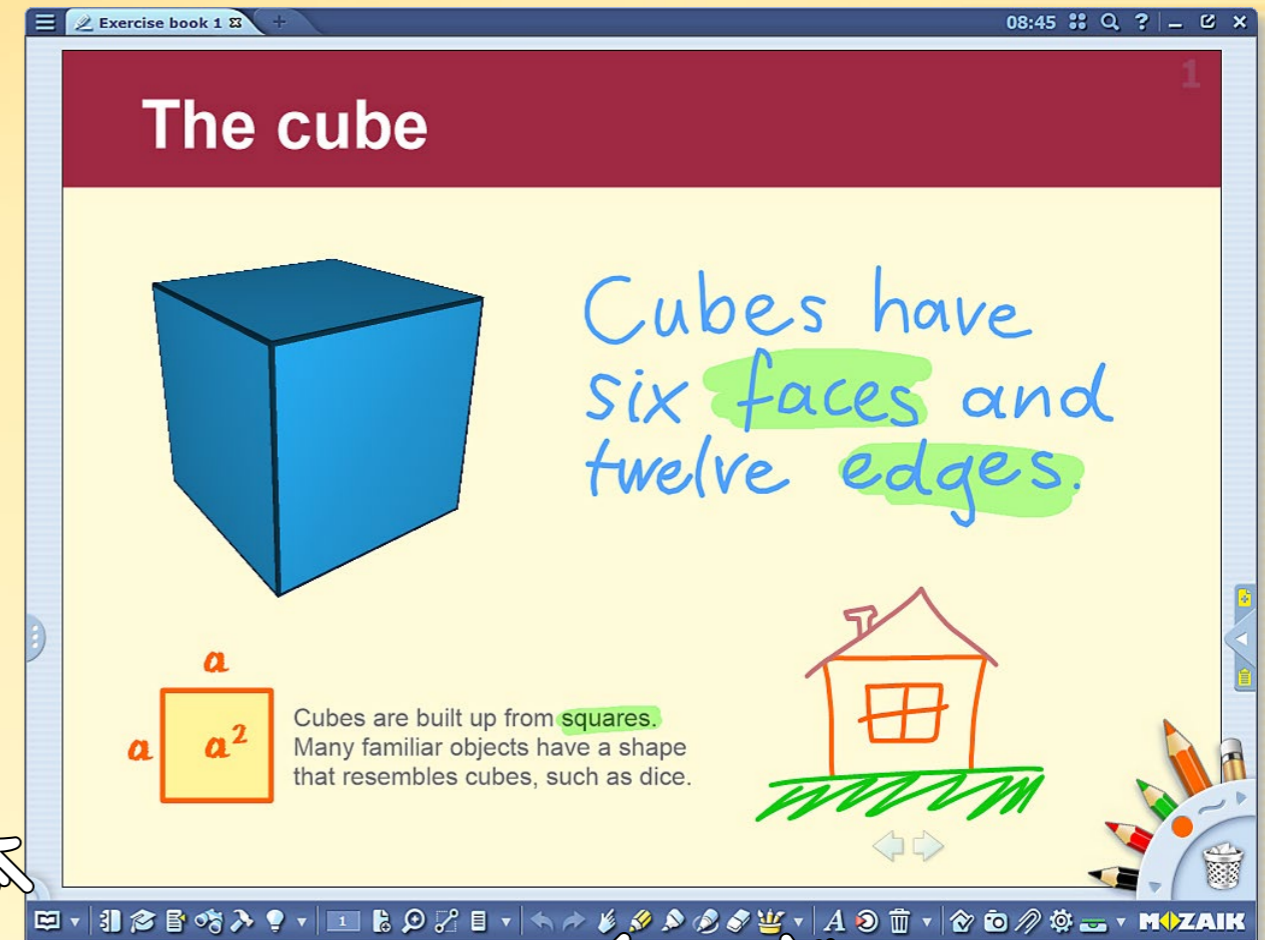
2. Шта све може да се ради са алатима за цртање?

Уз помоћ mozaBook алата за цртање можете лако илустровати своје публикације.

- Цртање слободном руком
- Крива линија
- Оловка за препознавање текста
- Маркер
- Дијаграм односа
- Гумица за брисање
- Текст
- Испуни
- Уређивање формула
- Табела

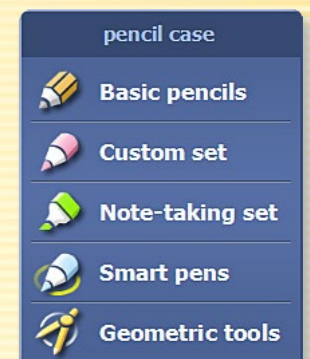


- Права линија
- Оловка за препознавање облика
- Линија која нестаје
- Четка, Калиграфско перо
- Облици
- Избриши, корпа за отпатке
- Изабери
- Анимација
- Геометрија
- Медијатека



Савети

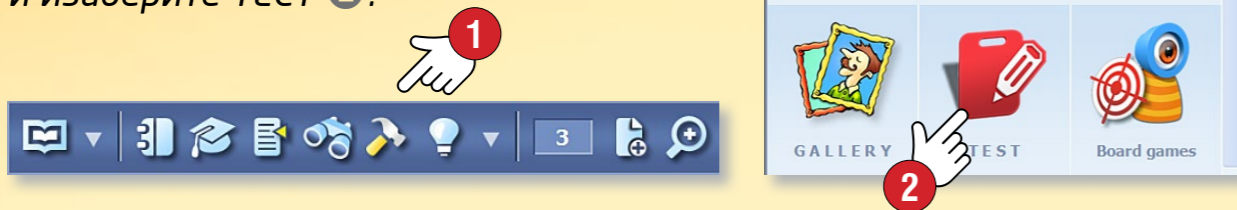
- Лењир, угломер, шестар помажу у геометријским конструкцијама.
- Цртежи, слике и остали предмети бришу се ако их превучеш у корпу за отпатке.
- Ако желите привремено нешто да нагласите на интерактивној табли, изаберите магичну оловку тј. Линију која нестаје.



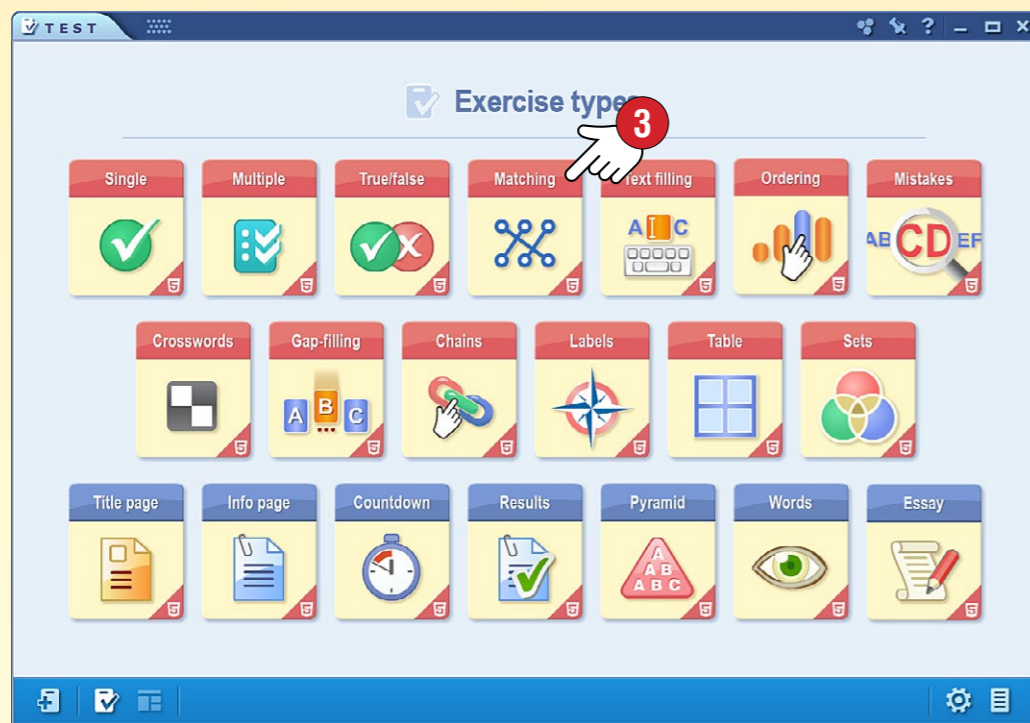
1. Како се користи ТЕСТ - уређивач задатака и где га пронаћи?

Алат ТЕСТ нуди могућност прављења занимљивих, интерактивних задатака. Од више направљених задатака можете саставити радне листове.

Кликните на икону Алатаи **1**
на Траци са алаткама
и изаберите ТЕСТ **2**.



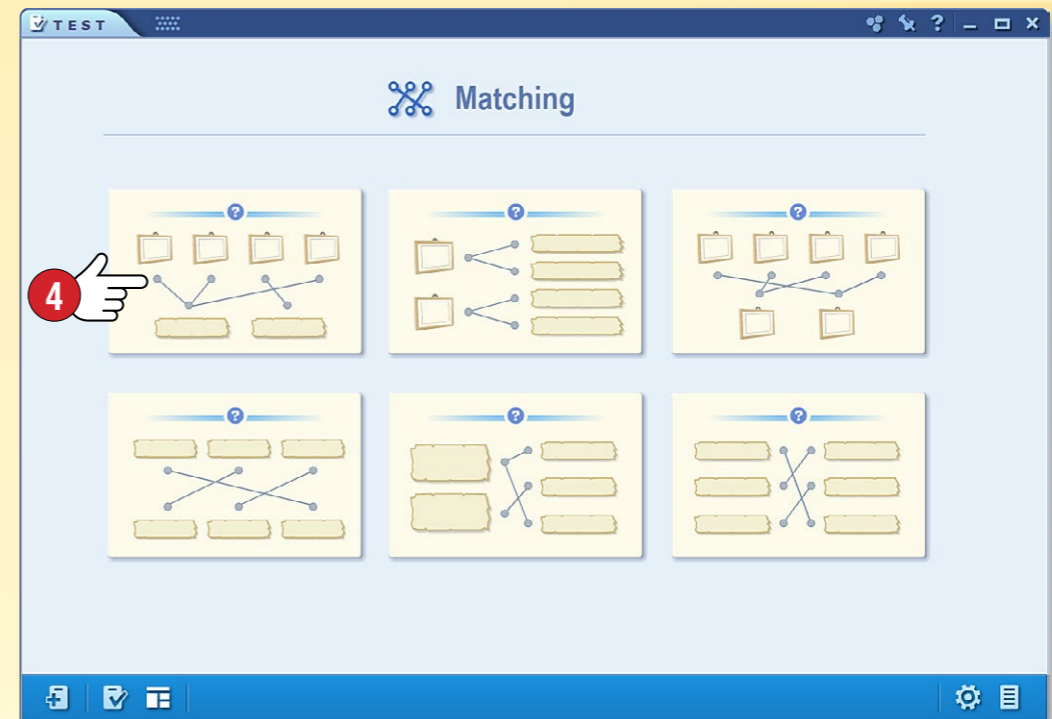
За прављење задатака прво је потребно изабрати тип задатка **3**.
ТЕСТ - уређивач задатака садржи бројне унапред састављене врсте задатака, од једноставних тестова до сложених задатака на карти.



2. Шаблони

Поједини типови задатака имају унапред дефинисане шаблоне који олакшавају прављење задатака. Задатак може бити само текстуалан или у њих можете увући и неке мултимедијске садржаје из Медијатеке.

Изаберите шаблон који желите да употребите за прављење задатка **4**.



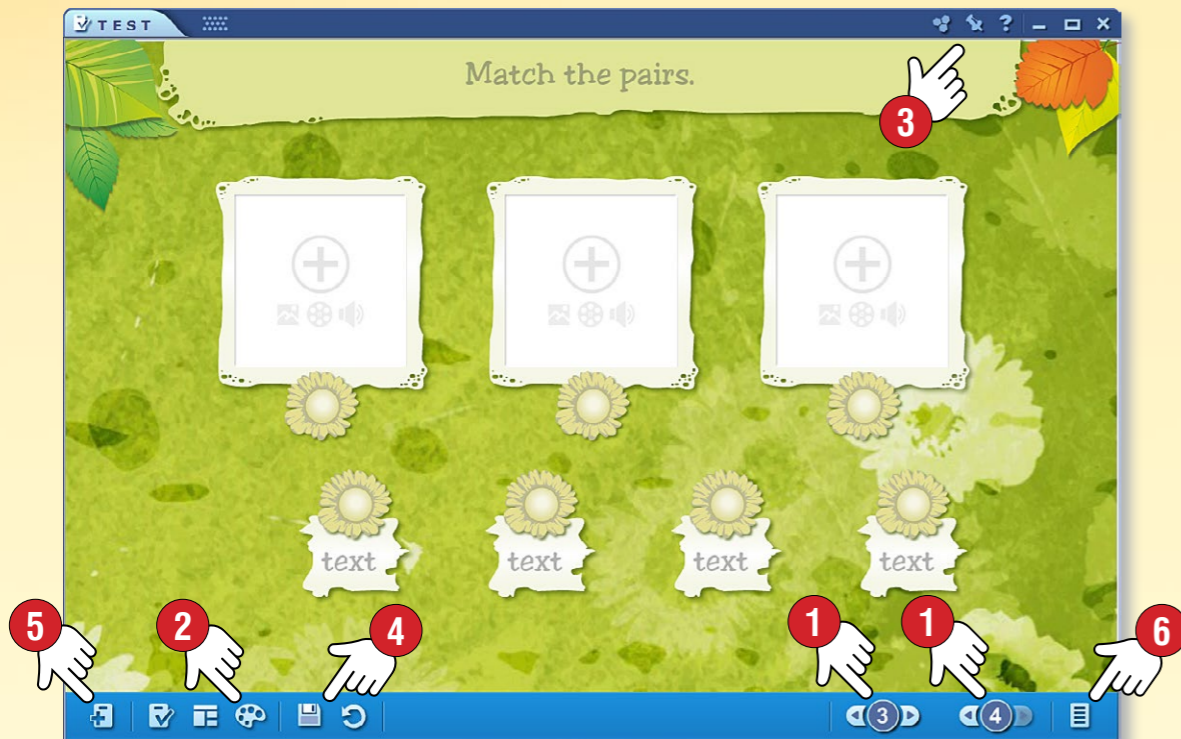
Савет

Мултимедијски садржаји употребљени при прављењу задатака могу бити слике, аудио и видео-записи.

1. Уређивање задатака

Уметните у задатак (на основу шаблона који сте одабрали) текст и мултимедијски садржај, а затим означите тачне одговоре.

Неке могућности у шаблону се могу мењати. Нпр. можете променити број могућих одговора ① или променити приказ задатка ②. Када направите задатак можете га уметнути ③ у публикацију или додати још који и тако направити радни лист.



За додавање новог задатка затворите и сачувајте готов задатак ④ и уметните нови задатак ⑤. Кликном на доњу десну икону ⑥ приступићете свим задацима радног листа.

Када завршите рад на задацима, можете их сачувати тако што ћете га уметнути у публикацију ③.

2. Решавање и контрола задатака

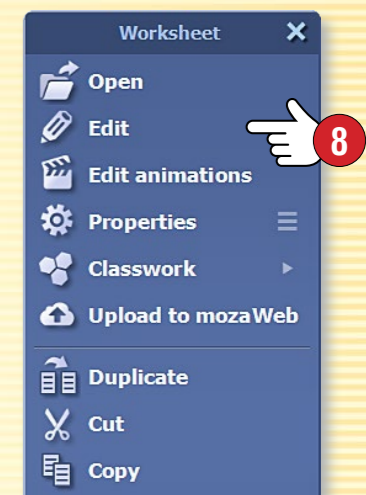
Отворите задатак тако што ћете кликнути на његову икону! Одаберите, повежите, поређајте према редоследу или означите тачне одговоре.



Када решите све задатке, кликом на икону Провера ⑦ можете проверити резултате.

3. Како поправити раније направљен задатак?

Ако желите да поправите раније направљен задатак, клини дужице на икону задатка, затим у менију који се појави изаберите Уреди ⑧.

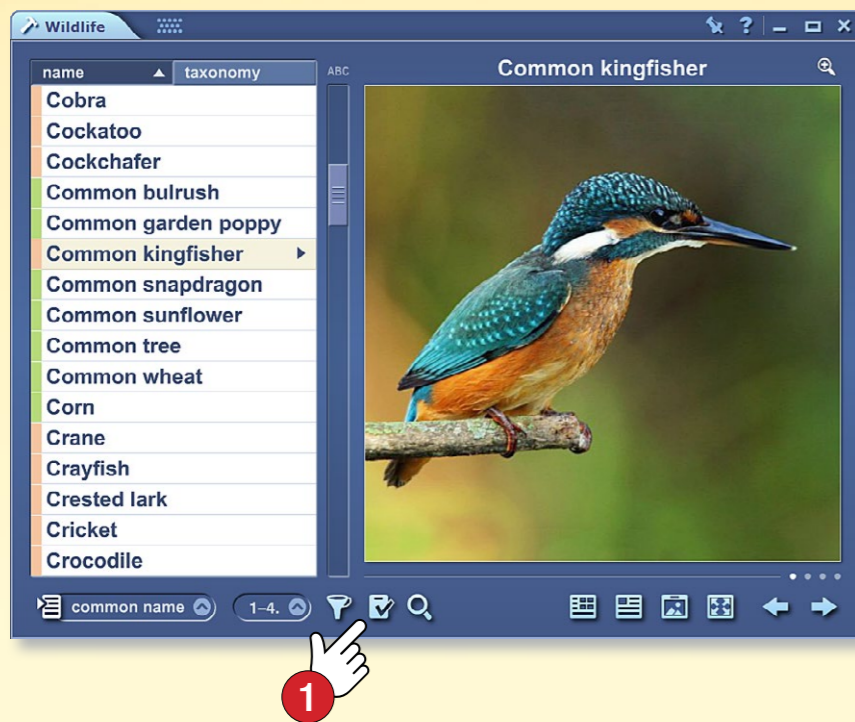


Уређивање задатака уз помоћ алата

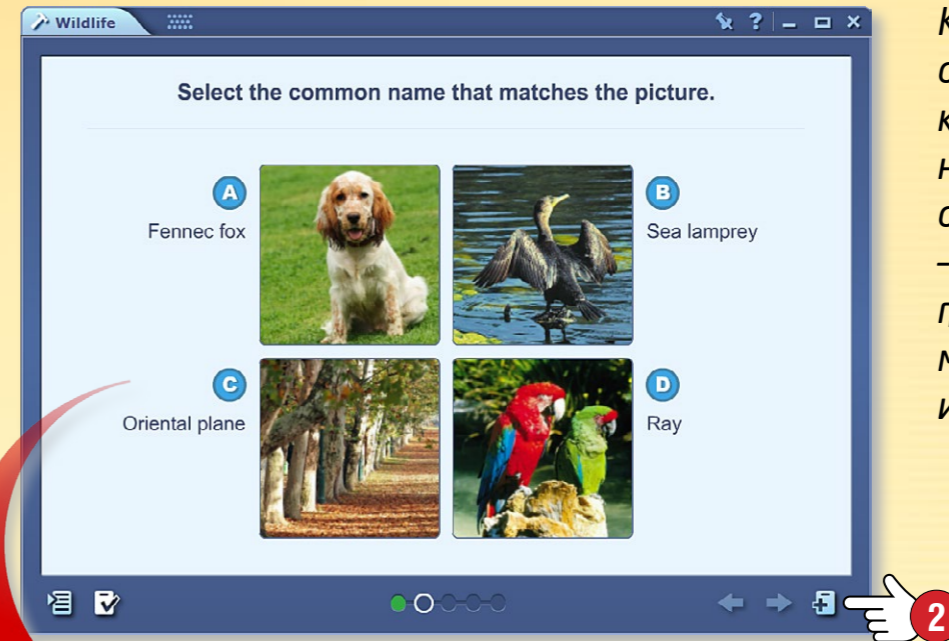
Неки од алата mozaBook-а имају могућност да свој садржај генеришу у задатак који пошаљу у ТЕСТ - уређивач задатака. Тако за брзо и лако можете направити занимљиве радне листове.

