



mozaBook getting started

- **mozaBook** 2
*Installation, Start, Sidkarta
Öppna publikationer
PDF- och PPT-import, Navigering
Uppdatering av publikationer
Nya publikationer*
- **Extramaterial** 14
*Dynamiska extramaterial
3D-scener och videor, Lager, Verktyg
Spel, Ritverktyg, Uppgiftsredigerare*
- **Övningshäften** 34
*Arbeta på sidorna, Relationsdiagram
Animation, Geometriska verktyg
Anteckningar och länkar
Synkronisering, Animerade mallar
Övningshäften på mozaWeb*
- **Andra möjligheter** 44
*Sök, Använda hjälpfunktionen
Multimedia-inspelare
Skriva ut, Handskriftsigenkänning
Inställningar, Läxor, Klassrumsarbete
mozaBook på olika plattformar
mozaBook och mozaWeb
Uppdatering och synpunkter*

Vad är mozaBook?

mozaBook är ett interaktivt presentationsprogram med hjälp av vilket man kan enkelt hålla fängslande lektioner.



I mozaBook kan du visa digitala läroböcker och komplettera dem med digitalt innehåll (filmer, ljudklipp, 3D-animationer och uppgifter) på bara några klick. Du kan även få rekommendationer från programmet.

Du kan göra spännande presentationer, lektionsplaneringar och arbetsblad för att fånga elevernas uppmärksamhet och hjälpa dem att bättre förstå ämnet.

Vad har programmet att erbjuda?

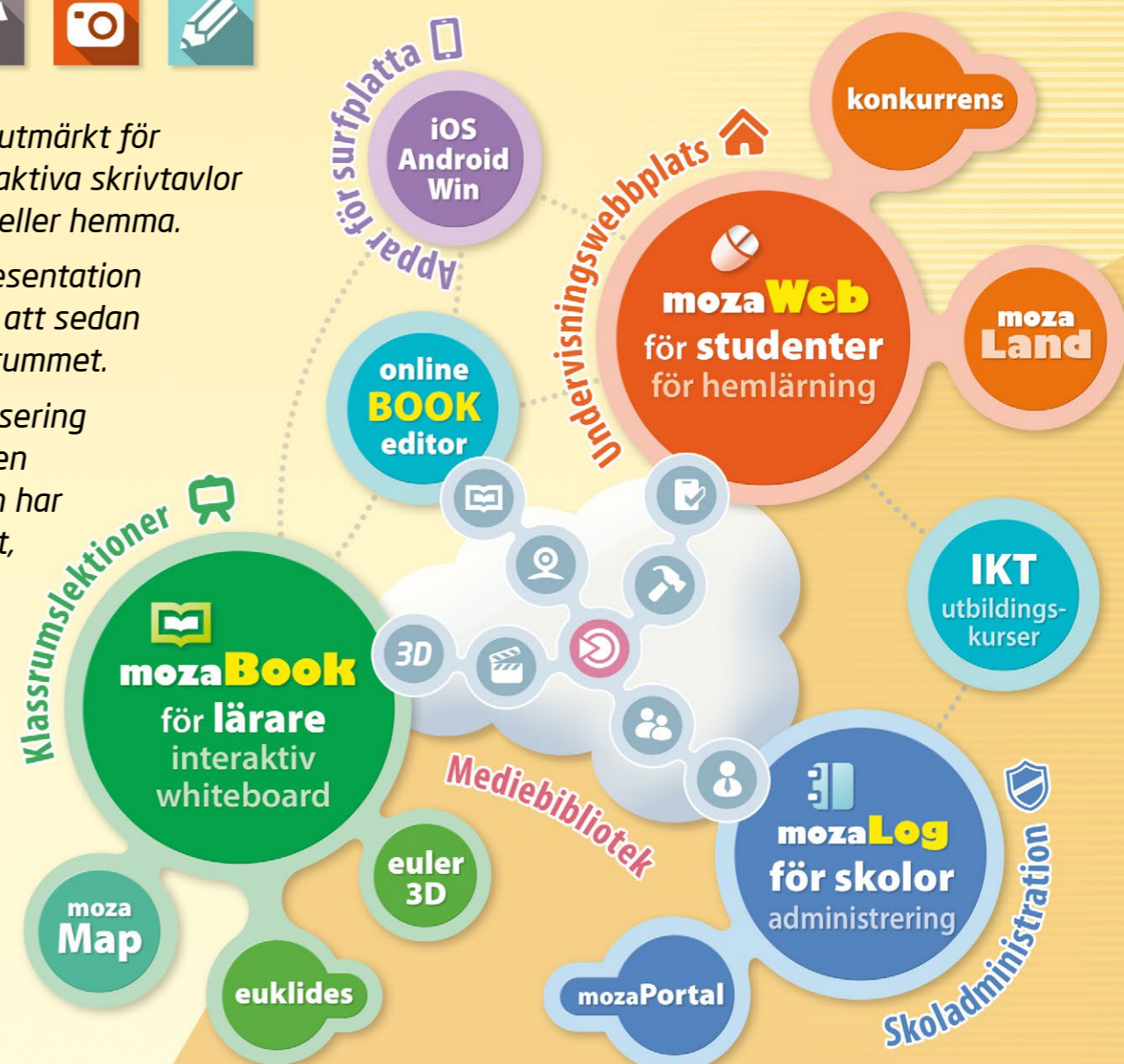
I programmet kan du skapa dina egna övningshäften och även importera PDF-filer. Du kan skriva eller rita i dem och enkelt infoga interaktivt innehåll från Mediebiblioteket för att göra övningarna ännu mer spännande. Den färdiga presentationen kan även animeras.



mozaBook fungerar utmärkt för användning på interaktiva skrivtavlor och datorer i skolan eller hemma.

Du kan skapa din presentation bekvämt hemma för att sedan använda den i klassrummet.

Med online-synkronisering kan du använda vilken dator som helst, som har mozaBook installerat, för att komma åt ditt innehåll.



Online-plattform för hemstudier

mozaWeb, som är en del av undervisningssystemet mozaLearn, är avsedd för lärande och förberedelser hemma. Programmet ger unikt stöd för både elever och lärare. mozaWeb gör lärandet hemma både roligare och effektivare.

- Efter registrering får du en inblick i mozaWeb's spektakulära och interaktiva värld, men för att kunna ta del av allt som programmet har att erbjuda behöver du en mozaWeb-prenumeration.
- Du kan komma åt samma utbildningsinnehåll som du har bekantat dig med i mozaBook, online i en webbläsare.
- Du kan öppna dina digitala läroböcker, bläddra i dem, förstora sidavschnitt och spela upp ämnesrelaterade interaktiva extramaterial (3D-animationer, undervisningsfilmer, ljudfiler och uppgifter).



Mediebibliotek

Du kan välja bland flera tusen interaktiva extramaterial från mediebiblioteket och spela upp dem direkt i mozaWeb's inbyggda mediaspelare.

- Över 1200 interaktiva 3D-scener
- Hundratals videoklipp
- Bilder, ljudfiler, uppgifter och annat extramaterial



Verktyg och spel

Du får tillgång till över 100 ämnesrelaterade verktyg och spel som ger ett unikt sätt att öva och fördjupa förvärvade kunskaper.

Enkel installation

Ladda ned installationsprogrammet för mozaBook från Mozaik Educations webbsida. Kör installationsprogrammet och följ instruktionerna ①. När installationen är klar kan du starta programmet genom att klicka på ikonen på skrivbordet.



Tips

Första gången du startar mozaBook, ange licenskoden ② du fick när du köpte programmet. Om du saknar licenskod, välj Demoläge ③. Internetuppkoppling krävs för att licenskoden skall kunna kontrolleras.

Systemkrav

mozaBook

- Stationär eller bärbar dator
- OS: Microsoft Windows 7 eller senare
- 2 GB ledigt diskutrymme för användning online utan böcker (digitala bokpaket med extramaterial online kräver ytterligare 20–80 MB per bok och bokpaket med extramaterial offline kräver 1–2 GB per bok)
- Minst 4 GB RAM (8 GB rekommenderas)
- CPU: Intel Pentium 4 eller senare, AMD Athlon eller senare
- GPU: grafikkort för 3D, 256 MB
- Upplösning: min. 1024 x 768

mozaBook-licenskod

Med licenskoden verifierar du att du är en behörig användare. Med en licenskod kan du bara köra mozaBook på en dator i taget. (För mer information, se sidan 59.)

I have a licence code.
Please enter the licence code you have purchased.

②

Activate

I do not have a licence code.
Try mozaBook for free or buy a licence code.

③

Vad är mozaWeb-kontot?

Ett mozaWeb-konto är ett online-användarkonto som ger dig tillgång till mediebibliotekets interaktiva innehåll (3D-scener, videoklipp, ljud, bilder och interaktiva uppgifter) i mozaBook och låter dig dela innehåll som du har skapat på olika datorer.

Du kan använda ditt konto för att logga in på mozaWeb, där du kan få tillgång till digitala läroböcker och interaktivt innehåll på nätet utan att använda mozaBook.

Om du redan har ett mozaWeb-konto, ange ditt användarnamn och lösenord ①. Om du inte har något konto ännu, skapa ett eget mozaWeb online-användarkonto.

Tips • Du kan ladda upp dina egna övningshäften till ditt mozaLearn webbkonto och komma åt dem från alla datorer där mozaBook finns installerat. I ditt användarkonto kan du ställa in programmet för att spara dina ändringar automatiskt. Dina övningshäften kommer då alltid att vara i synk.

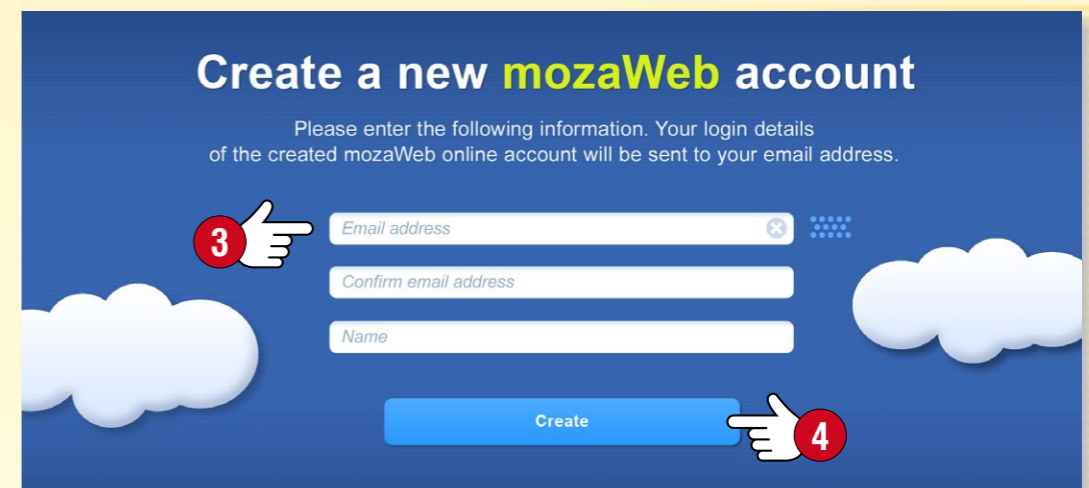
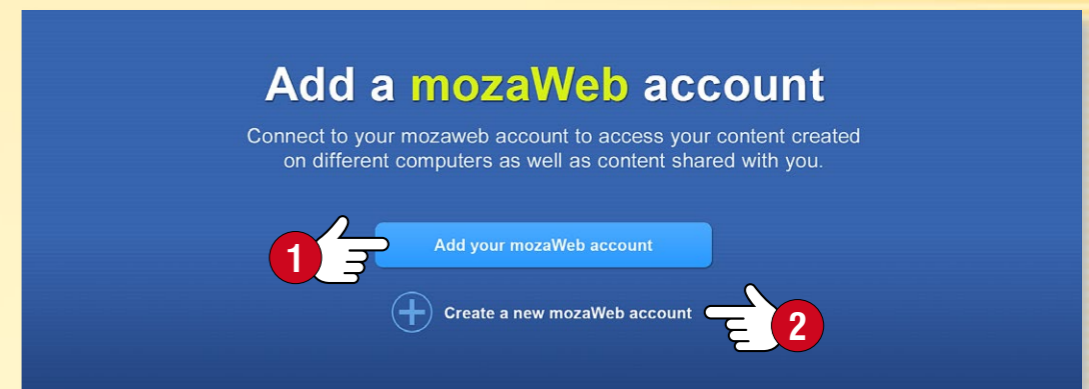


Skapa ett mozaWeb-konto

Första gången du startar mozaBook måste du klicka på knappen Skapa ett nytt konto ② för att skapa ett eget mozaWeb-konto. Ange dina personuppgifter ③ och klicka sedan på Skapa ④.

Du kommer att få ditt nya användarnamn och lösenord skickat till din e-postadress. Använd dessa inloggningsuppgifter för att logga in på mozaWeb.

Ditt användarnamn och lösenord kommer att genereras automatiskt, men du kan ändra ditt lösenord under menyn Min profil efter att du har loggat in på mozaWeb.



Skapa ett mozaBook-konto för lokal användare

För att kunna använda mozaBook på din dator måste du skapa ett lokalt användarkonto. Logga in med detta konto när du startar programmet för att kunna

- skapa dina egna övningshäften,
- spara de ändringar du har gjort i publikationer,
- skräddarsy användargränssnittet.

Ange ett användarnamn ① och lösenord ② och välj en avatar ③.



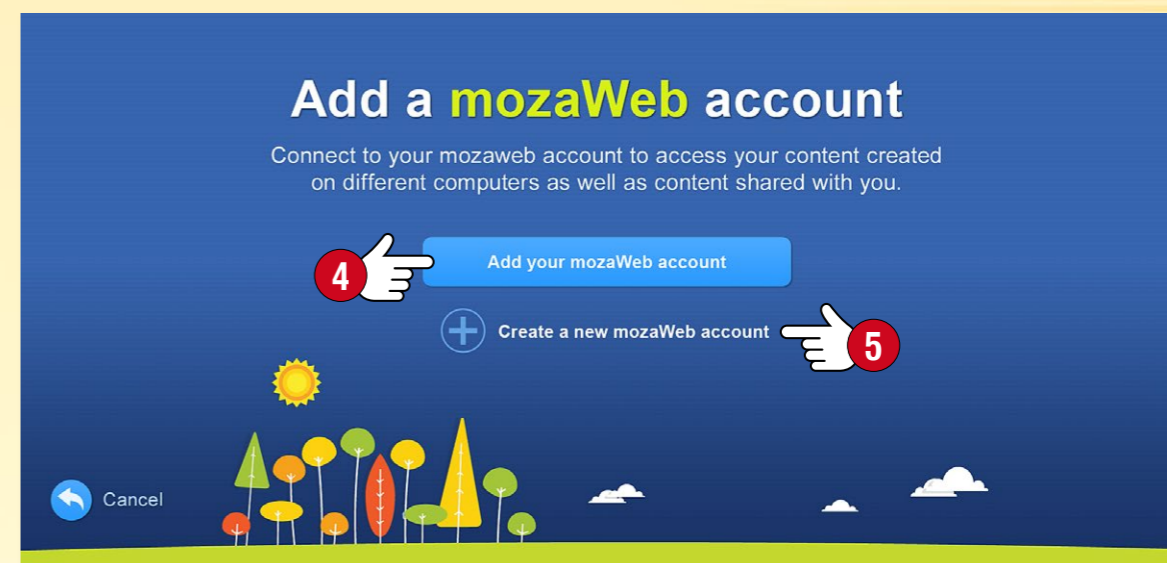
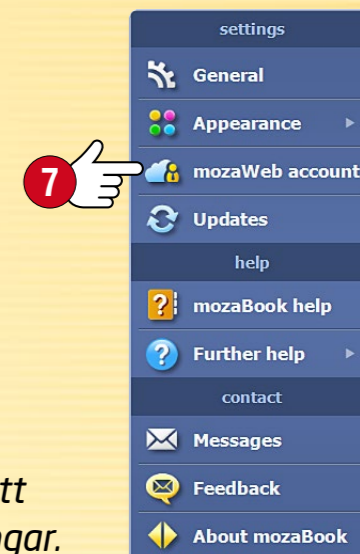
Flera lokala mozaBook användare

Du kan skapa flera lokala mozaBook användarkonton på samma dator
Du kan länka ditt användarkonto till

- ett befintligt mozaWeb konto ④,
- ett nytt mozaWeb-konto ⑤

eller kan du också hoppa över detta steg ⑥.

Du kan även ange ditt mozaWeb-konto genom att välja menyn mozaWeb-konto ⑦ under Inställningar.



Tips

Om du använder mozaBook på flera datorer, är det lämpligt att länka dina lokala användare till ett och samma mozaWeb-konto så att du kan se samma innehåll på samtliga datorer.

Logga in

Välj det språk du vill använda i mozaBook ① och anpassa skärmen på din enhet om det behövs genom att välja rätt förstöringsinställning ②. Välj din avatar ③ och ange ditt lösenord ④.

- Du kan välja vilken publikation du vill öppna ⑤.
- Du kan skapa ett nytt övningshäfte ⑥.
- Du kan fortsätta där du slutade förra gången ⑦.
- Om du vill kan du också skapa en ny lokal användare.



Välj publikation

Välj en publikation genom att bläddra igenom tillgängliga böcker och övningshäften längst ned i fönstret. Om listan är för lång kan du filtrera efter ämne, årskurs och typ av publikation ⑧.

Om du vill öppna en publikation klickar du på omslaget eller på ikonen Öppna publikation ⑨. Du kan också välja funktionen Skapa nytt övningshäfte eller Öppna senaste.

Klicka på krysset i det övre högra hörnet ⑩ för att avsluta programmet eller återgå till inloggningskärmen.

1. Publikationsflik

Du kan öppna flera publikationer samtidigt. Klicka på fliken för att välja den du vill se i fönstret.

2. Verktyg

De tematiska programmen och de logiska och färdighetsutvecklande spelen är utformade för illustrationsändamål och för prover. Text- och bildinnehåll kan importeras till publikationer och övningshäften i mozaBook.

3. Inställningar

Använd panelen för att anpassa programmet efter dina behov. Detta kommer att göra ditt arbete snabbare och roligare.

4. Verktygsfält

Verktygsfältet ger tillgång till vissa programfunktioner.

5. Ny sida i övningshäftet

Använd detta verktyg för att skapa ett nytt övningshäfte eller för att lägga till en ny sida till ett befintligt övningshäfte.

6. Mediebiblioteket

Bläddra och söka i interaktivt innehåll: 3D-modeller, bilder, videor och ljudfiler.

7. Multimedia inspelare

Spara skärmdumpar eller delar av dem, spela in ljud och video.

8. Hjälp

I mozaBook Hjälp hittar du beskrivningar för programmets alla funktioner. Använd instruktionsvideon för att lära dig att hantera programmet och verktygen.

9. Aktiva verktyg

Utvalda verktyg kan fästas som ikoner eller miniatyr i böcker och övningshäften och öppnas därifrån.

10. Aktivitetsfält

Här kan du alltid komma åt öppnade publikationer och fönster.

11. Pennfodral

Härifrån kan du komma åt ritverktygen. Du kan ta bort objekt från skärmen genom att dra dem till papperskorgen.

12. Kreativa ritverktyg

Använd inbyggda ritverktyg för att illustrera läroböcker och övningshäften.



1. Hitta publikationer


Klicka på bokikonen i verktygsfältet ①.
Välj menyn Böcker för att visa tillgängliga publikationer ②.

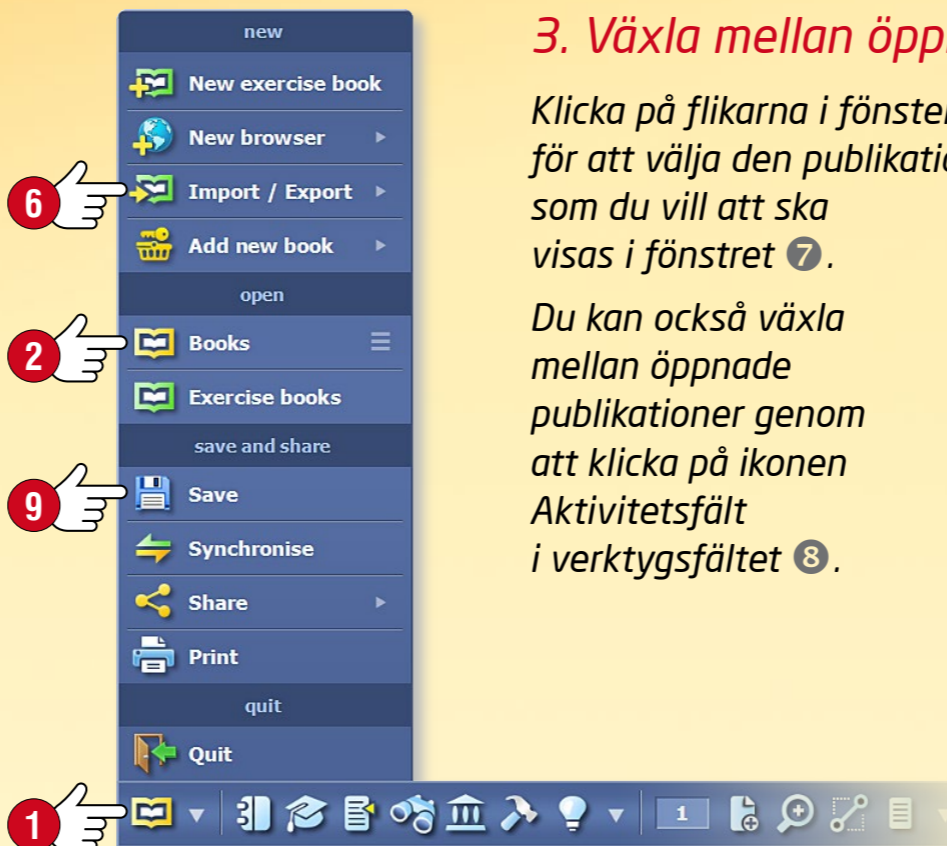
Använd flikarna för att växla mellan dina böcker eller dina övningshäften ③.

2. Öppna en publikation

Klicka på en publikation för att öppna den ④.

Om det finns alltför många publikationer i listan kan du använda filtren som finns i fönsterrubriken för att filtrera efter ämne eller årskurs ⑤.

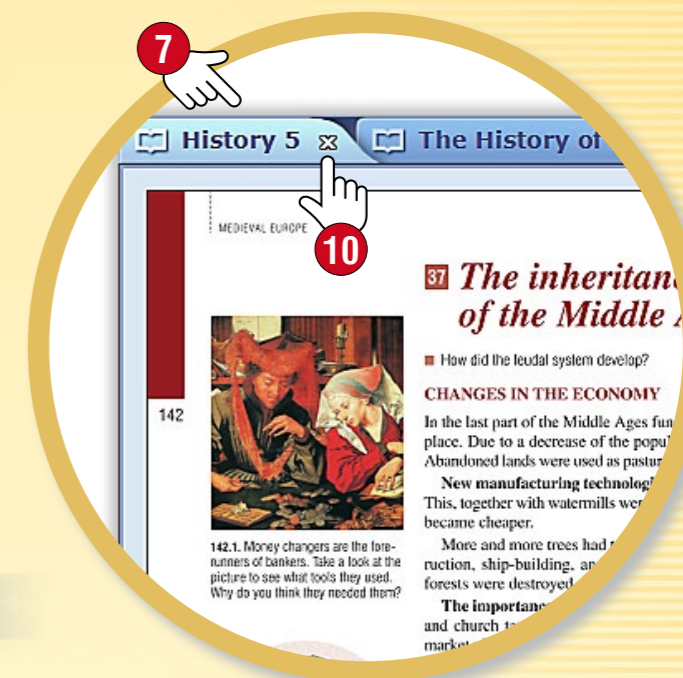
 Du kan också öppna PDF-filer i menyn Importera/Exportera ⑥. Dessa kan sedan användas på samma sätt som övningshäften.



3. Växla mellan öppnade publikationer

Klicka på flikarna i fönsterrubriken i huvudfönstret för att välja den publikation som du vill att ska visas i fönstret ⑦.

Du kan också växla mellan öppnade publikationer genom att klicka på ikonen Aktivitetsfält i verktygsfältet ⑧.



4. Spara publikation

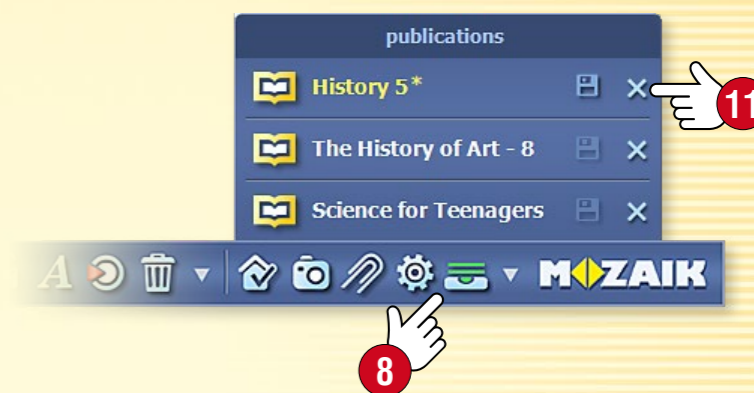
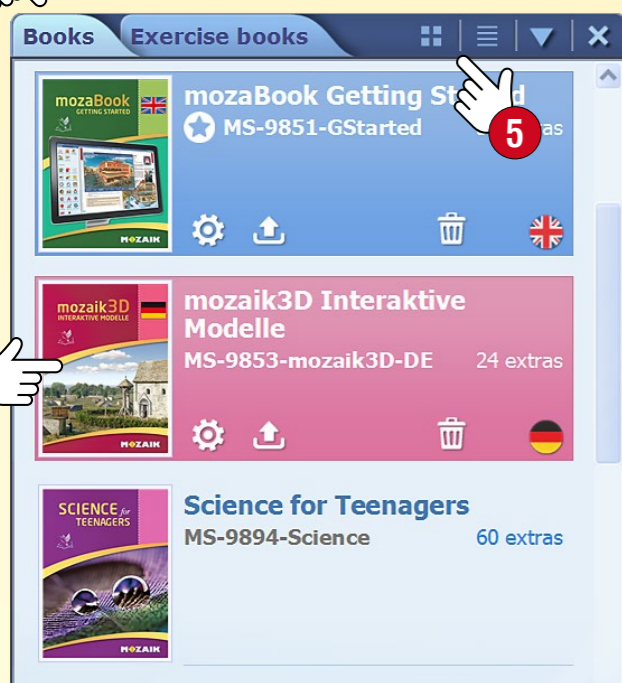
Klicka på bokikonen i verktygsfältet och välj Spara i kontextmenyn ⑨.

Du kan också spara ändringarna genom att klicka på ikonen Aktivitetsfält ⑧ och sedan på ikonen Spara bredvid publikationens namn.

5. Stänga publikationer

Klicka på krysset på fliken bredvid publikationens namn ⑩.

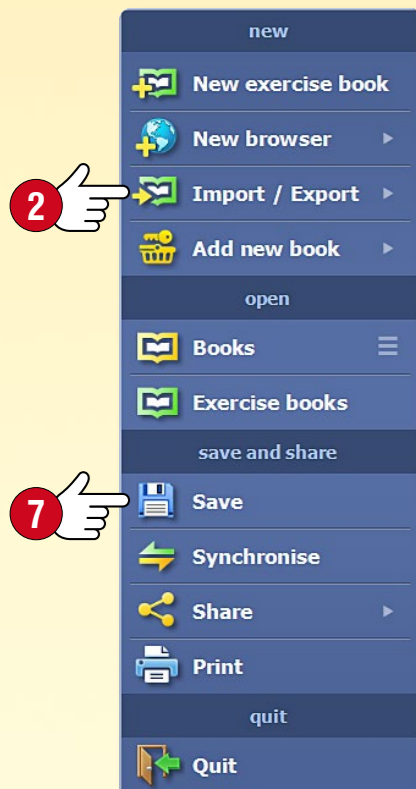
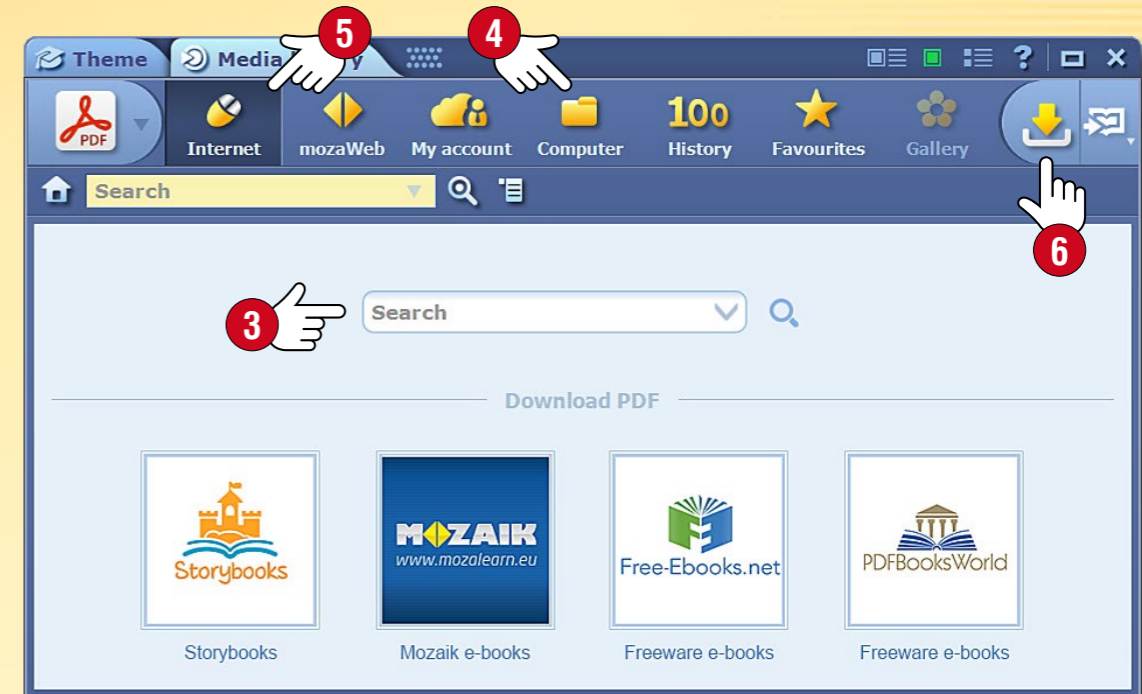
Du kan också stänga publikationer från Aktivitetsfältet ⑪.



PDF- och PPT-importfunktion

I mozaBook kan du importera PDF- och PPT-filer. Skannade filer fungerar på samma sätt som de läroböcker och övningshäften som skapats i mozaBook. Du kan visa dessa filer på projektorn, vända sidor och förstora sidavsnitt i dem samt infoga interaktivt innehåll från mediebiblioteket i mozaBook.

- Du kan dessutom redigera bilderna i importerade PPT-filer.
- Om du har en lärobok du regelbundet använder i PDF-format, kan du även använda den i mozaBook.

