

# Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas

**Janeiro a Abril de 2022**

## Perfil do OSB-SP

<b>Data de Fundação</b>	<b>03/03/2016</b>
Relação de entidades parceiras	49 Entidades apoiadoras e mantenedoras
Estrutura da equipe	Cerca de 70 voluntários, 1 Estagiária de RH, 1 estagiário administrativo, 1 coordenador do Programa “Legislativo”, 1 coordenadora do Programa “Licitações”, e um coordenador de Comunicação e Marketing
Prestação de Contas	Balanço: receitas x despesas
Relatório de Atividades	Atividades executadas durante o 1º quadrimestre de 2022

# Relatório das Atividades em Programas/Projetos

# Monitoramento do Legislativo

**Coordenador:** Pedro Ribeiro de Souza

**Quantidade de voluntários:** 19

**7 Reuniões realizadas:** 18/01, 01/02, 15/02, 15/03, 29/03, 12/04, 26/04.

## 1. Levantamentos relativos ao ano de 2021/2022

### a) Projetos propostos de 2021

- Levantamento finalizado, com publicação de Planilhas e Relatório;

### b) Gastos de gabinete de 2021

- Levantamento preliminar finalizado, relatório e publicação em redes sociais em elaboração;

- Constatação de divergências de informação - Necessidade de solicitação de confirmação por meio da Lei de Acesso à informação;

## Monitoramento do Legislativo

### c) Cargos e salários de 2021

- Planilhas individuais finalizadas, com relatório em fase de elaboração;
- Envio de questionamentos à Ouvidoria da Câmara Municipal, em função de erros constatados quando do levantamento realizado no Portal da Transparência;

### d) Gastos de campanha dos vereadores eleitos em 2020

- Levantamento de dados concluído e relatório pronto;
- Aguardando publicação no site e mensagens no Instagram.

## Monitoramento do Legislativo

### e) Metodologia INSPER

- - **Status:** em andamento;
- Montagem das planilhas finalizada;
- Envio de pedido de acesso à informação via LAI;

### f) Projetos propostos de 2022

- Iniciado o levantamento dos projetos apresentados em 2022.



# Monitoramento de Licitações

## A) Análise de processos de dispensa (covid19) de jan a jul de 2021

- 298 processos protocolados;
- 295 processos analisados, 3 em análise;
- 36 com possíveis indícios de irregularidade.

### A.1. Quantidade de processos por tipo de contratação

- 28 (10,1% do total) processos de contratação de equipamentos, leitos, medicamentos, insumos, etc. na área da Saúde.
- 3 (1% do total) processos de auxílio emergencial e cartão alimentação;
- 9 (3% do total) processos para serviço funerário;
- 254 (85,6% do total) processos de fornecimento de marmitas para população de rua.



# Monitoramento de Licitações

## A) Análise de processos de dispensa (covid19) de jan a jul de 2021 cont.

### A.2. 36 possíveis indícios de irregularidade apontados pelos voluntários

#### - em processos de contratação de marmitas para população de rua:

8 CNPJ recente;

6 Endereço inconsistente;

6 Documentação inconsistente;

4 Dificuldades no acesso à informação;

3 Empresa ou sócios com processos judiciais;

3 Outros (sócio com diversos CNPJ, inconsistência na comprovação efetiva da entrega).

#### - Nos demais processos

2 empresas investigadas (notícias de mídia no processo, ou processo enviado à CGM para auditoria);

1 suspeita de favorecimento;

3 dificuldades de acesso à informação.