Да направите задатак уз помоћ алата:

- покрените ТЕСТ - уређивач задатака
- и један од алата који у себи има уграђену ову функцију.



У самом алату изаберите иконицу направи задатак ① и затим подесите понуђене опције за тај задатак.



Када пронађете одговарајући задатак, кликом на икону направи задатка ②, он ће прећи у ТЕСТ - уређивач задатака, где га касније можете поправити или мењати.

Предности

- Не морате од почетка смишљати задатак.
- Не морате тражити слику.
- Само одаберите тему и задатак је готов!

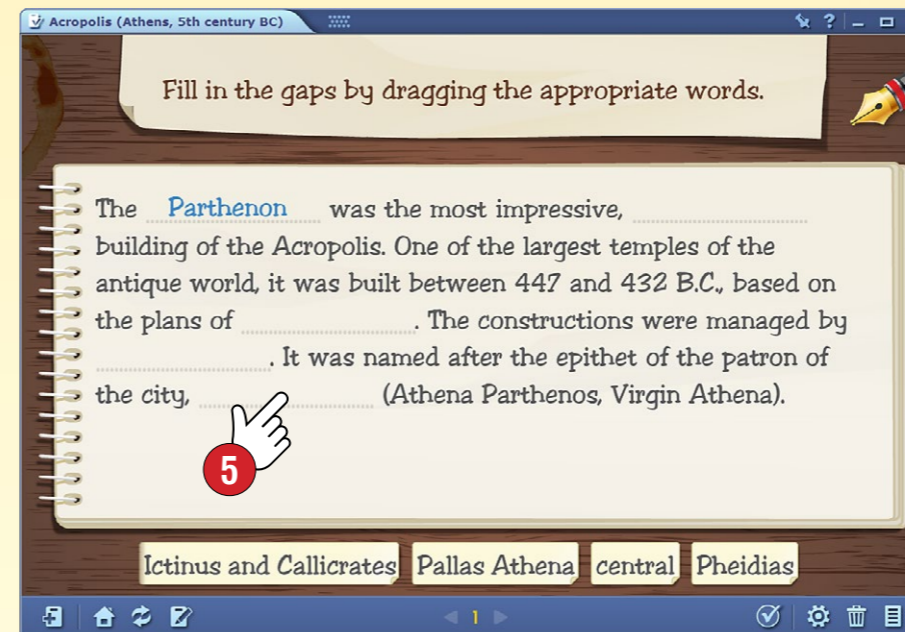
Касније увек можете додатно уредити задатак.



Уређивање задатака са 3D моделима

Бројни 3D модели имају уграђену могућност да аутоматски генеришу задатке и шаљу их у ТЕСТ - уређивач задатака.

Ако је ова функција доступна у тренутном приказу модела, кликните на икону ① у доњој траци. На отвореном припадајућем панелу изаберите један од доступних типова задатака ②. Кликном на тастер Генериши ③ задатак ће бити прослеђен у уређивач задатака који се аутоматски отвара. У различитим приказима можете генерисати различите типове задатака.



Како се решавају овакви задаци?

- Превуците натписе на одговарајуће место ④,
- користећи задате речи допуните дати текст ⑤,
- изаберите тачне одговоре и повежите изразе.

Потражите 3D модел везан за градиво, изаберите одговарајући приказ и тип задатка.

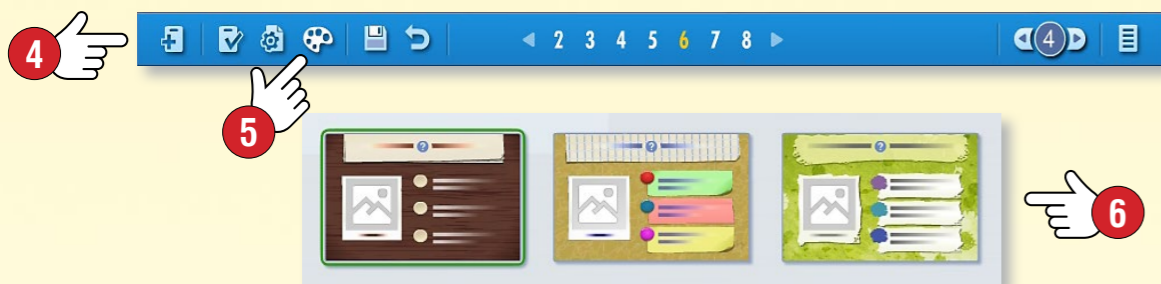
Уредите задатак пре његовог генерисања. Уколико је потребно, у уређивачу задатака можете извршити додатне измене задатка ⑥ како би одговарао задатку који сте замислили.

1. Организовање задатака

Ако се радни лист састоји од више задатака, њихов редослед се може мењати. Отворите панел Радни лист ①. Изаберите задатак и затим га по жељи превуците на одговарајуће место ②.

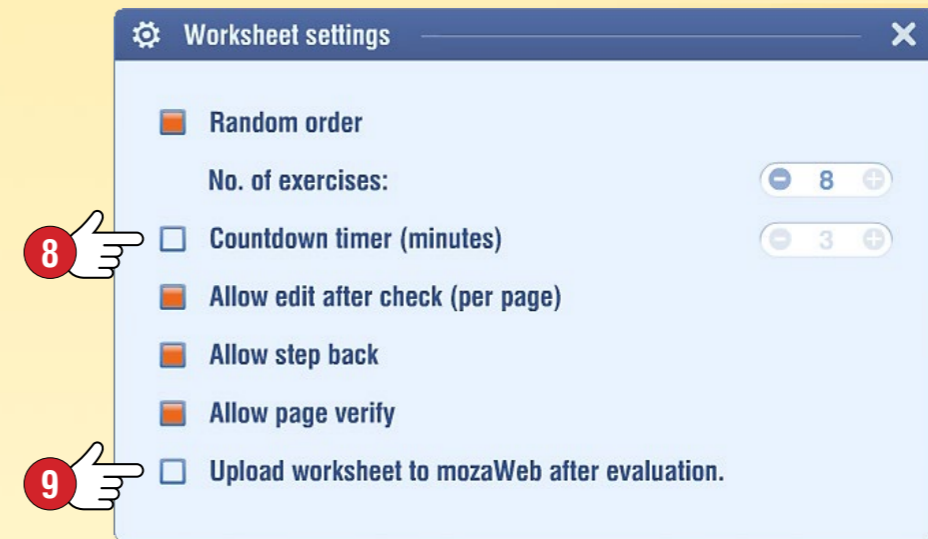


Активни задатак и даље можете уређивати ③ и мењати му садржај (слика, видео, звук, текст). На Траци са алаткама ④ кликом на икону Палета ⑤, мењате приказ тј. изглед задатка ⑥.



2. Подешавање радног листа

Ако кликнете на икону Подешавање ⑦ на Траци са алаткама, отвориће се панел Подешавање радног листа. Овде понуђена подешавања не односе се само на актуелни задатак, већ на цео радни лист.



Савети

- Постоји могућност да за Радни лист направите Насловну страну, Инфо страну и Резултат страну. Може се подесити и временски рок ⑧ за решавање радног листа.
- Задаци се могу појављивати произвољним редоследом. Ђацима се може дозволити да поправе своје одговоре, као и да се врате на претходни задатак.
- Радни лист који направите можете послати на mozaWeb ⑨ и учинити да буде доступан осталима.
- У неким верзијама mozaBook-а радне листове можете задати и за домаћи задатак.

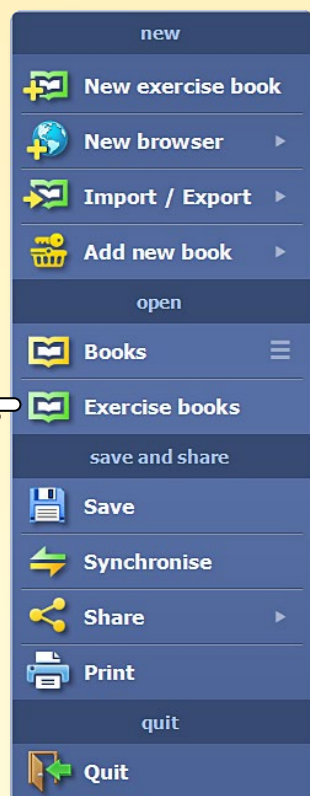
1. За шта све можете користити свеске?

mozaBook-у нуди могућност да направите своју свеску. У њој можете да пишете, цртате или да је допуните разним дигиталним садржајима (слике, аудио и видео-записи, 3D модели, задаци).

Направите и занимљиве презентације, наставне планове. Свеске можете користити слично својим дигиталним књигама ¹.

Своје свеске можете сачувати, отпремити на mozaWeb налог и поделити с другима.

Уколико подесите онлајн синхронизацију, свескама ћете моћи приступити на свим рачунарима на којима је инсталиран mozaBook.



2. Како отворити свеску?

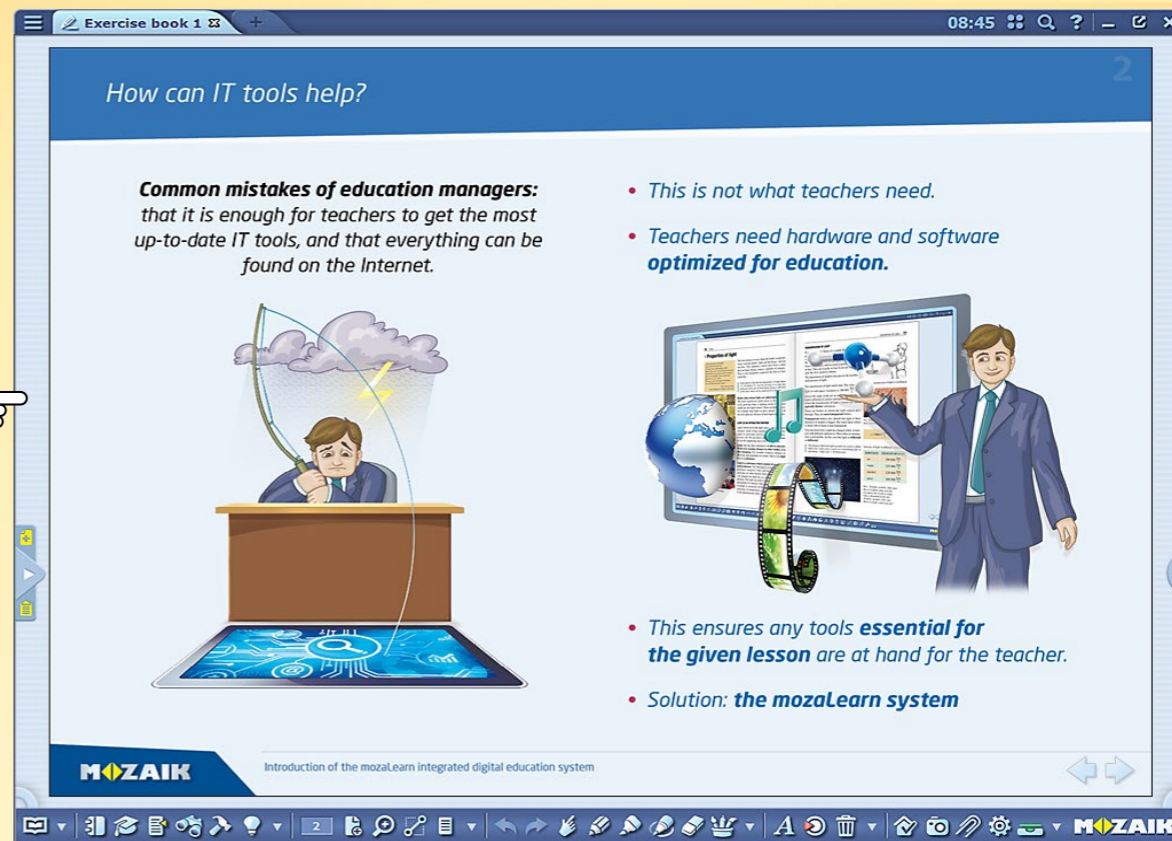
Кликните на икону Отвори ² на Траци са алаткама и у падајућем менију изаберите Свеске ³.

Ваше свеске ће се појавити у новом прозору ⁴.

За отварање кликните на једну свеску.

Ако у листи има превише свески, филтрирајте их по предмету или години ⁵.

Кликом на икону Подешавање ⁶ можете брисати свеске из листе.



Савет

И на mozaWeb-у можете наћи доступне свеске.

Кликните на икону Преузми ⁷, затим у новом отвореном прозору Медијатека изаберите свеску.

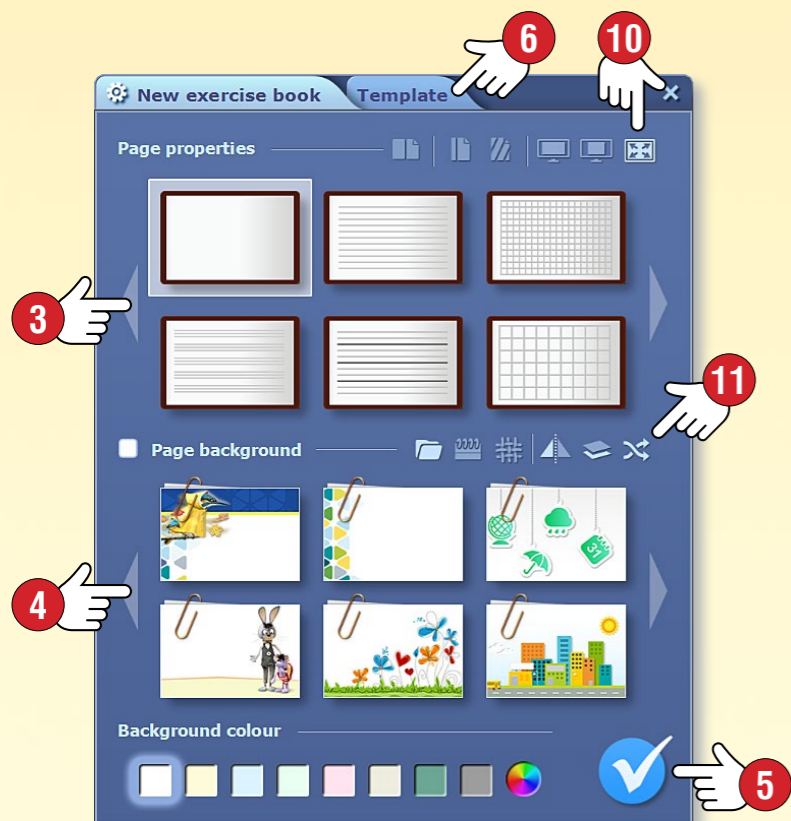
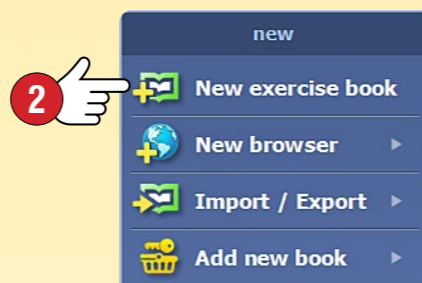
Након тога, преузете свеске можете користити на свом рачунару.

1. Како направити свеску?

Ако још немате отворену свеску, кликните на икону Нова страница **1** на Траци са алаткама и направите је. Ако већ имате отворену свеску кликом на исту ову икону додајете нову страницу.



Ако имате отворену свеску а желите да направите још једну, кликните на икону Отвори на Траци са алаткама и у менију изаберите Направи нову свеску **2**.



2. Подешавање свеске

Пре него што се направи нова свеска, морате подесити неколико ствари:

- изаберите да ли да буде усправна или положена (једностранна или двострана) **3**,
- изаберите врсту линија,
- одредите позадину **4**,
- а по жељи подесите и боју странице.

Кликните на икону **5** за крај подешавања!

3. Са шаблонима је све лакше

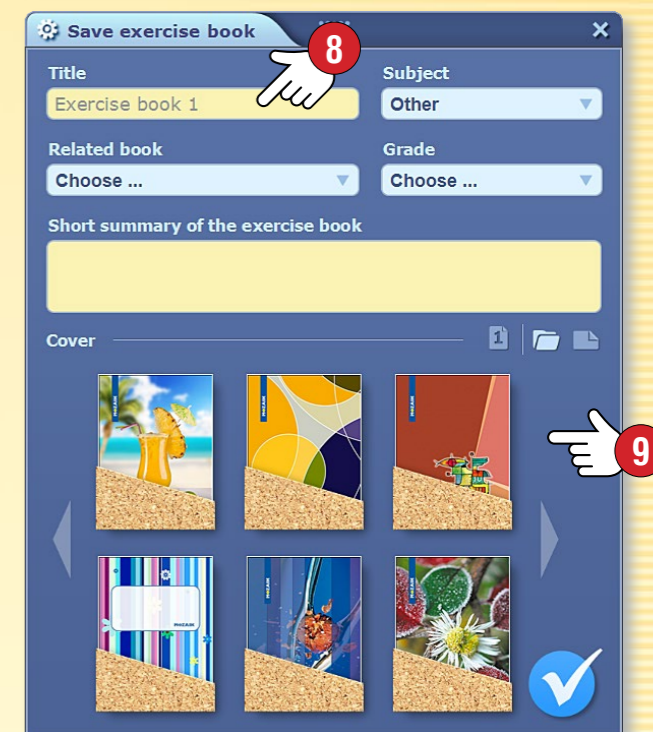
Уз помоћ унапред дефинисаних шаблона лакше ћете направити свеске које на разне теме.

- На картици Шаблон **6** изаберите распоред елемената **7**, а затим оквире попуните садржајима.
- Оквире можете померати на страници свеске и мењати им величину.



4. Чување свезака

Да бисте сачували свеску кликните на икону Отвори на Траци са алаткама и изаберите Сачувај. Дајте име свесци **8**, изаберите предмет, разред, повезане публикације и насловну **9**. Напишите кратак опис о садржају свеске.



Савети

- Уколико правите презентацију погоднији је положен формат свеске, а ако ћете је користити на часу изаберите двострани приказ. Када подешавате свеску пазите на избор односа страница **10**.
- Када додајете нову страницу у једној свесци позадине могу бити произвољне **11**.

1. Чиме попунити свеску?

На страници свеске можеш писати, цртати, односно уметнути разне мултимедијске и интерактивне садржаје.