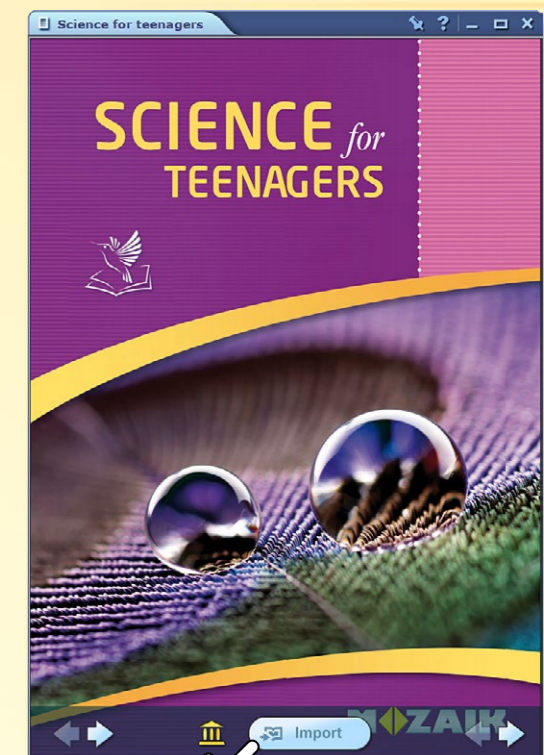


PDF-import

Klicka på bokikonen ① i verktygsfältet och klicka på Importera PDF i menyn Importera/Exportera ②. Sök efter filen i mediebiblioteks-fönstret som öppnas ③. Du kan söka på din egen dator ④ eller på internet ⑤. Du kan öppna PDF-filen du har valt genom att klicka på knappen Importera eller Ladda ned ⑥.

Spara en PDF-fil som mozaBook övningshäfte

Importerade PDF-filer kan sparas som ett övningshäfte ⑦. Namnge filen, lägg till en omslagsbild, välj ämne och årskurs och ange information om innehållet. Du kommer då att hitta PDF-filen bland dina publikationer.



1. Grundläggande navigeringsfunktioner

Efter att ha öppnat publikationen, kan du navigera mellan sidorna med hjälp av pilarna ① eller genom att använda meny Sidnummer ② på verktygsfältet för att hoppa till en viss sida.

2. Innehållsförteckning och sidminiatyrer

Klicka på innehållsförteckningsikonen i verktygsfältet ③ för att öppna innehållsförteckningen. När du klickar på en kapitelrubrik, navigerar programmet till rätt sida.

Med hjälp av flikarna i fönsterrubriken i popup-fönstret ④ kan du växla mellan innehållsvy och sidovy (som visar sidminiatyrerna). Klicka på en sidminiatyr ⑤ för att se innehållet av den valda sidan.

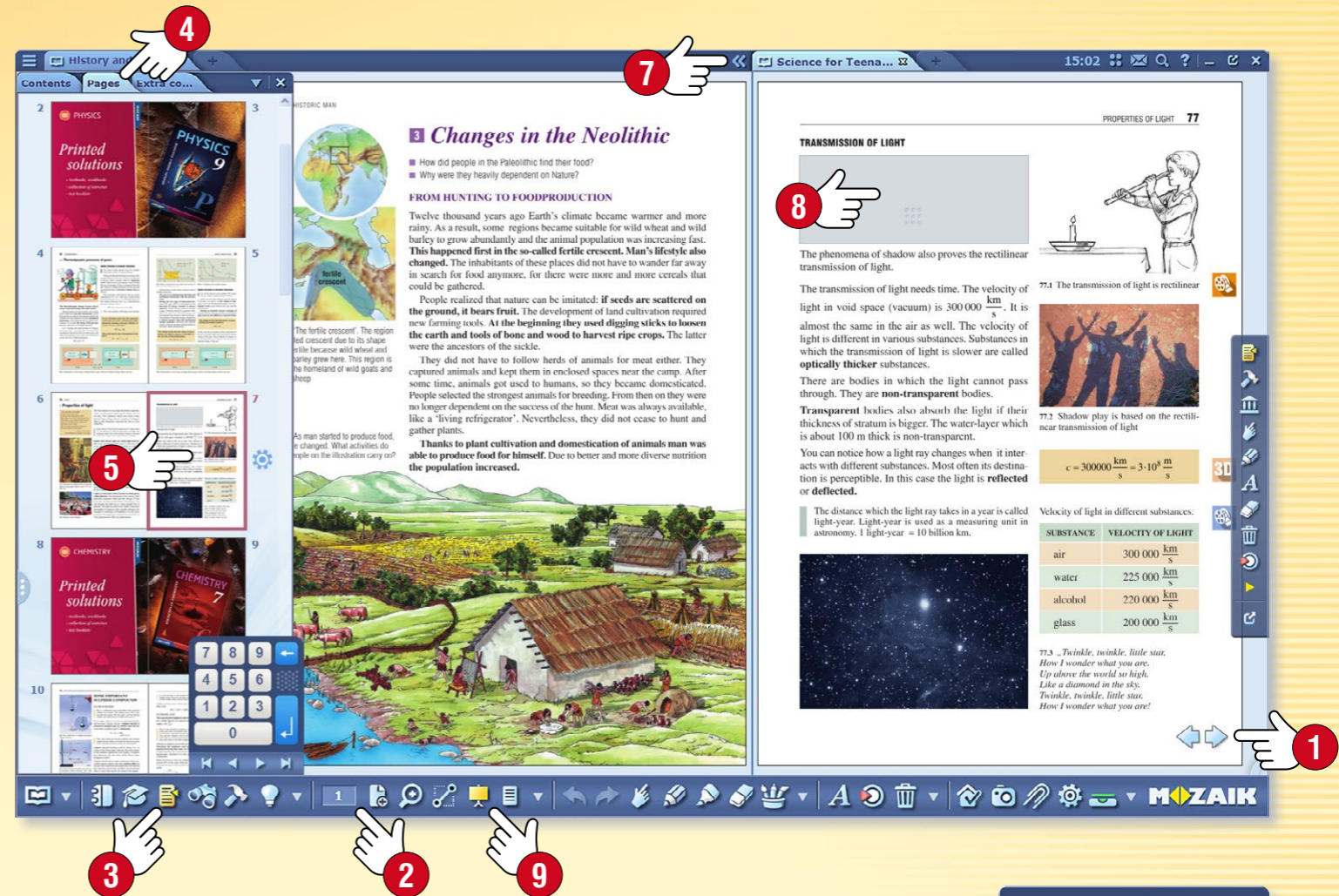
3. Vyer och markeringar

Du kan förstora sidavschnitt, textutor och bilder genom att klicka på dem.

Använd sidovyn ⑥ till att:

- förstora sidavschnitt
- växla mellan enkel och dubbel sidvisning
- växla till dubbelvy om flera publikationer är öppna.

I dubbelvy kan du flytta böcker eller övningshäften mellan fönstrets två sidor genom att klicka på pilarna i fönsterrubriken ⑦. Du kan öppna upp till sex publikationer samtidigt.

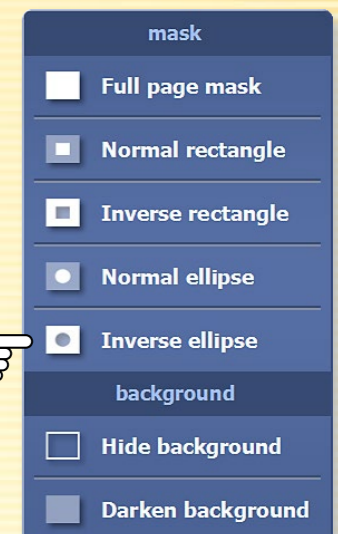


4. Maskera

Det kan vara lämpligt att tillfälligt maskera sidavschnitt eller en hel sida ⑧, maskera bakgrunden eller tona ned den under dina presentationer.

För att använda denna funktion, klicka på ikonen Maskera i verktygsfältet ⑨.

Du kan välja rektangulära eller elliptiska maskeringar som du kan ändra storleken på, invertera ⑩ eller placera var som helst på sidan.



Uppdatering av publikationer

Det kan hända att innehållet i vissa mozaBook publikationer har ändrats (exempelvis ny information och extramaterial), vilket gör att dessa publikationer måste uppdateras.

Efter att du har loggat in på mozaBook, kommer du att se i fönstret där du kan välja publikationer om det finns en uppdaterad och nedladdningsbar version av någon av de publikationerna som finns på din dator ①.

Genom att välja en publikation och klicka på Ladda ned ② kan du enkelt uppdatera den.



Tips • Du kan övervaka den aktuella statusen för dina publikationer genom att klicka på bokikonen och välja menyn Böcker ③. Här kan du också hantera uppdateringar och nedladdningar ④.

Uppdatera övningshäften (synkronisering)

Om du använder synkroniseringsfunktionen för dina övningshäften kommer programmet att varna dig om det redan finns en uppdaterad version av något av dina övningshäften i ditt online-konto, på samma sätt som för läroboksuppdateringar.

Således kan du alltid hålla dina övningshäften synkroniserade.

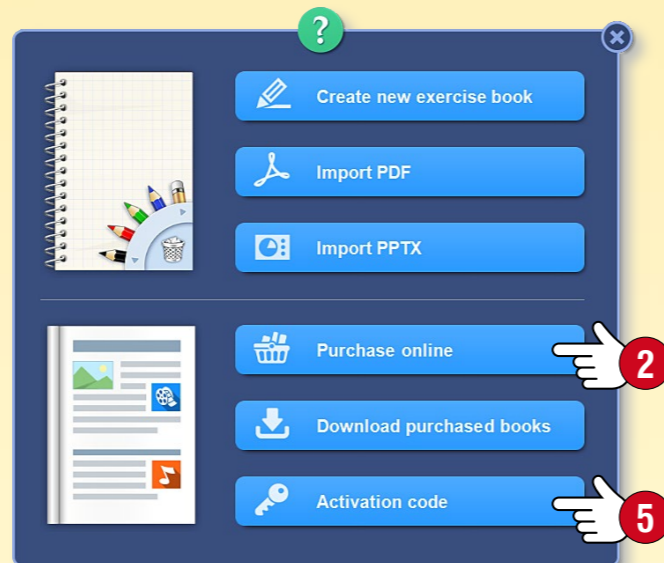
Köpa nya publikationer

Du kan köpa nya mozaBook publikationer via vår webbshop och använda mozaBook för att ladda ned dem till din dator för lokal användning.

- Om du vill köpa publikationer, logga in på mozaWeb med dina användaruppgifter för ditt online-konto.
- Välj bland digitala publikationer som går att köpa i vår webbshop och följ sedan instruktionerna.
- När köpet har slutförts kommer aktiveringskoderna för dina publikationer skickas till dig via e-post.

Tips

För att öppna webbshopen i mozaBook, klicka på ikonen Lägg till ny bok ① och välj alternativet Köp online ②.



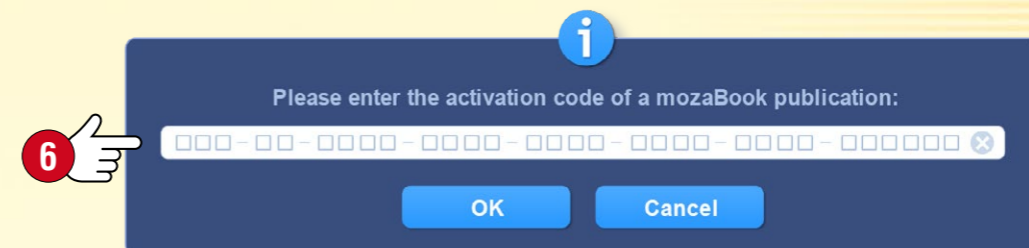
Ladda ned en ny publikation till mozaBook

- Om efter ditt köp du har tilldelat aktiveringskoden för publikationen ditt mozaWeb-konto, logga in på mozaBook med lokala användaruppgifter kopplade till kontot.

På samma sätt som för publikationsuppdateringar, visar programmet om det finns en ny publikation tillgänglig för dig, på sidan med alla tillgängliga publikationer listade ③. Välj publikationen och klicka på Ladda ned ④.



- Om aktiveringskoden du fått har ännu inte tilldelats ditt mozaWeb konto, välj funktionen Ange aktiveringskod ⑤ i menyn Ny publikation. Ange aktiveringskoden i popup-fönstret ⑥ och hämta publikationen. Publikationen kommer sedan att kopplas till ditt mozaWeb konto så att du kan komma åt den på en annan dator också.



Extramaterial i publikationer

Publikationer i mozaBook innehåller ikoner för illustrativa inbyggda innehåll (3D-scener, videor, ljudklipp, bilder, interaktiva uppgifter, m.m.). Klicka på ikonerna för att få tillgång till extramaterialet ①.

- Extramaterialen gör lektionerna mer spännande, ökar kvaliteten på illustrationen och gör därmed undervisningsprocessen mer framgångsrik.

3D-modeller ②

Använd 3D-scener för att lära dig om gamla och moderna anordningar, gå runt i gamla städer, få inblick i hur människokroppen fungerar eller upptäcka kemins fantastiska värld.

- Roterbara och förstöringsbara 3D-modeller.
- Enhetligt och lättanvänt användargränssnitt.
- Många scener kan även utforskas med animationer innehållande berättarröst.

Video ③

Videoklipp infogade i publikationer innehåller:

- experiment i fysik, kemi och biologi,
- naturfilmer, dokumentärer och undervisningsfilmer,
- sagor, litterära verk, filmutdrag och andra videor.

Publikationer kan också innehålla ljudfiler, teckningar, bilder, förklarande illustrationer och interaktiva uppgifter.



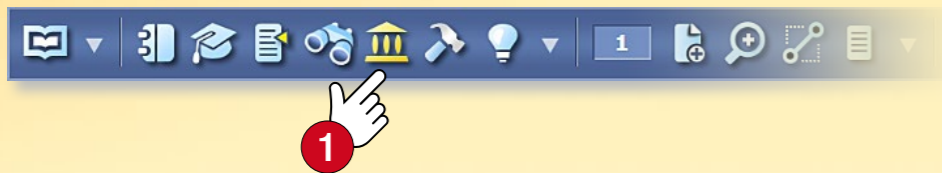
Egna innehåll och övningshäften

Förutom extramaterialen möjliggör mediebiblioteket att även infoga eget material i publikationer. Du kan enkelt använda uppgiftsredigeraren eller verktygen för att skapa attraktiva övningshäften som du kan infoga i dina publikationer eller dela ut som läxa ④.

Dynamiskt extramaterial

mozaBook kompletterar automatiskt öppnade publikationer och PDF-filer med relaterade extramaterial.

Klicka på ikonen Extramaterial ① i verktygsfältet och aktivera displayen för Dynamiskt extramaterial ② i pop-up fönstret.



Välja extramaterial

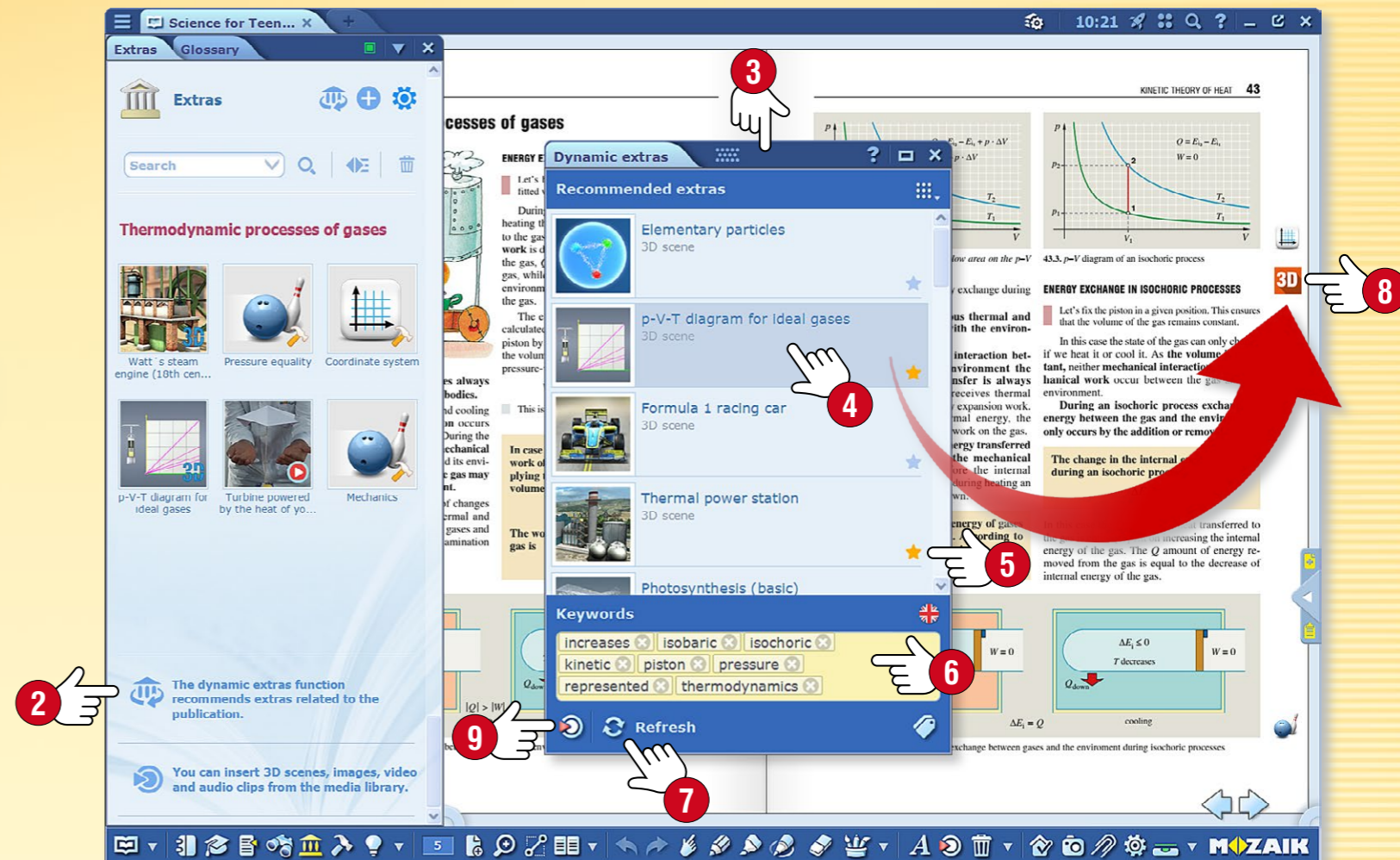
I fönstret Dynamiskt extramaterial ③ kommer du att se en lista över extramaterial relaterade till publikationen.

Dubbelklicka på objekten i listan ④ för att öppna dem och hitta innehållet du söker efter.

För att förbättra sökningens effektivitet

- Värdera sökresultaten genom att ändra färgen på stjärnan bredvid ⑤.
- Ange nya sökord ⑥ och uppdatera listan ⑦.

Använd dra- och släppfunktionen ⑧ för att infoga det valda extramaterialet på sidorna i ditt övningshäfte och lärobok, så att du kan öppna dem härifrån.



Tips

- Om du inte hittar extramaterial som du behöver bland dem som finns tillgängliga, kan du öppna mediebiblioteket ⑨ direkt på panelen och söka vidare.
- Om du aktiverar funktionen för dynamiskt extramaterial även när du importerar PDF-filer, får du en lista över automatiska extramaterial direkt efter att du har öppnat dem.

1. Hitta 3D-innehåll

Klicka på mediebibliotekets ikon i verktygsfältet ① och välj menyn 3D-scen ②. Dubbelklicka på den valda 3D-scenen i mediebiblioteks-fönstret för att visa animationen eller använd dra- och släppfunktionen för att direkt infoga den i din öppnade publikation.

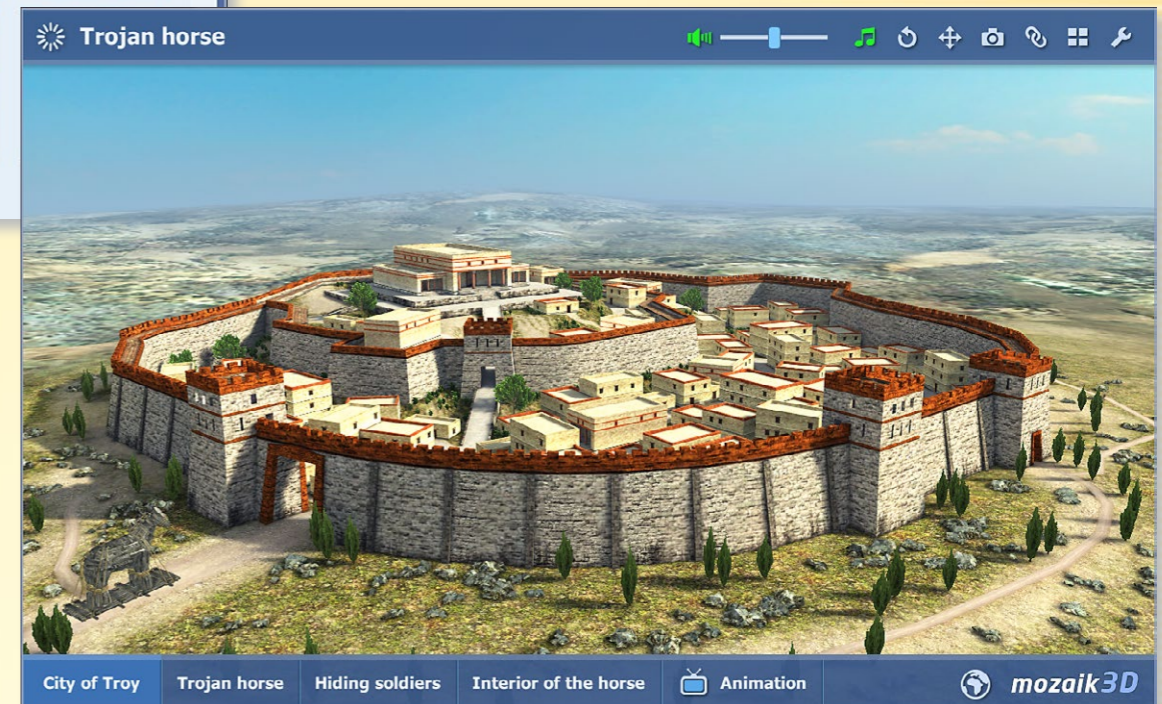
Sök efter ämne.



2. Filtrera och sök

Filtrera innehåll efter ämne ③ och årskurs i rullgardinsmenyn.

Om du letar efter en viss 3D-scen, väljer du menyn Sök ④.

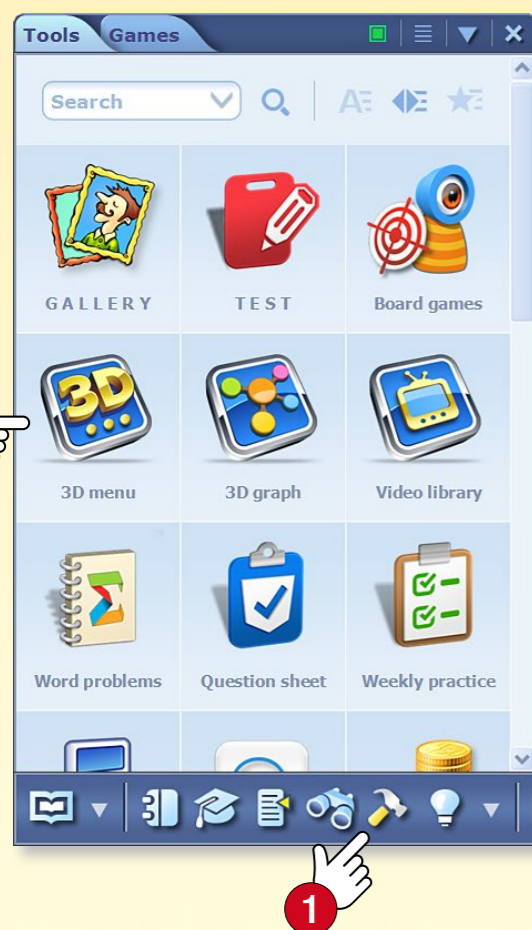


1. Hitta 3D-menyn

Klicka på verktygsikonen i verktygsfältet ① och välj menyn 3D-modell ②. Bläddra bland 3D-modeller genom att skrolla med fingret i 3D-menyn.

2. Söka bland 3D-modeller

Använd ikonerna längst ned i fönstret för att välja ett ämne ③. 3D-menyn kommer då att rulla till 3D-modeller för det ämnet du har valt. Klicka på namnet för att välja bland relaterade 3D-modeller ④.



Välj ämne. ③



3. Öppna 3D-modeller

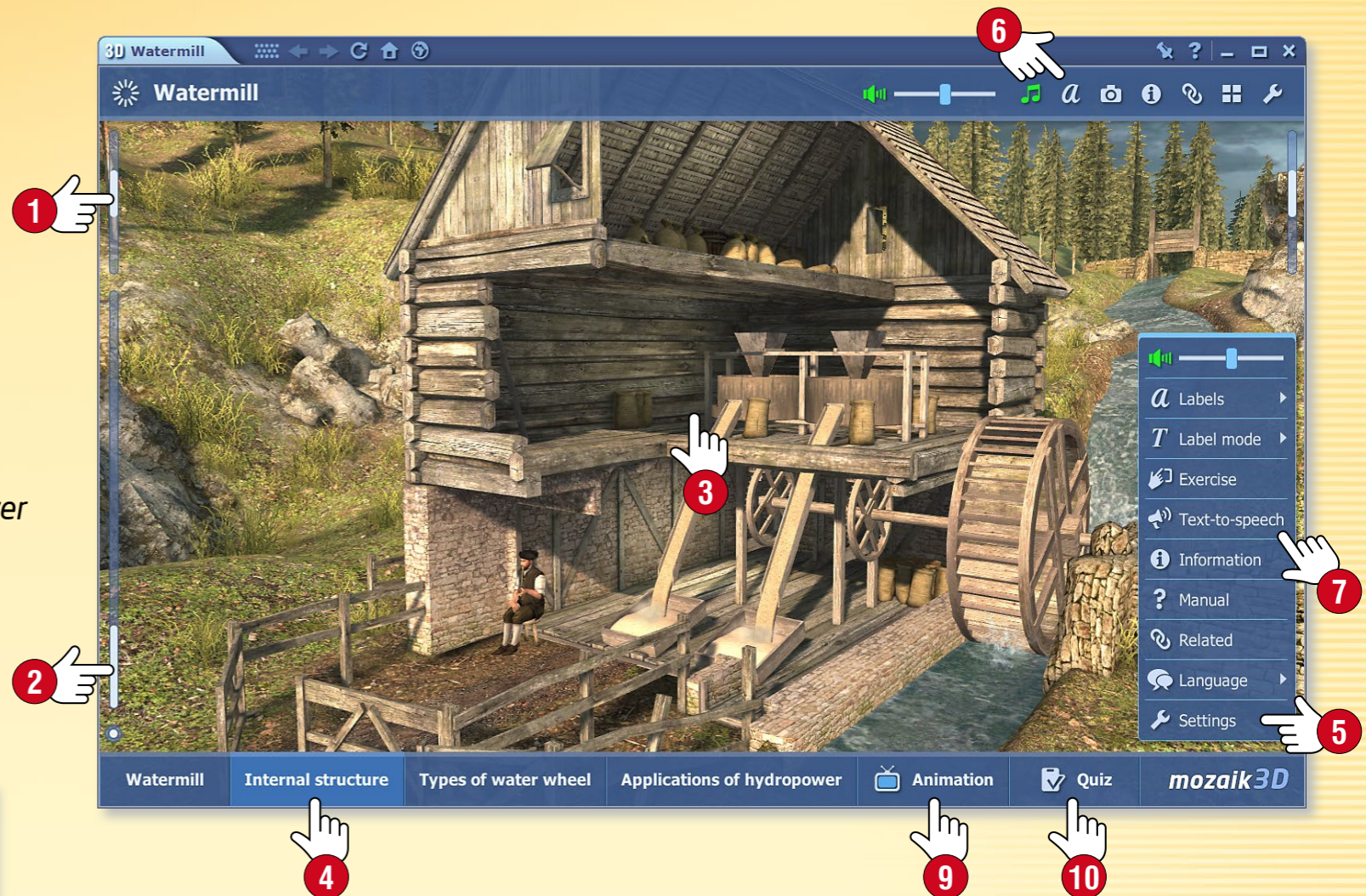
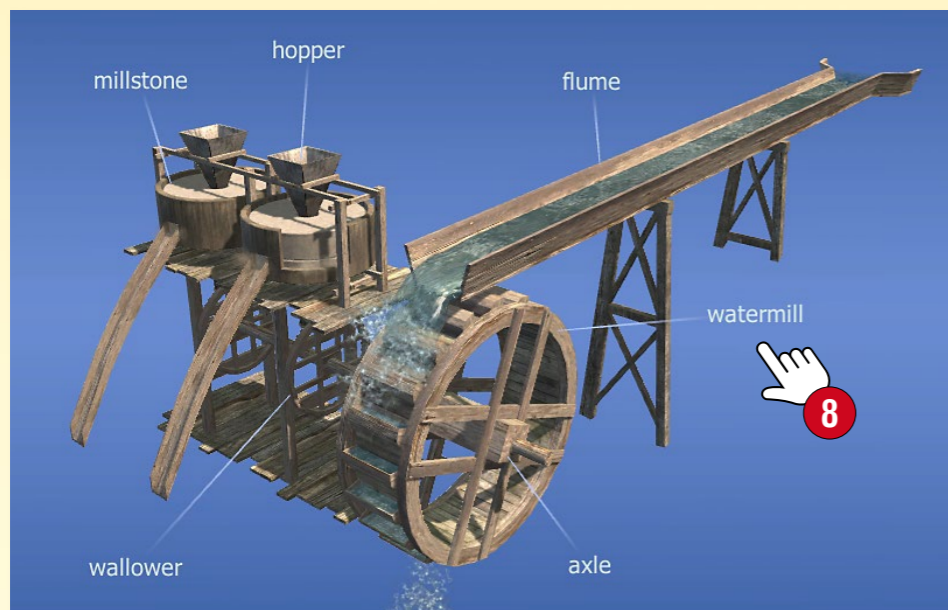
Klicka på den valda 3D-scenen för att öppna den i ett nytt fönster och klicka sedan på startknappen ⑤ för att spela upp animationen. Du kan återgå till 3D-menyn genom att klicka i fönstret.



En mängd olika inställningsmöjligheter

Du kan justera inställningarna på 3D-spelaren.

- Justera ljusstyrkan genom att skrolla lodrätt i det övre vänstra eller högra hörnet ①.
- Förstora eller förminska modellen genom att skrolla lodrätt i fönstrets kant ②, eller genom att dra med minst två fingrar över skärmen.
- Roter scenen genom att flytta fingret på skärmen ③ och ställ in vyn som passar dig.
- Du kan också välja bland flera modeller eller förinställda vyer genom att klicka på knapparna i fönstrets nedre kant ④.
- Du kan hitta andra inställningsmöjligheter i kontextmenyn som du kan komma åt genom att klicka i fönstrets nedre vänstra eller högra hörn eller genom att hålla ned fingret på skärmen ⑤.