# Monitoramento de Licitações

## A) Análise de processos de dispensa (covid19) de jan a jul de 2021 cont.

### A.3. Providências a tomar

- em processos de contratação de marmitas para população de rua:  
Solicitação de informação a respeito do processo e documentação da efetiva entrega das marmitas no postos pré-definidos;
- Nos demais processos  
checagem do andamento dos processos de uma das empresas anteriormente enviados à CGM para auditoria;  
aprofundamento da análise a respeito de suspeita de favorecimento;

## Monitoramento de Licitações

**B) Continuidade da construção de método de seleção de licitações baseado na possibilidade de maiores riscos à administração - PLATAFORMA LICITA RISCO .**

- Algumas das atividades de desenvolvimento de banco de dados concluídas no 1 quadrimestre de 2022:
  1. Automatização dos downloads da Receita Federal (CNPJ)
  2. Importação do código de coleta de dados do SOF para a máquina virtual.
  3. Definição de estratégia para implantação da coleta/envio de dados do SOF para o banco de dados criado
  4. Criação de estrutura para provisionamento de máquina virtual
  5. Modelagem do banco e validação da carga modelada
  6. Preparação para carga no banco RDS (banco de dados na nuvem).

O banco está pronto para a adição dos critérios relativos aos dados do CNPJ.

# Monitoramento de Licitações

## B) Continuidade da construção de método de seleção de licitações baseado na possibilidade de maiores riscos à administração - PLATAFORMA LICITA RISCO

- Conclusão do processo seletivo para novos voluntários com conhecimento em Engenharia de Dados e Ciência de Dados. No início do quadrimestre, trabalhávamos em 4 pessoas. Atualmente, contamos com a equipe conta com 12 voluntários.
- Estruturação de base de conhecimento, adicionado atividades para documentação da execução de todas as tarefas.
- Providências a tomar
  1. Renovação de créditos da AWS
  2. Definir estratégias de análise de dados para adição dos critérios pré-definidos
  3. Validação do uso do METabase (S3) e Dbeaver (RDS)
  4. Criação de usuário no banco MySQL de Contratos.
  5. Balanceamento de carga

## Apoio a Conselhos Municipais

### A) Continuidade da avaliação de política pública: NCIs

- Atualização de mapa de NCIs existentes;
- Acompanhamento do disposto no programa de Metas;

### B) FMID (Fundo Municipal do Idoso)

- Levantamento da legislação e do fluxo de funcionamento em São Paulo;
- Envio de ofício à Coordenação da Pessoa Idosa na Secretaria Municipal de Direitos Humanos, solicitando informações sobre o FMID;
- Redação preliminar do atual estágio do FMID.

# Educação Fiscal

## **Continuidade do Ciclo de Debates: o Fluxo de Recursos Públicos.**

- Realização do terceiro debate: Quem controla a aplicação de recursos públicos. Participação de CGU, TCM e CGM, no dia 19 de abril. Debate transmitido e gravado pelo Youtube da FECAP.
- Início da programação do último debate (previsto para junho) a respeito de Controle Social.



**Observatório**  
SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO | SP

# OUTRAS ÁREAS DA ORGANIZAÇÃO



# Relações Institucionais/Sustentabilidade

## . A) Parcerias atuais

- Integrante do GT Democracia Participativa da Rede Nossa São Paulo
- Integrante do 3º Fórum de Gestão Compartilhada de Governo Aberto

## B) Prospecções

- OAB (Reunião com diretora da CAASP);
- CRA- Conselho Regional de Administração (Enviado ofício com convite para integrar o Conselho Consultivo).
- CORECON - Conselho Regional de Economia (Enviado ofício com convite para integrar o Conselho Consultivo).
- SINDCONT - Sindicato dos Contabilistas. (Tratativas para realizar apresentação a todos os associados).

## Área Administrativo-Financeira

- A) Implantação e acompanhamento de novas rotinas por conta da empresa contratada :  
Auditus;
- B) Recomposição do caixa e aplicação de saldo;
- C) Dificuldade enfrentada com saída de estagiário;
- D) Fluxo de Caixa (a seguir)



