



mozaBook getting started

- **mozaBook** 2
*Instalación, Iniciar sesión
Mapa del sitio, Abrir publicaciones
Importación de PDF y PPT
Navegación, Actualización de publicaciones
Nuevas publicaciones*
- **Contenidos extra** 14
*Extras dinámicos,
Escenas 3D y vídeos,
Capas, Herramientas y juegos
Herramientas de dibujo, Editor de ejercicios*
- **Cuadernos** 34
*Trabajar en las páginas
Gráfico de relaciones, Animación
Herramientas geométricas, Notas, enlaces
Sincronización de cuadernos
Plantillas animadas, Cuadernos en mozaWeb*
- **Otras posibilidades** 44
*Búsqueda, Ayuda
Grabadora multimedia, Impresión
Reconocimiento de escritura manual
Ajustes, Deberes, Trabajo en clase
mozaBook en varias plataformas
mozaBook y mozaWeb
Actualización y feedback, Licencias*

¿Qué es mozaBook?

mozaBook es un software de presentación educativo interactivo con el cual se puede dar clase de un modo atractivo.



En el programa mozaBook puedes visualizar libros de texto digitales y complementarlos con contenidos digitales (vídeos, archivos de audio, modelos y ejercicios en 3D), incluso según las sugerencias del software, con unos pocos clics. Puedes preparar presentaciones espectaculares, planes de clase y hojas de ejercicios que pueden llamar la atención de los alumnos y ayudarles a comprender el tema mejor.

¿Qué posibilidades ofrece mozaBook?

Puedes crear tus propios cuadernos dentro del software, y también importar archivos PDF. Es posible escribir y dibujar en ellos, y utilizando los contenidos interactivos de la mediateca, y de un modo sencillo puedes hacer que sean más espectaculares. También puedes añadir una animación a tu presentación.



mozaBook se puede utilizar de manera excelente en pizarras interactivas y ordenadores, tanto en la escuela como en casa.

Puedes preparar tu propia presentación en casa de manera cómoda para utilizarla en el aula al día siguiente.

La sincronización online permite que todos tus contenidos sean accesibles desde cualquier ordenador que tenga instalado el programa mozaBook.



Plataforma online para el aprendizaje en casa

mozaWeb es el elemento del sistema educativo mozaLearn diseñado para el aprendizaje y la preparación en casa. Supone una ayuda singular para profesores y alumnos. Con su uso el aprendizaje en casa puede ser más interesante y eficaz.

- Después de haberte registrado, puedes obtener una visión sobre el mundo espectacular e interactivo de mozaWeb, sin embargo, para obtener todos los beneficios que mozaWeb puede ofrecer, debes suscribirte.
- El mismo contenido educativo con el que ya te has familiarizado utilizando mozaBook, está disponible online con la ayuda de un navegador.
- Puedes abrir tus libros de texto digitales, pasar las páginas, ampliar segmentos de página, y reproducir el contenido adicional interactivo relacionado con el tema (escenas 3D, vídeos educativos, archivos de audio y ejercicios).



Mediateca

Puedes elegir entre varios miles de contenidos extra interactivos dentro de la mediateca que se pueden reproducir inmediatamente con la ayuda del reproductor integrado de mozaWeb.

- Más de 1200 escenas 3D interactivas
- Cientos de vídeos
- Imágenes, archivos de audios, ejercicios y otros extras.



Herramientas y juegos

Puedes acceder a más de 100 herramientas y juegos temáticos, proporcionando una ayuda única para practicar la materia de enseñanza y profundizar en los conocimientos ya adquiridos.

Instalación sencilla

Descarga el instalador mozaBook desde la página web de Mozaik Education. Ejecútalo y sigue las instrucciones ①. Una vez completada la instalación, puedes iniciar el programa haciendo clic en el icono en el escritorio.



Consejo

La primera vez que inicias mozaBook, introduce el código de licencia ② que has recibido al comprar el software. Si no tienes código de licencia, elige el modo Demo ③. Es necesario tener conexión a Internet para verificar el código de licencia.

Requisitos de sistema

mozaBook

- Ordenador personal o portátil
- Microsoft Windows 7 o superior
- 2 GB de espacio libre en disco sin los libros (los paquetes de libros digitales requieren otros 20-80 MB por libro con extras online; y los paquetes con extras offline requieren 1-2 GB por libro)
- RAM: 4 GB mínimo (8 GB recomendado)
- CPU: Intel Pentium 4 o superior, AMD Athlon o superior
- GPU: tarjeta gráfica para 3D, 256 MB
- Resolución mínima de pantalla: 1024 x 768

Código de licencia de mozaBook

El código de licencia sirve para verificar que eres usuario autorizado. Con un código de licencia se puede ejecutar mozaBook en un ordenador a la vez. (Para obtener más información, consulta la página 59.)



¿Qué es la cuenta mozaWeb?

La cuenta mozaWeb es una cuenta de usuario online que permite el acceso al contenido interactivo de la mediateca (escenas 3D, vídeos, audios, imágenes y ejercicios interactivos) dentro de mozaBook y compartir el contenido que has creado en tus diferentes ordenadores.

Puedes utilizar la cuenta para iniciar sesión en mozaWeb, donde tienes acceso a los libros de texto digitales y al contenido interactivo online sin usar mozaBook.

Si ya tienes una cuenta mozaWeb, introduce tu nombre de usuario y contraseña ①.

Si todavía no la tienes, crea tu propia cuenta de usuario mozaWeb online.

Consejo • Puedes subir tus propios cuadernos a tu cuenta web mozaLearn y usarlos en todos los ordenadores que tengan acceso a mozaBook. Puedes configurar el software para que guarde automáticamente las modificaciones en tu cuenta de usuario, y así, tus cuadernos siempre estarán sincronizados.



Crear una cuenta mozaWeb

La primera vez que inicias mozaBook, haz clic en el botón Crear una cuenta de usuario ② para crear tu propia cuenta mozaBook.

Introduce tus datos personales ③ y haz clic en Crear ④.

Recibirás tu nuevo nombre de usuario y contraseña por correo electrónico. Utiliza estos para conectarte al portal mozaWeb.

Tu nombre de usuario y contraseña se generan automáticamente, pero después de conectarte a mozaWeb, podrás cambiar tu contraseña en el menú Perfil.



Crear una cuenta de usuario local mozaBook

Para poder utilizar mozaBook en tu ordenador, debes crear una cuenta de usuario local. Utiliza esta cuenta para conectarte cuando inicies el programa, y

- crea tu propio cuaderno
- guarda los cambios que has hecho en las publicaciones
- personaliza tu interfaz de usuario.

Introduce tu nombre de usuario ①, tu contraseña ②, y elige un avatar ③.



Múltiples usuarios locales mozaWeb

Es posible crear múltiples usuarios locales mozaWeb en el mismo ordenador. Puedes enlazar los usuarios a:

- una cuenta mozaWeb ya existente ④
- una cuenta mozaWeb nueva ⑤.

Puedes saltar estos pasos ⑥.

También es posible introducir tu cuenta mozaWeb si seleccionas la opción Cuenta mozaWeb ⑦ en el panel Ajustes de mozaBook.



Consejo

Si utilizas tu mozaBook en múltiples ordenadores, es útil enlazar tus usuarios locales a una única cuenta mozaWeb para que veas el mismo contenido en cada ordenador.

Iniciar sesión

Elige el idioma que prefieres utilizar en mozaBook ①, y si es necesario modificar el factor de zoom para ajustarlo a la pantalla de tu dispositivo ②. Elige tu avatar ③ e introduce tu contraseña ④.

- puedes seleccionar la publicación que prefieras abrir ⑤.
- puedes crear un cuaderno ⑥.
- puedes continuar donde lo habías dejado ⑦.
- también puedes crear una nueva cuenta de usuario local.



Seleccionar publicación

Selecciona una publicación desplazándote por los libros y cuadernos disponibles en la parte inferior de la ventana. Si la lista es demasiado larga, puedes filtrar la búsqueda por tema, curso y tipo de publicación ⑧.

Para abrir una publicación, haz clic en su cubierta o en el botón Abrir publicación ⑨. Aquí, también puedes elegir crear un nuevo cuaderno.

Para cerrar el programa o volver a la pantalla de inicio de sesión, haz clic en el icono x en la esquina superior derecha ⑩.

1. Pestañas de publicación

Puedes abrir varias publicaciones al mismo tiempo. Para activar una publicación, haz clic en su pestaña.

2. Herramientas

Las aplicaciones temáticas y los juegos para desarrollar la lógica y las habilidades están diseñados con una finalidad ilustrativa y evaluadora.

3. Ajustes

Utiliza la barra para personalizar el programa como mejor se ajuste a tus necesidades. Esto hará tu trabajo más rápido y cómodo.

4. Barra de herramientas

La Barra de herramientas facilita el acceso a ciertas funciones del programa.

5. Nueva página en el cuaderno

Utiliza esta herramienta para añadir una nueva página a un cuaderno ya abierto. Se añadirá la nueva página después de la página actual.



8. Ayuda

La ayuda mozaBook está diseñada para ofrecer apoyo con respecto a todas las funciones del programa. Utiliza el vídeo de ayuda para aprender el uso del software y las herramientas.

9. Herramientas activas

Las herramientas seleccionadas pueden ser insertadas como iconos o miniaturas en los libros y cuadernos, desde donde se pueden abrir.

10. Bandeja

Aquí, siempre puedes acceder a las publicaciones y ventanas abiertas.

11. Estuche

Aquí se encuentran las herramientas de dibujo. Puedes borrar los elementos seleccionados en la pantalla arrastrándolos a la papelera.

6. Mediateca

Navega y busca en el contenido interactivo: escenas 3D, imágenes, archivos de audio y vídeos.

7. Grabadora multimedia

Guarda capturas o secciones de pantalla, haz grabaciones de audio o vídeo.

12. Herramientas de dibujo creativas

Utiliza las herramientas de dibujo integradas para ilustrar libros y cuadernos.

1. ¿Dónde encontrar las publicaciones?

Haz clic en el icono Abrir en la Barra de herramientas ①. Selecciona la opción Libros en el menú para mostrar las publicaciones disponibles ②.

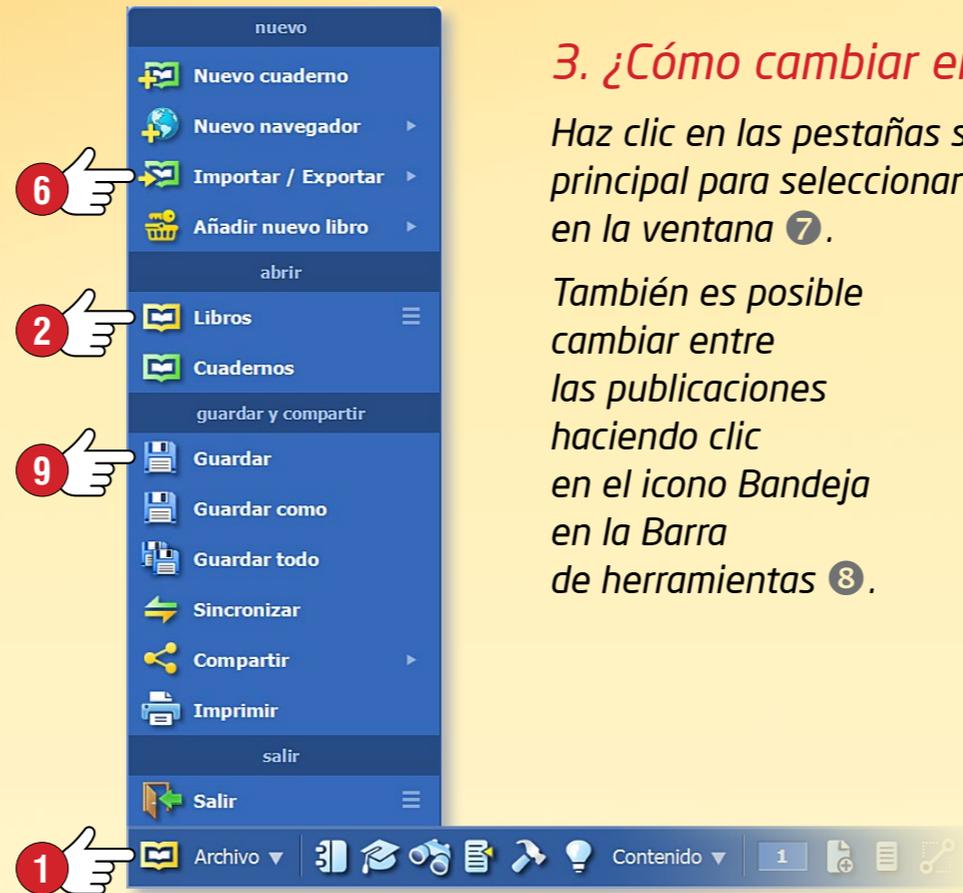
Utiliza las pestañas para cambiar entre tus libros y cuadernos ③.

2. ¿Cómo abrir la publicación?

Haz clic en una publicación para abrirla ④.

Si la lista de publicaciones es demasiado larga, utiliza los filtros situados en la cabecera para filtrar por tema o curso ⑤.

 Es también posible abrir archivos PDF en el menú Importar / Exportar ⑥. Estos también se pueden utilizar de manera similar a los cuadernos.



3. ¿Cómo cambiar entre publicaciones abiertas?

Haz clic en las pestañas situadas en el encabezado de la ventana principal para seleccionar la publicación que quieres que aparezca en la ventana ⑦.

También es posible cambiar entre las publicaciones haciendo clic en el icono Bandeja en la Barra de herramientas ⑧.



4. ¿Cómo guardar tus publicaciones?

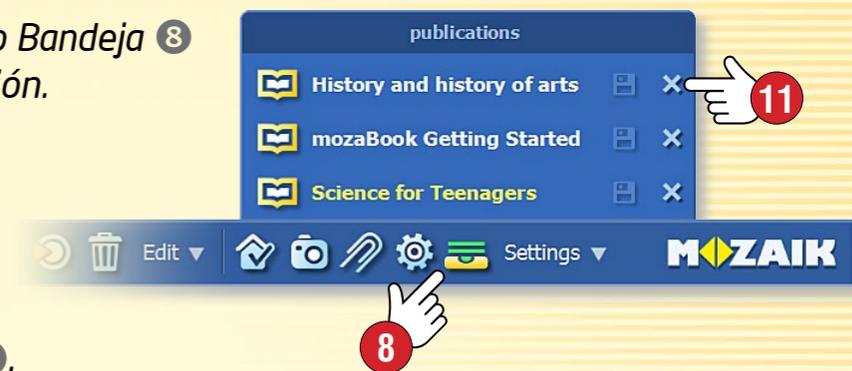
Haz clic en el icono Libro en la Barra de herramientas y selecciona la opción Guardar en el menú emergente ⑨.

También puedes guardar los cambios haciendo clic en el icono Bandeja ⑧ y luego en el icono Guardar al lado del título de la publicación.

5. ¿Cómo cerrar las publicaciones?

Haz clic en el icono x situado en el encabezado al lado del título de la publicación en la pestaña de publicaciones ⑩.

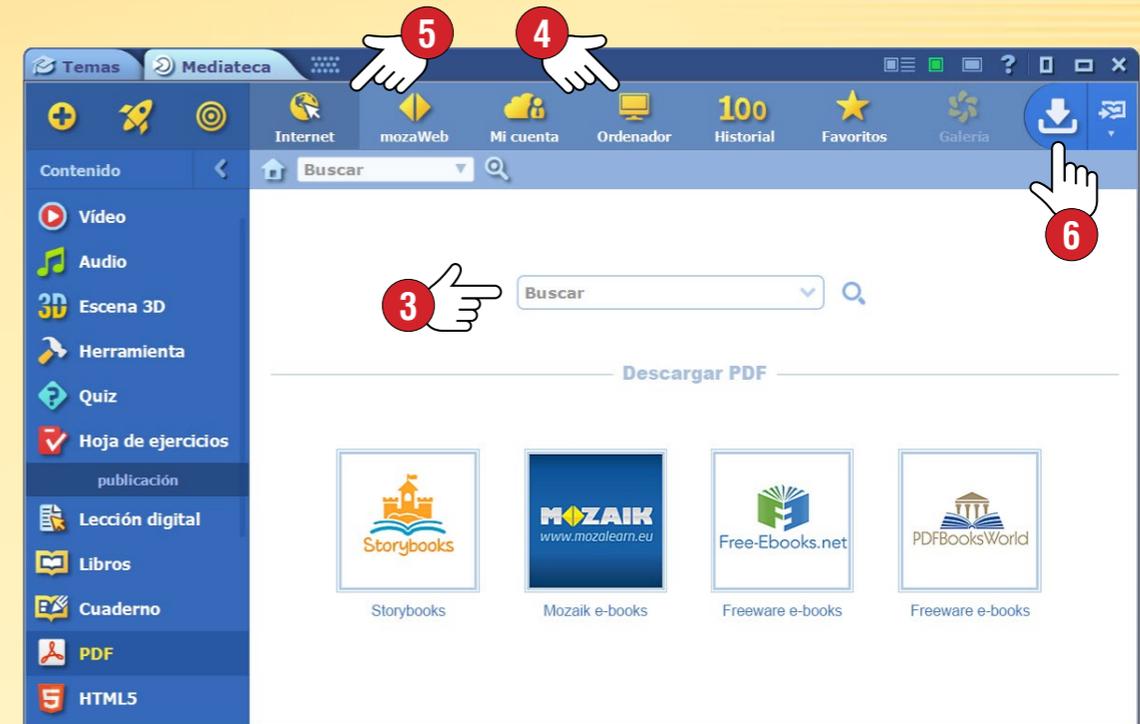
También puedes cerrar las publicaciones desde la Bandeja ⑪.



Características de importación de PDF y PPT

El paquete de programas mozaBook permite la importación de archivos PDF y PPT (PowerPoint). Los archivos escaneados funcionan del mismo modo que los libros y cuadernos de mozaBook creados dentro del software: puedes proyectarlos, pasar sus páginas, ampliar sus segmentos, e insertar el contenido interactivo de la mediateca de mozaBook en sus páginas.

- Puedes seguir editando las diapositivas en los archivos PPT importados.
- Si tienes en formato PDF un libro de texto que utilizas regularmente, también puedes usarlo dentro del marco mozaBook.

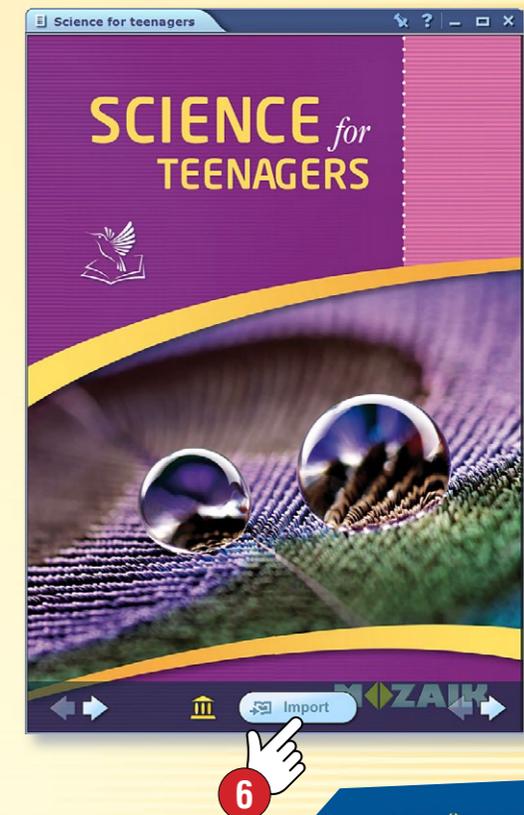


Importación de PDF

Selecciona el icono Libro ① en la Barra de herramientas, y haz clic en la opción Importar PDF en el menú Importar / Exportar ②. En la ventana de Mediateca ③ emergente, busca el archivo adecuado. Puedes buscar los archivos en tu propio ordenador ④ o en Internet ⑤. El archivo PDF seleccionado puede abrirse haciendo clic en el botón Importar ⑥.

Guardar un archivo PDF como cuaderno de mozaBook

Los archivos PDF importados pueden guardarse como un cuaderno ⑦. Dale un nombre, añade una imagen de cubierta, selecciona el tema y el curso, y proporciona detalles relevantes para su contenido. Después de hacer esto, encontrarás el archivo PDF entre tus publicaciones disponibles, listo para utilizar.



1. Funciones de navegación básicas

Tras abrir una publicación, puedes navegar entre las páginas usando las flechas ① o el menú Número de página ② situado en la Barra de herramientas para saltar a una página concreta.

2. Lista de contenidos, miniaturas de página

Haz clic en el icono Lista de contenidos en la Barra de herramientas ③ para abrir la actual lista de contenidos. Haciendo clic en cualquier título de página, el programa navega a la página adecuada.

Utilizando las pestañas en el encabezado de la ventana emergente ④, puedes cambiar entre vista de Extras y vista de Páginas (la última muestra miniaturas de páginas). Puedes hacer clic en la miniatura de página seleccionada ⑤ para ver sus contenidos.

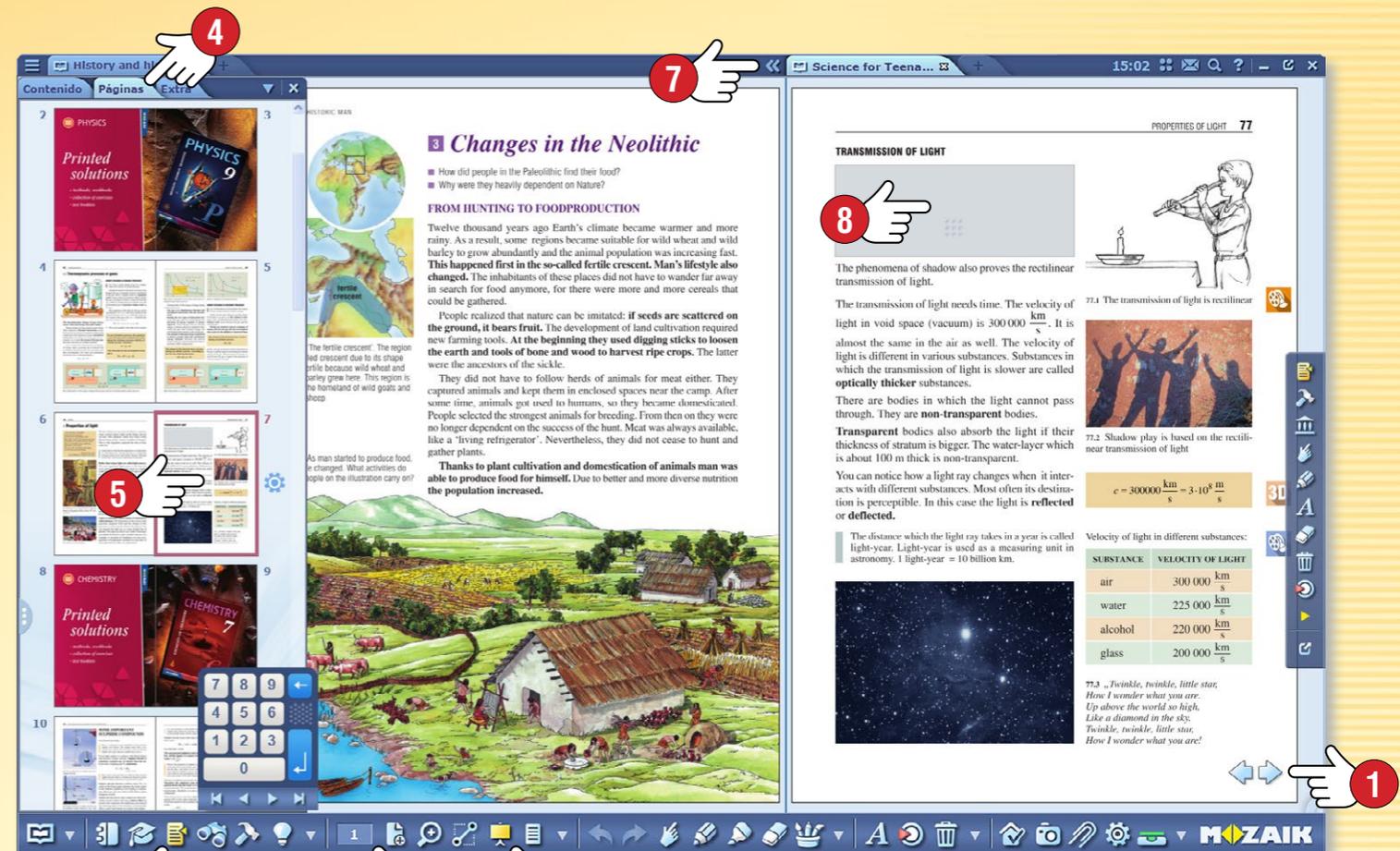
3. Vistas, ampliación

Es posible ampliar secciones de páginas, cuadros de texto e imágenes haciendo clic en ellos.

Utiliza el menú Vista de página ⑥ para:

- ampliar secciones de páginas
- cambiar entre Vista de una página y Vista de doble página
- cambiar a Vista de doble página si se abren múltiples publicaciones.

En Vista de doble página, puedes mover los libros o cuadernos entre los dos lados de la ventana haciendo clic en las flechas situadas en el encabezado ⑦. Es posible tener abiertas simultáneamente un máximo de seis publicaciones.

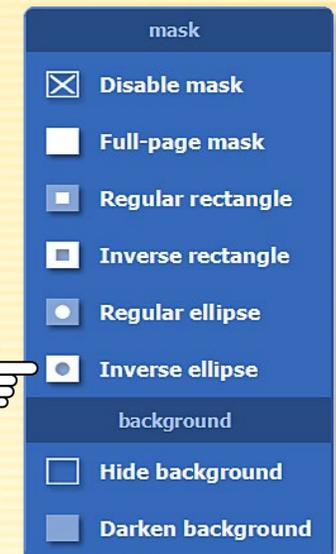
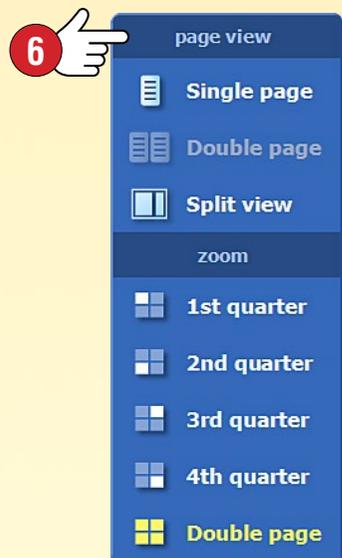


4. Enmascarar

Puede resultarte útil cubrir temporalmente una sección o incluso la página entera ⑧, o esconder u oscurecer el trasfondo de tu presentación.

Para usar esta función haz clic en el icono Enmascarar en la Barra de herramientas ⑨.

Puedes elegir entre máscaras rectangulares o elípticas, cuyo tamaño puede ser modificado, también puedes invertirlas o colocarlas en cualquier lugar de la página ⑩.



Actualización de publicaciones

Es posible que el contenido de ciertas publicaciones mozaBook cambie (por ejemplo, se añadan nuevos conocimientos y contenidos extra), así será necesario actualizar las publicaciones.

Después de haber iniciado sesión en mozaBook, aparecerá en la interfaz de selección de libro si hay una versión disponible, actualizada y descargable de cualquiera de las publicaciones mozaBook de tu ordenador ①.

Puedes actualizar fácilmente el volumen actual si seleccionas una publicación y luego haces clic en Descargar ②.



Consejo • Si seleccionas el menú Libros en la barra Abrir ③, puedes controlar siempre el estado actual de tus publicaciones, además de administrar las actualizaciones y descargas ④.

Actualizar cuadernos (sincronización)

En caso de utilizar la función de sincronización con sus cuadernos, de manera similar a las actualizaciones de los volúmenes, el software te advierte sobre la existencia de una versión actualizada de alguno de tus cuadernos en su cuenta online. Así puedes mantener tus cuadernos siempre sincronizados.

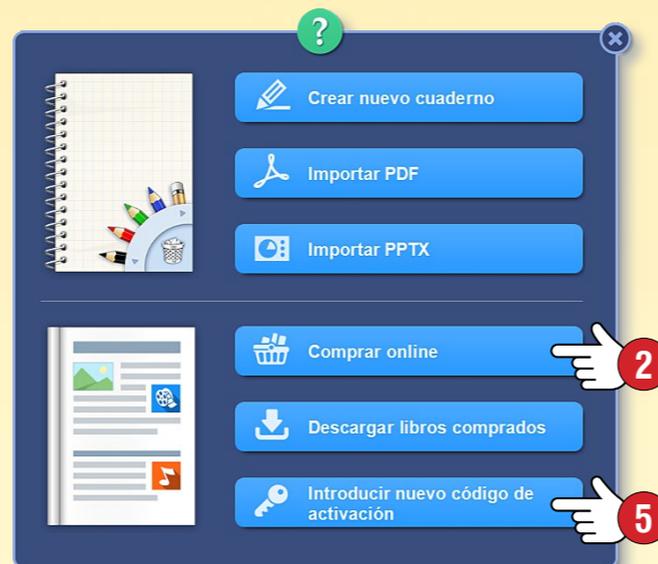
Comprar nuevas publicaciones

Puedes comprar las nuevas publicaciones de mozaBook en la tienda online mozaWeb y, con la ayuda del software, puedes descargarlas en tu ordenador para utilizarlas allí.