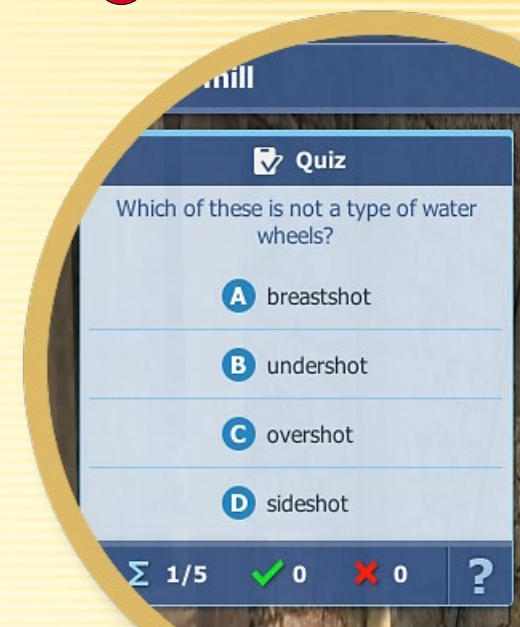


Tips

Visa information och etiketter i 3D-modellen eller bläddra bland relaterade scener med hjälp av det övre ikonfältet ⑥.

Aktivera text-till-tal-funktionen i kontextmenyn ⑦ och klicka på etiketterna ⑧ i animationen för att lyssna på dem.

Spela upp den inbyggda animationen och lyssna på berättarrösten ⑨. Klicka på knappen Uppgift i den nedre knappraden för att svara på frågor om 3D-scenen ⑩ och lösa olika typer av uppgifter.

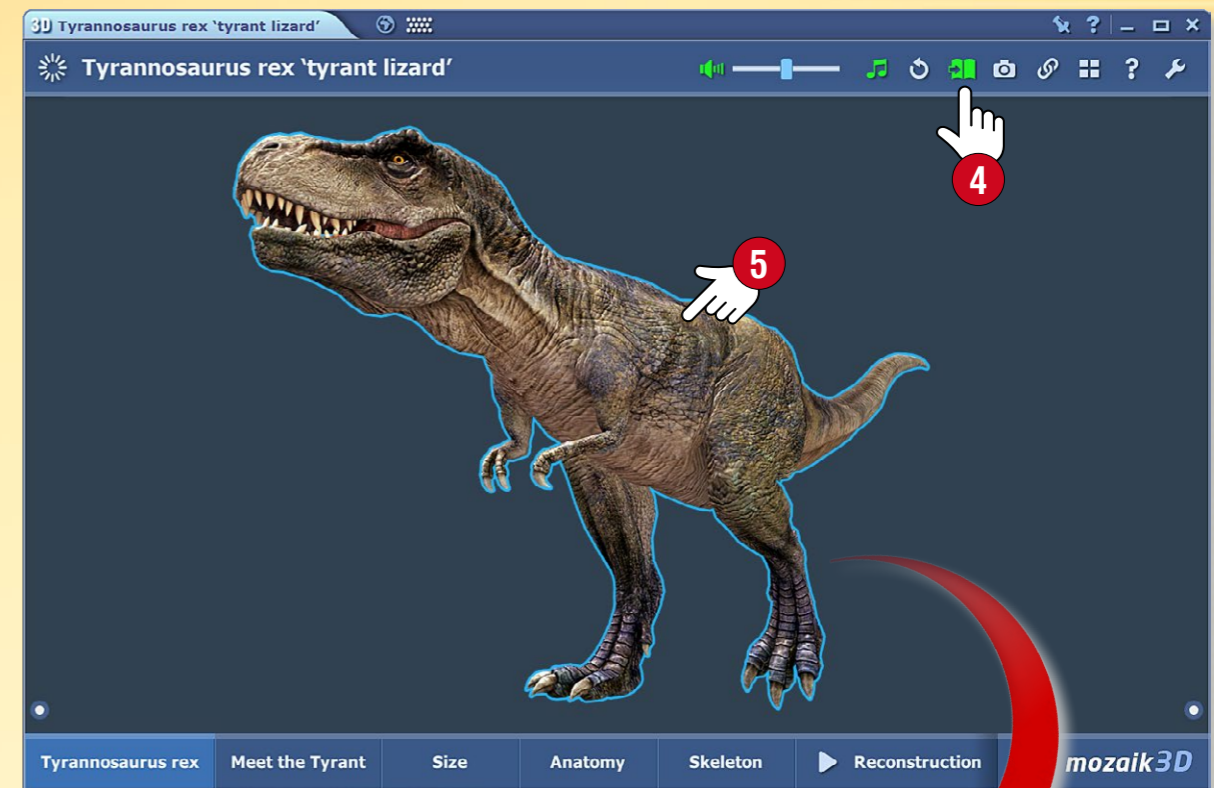


Promenadfunktion

I vissa scener kan du ta en promenad och utforska platsen när du klickar på ikonen Promenad ①.

- Du kan ströva runt på Akropolis med styrspaken ② längst ned på skärmen eller titta ut från ett av Bastilles torn.
- Du kan också ta dig runt genom att klicka på en utvald punkt i scenen.

Tips • Genom att klicka på kameraikonen ③ medan 3D-scenen är öppen, kan du infoga den aktuella scenen som en bild i en av sidorna på ditt övningshäfte eller lärobok. Du kan ändra storlek, flytta eller öppna bilden från kontextmenyn.



Interaktiva modeller på publikationens sidor

Du kan infoga interaktiva och roterande delar av 3D-scenen i övningshäften och läroböcker. Dessa fungerar som oberoende komponenter utan bakgrund eller ram.

Klicka på bokikonen ④ i fönsterrubriken och använd dra- och släppfunktionen för att infoga komponenten du har valt ⑤ i en av sidorna i din publikation ⑥.



1. Hitta videor

Klicka på mediebibliotekets ikon ① i verktygsfältet och välj menyn Video ② för att öppna mediebiblioteket. Dubbelklicka på videon du har valt för att spela upp den.

Sök efter ämne.

Tips

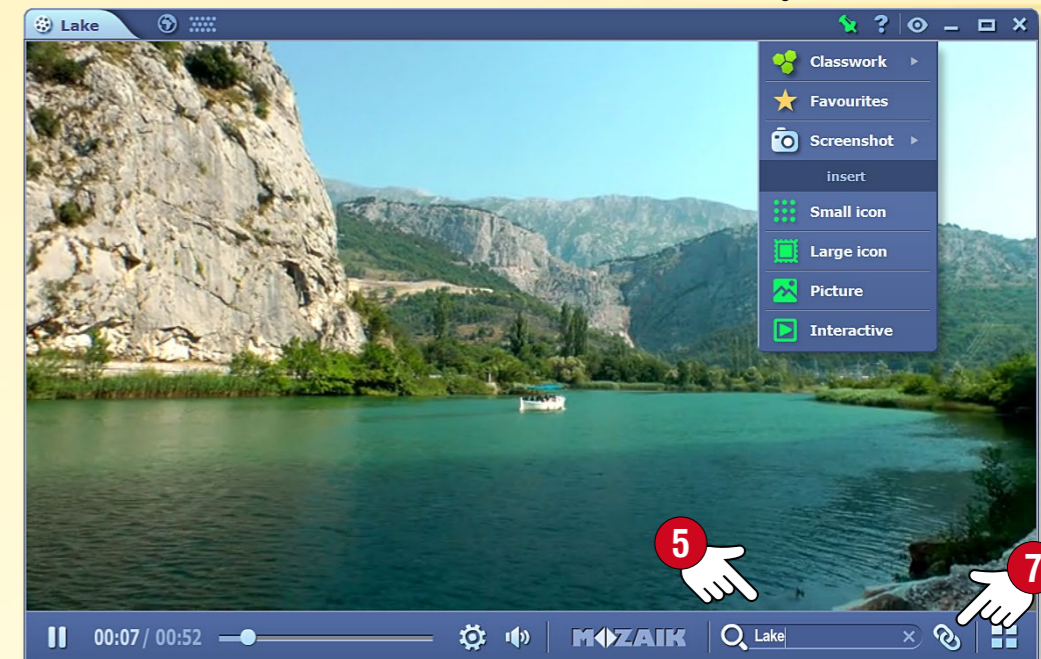
Du kan infoga videor i din publikation i form av en liten eller stor ikon, en bild eller ett interaktivt objekt.



2. Sök efter och spela upp videor

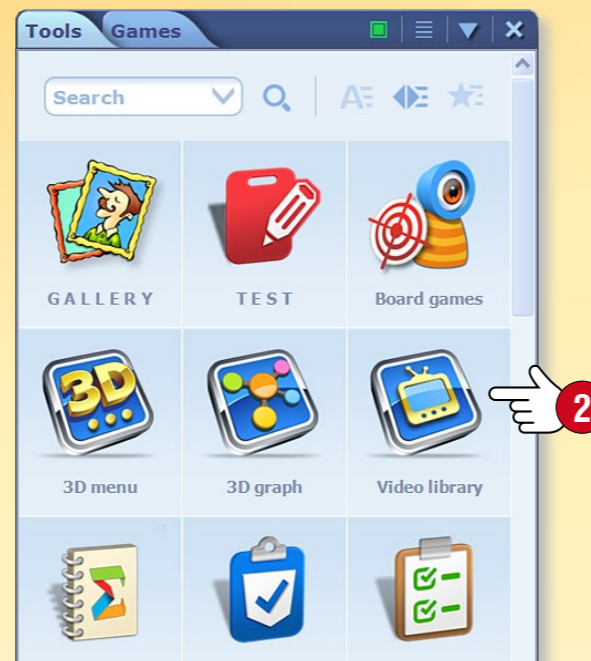
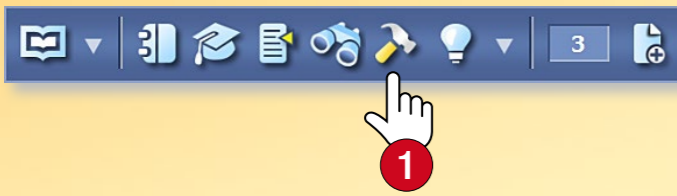
Sök efter ämne i rullgardinsmenyn Ämne... ③. Om du letar efter en viss video, använd sökfältet i huvudfönstret ④ eller i uppspelningsfönstret ⑤.

Dubbelklicka på videon du har valt för att spela upp den. Infoga eller använd dra- och släppfunktionen för att lägga in en video i ditt öppnade övningshäfte eller publikation ⑥. Bläddra igenom relaterade videor för flera intressanta innehåll ⑦.

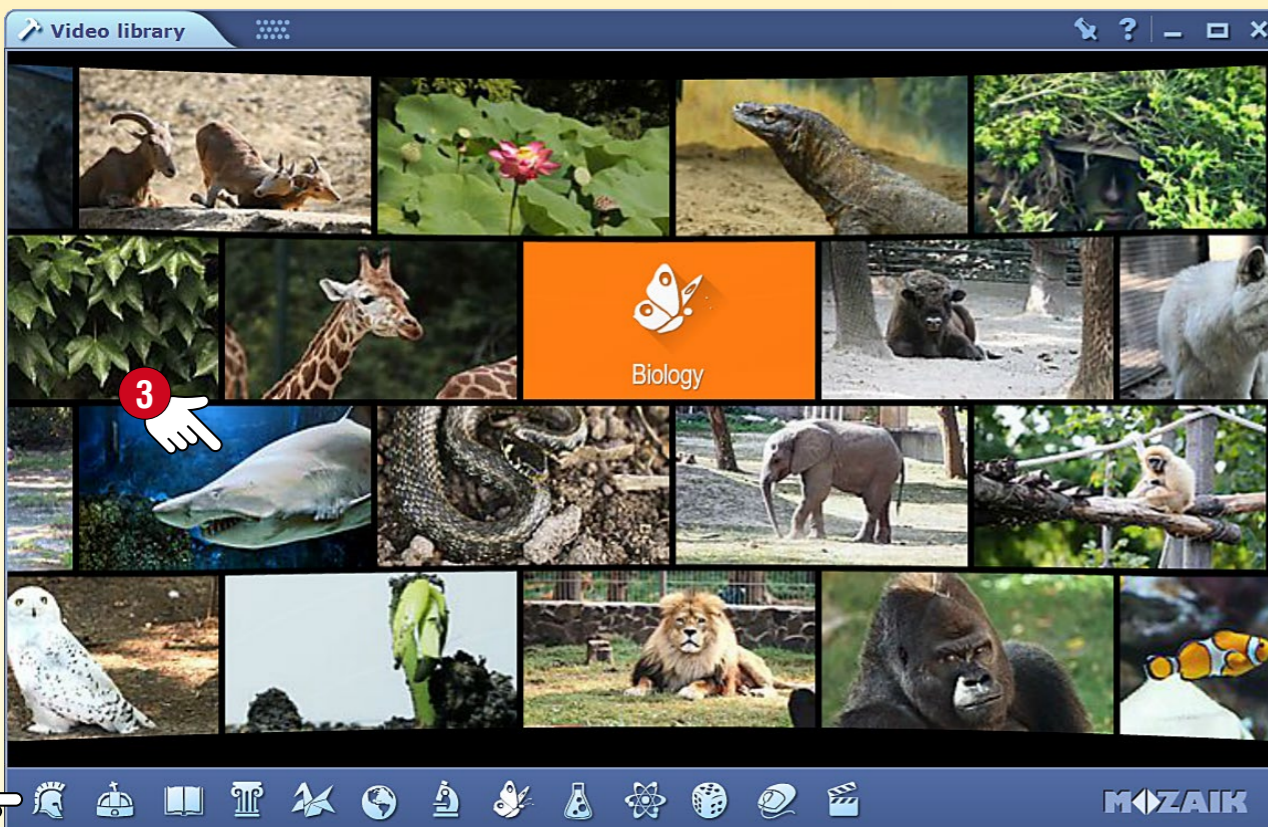


1. Hitta videor

Klicka på verktygsikonen ① i verktygsfältet och välj menyn Videotek ②.



Bläddra bland videor genom att skrolla igenom videoteket med fingret. Välj en video och klicka på den för att spela upp den ③.






2. Sök efter och spela upp videor

Använd ikonerna längst ned i videoteksfönstret för att välja ett ämne. Videoteket kommer då att rullas ned till innehållen av ämnet du har valt ④. Klicka på kategorins namn för att visa och välja relaterade videoklipp.

Klicka på en video för att spela upp den. Pausa och starta videon genom att klicka på mitten av skärmen ⑤.

Klicka i fönstrets högra eller vänstra sida för att snabbspola framåt eller bakåt i videon ⑥.

Tips ⑦

-  Du kan växla till helskärmsläge.
-  Du kan visa relaterade videor.
-  Du kan gå tillbaka till videoteket.

1. Lager i publikationer

Lagren i publikationer är byggda på varandra och erbjuder ett sätt att förbättra grundläggande publikationer med ett brett utbud av olika innehåll. De kan slås på och av.

- mozaBook lagrar olika extrainnehåll (bilder, videor, 3D-modeller, uppgifter, m.m.) på lager i publikationer (Mozaik extramaterial) ①.
- Vissa publikationer innehåller också lösningslager (Lösningar).
- Genom att rita eller markera något i publikationen eller lägga till extrainnehåll, kan du också skapa dina egna lager (Mitt lager) ②.
- Du kan också använda andras delade lager (Användarlager) ③.

2. Använda lager

Klicka på lagerikonen i verktygsfältet för att hantera lagren ④.

I menyn hittar du tillgängliga lager som tillhör publikationen och som du kan använda.



Tips • Använd mediebiblioteket för att öppna andra övningshäften och individuella uppgifter som matchar publikationens innehåll från undermenyn Relaterade innehåll ⑤.



3. Synkronisera och dela

Du kan göra dina egna lager tillgängliga för andra genom att ladda upp dem till mozaWeb och göra dem offentliga. För att göra det, klicka på Öppna-ikonen i verktygsfältet ⑥ och välj menyn Dela ⑦.

Genom att välja automatisk synkronisering ⑧ kommer du automatiskt att spara dina egna lager till ditt mozaWeb onlinekonto.

Således kommer dina lager alltid att vara synkroniserade. Om internetuppkoppling saknas kan du även synkronisera dina publikationer från menyn Synkronisera med hjälp av ett USB-minne ⑨.

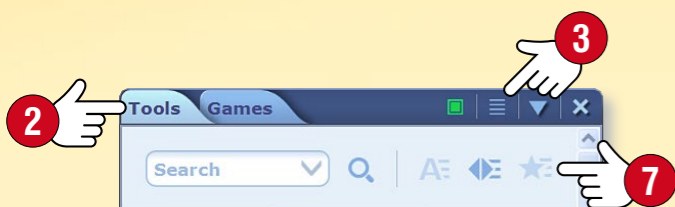


1. Hitta verktygen

Klicka på verktygsikonen i verktygsfältet ①.



Använd flikarna för att växla mellan verktyg och spel ②.

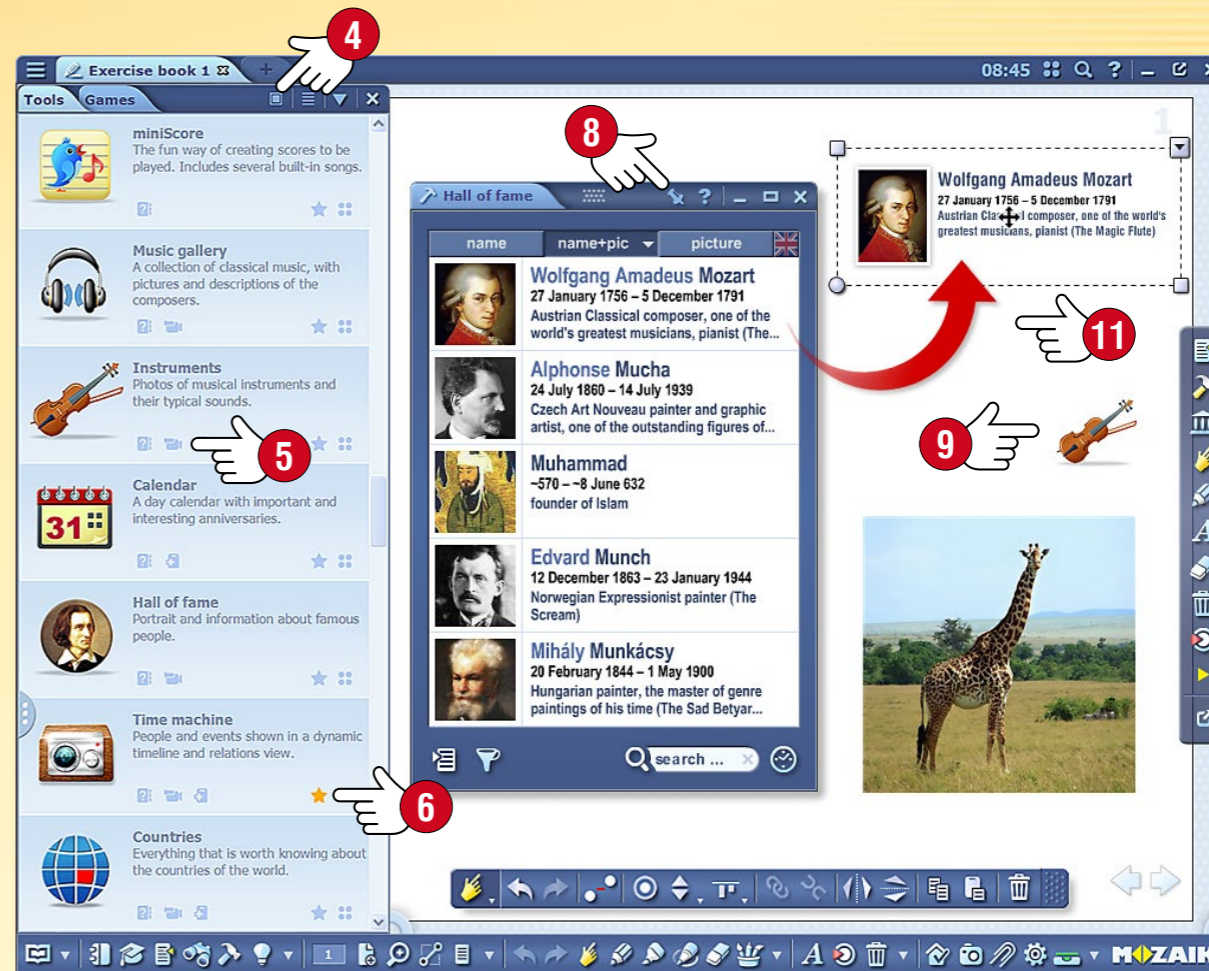


2. Hitta rätt verktyg

Använd filter för att sortera verktyg efter ämne eller årskurs ③.

Byt vy ④ och använd mozaBook hjälp och instruktionsvideon ⑤ om du behöver hjälp med att använda verktygen.

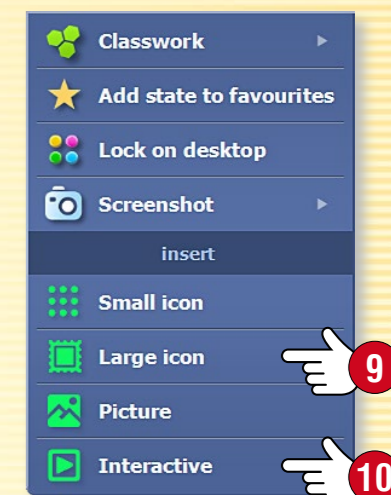
Om du markerar ett verktyg som favorit ⑥ och väljer att sortera verktygen rätt ⑦, kommer verktyget att placeras i början av listan.



3. Spara tillstånd och infoga verktyg

Spara det aktuella läget för ett verktyg (t.ex. ett förberett experiment eller en förinställd vy) genom att infoga det i en öpnad publikation med hjälp av verktygsmenyn Infoga ⑧. Du kan infoga verktygen i din publikation i form av små eller stora ikoner ⑨, bilder eller interaktiva objekt. Om du infogar ett verktyg på ett interaktivt sätt ⑩, kan du använda det i ditt övningshäfte.

Tips • Använd dra- och släppfunktionen för att infoga verktygens text- och bildinnehåll i dina läroböcker och övningshäften, som du sedan kan använda när du skapar dina presentationer ⑪.



Färdighetsutvecklande spel ▼

Dessa verktyg hjälper utveckla de mindre elevernas färdigheter. Dessa verktyg ökar deras intresse och låter dem träna på sina förvärvade kunskaper på ett lekfullt sätt.



Övningsverktyg

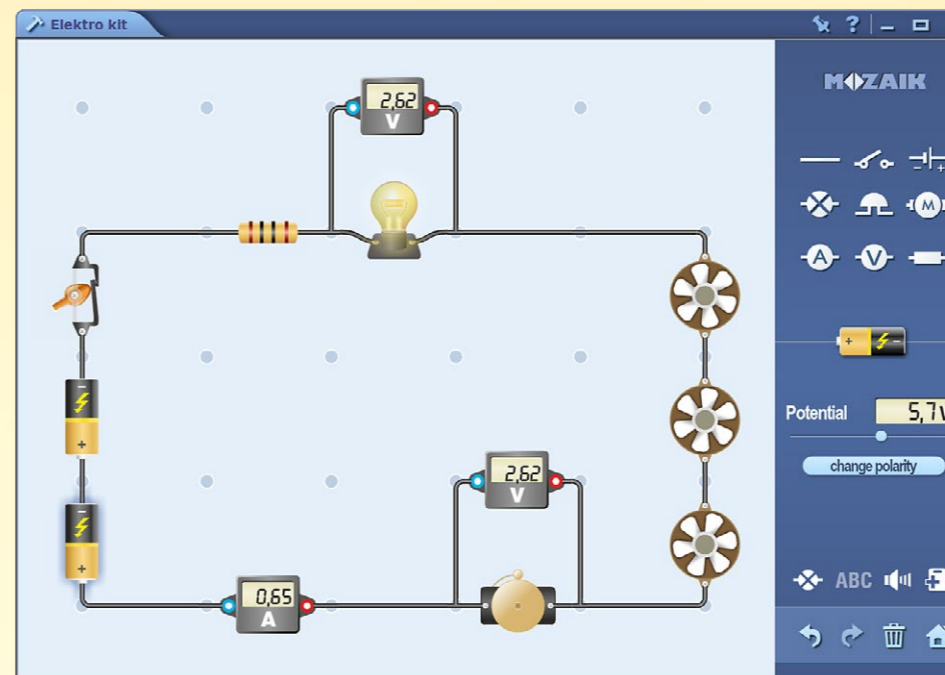
Dessa verktyg ger elever möjligheten att träna och tillämpa förvärvade kunskaper genom övningar. Programvaran utvärderar och lagrar lösningar till övningarna och ger omedelbar feedback till eleverna.

Visuella verktyg ►

Dessa samlingar ger möjlighet till målinriktad och ämnesspecifik användning. De inkluderar alla verktyg som behövs för att undervisa vissa skolämnen.



mozaTools Musikinstrument



◀ Virtuella experimentverktyg

Dessa komplexa verktyg gör att du kan simulera verkliga experiment på den interaktiva tavlan eller på datorn. Du har fria händer att skapa de mest varierande experimentella layouter.

Tidsresa

Verktyget Tidsmaskin visar berömda och historiska personer i olika vyer.

Kronologisk vy • personer visas på en tidslinje grupperade efter verksamhet ①.

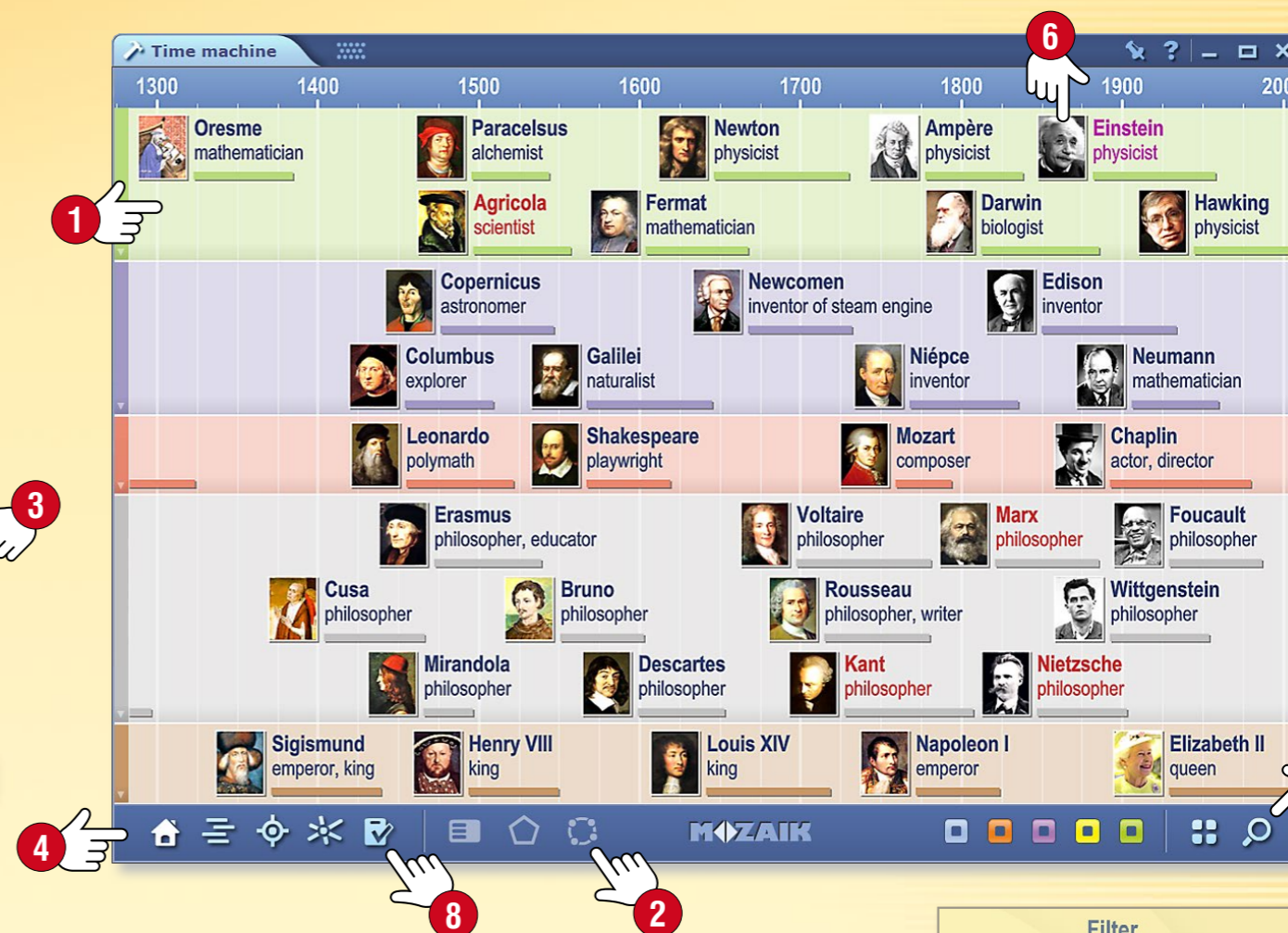
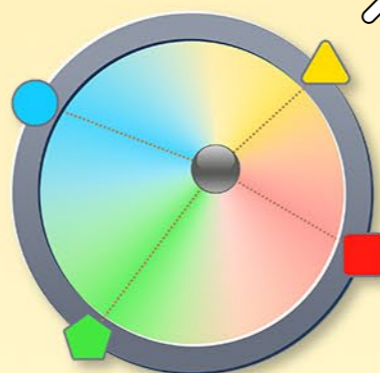
Dynamisk vy • 30-40 personer visas beroende på filtreringskriterierna, utifrån en viss person. Du kan ändra filterkriterierna i inställningsmenyn ② genom att flytta på ikonerna ③.

Hur fungerar den?

Öppna verktyget Tidsmaskin. Bläddra i tidslinjen för att se kända historiska personer.

Använd ikonerna i verktygsfältet ④ för att växla mellan vyer.

Använd sökfältet ⑤ om du letar efter en viss person.

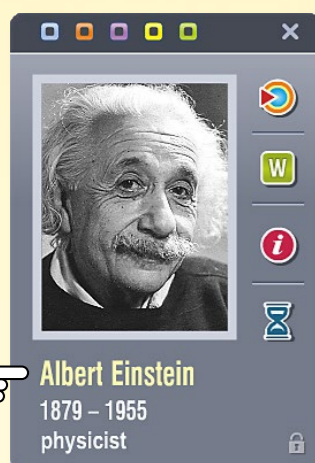


Klicka på en person ⑥ för att få tillgång till andra funktioner i pop-up fönstret ⑦.

Växla till dynamisk vy för den markerade personen.

Öppna den relaterade artikeln i Wikipedia.

Visa annan information och händelser relaterade till den valda personen.

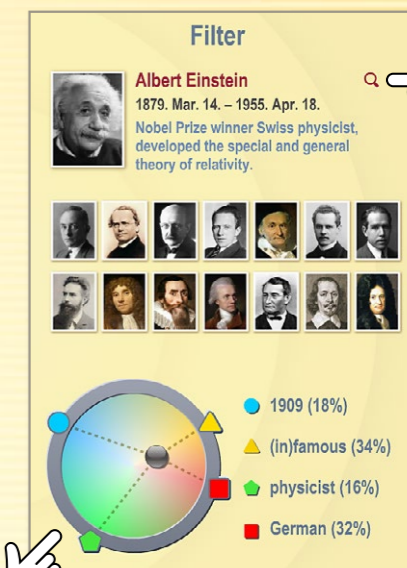


Frågesport

- Klicka på uppgiftsknappen ⑧.
- Välj en person för frågorna (använd sök- ⑨ och filtreringsfunktioner ⑩).
- Välj uppgiftstyp och starta spelet.