2. Рад у свеци

Избор • Дужим притиском на неку ставку у свесци, појавиће се оквир око ставке ① и отвориће се додатни мени ②. Исто ће се десити ако кликнете на икону **Изабери** ③ на Траци са алаткама, а затим још једном на ставку. Ово је мод уређивања.

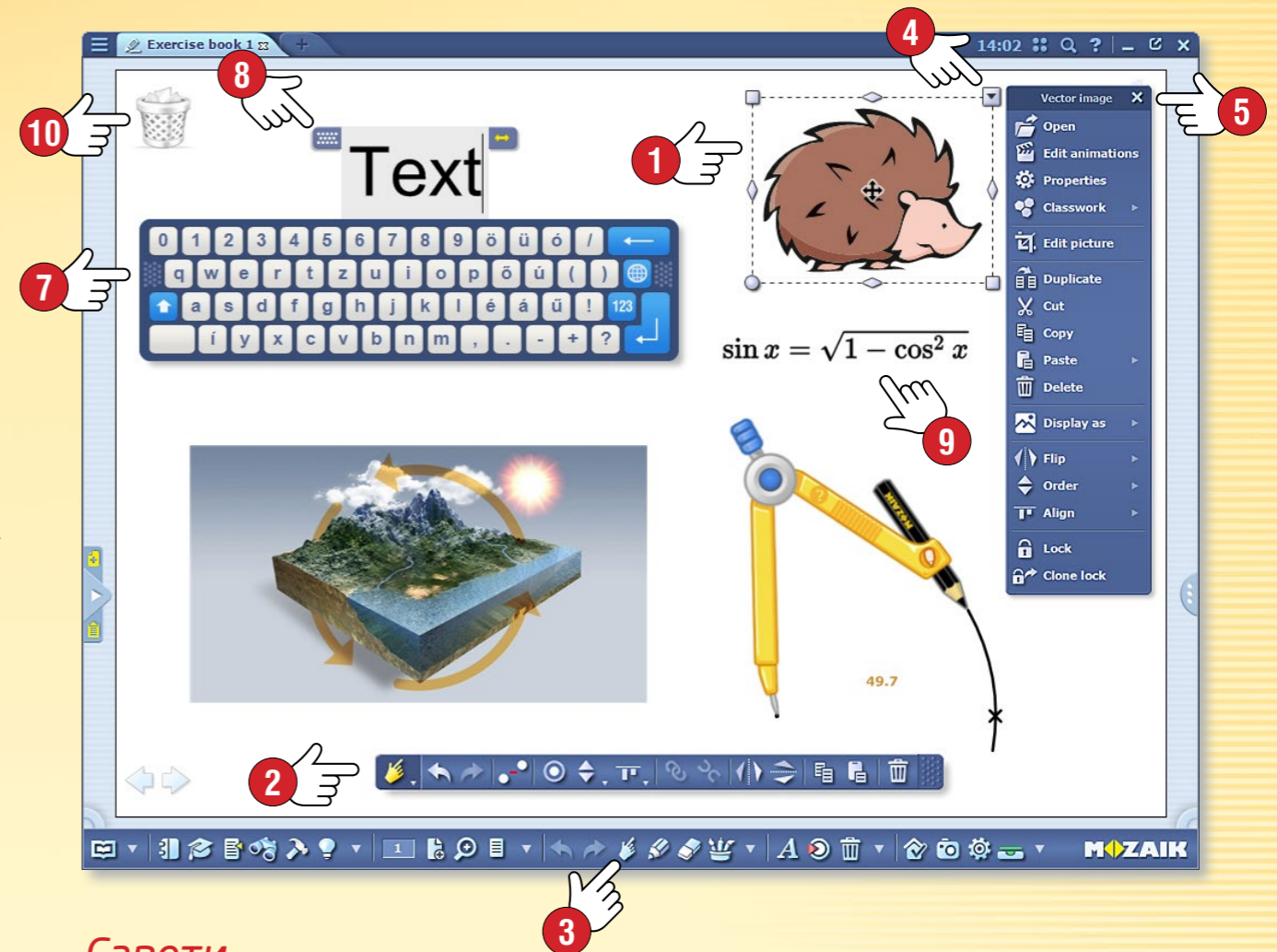
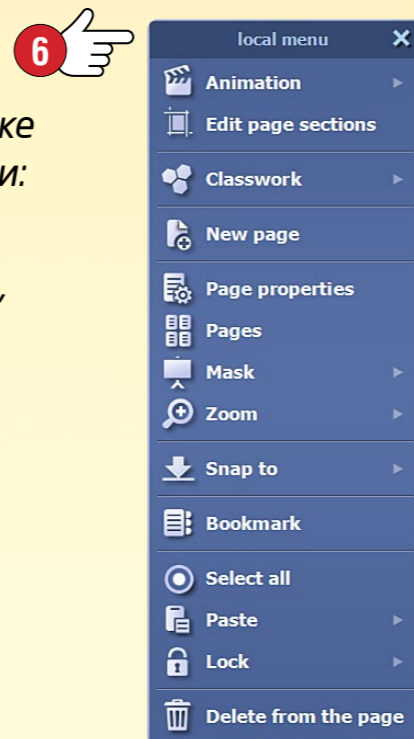
Промена • Изабрану ставку можете померити, мењати јој величину, копирати, исећи, окренути итд. у зависности коју тачку у оквиру ухватите.

Додатни мени • Кликни на горњи десни угао оквира ④ и отвориће се мени ⑤, са додатним могућностима промене изабраног објекта.

3. Локални мени

Кликните дуже било где на страници свеске за отварање Локалног менија ⑥, који нуди:

- додатни мени за Анимацију,
- могућност да се направи Нова страница,
- подесити Својства свеске,
- приказати Странице,
- подесити жељено Маскирање,
- могућност Увећања,
- приказати помоћне линије,
- додати букмарк за страницу,
- изабрати, уметнути,
- ставке закључити или избрисати.



Савети

Тастатуру која се појави на екрану ⑦ можете користити за унос текста. Она се може укључити/искључити кликом на икону Тастатура ⑧.

Додатне меније на екрану можете померати, а дуплим кликом на ивицу прозора можете их затворити.

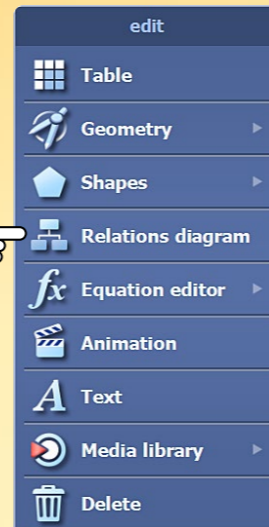
Уз помоћ ставке Уређивање формула ⑨ на страницама свеске можете исписати сложене математичке изразе и формуле.

Најчешће коришћене ставке (Корпа за отпадне, Фаворити, Галерија, Трака задатака, ...) на површини mozaBook-а можете приказати као икону радне површине ⑩.

1. Где га пронаћи и чему служи?

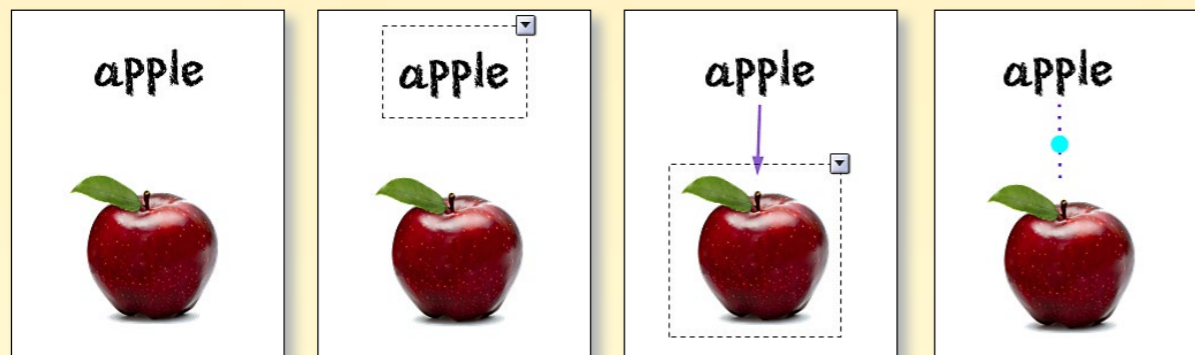
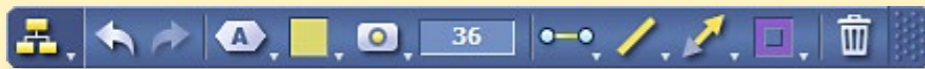
Отворите мени Уреди на Траци са алаткама ① и изаберите Дијаграм односа ②.

Овај алат служи за повезивање предмета на страни. Успостављени однос остаје чак и ако се предмети померају. Овај алат је одличан за приказивање односа и процеса.



2. Како повезати предмете?

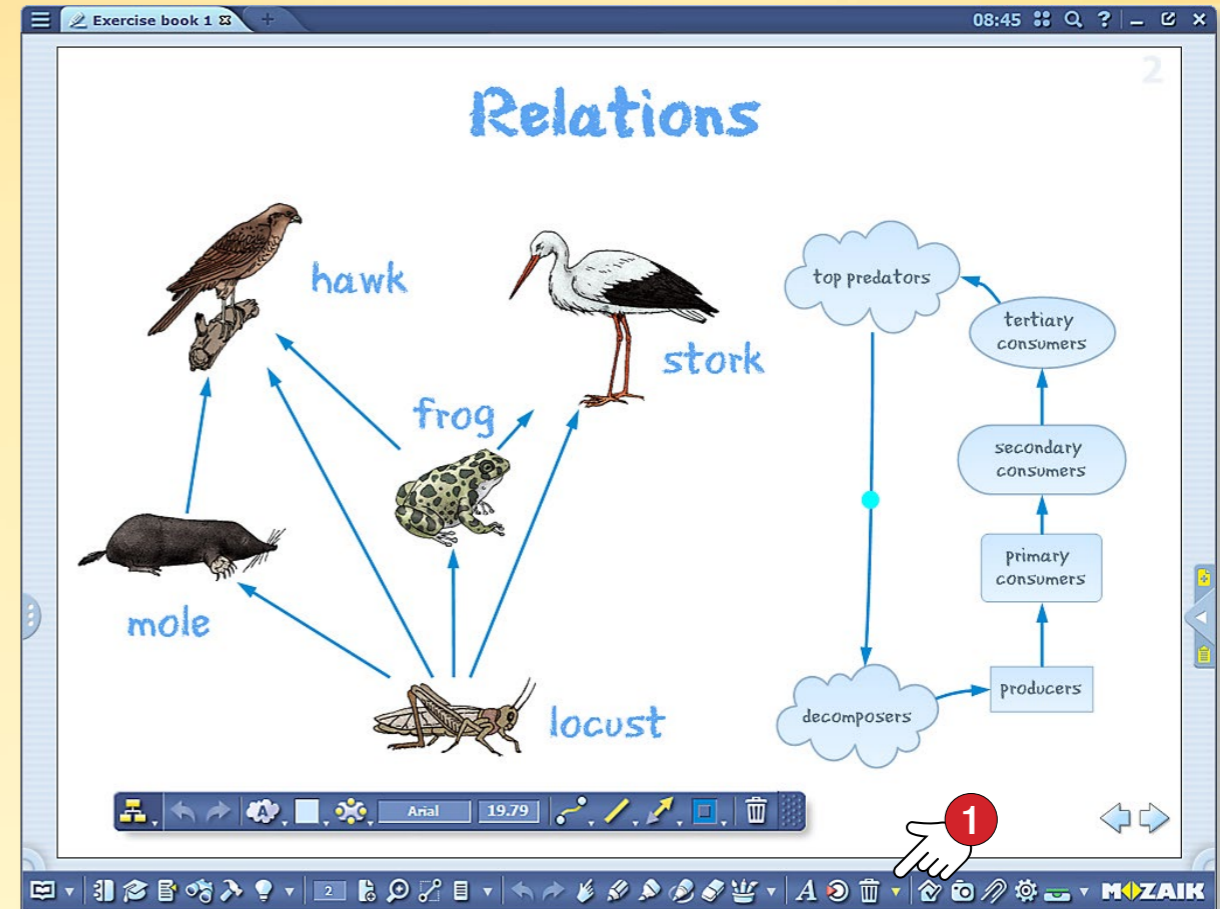
Ако је отворен панел Дијаграм односа ③, предмети ће се повезати тако што се означе један за другим.



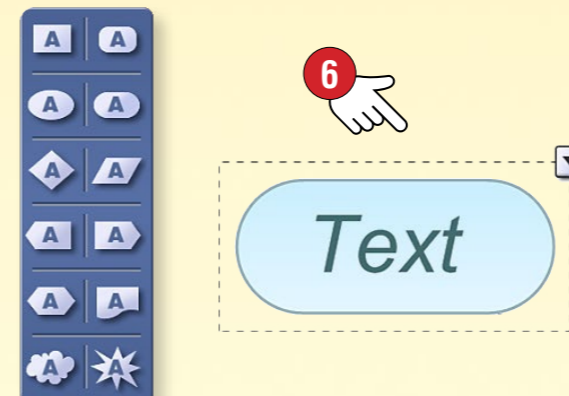
Савети

Облик оквира за текст можете променити на панелу Дијаграм односа ④.

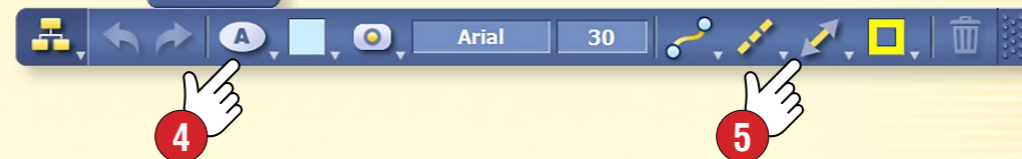
Односи могу да се прикажу разним врстама линија или стрелица ⑤.



3. Како направити нови оквир за текст?



Отворите панел Дијаграм односа и дуплим кликом на празно место можеш направити оквир за текст ⑥. Кликните на већ постојећи оквир за текст за уређивање текста.



1. Где пронаћи алат Анимација?

Отворите панел Уреди на Траци са алаткама ❶ и изаберите Анимација ❷.

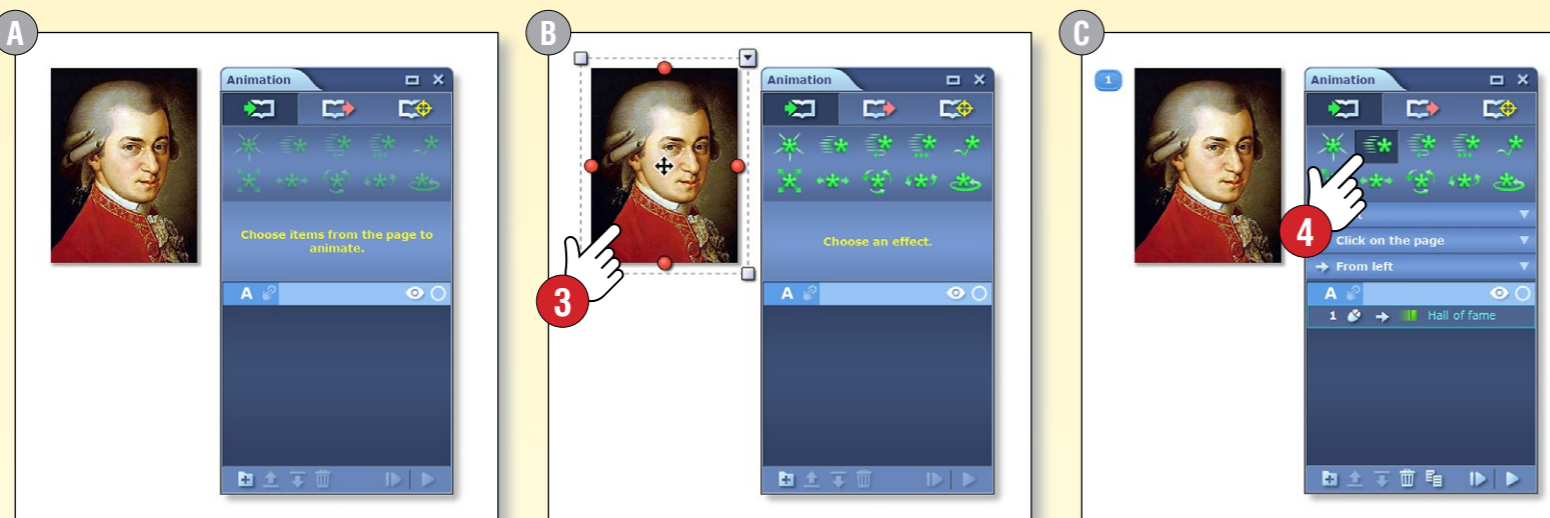
2. Припрема анимације

Корак 1: На горе наведени начин, уз помоћ уређивачких панела направите коначно стање своје анимације: на страницу свеске поставите слике, алате, текстове, цртеже итд.

Корак 2: Кликните на икону Анимација. Након тога означите ставке анимације по редоследу који сте планирали и подесите особине приказа за сваку ставку понаособ.

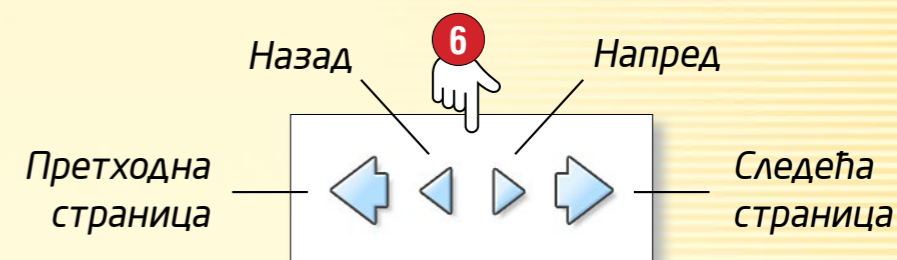
3. Анимирање објекта (у овом случају једне слике)

- А) Отворите панел Анимација ❷.
- Б) Кликните на објекат за анимирање (сада на слику) ❸.
- В) Изаберите могућности на панелу Анимација ❹.



4. Покретање анимације

Ако је анимација готова, затвори панел Подешавање анимације ❺, затим покрени анимацију користећи стрелице на дну странице свеске ❻.



1. Где пронаћи алат Геометрија?

