

Acta 3/2021. Reunión ordinaria del Comité de Seguridad y Salud (CSS) de la UAM.

Día catorce de octubre 12 h. Sala G, Edificio Rectorado , **Grupo Comité de Seguridad y Salud,**

Asisten a dicha reunión los siguientes miembros:

Por la Universidad:

D. Ernesto Fernández-Bofill (Presidente)

Dña. Ana M^a Caro.

D. Miguel Angel Fernández Rodríguez

D. José María Gómez

Por los sindicatos:

Dña. M^a Paz Cadahía Sánchez. CC.OO (Secretaria)

D. Fabián Bautista Izquierdo. CC.OO.

D. Javier Díaz Alonso. CC.OO.

D. Santos Martín. CSIF.

D. Manuel Fernández. UGT

Dña. M^a Luisa Díaz Martínez. UGT.

Como delegados sindicales con voz y sin voto:

D. Francisco Moya. CSIF.

D. Valerio Extremeño. UGT.

Por el servicio de prevención:

Dña. Isabel Martínez Cabañas

Dña. Cinta Círac

Invitado por la UAM:

D. José Esteban

Excusan asistencia:

Dña. Isabel Molina. Vicedecana de Infraestructuras y seguridad, Facultad de Ciencias. UAM.

D. Antonio Trigo Díaz. Vicegerente de Recursos Humanos y Organización UAM.

D. Juan Antonio Gil. Delegado de prevención por UGT.

D. José Antonio del Val. Delegado Sindical STUM.

D. José Antonio Rodríguez Márquez. Delegado de prevención por CC.OO.

Cuestiones previas:

El nuevo presidente saluda a todos e informa sobre la incorporación de nuevos miembros en el CSS y presenta a D. José Esteban, que se incorpora a esta reunión del CSS como invitado. Está realizando las funciones de dirección de Infraestructuras hasta que se incorpore la nueva responsable.

Se producen las presentaciones de todos los miembros del CSS.

Fabian Bautista, en nombre de CCOO, da la bienvenida a todas las personas que se incorporan al CSS y traslada al presidente su deseo de entendimiento y colaboración. Indica que la parte institucional no tiene quorum para constituir la sesión. Pero, al ser la primera reunión que preside el nuevo gerente y presidente del CSS, por deferencia, los delegados y la delegada de prevención por CCOO no serán exigentes con el cumplimiento del Reglamento.

Se inicia la sesión con el siguiente orden del día:

- 1. Aprobación, en su caso, del Acta de la última sesión.**
- 2. Informe del presidente.**
- 3. Informe de la Coordinadora de Programas sobre la constitución y comienzo de los trabajos de Grupos y Comisiones.**
- 4. Aprobación, en su caso, de las denominaciones y contenidos de los Grupos y Comisiones.**
- 5. Exposición del trabajo del servicio de salud durante este periodo.**
- 6. Exposición del trabajo del servicio de prevención durante este periodo.**
- 7. Ruegos y preguntas.**

1.- Aprobación, en su caso, del acta de la última sesión.

Se aprueba el acta por asentimiento.

2.- Informe del presidente.

El presidente explica que pensó que era bueno realizar presencialmente la reunión del CSS porque la situación sanitaria lo permite y porque era su primera reunión del comité y quería conocer personalmente a todos los miembros.

Señala que se han reanudado las reuniones de las comisiones del CSS y pone en valor que éste es el foro en el que se deben debatir las cuestiones relacionadas con la salud laboral y la prevención. Dice que Ana Caro ha sido quien ha puesto en marcha el retomar los trabajos de las distintas comisiones. Valora favorablemente y agradece el trabajo desarrollado por el servicio de prevención y salud laboral. El equipo de gobierno apuesta por potenciar los trabajos en materia de prevención de riesgos laborales

Sobre las medidas de ventilación en aulas, explica que se elaboró un protocolo para medir el CO2. Señala que, tanto el equipo de gobierno como él, desean recuperar (con la mayor seguridad) la presencialidad y la plena normalidad de la actividad en todos los servicios de la universidad. Dentro de esos esfuerzos por la vuelta a la normalidad, informa que se han retomado los reconocimientos médicos y se están desarrollando acciones formativas. Indica la participación activa de las técnicas en los grupos de la CRUE y da la gracias a todos y a todas por el compromiso por la prevención y la salud.

3.- Informe de la Coordinadora de Programas sobre la constitución y comienzo de los trabajos de Grupos y Comisiones.