Du har en tidsgräns för att klara spelet och bara tre felaktiga svar tillåts per spel.

Du kan dessutom redigera uppgifterna i uppgiftsredigeraren.



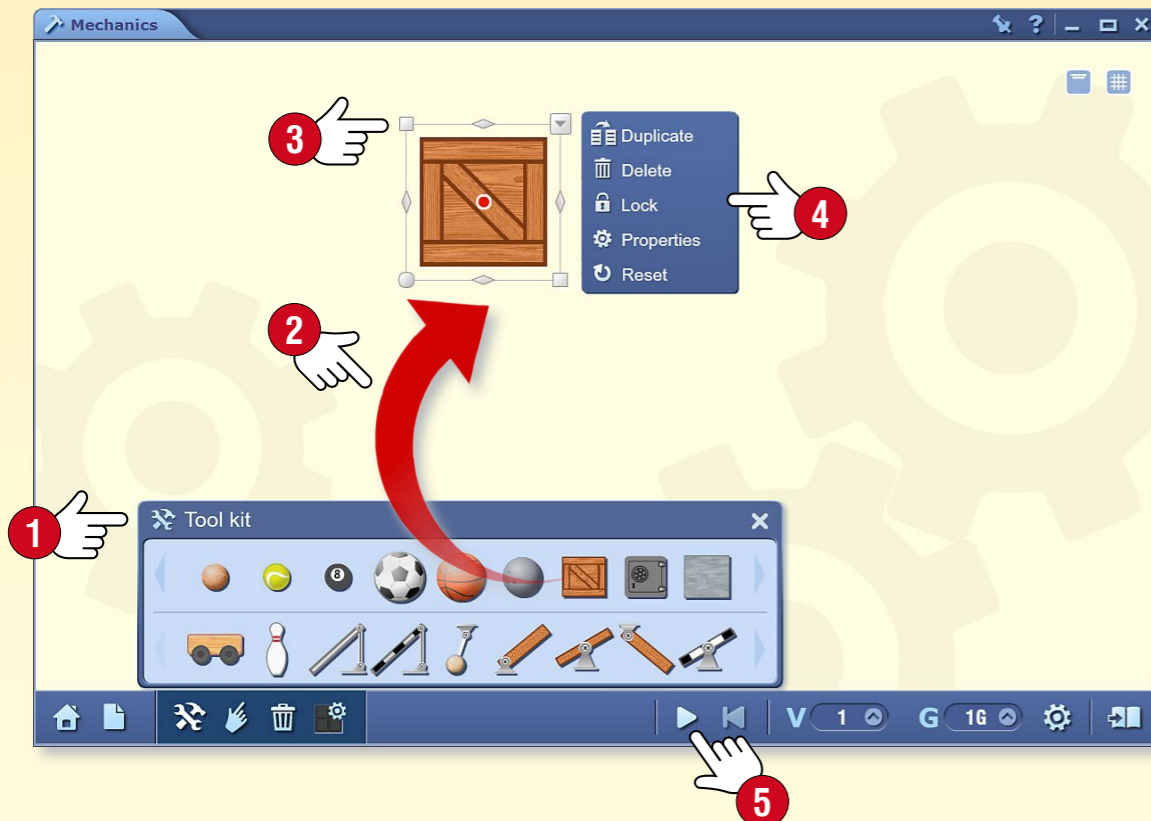
Imponerande experiment och spel

Använd verktyget Mekanik för att undersöka dynamikens lagar, olika krafter och typer av rörelse i en realistisk fysisk miljö.

Öppna verktyget. Använd föremålen i Verktygssatsen ① för att sätta ihop utgångsläget för ditt experiment.

- Dra och släpp ② objekten du har valt på tavlan,
- om du vill kan du ändra deras storlek och rotera dem ③.
- Du kan hitta flera alternativ i kontextmenyn för ett visst objekt ④ (du kan kopiera och ta bort objekt samt ställa in dess egenskaper).

Klicka på uppspelningsknappen ⑤ för att genomföra experimentet.



Snabbt och enkelt

Klicka på husikonen ⑥ för att välja ett förinställt experiment eller spel. Klicka på uppspelningsikonen för att få den modell du valt till liv.



Du kan infoga experimentet eller spelet i ditt övningshäfte som bild ⑦.

Experiment

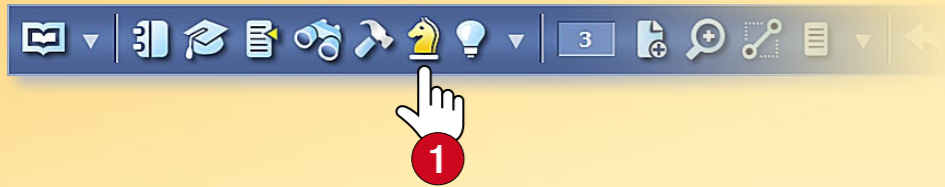
Vad händer om du ändrar

- egenskaperna hos de experimentella verktygen ⑧,
- uppspelningshastigheten ⑨ eller
- storleken på tyngdkraften ⑩?

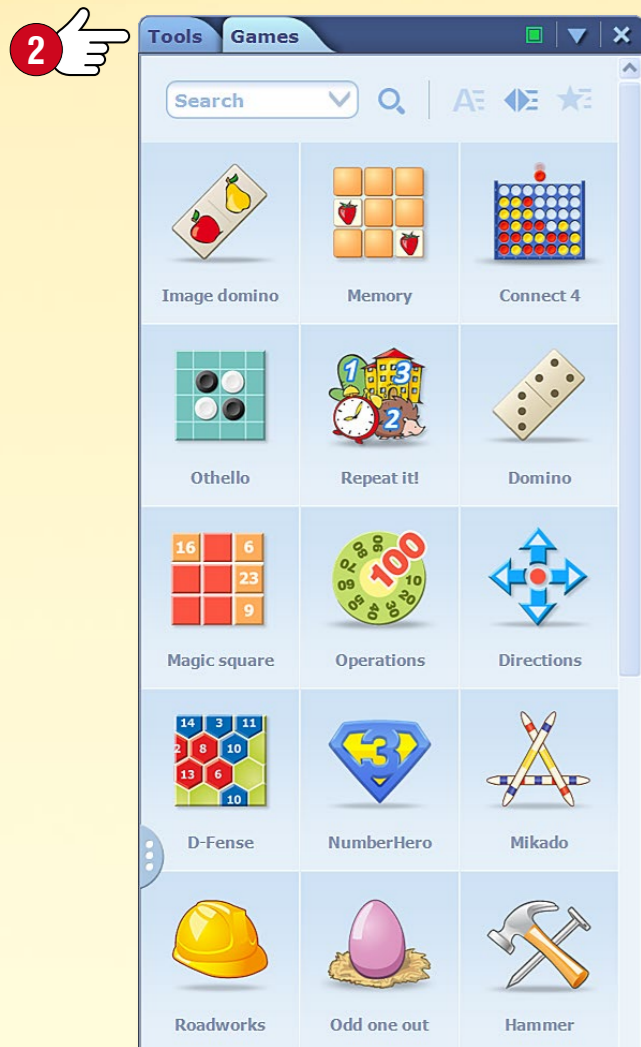


1. Hitta spelen

Klicka på spelikonen på verktygsfältet ①.



Använd flikarna för att växla mellan verktyg och spel ②.



2. Välja spel som passar dig bäst

Välj bland ett brett utbud av grammatiska, matematiska, logiska och koncentrationsutvecklande spel.

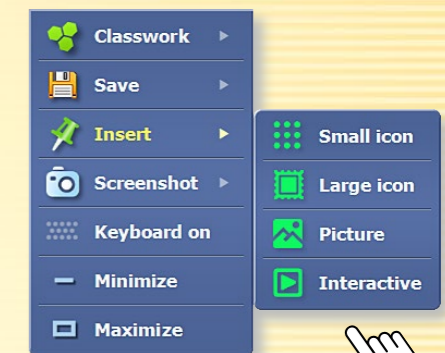
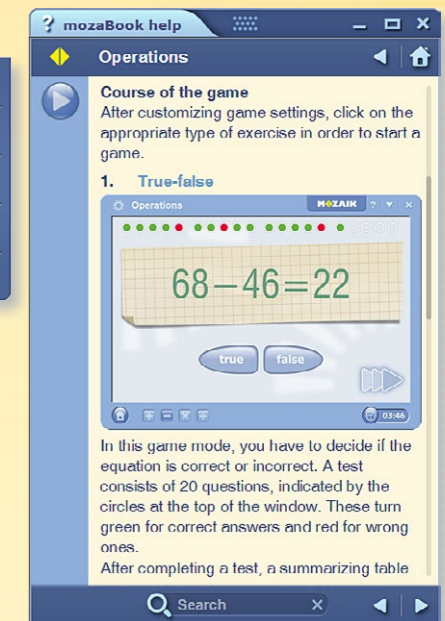
Klicka på ett spel för att starta.

Ha det så kul.



3. Hjälp

När du har öppnat spelet, klicka på frågetecknet ③ för att läsa beskrivningen.



Tips

Du kan infoga spel i din publikation i form av små eller stora ikoner, bilder eller interaktiva objekt ④.

1. Hitta ritverktyget

Du kan öppna ritverktyget på ett antal olika sätt. Klicka på frihandsteckningsikonen ① eller pennfodralikonen ② i verktygsfältet eller på en av de nedre hörnen på skärmen ③.



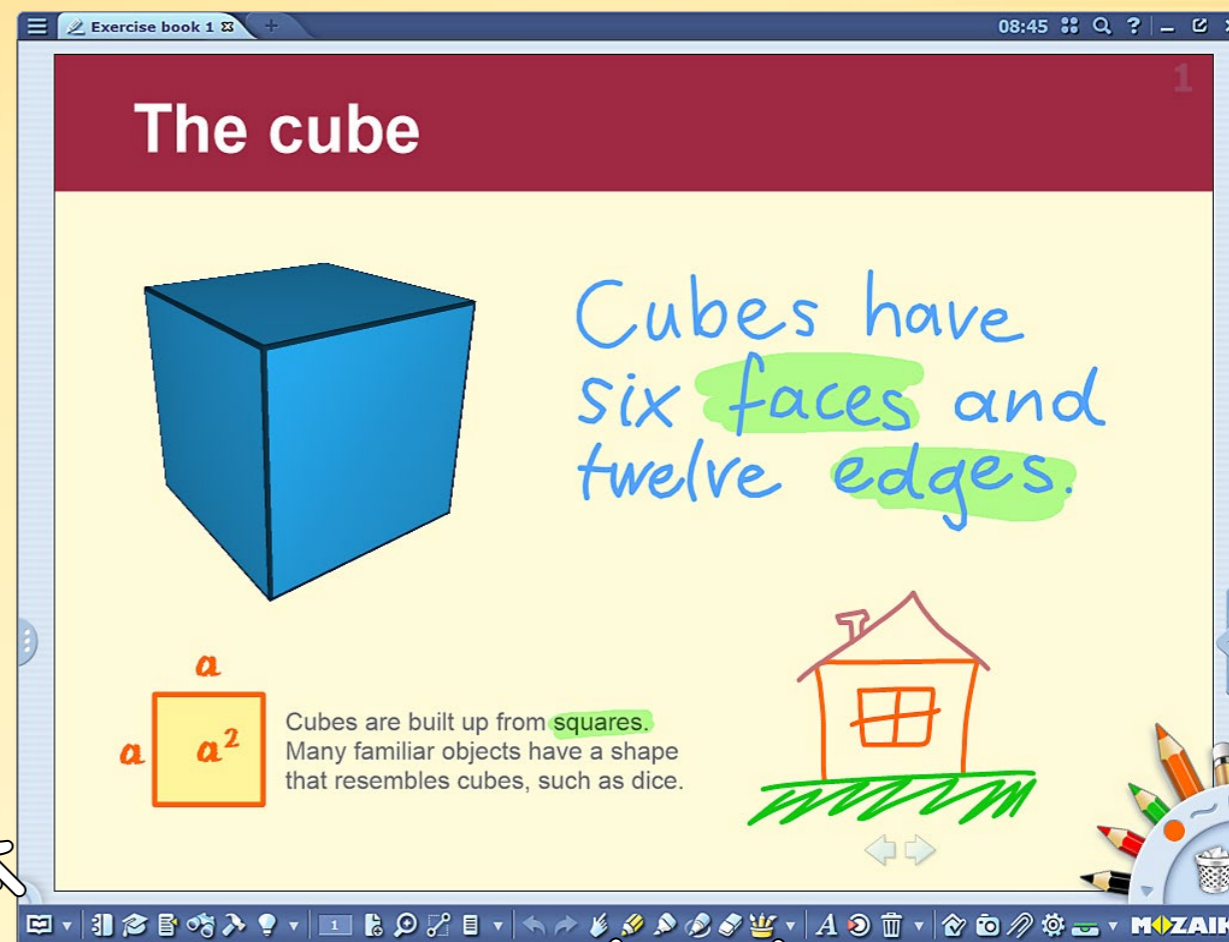
Klicka på jokerhatten ④ för fler funktioner. Denna ikon finner du i båda den enkla och i den mer avancerade versionen av verktygen.



2. Vad kan ritverktyget användas till?

Använd de inbyggda ritverktygen för att skapa illustrationer i dina publikationer.

frihandsteckning		rita rak linje	
rita kurvlinje		formigenkänningspenna	
textigenkänningspenna		uttoningspenna	
överstrykningspenna		pensel, kalligrafipenna	
relationsdiagram		geometriska former	
radergummi		papperskorg, radera	
textinmatning		välj, flytta	
fyll i		animera	
formelredigerare		geometriska verktyg	
tabell		mediebibliotek	



Tips

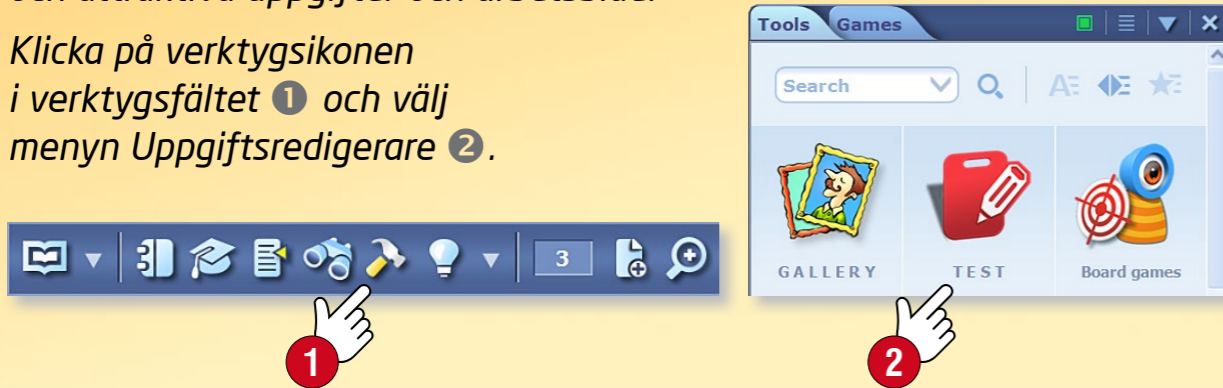
- Du kan använda linjal, gradskiva och kompass för dina geometriska konstruktioner.
- Du kan ta bort ritningar, bilder och andra objekt enkelt genom att dra dem i papperskorgen.
- Du kan använda uttoningspennan för att markera något tillfälligt på den interaktiva tavlan.



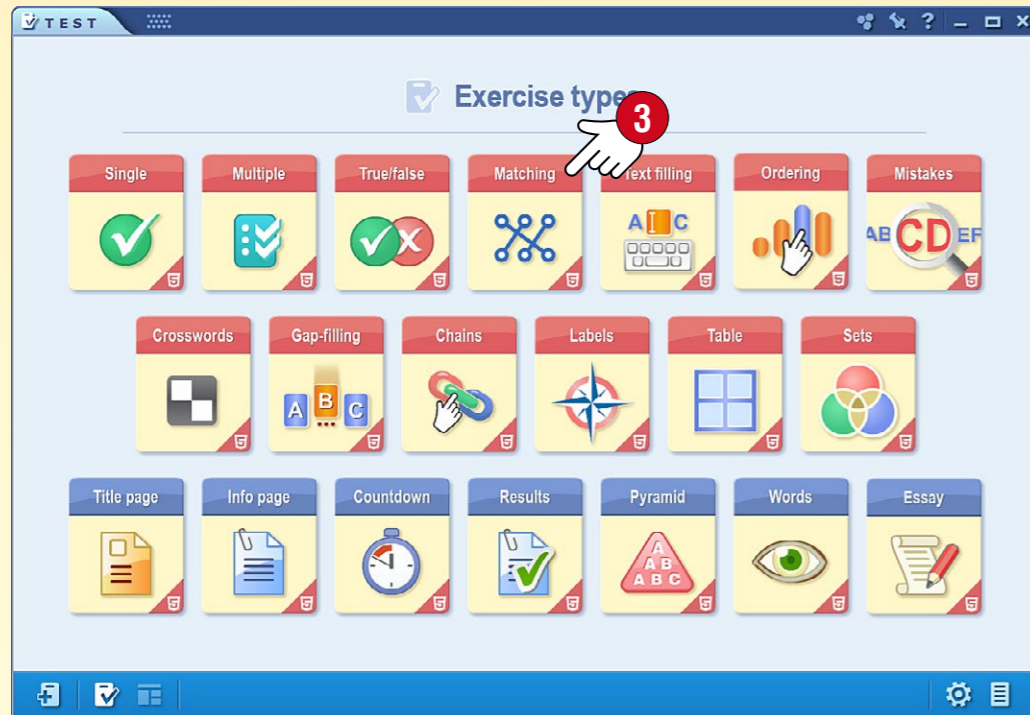
1. Använda och hitta uppgiftsredigeraren

Med uppgiftsredigeraren kan du skapa varierande och attraktiva uppgifter och arbetsblad.

Klicka på verktygsikonen i verktygsfältet ① och välj menyn Uppgiftsredigerare ②.



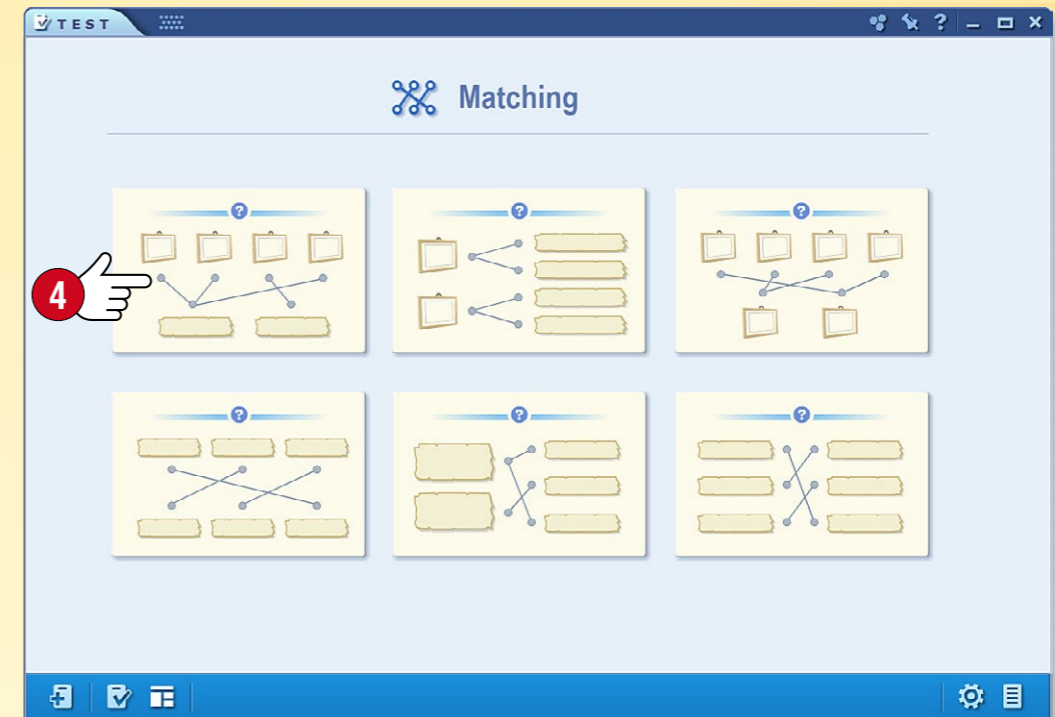
För det första, välj vilken typ av uppgift du vill skapa ③. Uppgiftsredigeraren innehåller en mängd olika typer av uppgifter, allt från flervalsfrågor till komplexa kartövningar.



2. Mallar

Programmet erbjuder uppgiftsmallar med ett brett utbud av layouter och strukturer. Du kan skapa textuppgifter eller infoga multimedieinnehåll från mediebiblioteket.

Välj en mall för din uppgift ④.



Tips

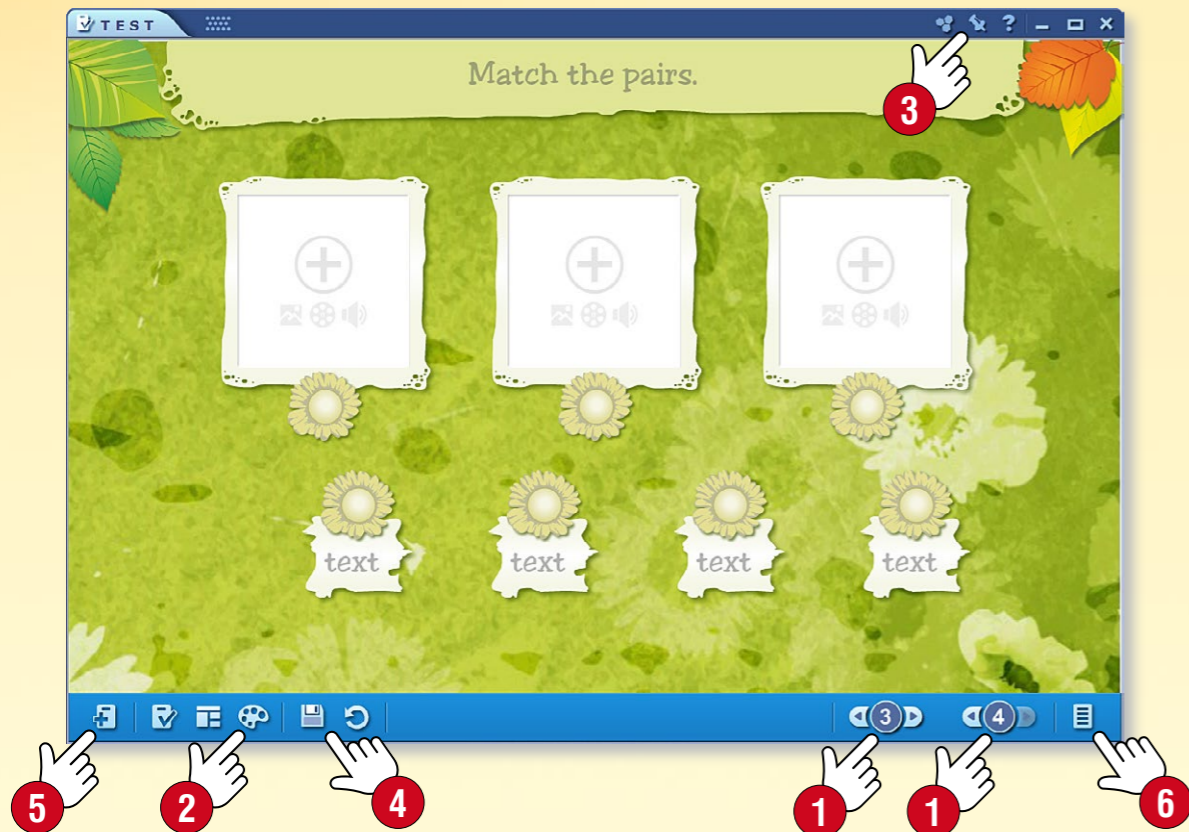
Använd mediebiblioteket för att infoga multimedieinnehåll i dina uppgifter, såsom bilder och ljud- och videofiler.

1. Skapa uppgifter

Infoga text och multimedieinnehåll i mallen du har valt och markera den rätta lösningen.

Du kan ändra vissa objekt i mallen, ange antalet möjliga svar ① eller ändra layout på uppgiften ②.

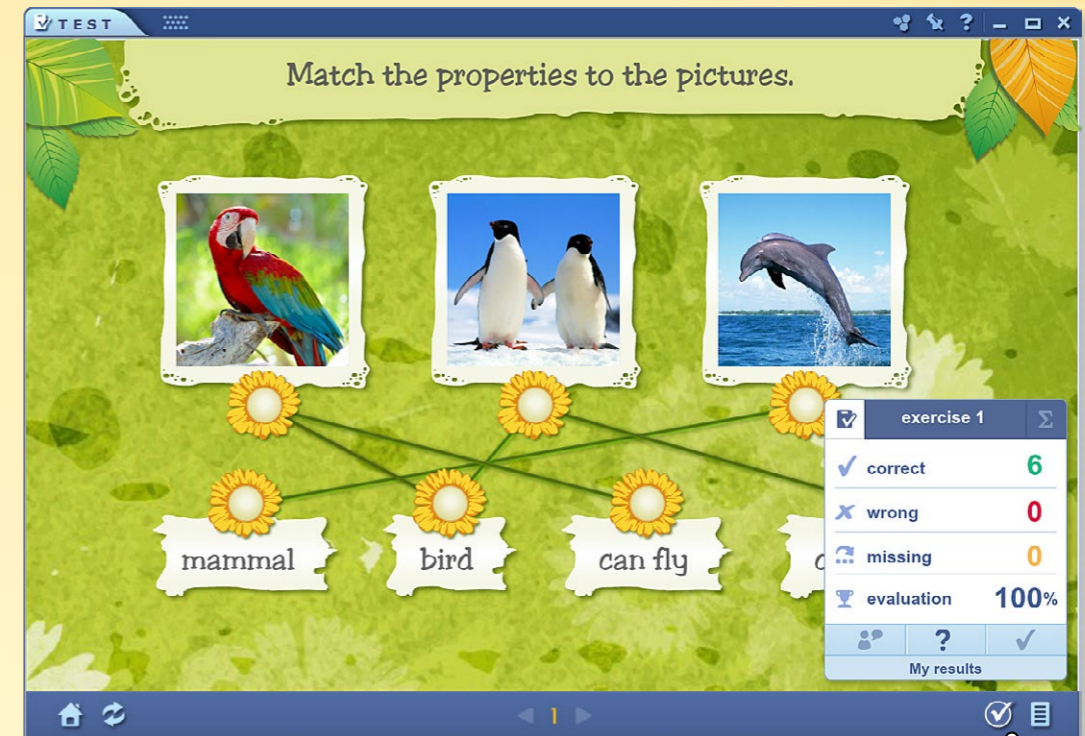
Du kan infoga ③ din nya uppgift i din publikation eller lägga till nya uppgifter för att skapa ett arbetsblad.



Om du vill lägga till en ny uppgift, stäng den som du nyligen skapade ④ och öppna en ny uppgift ⑤. Du kan komma åt uppgifter i arbetsbladet genom att klicka på ikonerna längs till höger i aktivitetsfältet ⑥. När du är klar, spara ditt arbete genom att infoga arbetsbladet i en publikation ③.

2. Lösa och kontrollera uppgifter

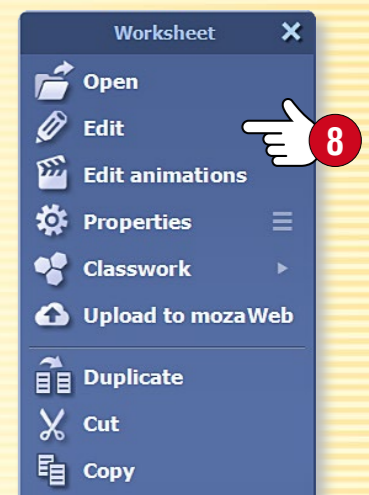
Klicka på uppgiftens ikon för att spela upp den. Följ instruktionerna för uppgiftstypen (välj, para ihop, lägg i ordning, osv.) för korrekt lösning.



Efter att uppgiften är klar, klicka på boken ⑦ för att kontrollera resultatet.

3. Göra ändringar i uppgiften i efterhand

Om du vill göra ändringar i uppgiften som du har nyss skapat i efterhand, håll ned ikonerna på den infogade uppgiften och välj Redigera i kontextmenyn ⑧ som öppnas.

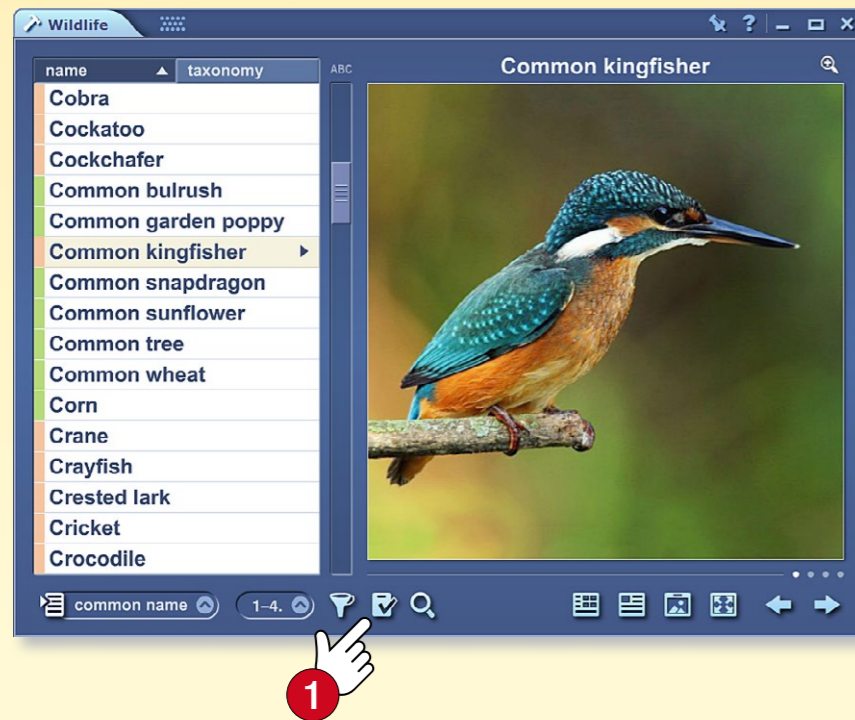


Skapa uppgifter med hjälp av verktygen

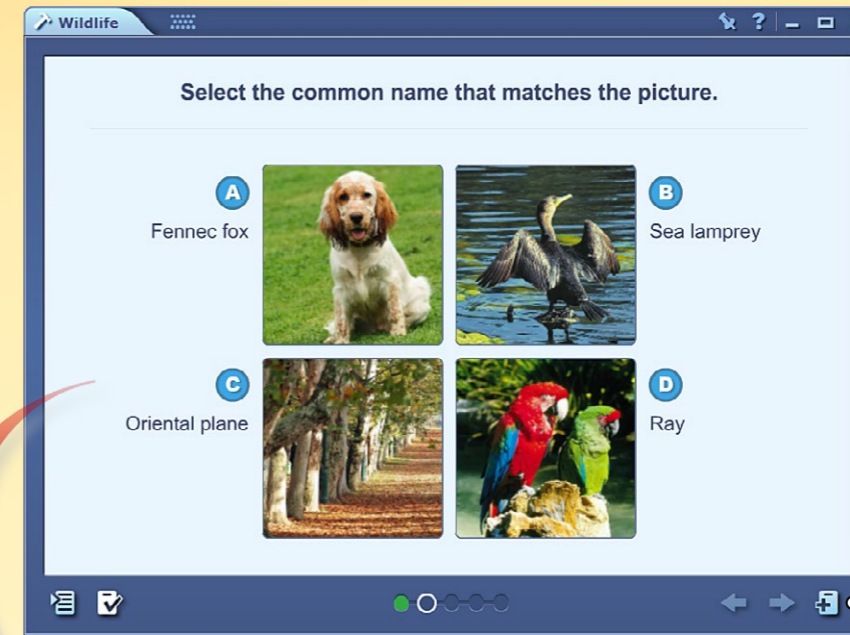
Vissa mozaBook-verktyg är utformade för att automatiskt generera uppgifter som sedan kan redigeras av uppgiftsredigeraren. På så sätt kan du skapa attraktiva arbetsblad snabbt.