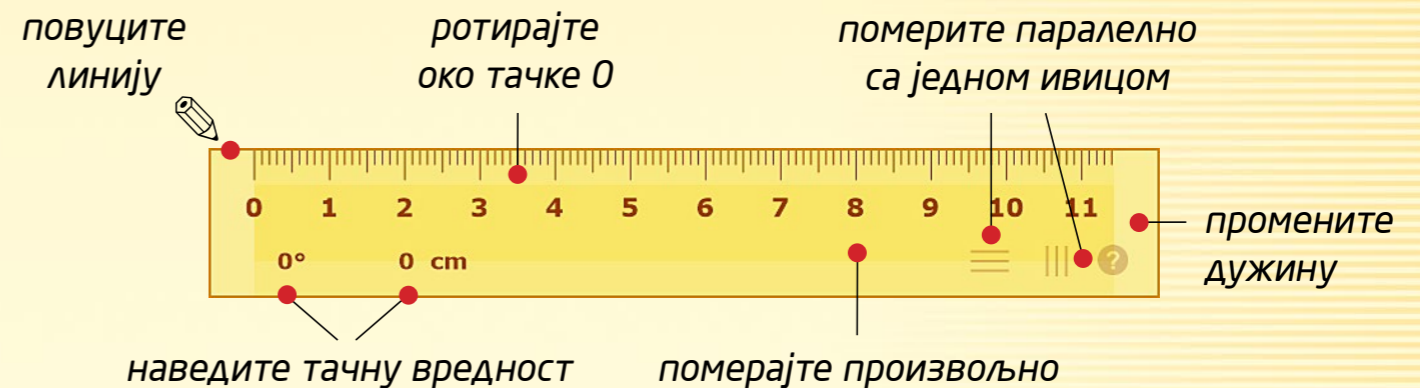
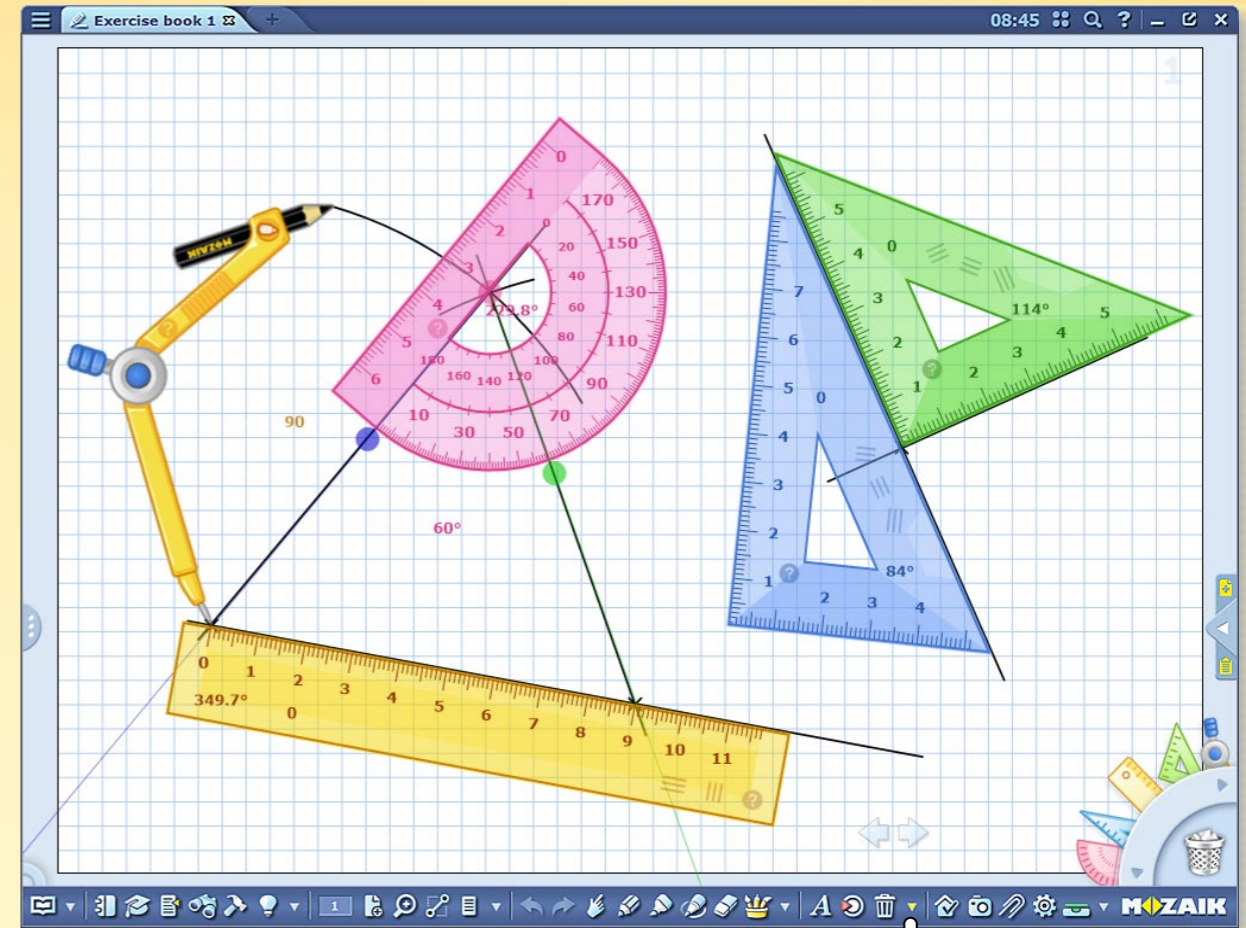
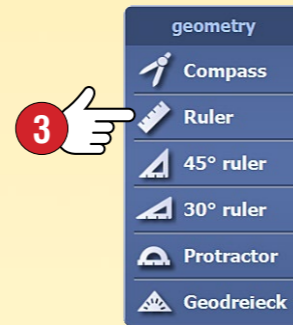
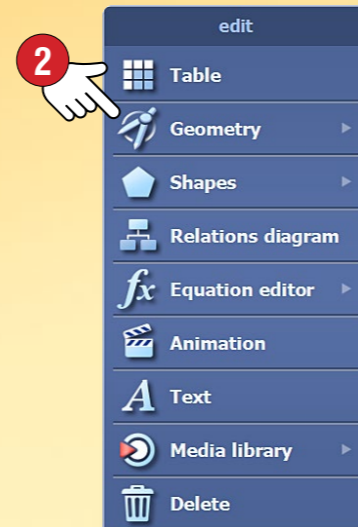
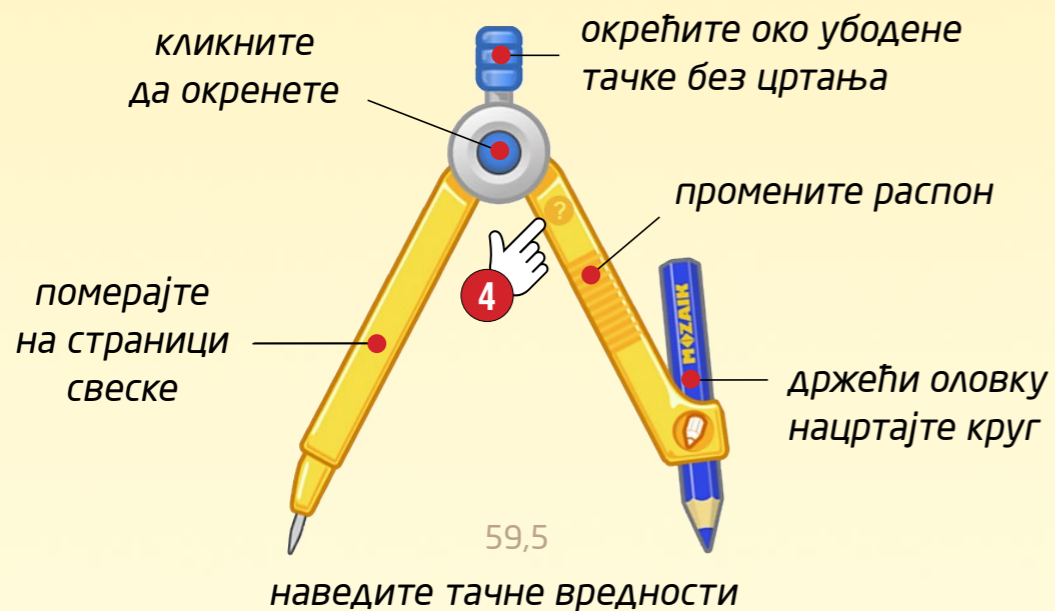
Отворите панел Уреди на Траци са алаткама ① и изаберите Геометрија ② или у Перници кликните на икону геометријски алати.

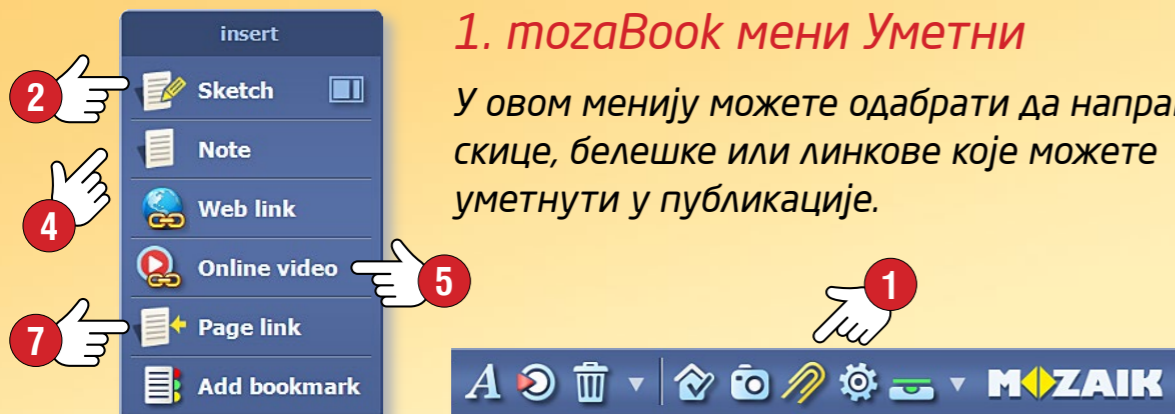
2. Како их користити?

Кликните на икону жељеног алата ③ да би се појавио на страници свеске!

Алати из менија Геометрија могу се користити на различите начине, а у зависности од тога како и где их држите. За помоћ кликните на знак упитника који се налази на алатима ④.

3. Употреба шестара и лењира



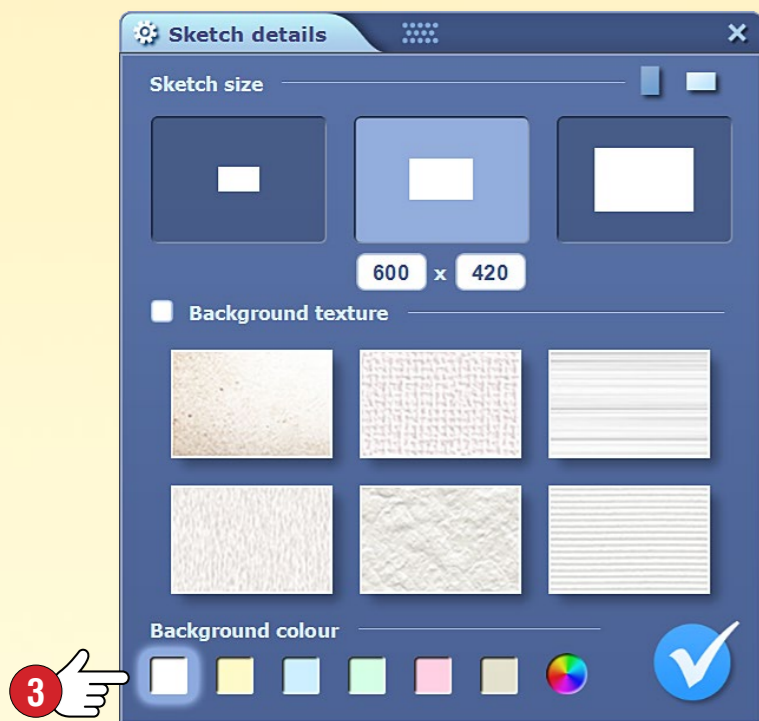


1. mozaBook мени Уметни

У овом менију можете одабрати да направите скице, белешке или линкове које можете уметнути у публикације.

2. Скица и белешка

У менију Уметни ① на Траци са алаткама изаберите мени Скица ②! Током састављања скице потребно је подесити величину, текстуру и боју странице ③.



На страници скице можете писати, цртати, слике уметнути садржаје из Медиотеке, направити дијаграм односа и анимацију.

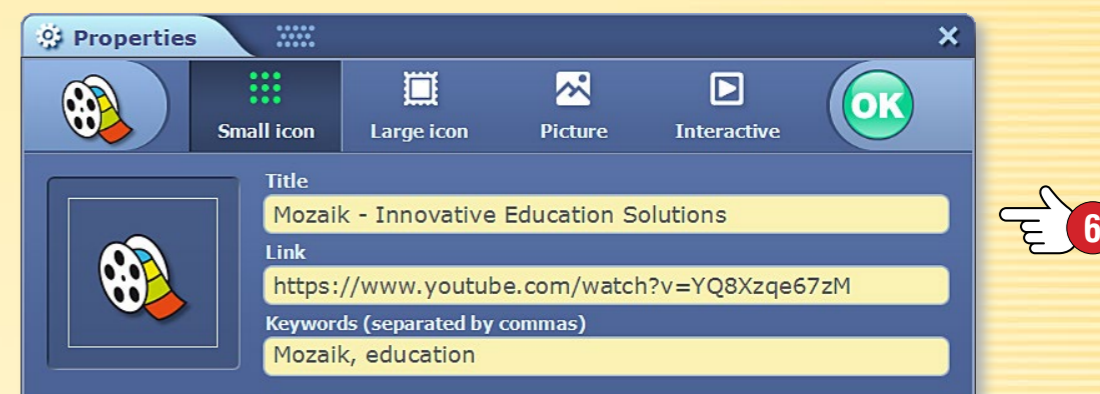
Готову скицу можете уметнути у своју публикацију или свеску!

Ако желите да уметнете само обичан текст, онда изаберите Белешку ④!

3. Веб-линк и онлајн видео

У публикације такође можете уметнути веб-линкове и онлајн видео (5), које ће приказати mozaBook прегледач.

Доделите име линку или видео-запису (Назив), унесите тачан веб-линк (Линк). Ако унесете и кључне речи (Кључне речи), уметнути линк моћи ћете да пронађете у mozaBook-у ⑥.



4. Линк странице

Можете направити специјалан линк, који би омогућио да скочите на одређену страницу изабране публикације.

Најпре отворите публикацију на страницу на коју желите да скочите, затим у менију изаберите Линк странице ⑦! Након тога се вратите тамо где желите да уметнете линк и убаците га кликом на икону Провера!

5. Ознака

Странице Ваших књига, свесака можете означити. Кликом на ознаку (букмарк), ваше књиге и свеске ће се отворити на означеној страни.

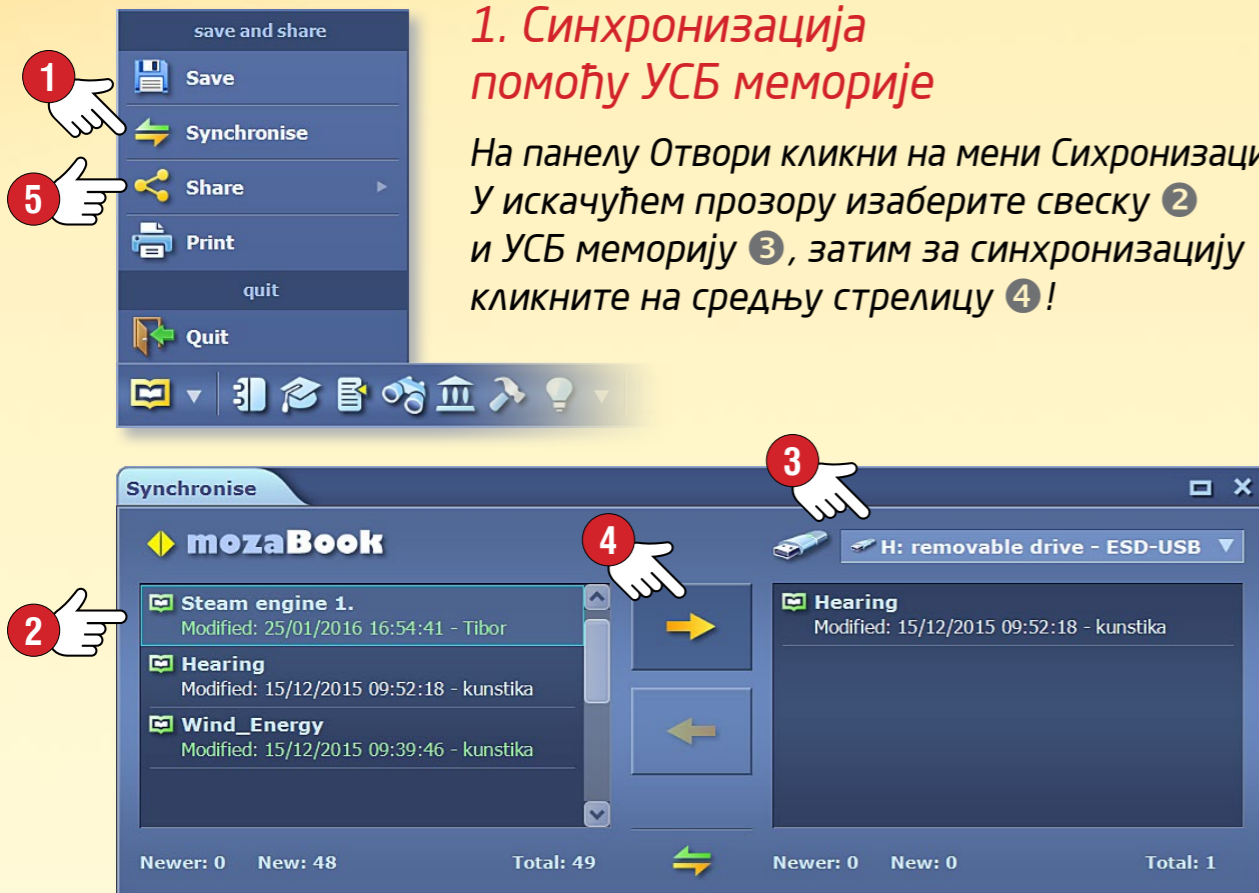
Како синхронизирати свеске?

Ако желите да своје свеске отворите на више рачунара, mozaBook нуди две могућности:

1. Можете синхронизирати своје свеске нпр. помоћу УСБ меморије и отворити свеску без интернет везе.
2. Можете их послати у свој веб-налог, за отварање на било ком рачунару са интернет везом и инсталираним mozaBook-ом.

1. Синхронизација помоћу УСБ меморије

На панелу Отвори кликни на мени Синхронизација ①. У искачућем прозору изаберите свеску ② и УСБ меморију ③, затим за синхронизацију кликните на средњу стрелицу ④!

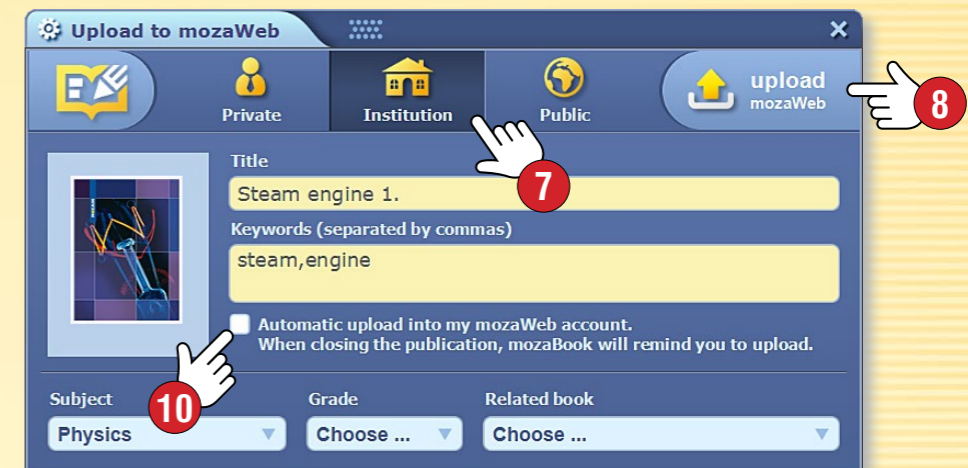


Ако УСБ меморију прикључите на другом рачунару, у менију Синхронизација са супротном стрелицом можете синхронизирати своју свеску.

