

## **1) RILASCIO COPIE DECRETO INGIUNTIVO NON ESECUTIVO AD USO NOTIFICA**

### **1.1 AVVOCATO**

Premesso che gli Avvocati possono autenticarsi in proprio e senza spese le copie dei decreti ingiuntivi ad uso notifica, qualora l'Avvocato intenda comunque richiedere in cancelleria la copia di un D.I. non esecutivo ad uso notifica dovrà:

1. Recarsi presso la cancelleria D.I. (11° piano st. 42), **dal 2° giorno dopo la pubblicazione del D.I.**;
2. Essere a conoscenza del numero di decreto ingiuntivo ed essere munito delle marche per diritti di copia necessarie , in base al numero delle pagine del ricorso + decreto;
3. Consegnare le marche allo sportello compilare il modulo per la "richiesta di copie";
4. Ritiro delle copie dopo 3 giorni lavorativi presso la cancelleria dei D.I..

**Qualora l'importo delle marche risulti inferiore al dovuto, non si potranno prenotare le copie.**

## **2) COPIE ESECUTIVE NON URGENTI**

### **2.1 AVVOCATO**

Le copie esecutive vengono **necessariamente** rilasciate dalla cancelleria e l'Avvocato dovrà:

1. Recarsi presso la cancelleria D.I. (11° piano st. 42), **dal 2° giorno dopo la pubblicazione del D.I.**;
2. Essere a conoscenza del numero di decreto ingiuntivo ed essere munito delle marche per diritti di copia necessarie , in base al numero delle pagine del ricorso + decreto + mandato;
3. Consegnare le marche allo sportello compilare il modulo per la "richiesta di copie";
4. Ritiro delle copie dopo 3 giorni lavorativi presso la cancelleria dei D.I..

5. Il ritiro deve essere annotato sul foglio dei ritiri, per eventuali futuri controlli;

**Qualora l'importo delle marche risulti inferiore al dovuto, non si potranno prenotare le copie**

## **3) COPIE ESECUTIVE URGENTI**

### **3.1 AVVOCATO**

1. Recarsi presso la cancelleria D.I. (11° piano st. 42), **dal 2° giorno dopo la pubblicazione del D.I.**;
2. Essere a conoscenza del numero di decreto ingiuntivo ed essere munito delle marche per diritti di copia necessarie , in base al numero delle pagine del ricorso + decreto + mandato;
3. Consegnare le marche allo sportello , che per le copie urgenti sono triplicate;
4. Ritiro delle copie immediato.

5. Il ritiro deve essere annotato sul foglio dei ritiri, per eventuali futuri controlli

**Qualora l'importo delle marche risulti inferiore al dovuto, non si potranno prenotare le copie**

**4) DECRETI INGIUNTIVI EMESSI IN SEDE DI CONVALIDA DI SFERATO E D.I. EUROPEI (non telematici)**

Si procederà al rilascio delle copie esecutive come già illustrato nei punti 2) e 3)

**5) RILASCIO ULTERIORE COPIA ESECUTIVE USO NOTIFICA (VISTO PER AUTENTICA)**

**5.1 AVVOCATO**

1. Recarsi presso la cancelleria dei D.I. con l'originale del titolo munito di formula esecutiva e tante copie quanti sono i visti per autentica.
2. Essere munito di diritti di copia pari ad € 9.69 a prescindere dal numero delle pagine (se richiesta urgente i diritti saranno triplicati)
3. Consegnare le marche e le copie allo sportello e compilare il modulo per la richiesta di copie;
4. Ritiro delle copie dopo 3 gg. lavorativi; se urgenti il rilascio è immediato.

**6) COPIA USO ISCRIZIONE IPOTECARIA /TRASCRIZIONE**

Il rilascio della copia uso iscrizione ipotecaria o trascrizione viene rilasciata quando il decreto ingiuntivo è esecutivo.

**6.1 AVVOCATO**

1. Recarsi presso la cancelleria D.I. (11° piano st. 42), **dal 2° giorno dopo la pubblicazione del D.I.**;
2. Essere a conoscenza del numero di decreto ingiuntivo ed essere munito delle marche per diritti di copia necessarie , in base al numero delle pagine del ricorso + decreto + mandato;
3. Consegnare le marche allo sportello compilare il modulo per la "richiesta di copie";
4. Ritiro delle copie dopo 3 giorni lavorativi presso la cancelleria dei D.I..

**Qualora l'importo delle marche risulti inferiore al dovuto, non si potranno prenotare le copie.**

**7) CORREZIONE ERRORE MATERIALE**

**Il provvedimento di correzione dell'errore materiale sui decreti ingiuntivi immediatamente esecutivi saranno repertoriati dalla cancelleria in quanto scontano l'imposta di registro in base del disposto normativa**

## **8) RICHIESTE DI ESECUTORIETA' – ISTANZA EX ART. 647 O 654 – APPOSIZIONE FORMULA ESECUTIVA**

### **Prassi valide per il deposito istanze di esecutorietà.**

#### **1. Come si deposita l'istanza?**

L'istanza deve essere depositata solo telematicamente, allegando il *file* del documento completo di tutte le sue parti (ricorso, mandato, decreto, notifiche, dichiarazione di autenticità) in **un'unica busta** formato PDF, avendo cura di verificare la leggibilità del file con particolare riferimento alle notifiche effettuate a mezzo posta,