Ana Caro agradece el trabajo desarrollado por las compañeras del servicio de salud laboral y la colaboración de los delegados y delegadas de prevención para la puesta en marcha de los grupos y comisiones del CSS. Narra las reuniones previas para coordinar y decidir las comisiones y grupos que era necesario crear y que podrán ir variando en función de las necesidades:

Grupo de evaluación y seguimiento de riesgos laborales, grupo de formación e información, grupo sobre procedimientos relativos a instalaciones, equipos y materiales científicos, comisión Covid, y comisión plan de prevención. Informa que se ha producido una reunión de cada grupo y de su deseo de que se incorporen más personas de la institución a esos grupos.

Señala los trabajos que se están realizando en los grupos de trabajo de la CRUE e indica que está prevista una reunión del grupo de seguimiento y evaluación de riesgos para tratar los riesgos psicosociales y cómo enfocarlo en la UAM. Sobre la información se acordó por el grupo de trabajo dotarnos de la Web del CSS, reactivarla y dotarla de la entidad que tuvo en su momento. En cuanto la comisión Covid, se ha tenido una primera reunión y se han hecho llegar a la gerencia las consideraciones. Sobre el Plan de Prevención hay que adecuar el Plan a la normativa vigente en esta materia.

Interviene Fabián Bautista (CCOO) para agradecer a Ana Caro su trabajo y expresar la satisfacción de CCOO por su incorporación al CSS. Sobre el seguimiento de las evaluaciones de riesgos, considera que sería conveniente que se facilite a los delegados una acreditación para mostrar a las personas interesadas, cuando asistan a las revisiones de las evaluaciones. En cuanto al desplazamiento a Medicina, advierte de la dificultad para acceder al aparcamiento y solicita que se facilite una tarjeta. Por último, pide a la parte institucional una mayor implicación en los grupos y comisiones.

Ana Caro agradece sus palabras e indica que las incorporaciones de miembros de la institución están previstas para después de la elección de esas personas en el CSS. En cuanto a las otras dos peticiones señala que se habilitaran y lo estudiara junto con el Gerente, como lo de realizar esta acreditación.

4.- Aprobación, en su caso, de las denominaciones y contenidos de los Grupos y Comisiones.

En cumplimiento del Art. 13 del reglamento del CSS, el presidente solicita la aprobación de los siguientes grupos y comisiones del CSS:

- Grupo de evaluación y seguimiento de riesgos laborales.
- Grupo de formación e información.
- Grupo sobre procedimientos relativos a instalaciones, equipos y materiales científicos.
- Comisión Covid.
- Comisión plan de prevención.

Se aprueban por asentimiento de las partes.

5.- Exposición del trabajo del servicio de salud durante este periodo.

Cinta Cirac agradece el reconocimiento del trabajo realizado por el servicio de salud laboral y dará traslado al equipo.

Presenta un informe sobre la incidencia de la Covid entre los y las trabajadoras de la UAM. Señala el alto número de solicitudes presentadas para los reconocimientos médicos. Explica que, en tres días, se inscribieron 850 personas y que todas ellas serán atendidas este año y el próximo, aunque en la aplicación no queden más plazas. En cuanto a la vigilancia de la salud individual y colectiva, para evitar daños en la salud de personas sanas, no se vio conveniente realizar los reconocimientos médicos, por posibles contagios frente a la Covid, salvo los obligatorios: los de daños al trabajador, los de coordinación empresarial y los de vulnerabilidad al margen de la Covid. Se han generado unos formularios de interrogatorio médico para reducir en lo posible el tiempo de permanencia en el servicio médico. Agradece a Ti y en especial a José Soto, su colaboración por haber creado una aplicación en el que los datos del cuestionario de salud, solamente tengan acceso el servicio médico. Está previsto que estos formularios cuelguen de la sede electrónica. Informa del número de pacientes atendidos de urgencias y accidentes laborales (406).

Anuncia que próximamente se iniciará la campaña de vacunación de la gripe. Han conseguido que la CAM les facilite el mismo número de dosis que para la campaña del año pasado. En prevención de la salud, explica que se han realizado las campañas de prevención del cáncer de próstata y de prevención del cáncer ginecológico.

Manuel Fernández (UGT) pregunta si ha habido un seguimiento de los casos de covid. Cinta responde que han realizado el seguimiento de los casos que han tenido conocimiento y el trabajador lo ha demandado.

Fabián Bautista (CCOO) agradece el trabajo del servicio de salud y hace hincapié en que no hemos recibido el informe de accidentes e incidentes, como se nos hace llegar en todas las convocatorias del CSS. Isabel Martínez responde que los hacen en el servicio de prevención y que esta vez no lo han hecho, que los pedirá y enviará. Manifiesta la satisfacción de CCOO con que, por fin, se atienda la reivindicación de CCOO, para que se oferten los reconocimientos médicos a toda la plantilla y pregunta a quien engloba la lista de distribución. Cinta Cirac confirma que se ha enviado a toda la plantilla (incluyendo eméritos). Fabian, indica que María Luisa, destacó en varios CSS que había detectado entre la población trabajadora una cierta tendencia de estrés entre los trabajadores, y pregunta a Cinta, si hay algo destacable en estas evaluaciones de salud, que se deba conocer en el CSS. Cinta, señala que las evaluaciones van dirigidas al trabajo sobre pantallas de visualización y se hacen recomendaciones, pero no ha detectado una incidencia de estrés entre la plantilla.