- Para comprar, inicia sesión en mozaWeb con tu cuenta de usuario y contraseña.
- Selecciona las publicaciones digitales que quieres comprar en la tienda online y sigue las instrucciones para poder comprarlas.
- Después de la compra, recibirás el código de activación de las publicaciones en un correo electrónico.

Consejo

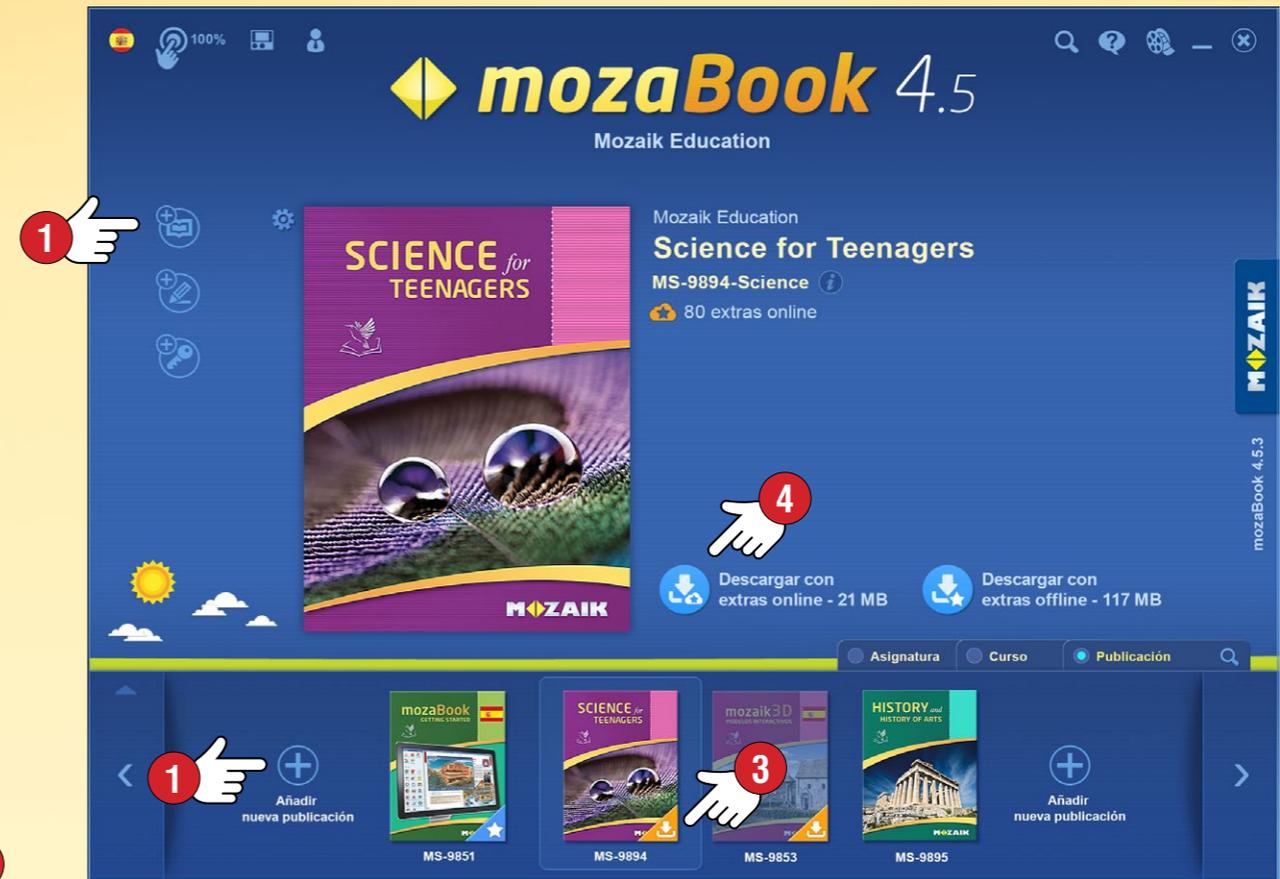
Para abrir la tienda online dentro de mozaBook, haz clic en el icono Añadir nuevo libro ①, y elige la opción Comprar en Internet ②.



Descargar una nueva publicación en mozaBook

- Si después de la compra has asignado el código de activación de la publicación a su cuenta mozaWeb, entonces inicia sesión en mozaBook con el identificador de usuario local conectado a la cuenta.

El software, de manera similar a las actualizaciones de publicación, muestra en la interfaz de selección de libro si hay una nueva publicación disponible ③. Selecciona la publicación y haz clic en el icono Descargar ④.



- Si el código de activación recibido no ha sido asignado a su cuenta mozaWeb, elige la función de Código de activación de libro ⑤ del menú Añadir nuevo libro. Introduce el código de la publicación en el panel emergente ⑥, y luego descárgala. El volumen se conectará a su cuenta mozaWeb, así será accesible en otro ordenador también.



Contenidos extra de las publicaciones

Las publicaciones mozaBook incluyen iconos de contenido ilustrativo integrado (escenas 3D, vídeos, audios, imágenes, ejercicios interactivos, etc.). Haz clic en estos iconos para acceder al contenido extra ①.

- Los contenidos extra hacen que las clases sean más espectaculares y elevan el nivel de las ilustraciones, proporcionando mayor éxito al proceso de la enseñanza.

Escenas 3D ②

Con las escenas 3D, es posible aprender sobre las herramientas y máquinas del pasado y del presente, dar un paseo por el pasado, aprender sobre los misterios del cuerpo humano o el mundo de la química.

- Modelos 3D que se pueden girar y ampliar.
- Interfaz de usuario consistente, cuyo uso es fácil de aprender.
- Numerosas escenas que pueden ser exploradas con la ayuda de animaciones acompañadas de narración.

Vídeos ③

Los vídeos insertados en las publicaciones incluyen:

- experimentos de física, química y biología
- películas sobre la naturaleza, documentales, vídeos educativos
- cuentos, obras literarias, extractos de películas y otros vídeos.

Las publicaciones también contienen audios, dibujos, imágenes, ilustraciones explicativas y ejercicios interactivos.



Contenido personalizado, hojas de ejercicio

Además de los extras, la Mediateca te permite insertar contenido personalizado en las publicaciones. Es fácil crear hojas de ejercicios espectaculares utilizando el editor de ejercicios o las herramientas. Estas hojas pueden ser insertadas en las publicaciones o asignadas como deberes ④.

Extras dinámicos

mozaBook es capaz de complementar automáticamente la publicación abierta y los archivos PDF con contenido extra relacionado con el contenido de la publicación.

Haz clic en el icono Contenido extra ① en la Barra de herramientas, luego activa la visualización de Extras dinámicos ② en la ventana emergente.



¿Cómo elegir?

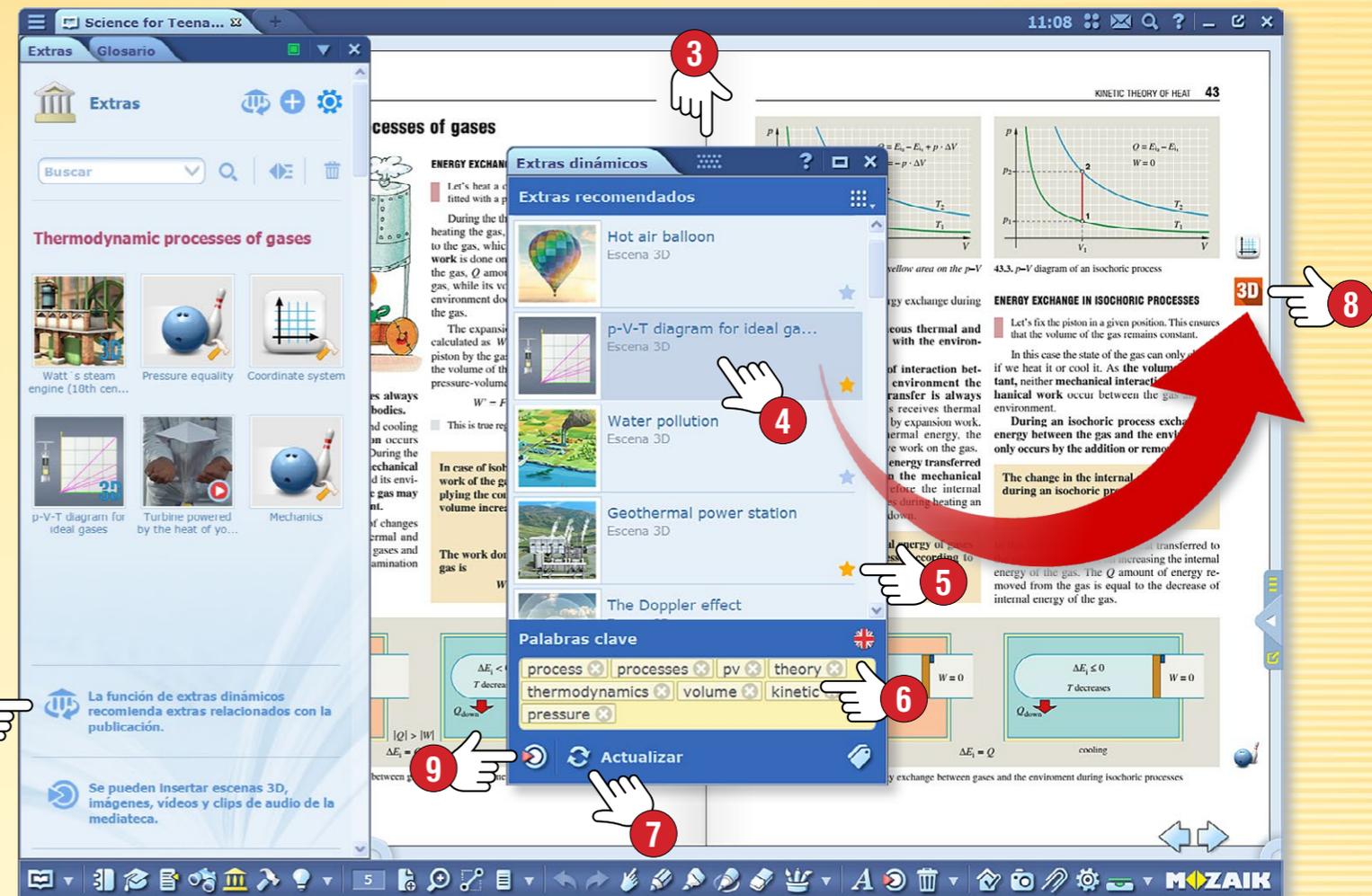
En la ventana de Extras dinámicos ③ el programa ofrece extras relacionados con la publicación actual.

Haciendo doble clic en las opciones de la lista ④, puedes abrirlas y buscar el contenido más adecuado.

¿Cómo mejorar la eficacia de la búsqueda?

- Valora el resultado cambiando el color de la estrella a su lado ⑤.
- Introduce nuevas palabras clave ⑥ y actualiza la lista ⑦.

Los extras seleccionados pueden ser arrastrados y soltados directamente ⑧ a las páginas de tu libro o cuaderno, así podrás abrir los extras desde allí.



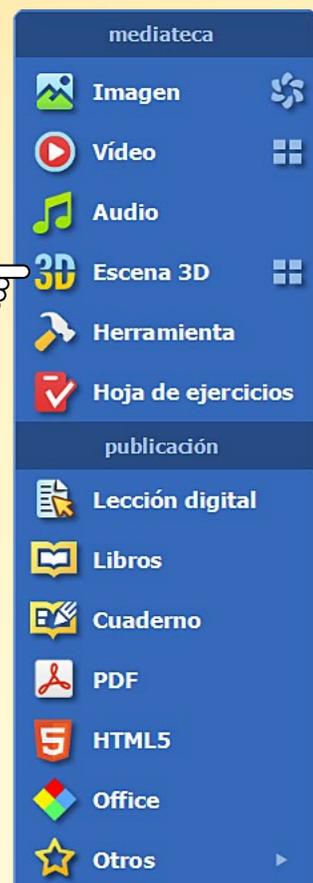
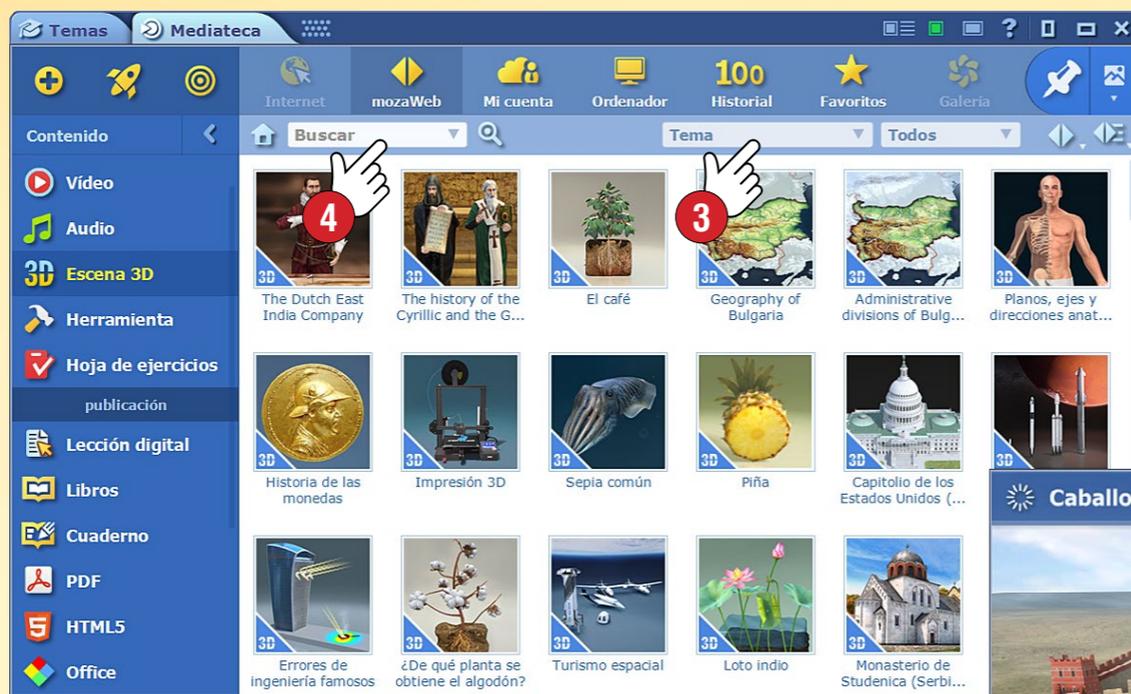
Consejos

- Si no has encontrado el contenido extra adecuado entre los disponibles, puedes abrir la Mediateca ⑨ directamente desde la barra y continuar buscando de forma individual.
- Al importar los archivos PDF, activa la función de extra dinámico, y de este modo tras abrirlas tendrás disponible la lista de extras automáticos.

1. ¿Dónde encontrar el contenido 3D?

Haz clic en el icono Mediateca en la Barra de herramientas **1** y elige el menú Escena 3D **2**. Haz doble clic en la ventana de la mediateca en la escena 3D seleccionada para abrirla o arrastra y suéltala directamente en tu publicación abierta.

Busca por temas.



2. Filtrar y buscar

Puedes filtrar el contenido según tema **3** y curso en el menú desplegable.

Si buscas una escena 3D específica, utiliza el campo de búsqueda **4**.



1. ¿Dónde encontrar el menú 3D?

Haz clic en el icono Herramientas en la Barra de herramientas ① y selecciona el menú 3D ②. Navega entre las escenas 3D desplazando el menú 3D con el dedo.

2. ¿Cómo buscar el contenido 3D?

Utiliza los iconos en la parte inferior del menú 3D para seleccionar el tema ③. El menú 3D se desplazará a los modelos del tema seleccionado. Haz clic en su título para visualizar y seleccionar escenas 3D relacionadas ④.



Elige un tema. ③



3. Abrir escenas 3D

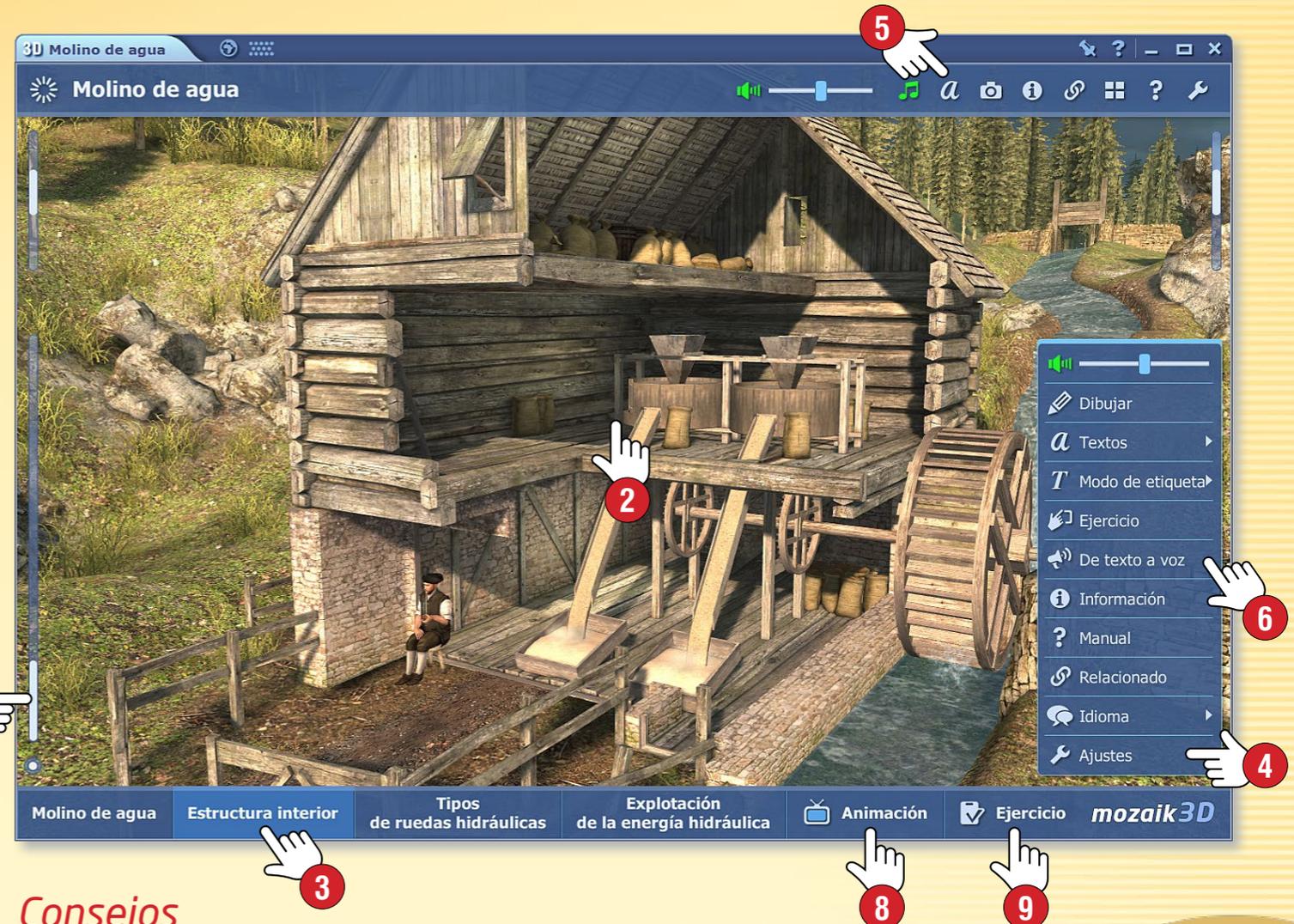
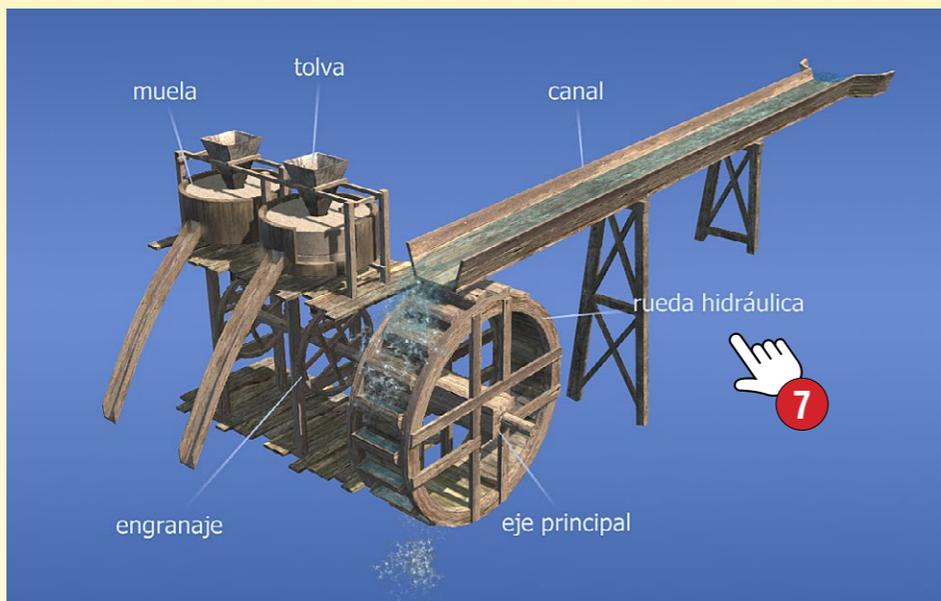
Haz clic en las escenas 3D que quieres seleccionar para abrir una vista previa ampliada, luego haz clic en el botón Iniciar ⑤ para iniciarla. Puedes volver al menú 3D haciendo clic en cualquier otra parte de la vista previa.



Varias posibilidades de configuración

Puedes ajustar la configuración del reproductor de 3D.

- Amplía y reduce el tamaño del modelo desplazándote en los bordes izquierdo o derecho de la escena ①, o utilizando dos dedos.
- Gira la escena moviendo el dedo en la pantalla ②, y establece la vista deseada.
- También puedes elegir entre más modelos o vistas preestablecidas utilizando la barra inferior ③.
- Puedes encontrar otras posibilidades de ajuste en el menú rápido, al que puedes acceder haciendo clic en la esquina inferior izquierda o derecha de la escena o manteniendo el dedo en cualquier parte de la escena ④.

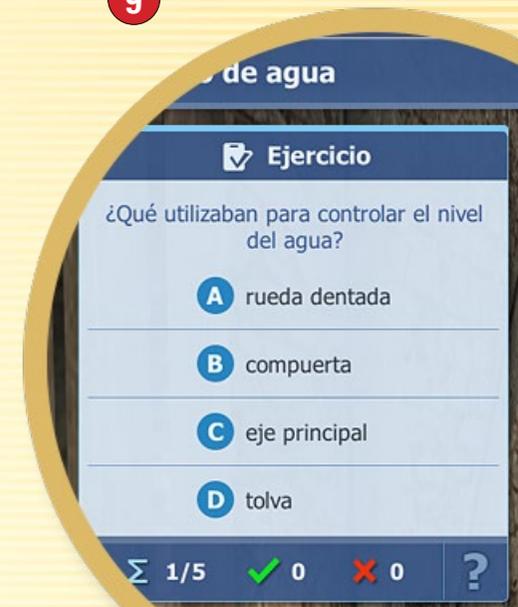


Consejos

Visualiza la información y las etiquetas relacionadas con la animación 3D o navega por las escenas relacionadas utilizando la barra de iconos superior ⑤.

Activa la función de texto a voz en el menú rápido ⑥ y haz clic en las etiquetas de las escenas ⑦ para escucharlas.

Mira la animación integrada y escucha la narración ⑧. Haz clic en el botón Ejercicio sobre la barra de botones inferior para responder a las preguntas relacionadas con la animación 3D ⑨ y resuelve varios tipos de ejercicios.

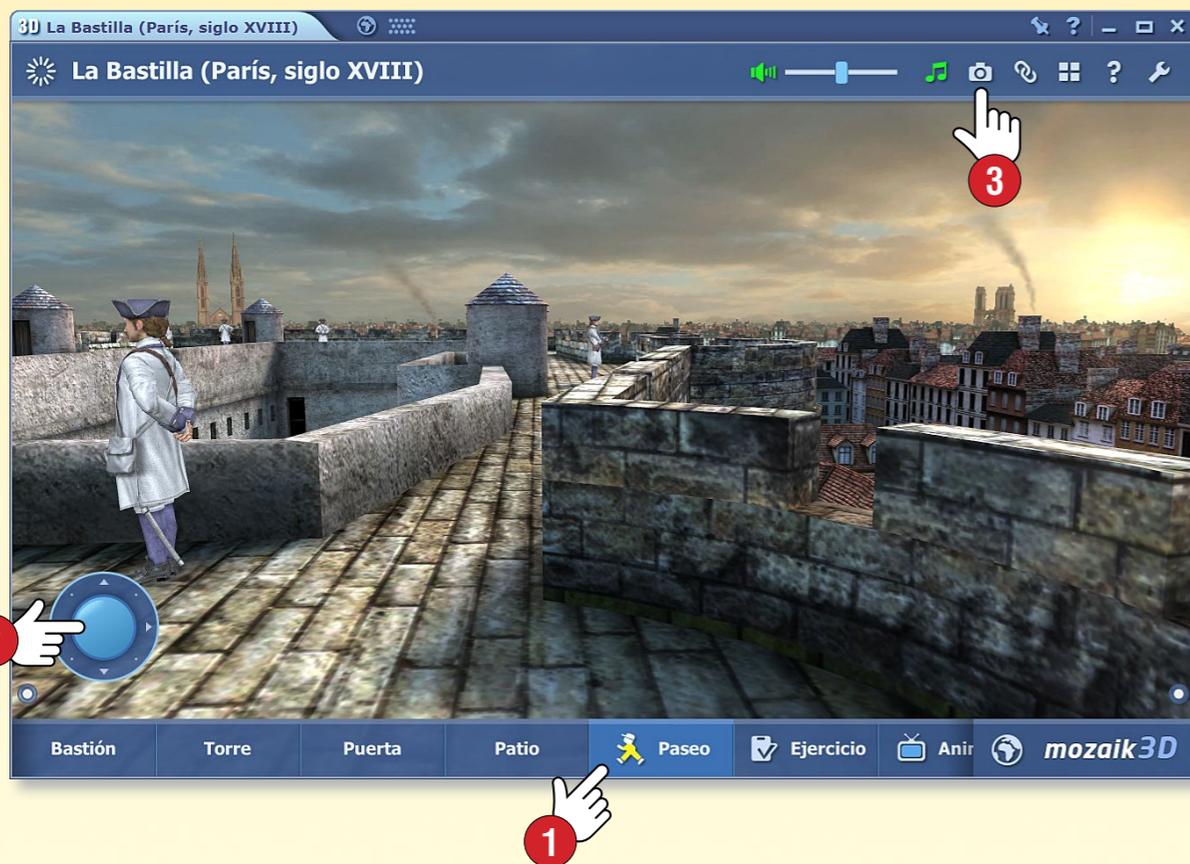


Función Paseo

Algunas escenas ofrecen la posibilidad de dar un paseo por ellas y explorarlas haciendo clic en el icono Paseo ①.

- Puedes pasear por la Acrópolis utilizando el joystick ② en la parte inferior de la pantalla o contemplar el paisaje desde la fortaleza de la Bastilla.
- También puedes navegar en el espacio 3D haciendo clic en puntos elegidos libremente.

Consejo • Puedes hacer clic en el icono Captura de pantalla ③ mientras la escena 3D está abierta, y así insertar la escena actual como imagen en una de las páginas de tu libro o cuaderno. Puedes cambiar el tamaño de la imagen, moverla o abrirla desde el menú rápido.



Modelos interactivos en las páginas de libros

Puedes insertar los elementos rotativos, interactivos seleccionados de las escenas 3D en las páginas de los libros o cuadernos. Una vez insertadas, estos elementos funcionan como componentes independientes sin trasfondo o borde.

Haz clic en el icono Libro ④ en la cabecera de la escena 3D, luego arrastra y suelta el elemento seleccionado ⑤ a una de las páginas de tu publicación ⑥.



1. ¿Dónde encontrar los vídeos?

Haz clic en el icono Media ① en la Barra de herramientas y elige el menú de Vídeo ② para abrir la mediateca.

Haz doble clic en el vídeo seleccionado para reproducirlo.

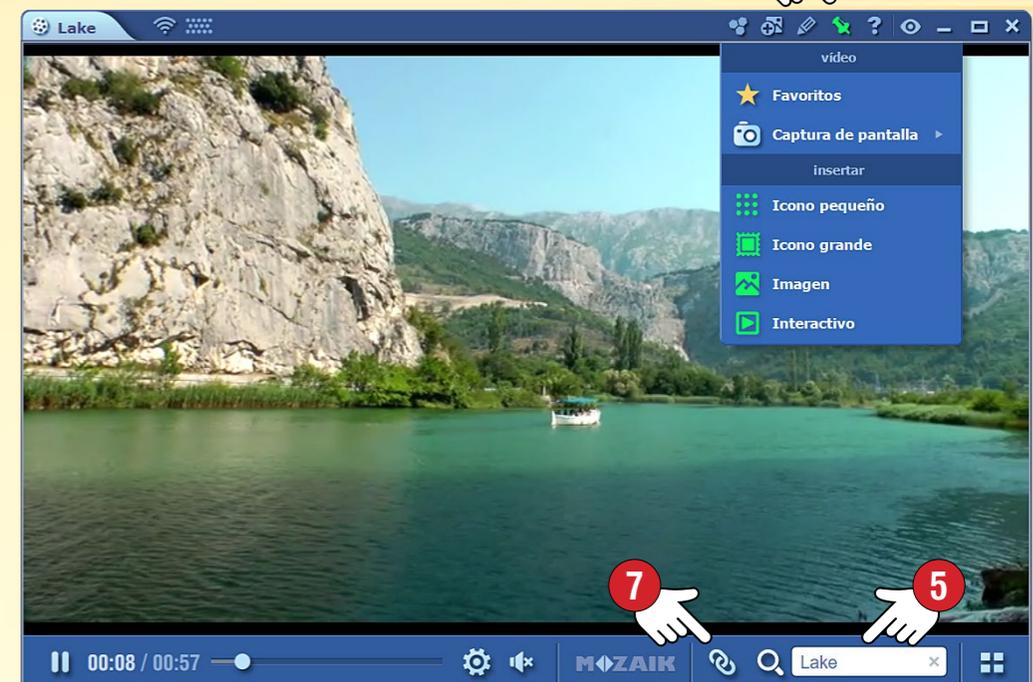


Busca por temas. ③



Consejo

Puedes insertar un vídeo en tu publicación como un icono grande o pequeño, una imagen o un elemento interactivo.