För att generera uppgifter, öppna

- uppgiftsredigeraren eller
- ett verktyg som kan generera egna uppgifter.



I verktyget, välj uppgiftsläge ① och om det behövs, ange vilka typer av uppgifter du vill skapa.



Om du hittar en uppgift som du vill använda, klicka på ikonen för automatisk generering av uppgifter ②. Uppgiften du har valt kommer då att exporteras till uppgiftsredigeraren, där du kan fortsätta redigera den vidare, om du vill.

Fördelar

- Du behöver inte skapa dina egna frågor
- Du behöver inte leta efter bilder
- Välj bara ett ämne och uppgiften är klar.

Du kan redigera uppgiften senare.

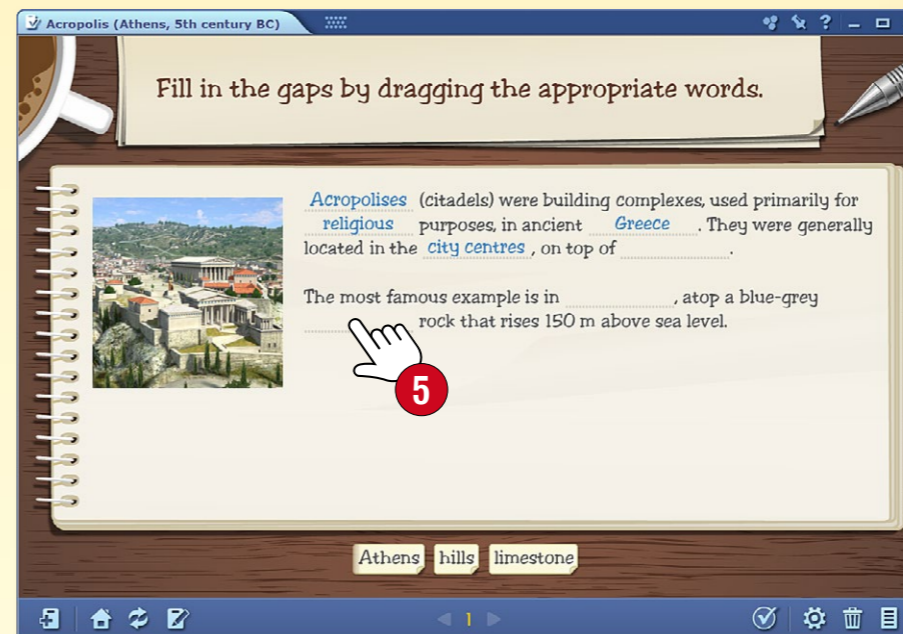


Uppgiftsredigering med 3D-modeller

Ett flertal 3D-scener är utformade för att automatiskt generera övningar som senare kan redigeras i uppgiftsredigeraren.

Om denna funktion är tillgänglig i scenens aktuella vy, klicka på ikonen ① i fältet längst ned för att lägga till uppgiften i uppgiftsredigeraren i popup-fönstret ②. Efter att ha klickat på knappen "Generera" ③ öppnas övningen automatisk i uppgiftsredigeraren.

Olika typer av övningar kan genereras i olika vyer.



Lösa uppgifter

- Dra texten till rätt plats ④,
- fyll i luckorna med hjälp av de ord som anges ⑤,
- para ihop eller välj det rätta svaret.

Leta upp en ämnesrelaterad 3D-scen som du vill använda i lektionen, välj vy och övningstyp.

Du kan redigera övningen redan innan du skapar den.

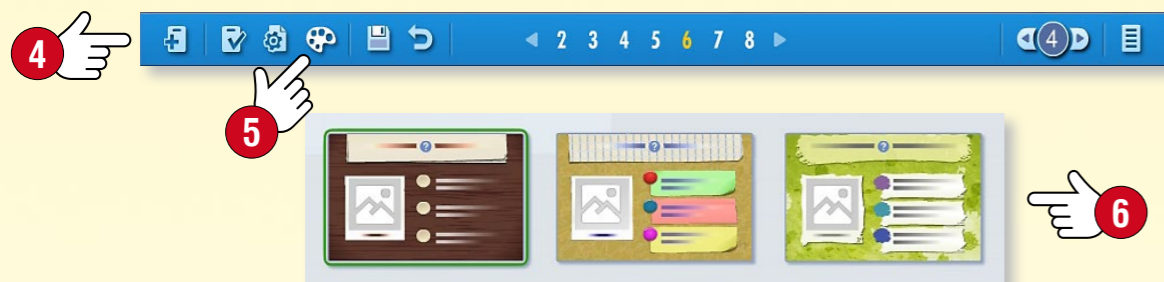
Uppgiften kan redigeras ytterligare ⑥ i uppgiftsredigeraren, så att den passar ditt ändamål.

1. Hantera uppgifter

Om du har ett antal uppgifter på ett arbetsblad kan du ange ordningen för dessa. Öppna sidofältet Arbetsblad ①. Välj uppgifter som du vill flytta och dra dem sedan till rätt plats ②.



Du kan redigera den aktuella uppgiften antingen ③ genom att ändra dess innehåll (bild, video, ljud, text) eller genom att ändra designen ⑥ genom att klicka på ikonen Färgpalett ⑤ i verktygsfältet ④.



2. Arbetsbladinställningar

Du kan öppna fönstret Arbetsbladinställningar genom att klicka på ikonen Inställningar ⑦ i verktygsfältet. De inställningar som visas här inte bara påverkar den aktuella uppgiften utan även hela databladet.



Tips

- Du kan skapa en titelsida, en informations- eller en utvärderingssida för arbetsbladet, och du kan även ställa in en tidsgräns ⑧ för att lösa uppgifterna i arbetsbladet.
- Ställ in uppgifter för att visas slumpmässigt, aktivera möjligheten att göra ändringar efter rättning och aktivera backsteg.
- Du kan ladda upp arbetsbladet som du skapade till mozaWeb så att andra kan komma åt det ⑨.
- Du kan dela ut uppgifter i läxa i vissa mozaBook-versioner.

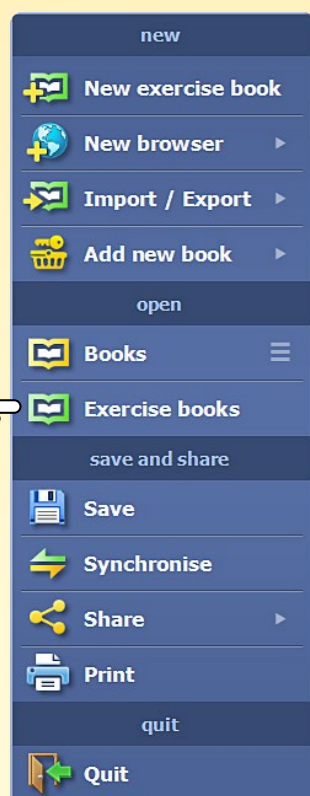
1. Använda övningshäften

Du kan skapa dina egna övningshäften i mozaBook. Du kan skriva och illustrera på sidorna i övningshäftena och infoga olika digitala objekt (bilder, videoklipp, ljudklipp, 3D-scener och uppgifter).

Du kan skapa imponerande presentationer och lektionsplaner och använda dessa på samma sätt som dina digitala böcker ①.

Du kan spara dina övningshäften och ladda upp dem till mozaWeb för att göra dem tillgängliga för andra.

Genom online-synkroniseringen kan du komma åt dina övningshäften på alla datorer med mozaBook installerat.



2. Öppna övningshäften

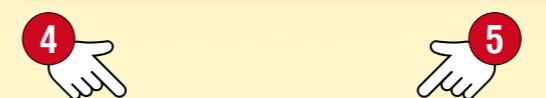
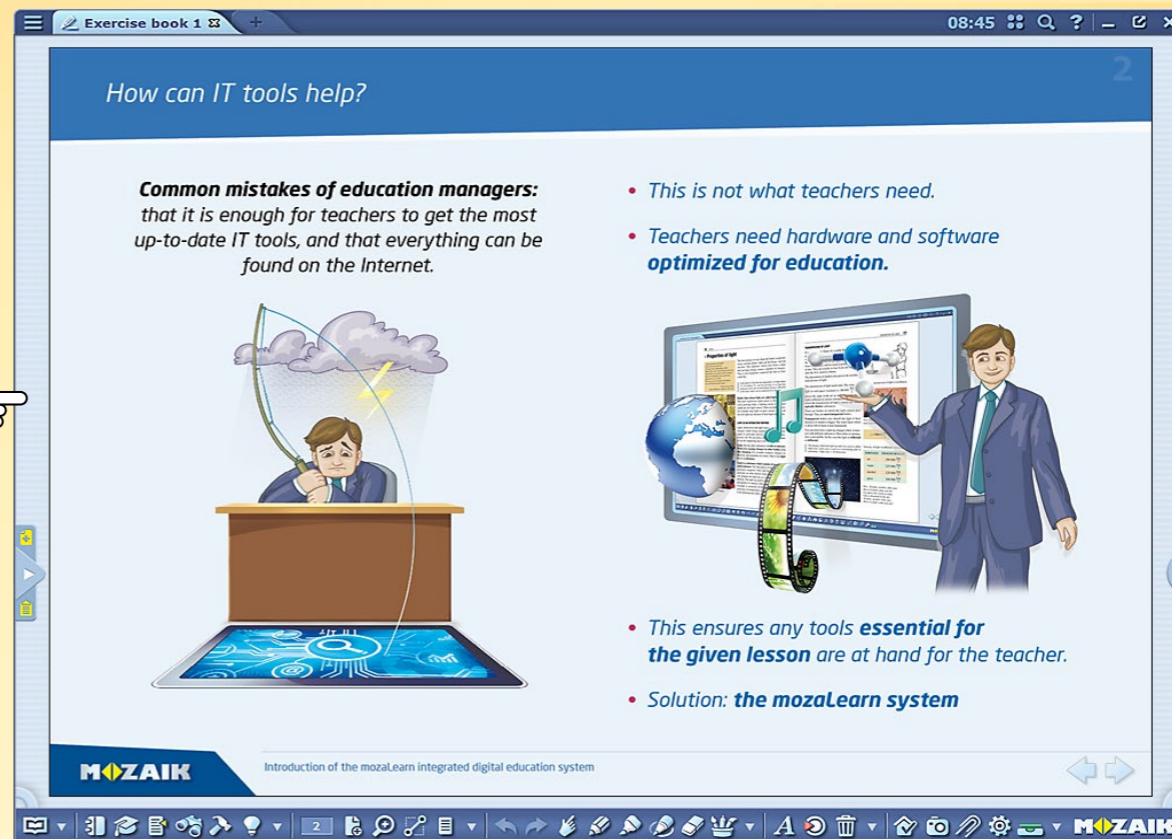
Klicka på bokikonen i verktygsfältet ② och välj menyn Övningshäften ③.

I popup-fönstret ④ kommer dina övningshäften att visas.

Klicka på ett övningshäfte för att öppna det.

Om listan är för lång kan du använda filteroptionen i fönsterrubriken för att filtrera efter ämne eller årskurs ⑤.

Genom att klicka på ikonen Inställningar ⑥, kan du ta bort dina övningshäften från listan.



Tips

Du kan också få tillgång till övningshäften på mozaWeb.

Klicka på nedladdningsikonen ⑦ och välj ett övningshäfte från mediebiblioteks-fönstret som öppnas.

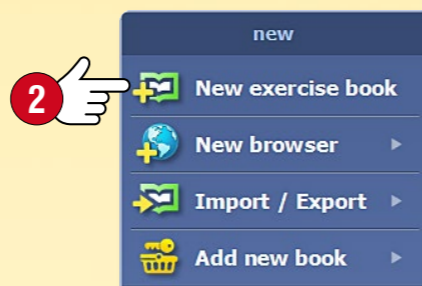
Du kan använda det nedladdade övningshäftet på din egen dator.

1. Skapa ett nytt övningshäfte

Om det inte finns några öppnade övningshäften kan du skapa ett nytt genom att klicka på ikonen Ny sida i verktygsfältet ①. Du kan också använda denna ikon för att lägga till en ny sida till ett redan öppnat övningshäfte.



Om du redan har ett övningshäfte öppnat men vill skapa ett nytt, klicka på bokikonen i verktygsfältet och välj Skapa nytt övningshäfte ②.



2. Ställa in övningshäftets egenskaper

Innan programmet skapar ett nytt övningshäfte, måste du ange dess egenskaper:

- välj sidorientering (liggande eller stående) och enkel- eller dubbel sidvisning ③,
- välj linjerade sidor,
- välj en bakgrund ④,
- välj en färg för sidorna.

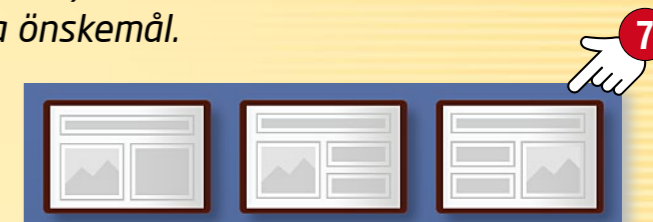
Klicka på bocken ⑤ när du är klar.



3. Snabbt och enkelt med mallar

Med fördefinierade layouter (mallar) kan du enkelt skapa övningshäften efter dina önskemål.

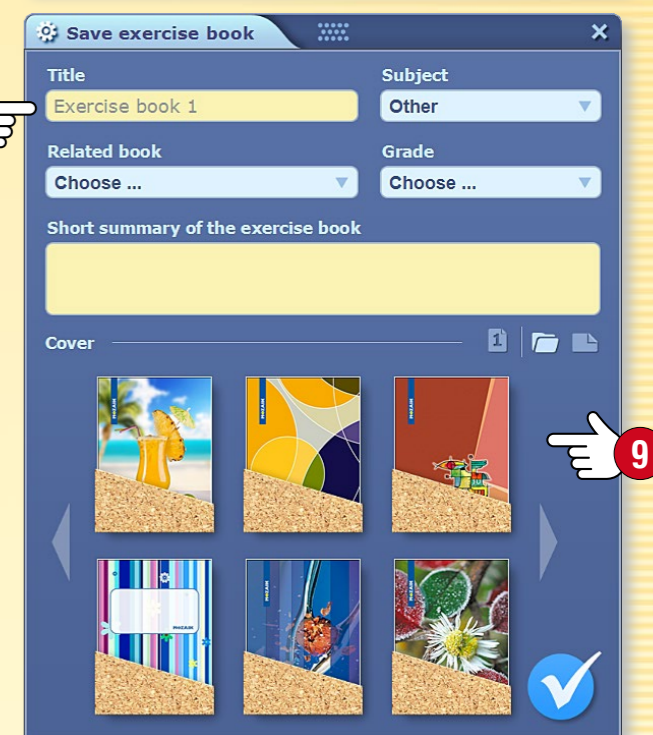
- Klicka på fliken Mallar ⑥ för att välja en mall ⑦ och fyll rutorna med innehåll.
- Du kan ändra storlek på rutorna eller flytta dem runt på sidorna i övningshäftet.



4. Spara övningshäften

Om du vill spara ett övningshäfte, klicka på bokikonen i verktygsfältet och välj Spara.

Ange en titel ⑧, välj ämne, årskurs och relaterade publikationer och lägg till en omslagsbild ⑨. Beskriv kort innehållet.



Tips

- När du gör en presentation rekommenderar vi att du väljer liggande orientering för ditt övningshäfte, medan om övningshäftet kommer att användas i klassrummet välj en dubbelsidig format. När du skapar ett övningshäfte, se till att välja rätt bildformat ⑩.
- Du kan lägga till en slumpmässig bakgrundsbild från en grupp ⑪.

1. Illustrera dina övningshäften

Du kan skriva och rita på sidorna i övningshäftena och infoga olika multimedia- och interaktiva innehåll.

2. Arbeta på sidorna

Markera • Om du långtrycker på ett objekt på sidan kommer en ram visas runt det ① och en redigeringsmeny kommer att öppnas ②. Samma sak händer om du trycker på handikonen i verktygsfältet ③ och klickar sedan på objektet. Detta är redigeringsläget.

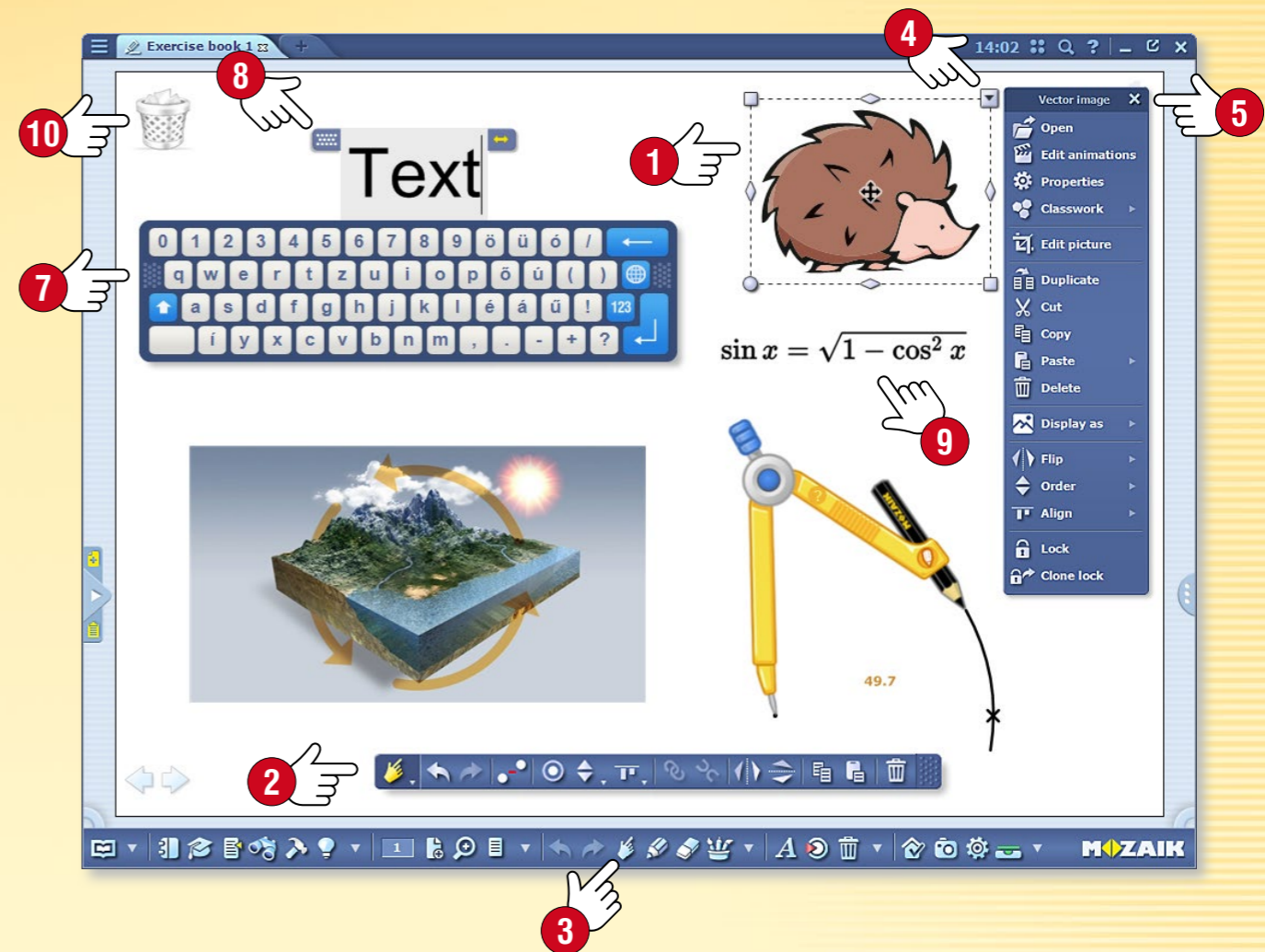
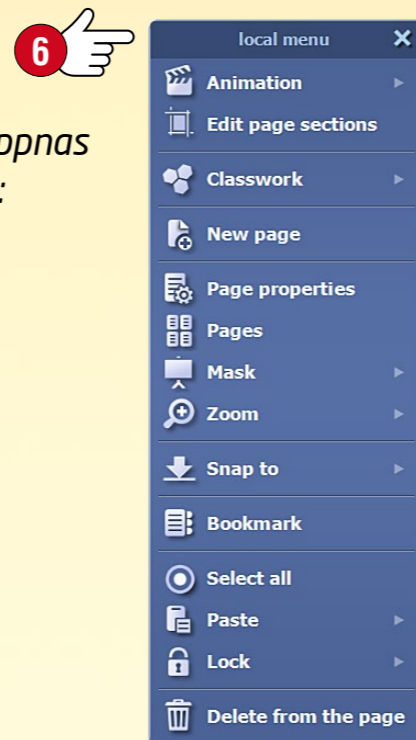
Ändra • Genom att ta tag i rutans olika punkter kan du bland annat flytta, beskära, rotera och ändra storlek på det objekt som du har valt.

Kontextmeny • Klicka på rutans övre högra hörn ④ för att öppna objektets kontextmeny ⑤. I denna meny hittar du ännu fler redigerarmöjligheter.

3. Kontextmeny

Genom att långtrycka någonstans på sidan öppnas kontextmenyn ⑥ med hjälp av vilken du kan:

- öppna animationspanelen
- lägga till en ny sida i ditt övningshäfte,
- ställa in egenskaper för ditt övningshäfte,
- visa sidor,
- ställa in önskad maskering,
- förstora eller förminska,
- visa stödlinjer,
- bokmärka sidor,
- markera eller infoga objekt,
- låsa eller ta bort objekt.



Tips

Du kan också lägga till en text med hjälp av tangentbordet ⑦. För att aktivera eller inaktivera den här funktionen, klicka på ikonen Tangentbord ⑧.

Du kan flytta runt redigeringsmenyn på skärmen eller stänga den genom att dubbelklicka på kanten.

Du kan enkelt skriva matematiska uttryck och formler genom att använda den inbyggda formelredigeraren ⑨.

Du kan lägga till ikoner för de vanligaste funktionerna (papperskorg, favoriter, galleri, aktivitetsfält, m.m.) på skrivbordet i mozaBook ⑩.

1. Hitta och använd länkdiagrammet

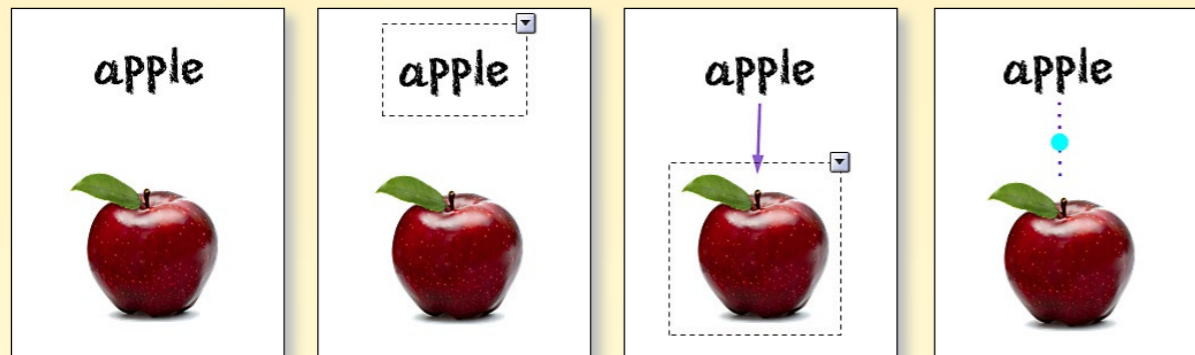
Klicka på menyn Redigera i verktygsfältet ① och välj Länkdiagram ②.

Använd verktyget för att länka föremål med varandra. Länkar sparas även om du flyttar objekten. Använd denna ritningsfunktion för att visa länkar och processer.





2. Länka objekt

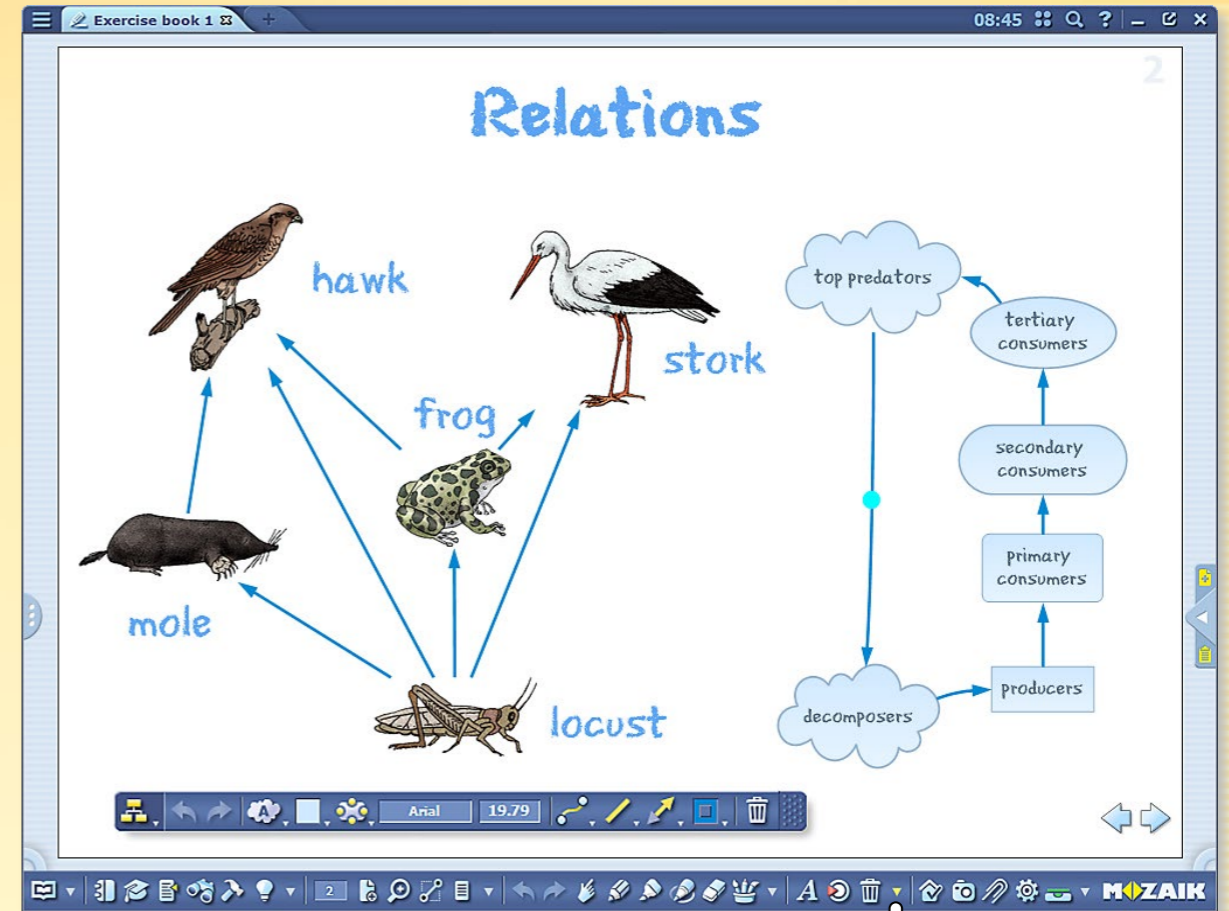
Om panelen för relationsdiagrammet ③ är öppen, välj och klicka på objekten för att länka dem till varandra.



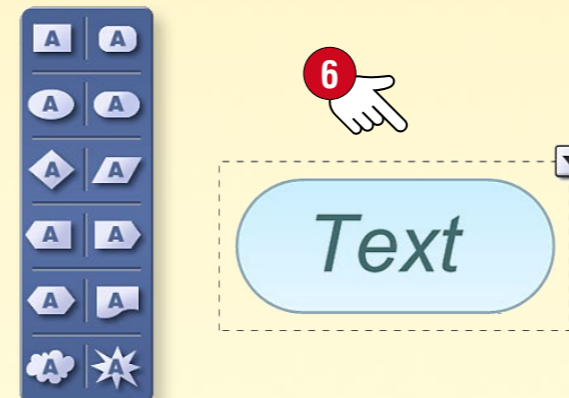
Tips

 Du kan ändra formen på textrutan som du har markerat på relationsdiagrammets panel ④.

 Använda olika typer av linjer och pilar för att illustrera länkar ⑤.

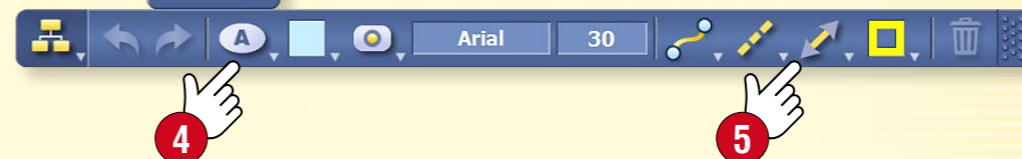


3. Skapa en textruta



Om panelen för relationsdiagrammet är öppen, dubbelklicka på ett tomt område för att skapa en textruta ⑥.

Klicka på en befintlig textruta för att redigera innehållet.



1. Hitta animationsverktyget

Öppna menyn Redigera ① i verktygsfältet och välj Animation ②.