6.- Exposición del trabajo del servicio de prevención durante este periodo.

Isabel Martínez, hace una amplia y pormenorizada exposición por medio de diapositivas, del trabajo y las competencias del servicio de prevención. Recalca la alta carga de trabajo que tienen.

Ana Caro, agradece y pone en valor el trabajo realizado por el servicio de prevención.

Fabian Bautista agradece desde CCOO el trabajo que viene desarrollando el servicio de prevención con los medios escasos que cuenta, y reitera la petición hecha en otras ocasiones, para que se informe al CSS, cuáles son las necesidades Técnicas, económicas y de Recursos Humanos que precisa

el Servicio. Isabel, indicó que eso, de hacerlo, se lo daría a la Gerencia. Fabián Bautista señala, como otras ocasiones, que el CSS es competente para acordar la estructura y necesidades del servicio de salud y prevención.

Fabian Bautista en nombre de CCOO reclamó los informes de accidentes e incidentes que en esta sesión no había presentado el servicio de prevención desde la última sesión del CSS.

Fabián Bautista manifestó su queja de que no se comuniquen a los delegados de prevención las visitas de las técnicas de prevención para realizar las Evaluaciones de riesgos a los puestos de trabajo (sólo se comunicó una). También manifestó su malestar porque la técnica de prevención no recoge en el Informe de Evaluación de Riesgos, la petición que realizó en la visita para que se recogiese en dicho informe, los incumplimientos que detectó y que los trabajadores constataron ante ella, (investigadores predoctorales) con una antigüedad de más de 3 años en la UAM. Por no haberseles realizado el preceptivo reconocimiento médico de incorporación al puesto de trabajo, ni ningún otro, tampoco habían recibido invitación para realizar formación en materia de prevención de riesgos y las prendas laborales eran adquiridas por ellos. También señaló que había comprobado que estos trabajadores no habían recibido el informe de conclusiones y solicita al servicio de prevención que cuando envíe al responsable del servicio el informe de conclusiones, indique en el correo que lo haga llegar a todos los trabajadores del servicio, pues tienen derecho a conocerlo. Isabel Martínez disiente. Explica que la técnica de prevención refleja en sus informes lo que detecta y que no va a firmar lo que alegan los delegados de prevención. Ellos pueden realizar su propio informe. Dice que no se hacen a nadie hace dos años o más los reconocimientos médicos de incorporación al puesto de trabajo y sobre los cursos aclara que llegan a todos los trabajadores desde Hóminis. El servicio de prevención no los oferta. Sobre los informes a los trabajadores del servicio aclara que los envía al investigador responsable y que éste es quien se lo comunica a los trabajadores. Sobre avisar a los delegados de las evaluaciones indica que hay evaluaciones que surgen de repente y no puede avisar cada vez que va a algún sitio. Para acciones preventivas o informes técnicos no puede avisar, sólo debe hacerlo para evaluaciones de riesgos.

Responde Fabián Bautista que la ley exige que se avise a los delegados de prevención de las evaluaciones y que eso es lo que CCOO demanda: que se avise de las evaluaciones de riesgos. Solicita, además, que en el email que se envía al responsable, se solicite que lo transmita a los trabajadores.

Santos Martín agradece al servicio de prevención su exposición sobre su trabajo porque le ha servido para conocer el trabajo que realizan. Le sorprende que se haya llenado el cupo de reconocimientos y se congratula de la aceptación que ha tenido. Pregunta por la adecuación de los centros al Covid. Isabel Martínez responde que viene de la legislación y que este asunto se ve en la comisión médica que se aprobó en Consejo de Gobierno. El año pasado no se dio ningún contagio ni entre estudiante sin entre trabajadores. Estos fueron en los momentos de ocio. El año actual va muy bien. No hay casos. Los que hay, no se contagian en la Universidad. Se siguen utilizando las medidas implementadas en su momento.

Santos Martín pregunta si hay solicitudes de revisión de puestos para covid. Isabel Martínez responde que sí. Los trabajadores solicitan mamparas y que se mida el CO2. Indica Isabel que han visto mucho el tema de comedores de estudiantes y trabajadores. Sólo están funcionando los que tienen ventilación.

A este respecto el presidente indica que se está intentando localizar zonas con ventilación para habilitarlas como comedores.