2. Buscar y reproducir vídeos

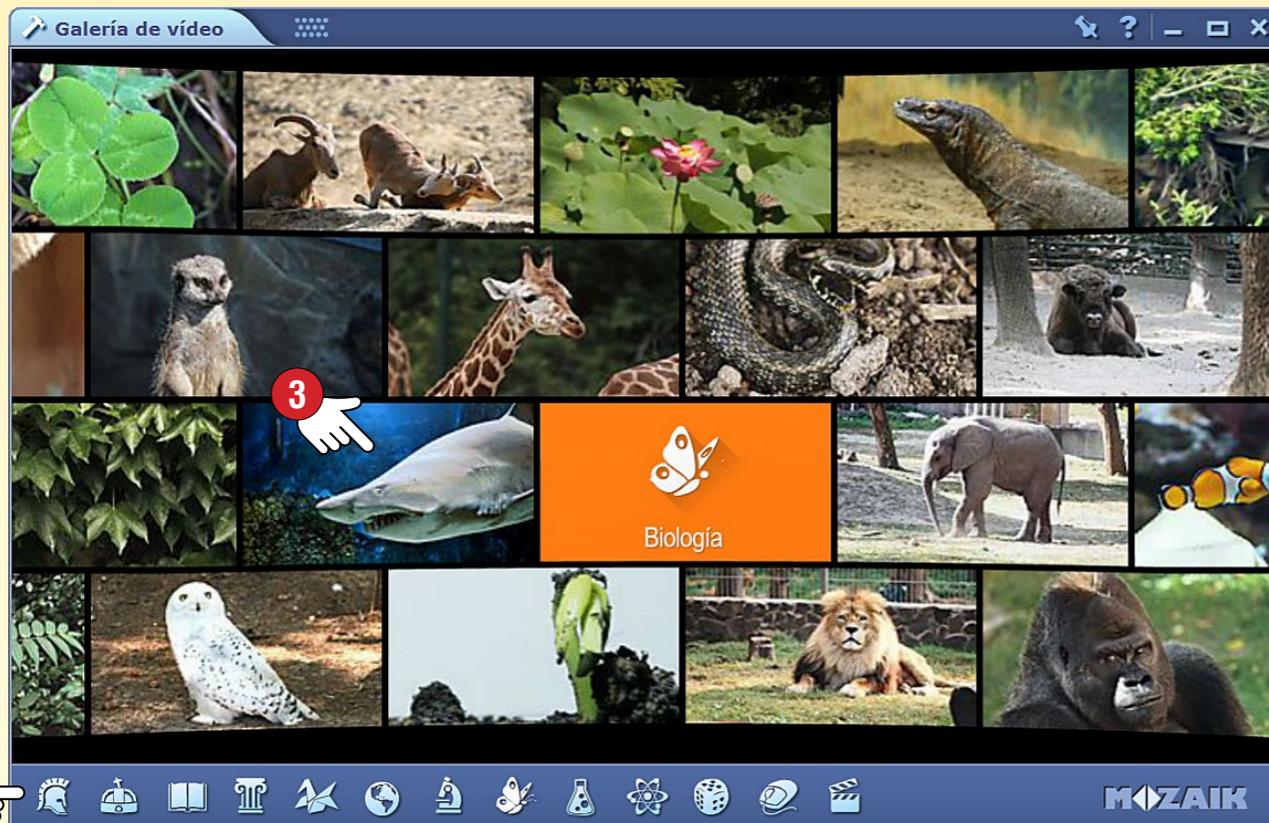
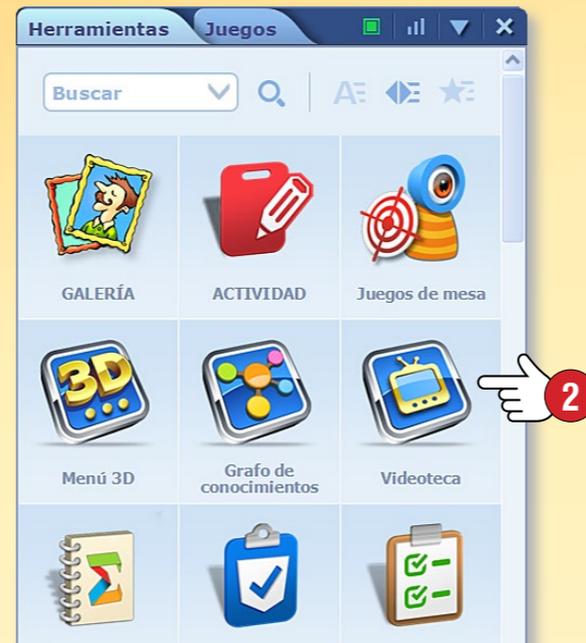
Busca por tema en el menú desplegable "Tema..." ③. Si quieres encontrar un vídeo específico, utiliza el campo de búsqueda en la ventana principal ④ o en el reproductor ⑤. Haz doble clic en el vídeo para reproducirlo. Puedes utilizar la función de insertar o arrastrar y soltar para insertar un vídeo en un cuaderno o publicación ya abiertos ⑥. Navega entre los vídeos relacionados para encontrar contenido interesante adicional ⑦.

1. ¿Dónde encontrar los vídeos?

Haz clic en el icono Herramientas ① en la Barra de herramientas y selecciona la herramienta Videoteca ②.



Navega entre los vídeos desplazándote entre los vídeos con el dedo. Elige un vídeo y haz clic en él para reproducirlo ③.



2. Buscar y reproducir vídeos

Utiliza los iconos en la parte inferior de la ventana de la Videoteca para elegir el tema. La videoteca mostrará los vídeos del tema seleccionado ④. Haz clic en el título para visualizar y elegir vídeos relacionados.

Haz clic en el vídeo para reproducirlo. Puedes pausar y reiniciar el vídeo haciendo clic en el centro de la pantalla ⑤. Haz clic en el borde derecho o izquierdo de la ventana para avanzar rápido o rebobinar el vídeo ⑥.

Consejos ⑦

-  Puedes cambiar al modo de pantalla completa.
-  Puedes visualizar vídeos relacionados.
-  Puedes volver a la videoteca.

1. Capas en las publicaciones

Las capas interrelacionadas y conmutables en las publicaciones ofrecen un modo de mejorar publicaciones básicas con una gran variedad de contenidos.

- mozaBook almacena diferentes contenidos extra (imágenes, vídeos, escenas 3D, ejercicios, etc.) en estas capas (extras Mozaik) ①.
- Algunas publicaciones también contienen una capa de soluciones (Soluciones).
- Si dibujas o destacas algo en la publicación o añades contenido extra, también puedes crear tu propia capa (Mi capa) ②.
- Asimismo, puede utilizar las capas compartidas de otras personas (Capas del usuario) ③.

2. Cómo utilizar capas

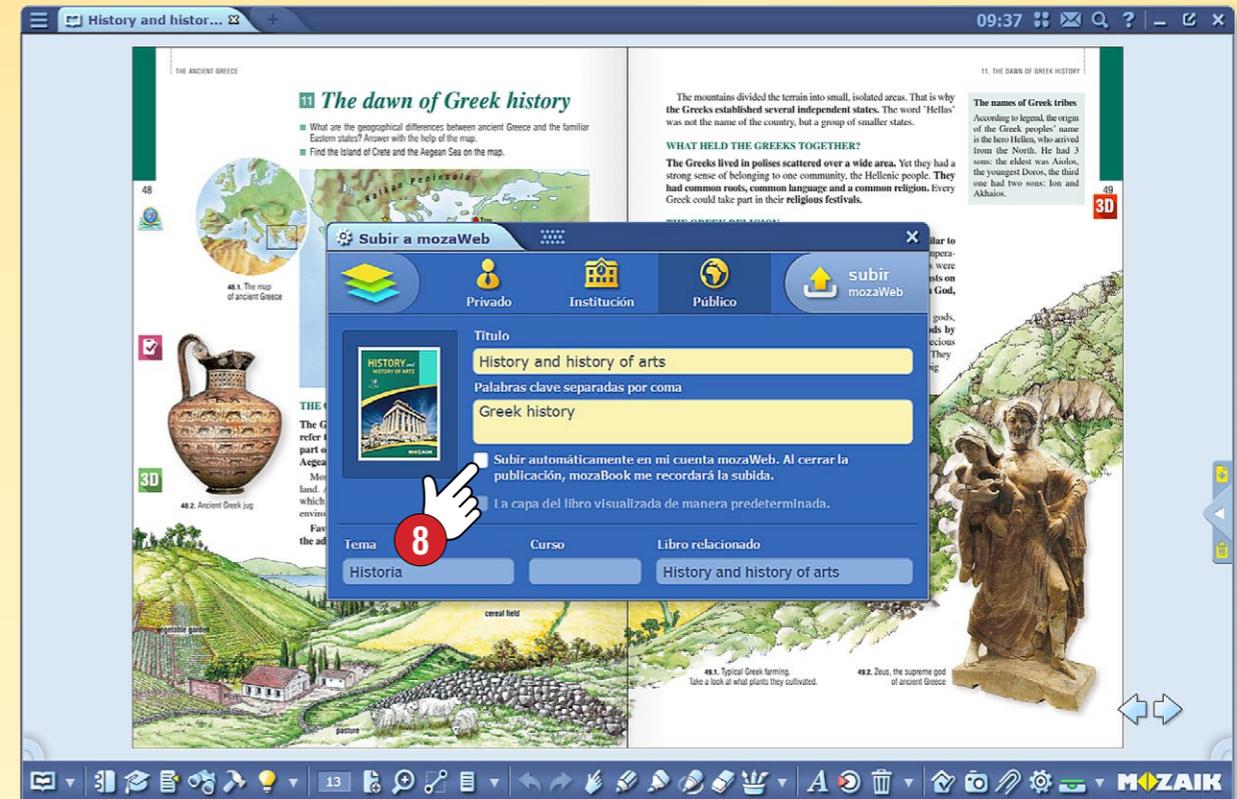
Haz clic en el icono Capas en la Barra de herramientas para acceder a las capas ④.

En el menú, puedes ver y activar las capas disponibles, relacionadas con la publicación.



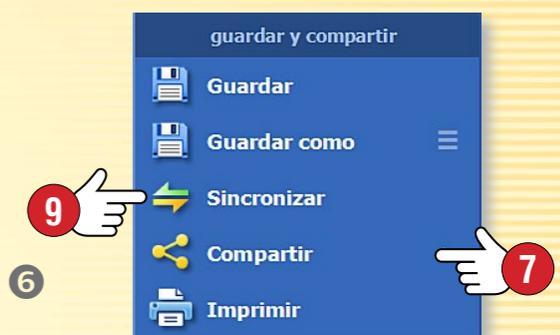
Consejo

Desde el submenú de contenido relacionado ⑤, puedes abrir cuadernos y ejercicios adicionales, directamente relacionados con la publicación usando la Mediateca.



3. Sincronizar y compartir

Tus propias capas pueden ser accesibles para los demás si las subes a mozaWeb y las haces públicas. Para hacerlo, haz clic en el icono Abrir de la Barra de herramientas ⑥ y elige el menú Compartir ⑦.



Al seleccionar la sincronización automática ⑧, tus propias capas se guardarán automáticamente en tu cuenta online mozaWeb. De este modo, tus publicaciones estarán sincronizadas permanentemente.

Sin conexión a Internet, usando una unidad flash, también puedes sincronizar tus publicaciones desde el menú de Sincronización ⑨.

1. ¿Dónde encontrar las herramientas?

Haz clic en el icono Herramientas en la barra de herramientas 1.



Utiliza las pestañas para cambiar entre herramientas y juegos 2.



2. Encontrar la herramienta apropiada

Utiliza los filtros para elegir herramientas según curso y tema 3. Cambia la vista 4 y utiliza la ayuda mozaBook y la guía de vídeo 5 si necesitas ayuda en el uso de las herramientas.

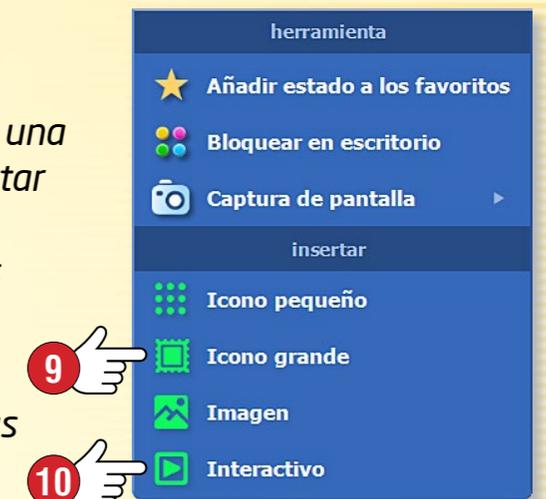
Si marcas una herramienta como favorita 6 y eliges el orden adecuado 7, la herramienta se colocará al principio de la lista.



3. Guardar estados e insertar herramientas

Guarda el estado actual de una herramienta (por ej.: un experimento preparado o una vista ajustada) insertándola en una publicación abierta por medio del menú Insertar de la herramienta 8. Puedes insertar herramientas en tu publicación en forma de iconos grandes o pequeños 9, imágenes o elementos interactivos. Si insertas una herramienta como elemento interactivo 10, puedes utilizarla en tu cuaderno.

Consejo • Arrastra y suelta el contenido de texto o imagen de las herramientas a tus libros y cuadernos. Puedes utilizar este contenido durante la preparación de sus presentaciones 11.



Juegos para desarrollar habilidades ▼

Estos juegos ayudan a desarrollar las habilidades de los alumnos más pequeños. Generando interés, estas herramientas permiten que los alumnos practiquen los conocimientos adquiridos de una forma lúdica.



Herramientas de práctica

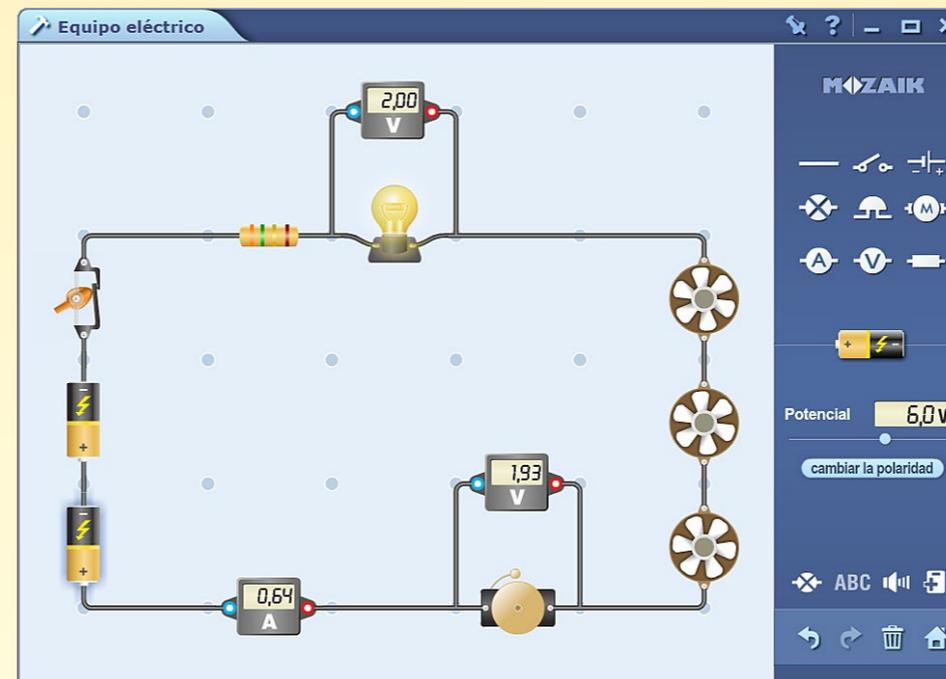
Estas herramientas permiten que los estudiantes practiquen y apliquen sus conocimientos a través de ejercicios. El software evalúa y guarda las soluciones de los ejercicios y les da información inmediata acerca de sus resultados.

Herramientas visuales ►

Son colecciones temáticas específicas que permiten un uso concentrado. Contienen todas las herramientas necesarias para la enseñanza de las asignaturas escolares.



mozaTools Instrumentos musicales



mozaTools Equipo eléctrico

◀ Herramientas de experimento virtual

Estas herramientas complejas sirven para simular experimentos reales en la pizarra interactiva o el ordenador. Se puede componer libremente una gran variedad de experimentos.

Viaje a través del tiempo

La herramienta de Máquina del tiempo muestra personas famosas o personajes históricos en diversas vistas.

Vista de línea de tiempo • los personajes se muestran en una línea de tiempo agrupados según su actividad ①.

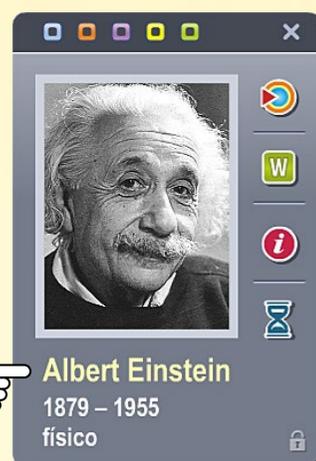
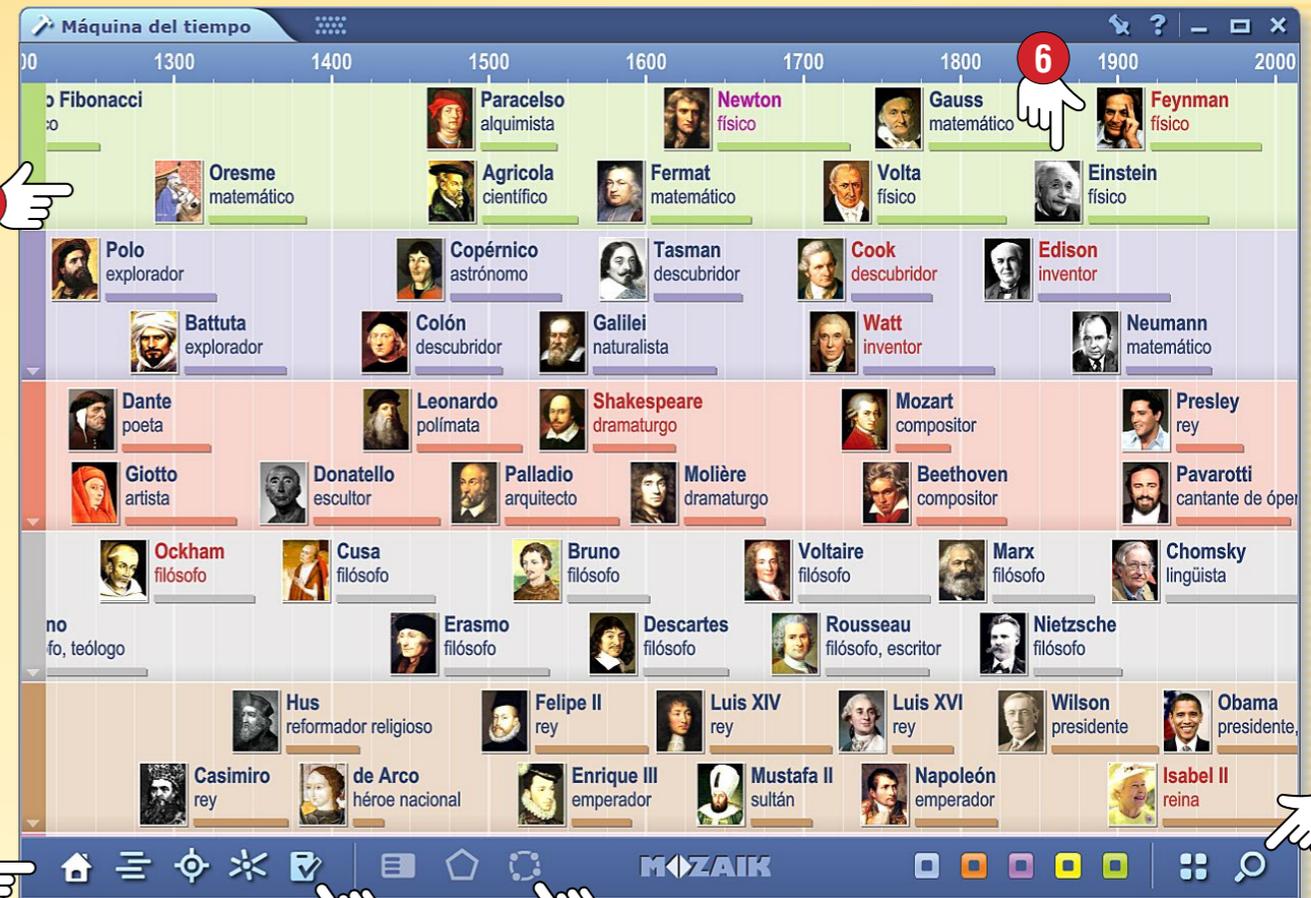
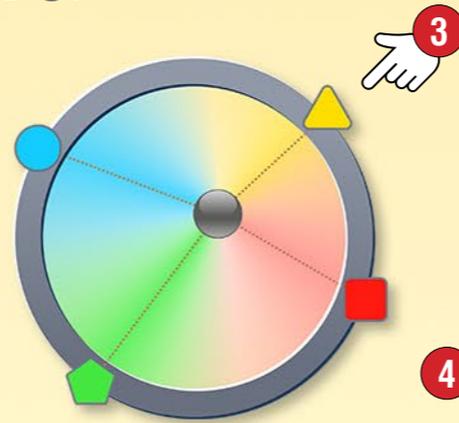
Vista de relaciones • entre 30 y 40 personas más se muestran según los criterios de filtración, partiendo de una persona particular. Puedes cambiar la importancia de los criterios de filtración en el menú Ajustes ② moviendo los iconos ③.

¿Cómo funciona?

Abre la herramienta Máquina del tiempo. Desplázate por la línea de tiempo para ver personajes famosos de nuestra historia.

Con los iconos de la Barra de herramientas ④ puedes cambiar entre las vistas.

Utiliza el campo Buscar ⑤ si quieres encontrar a una persona específica.



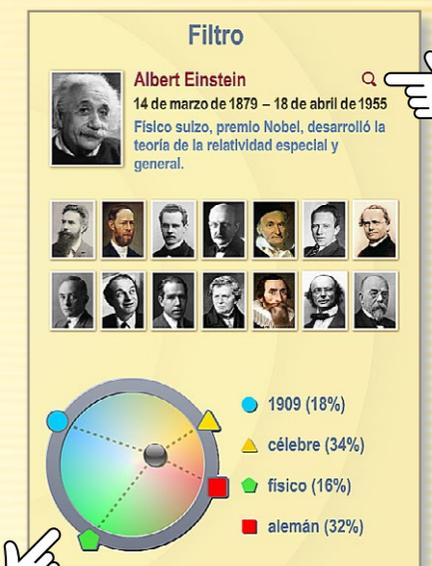
Haz clic en una persona ⑥ para acceder a otras funciones en la ventana emergente ⑦.

- Cambia a la vista de relaciones seleccionando la persona concreta.
- Abre el artículo de Wikipedia relacionado.
- Visualiza más información y eventos relacionados con la persona seleccionada.
- Visualiza más información y eventos relacionados con la persona seleccionada.

Concursos de preguntas

- Haz clic en el botón de Ejercicio ⑧.
- Selecciona a qué persona se refieran las preguntas (utiliza las funciones de búsqueda ⑨ y de filtrar ⑩).
- Selecciona un tipo de ejercicio e inicia el juego.

Dispones de un tiempo limitado para resolver el ejercicio y se te permiten sólo tres respuestas erróneas en un juego. Puedes seguir editando los ejercicios en el Editor de ejercicios.



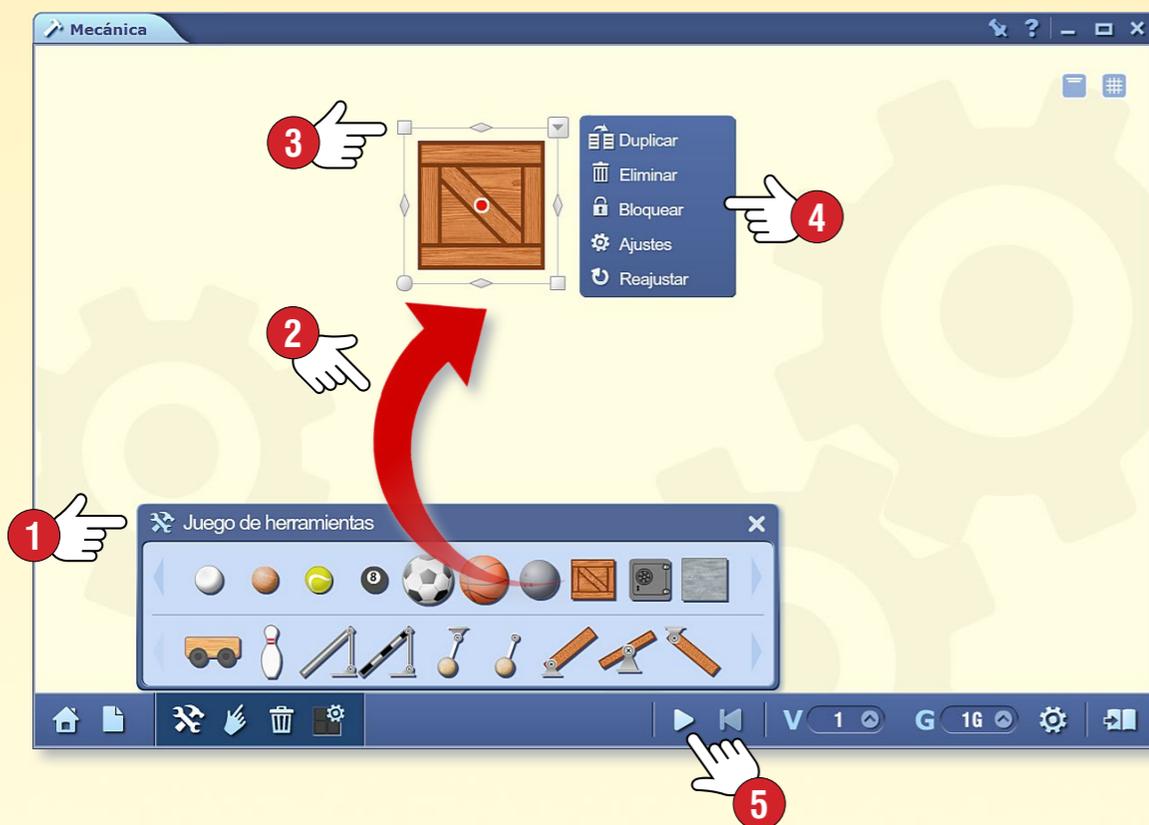
Impresionantes experimentos y juegos

Con la herramienta Mecánica puedes examinar las leyes de la dinámica, y varias fuerzas y movimientos en un ambiente físico natural.

Abre la herramienta Mecánica. Utiliza los objetos en el Juego de herramientas ① para establecer el estado inicial de tu experimento.

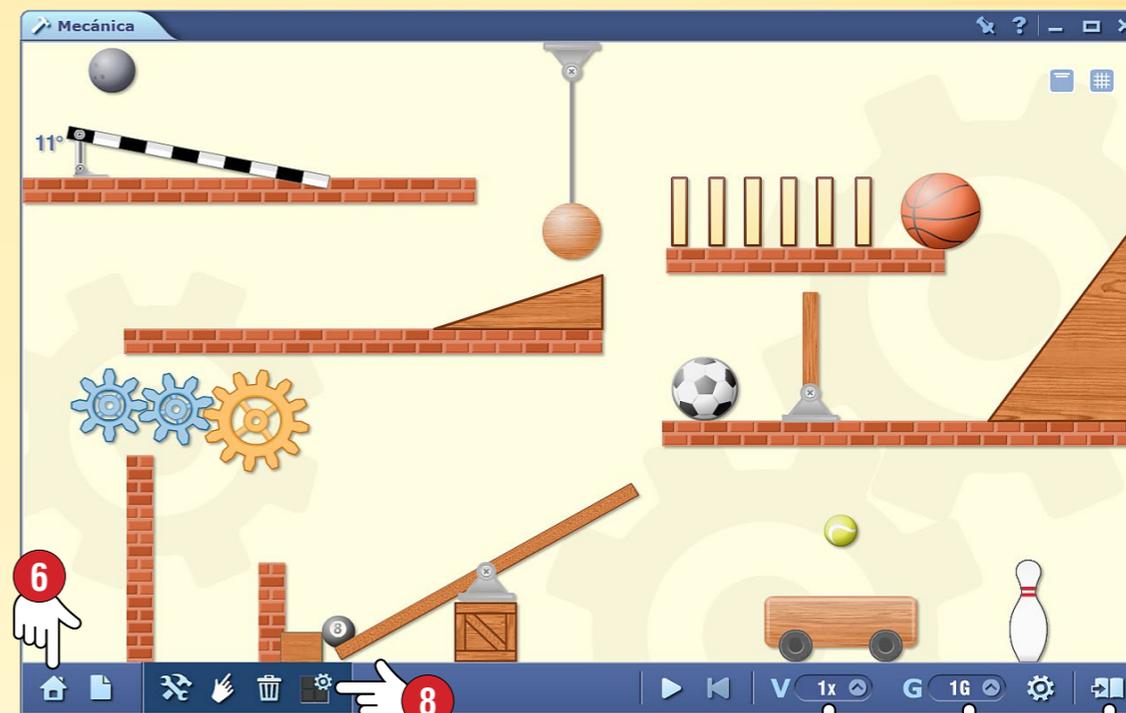
- Arrastra y suelta ② los objetos seleccionados en la mesa,
- puedes cambiar su tamaño y girarlos ③,
- puedes encontrar opciones adicionales en el menú rápido ④ para un objeto particular (puedes duplicar, eliminar y bloquear los objetos o ajustar sus propiedades).