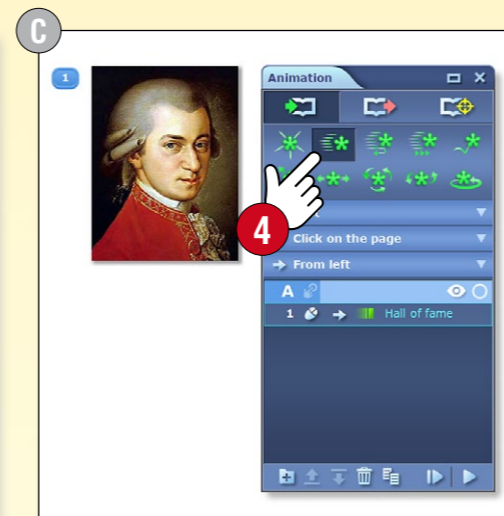
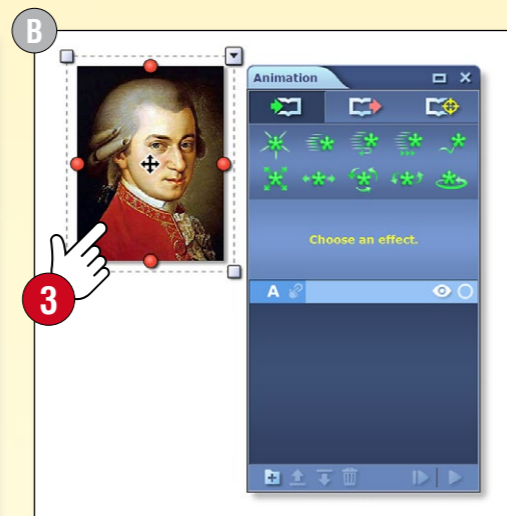
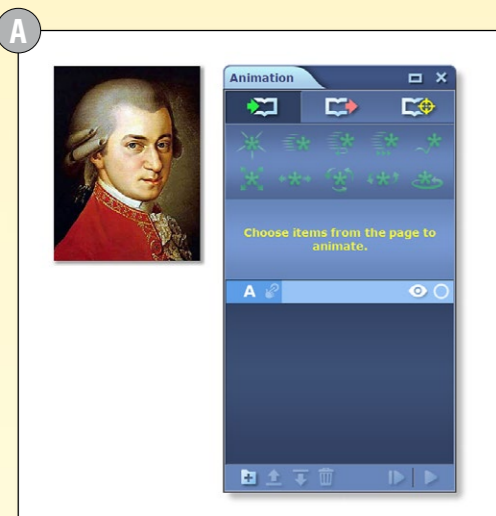
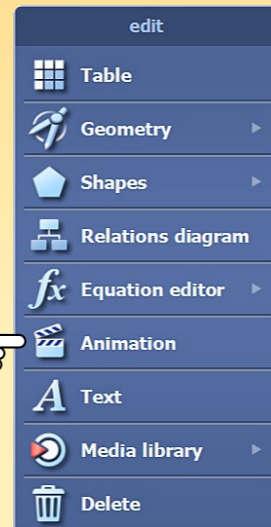
2. Skapa en animation

Steg 1: Använd ritverktygen för att färdigställa din animation: infoga bilder, verktyg, text och egna ritningar på sidan.

Steg 2: Klicka på verktyget Animation. Markera objekten i animationen i den ordning du vill att de ska visas och ställ in animationseffekten för varje.

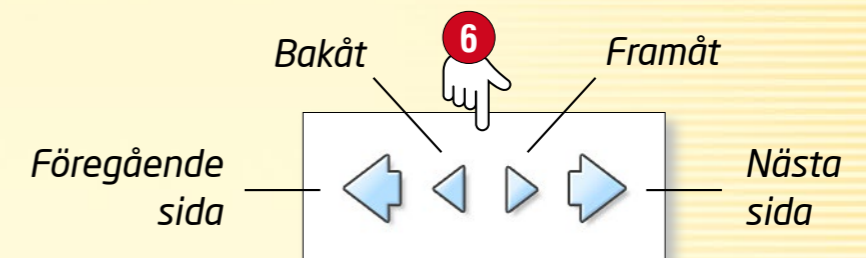
3. Animera ett objekt (en bild i detta fall)

- A) Öppna dialogrutan för animationsverktyget ②.
- B) Klicka på det objekt du vill animera (på bilden i detta fall) ③.
- C) Välj en animationsalternativ från animationspanelen ④.



4. Spela upp animationen

När animationen är klar, stäng animationsinställningsfönster ⑤ och spela upp animationen med hjälp av pilarna längst ned på sidan ⑥.



1. Hitta de geometriska verktygen

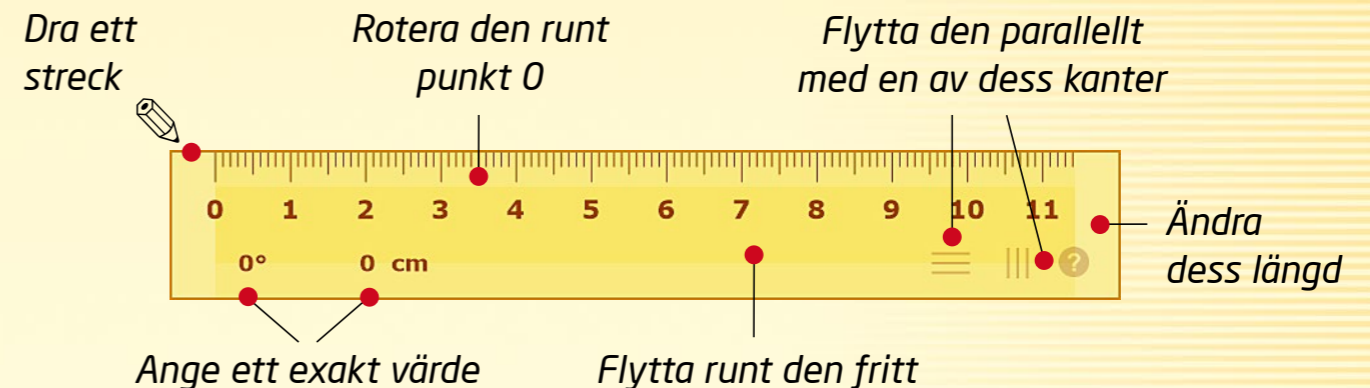
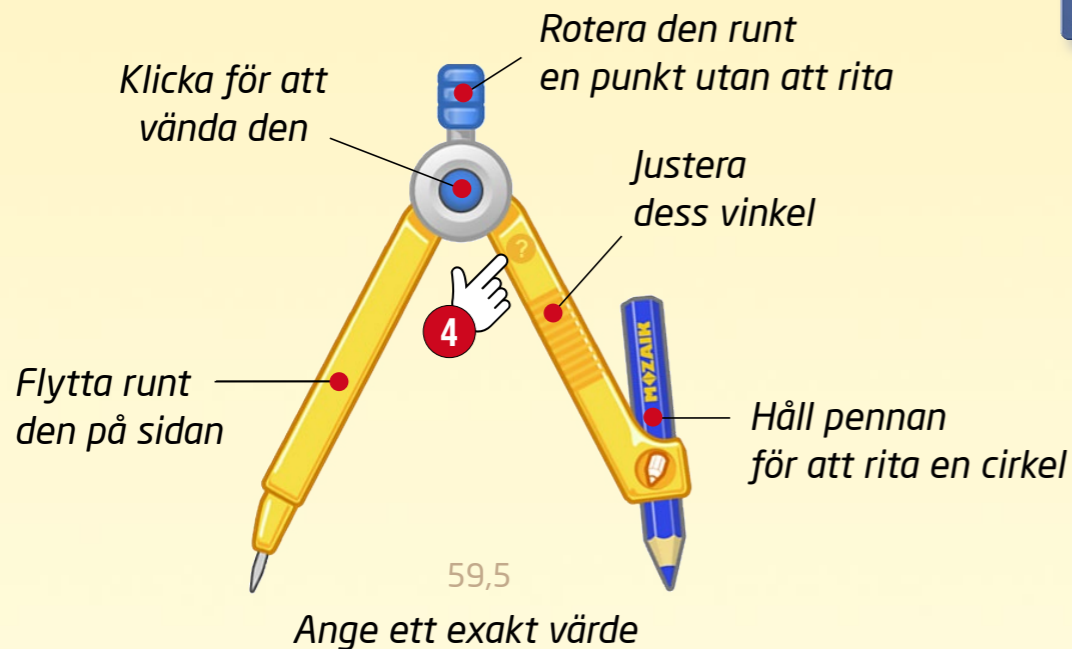
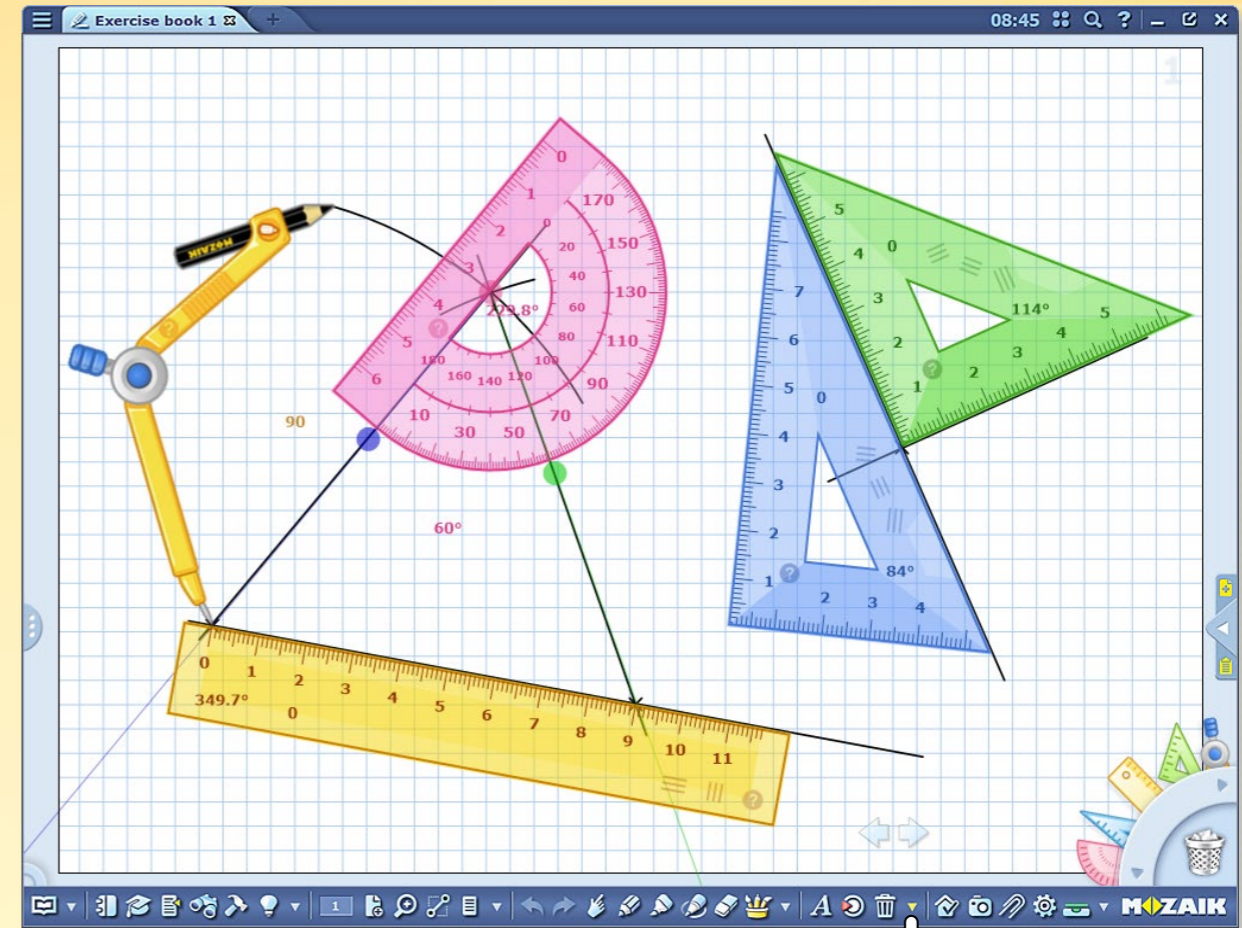
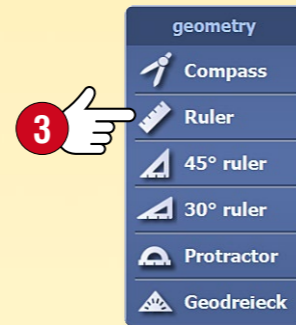
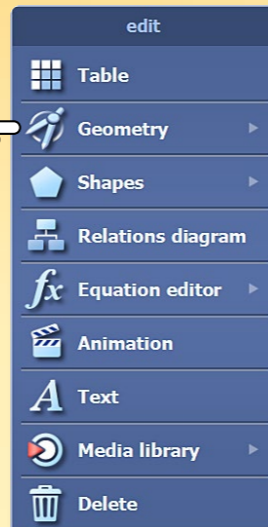
Klicka på ikonen Redigera i verktygsfältet ① och välj menyn Geometri ② eller klicka på ikonen för geometriska verktyg i pennfodralet.

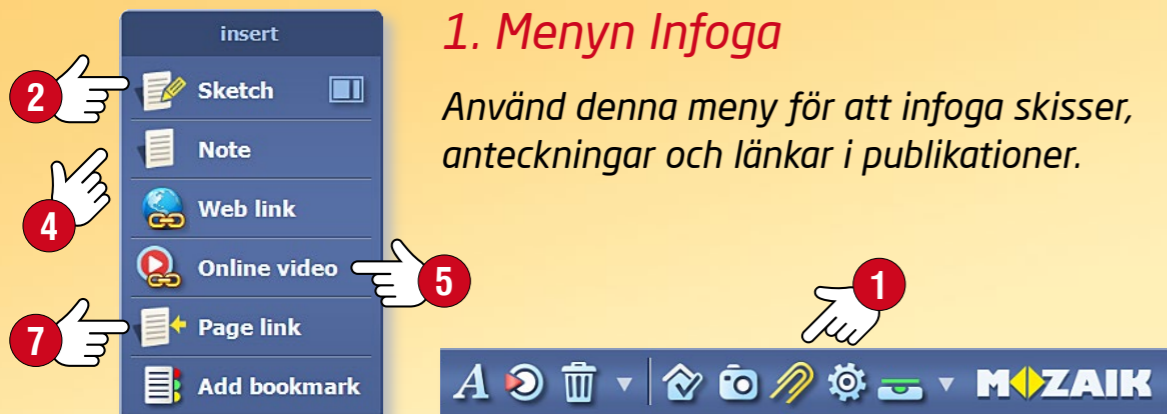
2. Använda verktygen

Välj ett verktyg och klicka på ikonen ③ för att visa det på din sida.

Hos vissa verktyg kan du utföra en mängd olika uppgifter, beroende på vilken del av verktyget du håller i. Klicka på frågetecknet i verktygen för hjälp ④.

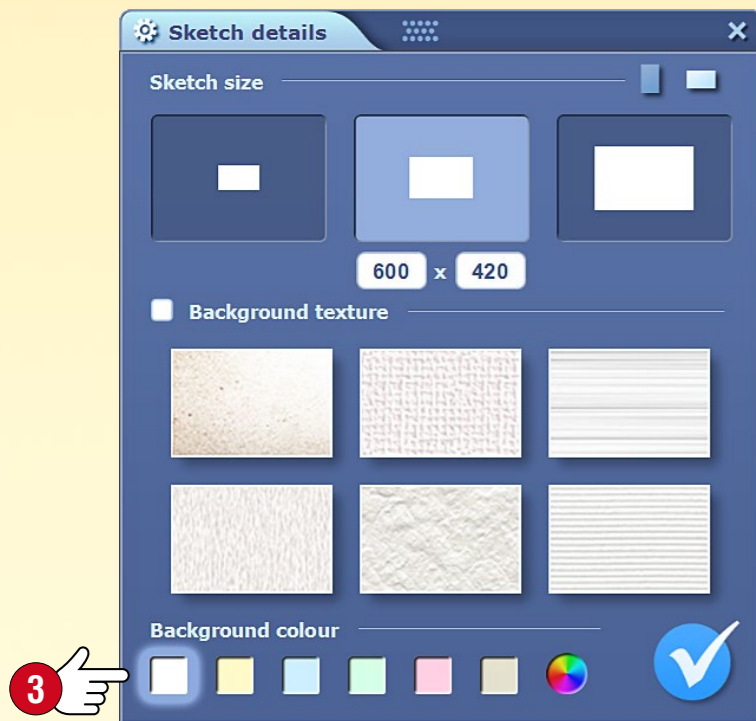
3. Använda passaren och linjalen





2. Skiss och anteckning

Välj Skiss 2 i menyn Infoga 1. När du skapar en ny skiss måste du ställa in sidans storlek, dess bakgrundsmönster och bakgrundsfärg 3.

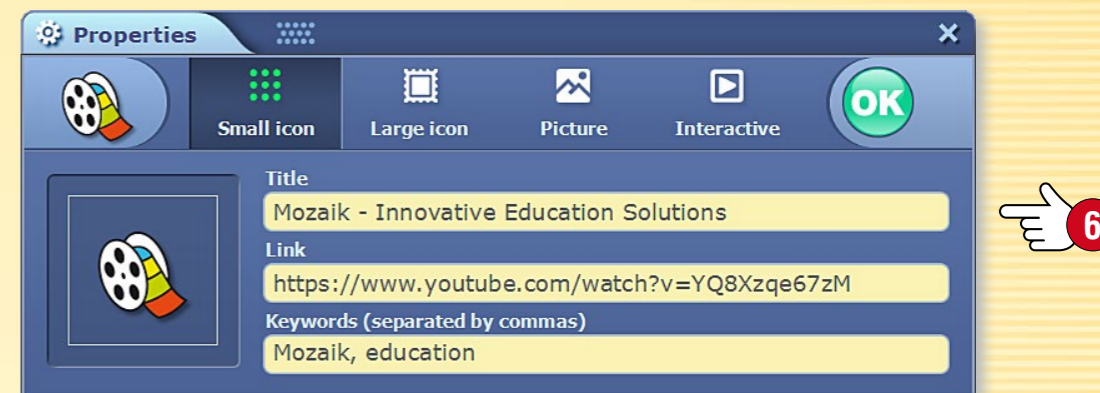


Du kan skriva och rita i dina skisser, infoga bilder från mediebiblioteket och skapa länkdiagram eller animation. Den färdiga skissen kan sedan infogas i publikationer och övningshäften. Om du vill infoga en text, välj Anmärkning i menyn Infoga 4.

3. Webblänk och video från nätet

Du kan infoga webblänkar och videor från nätet 5 i publikationer. Dessa kommer att öppnas av en inbyggd webbläsare.

Ange ett namn för webblänken eller videon och ange rätt webbadress. Om du även lägger till nyckelord kan länken hittas om du använder mozaBooks sökfunktion 6.



4. Sidlänk

Du kan skapa en särskild länk som tar dig till en viss sida i publikationen du har valt.

Gå till sidan du vill länka till och välj sedan Sidlänk i menyn Infoga 7. Återgå till sida där du vill infoga länken och klicka på boken.

5. Bokmärke

Du kan spara bokmärken i dina böcker eller övningshäften. Klicka på fliken för att öppna en viss sida.

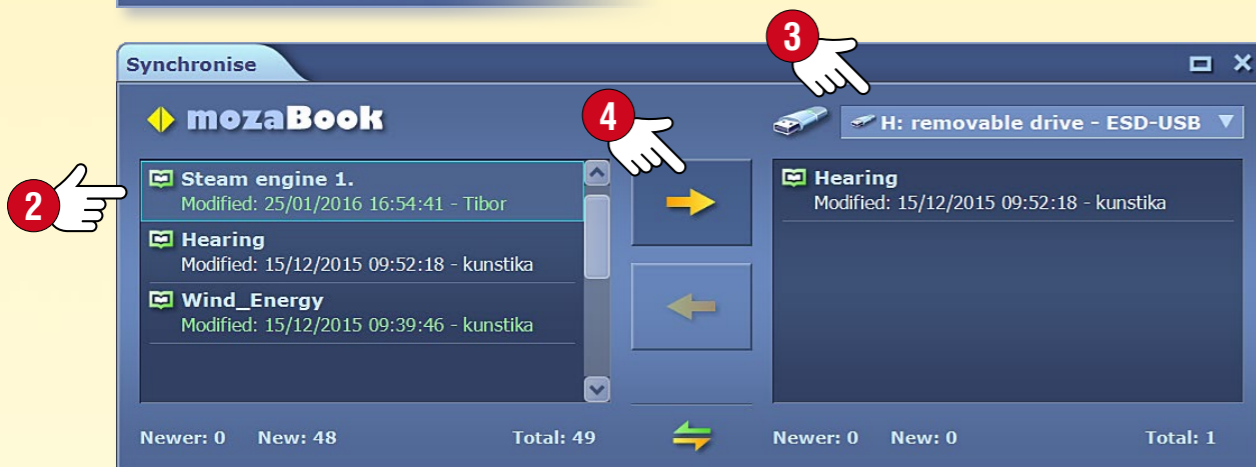
Så här synkroniserar du dina övningshäften

Om du vill komma åt dina övningshäften på flera datorer, finns det två olika sätt att göra detta på:

1. Du kan synkronisera dina övningshäften med hjälp av ett USB-minne. I detta fall krävs ingen internetuppkoppling för att öppna dem.
2. Du kan synkronisera dina övningshäften genom ditt användarkonto, så att du kan öppna dem på alla datorer med mozaBook installerat. Internetuppkoppling krävs.

1. Synkronisera med hjälp av ett USB-minne

Klicka på bokikonen i verktygsfältet och välj Synkronisera **1**. Välj ett övningshäfte **2** och en enhet **3** i synkroniseringsfönstret och klicka på pilen i mitten för att påbörja synkroniseringen **4**.

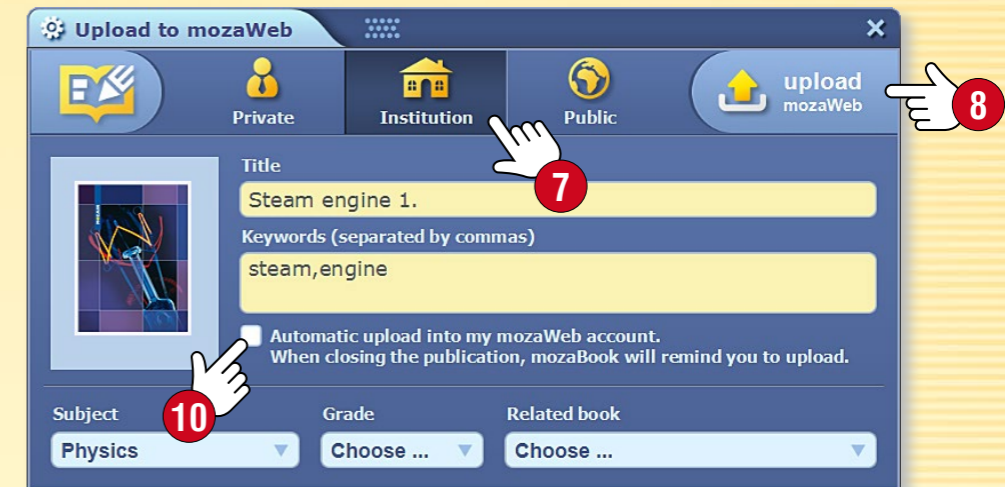
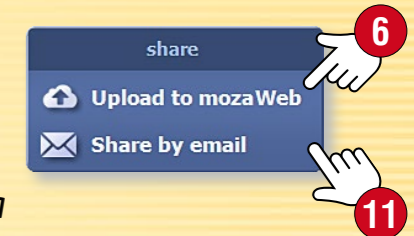


När du sätter in USB-minnet i en annan dator, klicka på den motsatta pilen för att synkronisera övningshäftet.

2. Synkronisera genom ditt användarkonto

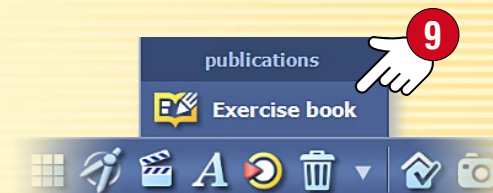
Dela • Klicka på menyn Dela **5** och välj Ladda upp till mozaWeb **6**.

Ange vem som kan få tillgång till övningshäftet **7** och ange uppgifter för framtida sökningar (sökord, ämne, årskurs och relaterade publikationer). Ladda sedan upp ditt övningshäfte till ditt mozaWeb-konto **8**.



Ladda ned • Klicka på Övningshäfte i mediebibliotekspanelen **9**.

Välj ett övningshäfte som du vill ladda ned från listan av tillgängliga övningshöften och klicka på knappen Ladda ned.

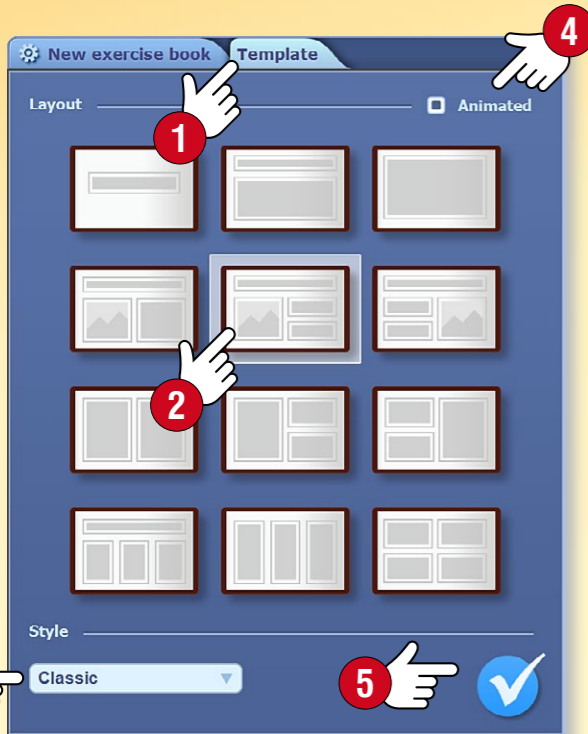


Tips

- Ställ in mozaBook att automatiskt spara alla ändringar du har gjort i dina övningshäften på ditt onlinekonto **10**.
- Du kan också skicka dina övningshäften till dina vänner via e-post genom att välja Dela via e-post **11**.

Tydliga, välorganiserade sidor

Skapa tydligt strukturerade övningshäften och attraktiva presentationer med animerade mozaBook-mallar. Du kan flytta runt rutorna på sidorna i övningshäftet och ändra storlek efter dina önskemål.



Använda mallar

När du skapar ett övningshäfte, klicka på fliken Mallar ①.

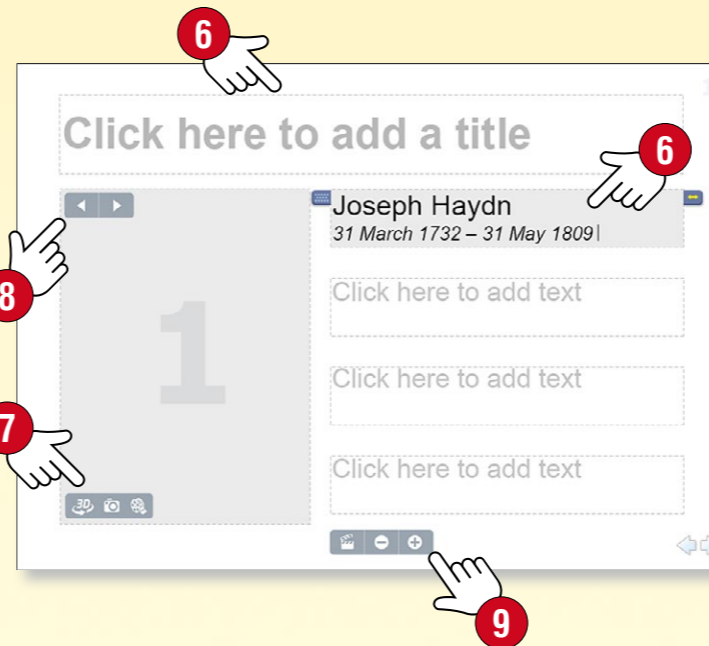
Välj en mall ② och en stil ③ för sidan i ditt övningshäfte från popup-fönstret och kryssa i rutan Animerad ④ om du vill ha en animerad mall. Klicka på boken ⑤ för att spara inställningarna.

Om du redan har ett övningshäfte öppet, klicka på Sidans bakgrund i kontextmenyn för att öppna fliken Mallar.



- Klicka på en textruta och skriv något i det ⑥.
- Dra relaterat innehåll (bild, 3D eller video) från mediebiblioteket ⑦ till rutan.
- Du kan ändra storleken på bilderna ⑧ och antalet textrutor ⑨ samt aktivera/inaktivera mallens animation ⑩.

Du kan använda olika medieobjekt för varje ruta. När sidan är klar, klicka på texten för att visa den relaterade bilden, videon eller 3D-n.



Öppna dina övningshäften på mozaBook

Övningshäften skapade i mozaBook och uppladdade till nätet kan också öppnas från mozaWeb ①. Liksom med dina digitala böcker, kan du bläddra i dem och spela upp infogade interaktiva extramaterial.

Mozaik TEACHER och Mozaik STUDENT-prenumeration

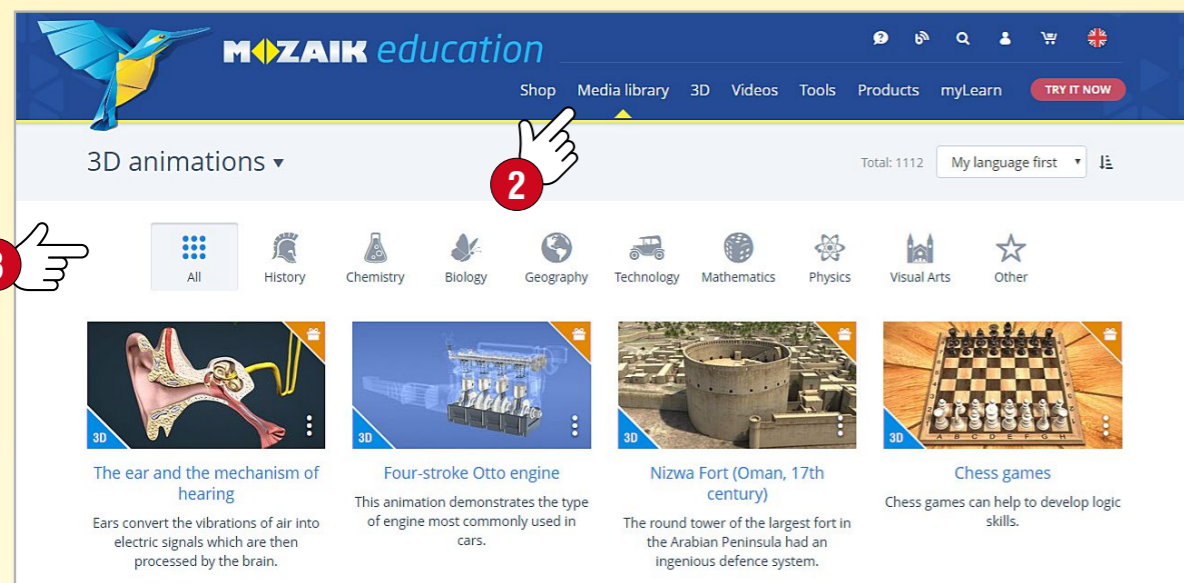
- Du kan få tillgång till mediebibliotekets ② hela innehåll ordnat efter ämne ③. Biblioteket innehåller flera tusen objekt.
- Du kan använda ämnesrelaterade verktyg och spel.
- Du kan också använda uppgiftsredigeraren för att skapa arbetsblad på mozaWeb. Du kan dela ut dem som hemuppgifter vilka eleverna sedan kan lösa på mozaWeb.
- Övningshäften kan öppnas på flera datorer samtidigt, i realtid, så att lärare och elever kan redigera dem tillsammans ④ och samtidigt skriva meddelanden till varandra (samarbetsläge).



Hitta övningshäften

Logga in till mozaWeb med dina inloggningsuppgifter för ditt mozaWeb onlinekonto som du använder i mozaBook.

Klicka på ikonen Övningshäfte ⑤ i mediebiblioteket för att lista alla tillgängliga övningshäften i mozaBook. Filtrera resultaten efter ämne eller ange ett nyckelord. Klicka på övningshäftet du har valt för att öppna det.