2. Синхронизација са веб-налогом

Отпремање • У менију Подела ⑤ изаберите опцију Отпремање на mozaWeb ⑥.

У приказаном прозору изаберите особе које могу видети свеску ⑦ и унесите потребне податке за будућу претрагу (Кључне речи, Предмет, Разред, Везане публикације). Затим отпремите Вашу свеску на Ваш mozaWeb налог ⑧.

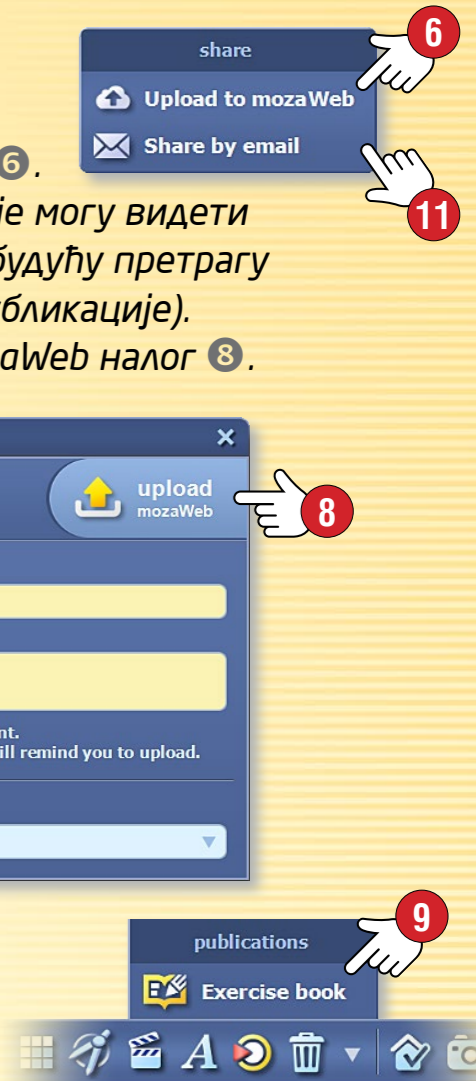


Преузимање • На панелу Медијатека, кликните на мени Свеске ⑨!

Изаберите свеску коју желите да преузмете са листе доступних публикација и кликните на икону Преузимање.

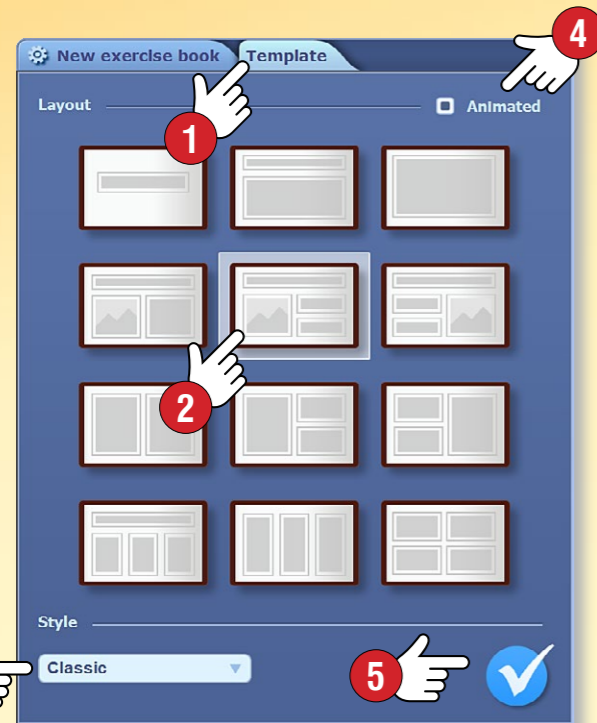
Савети

- Све промене које сте направили у вашој свесци можете аутоматски чувати на Вашем интернет налогу, уколико подесите mozaBook на аутоматско чување ⑩.
- Можете, такође, послати пријатељима Ваше радне свеске електронском поштом бирањем опције: Подела е mail-ом ⑪.



Јасне, добро организоване свеске

Уз помоћ mozaBook анимираних шаблона направите добро организоване свеске, занимљиве презентације. Распоред на страници свеске можете мењати као и величину према својим потребама.

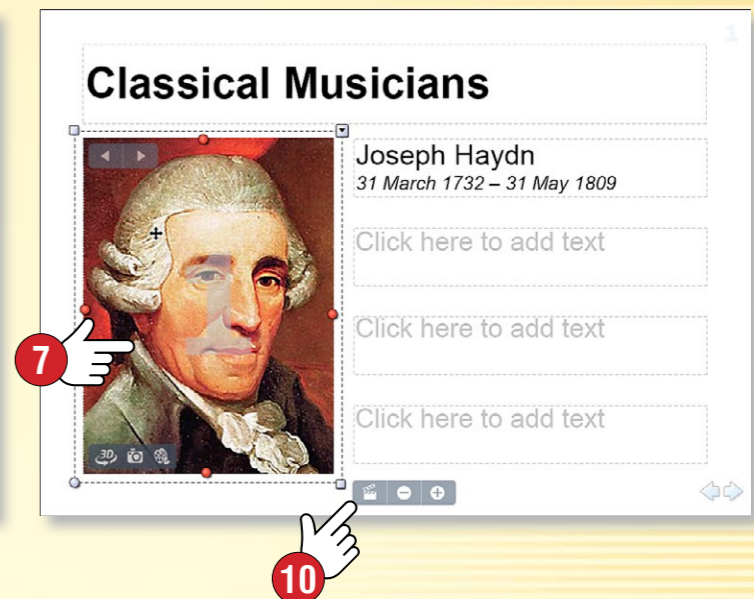
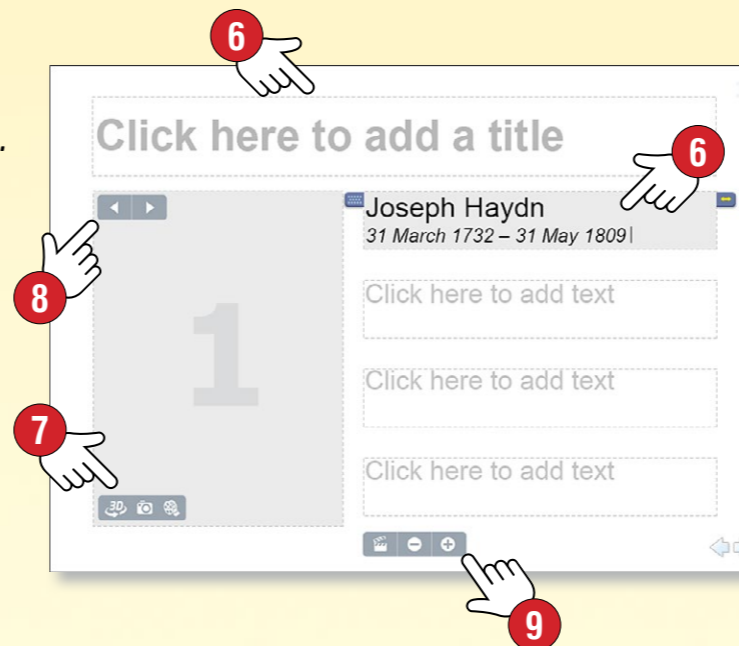


Како их користити?

Током стварања нове свеске кликните на картицу Шаблони ①. На искачућем прозору изаберите распоред на елементима на страни ②, стил ③ и означите Анимирани шаблон ④. Кликните на икону ⑤ да сачувате подешавања! Ако већ имате отворену свеску, онда кликом на Позадину странице локалног менија можете приступити картици Шаблони!

- Кликните у оквир за текст да бисте могли да пишете ⑥.
- Повуците у одговарјући оквир из Медиотеке за текст везану слику, видео или 3D ⑦.
- Промените величину слике ⑧, број оквира за текст ⑨ и укључите/искључите анимирани шаблон ⑩.

Различите медијске датотеке можете изабрати за сваки текст. Избором текста на готову страницу ће се увек појавити слика, видео или 3D који му припада.

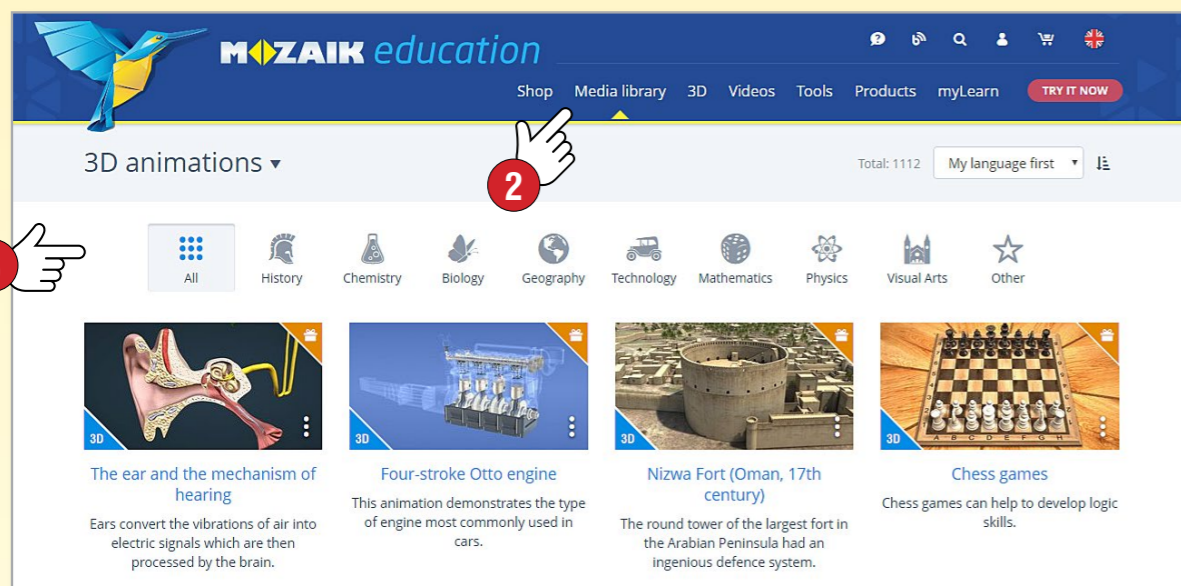


Отворите своје свеске на тозаWeb-у

Свеске направљене у тозаBook-у и отпремљене на ваш налог можете отворити и на тозаWeb-у **1**. Слично уџбеницима и њих можете листати и покретати додатне садржаје који се у њима налазе.

Mozaik TEACHER и Mozaik STUDENT претплата

- Можете приступити свим садржајима Медиотеке **2**, распоређеног по предметима **3**, а то је преко хиљаду интерактивних датотека.
- Имате приступ и тематским алатима и игрицама.
- Уз помоћ Уређивача задатака и на тозаWeb-у можете направити радне листове, које можете задати ученицима и као домаћи задатак, а они ће их такође решавати на тозаWeb-у.
- Истовремено на више рачунара можете отворити своје свеске истовремено са наставницима и заједно их користити, уређивати **4**, па чак можете писати и поруке једни другима (режим сарадње).



Где пронаћи свеске?

Пријавите се на тозаWeb са лозинком и корисничким именом за тозаWeb онлајн кориснички налог, који користите у тозаBook-у.

У Медиотеци изаберите икону Свеска **5** за приказ доступних тозаBook свезака. Филтрирајте по предмету или користе кључну реч. Кликните на изабрану свеску да бисте је отворили.

- 3D animations
- Videos
- Images
- Sounds
- Worksheets
- Exercise book **5**
- Tools & Games

1. Претрага у тексту публикација

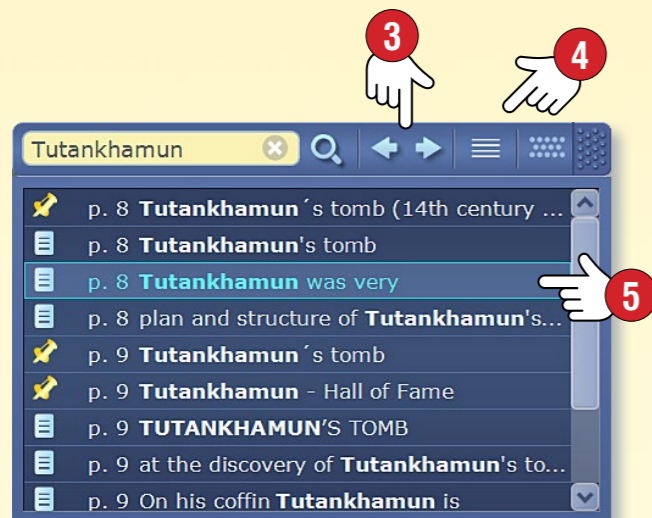
Изаберите икону Претрага на Траци са алаткама ①.



У искачућем прозору можете претражити текст у отвореној публикацији ②. mozaBook обележи резултате.

Ако има више резултата, кликом на стрелице ③ у падајућој листи, можете погледати све резултате ④.

Ако кликнете на неки од резултата ⑤, mozaBook ће вас одвести на одговарајућу страницу публикације.



2. Претрага mozaBook функција и алата

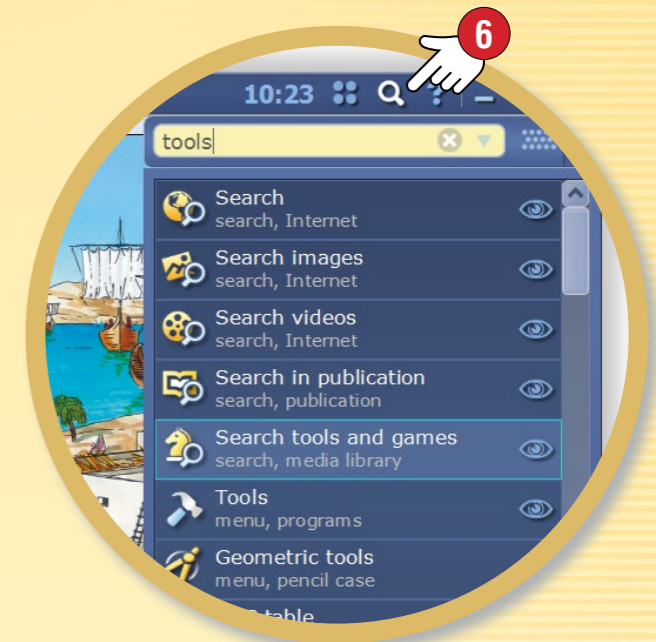
У заглављу главног прозора изаберите икону лупе ⑥. У падајућем менију унесите кључну реч претраге ⑦.

У листи резултата појавиће се mozaBook функције, алати и публикације везани за укуцану кључну реч.

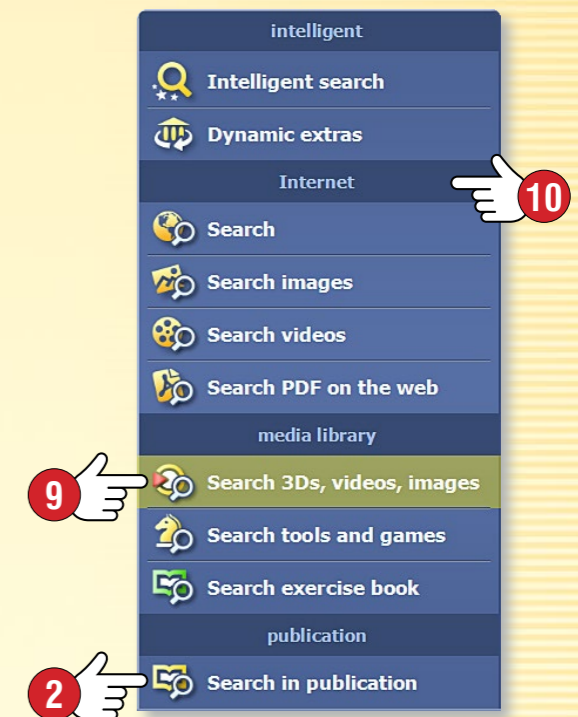


Уколико постоји икона Око ⑧ поред неког од резултата, кликом на њу, програм ће вам показати најлакши приступ датој функцији или алату у mozaBook систему менија ⑨.

Уколико кликнете на један елемент са листе, mozaBook ће покренути дату функцију, алат или отворити публикацију.




Савет • Уз помоћ панела Претрага можете претраживати и интернет без напуштања програма ⑩.




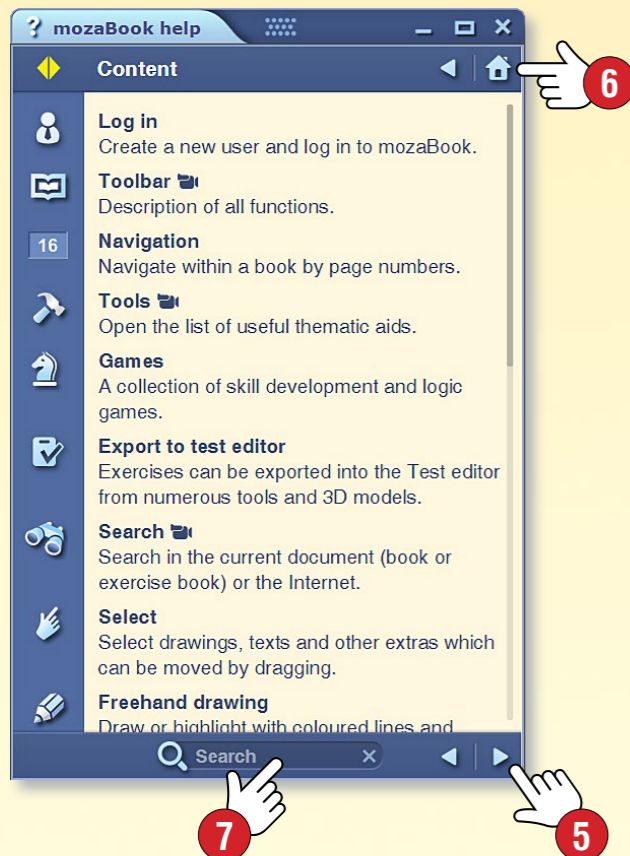
1. Где пронаћи Водич?

У mozaBook-у за све функције ћете пронаћи основну помоћ, ако кликнете на знак питања у горњем десном углу прозора – Водич ①.

Помоћ за коришћење неких алата исто ћете добити ако у самом алату кликнете на знак питања у заглављу прозора ②. Овде имате могућност да одаберете неке додатне ставке.

 Отворите mozaBook водич ③.