Haz clic en el icono de reproducción ⑤ para llevar a cabo el experimento.



Rápido y fácil

Haz clic en el icono de la casa ⑥ para seleccionar un experimento preestablecido o un juego. Haz clic en el icono Reproducir para dar vida al modelo seleccionado.



Puedes insertar en tu cuaderno el experimento o el juego como una imagen ⑦.

Experimento

¿Qué ocurre si cambias

- las propiedades de las herramientas experimentales ⑧
- la velocidad de reproducción ⑨ o
- la magnitud de la gravedad ⑩?



1. ¿Dónde encontrar los juegos?

Haz clic en el icono Juegos en la Barra de herramientas ①.



Utiliza las pestañas para cambiar entre herramientas y juegos ②.



2. Buscar los mejores juegos

Elige entre una gran variedad de juegos que desarrollan las habilidades de la lengua, la lógica y la concentración.

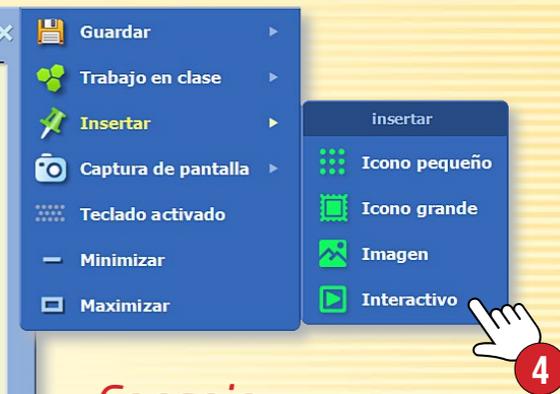
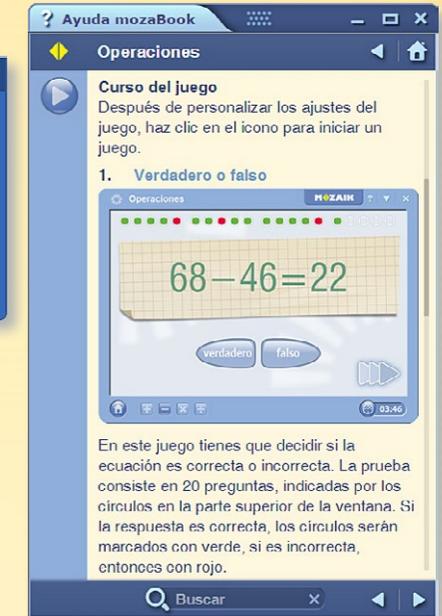
Haz clic en el juego para comenzar.

¡Diviértete!



3. Pistas

Haz clic en el icono del signo de interrogación ③ en el juego y lee la descripción.



Consejo

Puedes insertar juegos en tu publicación en forma de iconos grandes o pequeños, imágenes o elementos interactivos ④.

1. ¿Dónde encontrar la herramienta de dibujo?

Puedes abrir la herramienta de dibujo de varios modos. Haz clic en el icono Lápiz ① o Estuche ② en la Barra de herramientas, o en una de las esquinas inferiores de la pantalla ③.



Haz clic en el sombrero mágico para acceder a más funciones ④. Encontrarás este icono en otras herramientas también para decidir si quieres utilizar la versión más sencilla o la más compleja.



2. ¿Para qué sirve?

Utiliza la herramienta de dibujo integrada de mozaBook para crear ilustraciones para tus publicaciones.

dibujar a mano

dibujar curvas

rotulador

de reconocimiento de texto

marcador

gráfico de relaciones

borrador

entrada de texto

rellenar

editor de fórmulas

tabla



dibujar línea recta

rotulador de reconocimiento de figuras

línea que se desvanece

pincel, lápiz caligráfico

figuras geométricas

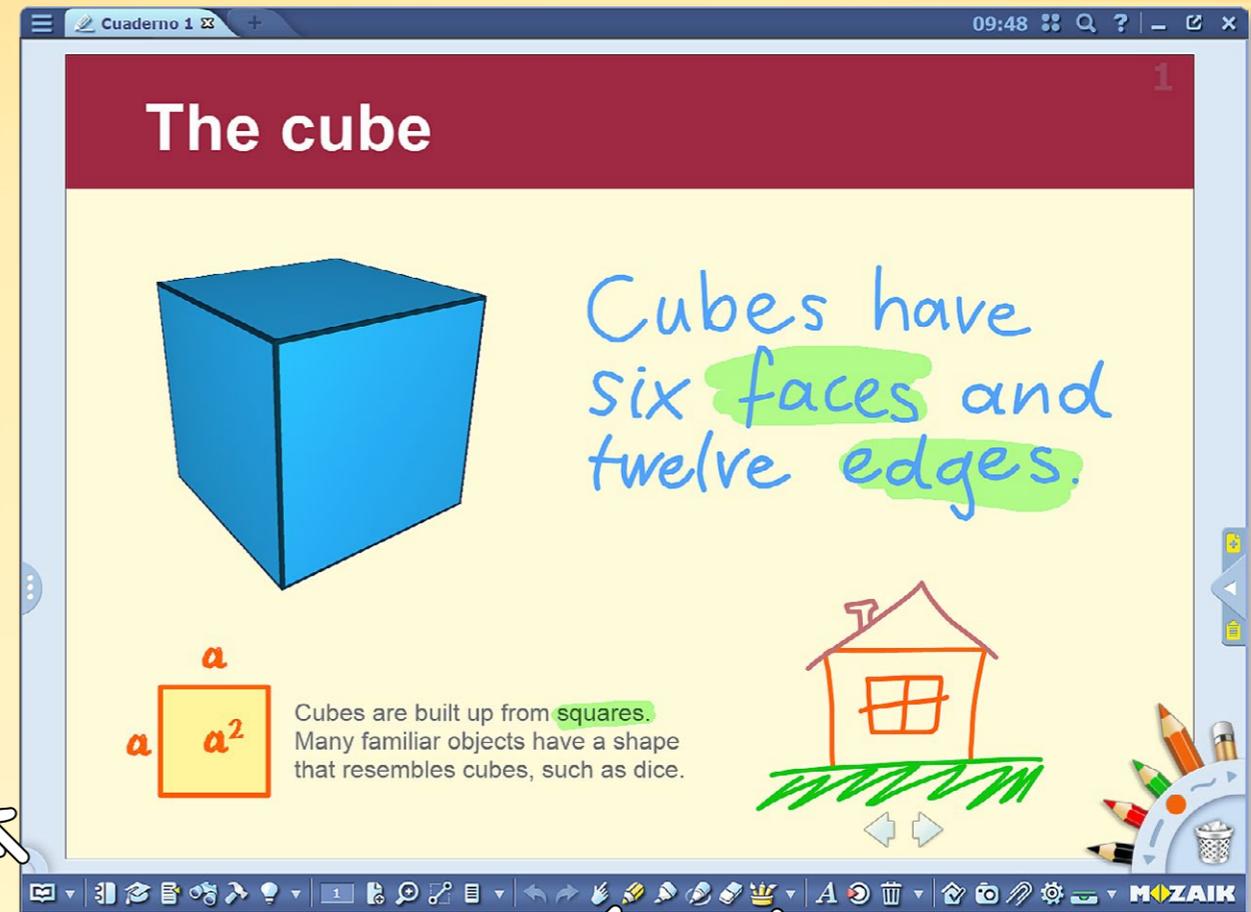
papelera, borrar

seleccionar, mover

animar

herramientas geométricas

mediateca



Consejo



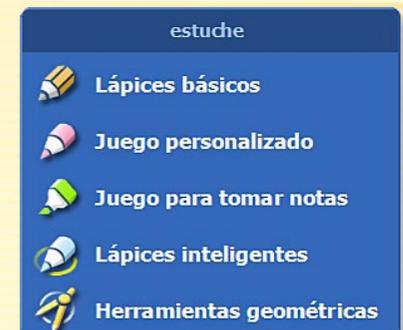
Puedes utilizar regla, transportador y compás en tus construcciones geométricas.



Puedes eliminar fácilmente dibujos, fotos y otros objetos arrastrándolos a la papelera.



Para resaltar algo de manera temporal en la pizarra interactiva, puedes utilizar el bolígrafo que se desvanece.



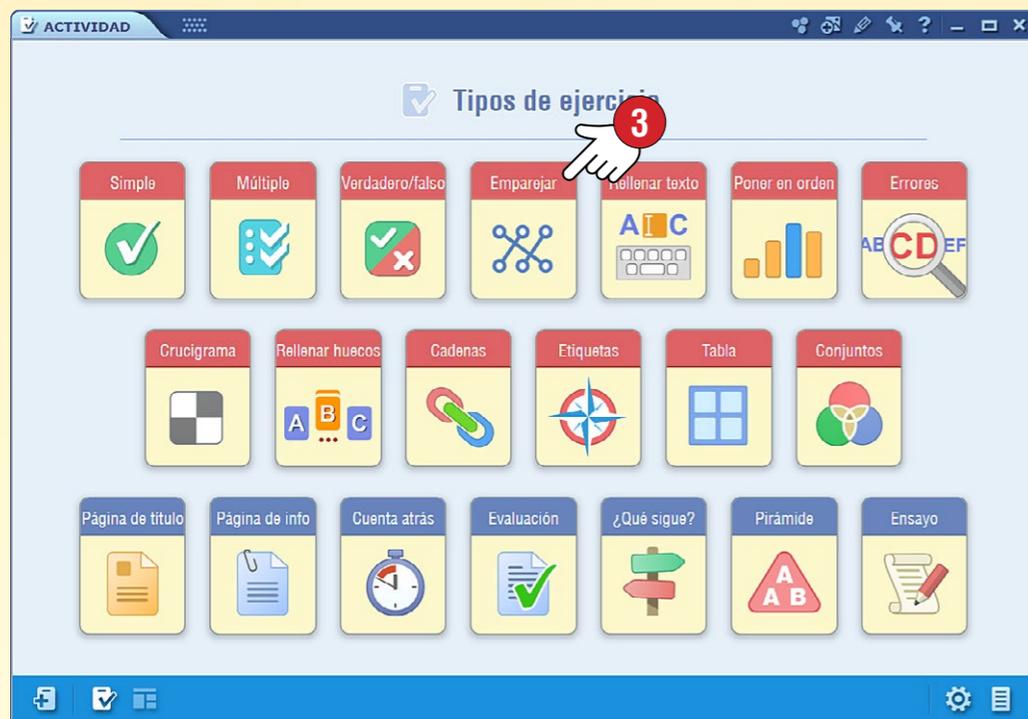
1. ¿Dónde encontrar y cómo utilizar el editor de ejercicios?

El editor de ejercicios permite la creación de diversos y espectaculares ejercicios y hojas de ejercicios.

Haz clic en el icono Herramientas en la Barra de herramientas ①, y elige el Editor de ejercicios ②.



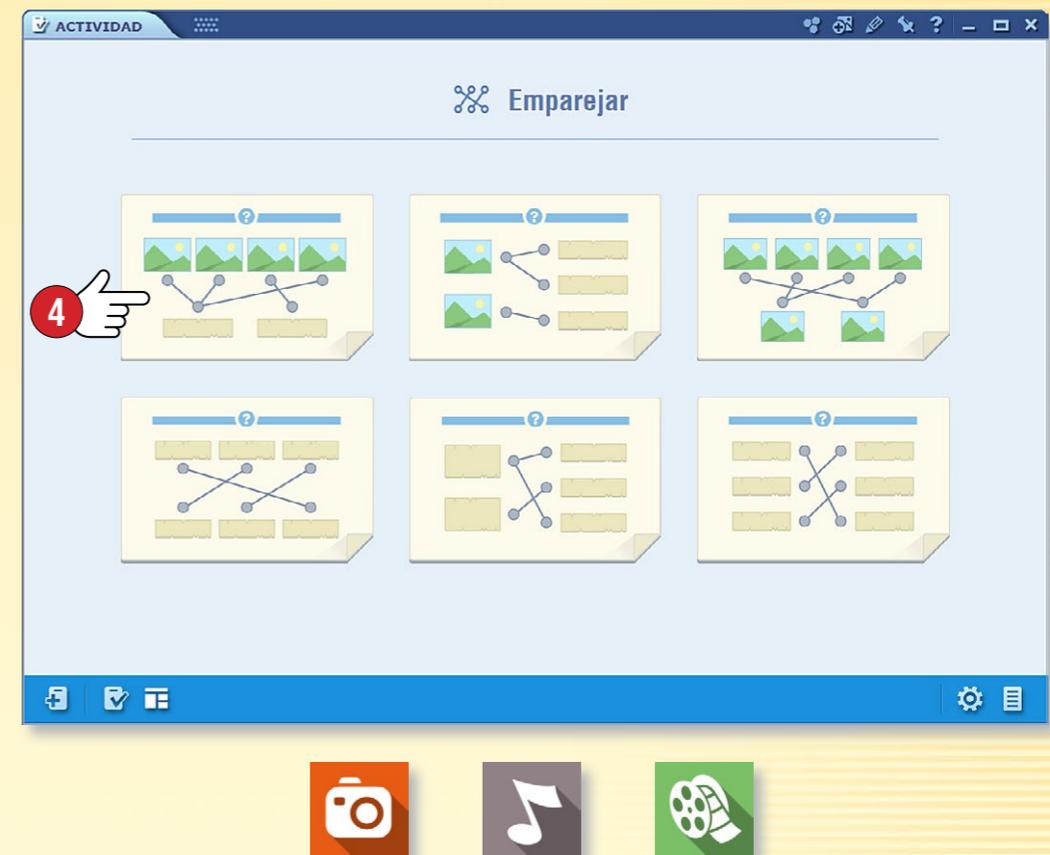
Primero, elige el tipo de ejercicio que deseas crear ③. El Editor de ejercicios contiene varios tipos de ejercicios desde preguntas de opción múltiple hasta ejercicios de mapa complejos.



2. Plantillas

El software ofrece plantillas de ejercicios con una gran variedad de diseños y estructuras. Los ejercicios no solo contienen texto, sino que también es posible insertar contenido desde la mediateca.

Elige una plantilla para tu ejercicio ④.



Consejo

Utiliza la mediateca para insertar imágenes y archivos de audio o vídeo en tu ejercicio.

1. Crear ejercicios

Inserta texto y contenido multimedia en la plantilla seleccionada y marca la solución correcta.

Puedes cambiar algunos elementos de la plantilla, ajustar el número de soluciones correctas ① o cambiar el diseño del ejercicio ②.

Puedes insertar ③ el ejercicio recién creado en tu publicación o añadir nuevos ejercicios para crear una hoja de ejercicios.



Para añadir un ejercicio nuevo, cierra el recién creado ④, y abre un ejercicio nuevo ⑤. Puedes acceder a los ejercicios de la hoja de trabajo haciendo clic en el icono inferior derecho ⑥. Si estás listo, guarda tu trabajo insertando la hoja de trabajo en una publicación ③.

2. Resolver y comprobar ejercicios

Haz clic en el icono de la hoja de trabajo para abrirla.

Sigue las instrucciones de los ejercicios, y selecciona las respuestas correctas, empareja u ordena los elementos, etc.



Después de resolver los ejercicios, haz clic en el icono Marcar ⑦ para comprobar tus resultados.

3. Editar ejercicios previamente creados

Si quieres editar un ejercicio que has creado previamente, mantén pulsado el icono y elige Editar en el menú emergente ⑧.

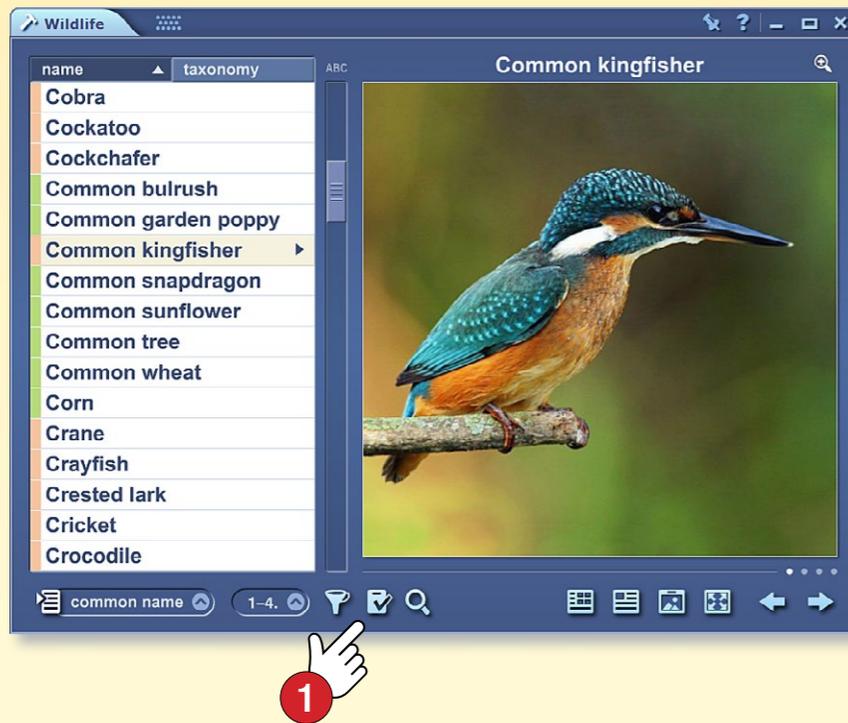


Editar ejercicios con herramientas

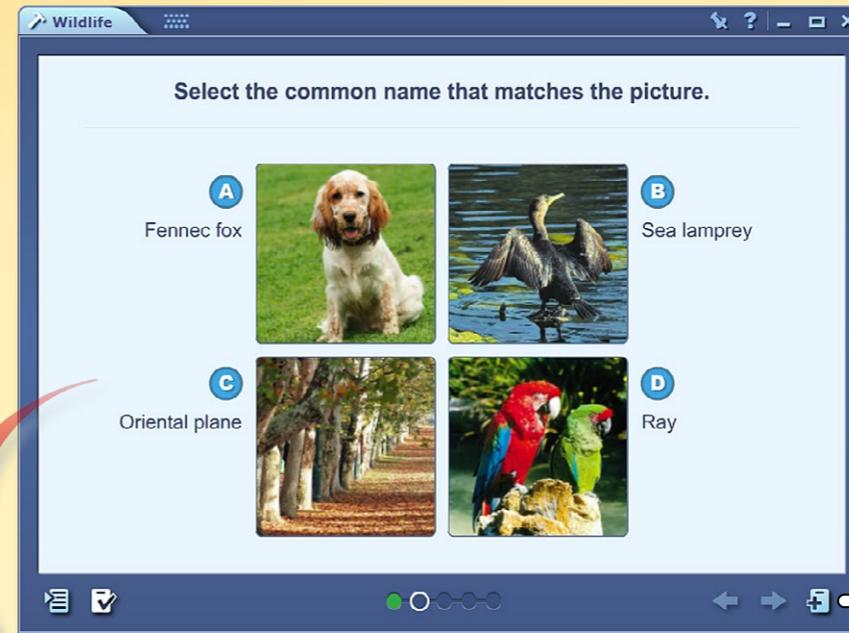
Algunas herramientas de mozaBook están diseñadas para automáticamente generar ejercicios, que más tarde pueden ser editados con el Editor de ejercicios. De este modo, puedes preparar fantásticas hojas de ejercicios en poco tiempo.

Para generar ejercicios, abre:

- el Editor de ejercicios
- o una herramienta que sea capaz de generar sus propios ejercicios.



En la herramienta, elige el modo Ejercicio ①, y, si es necesario, ajusta el tipo de ejercicio que deseas crear.

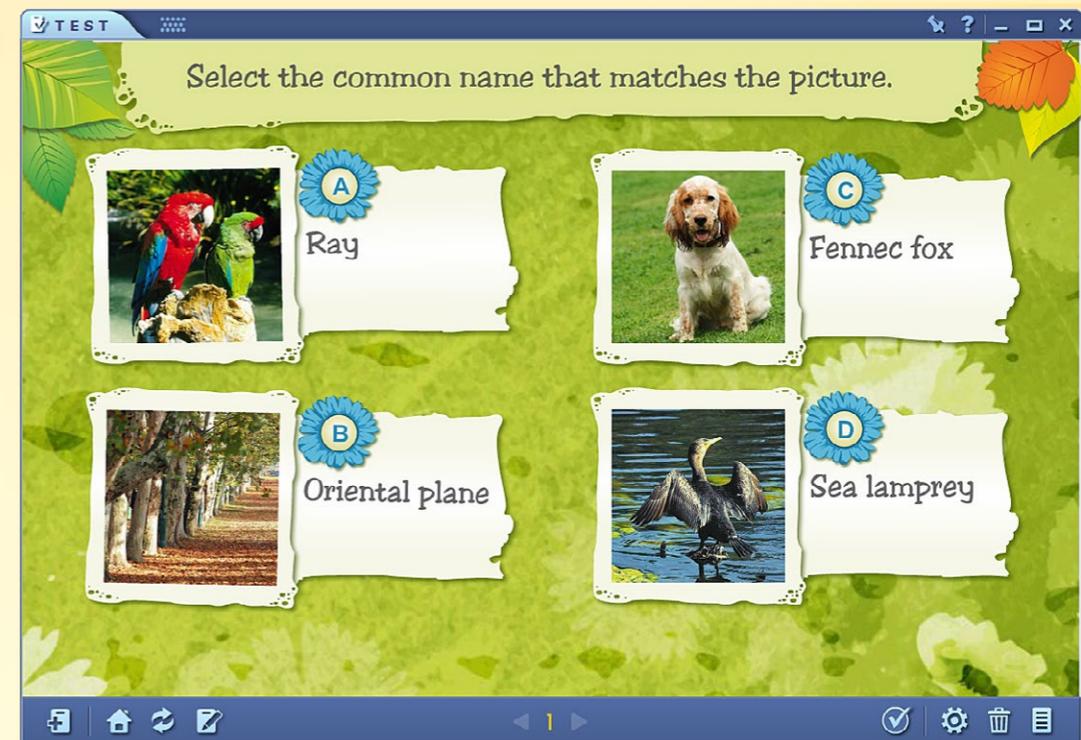


Si encuentras un ejercicio que quieres utilizar, haz clic en el icono Generación automática de ejercicios ②. De este modo, el ejercicio se exportará al Editor de ejercicios donde puedes continuar editándolo si quieres.

Ventajas

- No necesitas crear tus propias preguntas
- No tienes que buscar imágenes
- Solo elige un tema, y el ejercicio está listo.

Es posible editar el ejercicio posteriormente.

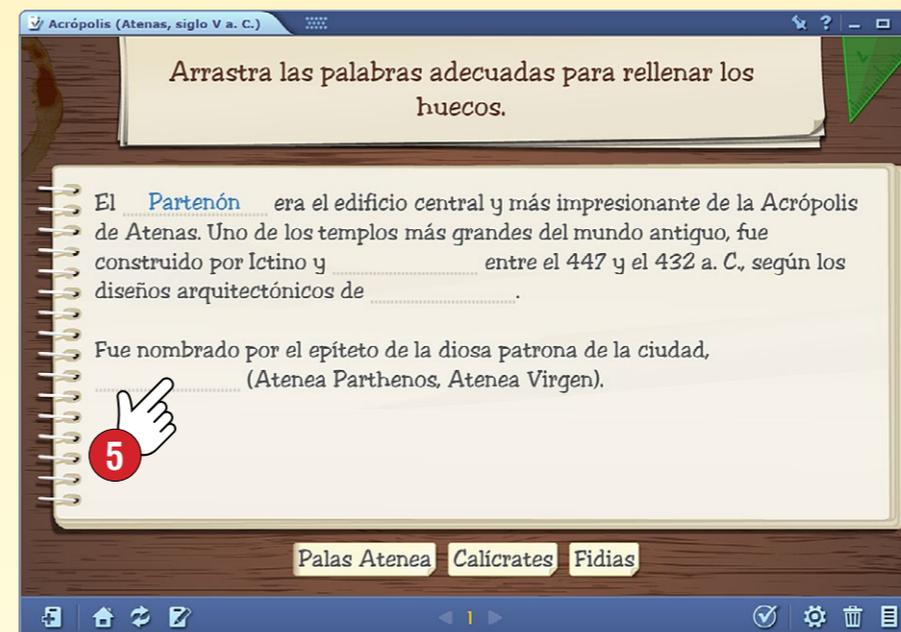


Editar ejercicios con escenas 3D

Hay numerosas escenas 3D diseñadas para generar automáticamente ejercicios que luego pueden ser editados por el Editor de ejercicios.

Si puedes acceder a esta función en la vista actual de la escena, haz clic en el icono en la barra inferior ①. Elige entre los tipos de ejercicio en el menú emergente ②. Al hacer clic en el botón Generar ③ el ejercicio se abrirá automáticamente en el Editor de ejercicios.

Hay varios tipos de ejercicios que pueden ser generados en diferentes vistas.



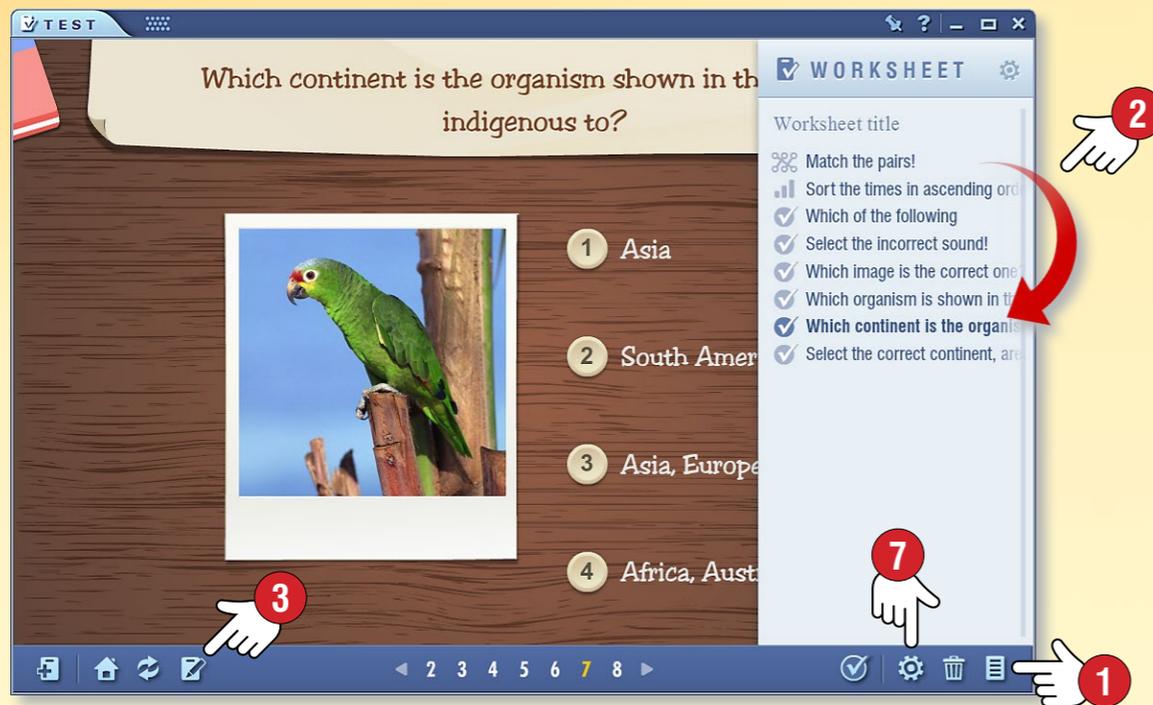
¿Cómo resolver los ejercicios?

- Etiqueta las fotos utilizando las palabras de la lista ④,
- rellena los huecos arrastrando las palabras adecuadas ⑤,
- conecta las parejas y selecciona la solución adecuada.

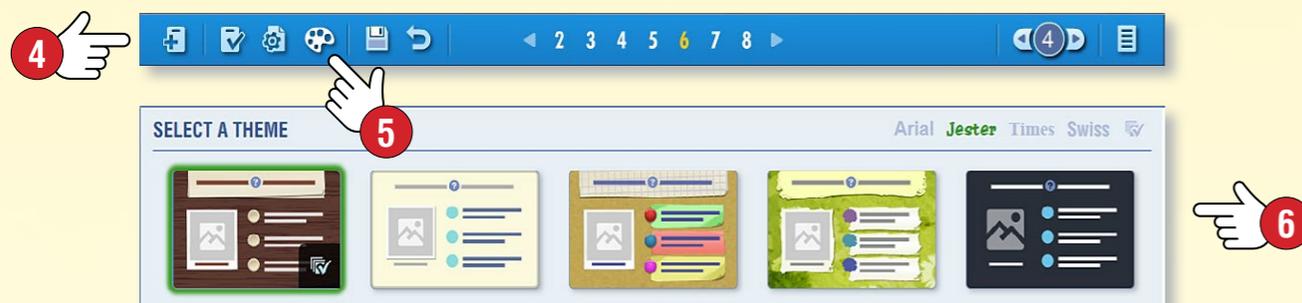
Busca una escena 3D relacionada con el tema de la lección y selecciona la vista y el tipo de ejercicio adecuados. Puedes editar el ejercicio antes de generarlo. Si es necesario, puedes realizar cambios adicionales ⑥ en el Editor de ejercicios para que el ejercicio mejor se adapte a tus exigencias.

1. Operaciones con ejercicios

Si tienes varios ejercicios en una hoja de ejercicios, puedes ponerlos en orden. Abre la barra lateral de la Hoja ejercicios ①. Selecciona los ejercicios que quieres mover y arrástralos al lugar adecuado ②.

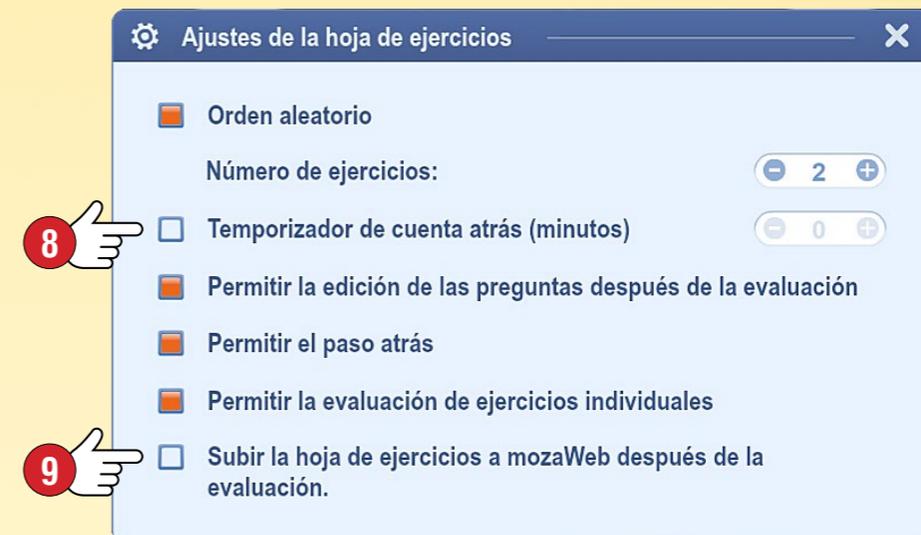


Puedes editar el ejercicio actual ③ modificando su contenido (imagen, audio, vídeo, texto) o cambiando su diseño ④ mediante un clic en el icono Paleta ⑤ en la Barra de herramientas ⑥.



2. Ajustes en las hojas de ejercicios

Puedes abrir la ventana de ajustes de una hoja de ejercicios haciendo clic en el icono Ajustes ⑦ en la barra de herramientas. Los ajustes que aparecen aquí no solo afectan al ejercicio actual, sino a la hoja de ejercicios entera.



Consejos

- Puedes crear una Página de título, una Página de información y una Página de resultados para tu hoja de ejercicios, y también puedes establecer un plazo ⑧ para completarla.
- Puedes establecer que los ejercicios aparezcan en orden aleatorio, y también puedes permitir correcciones y vuelta atrás.
- Puedes subir la hoja de ejercicios que has creado a mozaWeb para que tus colegas también puedan acceder a ella ⑨.
- Algunas versiones de mozaBook permiten establecer los ejercicios como deberes.

1. ¿Para qué utilizar los cuadernos?

Puedes crear tus propios cuadernos dentro de mozaBook. Puedes escribir y dibujar en las páginas de los cuadernos e insertar varios contenidos digitales (imágenes, vídeos, sonidos, escenas 3D y ejercicios).

Puedes crear presentaciones impresionantes y planes de lecciones y utilizarlos como tus libros digitales ①.

Puedes guardar tus cuadernos y subirlos a tu cuenta mozaWeb para que sean accesibles para los demás.

Con la sincronización online puedes acceder a todos tus contenidos con cualquier ordenador que disponga de mozaBook.



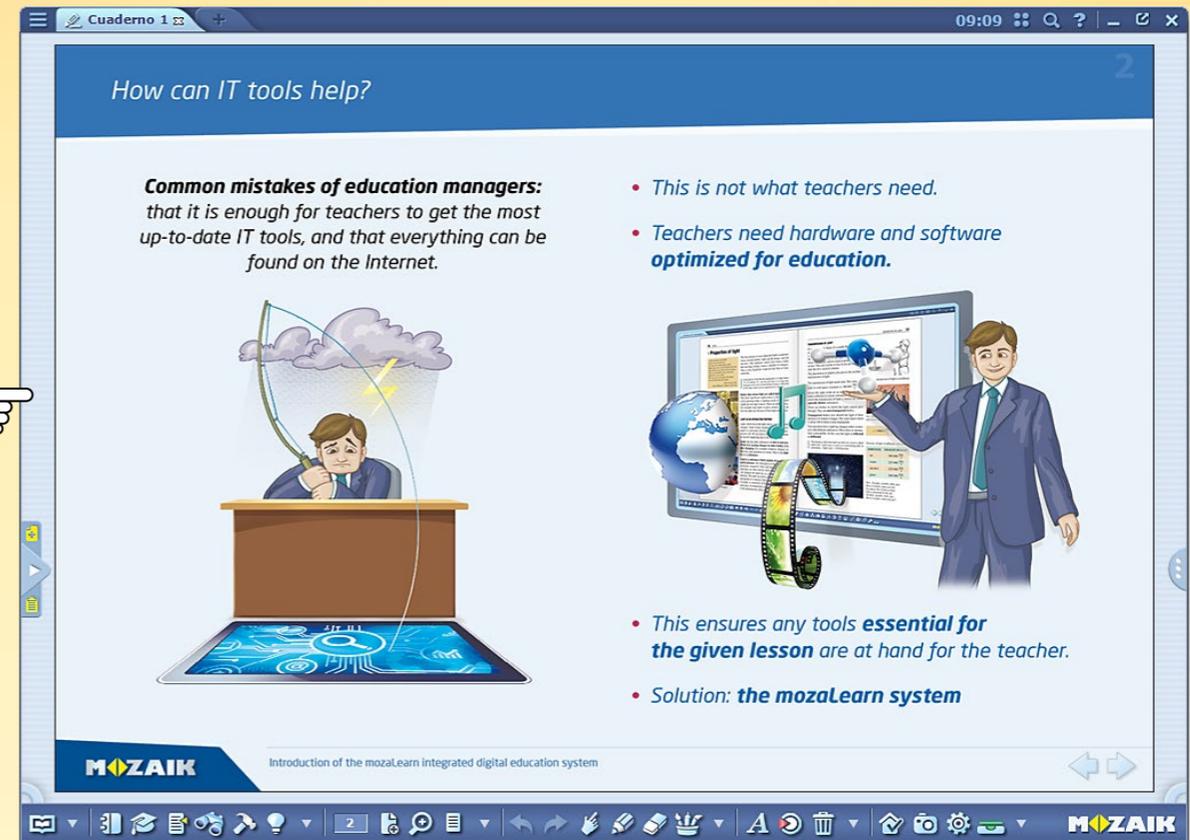
2. ¿Cómo abrir los cuadernos?

Haz clic en el icono Abrir en la Barra de herramientas ② y selecciona el menú Cuadernos ③.

Encontrarás tus cuadernos en la ventana emergente ④. Haz clic en uno para abrirlo.

Si la lista es demasiado larga, utiliza los filtros ubicados en la cabecera para filtrar por tema o curso ⑤.

Al hacer clic en el icono Ajustes ⑥, puedes eliminar cualquiera de tus cuadernos de la lista.

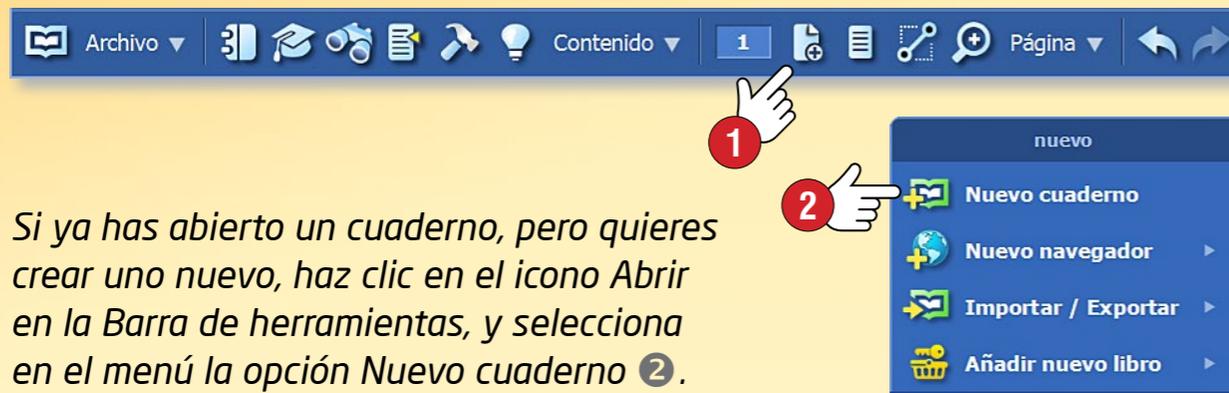


Consejo

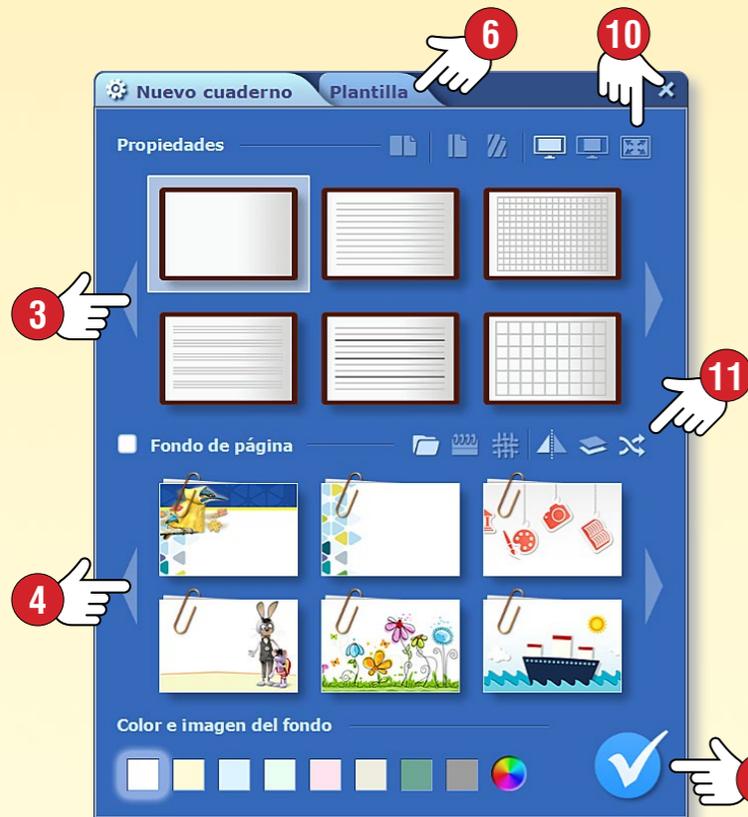
También puedes acceder a los cuadernos en mozaWeb. Haz clic en el icono Descargar ⑦ y selecciona un cuaderno en la ventana emergente de la Mediateca. Puedes utilizar el cuaderno descargado en tu propio ordenador.

1. ¿Cómo crear un nuevo cuaderno?

Si no hay cuadernos abiertos, puedes crear uno nuevo haciendo clic en el icono **Página nueva** en la **Barra de herramientas** ①. También puedes utilizar este icono para añadir una nueva página a un cuaderno ya abierto.



Si ya has abierto un cuaderno, pero quieres crear uno nuevo, haz clic en el icono **Abrir** en la **Barra de herramientas**, y selecciona en el menú la opción **Nuevo cuaderno** ②.



2. Ajustar las propiedades de los cuadernos

Antes de que el software cree un nuevo cuaderno, hay que establecer sus propiedades:

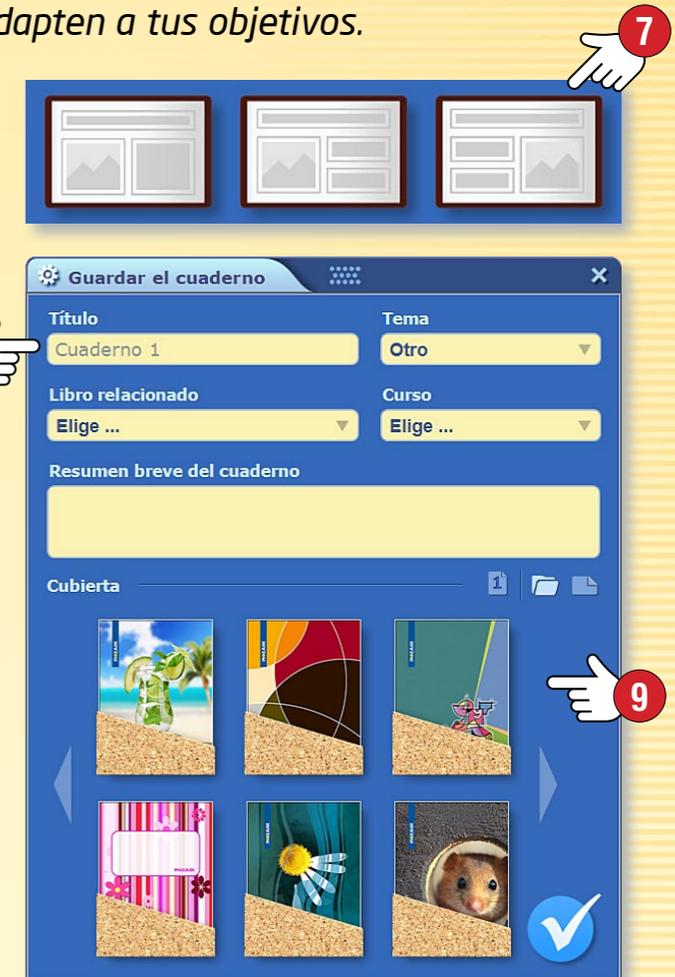
- establecer la orientación horizontal o vertical, y la vista de una sola página o doble ③,
- establecer las líneas en la página,
- elegir el trasfondo ④,
- establecer el color de la página.

Cuando hayas terminado, haz clic en este icono ⑤.

3. Rápido y fácil con plantillas

Con los diseños predefinidos (plantillas) puedes crear fácilmente cuadernos que se adapten a tus objetivos.

- Haz clic en la pestaña **Plantilla** ⑥ para seleccionar un diseño ⑦ y rellena los marcos con contenido.
- Puedes cambiar el tamaño de los marcos o moverlos en las páginas del cuaderno.



4. Guardar cuadernos

Para guardar un cuaderno, haz clic en el icono **Abrir** en la **Barra de herramientas** y selecciona **Guardar**.

Dale un título a tu cuaderno ⑧, selecciona un tema, curso y una publicación relacionada y añade una imagen de cubierta ⑨. Escribe una breve descripción sobre el contenido.

Consejos • Cuando hagas una presentación, prepara un cuaderno con orientación horizontal y elige un formato de doble cara para utilizarlo en el aula. Cuando prepares un cuaderno, asegúrate de elegir la relación de aspecto correcta ⑩. Puedes añadir una imagen de fondo aleatoria elegida de un grupo ⑪.

1. ¿Cómo ilustrar tus cuadernos?

Puedes escribir y dibujar en las páginas de los cuadernos, así como insertar diversos contenidos interactivos y de multimedia.

2. Trabajo en las páginas

Selección • Si haces un clic largo sobre un elemento de la página, aparece un marco a su alrededor ①, y se abre un menú de editar ②. Lo mismo ocurre si pulsas el icono Mano en la Barra de herramientas ③, y así haces clic en un elemento. Este es el modo de edición.

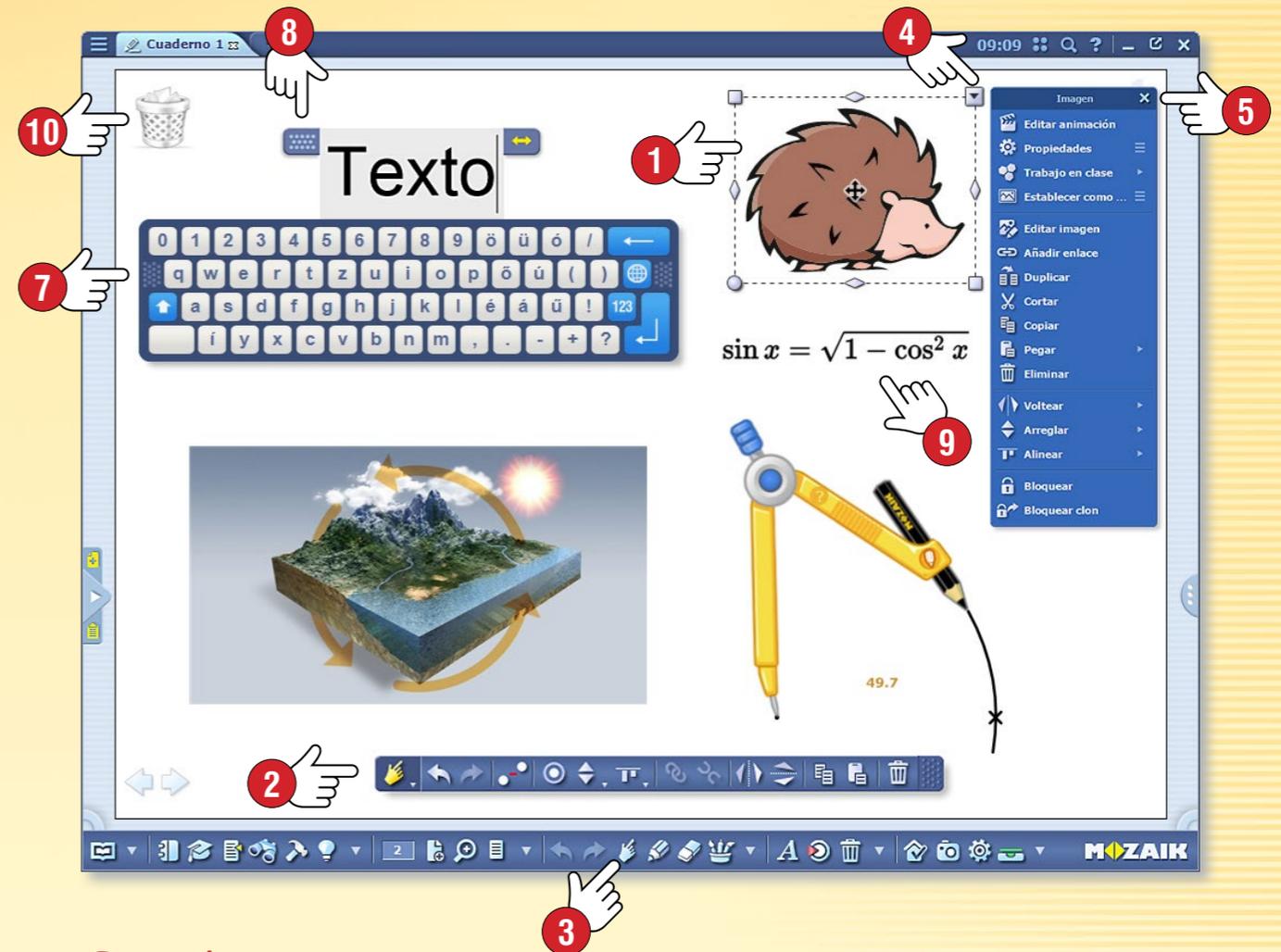
Modificación • Tomando puntos diferentes del marco, puedes mover, cortar, girar, etc. el elemento seleccionado, e incluso cambiar su tamaño.

Menú rápido • Haz clic en la esquina superior derecha del marco ④ para abrir el menú rápido del elemento ⑤, que te permite editar sus propiedades.

3. Menú rápido

Haz un clic largo en cualquier parte de la página para abrir el menú rápido ⑥, que te permite:

- abrir la barra de herramientas de Animaciones,
- añadir una nueva página a tu cuaderno,
- ajustar las propiedades de tu cuaderno,
- visualizar páginas,
- ajustar la máscara deseada,
- acercar o alejar la página,
- mostrar directrices,
- marcar las páginas con marcapáginas,
- seleccionar o insertar elementos,
- fijar o borrar elementos.



Consejos

También puedes introducir textos en la pantalla con la ayuda del teclado ⑦. Para activar o desactivar esta función, haz clic en el icono Teclado ⑧.

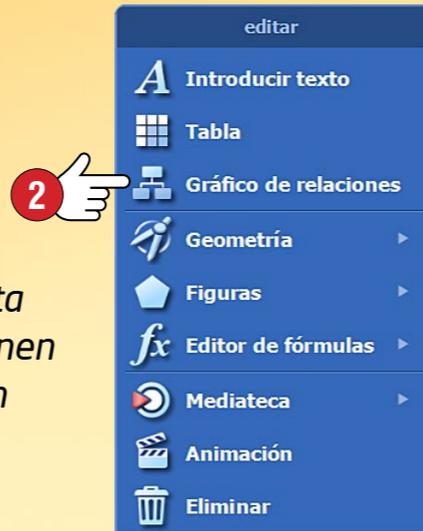
Puedes mover el menú de edición a cualquier parte de la pantalla o cerrarlo haciendo doble clic en su borde.

Puedes escribir fácilmente expresiones matemáticas y fórmulas en las páginas de tu cuaderno utilizando el editor de fórmulas integrado ⑨.

Puedes visualizar los iconos de las funciones más utilizadas (Papelera, Favoritos, Galería, Bandeja...) en el escritorio de mozaBook ⑩.

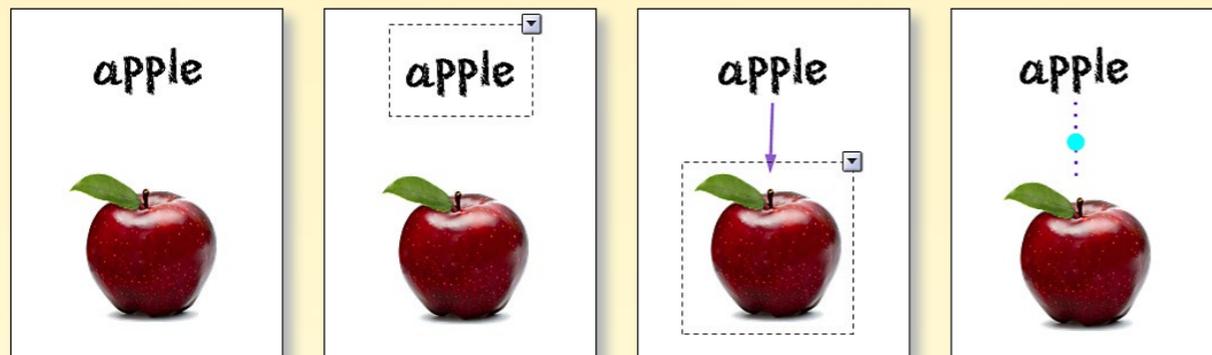
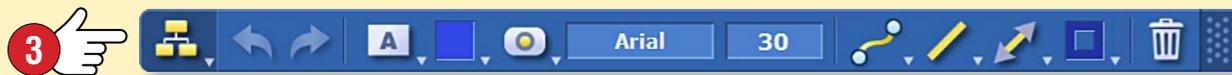
1. ¿Dónde puedo encontrarlo y para qué se utiliza?

Haz clic en el panel Editar en la Barra de herramientas ① y selecciona la opción Gráfico de relaciones ②. Utiliza esta herramienta para conectar objetos. Las relaciones se mantienen incluso al mover los objetos. Utiliza esta función de dibujo para mostrar relaciones y procesos.



2. ¿Cómo conectar los objetos?

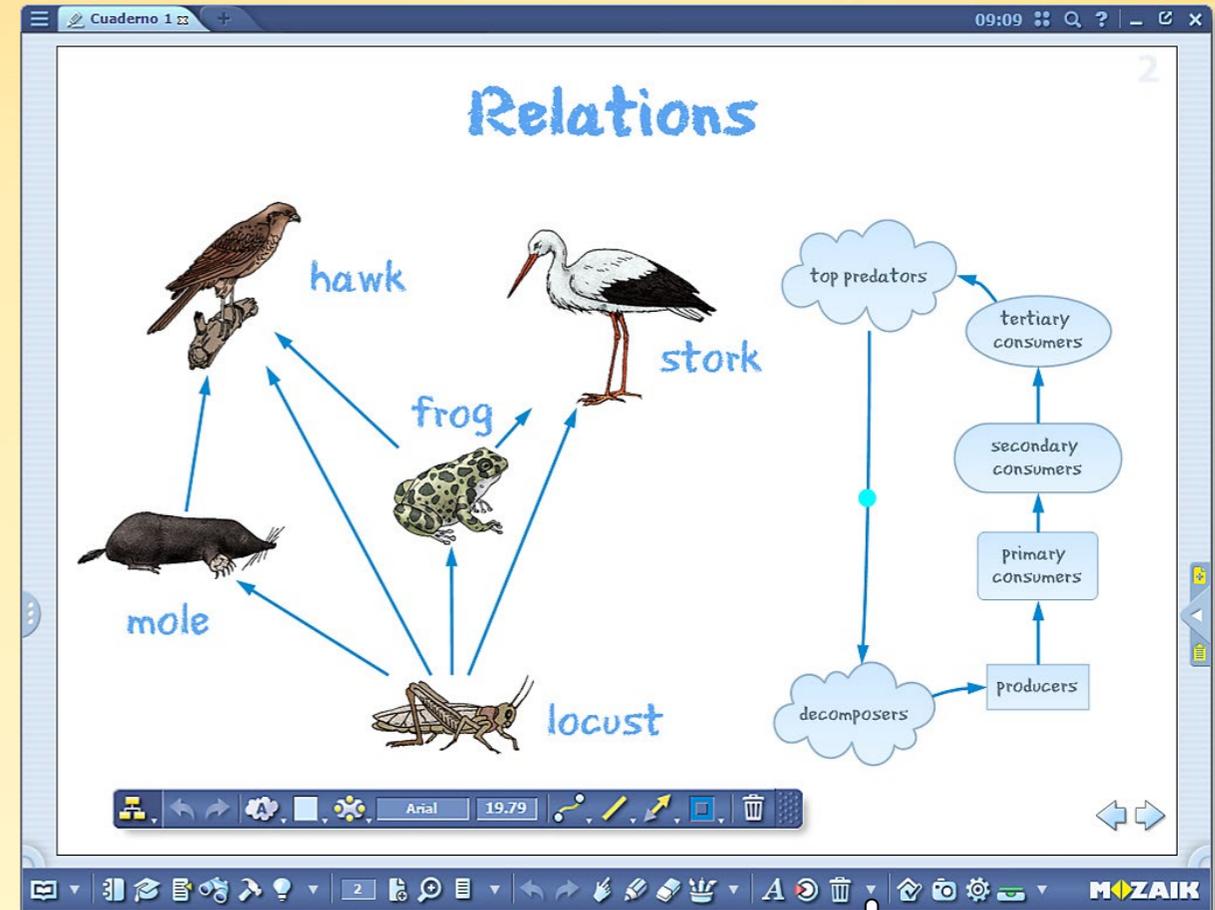
Si la barra de herramientas del Gráfico de relaciones ③ está abierta, selecciona y haz clic en los objetos para conectarlos.



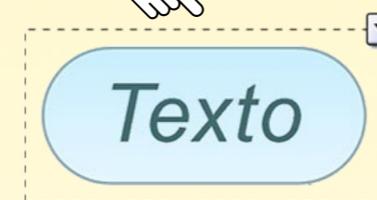
Consejos

 Puedes cambiar la forma del cuadro de texto seleccionado en la Barra de herramientas del Gráfico de relaciones ④.

 Utiliza diferentes tipos de líneas y flechas para ilustrar relaciones ⑤.



3. ¿Cómo crear cuadros de texto?



Si la Barra de herramientas del Gráfico de relaciones está abierta, haz doble clic en cualquier área vacía para crear un cuadro de texto ⑥.

Haz clic en un cuadro de texto vacío ya existente para editar su contenido.



1. ¿Dónde encontrar la herramienta de Animación?

Haz clic en el panel Editar en la Barra de herramientas ① y selecciona la opción Animación ②.