Francisco Moya da las gracias al servicio de prevención y le felicita por su capacidad de improvisación. Felicita a Ana Caro por la idea del Power Point. Sobre la normativa covid, pregunta si hay alguna medida que sea difícil cumplir en la Universidad. Pregunta a Cinta Cirac por la relación de accidentes laborales y si hay algún método estadístico para estudiar los datos que obtienen. Cinta responde que ha habido tan pocos casos que no ha lugar a realizar esos estudios. Isabel dice que hay estadísticas de la mutua pero no son relevantes: accidentes in itinere, caídas en el campus, salpicaduras y quemaduras en los laboratorios...

Manuel Fernández da las gracias a todos y pregunta por los residuos (no sólo químicos) que se generan en el campus. Isabel Martínez responde que de eso se ocupa ecocampus. Ana Caro dice que hablará con el director.

M^a Luisa Díaz agradece a todos y comparte su preocupación por la falta de espacios para comer docentes y estudiantado en la Facultad de Medicina. Piensa que en el invierno va a haber una situación complicada.

8. Reclamación de documentación por los delegados y delegada de prevención de CCOO.

Fabián Bautista explica que el 23 de junio anunció en el CSS que iba a solicitar al servicio de prevención una serie de documentación en relación con el informe que presento en esa reunión. Dado que no se ha recibido contestación a la petición, viene a reclamar nuevamente la siguiente documentación:

- 1.- El número y tipo de mascarillas que ha adquirido la Universidad para la protección frente a la COVID, así como las que hayan sido facilitadas a los empleados.
- 2.- La relación nominal de personas que han participado en el curso de supervisores de instalaciones radioactivas, así como los supervisores que actualmente estén operando en estas instalaciones en la UAM.
- 3.- Las Evaluaciones de Riesgos realizadas de las Instalaciones de Bioseguridad y OMGS en la UAM.
- 4.- Copia del contrato asociativo en vigor, suscrito por la UAM con la MUTUA de accidentes ASEPEYO, para la gestión de las Contingencias de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- 5.- Los estudios de siniestralidad por parte de ASEPEYO de los años 2019, y 2020.
- 6.- La relación de accidentes e incidentes con identificación nominal, desde la última reunión del CSS celebrada el pasado mes de junio.
- 7.- Copia visada y rubricada de las actas aprobadas del CSS de los años 2019, 2020 y 2021.

Isabel sobre las mascarillas, dice que sólo se compraron al principio por los servicios generales. que el servicio de prevención no ha comprado ninguna mascarilla. Y que ahora no se compran. El presidente responde que el servicio de prevención no se encarga de eso. Indica a Fabián que envíe todas sus solicitudes de información y documentación a Ana Caro y a la Gerencia. Fabian Bautista responde que así lo hará.

Fabián Bautista pregunta por qué no se ha enviado al CSS copias de las actas visadas y rubricadas que solicito en la reunión anterior del CSS. La secretaria responde que el anterior Gerente se fue de la Universidad sin haber tenido ocasión de pasarlas a la firma. Antonio Trigo quedó en intentar contactar con él para que las firmara. Ana Caro se compromete a hacer las gestiones oportunas para solucionarlo.

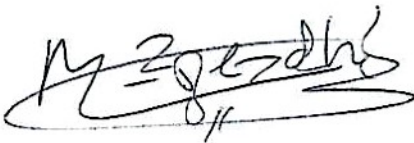
9. Ruegos y preguntas.

Francisco Moya solicita que se nos de traslado de la gestión que Antonio Trigo haya hecho en la CUCA sobre el asunto del colegio que planteó en la sesión anterior.

Fabián Bautista ruega al presidente que traslade a la rectora el deseo de los delegados y la delegada de prevención de CCOO de que rompa con la tradición de que ningún rector ni rectora haya participado en ninguna reunión del CSS, máximo órgano en la UAM en materia de prevención de riesgos laborales. Consideran que su visita enviaría un mensaje institucional muy importante de respaldo en materia de prevención de riesgos laborales. También solicita del presidente que se cumpla con la regulación del Protocolo Frente al acoso, en el que se indica que, transcurrido tres años, se someterá a revisión el contenido de dicho documento en el CSS. El último ruego es reiterar al servicio de prevención que nos informe de sus necesidades de RRHH y económicas. Recalca el derecho de los delegados de prevención a solicitarlo en este órgano al servicio de prevención.

El presidente agradece el trabajo y compromiso de todos y espera que, con el impulso de Ana Caro, el CSS pueda ser un foro de debate y colaboración en la Universidad.

Sin más asuntos que tratar, finaliza la reunión a las 14:30 h.



Fdo.: M^a Paz Cadahía Sánchez
Secretaria del CSS



Fdo.: Ernesto Fernández-Bofill
Presidente del CSS