

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI



**GUIA**  
ACADÊMICO  
**AMF**  
2024

#EU&AMFUMA**ESCOLHA**DEVIDA!

# CALENDÁRIO ACADÊMICO AMF 2024

**26/02/2024 A 06/07/2024**

**1º SEMESTRE – 2024/1**

16/01 – Divulgação do ENEM  
29/01 a 02/02 – Inscrição **PROUNI 2024/1**  
29/01 a 10/02 – Disciplinas de Férias de Verão  
06/02 a 20/02 – Resultado da 1ª chamada **PROUNI 2024/1** e entrega da documentação  
19/02 a 24/02 – AMF Students Week – Programa Especial para calouros 2024/1 (Residentes do Recanto Maestro)  
19/02 a 02/03 – Período para ajuste de matrícula  
23 a 24/02 – 9ª Convenção de Professores e Colaboradores AMF  
23 a 24/02 – Reunião dos NDEs de Curso  
23 a 24/02 – Reunião dos Colegiados de Curso  
27/02 – Reunião do Conselho Científico Diretivo  
26/02 – **Início 1º Semestre para os alunos veteranos e calouros**  
27/02 a 07/03 – Resultado da 2ª chamada **PROUNI 2024/1** e entrega da documentação  
Março – Inscrição **FIES 2024/1**  
11/03 – Reunião da CPA  
14/03 a 15/03 – Inscrição para participação da Lista de Espera **PROUNI 2024/1**  
19/03 a 27/03 – Resultado da Lista de Espera **PROUNI 2024/1** e entrega da documentação  
23/03 – Período para Ingresso Extravestibular  
01/04 a 30/04 – Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares  
01/04 a 30/04 – Período de solicitação de nivelamento de língua estrangeira  
15/04 a 20/07 – Inscrição Processo Seletivo Vestibular Agendado Inverno 2024/2  
15/04 a 20/07 – Realização da Prova do Processo Seletivo Vestibular Agendado Inverno 2024/2  
22/04 a 27/04 – **Período de Avaliação G1**  
20/05 a 01/06 – Data Avaliação CPA  
01/06 a 15/06 – Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares  
06/06 a 22/06 – **Rematrículas**  
23/06 – Divulgação do resultado dos aprovados no Vestibular Agendado Inverno 2024/2  
24/06 a 20/07 – **Matrículas aprovados no Vestibular Inverno 2024/2**  
01/07 – Reunião da CPA  
01/07 – Reunião dos NDEs de Curso  
01/07 – Reunião dos Colegiados de Curso  
08/07 a 13/07 – **Período de Avaliação G2**  
13/07 – Reunião do Conselho Científico Diretivo  
15/07 a 20/07 – **Período de Exames**  
20/07 – **Encerramento do 1º Semestre**

## **DATAS COMEMORATIVAS:**

05/01 – Formatura dos Cursos: Administração, Ontopsicologia, Pedagogia e Sistemas de Informação  
06/01 – Formatura do Curso: Direito  
26/01 – Aniversário da Fundação Antonio Meneghetti (14 anos)  
02/02 – Aniversário FOIL Brasil (22 anos)  
09/02 – Aniversário do Recanto Maestro (36 anos)

08/03 – Dia da Mulher  
09/03 – Aniversário do Patrono da AMF: Acad. Prof. Antonio Meneghetti – *in memoriam* (88º aniversário)  
19/04 – Dia do Índio  
20/05 – Dia do Pedagogo  
05/06 – Dia do Meio Ambiente

## **FERIADOS:**

01/01 – Confraternização Universal  
13/02 – Carnaval  
25/03 – Aniversário de Restinga Sêca  
29/03 – Paixão de Cristo

31/03 – Páscoa  
21/04 – Tiradentes  
01/05 – Dia do Trabalhador  
30/05 – Corpus Christi

# CALENDÁRIO ACADÊMICO AMF 2024

## 07/08/2024 A 18/12/2024 2º SEMESTRE – 2024/2

15/07 a 27/07/2024 – Disciplinas de Férias de Inverno  
Julho / Agosto – Inscrição **PROUNI 2024/2**  
Julho / Agosto – Inscrição **FIES 2024/2**  
Julho / Agosto – Resultado da 1ª chamada **PROUNI 2024/2**  
Julho / Agosto – Resultado **FIES 2024/2**  
Julho / Agosto – Resultado da 2ª chamada **PROUNI 2024/2**  
Julho – 10ª Convenção de Professores e Colaboradores AMF  
Julho – Reunião dos NDEs de Curso  
Julho – Reunião dos Colegiados de Curso  
Julho – Reunião do Conselho Científico Diretivo  
22/07 a 03/08 – Período para ajuste de matrícula  
07/08/2024 – **Início 2º Semestre**  
19/08 – Reunião da CPA  
24/08 – Período para Ingresso Extravestibular  
09/08 – VI Code Race  
01/09 a 30/09 – Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares  
01/09 a 30/09 – Período de solicitação de nivelamento de língua estrangeira  
13/09 a 14/09 – VI Congresso Internacional de Ontopsicologia e Desenvolvimento Humano: Inteligência Artificial e Tecnologia Humana  
16/09 a 23/11 – Inscrição Processo Seletivo Vestibular Agendado Verão 2025/1  
16/09 a 23/11 – Realização da Prova do Processo Seletivo Vestibular Agendado Verão 2025/1  
24/09 – Dia de semana considerado **SÁBADO** – aula de recuperação  
30/09 a 05/10 – **Período de Avaliação G1**  
30/10 – Dia de semana considerado **SÁBADO** – aula de recuperação  
21/10 a 04/11 – Data Avaliação CPA  
01/11 a 15/11 – Período de envio de certificados para computação de Horas de Atividades Complementares  
04/11 a 23/11 – **Rematrículas**  
07/11 – Dia de semana considerado **SÁBADO** – aula de recuperação  
24/11 – Divulgação do resultado dos aprovados no Vestibular Agendado Verão 2025/1  
25/11 a 14/12 – **Matrículas aprovados no Vestibular Verão 2025/1**  
02/12 a 07/12 – **Período de Avaliação G2**  
09/12 a 14/12 – **Período de Avaliação G2**  
14/12 – Reunião dos NDEs de Curso  
14/12 – Reunião dos Colegiados de Curso  
18/12 – **Encerramento do 2º Semestre**  
18/12 – Reunião da CPA  
19/12 – Reunião do Conselho Científico Diretivo

## DATAS COMEMORATIVAS:

Agosto / Setembro – Formatura dos Cursos de Graduação.

11/08 – Dia do Advogado

09/09 – Dia do Administrador

12/09 – Dia do Programador

12/11 – Dia do Diretor de Escola

05/12 – Aniversário da AMF (17 anos)

## FERIADOS:

07/09 – Independência do Brasil

20/09 – