

PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant



PERSONNE RÉFÉRENTE INSTITUTION – GUIDE DE POCHE

- Prévenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 d'une possible demande
- S'assurer que autorisations et formulaire de consentement sont signés
- Vérifier validité des documents de voyage du patient et accompagnant
- Communiquer avec patient, famille et médecin traitant au besoin
- Recueillir les comptes-rendus médicaux
- Tenir le/la Coordinateur/trice COVID-19 informé
- Si Medevac est confirmée, prendre dispositions administratives pour patient et personne accompagnante, le cas échéant