- 3D animations
- Videos
- Images
- Sounds
- Worksheets
- Exercise book
- Tools & Games



1. Hitta text i publikationer

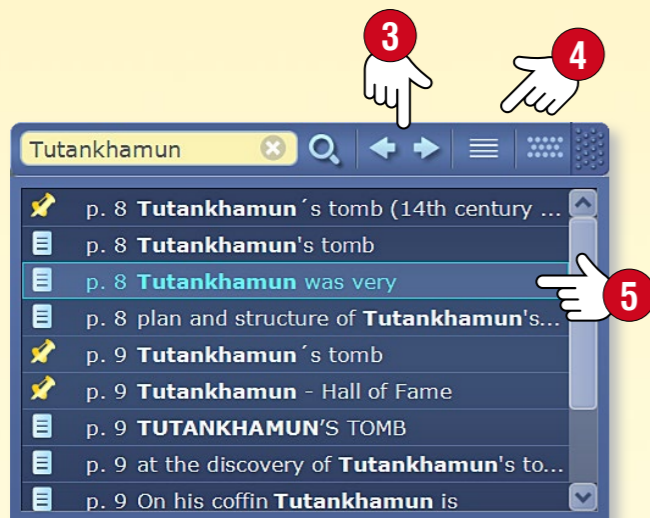
Klicka på sökikonen ① i verktygsfältet.



Du kan söka efter en text i den öppnade publikationen ② i popupmenyn. Resultaten kommer att framhävas.

Om det finns mer än ett resultat, kan du navigera genom listan med pilarna ③. Du kan också se alla resultaten i en rullgardinsmeny ④.

Om du klickar på ett objekt i listan ⑤ kommer det att ta dig till rätt sida i publikationen.

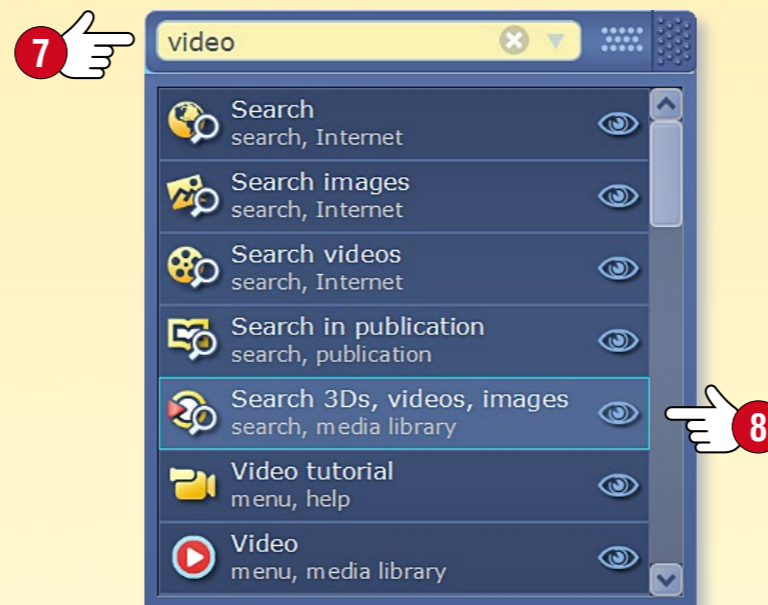


2. Hitta mozaBook funktioner och verktyg

Klicka på sökfunktionen (förstoringsglasikon) i fönsterrubriken ⑥.

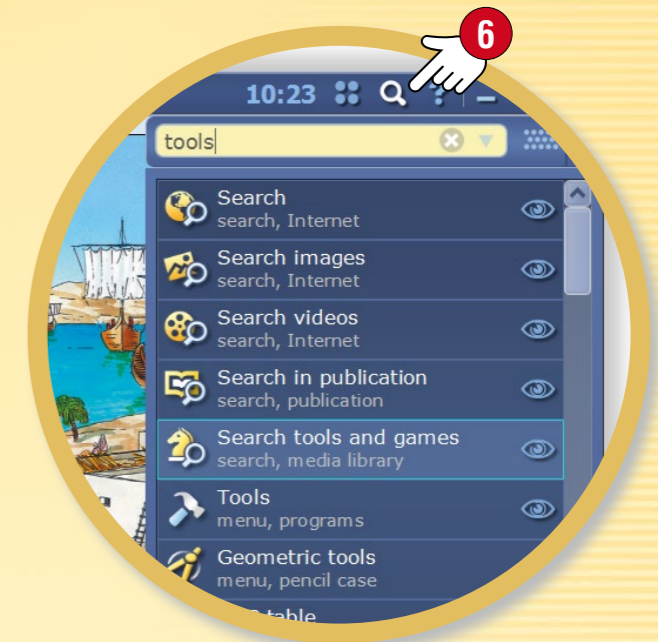
Skriv in ett nyckelord i rullgardinsmenyn ⑦.

Publikationer, funktioner och verktyg i mozaBook som innehåller sökordet kommer att listas nedan.

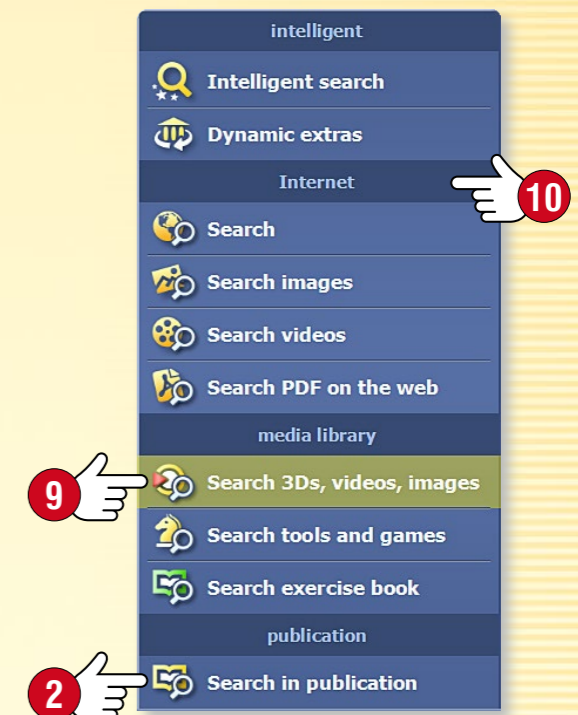


Om du klickar på ikonen Öga ⑧ som visas intill några av resultaten, kommer mozaBook visa dig hur du kan hitta den specifika funktionen eller det specifika verktyget i menysystemet ⑨ enklast.

Om du klickar på ett objekt, kommer funktionen, verktyget att laddas eller publikationen att öppnas.



Tips • Använd sökfunktionen för att söka på nätet utan att lämna själva programmet ⑩.




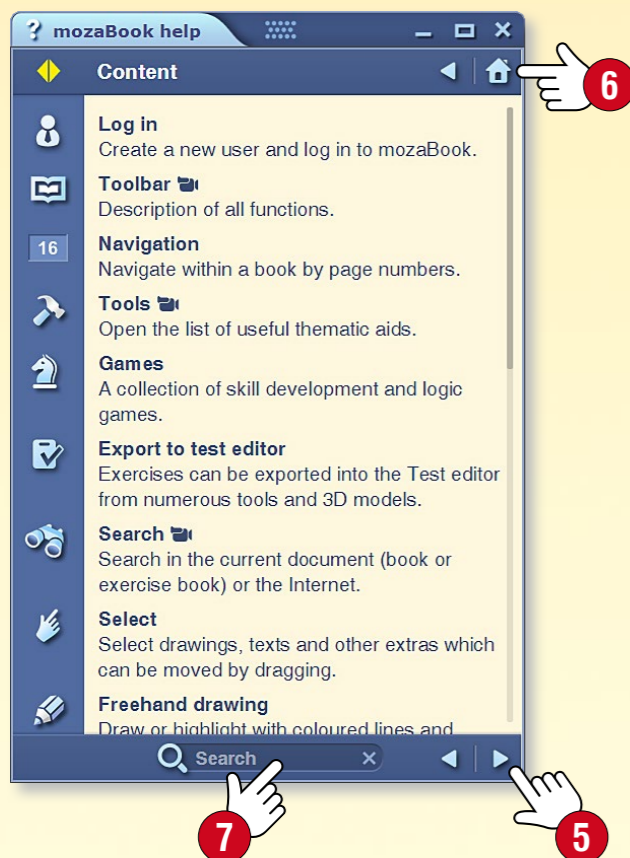
1. Hitta hjälpfunktionen

Du kommer att hitta allmän information för alla funktioner i mozaBooks hjälpfunktion genom att klicka på frågetecknet i fönsterrubriken ①.

Du kan också få direkt hjälp till vissa verktyg genom att klicka på frågetecknet i verktygets fönsterrubrik ②. Här kommer du att hitta även andra funktioner.

 Öppnar hjälpfunktionen ③.

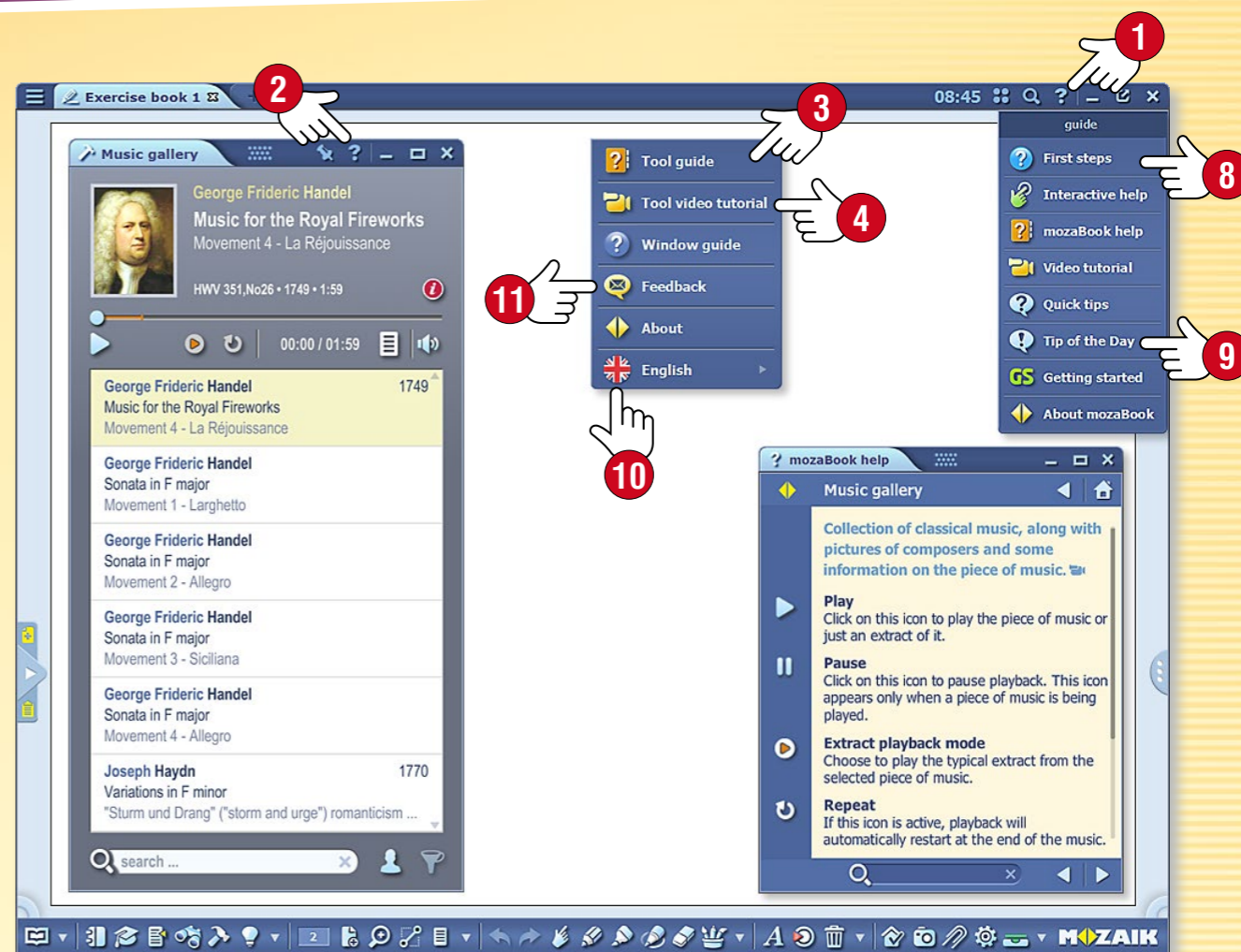
 Öppnar instruktionsvideon som hjälper dig att lära dig hantera mozaBook och dess inbyggda verktyg ④.







2. Sök

Hjälpfunktionen i mozaBook är ordnad efter ämne. Du kan bläddra bland olika ämnen ⑤ eller återgå till standardsidan när som helst ⑥.

Du kan också använda sökfältet längst ned i hjälpfönstret för att hitta den hjälp du behöver ⑦.



Tips

-  Du kan lära dig mer om de mest använda funktionerna i mozaBook i menyn Kom igång ⑧.
-  Få tips och rekommendationer att använda programmet ⑨.
-  Om multilang-versionen av mozaBook är installerad på din dator kan du också ändra verktygets språk ⑩.
-  Du kan också skicka oss synpunkter om verktyget ⑪.

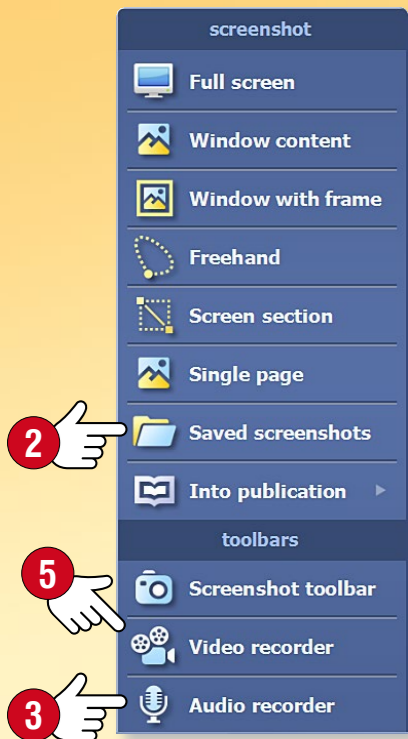
1. Vad är multimedia-inspelaren och var finns den?

Använd detta verktyg för att spara skärmdumpar, spela in ljud och skapa skärminspelningar. Klicka på kameraikonen 1 för att starta verktyget.



2. Spara skärmdumpar

Använd menyn för att välja vilken typ av skärmdump du vill spara och välj det område på skärmen som du vill ta en bild på. Du kan infoga dina bilder i publikationer från mappen Sparade skärmdumpar 2.

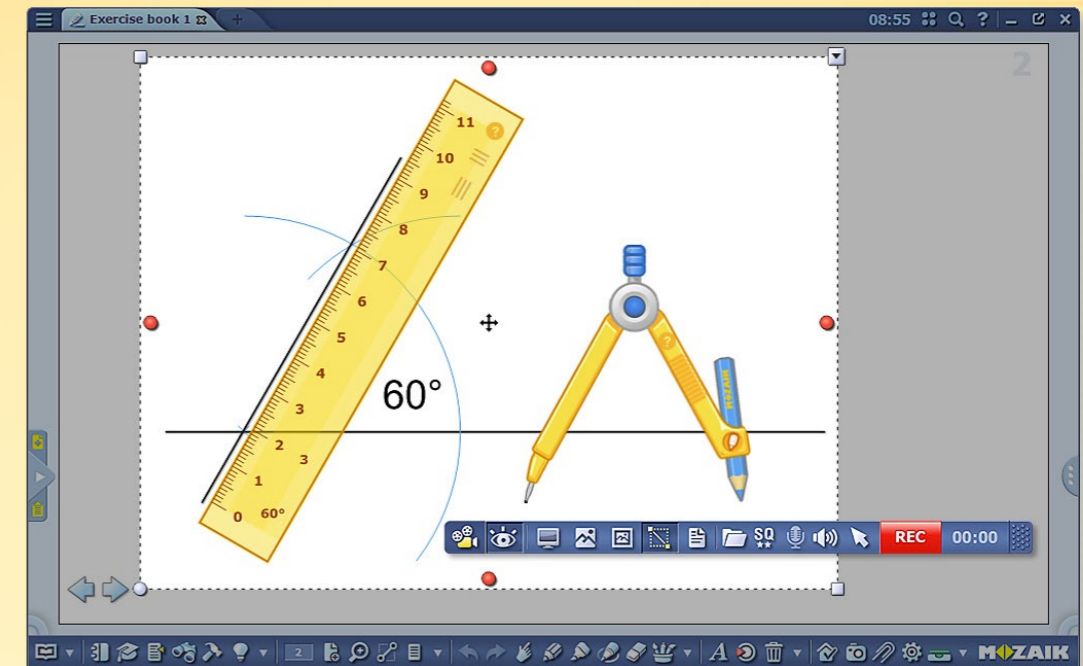
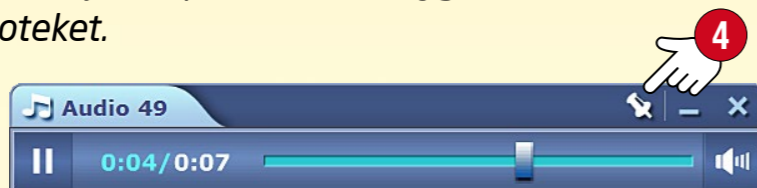


3. Spela in ljud

Om din dator har en mikrofon, använd ljudinspelaren i mozaBook för att spela in ljud. Klicka på menyn Ljudinspelare 3. Klicka på REC-knappen för att starta inspelningen.



När inspelningen stoppas startar uppspelningen automatiskt. Du kan infoga ljudinspelningen i publikationen direkt 4. Ljudinspelningen kan du sedan hitta i mappen som finns i ljudinspelarens verktygsfält eller i mediebiblioteket.



4. Skapa skärminspelningar

Använd videoinspelaren för att skapa skärminspelningar. Om datorn har en mikrofon kan du även spela in ljud. Klicka på menyn Videoinspelare 5.



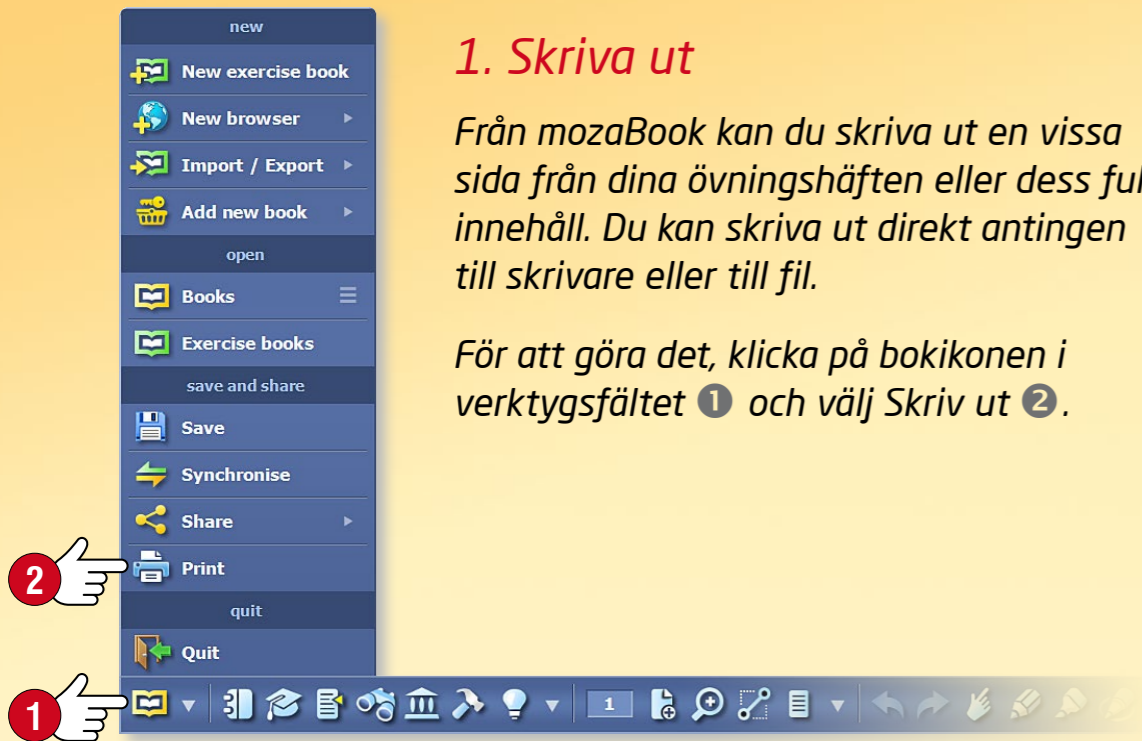
Klicka på ikonen Öga 6 för att välja om du vill göra en skärminspelning på ett fönster i mozaBook eller på ett fönster i ett annat program som körs på datorn. Du kan också välja om du vill fånga hela skärmen eller endast en del av den 7.

Du kan komma åt inspelade multimedieinnehåll från mediebibliotek eller direkt från videoinspelarens verktygsfält 8.

1. Skriva ut

Från mozaBook kan du skriva ut en viss sida från dina övningshäften eller dess fulla innehåll. Du kan skriva ut direkt antingen till skrivare eller till fil.

För att göra det, klicka på bokikonen i verktygsfältet ① och välj Skriv ut ②.

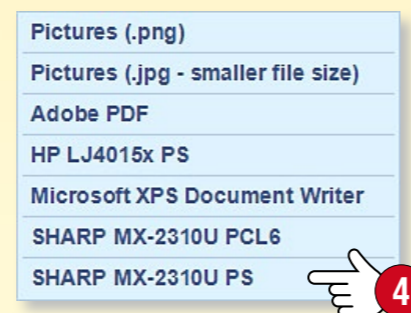


2. Skriva ut direkt till skrivare

Om du har en skrivare ansluten till datorn väljer du först skrivare genom att klicka på skrivarens namn ④ i rullgardinsmenyn ③.

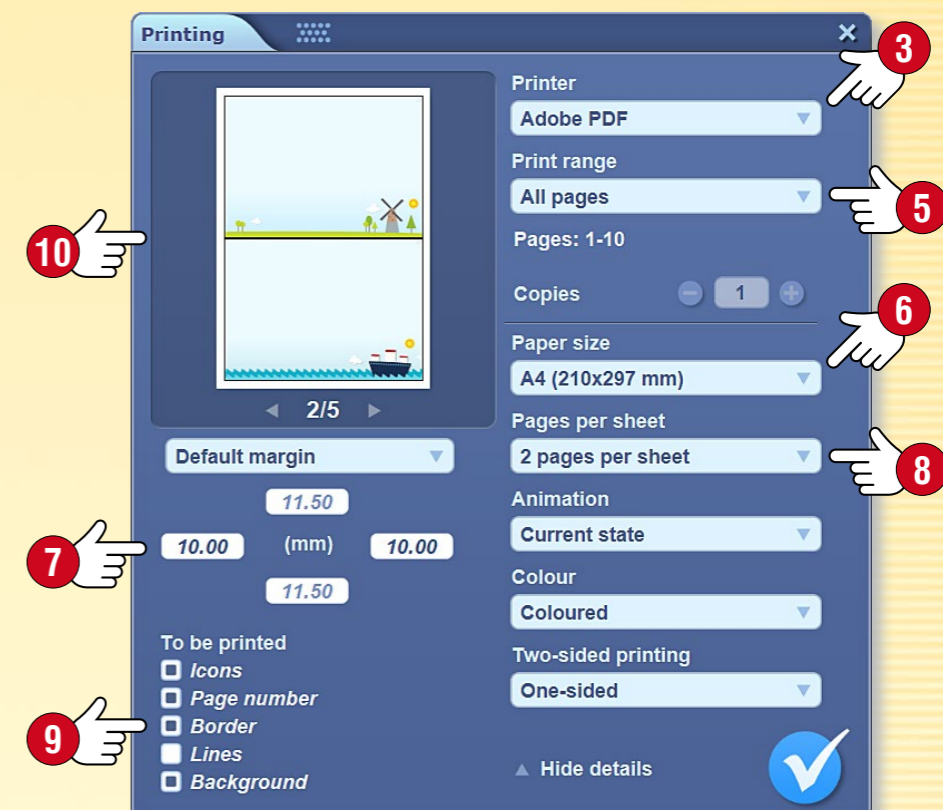
Beroende på skrivarmodellen, ange följande alternativ:

- Välj sidor som ska skrivas ut ⑤.
- Välj pappersstorlek ⑥ och marginaler ⑦.
- Välj antal sidor som ska skrivas ut på ett ark ⑧.
- Ställ in för att skriva ut i färg eller gråskala.
- Välj enkel- eller dubbelsidig utskrift.
- Ställ in vilka objekt i ditt övningshäfte (ikoner, sidnummer, ram, linjer och/eller bakgrund) som ska skrivas ut ⑨.



3. Skriva ut till fil

När du skriver ut till fil, kan du välja i vilket format du vill att utskriften ska sparas (png, jpg, pdf eller Microsoft XPS). Du kan infoga denna fil i din publikation eller skriva ut den senare.



Tips

I förhandsgranskningsfönstret ⑩ i utskriftsmeny kan du se hur den tryckta versionen kommer att se ut enligt dina inställningar.

1. Till vad och när ska den användas?

Handskriftsigenkänningsfunktionen i mozaBook gör att du kan skiva för hand istället för att använda skärmtangentbordet på den interaktiva skrivtavlan.

2. Systemkrav

Handskriftsigenkänningsfunktionen i mozaBook stöds av Windows 7 och senare versioner.

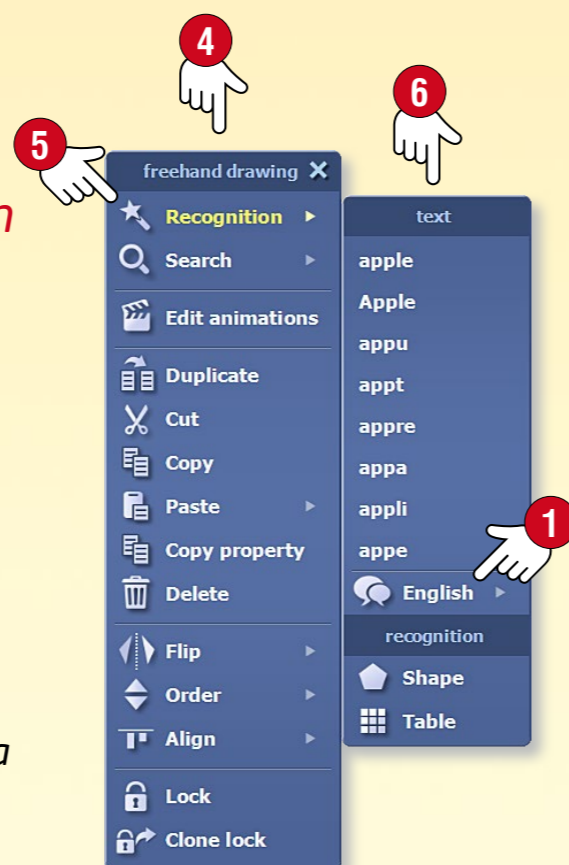
Språken för vilka handskriftsigenkänningen är tillgänglig beror på vilket språkpaket som finns installerat på din dator ①.

3. Använda handskriftsigenkänningsfunktionen

Klicka på frihandsteckningsikonen i verktygsfältet ②, och skriv något på tavlan ③.

Markera vad du har skrivit och välj igenkänning ⑤ i objektets kontextmeny ④.

En lista över igenkänningsalternativ till texten ⑥ kommer att visas. Genom att klicka på rätt alternativ konverterar mozaBook din handskrivna text till maskinskriven text ⑦ och behandlar den som ett textobjekt.



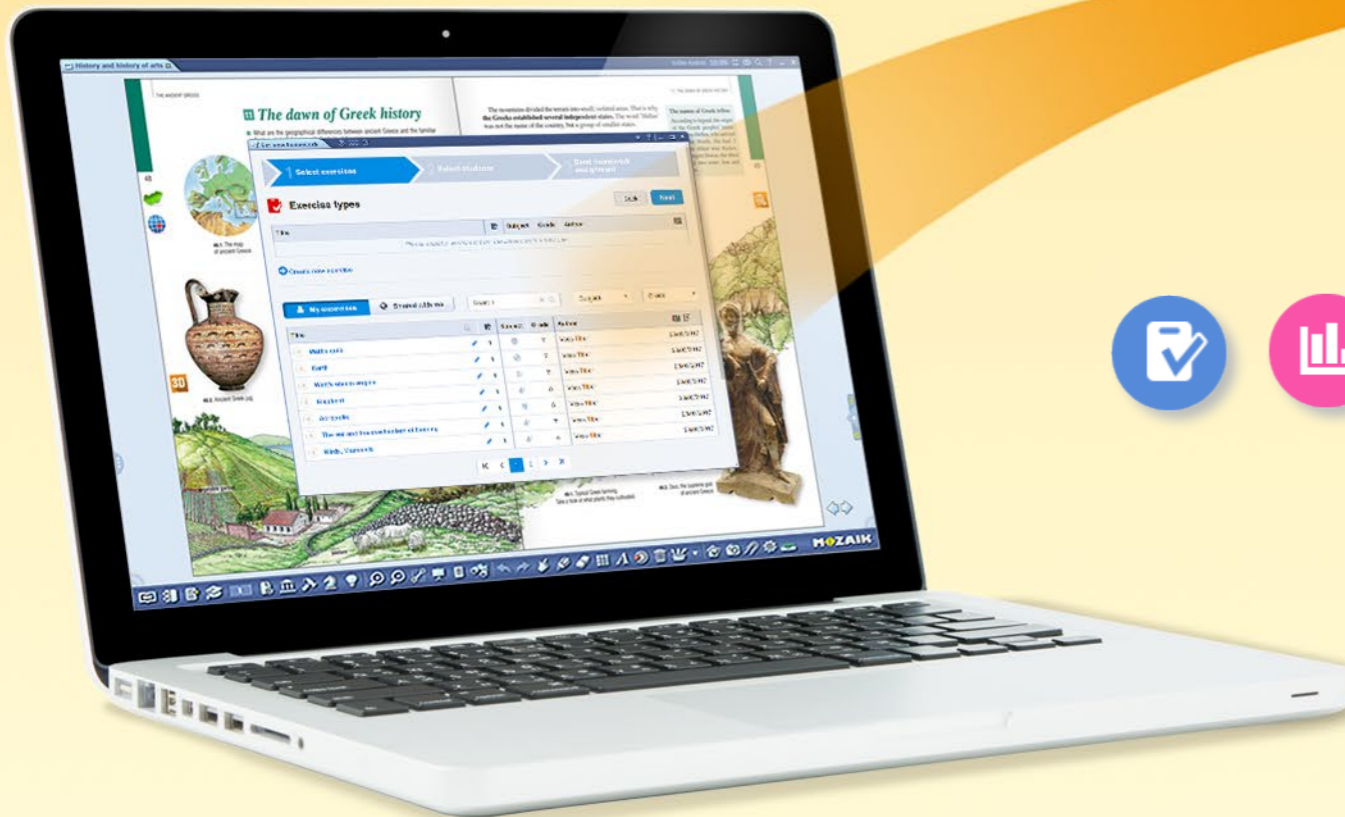
4. Sök med handskriftsigenkänningsfunktionen

Välj handskrivna text och välj sedan Sök ⑧ i kontextmenyn. En lista över igenkänningsalternativ till texten kommer att öppnas. Markera den text du vill söka efter i listan ⑨. Du kan söka på nätet, i galleriet eller i den öppnade publikationen ⑩.