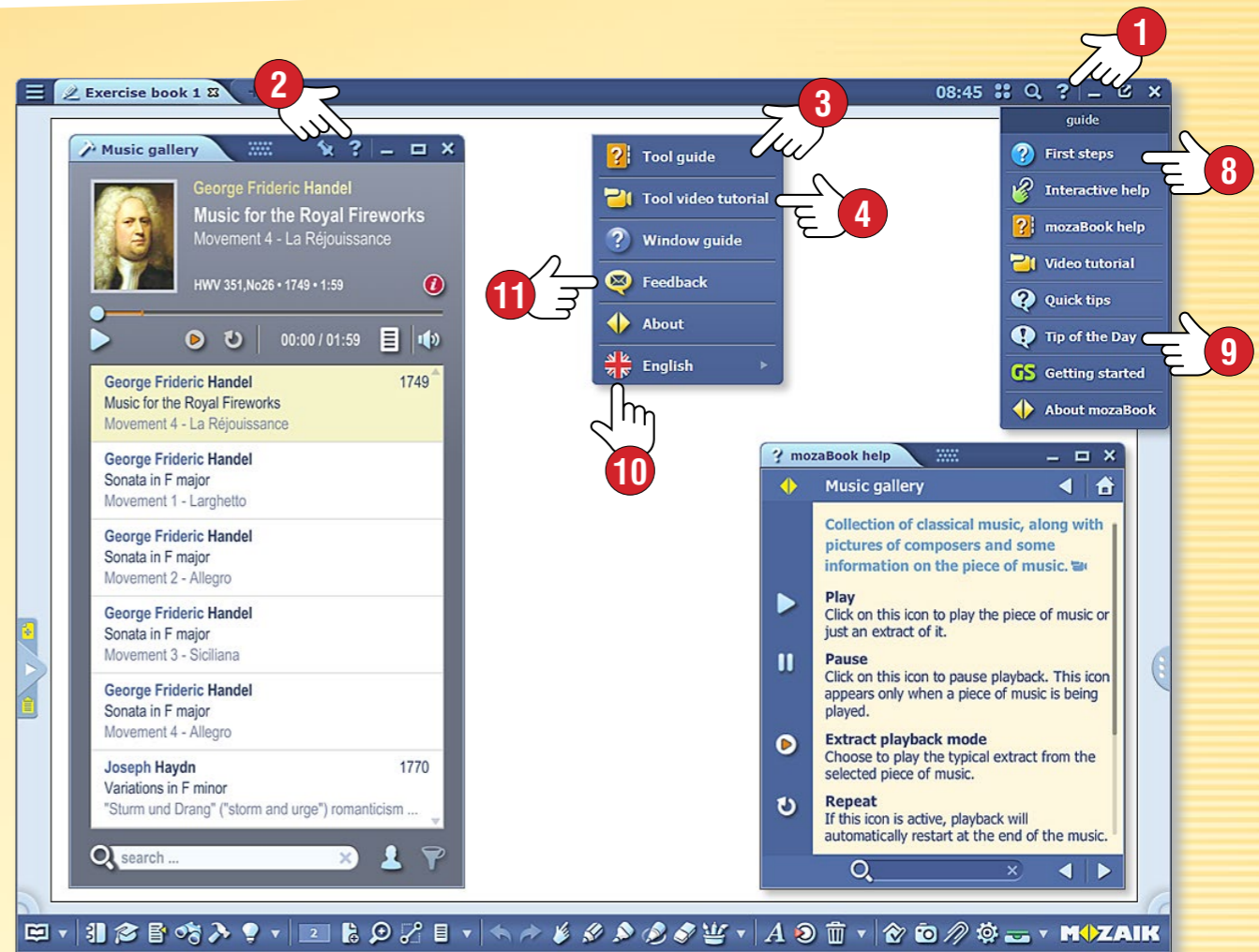
 Отворите видео водич, да бисте лакше научили како ради mozaBook или одређени алат ④.







2. Претрага

У водичу је помоћ груписана по темама. Можете листати стране напред-назад ⑤, или се можете вратити на основно стање ⑥.

Доступно је и поље за претрагу како би лакше пронашли потребну помоћ ⑦.



Савети

-  Избором тачке из менија под називом Први кораци ⑧ можете се упознати са најчешће коришћеним функцијама mozaBook-а.
-  Можете добити упутства и савете за употребу програма ⑨.
-  Ако је на Вашем рачунару инсталиран вишејезични mozaBook, можете подесити језик алата ⑩.
-  Можете слати и повратне информације о алату ⑪.

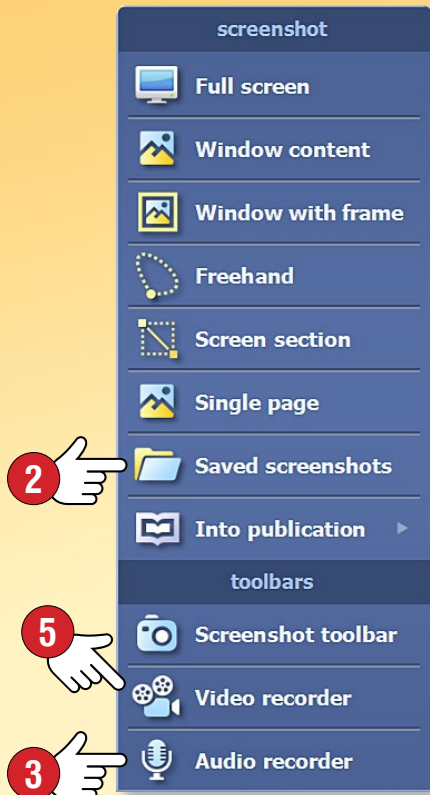
1. Шта је мултимедијски снимач и где га пронаћи?

Ова функција вам омогућава да сачувате слике екрана, направите аудио или видео снимек екрана. Кликните на икону Слика са екрана **1** на Траци са алаткама за покретање алата.



2. Сачувај слику

Изаберите у падајућем менију једну од опција како желите да сачувате слику са екрана, затим означите површину. Овако направљене слике чувају се у фолдеру Сачуване слике екрана **2** и увек их можете уметнути у публикације.

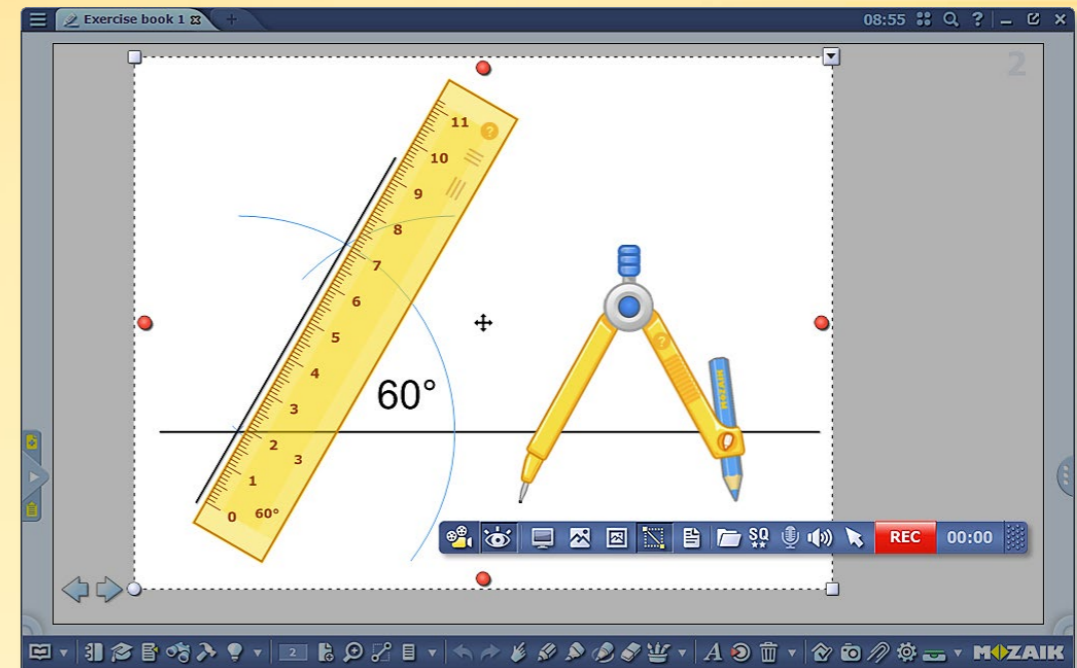
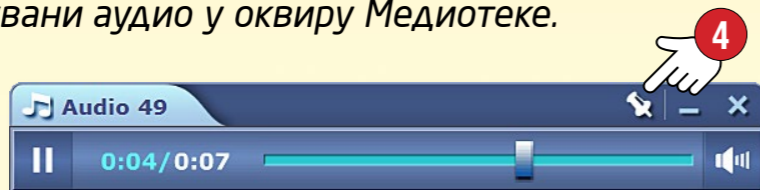


3. Направите аудио снимак

Ако ваш рачунар има микрофон, онда са mozaBook аудио снимачем можете направити аудио снимке. Изаберите Аудио снимач **3**. Кликни на дугме REC да започнете снимање.



Након заустављања снимања, репродукција почиње аутоматски. Аудио снимак можете уметнути у публикацију **4**, а касније га можете пронаћи у фолдеру Сачувани аудио у оквиру Медиотеке.



4. Направите видео-снимак екрана

Видео-снимач вам омогућава да снимите дешавања на екрану, а ако ваш рачунар има микрофон, можете снимити и звук. Изаберите у менију Видео-снимач **5**.



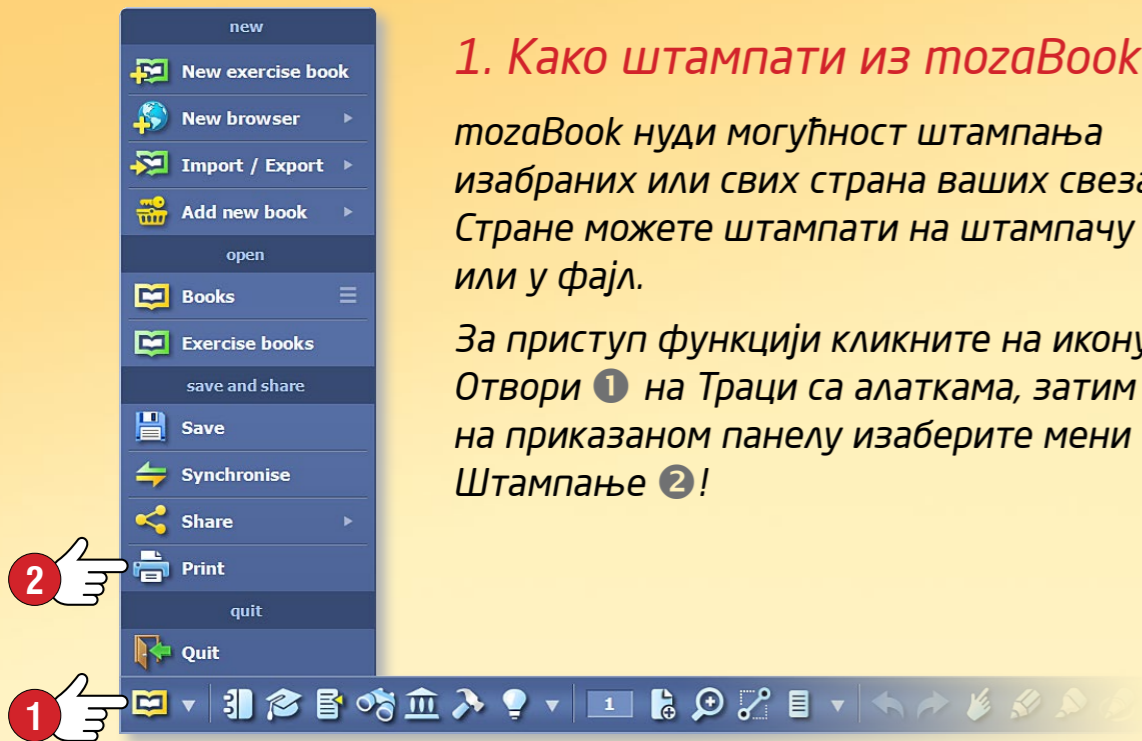
Кликом на икону Сакриј mozaBook **6** бирате да се направи видео-снимак радњи у mozaBook апликацији или некој другој апликацији са вашег рачунара. Можете подесити да ли ће се снимити цео екрана или само његов један део **7**.

Снимцима екрана можете приступити из Медиотеке или директно из прозора Видео-снимача **8**.

1. Како штампати из mozaBook-а?

mozaBook нуди могућност штампања изабраних или свих страна ваших свезака. Стране можете штампати на штампачу или у фајл.

За приступ функцији кликните на икону Отвори **1** на Траци са алаткама, затим на приказаном панелу изаберите мени Штампање **2**!

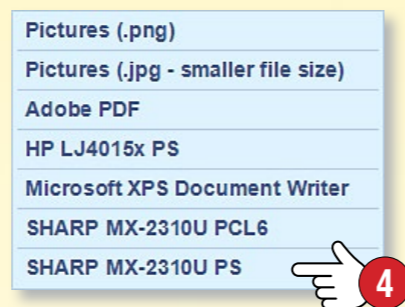


2. Штампање на штампачу

У случају да је штампач прикључен на ваш рачунар, у подменију **3** изаберите штампач на којем желите да штампате стране **4**.

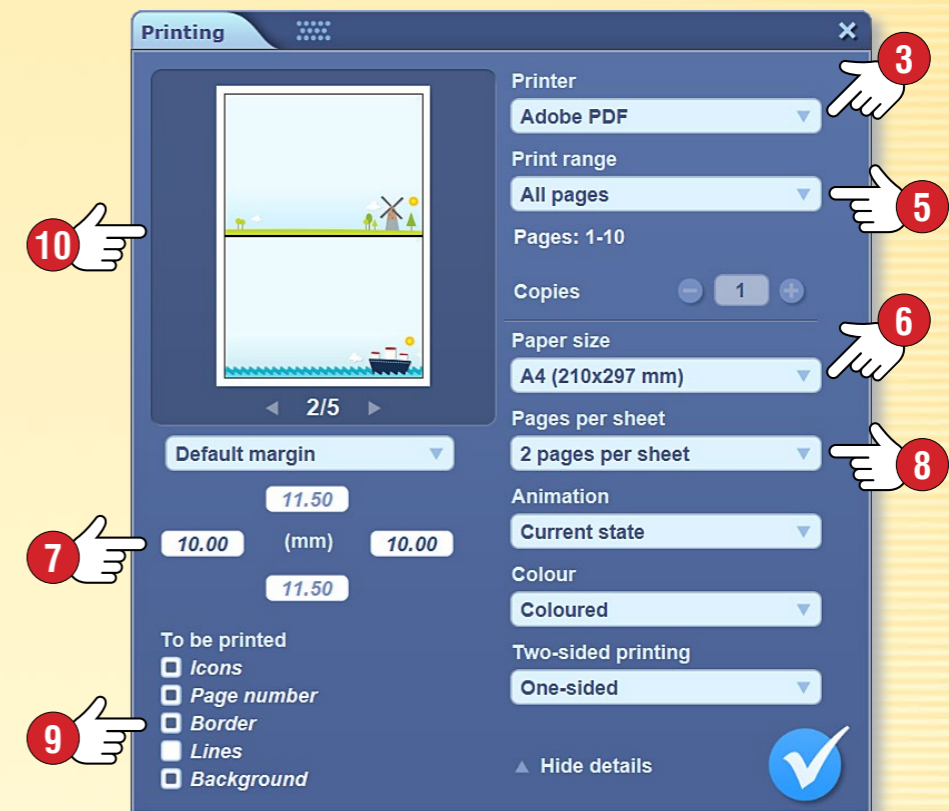
У зависности од штампача подесите следеће опције:

- Које странице желите да штампате **5**.
- Изаберите величину папира **6**.
- Подесите маргине **7**.
- Колико страница треба да се штампана на једном папиру **8**?
- Да ли желите да се штампа у боји или црно-бело?
- Желите ли једнострану или двострану штампу?
- Које ставке свеске (иконе, нумерација, оквир, линије, позадина) треба да се виде на одштапаном примерку **9**?



3. Штампање у фајл

Када штампате странице у фајл, морате одабрати формат фајла (png, jpg, pdf или Microsoft XPS) који желите да направите. Овај фајл исто можете уметнути у публикацију, или га касније оштампати.



Савет

У прозору Штампање постоји преглед **10** на којем се може пратити како ваше поставке утичу на штампу.

1. За шта и када га користити?

Када пишете на интерактивној табли, уместо да куцате на тастатури, текст можете писати и руком, јер mozaBook има функцију за препознавање рукописа.

2. Системски захтеви

Функција препознавање рукописа можете се користити у mozaBook-у само ако користите Windows 7 или новији оперативни систем.

На којем ће језику програм препознавати речи написане руком, зависи од језичког пакета инсталираног на Вашем рачунару ①.

3. Како користити ову функцију?

Кликните на икону Цртање слободном руком ② на Траци са алаткама и напишите нешто на табли ③.

Означите написано, затим у менију објекта ④ изаберите Препознавање ⑤.

У додатном прозору појавиће се листа могућих текстова које нуди препознавач ⑥. Кликном на једну од њих mozaBook ће рукопис претворити у текст ⑦ и након тога са њим можете поступати као да сте га укуцали путем тастатуре.



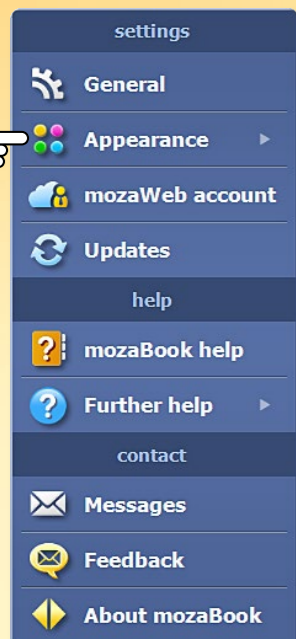
4. Претрага уз препознавач рукописа

Када означите рукопис у додатном менију изаберите Претрага ⑧. Тада ће се појавити листа могућности коју нуди препознавач. Из ове листе изаберите једну коју желите да претражите ⑨. Претраживати се може веб, галерија или отворене публикации ⑩.

Претрагу покрећете и ако рукопис превучете у претраживач mozaBook-а. Тада се рукопис аутоматски препознаје и на основу тога се покреће претрага.

Широк спектар подешавања

mozaBook нуди могућност да себи олакшате рад и прилагодите кориснички интерфејс апликације својим потребама.



1. Иконе радне површине

Иконе често коришћених функција (Канта за отпадке, Фаворити, Перница, Медијатека) можете поставити било где на екрану и одатле их покретати 1.

Кликните на икону Подешавање 2

на Траци са алаткама и у менију Изглед 3

изаберите Иконе радне површине. Кликком на иконе 4, изаберите коју од њих желите да прикажете на радној површини.

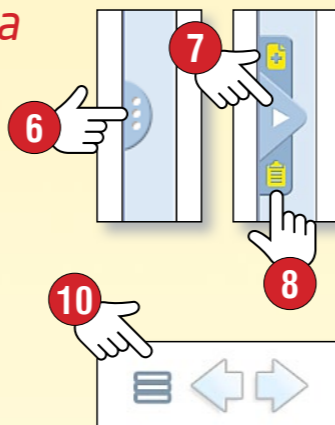
У заглављу главног прозора такође постоји приступ менију Иконе радне површине 5, и ту можете укључити, тј. искључити, њихов приказ.