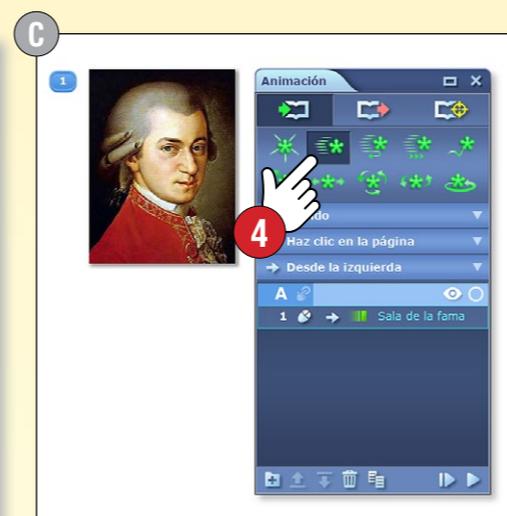
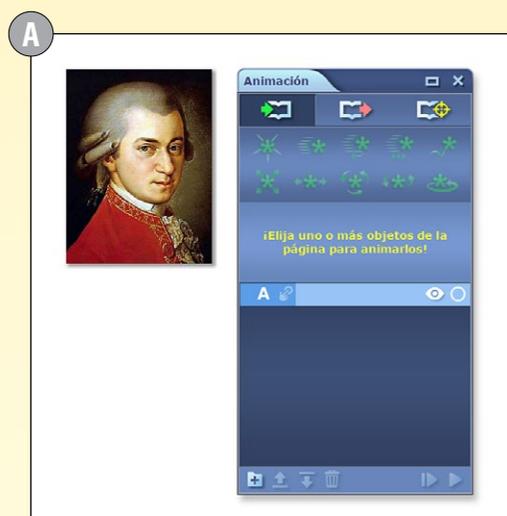
2. ¿Cómo preparar una animación?

Primer paso: Para concluir la animación, utiliza las herramientas de dibujo según lo aprendido: añade a tu página imágenes, herramientas, textos y sus propios dibujos.

Segundo paso: Haz clic en el icono de Animación. Resalta los elementos de la animación en el orden que quieres que aparezcan y ajusta los efectos de animación de cada uno de ellos.

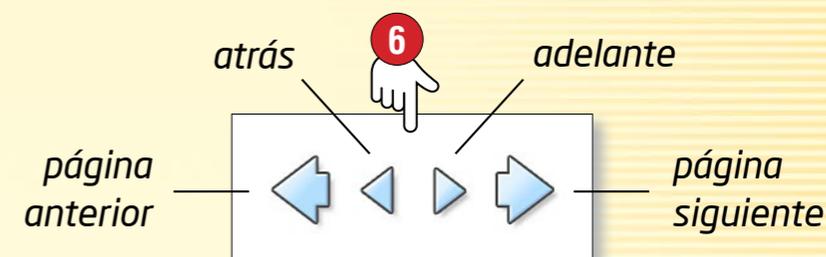
3. La animación de un objeto (en este caso una imagen)

- A) Abre el panel de Animación ②.
- B) Haz clic en el objeto que quieres animar (en este caso en una imagen) ③.
- C) En la Barra de herramientas de Animación elige una opción de animación ④.



4. Reproducción de la animación

Cuando la animación esté lista, cierra la ventana de ajustes de Animación ⑤ y reproduce la animación utilizando las flechas en la parte inferior de la página ⑥.



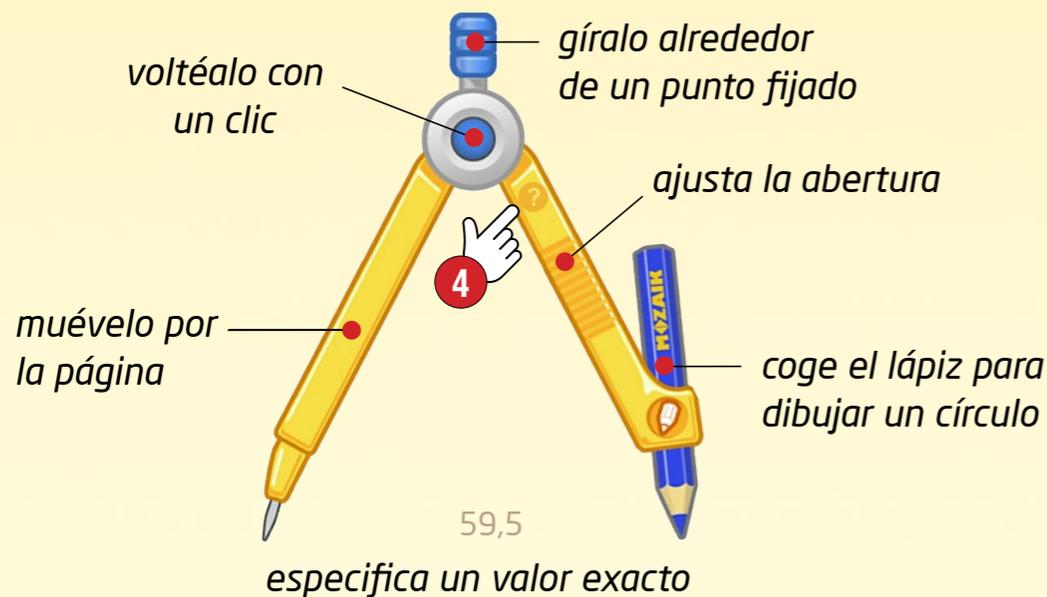
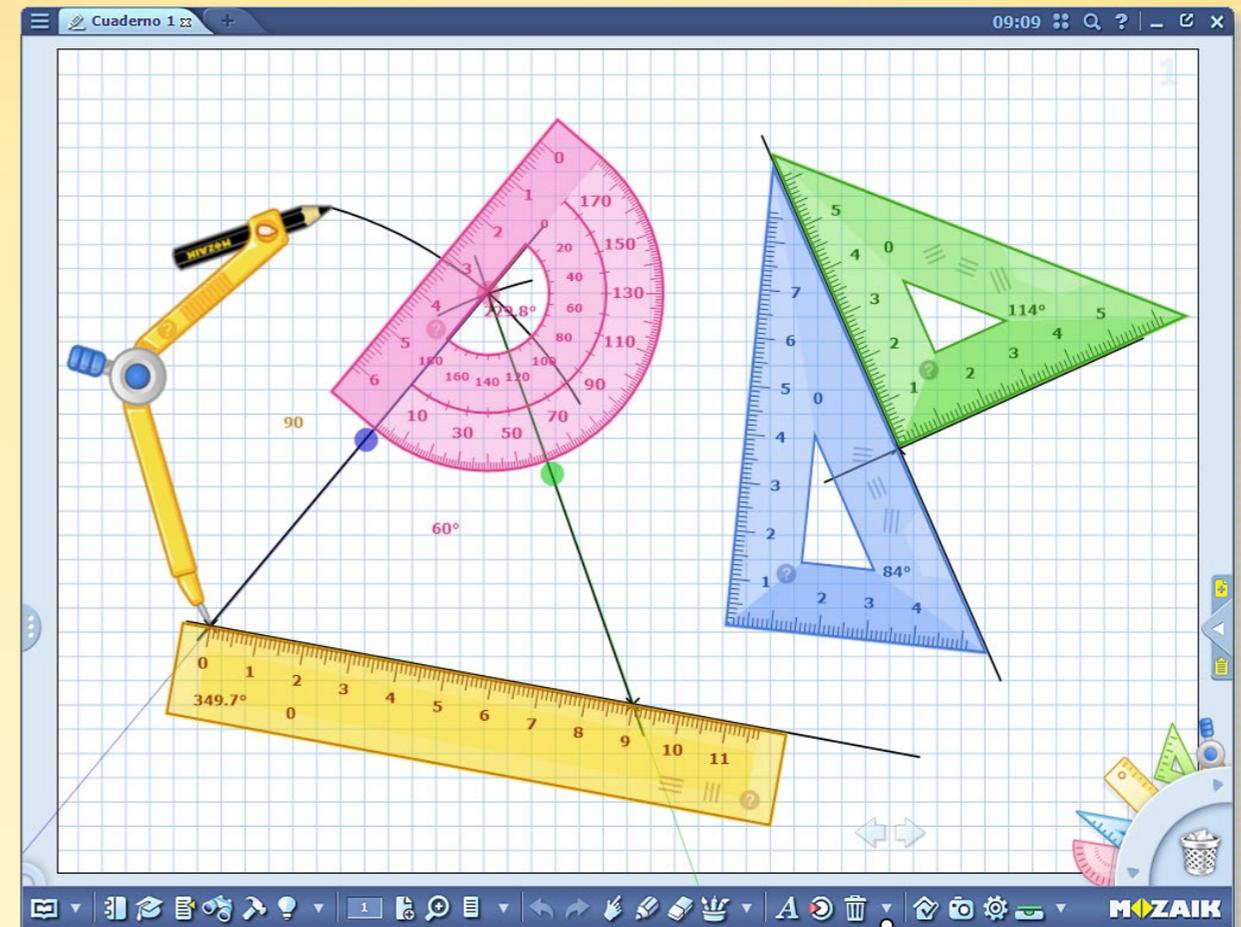
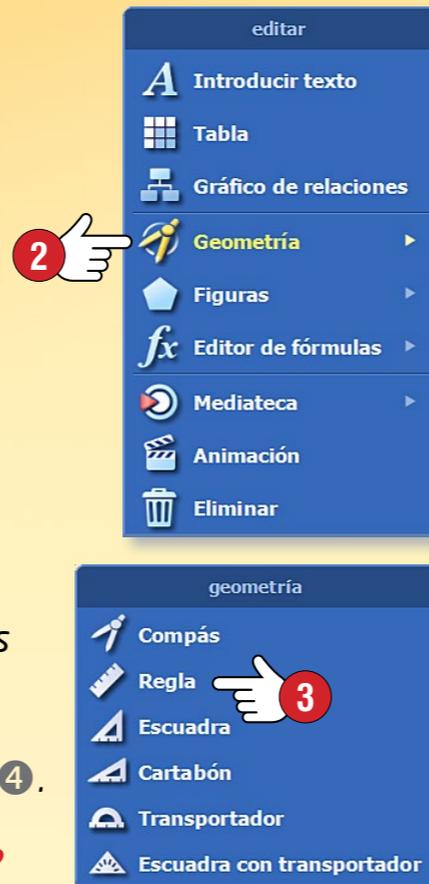
1. ¿Dónde encontrar las herramientas de geometría?

Haz clic en el panel Editar en la Barra de herramientas ① y selecciona la opción Geometría ② o en el Estuche haz clic en el icono de las Herramientas de geometría. ②.

2. ¿Cómo utilizarla?

Selecciona una herramienta y haz clic en su icono ③ para que aparezca en tu página. Algunas herramientas se pueden tomar desde varios puntos. Puedes acceder a varias funciones con una herramienta, dependiendo del punto en el que la tomes. Para pedir ayuda, haz clic en el signo de interrogación en las herramientas ④.

3. ¿Cómo utilizar el compás y la regla?



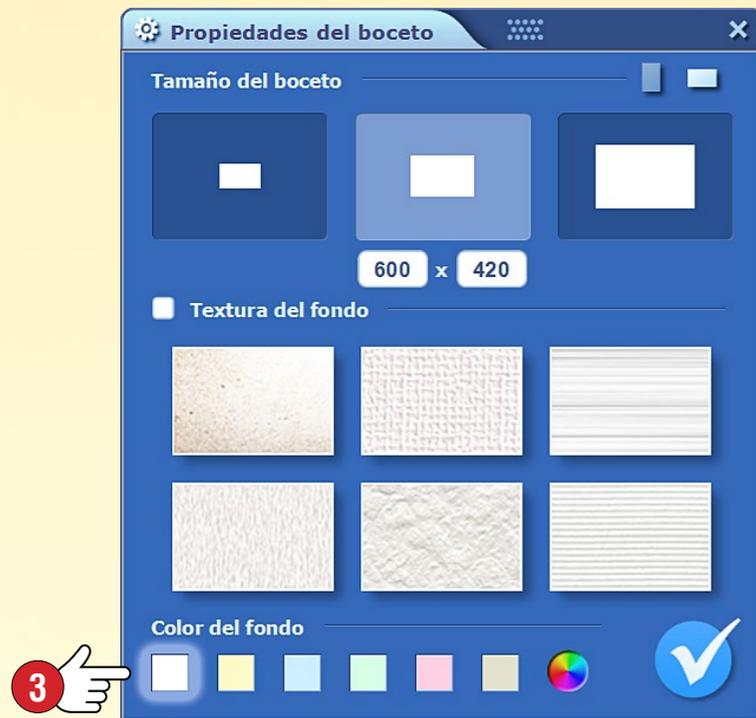


1. El menú Insertar

Utiliza este menú para insertar bosquejos, notas y enlaces en las publicaciones.

2. Boceto, notas

Elige Boceto (2) en el menú Insertar (1). Al crear un nuevo Boceto, tienes que determinar el tamaño de página y el diseño y el color del fondo (3).



Puedes escribir y dibujar en las páginas de Bocetos, insertar imágenes de la Mediateca o crear gráficos de relaciones y animaciones.

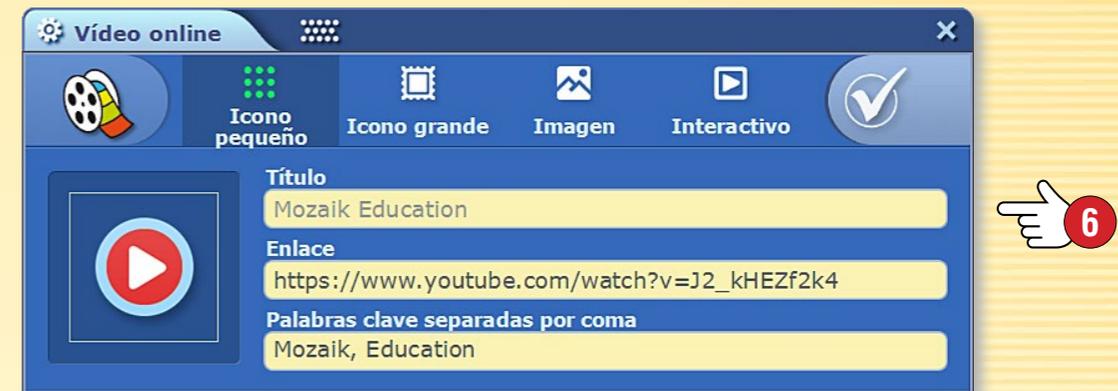
El boceto final puede ser insertado en tus publicaciones y cuadernos.

Si quieres insertar una nota de texto, elige Nota en el menú Insertar (4).

3. Enlace web, vídeo online

Puedes insertar enlaces web y vídeos online (5) en las publicaciones. Estos se abrirán por medio del navegador integrado de mozaBook.

Introduce un título para el enlace o vídeo y la URL correcta. Si también introduces palabras clave, podrás encontrar el enlace a través de la función de búsqueda de mozaBook (6).



4. Enlace de página

Puedes crear un enlace especial que te lleve a una página particular de la publicación seleccionada.

En primer lugar, encuentra la página a la que quieres que el enlace te dirija, luego selecciona Enlace de página en el menú Insertar (7). Vuelve al lugar donde quieres insertar el enlace e insértalo haciendo clic en el icono de Aceptar.

5. Marcapáginas

Puedes marcar las páginas de tus libros y cuadernos. Haz clic en las pestañas para abrir la página marcada.

¿Cómo sincronizar los cuadernos?

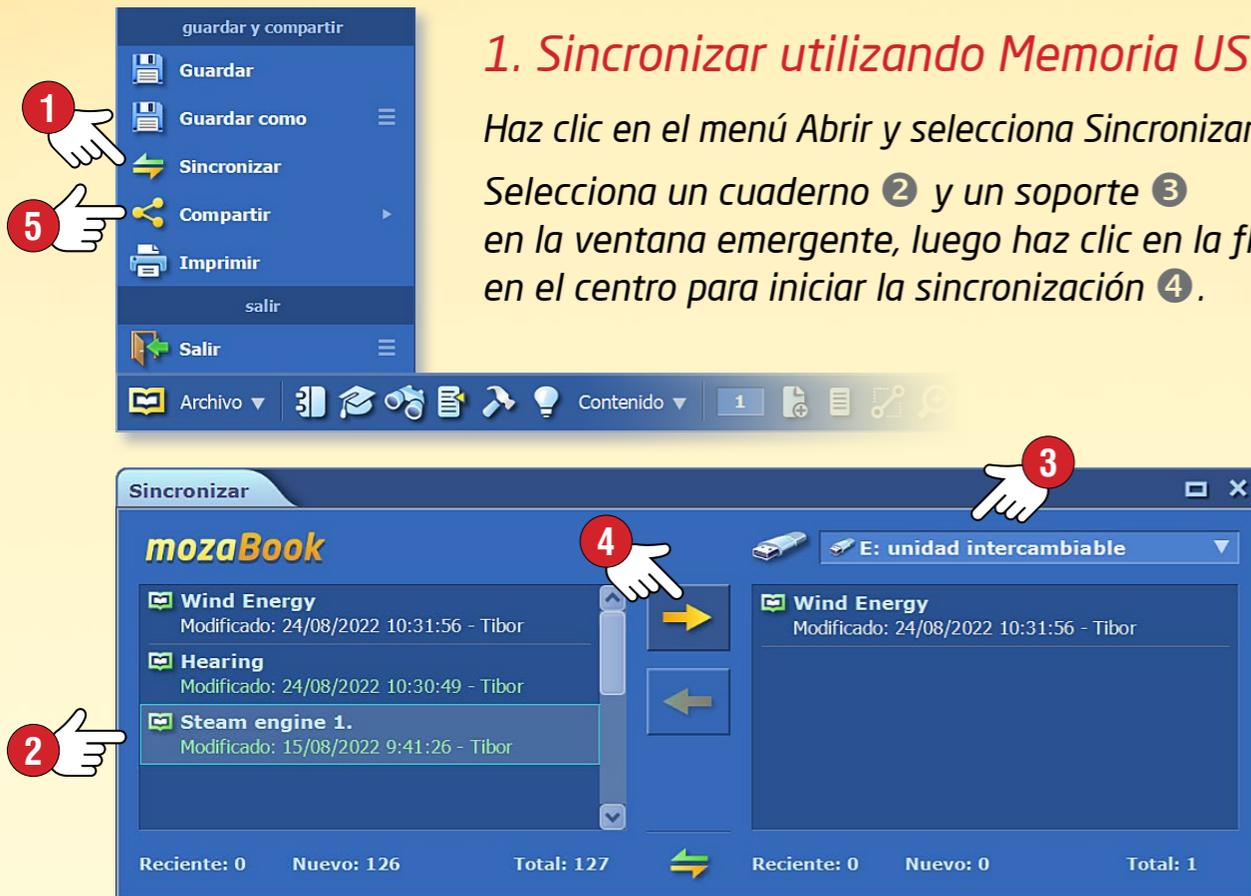
Si quieres acceder a tus libros en varios ordenadores, el software te ofrece dos maneras.

1. Puedes sincronizar tus cuadernos utilizando una Memoria USB. Esto te permitirá abrirlos sin conexión a Internet.
2. Puedes sincronizar tus cuadernos con tu cuenta online para abrirlos en cualquier ordenador que tenga acceso a mozaBook y esté conectado a Internet.

1. Sincronizar utilizando Memoria USB

Haz clic en el menú Abrir y selecciona Sincronizar ①.

Selecciona un cuaderno ② y un soporte ③ en la ventana emergente, luego haz clic en la flecha en el centro para iniciar la sincronización ④.

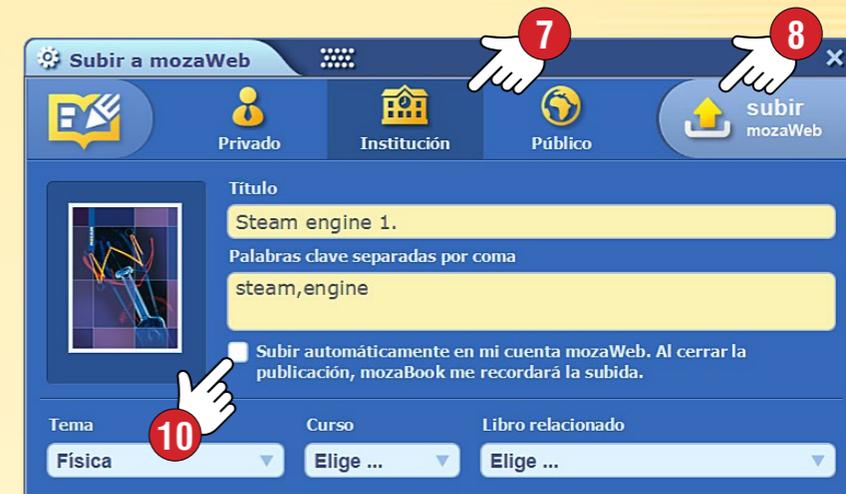


Al insertar la Memoria USB en otro ordenador, haz clic en la flecha que apunta a la dirección opuesta para sincronizar el cuaderno.

2. Sincronizar con cuenta online

Compartir • En el menú Compartir ⑤ y selecciona la opción Subir a mozaWeb ⑥.

Especifica quién puede ver el cuaderno ⑦ y facilita los datos necesarios para futuras búsquedas (palabras clave, tema, curso y libros relacionados). Sube el cuaderno a tu cuenta mozaWeb ⑧.

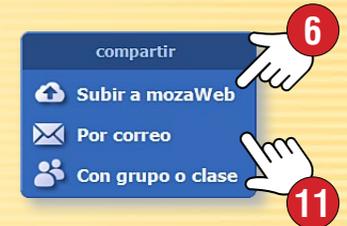


Descargar • En el panel Mediateca, haz clic en el menú Cuaderno ⑨.

Elige cuál de los cuadernos disponibles quieres descargar de la lista y haz clic en el botón Descargar.

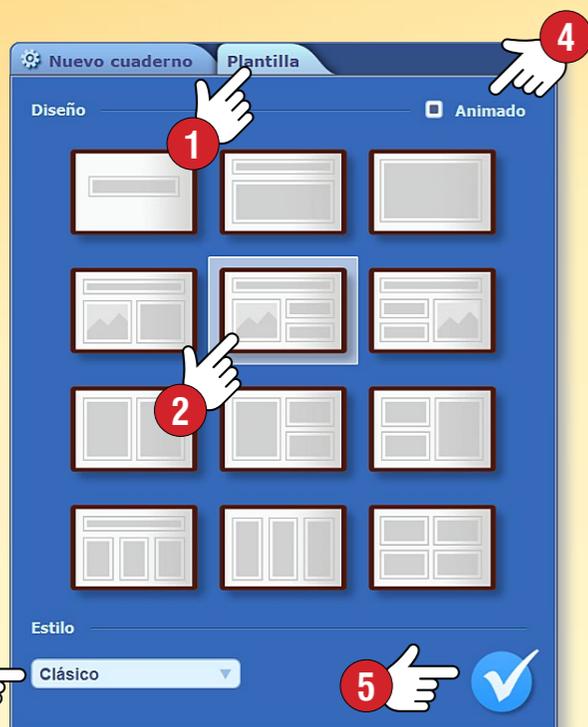
Consejos

- Ajusta mozaBook para que guarde automáticamente en tu cuenta online todos los cambios realizados en tus cuadernos ⑩.
- Puedes enviar tus cuadernos a tus amigos por correo electrónico, seleccionando la opción Compartir por correo ⑪.



Páginas claras y bien organizadas

Creas cuadernos estructurados con claridad y presentaciones espectaculares con las plantillas animadas de mozaBook. Puedes mover los marcos en las páginas del cuaderno y cambiar su tamaño para adaptarlos a tus necesidades.



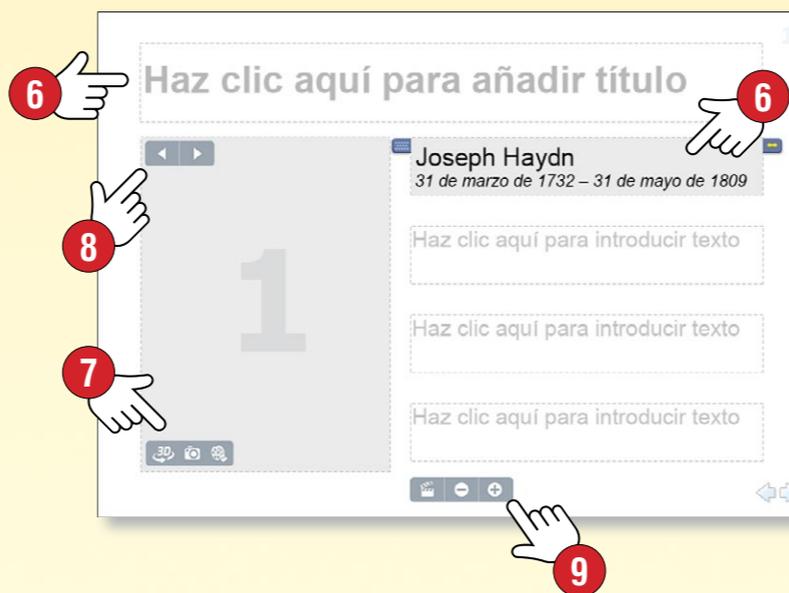
¿Cómo se utilizan?

Para crear un nuevo cuaderno, haz clic en la pestaña Plantillas ①. En la ventana emergente elige una plantilla ② y un estilo ③ para la página en tu cuaderno y marca la casilla Animado ④. Haz clic en la marca de verificación ⑤ para guardar los ajustes.

Si ya tienes abierto un cuaderno, haz clic en Propiedades de página en el menú rápido para acceder a la pestaña de Plantillas.

- Haz clic en un marco de texto y escribe algo en él ⑥.
- Arrastra en el marco una imagen, 3D o vídeo relacionado desde la Mediateca ⑦.
- Puedes cambiar el tamaño de las imágenes ⑧, el número de los marcos de texto ⑨ y activar o desactivar la animación de la plantilla ⑩.

Puedes utilizar un elemento multimedia diferente para cada texto. En la página haz clic en el texto para mostrar una imagen, vídeo o 3D relacionado.



Abre tus cuadernos en mozaWeb

Puedes abrir también en mozaWeb los cuadernos que has creado en mozaBook y has subido a Internet ①. Al igual que en tus libros de texto digitales, puedes hojear y reproducir sus contenidos extra.

Suscripción de Mozaik TEACHER y Mozaik STUDENT

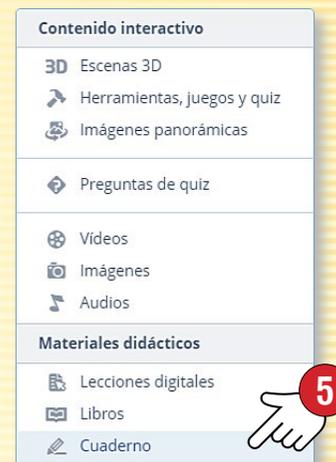
- Puedes acceder al contenido entero de la Mediateca ② que está organizado por temas ③ y contiene varios miles de elementos.
- Puedes utilizar las herramientas y los juegos temáticos.
- Con el Editor de ejercicios también puedes crear hojas de ejercicios en mozaWeb. Puedes asignar estos ejercicios como deberes para los alumnos, quienes podrán resolverlos en mozaWeb.
- Los cuadernos pueden estar abiertos en varios ordenadores al mismo tiempo, en tiempo real, así los profesores pueden editarlos al mismo tiempo ④ e incluso escribir mensajes (modo colaborativo).



¿Dónde encontrar los cuadernos?

Inicia sesión en mozaWeb con el nombre de usuario y la contraseña de tu cuenta de usuario online mozaWeb que utilizas en mozaBook.

Elige la opción Cuaderno ⑤ en la Mediateca para ver los libros de ejercicios mozaBook a los que puedes acceder. Filtra los resultados por tema o introduce una palabra clave. Haz clic en un libro de ejercicios que hayas seleccionado para abrir.



1. Buscar textos en las publicaciones

Elige el icono de Búsqueda en la Barra de herramientas ①.



Puedes elegir el texto de la publicación activa en el panel emergente ②. Los resultados están resaltados en negrita.

Si hay más de un resultado, puedes navegar por la lista con las flechas ③. También puedes ver todos los resultados en una lista desplegable ④.

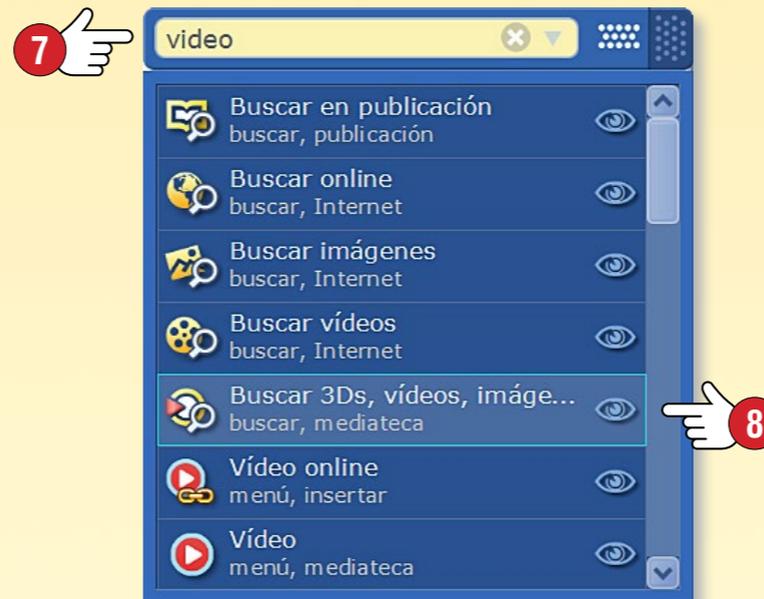
Si haces clic en un elemento de la lista ⑤, te llevará a la página en cuestión.