	<u>Jan</u>	<u>Fev</u>	<u>Mar</u>	<u>Abr</u>	<u>1º Qua</u>
<b><u>Receitas operacionais</u></b>	<b><u>7.560,52</u></b>	<b><u>7.650,00</u></b>	<b><u>7.450,00</u></b>	<b><u>7.350,00</u></b>	<b><u>30.010,52</u></b>
Contribuições de associados	1.000,52	1.150,00	950,00	850,00	3.950,52
Contribuições de mantenedores	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	26.000,00
Donativos de Pessoas Físicas	60,00	-	-	-	60,00
<b><u>Custos operacionais</u></b>	<b><u>-5.765,07</u></b>	<b><u>-5.877,65</u></b>	<b><u>-5.176,97</u></b>	<b><u>-5.572,17</u></b>	<b><u>-22.391,86</u></b>
Contribuições institucionais	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00	- 600,00
Despesas bancárias	-77,35	-83,85	-71,85	-77,35	- 310,40
Despesas de cobrança	-47,60	-36,50	-34,00	-41,00	- 159,10
Estagiários	-1.300,00	-1.668,40	-650,00	-931,70	- 4.550,10
Outras consultorias	-1.750,00	-1.750,00	-1.750,00	-2.000,00	- 7.250,00
Serviços contábeis	-679,74	-650,00	-650,00	-650,00	- 2.629,74
Serviços de informática	-538,90	-538,90	-538,90	-389,90	- 2.006,60
Serviços de propaganda, marketing e cap. recursos	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	- 4.000,00
Taxas administrativas	-221,48	-	-332,22	-332,22	- 885,92
<b>Variação de caixa</b>	<b>1.795,45</b>	<b>1.772,35</b>	<b>2.273,03</b>	<b>1.777,83</b>	<b>7.618,66</b>
<b>Caixa no Início do Período</b>	<b><u>9.581,38</u></b>	<b><u>11.376,83</u></b>	<b><u>13.149,18</u></b>	<b><u>15.451,63</u></b>	<b><u>9.581,38</u></b>
Aplicação Financeira	-	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Rentabilidade	-	-	29,42	80,30	109,72
<b>Caixa no Final do Período</b>	<b><u>11.376,83</u></b>	<b><u>13.149,18</u></b>	<b><u>15.451,63</u></b>	<b><u>17.309,76</u></b>	<b><u>17.309,76</u></b>

## Área de Recursos Humanos

- Elaboração de Manual de Procedimentos e Gestão de Voluntários;
- Complementação de documentos de voluntários ativos;
- Elaboração de calendário anual de datas comemorativas relacionadas ao trabalho do OSB-SP para publicação nas redes sociais pela Comunicação;
- Contratação de estagiária para o RH;
- Recrutamento e Seleção de 05 Cientistas de Dados;
- Recrutamento e Seleção de 03 Engenheiros de Dados;
- Controle do registro de horas trabalhadas pelos voluntários;
- Gestão das atividades operacionais do RH;



# Área de Comunicação e Marketing

## Atividades permanentes

- Criação e divulgação de boletim;
- Produção de matérias sobre os projetos;
- Produção de releases e divulgação;
- Atualização de redes sociais.

## 2. Atualização do site

- Atualização de relatórios e programas;
- Atualização visual e atualizações gerais;
- Destaque no carrossel para o Abrace Uma Causa do OSB-SP.

## 3. Equipe

- Seleção de voluntários para reorganização de equipe com duas novas conteadistas, uma marketing, uma redatora e um TI;
- Início do processo de seletiva para estagiário de Comunicação e captação

## Conselho Consultivo

- A) **Contexto atual** : atuação do Conselho de Administração em funções executivas e necessidade de apoio constante do Conselho Consultivo.
  
- B) **Recomposição do Conselho Consultivo** com convite a entidades a fim de tornar o colegiado cada vez mais plural
  
- C) **Subdivisão dos membros em comitês específicos e criação de grupos para comunicação**
  - Sustentabilidade
  - Comunicação;
  - Jurídico;
  - TI.

## Conselho Consultivo

**D) Realização de 3 reuniões no período:** apresentação de novos membros, explicações a respeito de necessidades, avanços e dificuldades do OSB-SP, da parte da Presidência do Conselho de Administração.

**E) Reuniões preliminares dos Comitês :** apenas o comitê de Sustentabilidade reuniu-se no período e definiu seu coordenador, para início da elaboração de planos de ação. Os demais ainda estão em fase de estruturação.