Du kan också starta en sökning genom att dra den handskrivna texten direkt till den inbyggda sökfunktionen i mozaBook. I detta fall kommer handskriftsigenkänningen ske automatiskt och sökningen startas på grundval av det textalternativ mjukvaran känner igen.

Läxor på nytt sätt

Du kan dela ut uppgifter som skapats med Uppgiftsredigeraren som hemuppgifter. Med mozaBook kan du administrera och hantera uppgifter som delats ut till de klasser, grupper eller enskilda elever du undervisar. Så nu kan eleverna inte längre skylla på att de glömt läxan hemma.



Programmet meddelar elever via e-post när en ny läxa har delats ut till dem. I meddelandet anges vilket ämne det gäller och det senaste datumet för inlämningen.



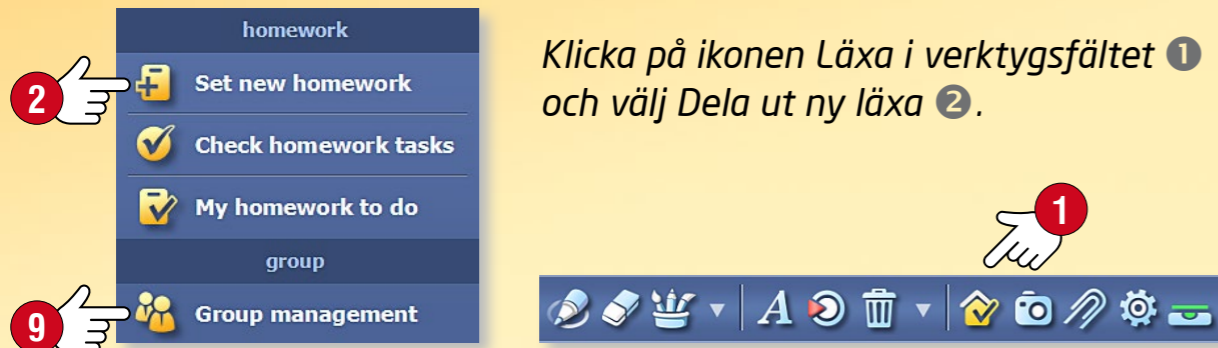
Eleverna kan öppna läxor genom att klicka på länken för läxan i e-postmeddelandet och slutföra uppgiften online.

Systemets fördelar

- Systemet registrerar läxor som har delats ut och som har lämnats in så att du kan enkelt rätta och hålla reda på dem.
- Programmet rättar svaren automatiskt och skapar statistik över resultaten, vilket gör det enkelt att utvärdera och jämföra elevernas prestationer.
- Uppgifterna kan lösas online i alla webbläsare.

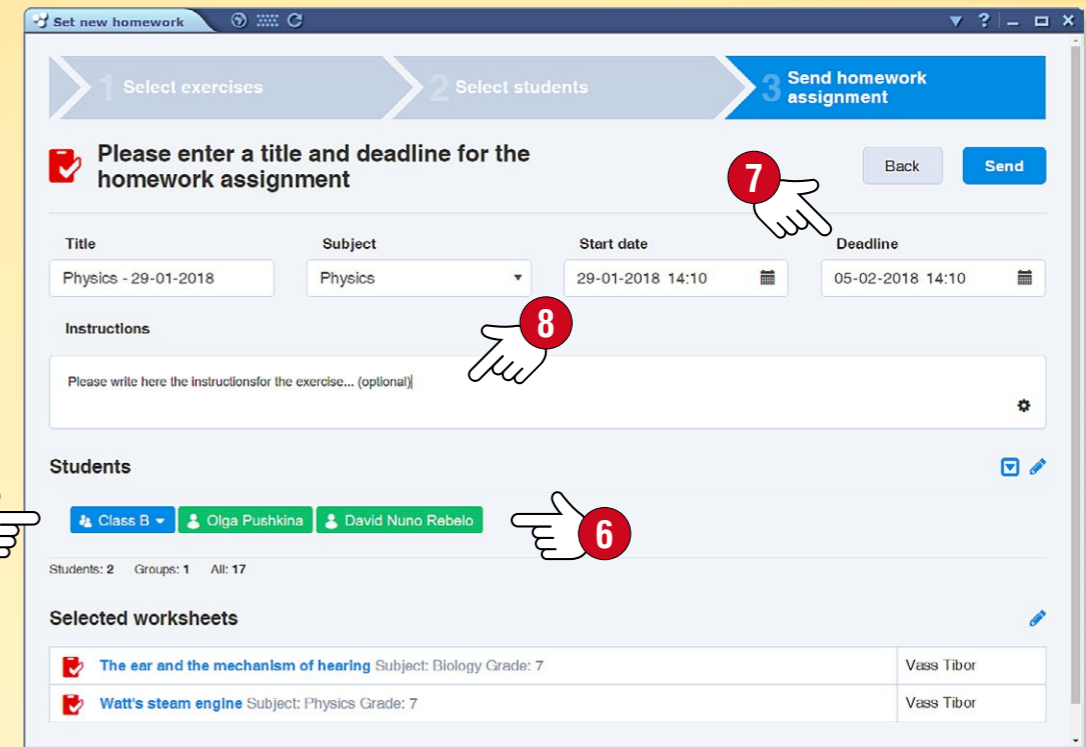
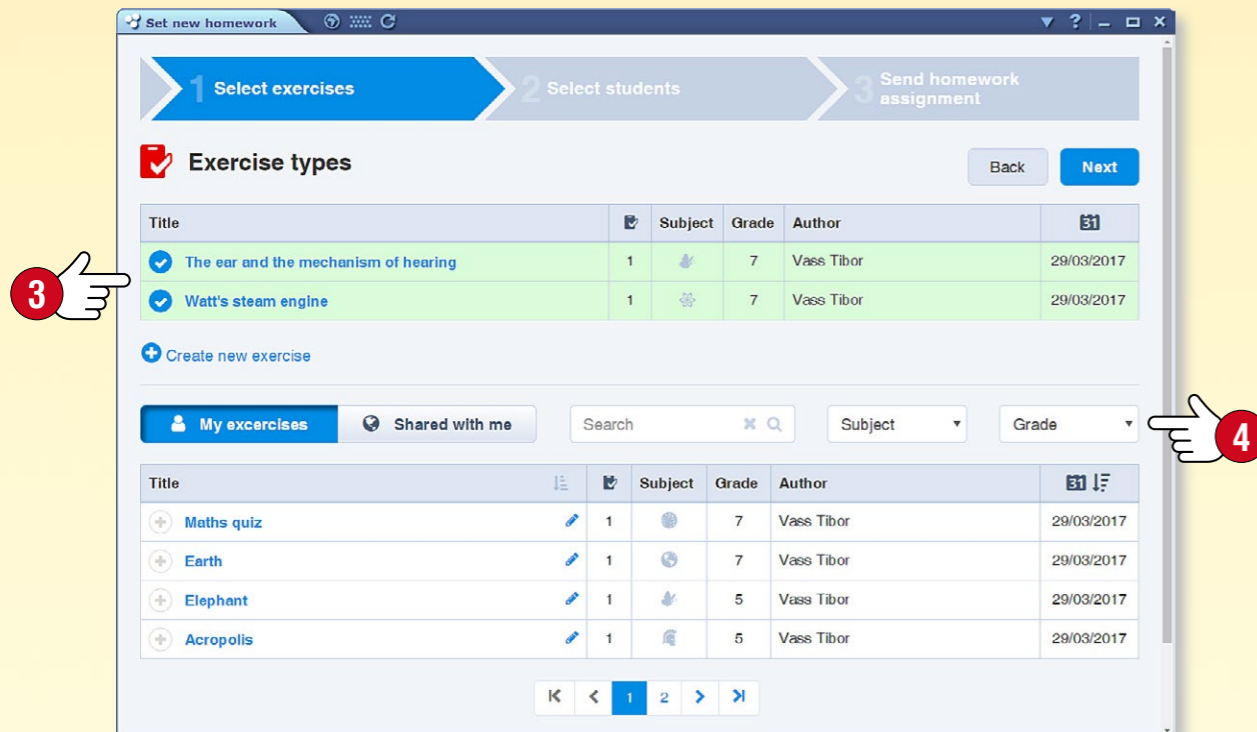
Dela ut läxor

I mozaBook kan du välja arbetsblad som tidigare har laddats upp till mozaWeb och dela ut dem som läxa för en utvald grupp.



Klicka på ikonen Läxa i verktygsfältet ① och välj Dela ut ny läxa ②.

Du kan anpassa inställningarna för läxorna i popup-fönstret.



Inställningar

- Välj en uppgift eller ett arbetsblad ③. Du kan använda filtret (ämne och årskurs) för att enklare hitta uppladdade och tillgängliga uppgifter ④.
- Vem vill du dela ut läxan till? Välj en grupp ⑤ eller en enskild mottagare ⑥.
- Ange start- och slutdatum för att slutföra uppgiften ⑦.
- Om det behövs kan du lägga till ytterligare instruktioner till uppgiften ⑧.

Tips • Du kan hantera grupper, uppgifter och rätta läxor även på mozaWeb. Dessa funktioner är också direkt tillgängliga från fönstret Läxa i mozaBook ⑨.

Ladda upp arbetsblad till mozaWeb

Du kan ladda upp uppgifterna och arbetsbladen som du har skapat i Uppgiftsredigeraren i mozaBook till mozaWeb, och göra dem tillgängliga för andra eller dela ut dem som hemuppgift.

För att ladda upp en uppgift, klicka på ikonen som finns infogad i publikationen och välj Ladda upp till mozaWeb ① i snabbmenyn.

1 Upload to mozaWeb

2 Title: Birds, Mammals

3 Keywords (separated by commas): bird, mammal, dolphin, parrot, penguin

4 Subject: Biology, Grade: Grade 5, Related book: Choose ...

5 Level of difficulty: medium

6 upload mozaWeb

I popup-fönstret

- ange ett namn för uppgiften ②
- ange nyckelord för sökningen ③
- välj ett ämne, årskurs och relaterade publikationer ④
- och ange svårighetsgrad ⑤.

Innan uppladdning, ange vilka grupper du vill göra dina uppgifter tillgängliga för i mozaWeb ⑥.

1 Select exercises

2 Select students

3 Send homework assignment

Exercise types

Title	Subject	Grade	Author	Date
Please select a worksheet from the list or create a new one.				
+ Create new exercise				
My exercises Shared with me				
Title	Subject	Grade	Author	Date
Maths quiz	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Earth	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Watt's steam engine	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Elephant	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
Acropolis	1	5	Vass Tibor	29/03/2017
The ear and the mechanism of hearing	1	7	Vass Tibor	29/03/2017
Birds, Mammals	1	4	Vass Tibor	29/03/2017

Tips

Om du vill använda en uppgift i en publikation och dela ut den direkt som läxa, kan du göra det med ett enda steg.

- Välj Dela ut ny läxa i fönstret Läxa som öppnas när du klickar på ikonen Läxa i verktygsfältet.
- Dra uppgiftens ikon till fönstret som öppnats ⑦.
- När du är klar med de inställningar som beskrivs ovan, dela bara ut läxan till den grupp som du har valt.

På flera datorer samtidigt

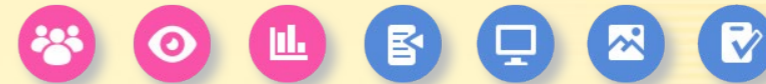
Om eleverna använder datorer eller surfplattor i klassen, kan de ansluta dessa till mozaBook som körs på lärarens dator eller på den interaktiva skrivtavlan.

På så sätt kan eleverna använda sina egna enheter för att slutföra uppgifter eller öppna och spela upp digitalt innehåll som har skickats till dem.

Detta kan göra grupparbeten ännu mer spännande och effektiva.



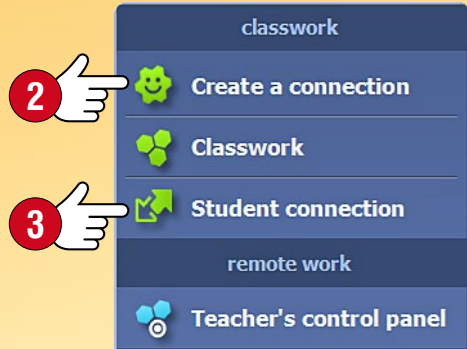
Individanpassade uppgifter, individuella arbeten och grupparbeten samt målinriktad användning av IT-enheter.



Läraren kan ...

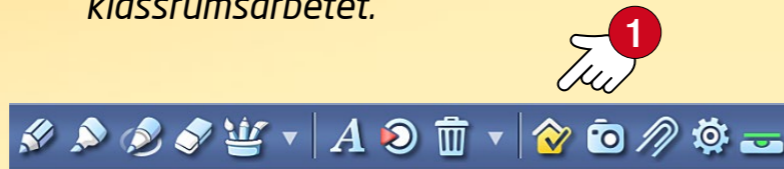
- skicka bilder, figurer och övningshäften till elevernas enheter
- dela ut individuella uppgifter eller gruppuppgifter
- organisera, leda och övervaka grupparbeten
- följa upp slutförda uppgifter
- se inlämnade och automatiskt rättade uppgifter
- få statistik över resultaten

Ansluta till klassrumsarbetet



Klicka på ikonen Läxa i verktygsfältet 1 och välj Skapa en anslutning 2.

Anslut och starta klassrumsarbetet.



Eleverna kan ansluta till mozaBook på din dator via det lokala nätverket eller via internet.

- Be eleverna att starta mozaBook på sina enheter och
- välj Anslutning för elever 3 så att de kan ansluta till klassrumsarbetet.



Kontrollpanel för lärare

I panelen för klassrumsarbete kan du kolla de uppkopplade elevernas status 4, hålla uppsikt över de tilldelade uppgifternas status 5 eller öppna en sammanfattning 6.



Skicka innehåll

Du kan skicka innehåll till anslutna elever via deras enheter.

Välj Skicka till elever 8 i snabbmenyn för bilder, figurer, övningshäften eller läroböcker, eller i menyn Spara och Infoga 7 för 3D-scener och Uppgiftsredigeraren.

Skicka bilder och figurer

Du kan skicka en bild eller figur, eller välja illustrativa material från internet.



Skicka aktuell sida i läroboken eller övningshäftet

Du kan visa den aktuella sidan i den öppnade läroboken eller övningshäftet på elevernas enheter, så att eleverna kan se direkt det du vill visa dem utan att behöva bläddra till den sidan.

Tips • Klicka på ett namn eller en avatar för att öppna snabbmenyn. Där kan du se vilket innehåll som visas på den specifika elevens enhet 9.



Tildela och lösa uppgifter

Övningar och uppgifter som skapats i mozaBook kan skickas till anslutna elever eller grupper via funktionen "klassrumsarbete" på två olika sätt.

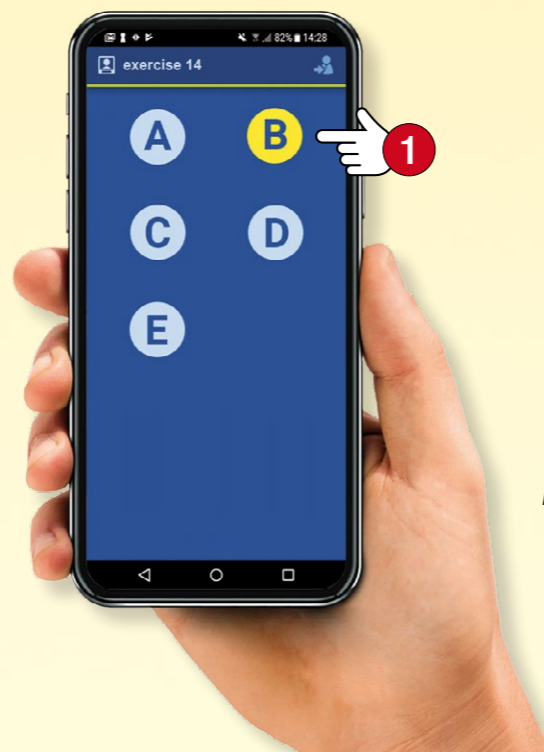


Skicka hela övningen

Hela övningen visas på elevernas enhet ②, de kan lösa uppgiften och skicka tillbaka sina svar med på egen enhet.

Förenklad tilldelning

Eleverna använder endast sina enheter för att svara på frågor ①. Frågorna visas på tavlan som kontrolleras av läraren. Eleverna löser uppgiften samtidigt och hela processen kontrolleras av läraren. Denna funktion kräver inte mycket bandbredd så klassrumsarbetet kommer inte att störas om uppkopplingen är dålig.



Utvärdering av lösningar

I "Svara"-läget ③ kan lösningarna bedömas efter elev eller efter uppgift. I "Rösta"-läget ④ kan eleverna svara på frågor anonymt, läraren ser då endast hur många elever som valt varje svar.



	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	%
Abdul Ghafoor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	⌚		80
Brooks Pulsipher	✗	✓	✓	✗	⌚						20
Dalton Seamster	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	100
Dania Tufford	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	50
Eddie Denn	⌚	✓	✓	✓	✓	⌚					40
Elias Surls	✗	⌚									0
Gerard Willocks	✗										0
Σ Total	50	83	83	67	50	50	33	33	17	17	48

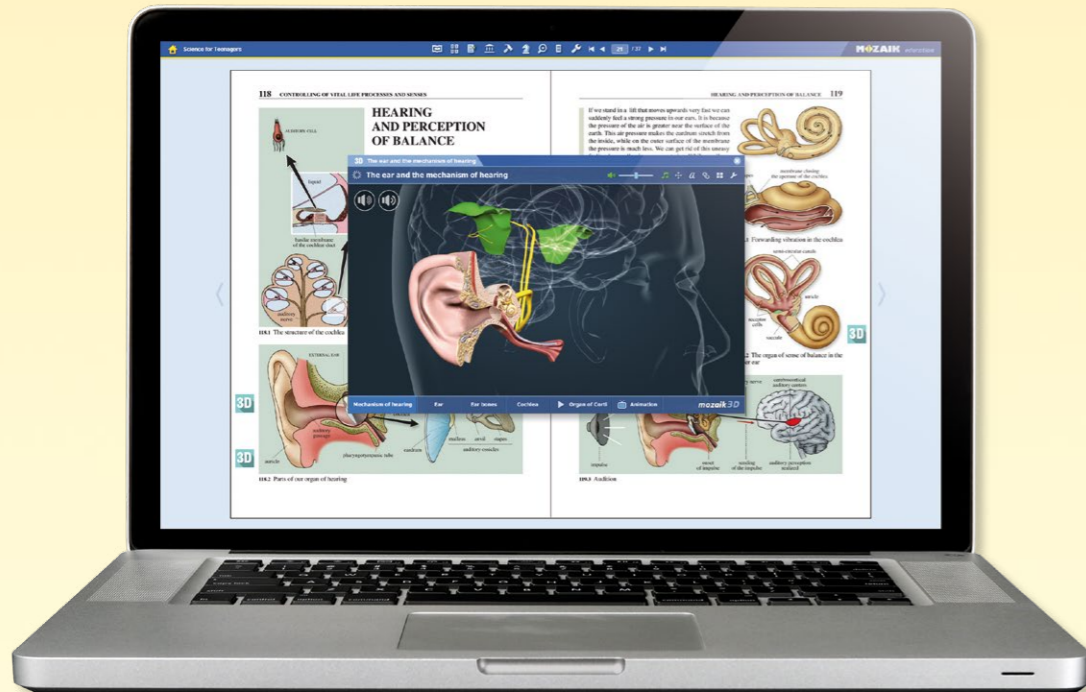
Mångsidig användning av plattformar

Du kan öppna dina digitala böcker i mozaBook och på mozaWeb. Du kan också bläddra i dina digitala böcker på surfplattan efter installation av mozaBook-appen.

Beroende på operativsystemet (iOS, Android), kan vissa interaktiva extramaterial ha en begränsad funktionalitet på surfplattor. Surfplattor med Windows kan köra mozaBook med alla dess funktioner.

mozaBook stöder enheter med pekskärm och anpassar sig till storleken på enheten på ett intelligent sätt, så att du kan använda programmet på interaktiva skrivtavlor, bärbara datorer och surfplattor.

Ett antal mozaBook-versioner finns tillgängliga för elever, lärare och för användning i klassrummet i vår webbshop.

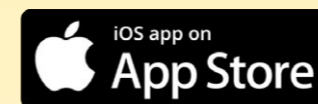
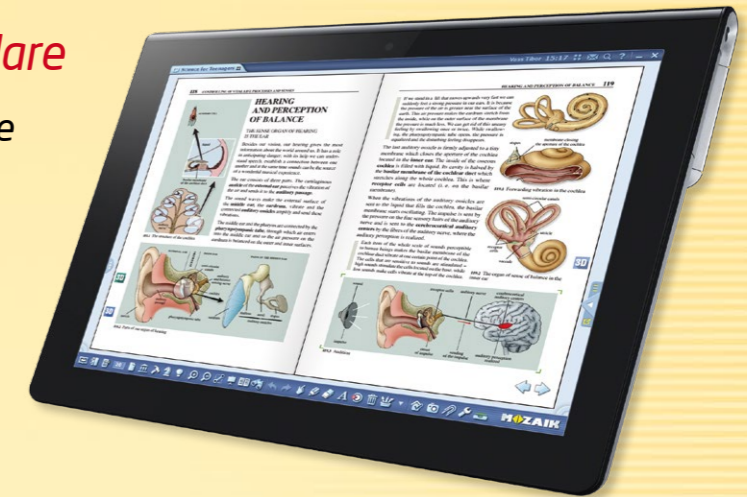


För iOS- och Android-användare

Ladda ned mozaBook från App Store eller Google Play.

Skapa ett lokalt användarnamn och logga in på ditt befintliga mozaWeb-konto för att få tillgång till dina digitala böcker.

Skapa ett mozaWeb-konto om du inte har gjort det ännu.



Du kan ladda ned dina böcker till surfplattan eller köpa en ny publikation. (När nedladdningen är klar, kan du också använda mozaBook i offline-läge.)



Du kan bläddra, förstora sidavschnitt och spela upp interaktiva extramaterial (3D-modeller, undervisningsfilmer, bilder, ljudfiler och uppgifter) i dina digitala läroböcker.



Du kan rita i dina böcker, använda överstrykningspenna och infoga anteckningar.



Du kan ansluta till mozaBook som körs på den interaktiva skrivtavlan eller datorn (för klassrumsarbete).

Interaktivt klassrumsarbete och lärande hemma

Om du använder mozaBook på en interaktiv skrivtavla, och eleverna använder surfplattor i klassrummet, kan du starta ett grupparbete.

Eleverna kan ansluta till lärarens dator utan en aktiv internetuppkoppling via ett trådlöst nätverk. Du kan också skicka interaktiva läxor till eleverna, som de sedan kan lösa på sina datorer.

För att eleverna skall kunna delta i klassrumsarbetet och lösa läxor måste de ha en Mozaik STUDENT-prenumeration.



Mozaik STUDENT-pack

Eleverna kan också köpa Mozaik STUDENT-prenumerationer individuellt, men det är förmånligare för klassen att köpa ett paket.

Förmånligt pris för dig om du köper minst 10 prenumerationer.



Mozaik STUDENT-prenumeration

I klassrummet

- kan de ansluta till klassrumsarbetet startat av deras lärare med hjälp av sina surfplattor.
- kan de ta emot bilder, interaktiva applikationer, texter och arbetsblad.
- kan de lösa läxor.

Hemma

- kan eleverna öppna sina digitala publikationer och de inbyggda interaktiva extramaterialen.
- kan de fritt använda mediebiblioteket.
- kan de lära sig på ett lekfullt sätt genom olika färdighetsutvecklande program, demonstrationsprogram och virtuella laboratorier.
- kan de lösa interaktiva hemuppgifter och få tillgång till presentationer som delas med dem.



Hur kan de använda det?

mozaBook kan också användas på surfplattor eller mobiler så att eleverna kan ta med sig sina digitala läroböcker vart än de går, och även använda dem offline.

Med en aktiv internetuppkoppling kan du öppna digitala böcker och övningshäften på mozaWeb, samt ha obegränsad tillgång till interaktivt innehåll och undervisningsverktyg. Ingen extra programvara krävs.



Uppdatera programvaran

mozaBook är ett system som är under ständig utveckling. Dess digitala undervisningsinnehåll och verktygsbibliotek utökas hela tiden.

Det är därför nödvändigt att uppdatera programmet med jämna mellanrum. Om det finns en uppdaterad version av programvaran du använder, kommer ett varningsmeddelande visas när du startar programmet ①. Välj Installera nu ② för att starta uppdateringen.

Tips

Programvaran kan också uppdateras senare. Klicka på uppdateringsikonen i fönsterrubriken ③ eller välj Uppdateringar i inställningsfönstret ④.

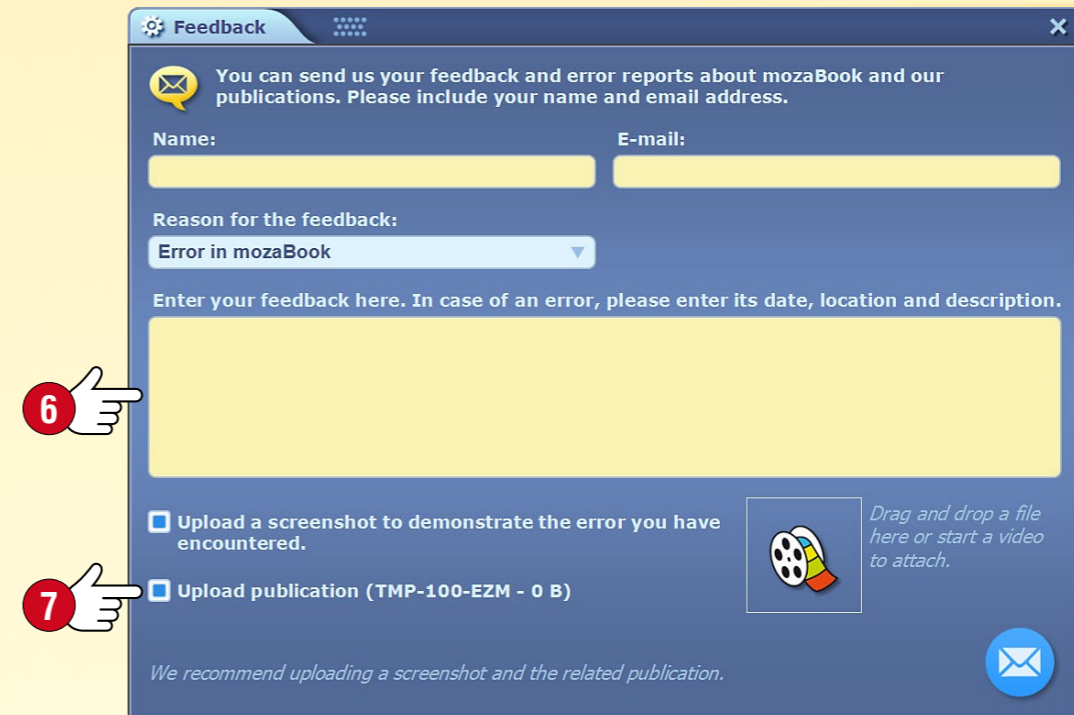
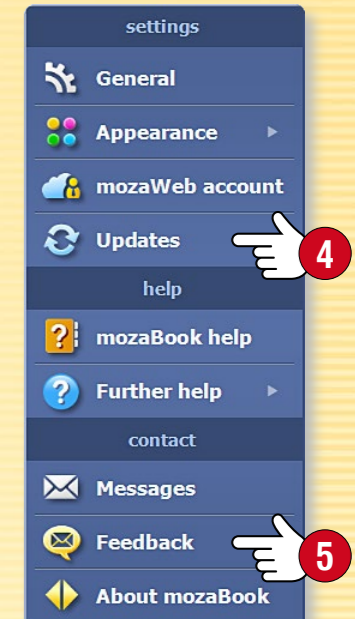


Skicka synpunkter

Om du har synpunkter på hur mozaBook fungerar eller hittat ett fel i någon av våra publikationer, vänligen dela det med oss.

Välj Synpunkter i inställningsfönstret ⑤.

- Ange ditt namn och e-postadress,
- skriv ned dina synpunkter ⑥,
- om du har påträffat ett fel, beskriv var felet hittades,
- vid behov infoga en skärmdump eller video eller ladda upp publikationen i fråga ⑦.



Jämförelse av licenser

mozaBook är tillgänglig för skolor, lärare, föräldrar och elever och kan användas i både klassrum och hemma. Programvaran finns i olika versioner beroende på användarnas behov.

Med en användarlicens (Mozaik STUDENT, Mozaik TEACHER) kan användare logga in med sitt eget användarnamn och lösenord på olika enheter (dator, interaktiv skrivtavla, bärbar dator, surfplatta, smartphone). Användare kan komma åt både mozaBook och mozaWeb, men de kan bara vara inloggade på en enhet samtidigt.

Med en enhetsbaserad licens (mozaBook SCHOOL-LAB, mozaBook CLASSROOM) kan ett obegränsat antal användare använda programmet på samma enhet. I det här fallet behöver användare ingen licens. Denna typ av licens rekommenderas när flera lärare eller elever använder samma enhet. Du behöver bara en licens per enhet, oberoende av antalet användare.

mozaBook-licenser	Hur många användare kan använda det?	Hur många enheter kan mozaBook användas på?	Kan öppna mozaBook-publikationer	Användning av verktyg och spel	Video, 3D, Digitala lektioner, Bilder, Ljudfiler	Skapa dina egna presentationer (övningshäften)	Använda mozaWeb-systemet	Skapa dina egna digitala böcker från PDF-filer	Interaktiv 3D-smartböcker (20 volymer)	Interaktiv skrivtavla / Projektor / Storbildsskärm (>30")	Skapa grupp	Klassrumsarbete	Interaktiva läxor
Mozaik STUDENT	en	flera	✓	✓	✓	✓	✓					kan delta	kan lösa
Mozaik TEACHER	en	flera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	kan starta	kan dela ut
mozaBook SCHOOL-LAB	flera	en	✓	✓	✓	✓						kan delta	kan lösa
mozaBook CLASSROOM	flera	en	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	kan starta	kan dela ut

Mozaik Education

Szeged • Hungary
e-mail: office@mozaweb.com
web: www.mozaweb.com



Denna publikation är Mozaik Education Ltd:s intellektuella egendom och skyddas av upphovsrätt. All reproduktion, kopiering, översättning eller användning, vare sig helt eller delvis, i någon form eller med någon anordning som existerar idag eller som kommer att existera i framtiden, är strängt förbjudet utan Mozaik Education Ltd:s skriftliga medgivande.

Publikationen har skapats med största möjliga omsorg. Trots detta påtar Mozaik Education Ltd. sig inget ansvar för eventuella fel eller brister eller för relevansen i informationen i detta dokument. Vi förbehåller oss därför rätten att ändra eller uppdatera innehållet när som helst.

Copyright Mozaik Education Ltd. 2022. Alla rättigheter förbehållna.