2. Бочна трака и режим целог екрана

Са десне и са леве стране радне површине виде се два таба 6. Ако кликнете на њих можете отворити бочну траку 7, скицу 8 или креирати нову свеску.

Бочне траке једноставно се активирају и на великој табли током презентација. Траку можете затворити ако кликнете на мали троугао, који се налази на њој.

Кликком на икону 9 прелазите у режим приказ преко целог екрана. У том случају главном менију приступате уколико кликнете на линије поред навигационих стрелица 10.

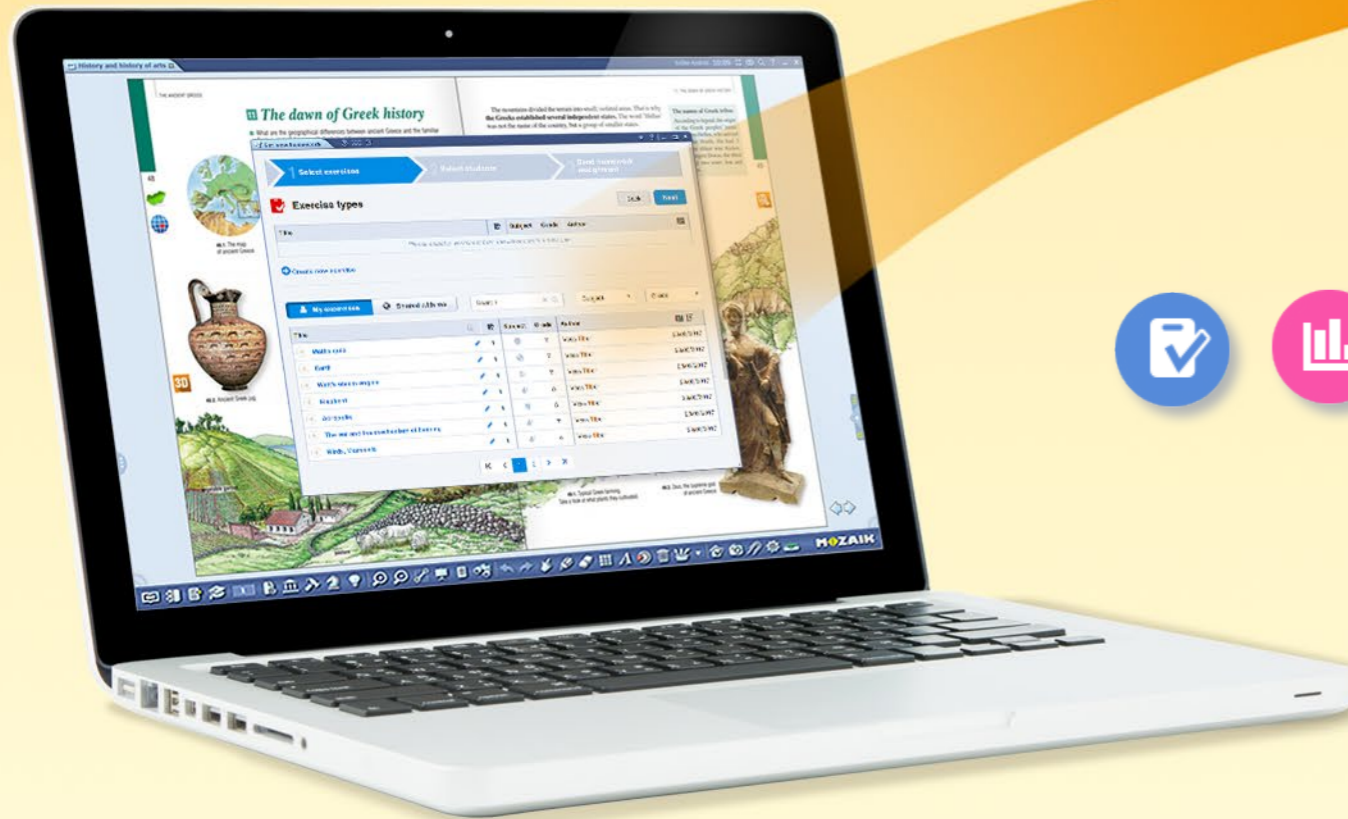


3. Мени подешавања 11

- Приказ - Мени, Трака са алаткама, Бочна трака, приказ Пернице, позиција; листање, заглавље, позадина, дугмад, величина и стил икона; увећање прозора.
- Деловање - Публикације, mozaWeb коришћење додатака; претраживач, сачувај.
- Миш, додир - Подешавање функције миша и табле.
- Иконе радне површине - Укључи/искључи приказ икона радне површине.
- Језик - Подешавање језика mozaBook-а и тастатуре.
- mozaBook пријава - Начин пријаве, име, промена лозинке, овлашћење.
- mozaWeb налог - Пријави се за приступ mozaWeb садржају.
- Систем - Управљање, сачувај, историја mozaBook фајлова.

Домаћи задаци на нови начин

Са mozaBook Уређивачем задатака, задатке које сте направили, можете задати и за домаћи. Уз помоћ mozaBook-а целом разреду, групи ученика или само неким ученицима можете направити задатак, водити евиденцију о томе колико су урадили код куће. Нема више заборављених домаћи задатака!



Програм путем имејла обавештава ученике о домаћем задатку, о теми и о року у које м морају да га заврше.



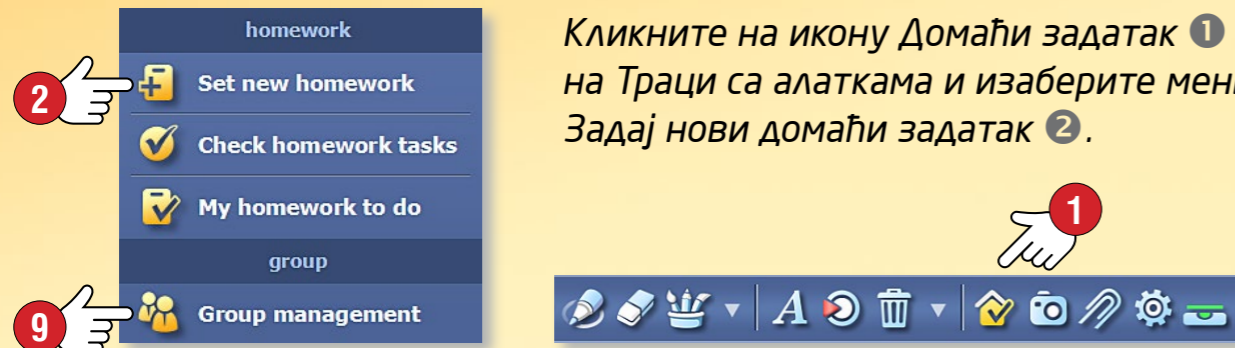
Ученици у имејлу кликом на линк Домаћи задатак могу отворити и решавати задатке.

Које су предности слања домаћих задатака на овај начин?

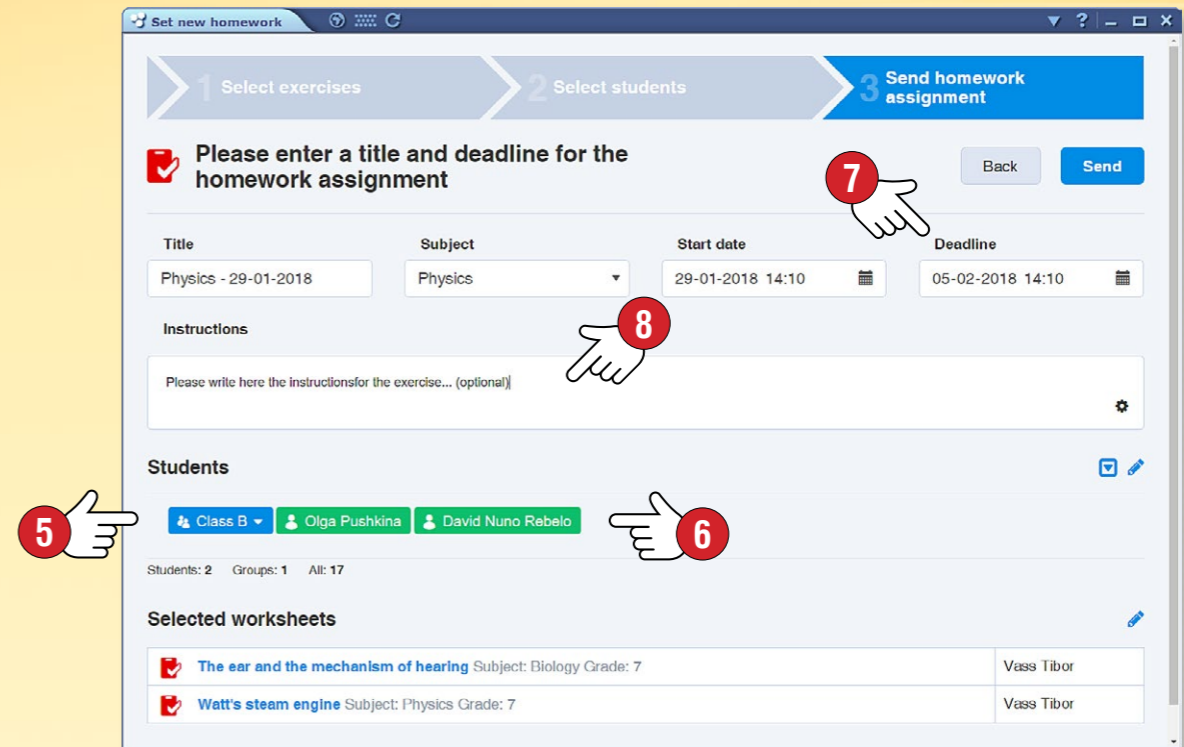
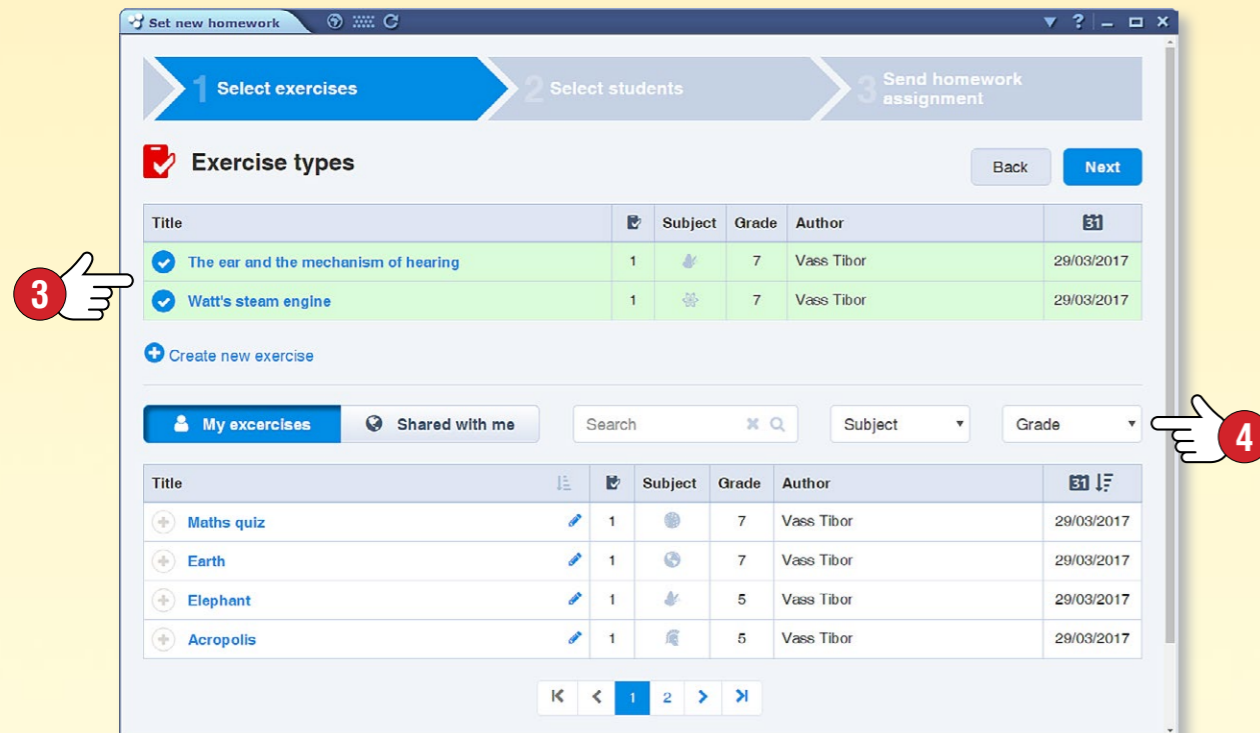
- Програм сам води евиденцију о свим задацима које сте задали неком, као и о томе колико је урађено.
- Програм проверава решења и прави статистику о резултатима која олакшава процену и поређење учинка.
- Задаци се могу решавити онлајн из било ког интернет прегледача.

Како задати домаћи задатак?

mozaBook вам пружа могућност да на mozaWeb-у раније припремљене задатке задате за домаћи рад изабраној групи ученика.



У искачућем прозору можете подесити домаћи задатак.



Шта све можете подесити?

- Изaberите задатак или радни лист **3**.
Филтрирајте по предмету и по години, за лакше кретање међу доступним задацима на вашем налогу **4**.
- Које желите да пошаљете задатак?
Изaberите групу **5** или означите појединачне примаоце **6**.
- Унесите време за решавање задатка **7**.
- Ако је потребно, задатку можете додати додатна упутства **8**.

Савет • Управљање групама и преглед свих података везаних за задатке могуће је преко mozaWeb-а. Функције су такође доступне директно преко панела Домаћи задатак **9** mozaBook-а.

Отпремање радног листа на mozaWeb

Своје задатке и радне листове направљене у mozaBook Уређувачу задатака, можете отпремити на mozaWeb, поделити са осталима или их задати за домаћи рад.

За отпремање неког задатка, кликните на уметнуту икону у публикацију и у локалном менију изаберите функцију Отпремање на mozaWeb ①.

У прозору који је искочио

- дајте име задатку ②,
- унесите кључне речи за претрагу ③,
- изаберите предмет, годину, везану публикацију ④,
- и означите тежину ⑤.

Пре отпремања одлучите и означите коме ће mozaWeb-у задаци бити видљиви ⑥.

Title	Subject	Grade	Author	
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Савет

Ако желите да задатак који сте уметнули у публикацију одмах задате за домаћи рад, онда то можете урадити у једном кораку.

- На панелу Домаћи задатак изаберите већ показани мени **Задај нови домаћи задатак**,
- икону изабраног задатка превуците директно у искачући прозор ⑦,
- затим, након приказаних подешавања, изабраној групи задајте домаћи задатак.

Истовремено на више рачунара

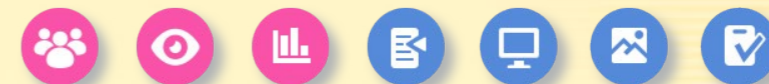
Ако ученици на часу раде на свом рачунару или на таблети, могу се прикључити mozaBook програму који користи наставник на свом рачунару или интерактивној табли.

На тај начин ученици на својим уређајима могу решавати предвиђене задатке и разгледати и проучавати дигиталне садржаје које им шаље наставник.

Заједнички рад је још узбудљивији и ефикаснији.



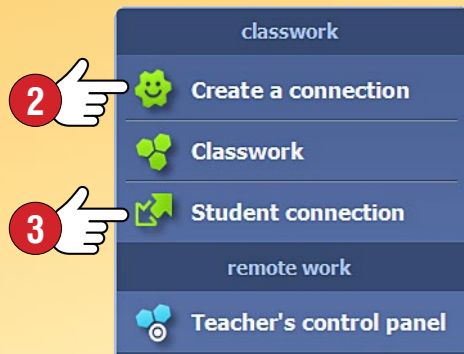
Персонализовани
задачи, самостални и групни рад,
циљано коришћење рачунарских уређаја.



Наставник ...

- може слати слике, илустрације, свеске на уређаје ученика
- може поделити појединачне и групне задатке
- може организовати, контролисати и посматрати групни рад
- може показати решавање задатака
- види како је њак решио задатак
- добија статистику о резултатима

Како се прикључити школском раду?



Кликните на икону Домаћи задатак 1 на Трази са алаткама и изаберите мени Направи везу 2. Направите везу и почните школски рад.

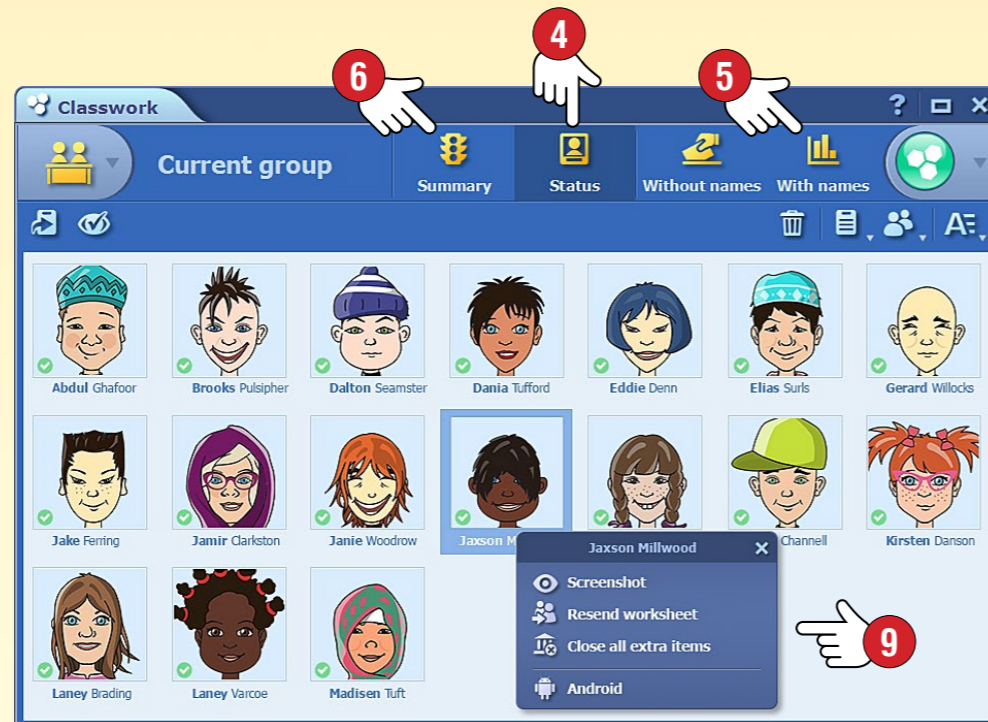


Након тога ученици се могу прикључити преко мреже или преко интернета mozaBook софтверу, који је инсталиран на рачунару.

- Ученици нека на својим уређајима покрену mozaBook,
- а затим нека се прикључе школском раду у мени Конекција ученика 3.

Управљачка табла

На панелу за рад на часу можете извршити проверу статуса прикључених ученика 4, пратити решавање подељених задатака 5, а можете и отворити резиме 6.