2. Buscar entre las funciones y herramientas de mozaBook

Selecciona el icono de lupa en la cabecera de la ventana principal ⑥. Introduce una palabra clave en la ventana desplegable ⑦.

Las publicaciones, las funciones y las herramientas de mozaBook, que contienen la palabra clave, aparecerán en la lista.



Si haces clic en el icono del Ojo ⑧ junto a algunos de los resultados, mozaBook te mostrará la manera más fácil con la que puedes encontrar la función o herramienta deseada en el sistema de menús ⑨.

Si pinchas en un elemento, la función o la herramienta se cargará o la publicación se abrirá.



Consejo • Puedes buscar en Internet sin salir del software con la ayuda del Panel de búsqueda ⑩.



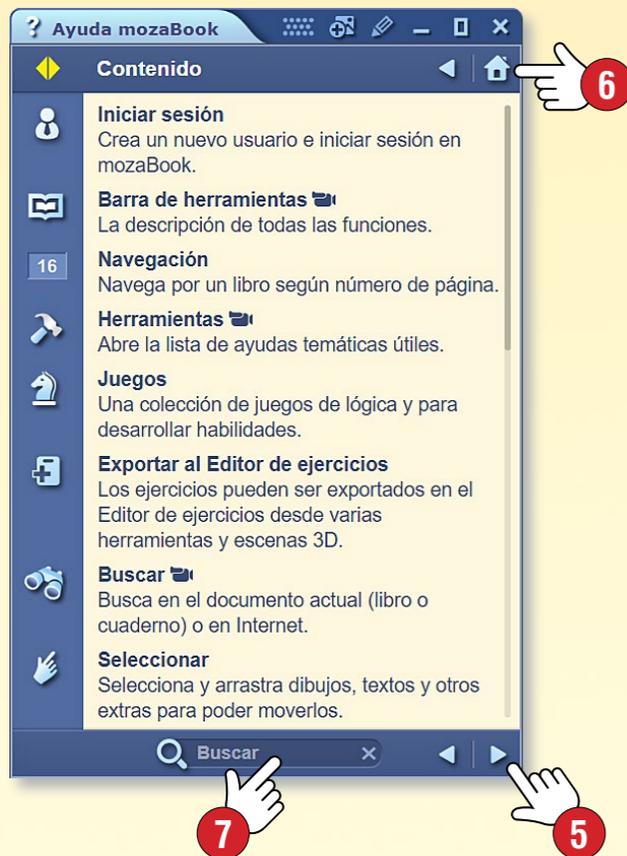
1. ¿Dónde encontrar ayuda?

Encuentras ayuda general a todas las funciones en Ayuda mozaBook haciendo clic en el icono signo de interrogación en la cabecera de la ventana, donde también encontrarás otras opciones ①.

En algunas herramientas, la ayuda directa se ofrece haciendo clic en el icono de signo de interrogación en la cabecera de la ventana ②. Allí también encontrarás otras opciones.

 Abrir Ayuda mozaBook ③.

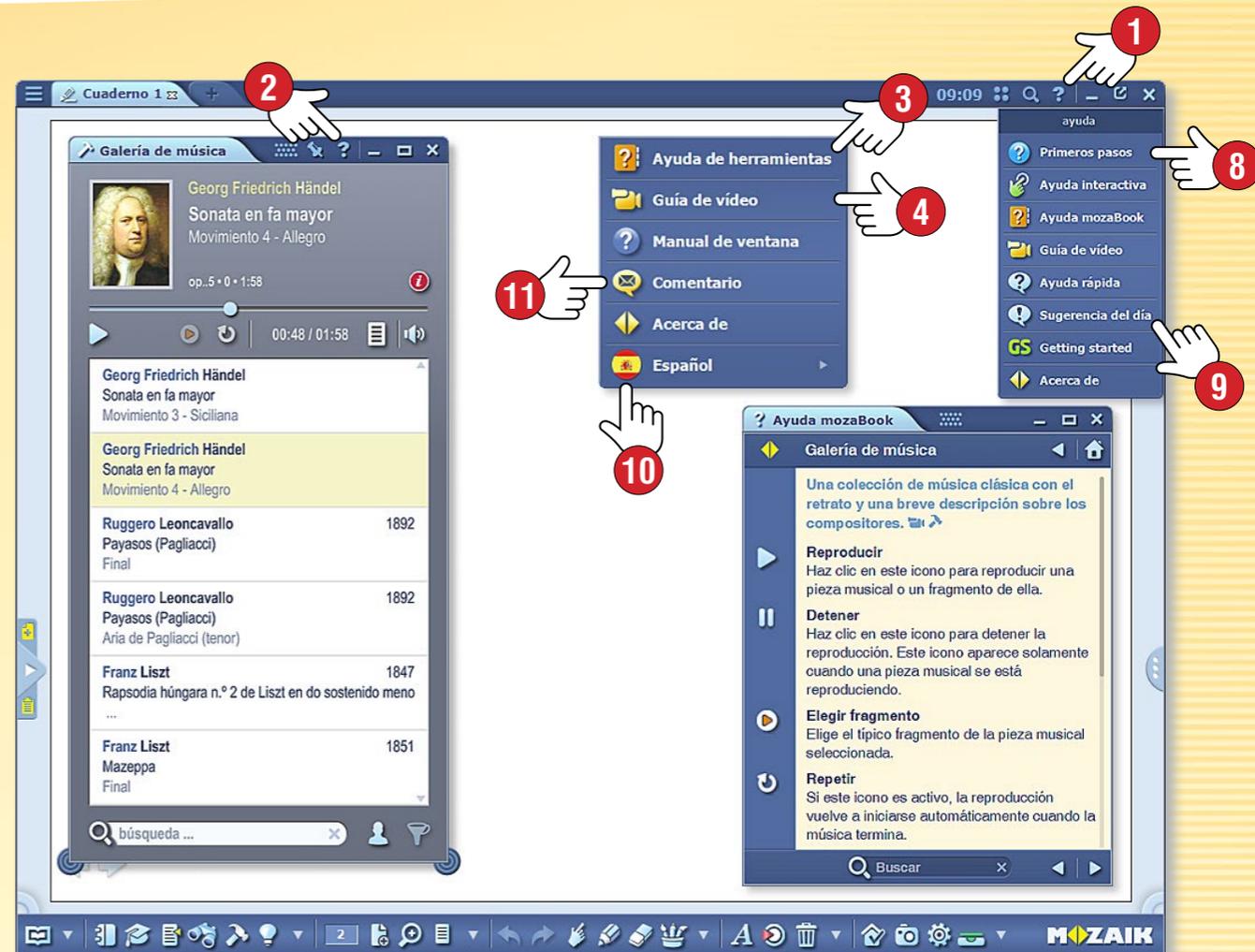
 Abrir la Ayuda de vídeo. Esto te ayudará en aprender cómo utilizar mozaBook y sus herramientas integradas ④.



2. Buscar

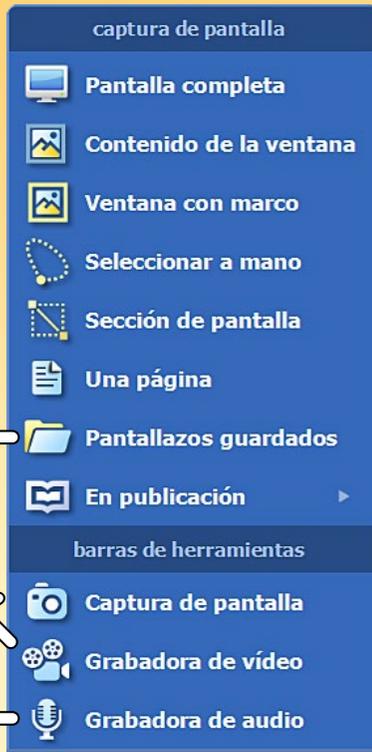
La Ayuda mozaBook se organiza según temas. Puedes navegar entre los temas ⑤ o volver a la página de inicio en cualquier momento ⑥.

También puedes utilizar el campo de búsqueda en la parte inferior de la página de Ayuda para encontrar la ayuda necesaria ⑦.



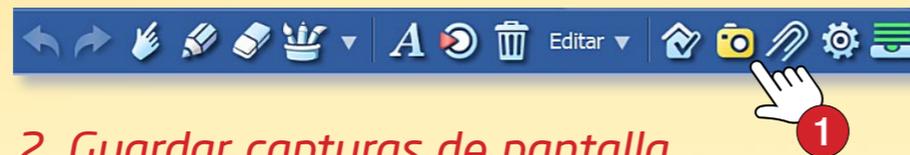
Consejos

-  Puedes conocer las funciones más utilizadas de mozaBook, seleccionando en el menú Primeros pasos ⑧.
-  Recibe consejos para usar el programa ⑨.
-  Si la versión Multilang de mozaBook está instalada en tu ordenador, también puedes cambiar el idioma de la herramienta ⑩.
-  Puedes mandar un comentario sobre la herramienta ⑪.



1. ¿Qué es la Grabadora multimedia y dónde encontrarla?

Utiliza esta función para guardar capturas de pantalla, hacer grabaciones de audio y crear capturas animadas de pantalla. Haz clic en el icono de Cámara en la Barra de herramientas para iniciar la herramienta ①.



2. Guardar capturas de pantalla

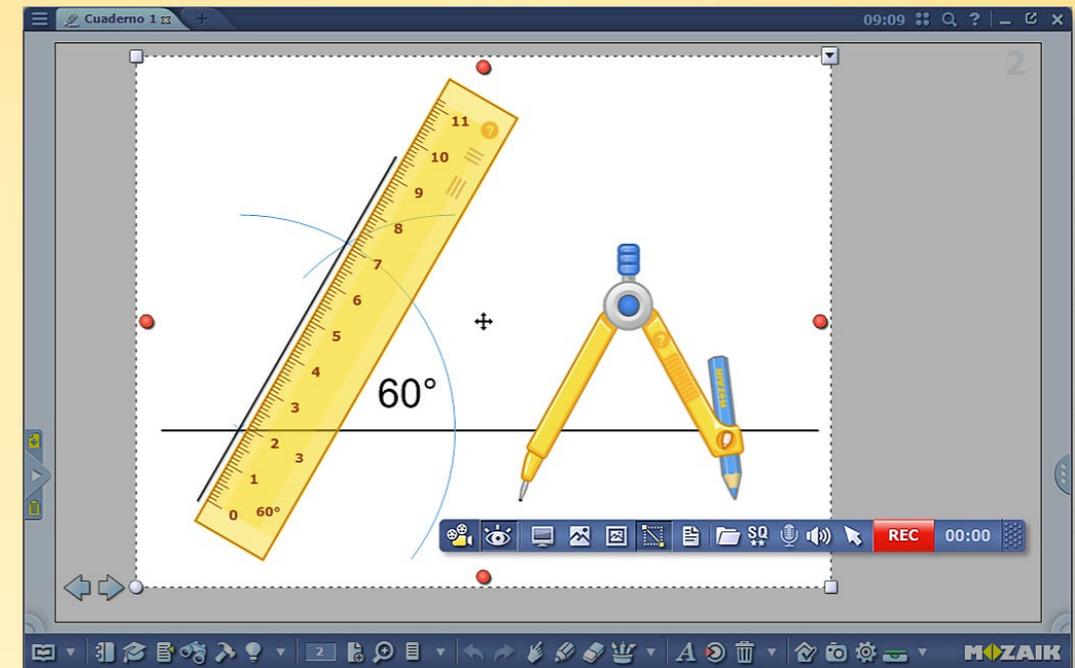
Utiliza el menú para seleccionar el tipo de captura de pantalla que quieres guardar, luego selecciona el área de la pantalla donde la quieres guardar. Puedes insertar tus imágenes en las publicaciones desde la carpeta de Pantallazos guardados ②.

3. Grabaciones de audio

Si tu ordenador dispone de micrófono, utiliza la grabadora de audio mozaBook para hacer grabaciones de audio. Selecciona el menú de Grabadora de audio ③. Haz clic en el botón REC para iniciar la grabación. Una vez que la grabación se detenga, la reproducción se iniciará automáticamente.



Puedes insertar la grabación de audio en la publicación inmediatamente ④. Después la encontrarás en la carpeta de la barra de herramientas de Grabadora de audio o en la Mediateca.



4. Creación de screencasts

Utiliza la grabadora de vídeo para grabar lo que sucede en su pantalla. Si tu ordenador dispone de micrófono, también puedes grabar sonidos. Selecciona el menú de Grabadora de vídeo ⑤.



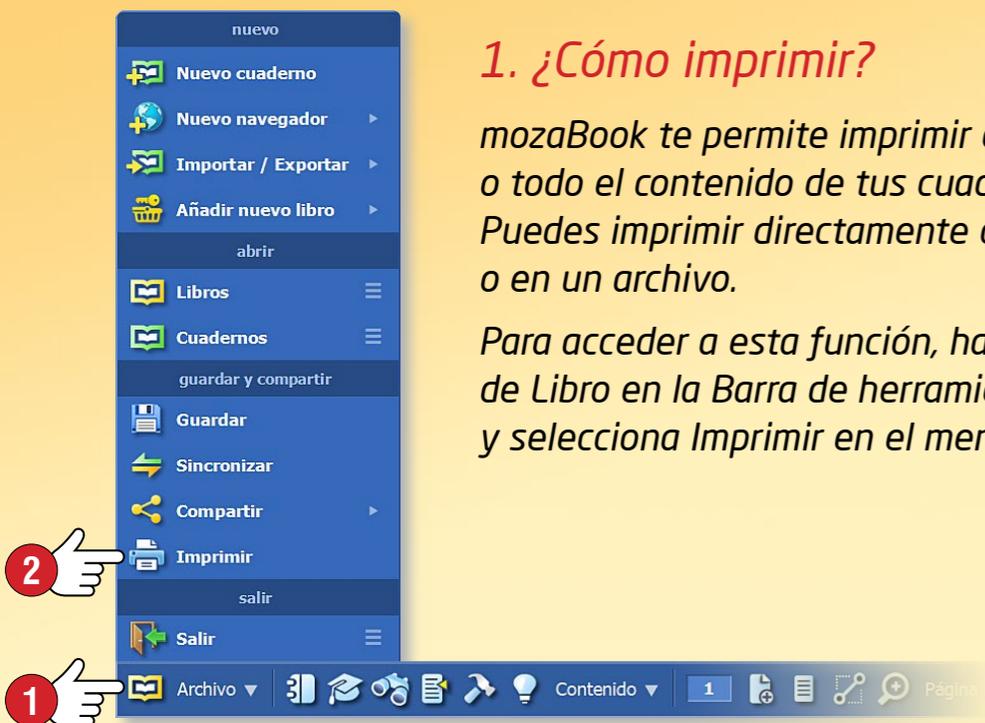
Haz clic en el icono Ocultar mozaBook ⑥ para elegir si quieres capturar la ventana mozaBook o la ventana de otra aplicación de software que se esté ejecutando en tu ordenador. También puedes elegir si quieres capturar la pantalla completa o sólo una sección de la pantalla ⑦.

Puedes acceder al contenido grabado desde la Mediateca o directamente desde la barra de herramientas de la grabadora de vídeo ⑧.

1. ¿Cómo imprimir?

mozaBook te permite imprimir cualquier página o todo el contenido de tus cuadernos. Puedes imprimir directamente con una impresora o en un archivo.

Para acceder a esta función, haz clic en el icono de Libro en la Barra de herramientas ① y selecciona Imprimir en el menú emergente ②.

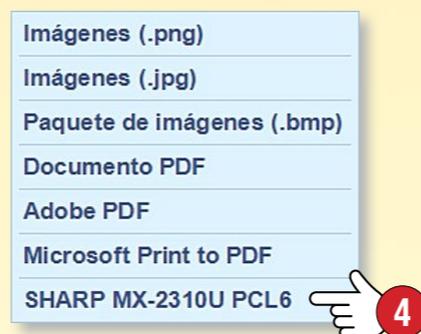


2. Imprimir directamente con impresora

Si tienes una impresora conectada a tu ordenador, primero selecciona la impresora haciendo clic en su nombre ④ en la lista desplegable ③.

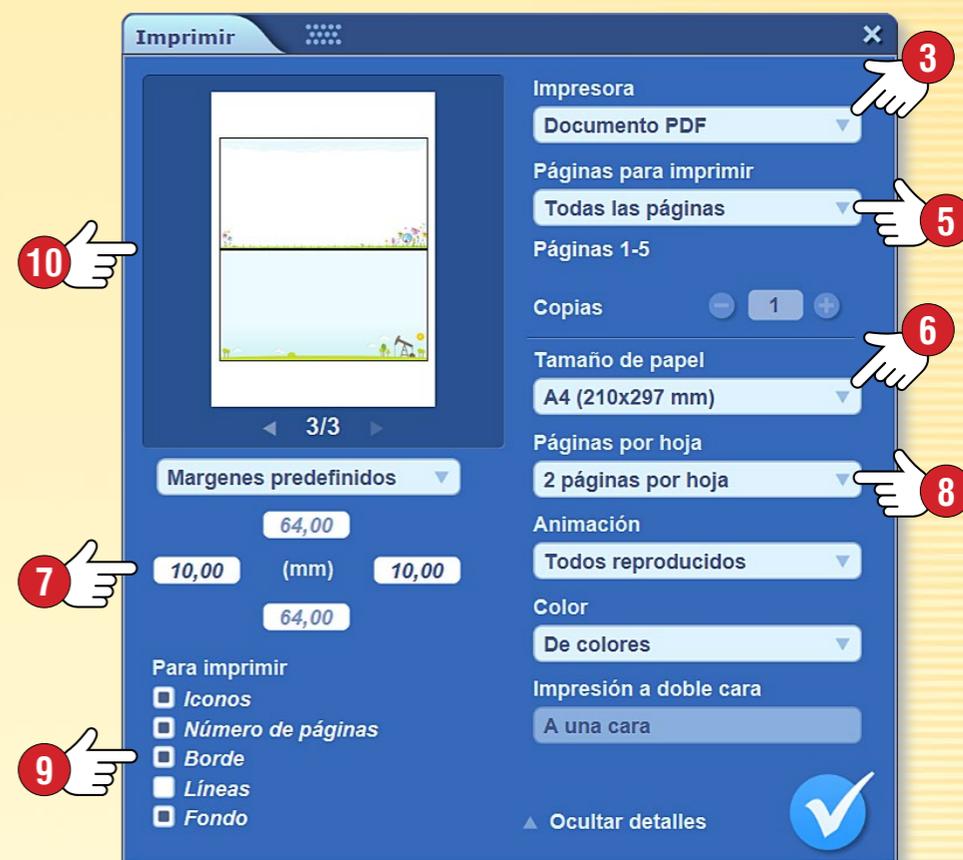
Según las posibilidades que ofrezca tu impresora, ajusta las siguientes opciones:

- Selecciona las páginas que quieres imprimir ⑤.
- Selecciona el tamaño del papel ⑥ y ajusta los márgenes ⑦.
- Selecciona el número de páginas que quieres imprimir en una hoja ⑧.
- Elige si quieres imprimir en blanco y negro o en color.
- Elige imprimir a una cara o a doble cara.
- Ajusta qué elementos de tu cuaderno (iconos, número de página, marco, líneas, fondo) quieres que sean visibles en la versión impresa ⑨.



3. Imprimir en archivo

Al imprimir en archivo, puedes elegir qué formato de archivo quieres crear (png, jpg, pdf o Microsoft XPS). Puedes insertar este archivo en tu publicación o imprimirlo más tarde.



Consejo

La ventana de Vista previa ⑩ en el menú de Impresión te permite ver cómo aparecerá la versión impresa de acuerdo con tus ajustes.

1. ¿Cuándo utilizarlo?

La función de reconocimiento de escritura a mano de mozaBook te permite escribir a mano en lugar de utilizar el teclado de la pantalla para introducir texto en la pizarra interactiva.

2. Requisitos de sistema

La función de reconocimiento de escritura manual de mozaBook requiere Windows 7 o versiones posteriores.

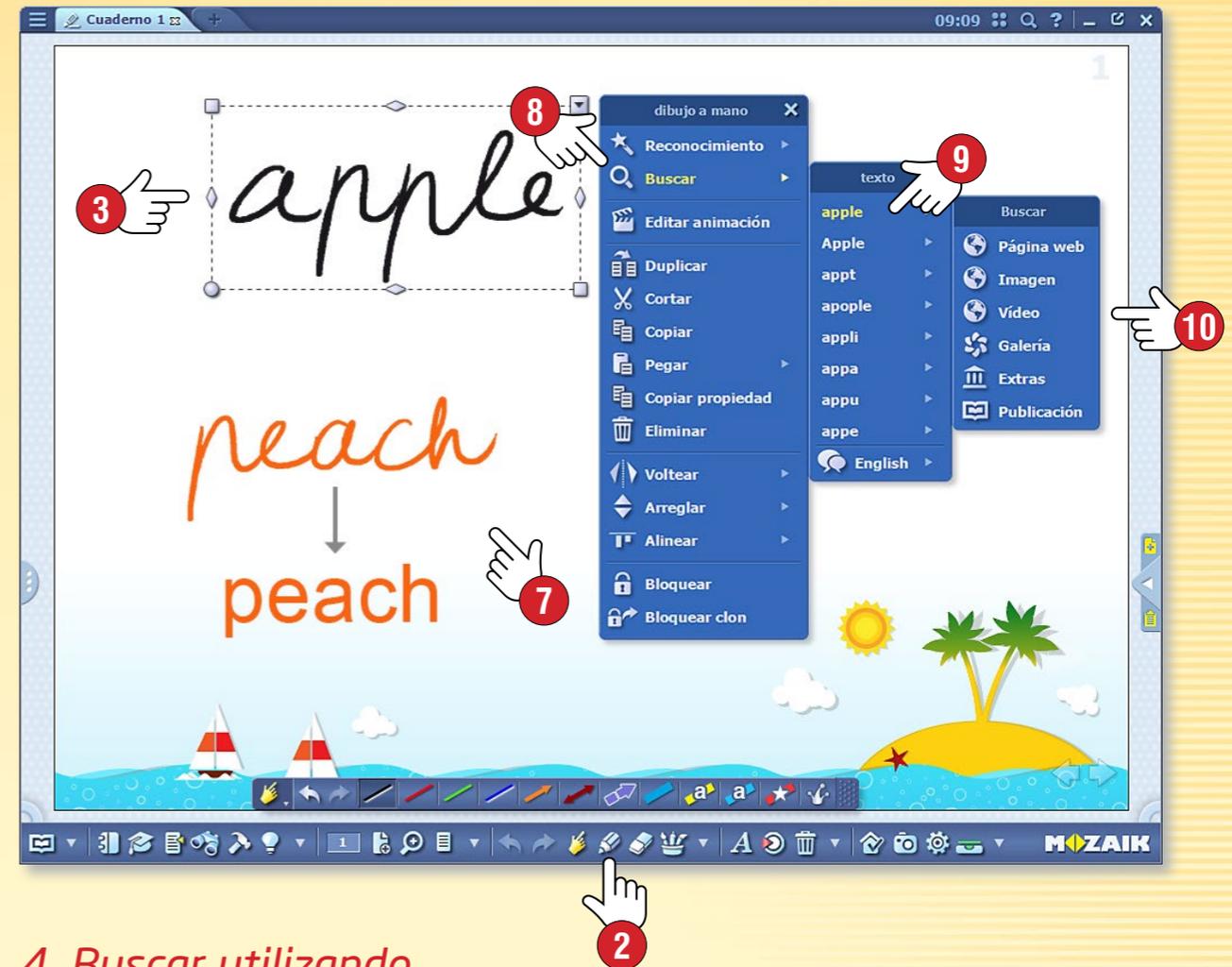
Los idiomas, con los cuales el reconocimiento de escritura manual está disponible, dependen de los paquetes de idiomas instalados en tu ordenador ①.

3. ¿Cómo utilizarlo?

Haz clic en el icono de Dibujar a mano en la Barra de herramientas ② y escribe algo en la pizarra ③.

Selecciona lo que has escrito y elige Reconocimiento ⑤ en el menú rápido del objeto ④.

Aparecerá una lista con las alternativas ofrecidas (6). Haz clic en la alternativa correcta y mozaBook convertirá tu escritura a mano en un texto teclado ⑦ y luego lo tratará como un objeto de texto.



4. Buscar utilizando el reconocimiento de escritura manual

Selecciona el texto escrito a mano y luego elige Buscar ⑧ en el menú rápido. Se mostrará la lista de las alternativas al texto. Selecciona de esta lista el texto que quieres buscar ⑨. Puedes buscar en la web, en la galería y en la publicación abierta ⑩.

También puedes comenzar la búsqueda arrastrando lo escrito a mano directamente en la función de búsqueda integrada de mozaBook. Al hacerlo, el reconocimiento de escritura se realiza automáticamente y el software comienza la búsqueda en base a la alternativa al texto reconocido.

Gran variedad de ajustes

Puedes personalizar la interfaz del usuario mozaBook que se adapte mejor a tu trabajo diario.



1. Iconos del escritorio

Puedes colocar los iconos de las funciones utilizadas con frecuencia (papelera, favoritos, estuche, mediateca) en cualquier parte del escritorio mozaBook e iniciarlas desde allí 1.

Haz clic en el icono Ajustes en la Barra de herramientas 2 y selecciona los ajustes de la opción Iconos de escritorio en el menú de Apariencia 3. Selecciona los iconos 4 que quieres colocar en el escritorio. Accede al menú de Iconos del escritorio desde la cabecera de la ventana principal 5 y activa o desactiva los iconos mostrados en el Escritorio.

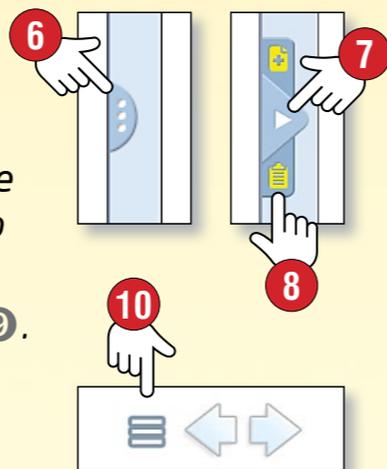


2. Barra lateral y Modo de pantalla completa

Utiliza las pestañas 6 en los dos lados de la pantalla para abrir la Barra lateral 7, un boceto 8 o crear un nuevo cuaderno.

La Barra lateral también está diseñada para un acceso rápido a la pizarra interactiva durante las presentaciones. Utiliza el pequeño triángulo para cerrar el menú.

Puedes cambiar a modo de pantalla completa 9. Accede al menú o sal del modo de pantalla completa utilizando el pequeño icono junto a las flechas de navegación 10.

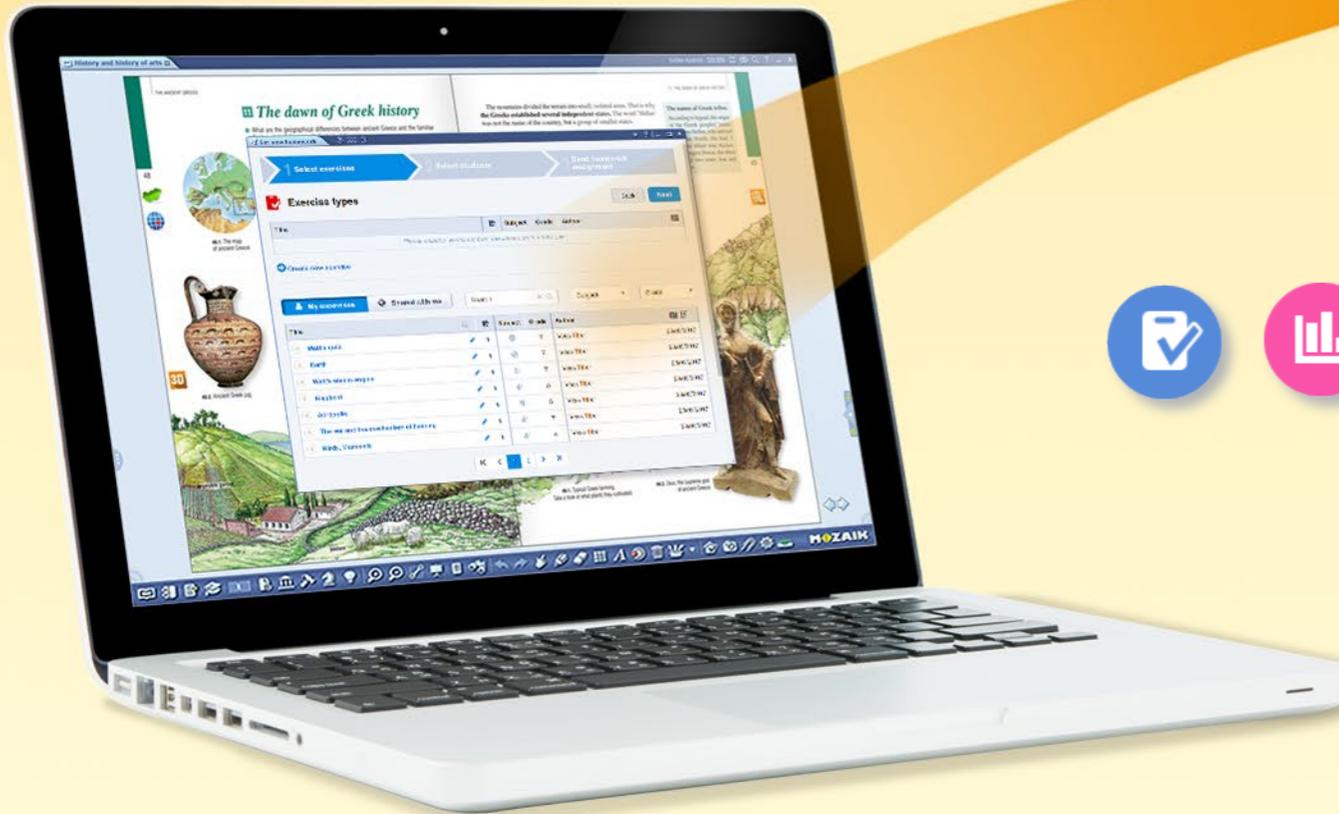


3. Menú de ajustes 11

- Visualizar - Menú, Barra de herramientas, Barra lateral, mostrar Estuche, posición del Menú; pasar página, cabecera, fondo; tamaño y estilo de botones e iconos; ampliar ventana.
- Funcionamiento - mozaWeb, extras, navegador, guardar.
- Ratón, tacto - Ajustes del ratón y la pizarra interactiva.
- Iconos del escritorio - Mostrar y ocultar iconos del escritorio.
- Idiomas - Ajustes de lengua de mozaBook y del teclado.
- Cuenta - Ajustar modo de iniciar sesión, cambiar nombre de usuario y contraseña.
- Estadísticas - Permitir, prohibir la colección de estadísticas.
- Sistema - Gestión de archivos mozaBook, guardar, historial.