Se la notifica è stata effettuata in proprio, *via PEC*, devono essere allegati: messaggi PEC di accettazione (Rac) e di avvenuta consegna (Rdac) in formato ".eml" o negli altri formati consentiti, in modo tale che da parte della cancelleria ed al giudice possano visualizzare tutti gli allegati (ricorso, decreto, relata di notifica sottoscritta con firma digitale, le relative attestazioni di conformità);

Si precisa che, in caso di notifica *ex art. 140 c.p.c.* alla persona fisica che rappresenta la società ingiunta, occorre produrre la visura camerale aggiornata o il certificato di residenza.

#### **2. Quando si deposita l'istanza?**

L'istanza *ex art. 647* si invia decorsi i termini per l'opposizione, che si intendono così **calcolati in 52 gg. così determinati**

>40 gg. -dalla data dell'ultima notifica (*da computarsi, se atto non è stato ritirato, dall'ultima data di giacenza e/o annotazione ufficio postale*).

>10 gg. -termine per l'opponente per iscrivere a ruolo, dopo la notifica dell'atto

>2 gg. -tempi tecnici per la comunicazione tra Ufficio uolo e Ufficio DI

#### **3. Se il decreto ingiuntivo non provvisoriamente esecutivo è stata opposto e si è definito il giudizio di opposizione con pronuncia**

L'istanza deve essere fatto *ex art. 654 cpc* ed all'istanza deve essere allegato un formato PDF oltre il *file* del documento completo di tutte le sue parti (ricorso, mandato, decreto, notifiche, dichiarazione di autenticità) in **un'unica busta** formato PDF, avendo cura di verificare la leggibilità del file con particolare riferimento alle notifiche effettuate a mezzo posta, se la notifica è stata effettuata in proprio via PEC, devono essere allegati: messaggi PEC di accettazione (Rac) e di avvenuta consegna (Rdac) in formato ".eml" o negli altri formati consentiti, in modo tale da consentire alla cancelleria e al giudice la visualizzazione di tutti gli allegati (ricorso, decreto, relata di notifica sottoscritta con firma digitale, le relative attestazioni di conformità) **anche la scansione della pronuncia che ha definito l'opposizione .**

#### **4. Come si appone materialmente la formula esecutiva al D.I. una volta concessa l'esecutorietà dal giudice?**

ricevuto l'avviso di avvenuta concessione di esecutorietà, sarà necessario recarsi in cancelleria (11° piano st 42) muniti dell'ORIGINALE DEL DECRETO INGIUNTIVO COMPLETO DELLE NOTIFICHE (se notificato tramite PEC l'avvocato deve dichiararne la conformità) , cui verrà allegata la formula *ex art. 647 cpc*.

Non sono necessarie le marche per diritti di copia e viene rilasciata immediatamente annotando il rilascio della formula esecutiva sul SICID e facendo annotare all'avvocato il ritiro sul foglio apposito per eventuali futuri controlli.

**5. Richiesta di passaggio in giudicato decreto ingiuntivo (definitiva esecutorietà)**

L'istanza ex art. 647 per definitiva esecutorietà sui decreti ingiuntivi immediatamente esecutivi viene chiesta solitamente per insinuarsi al passivo nei fallimenti .

Per la procedura di deposito vedere punto 1.

Ricevuto l'avviso da parte della cancelleria di avvenuta concessione di esecutorietà l'Avvocato può scaricare direttamente dal SICID il provvedimento (se non lo trova in consolle può chiedere alla cancelleria di scansionarlo).

**9) PROVVISORIA ESECUZIONE IN CORSO DI CAUSA OPPOSIZIONE (EX ART. 648 CPC)**

Ricevuta la comunicazione da parte della cancelleria dei D.l. del numero di repertorio, sarà necessario recarsi direttamente in cancelleria (11° piano st. 42) muniti del titolo originale notificato, cui verrà apposta immediatamente la formula esecutiva ex art. 648 cpc.

Non sono necessarie marche per diritti di copia e viene rilasciata immediatamente annotando il rilascio della formula esecutiva sul SICID e farà annotare il ritiro all'avvocato sul foglio apposito, per eventuali futuri controlli.

**10) RILASCIO ULTERIORE COPIA IN FORMULA ESECUTIVA**

Qualora la parte abbia smarrito l'originale copia in forma esecutiva di un decreto ingiuntivo già in suo possesso, dovrà presentare istanza di rilascio di nuova copia esecutiva presso la Presidenza del Tribunale motivando la richiesta. Dopo aver ottenuto l'autorizzazione al rilascio della ulteriore copia da parte del Presidente del Tribunale, essa parte dovrà poi recarsi nuovamente presso l'ufficio decreti ingiuntivi del Tribunale, presentare l'autorizzazione presidenziale ottenuta – in originale – e formulare richiesta di emissione di nuova copia in forma esecutiva del decreto ingiuntivo de quo. Il rilascio di detta segue la tempistica ex lege (3 gg. lavorativi per la richiesta senza urgenza; in giornata per la richiesta con urgenza).