Слање садржаја

Преко Ваших уређаја можете слати садржаје Ваших ученицима. Изаберите опцију Пошаљи ученицима 8 у брзом менију за слање слика, дијаграма, радних свески, а Сачувај и уметни 7 за слање 3D анимације, и задатке из Уређивача задатака.

Слање слика и илустрација

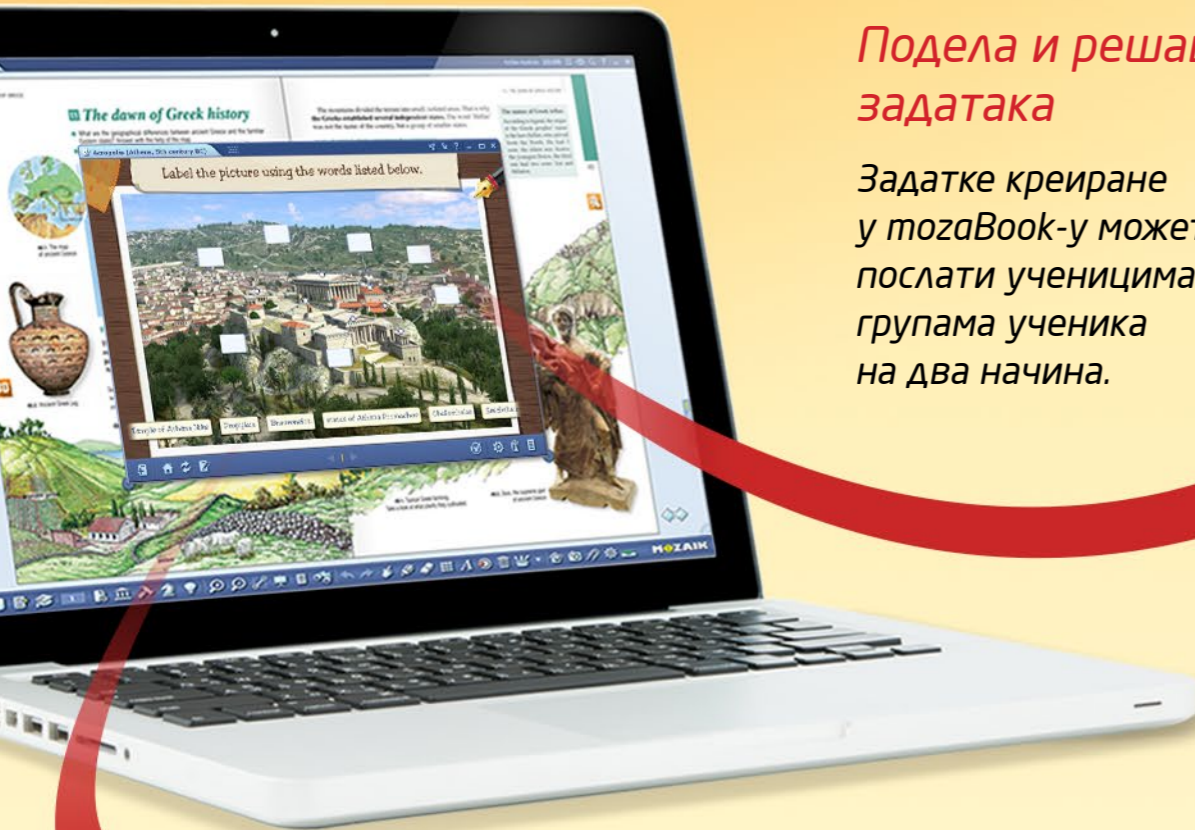
Можете послати неку слику, илустрацију уџбеника или одабрани илустративни материјал са интернета.



Слање отворене странице уџбеника или свеске

Можете учинити да се на ученичким уређајима прикаже отворена страница уџбеника или свеске, како би они одмах, без листања могли видети шта желите да им покажете.

Савет • Кликом на једно име или аватар, у локалном менију можете проверити садржај који се јавља на уређају ваших ученика 9.



Подела и решавање задатака

Задатке креиране у mozaBook-у можете послати ученицима или групама ученика на два начина.



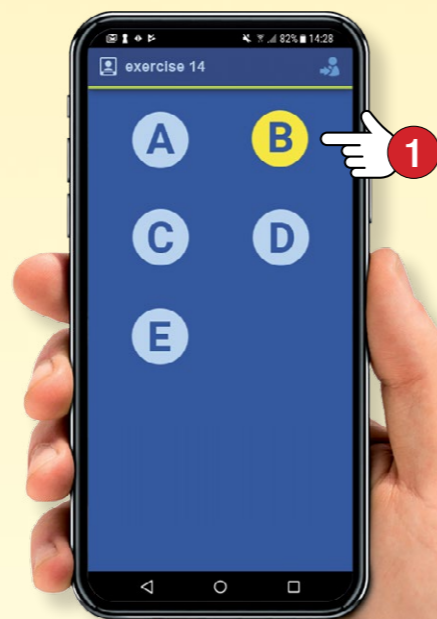
Слање целог задатка

Задатак је у целини приказан на уређајима ученика 2, а они могу решити задатак и послати решење користећи свој уређај.



Једноставна подела задатака

Ученици на својим уређајима само одговарају на питања 1, а задаци су приказани на табли коју контролише наставник. Решавање задатака се врши истовремено, под контролом наставника. Ова функција се одвија уз минимални проток података, тако да лоша локална мрежа не омета рад на часу.



Оцењивање решења

У режиму "Именовано" 3 оцењују се решења појединачних задатака распоређена по ученику. У режиму "Без имена" 4 ученици анонимно одговарају на постављена питања, а наставник може видети само колико се ученика определило за које решење.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚	80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	⌚	✓	✓	✓	⌚						40
Elias Surls	⌚	✗	⌚								0
Gerard Willocks	✗										0
Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

Употреба на различитим платформама

Своје дигиталне уџбенике можете отворити на mozaBook-у или на mozaWeb-у. Можете их листати на таблету након преузимања одговарајуће апликације.

У зависности од оперативног система (iOS, Android), на таблетима се неки интерактивни садржаји могу употребљавати само са ограниченим функцијама. За потпуно функционисање mozaBook-а, неопходан је Windows оперативни систем.

mozaBook подржава тачскрин уређаје. Интерфејс се прилагођава величини екрана уређаја, како би се поједнако могао користити на интерактивној табли, нотбуку или таблету.

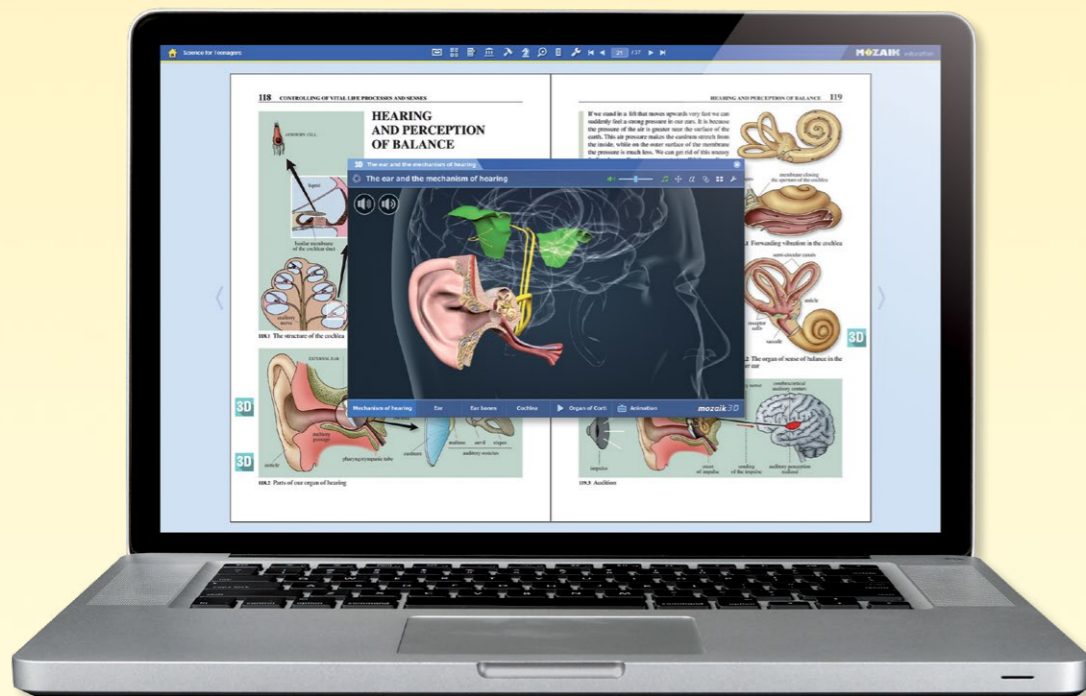
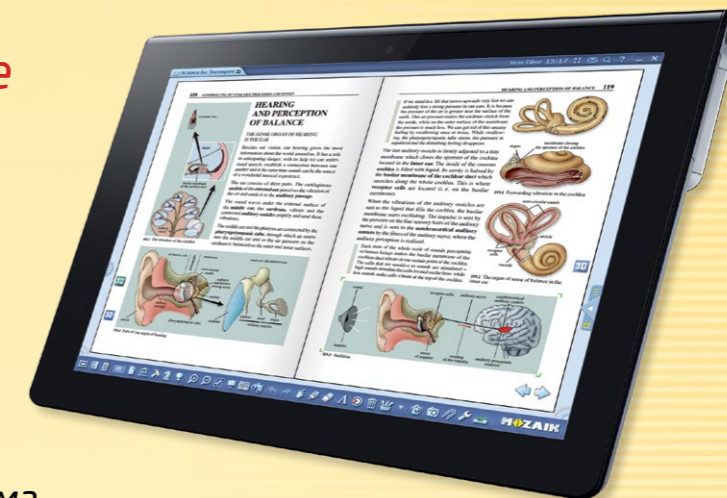
У нашем вебшопу више верзије mozaBook-а је доступна ученицима тј. наставницима или верзија за коришћење у учионици.


За iOS и Android кориснике


Преузмите mozaBook апликацију из App store или Google Play продавнице!


Направите своје корисничко име и повежите га са већ постојећем mozaWeb онлајн налогом за приступ раније купљеним дигиталним уџбеницима.


Ако још немате mozaWeb онлајн налог, направите га!



 Своје књиге можете преузети на таблет или купити нове публикације. (Након преузимања mozaBook се може користити и у офлајн реж

 Дигиталне уџбенике можете листати, увећати делове странице, репродуковати уметнуте интерактивне додатне садржаје (3D модели, видео-записи, слике, звуци, задаци).

 Можете цртати на страницама својих књига, користити текст маркер или додавати белешке.

 Можете се прикључити mozaBook програму (школски рад) на интерактивној табли или на свом рачунару.

Интерактивни рад на часу и учење код куће

Ако користите mozaBook на интерактивној табли и ученици имају таблете, имате могућност да покренете рад на часу у групама.

Ученици без интернет везе, преко бежичне мреже се могу прикључити на наставнички рачунар. Постоји могућност и да ученицима шаљете интерактивне домаћи задатке које могу решавати код куће на свом рачунару.

За приступ на рад на часу и за решавање домаћих задатака ученицима је потребна Mozaik STUDENT претплата.



Mozaik STUDENT PACK

Ученици на интернету могу самостално купити Mozaik STUDENT претплату, али цео разред може повољније добити приступ пакету.

Истовременом куповином 10 или више претплата можете остварити значајан попуст.



Mozaik STUDENT претплата

У учионици

- Са својим таблетима могу се прикључити на рад на часу.
- Могу примати слике, интерактивне апликације, текстове и задатке.
- Могу решавати задатке који су им послати.

Кући

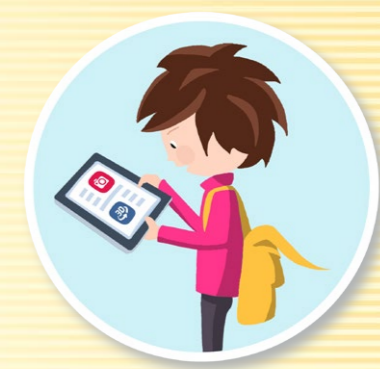
- Могу отворити своје дигиталне публикације, репродуковати интерактивне садржаје које се налазе у њима.
- Безгранично могу користити Медиотеку.
- На забаван начин могу учити користећи апликације за развој вештина, илустровање и експериментисање.
- Могу решавати интерактивне домаћи задатке, приступити са њима подељеним презентацијама.



Како користити апликацију?

mozaBook апликација је доступна на табелту и на паметном телефону, на овај начин ученици могу безмало увек да имају приступ својим дигиталним уџбеницима и да их користе у офлајн режиму.

Дигиталне књиге и свеске се могу отворити на mozaWeb сајту на рачунару са интернет везом без инсталирања посебног програма, уз безгранично коришћење интерактивних садржаја, образовних алата.



Ажурирање апликације

mozaBook је део система који се стално развија. Број дигиталних образовних садржаја и алата се стално увећава и зато је потребно повремено ажурирање апликације.

Ако је доступна новија верзија, током покретања програма добићете поруку ①. Изаберите инсталирање ② и ажурирајте програм!

Савет

Програм можете ажурирати и касније ако кликнете на икону ③ у заглављу или на икону Подешавање у менију Ажурирање ④.

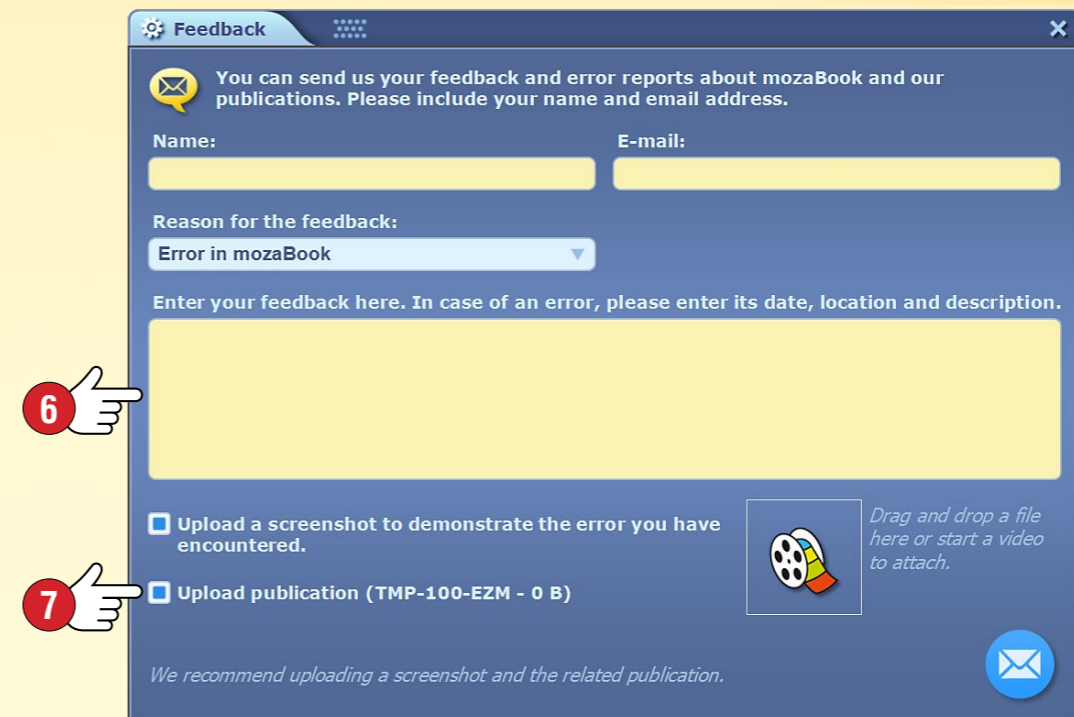
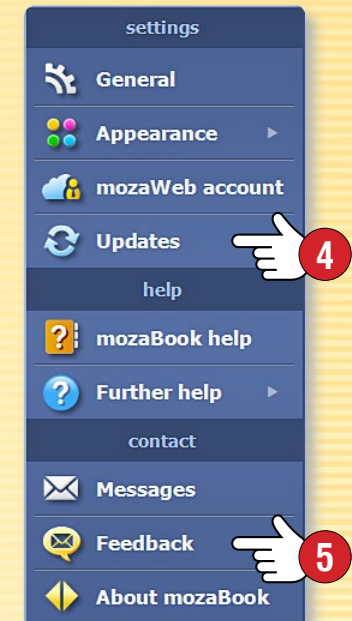


Отпремање повратне информације

Ако имате коментаре у вези са радом mozaBook апликације или сте пронашли грешку, поделите то са нама.

На панелу Подешавање, изаберите Повратна информација ⑤.

- Унесите своје име и имејл адресу,
- напишите шта сте приметили ⑥,
- у случају грешке, унесите тачну локацију,
- ако је потребно, илуструјте своју поруку сликом са екрана, видеом или пошаљите повезану публикацију ⑦.



Поређење лиценци

mozaBook софтвер је доступан школама, наставницима, родитељима и ученицима за школску и за кућну употребу. За разне корисничке потребе могу се користити разне mozaBook верзије.

Корисничка лиценца (Mozaik STUDENT, Mozaik TEACHER), омогућава кориснику пријаву на различите уређаје (персонални рачунар, интерактивну таблу, лаптоп, таблет, мобилни телефон) користећи сопствену идентификацију. Можете користити и mozaBook и mozaWeb, али истовремено можете бити пријављен само на једном уређају.

Помоћу **лиценце засноване на уређају** (mozaBook SCHOOL-LAB, mozaBook CLASSROOM) неограничени број корисника може да користи софтвер на датом уређају. У том случају корисницима није потребна лиценца. Препоручује се кад више наставника или ученика користи један уређај. У овом случају само уређај треба да поседује лиценцу, независно од тога колико га наставника или ученика користи.

mozaBook лиценце	Колико корисника може да га користи?	На колико рачунара се може користити?	Погодна за отварање mozaBook публикације	Коришћење алата и игрица	Видео записи, 3D сцене, Дигиталне лекције, Слике, Звучни записи	Креирање сопствене презентације (свеске)	Коришћење система mozaWeb	Креирање сопствених дигиталних књига у PDF-у	Серија интерактивних 3D књига (20 томова)	Интерактивна табла / Пројектор / Екран великих димензија (> 30")	Креирање групе	Заједнички рад на часу	Интерактивне домаће задатке
Mozaik STUDENT	један	више	✓	✓	✓	✓	✓					можете се прикључити	можете решавати
Mozaik TEACHER	један	више	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	можете покренути	можете задавати
mozaBook SCHOOL-LAB	више	један	✓	✓	✓	✓						можете се прикључити	можете решавати
mozaBook CLASSROOM	више	један	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	можете покренути	можете задавати

Mozaik Education

Szeged • Hungary
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Ова публикација је интелектуална својина Mozaik Education-а и заштићена је ауторским правима. Било која репродукција, копирање, превођење или коришћење делимично или у целости, у било ком облику, са било којим уређајем, који је познат или ће постати познат, строго је забрањено без претходне дозволе Mozaik Education-а.

Публикација је направљена са највећом пажњом, али не сноси никакву одговорност за актуелност, исправност и потпуност информација. Задржавамо право промене.

Copyright by Mozaik Education Ltd., 2022. Сва права задржана.