Deberes de manera diferente

Puedes asignar como deberes los ejercicios creados con el Editor de ejercicios. Con mozaBook puedes registrar y gestionar los ejercicios que has asignado a las clases, grupos o estudiantes individuales. Por lo tanto, no habrá más deberes olvidados.



Los alumnos pueden abrir y resolver los deberes online haciendo clic en el enlace Deberes en el correo electrónico de notificación.

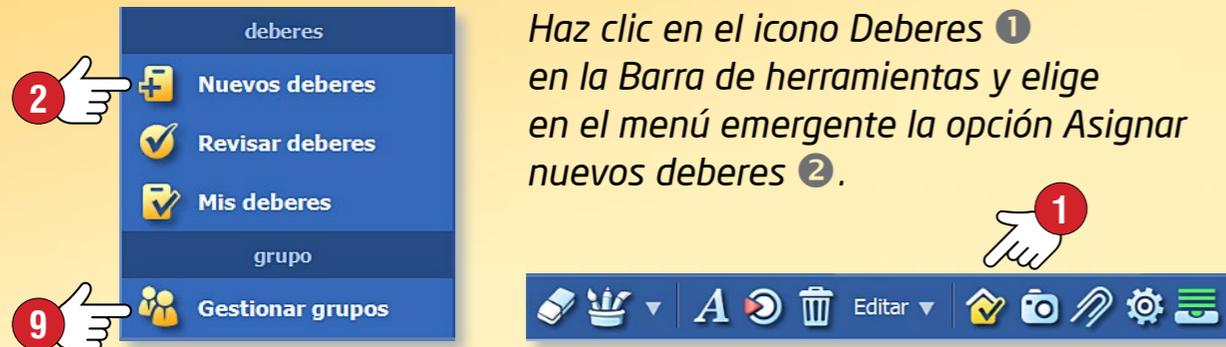
¿Cuáles son las ventajas del sistema?

- Registra los deberes que han sido establecidos y entregados, así puedes evaluarlos y comprobarlos fácilmente.
- El programa comprueba automáticamente las respuestas y prepara estadísticas sobre los resultados, por lo tanto, es fácil evaluar y comparar los logros de los alumnos.
- Los deberes se pueden resolver online con cualquier navegador de Internet.

El programa avisa a los estudiantes por correo electrónico cuando se les hayan asignado nuevos deberes para informarles sobre el tema y el plazo de la entrega.

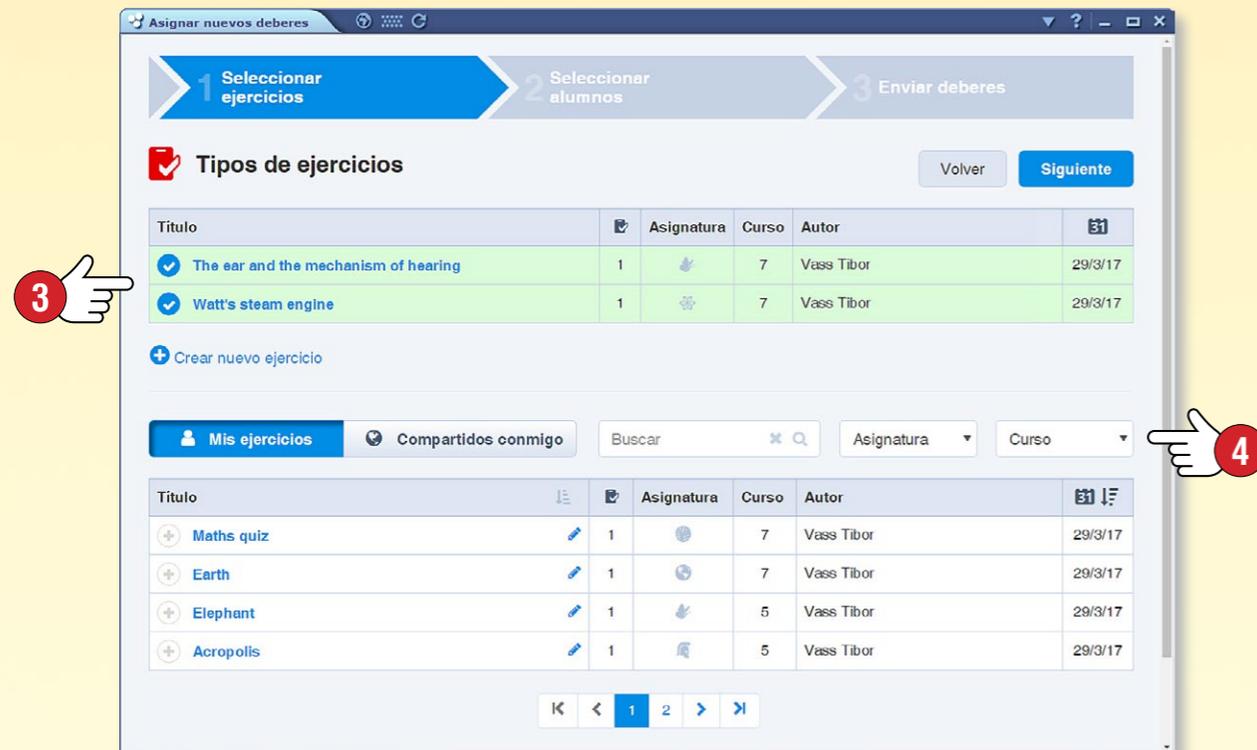
¿Cómo asignar deberes?

mozaBook hace posible asignar como deberes a un grupo seleccionado los ejercicios subidos a mozaWeb.



Haz clic en el icono Deberes 1 en la Barra de herramientas y elige en el menú emergente la opción Asignar nuevos deberes 2.

En la ventana emergente puedes realizar los ajustes de los deberes.



Ajustes

- Elige un ejercicio o una lista de ejercicios 3. Al filtrar los ejercicios según asignaturas y cursos, puedes orientarte entre los ejercicios subidos y accesibles 4.
- ¿A quién quieres asignar un ejercicio? Elige un grupo 5, o selecciona individuos 6.
- Especifica el tiempo disponible para resolver los ejercicios 7.
- Si es necesario, puedes añadir instrucciones al ejercicio 8.

Consejo • En mozaWeb es posible gestionar los grupos y repasar la información sobre los deberes resueltos y asignados, pero las funciones también son accesibles directamente desde el panel Deberes 9 de mozaBook.

Subir a mozaWeb la hoja de ejercicios

Puedes subir a mozaWeb tus propios deberes y hojas de ejercicios creados en el Editor de ejercicios mozaBook, hacerlos accesibles para los demás o asignarlos como deberes.

Para subir un ejercicio, haz clic en su icono insertado en la publicación y elige Subir a mozaWeb en el menú rápido ①.

Hoja de ejercicios

- 1. Subir a mozaWeb

Subir a mozaWeb

Privado Institución Público mozaWeb subir

Título: Pájaro, Mamífero ②

Palabras clave separadas por coma: pájaro, mamífero, delfín, loro, pingüino ③

Tema: Biología Curso: 5º curso Libro relacionado: Elige ... ④

Nivel de dificultad: ★★☆☆ medio ⑤

6. mozaWeb subir

7. Subir a mozaWeb icon

En la ventana emergente puedes:

- dar nombre al ejercicio ②
- introducir las palabras clave de la búsqueda ③
- elegir un tema, curso y publicación relacionada ④
- designar el nivel de dificultad ⑤.

Antes de subir, tienes que decidir y seleccionar qué grupos quieres que tengan acceso a los ejercicios en mozaWeb ⑥.

Asignar nuevos deberes

1. Seleccionar ejercicios 2. Seleccionar alumnos 3. Enviar deberes

Tipos de ejercicios

Volver Sigüiente

Título	Asignatura	Curso	Autor
Elige un ejercicio de la tabla o crea un nuevo.			
+ Crear nuevo ejercicio			

Mis ejercicios Compartidos conmigo

Título	Asignatura	Curso	Autor	Fecha
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/3/17
Earth	1	7	Vass Tibor	29/3/17
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/3/17
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/3/17
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/3/17
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/3/17
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/3/17

Consejo

Si quieres asignar un ejercicio como deberes inmediatamente después de haberlo insertado en una publicación, puedes hacerlo con un solo paso.

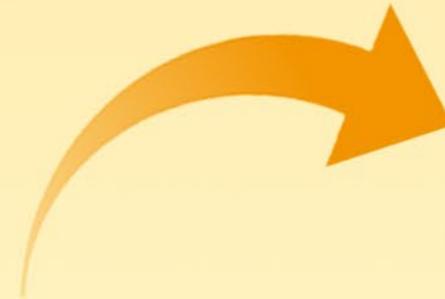
- Elige el menú Asignar nuevos deberes en el panel Deberes.
- Arrastra el icono de los ejercicios seleccionados directamente a la ventana emergente ⑦.
- Después de haber realizado los ajustes descritos anteriormente, asigna los deberes al grupo seleccionado.

En varios ordenadores

Si los alumnos utilizan un ordenador personal o una tableta en el aula, pueden conectarse al programa mozaBook ejecutado en el ordenador del profesor o en la pizarra interactiva.

Por lo tanto, los alumnos pueden utilizar sus propios aparatos para resolver los ejercicios asignados, abrir y estudiar los recursos digitales enviados por el profesor.

Así el trabajo en grupo puede ser aún más divertido y eficaz.



Ejercicios personalizados, trabajo individual o en grupo, el uso consciente de los aparatos informáticos.



El profesor puede ...

- enviar imágenes, figuras y cuadernos a los aparatos de los alumnos
- asignar ejercicios individuales o en grupo
- organizar, dirigir y controlar el trabajo de los grupos
- observar la solución de los ejercicios
- ver las respuestas entregadas y evaluadas automáticamente
- recibir estadísticas sobre los resultados

¿Cómo conectarse al trabajo en clase?

Haz clic en el icono Deberes ① en la Barra de herramientas y elige el menú Crear conexión ②. Establece la conexión e inicia el trabajo en clase.



Después los alumnos pueden conectarse al programa mozaBook que se ejecuta en el ordenador a través de la red local o Internet.

- Pide a los alumnos que inicien el programa mozaBook en sus aparatos,
- y que seleccionen la opción Conexión del alumno ③ para conectarse al trabajo en clase.



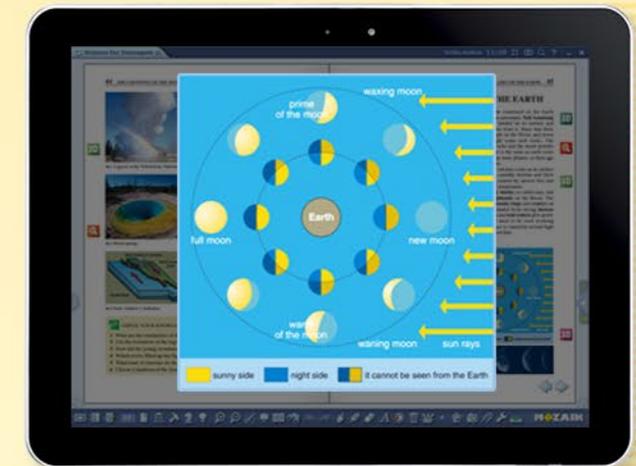
Panel de control del profesor

En el panel de Trabajo en clase, puedes comprobar el estado de los alumnos conectados ④, seguir el estado de los ejercicios asignados ⑤, y abrir un resumen ⑥.



Enviar imágenes y figuras

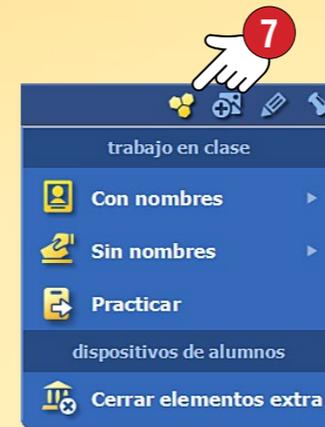
Puedes enviar una imagen o un gráfico del libro de texto o elegir algún material de Internet.



Enviar la página actual del libro o del cuaderno

Puedes enviar a los aparatos de los alumnos la página actual de tu libro o cuaderno abierto, así los alumnos podrán ver inmediatamente y sin pasar página lo que tú quieras mostrarles.

Consejo • Haz clic en un nombre o un avatar para abrir el menú rápido para comprobar el contenido visualizado en el dispositivo del alumno ⑧.



Enviar contenidos

Puedes enviar contenidos y ejercicios a los dispositivos de los alumnos conectados desde el menú rápido de imágenes, figuras, cuadernos o libros de texto, o puedes utilizar el ícono de Trabajo en clase ⑦ para las escenas 3D y el Editor de ejercicios.



Asignar y resolver ejercicios

Los ejercicios creados en mozaBook se pueden enviar a los alumnos y grupos conectados mediante la función "Trabajo en clase" de dos maneras diferentes.



Enviar todo el ejercicio

Todo el ejercicio se muestra en el dispositivo de los alumnos 2, pueden resolverlo y enviar sus soluciones utilizando sus propios dispositivos.

Asignación simplificada

Los alumnos utilizan sus dispositivos solo para responder a las preguntas 1. Las preguntas se muestran en la pizarra, que está bajo el control del profesor. Todos los alumnos resuelven el ejercicio al mismo tiempo. El profesor controla todo el proceso. Esta función no requiere un gran tráfico de datos móviles, así el trabajo en clase no se verá interrumpido por una débil conexión a la red local.



Evaluación de soluciones

En modo de **Con nombres** 3, las soluciones pueden ser evaluadas individualmente o por ejercicio. En modo de **Sin nombres** 4, los alumnos contestan anónimamente a las preguntas, así los profesores solo verán cuántos alumnos eligen cada una de las respuestas.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
	Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚	80
	Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
	Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
	Dania Tufford	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
	Eddie Denn	⌚	✓	✓	✓	✓	⌚					40
	Elias Surls	⌚	✗	⌚								0
	Gerard Willocks	✗										0
Σ En total		50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

Uso versátil en todas las plataformas

Puedes abrir tus libros digitales en mozaBook o en la plataforma online de mozaWeb. Hojea las páginas de tus libros en tu tableta después de haber instalado la aplicación mozaBook.

Dependiendo del sistema operativo utilizado (IOS, Android), ciertos extras interactivos pueden tener una funcionalidad limitada en las tabletas. Es necesario contar con el sistema operativo Windows para que mozaBook funcione perfectamente.

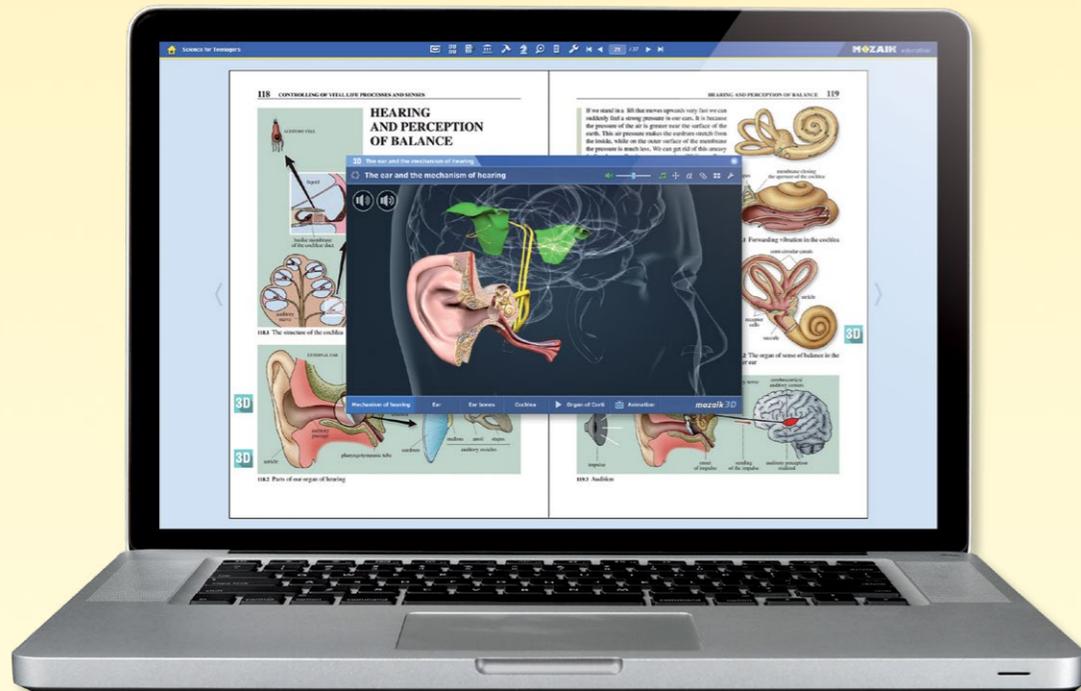
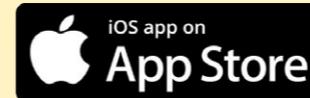
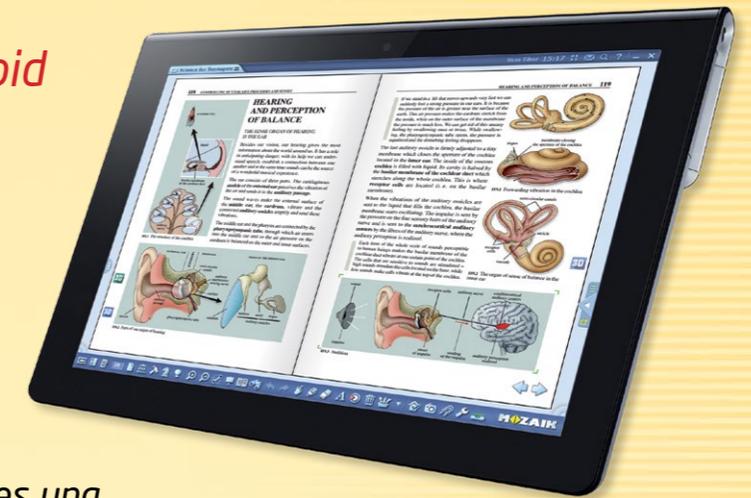
mozaBook es compatible con los dispositivos que tengan pantalla táctil. Su interfaz de usuario se adapta de forma inteligente al tamaño de la pantalla, por lo que puedes utilizarlo tanto en pizarra interactiva, como en ordenador portátil y tableta.

Existen varias versiones de mozaBook en nuestra tienda online para los alumnos y profesores, y también para su uso en el aula.

Para usuarios de iOS y Android

Descarga la aplicación mozaBook desde la App Store o la tienda Google Play.

Crea tu nombre de usuario local y entra en tu cuenta de usuario online mozaWeb existente para acceder a los libros digitales que has comprado antes. Si aún no tienes una cuenta de usuario online mozaWeb, puedes crear una.



Puedes descargar tus libros a tu tableta o incluso comprar una nueva publicación (tan pronto como se concluya la descarga, puedes utilizar mozaBook incluso en modo offline).



Puedes hojear las páginas, ampliar las secciones de página y reproducir el contenido interactivo de tus libros de texto digitales (escenas 3D, vídeos educativos, imágenes, archivos de audio y ejercicios).



Puedes dibujar en las páginas de tus libros, utilizar el marcador e insertar notas.



Puedes conectarte al programa mozaBook que se ejecuta en la pizarra interactiva o en el ordenador (para trabajar en el aula).

Trabajo interactivo en clase y aprendizaje en casa

Si utilizas mozaBook en una pizarra interactiva y los alumnos disponen de tabletas, puedes iniciar el trabajo en grupos en la clase. Los alumnos pueden conectarse al ordenador del profesor sin necesidad de tener una conexión activa a Internet, por medio de una red inalámbrica. También puedes asignar deberes interactivos a los alumnos, que pueden completar en su ordenador personal en casa.

Para participar en el trabajo en clase y completar los deberes asignados, los alumnos necesitan tener una suscripción Mozaik STUDENT.



Suscripción de Mozaik STUDENT

En el aula

- Con su tableta pueden unirse al trabajo en clase iniciado por su profesor.
- Pueden recibir imágenes, aplicaciones interactivas, textos y hojas de ejercicios.
- Pueden completar los deberes asignados a ellos.

En casa

- Pueden abrir sus publicaciones digitales y reproducir el contenido interactivo encontrado en ellas.
- Pueden utilizar la mediateca sin ninguna restricción.
- Pueden estudiar de una manera lúdica con la ayuda de aplicaciones para el desarrollo de habilidades, la ilustración y la práctica.
- Pueden completar sus deberes interactivos asignados y acceder a las presentaciones que se han compartido con ellos.

Mozaik STUDENT PACK

Los alumnos pueden comprar las suscripciones Mozaik STUDENT de manera individual, pero es más económico para la clase comprar el paquete.

Se pueden comprar 10 o más suscripciones a la vez en un paquete con un descuento considerable.



¿Cómo pueden utilizarlo?

La aplicación mozaBook está disponible para tabletas y móviles, así los alumnos pueden llevar sus libros de texto digitales a cualquier lugar, e incluso utilizarlos sin conexión a Internet.

Con una conexión activa a Internet puedes abrir libros digitales y cuadernos en la página de mozaWeb y acceder al contenido interactivo y a las herramientas educativas sin ninguna restricción y sin necesidad de instalar un programa adicional.



Actualización del software

mozaBook es un sistema en constante desarrollo. La cantidad de sus contenidos educativos digitales y el número de herramientas crece continuamente. Esta es la razón por la cual es necesario que se actualice periódicamente.

Si hay disponible una versión actualizada del software que estás utilizando, recibirás un mensaje que aparecerá en la página de inicio ①. Elige Instalar ahora ② y actualiza el software.

Consejo • El software se puede actualizar también más tarde, haciendo clic en el icono en la cabecera ③ o seleccionando el menú de Actualizaciones del panel de Ajustes ④.

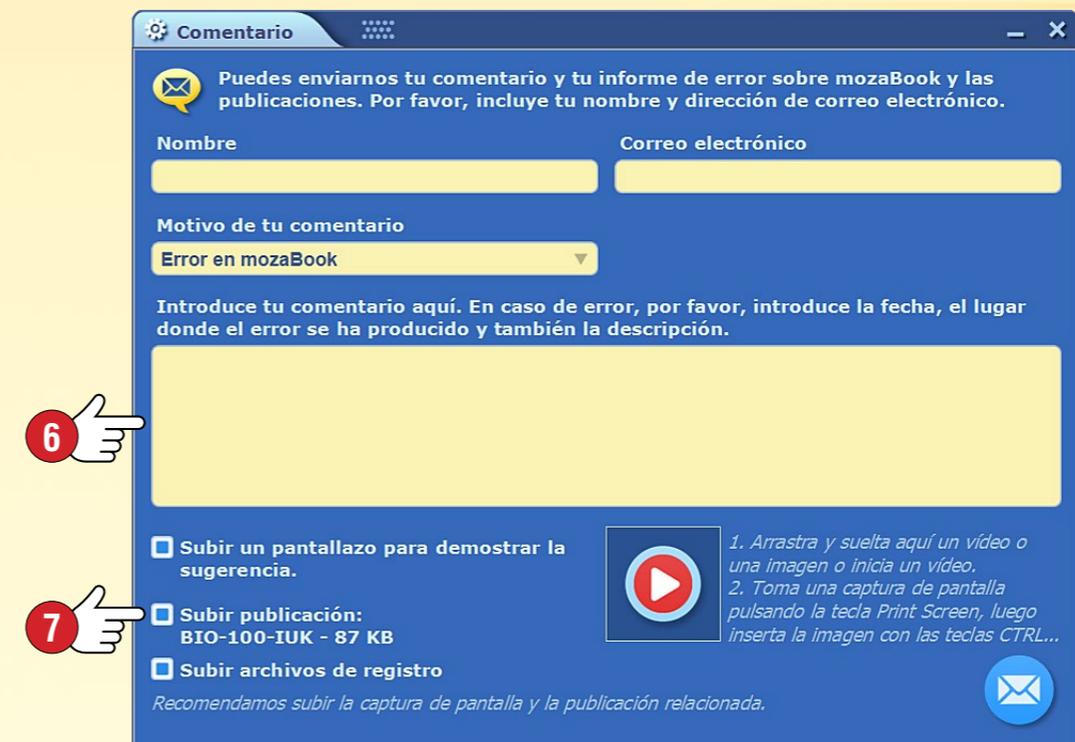
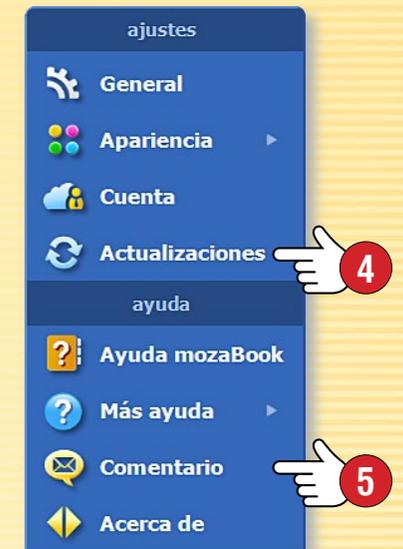


Enviar feedback

Si tienes alguna observación relacionada con el funcionamiento de mozaBook o has encontrado un error en alguna de nuestras publicaciones, compártelo con nosotros.

Elige Comentario en el panel de Ajustes ⑤.

- Introduce tu nombre y correo electrónico,
- escribe lo que has observado ⑥,
- en caso de algún error, facilita tu lugar exacto,
- si es necesario, añade a tu mensaje una captura de pantalla, vídeo o sube la publicación relacionada ⑦.



Comparación de licencias

El software mozaBook está disponible para escuelas, profesores, padres y alumnos para su uso en las clases o en casa. Hay diferentes versiones de mozaBook disponibles según las necesidades de cada usuario.

Con la ayuda de **las licencias de usuario** (Mozaik STUDENT, Mozaik TEACHER), el usuario puede iniciar sesión en varios dispositivos (ordenador, pizarra interactiva, portátil, tableta, teléfono móvil), utilizando su propio nombre de usuario y contraseña. Puede usar tanto mozaBook como mozaWeb, pero solo se puede iniciar sesión en un dispositivo a la vez.

Con la ayuda de **las licencias basadas en dispositivo** (mozaBook SCHOOL-LAB, mozaBook CLASSROOM), un número ilimitado de usuarios pueden utilizar el software en el mismo dispositivo. Los usuarios no tienen que contar con una licencia. Este tipo de licencias es recomendado cuando varios profesores o alumnos trabajan en el mismo dispositivo. En este caso, independientemente del número de usuarios, solo hay que comprar una licencia por cada dispositivo.

licencias mozaBook	¿Cuántos usuarios pueden utilizarlo?	¿En cuántos dispositivos se puede utilizar?	Permite abrir publicaciones mozaBook	Uso de herramientas y juegos	Videos, Escenas 3D, Lecciones digitales, Imágenes, Audios	Crear presentaciones (cuadernos) propias	Uso del sistema mozaWeb	Crear libros digitales propios a partir de archivos PDF	Serie de libros interactivos 3D (20 tomos)	Pizarra interactiva / Proyector / Pantalla de tamaño grande (>30")	Crear grupo	Trabajo en clase	Deberes interactivos
Mozaik STUDENT	uno	varios	✓	✓	✓	✓	✓					puede unirse	puede resolverlos
Mozaik TEACHER	uno	varios	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	puede iniciarlo	puede asignarlos
mozaBook SCHOOL-LAB	varios	uno	✓	✓	✓	✓						puede unirse	puede resolverlos
mozaBook CLASSROOM	varios	uno	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	puede iniciarlo	puede asignarlos

Mozaik Education

Szeged • Hungría
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Este documento es propiedad intelectual de Mozaik Education Ltd y está protegido por derechos de autor. Toda reproducción, traducción y uso de este documento, íntegra o parcialmente, mediante formas e instrumentos conocidos o que se conocerán en el futuro, queda rigurosamente prohibida sin la autorización previa por escrito de Mozaik Education.

Si bien se ha hecho todo lo posible para garantizar que la información que contiene el presente documento sea correcta, no podemos asumir responsabilidad alguna por errores, imprecisiones u omisiones. Nos reservamos el derecho a cambiar el contenido de este documento.

Copyright: Mozaik Education Ltd, 2022. Reservados todos los derechos.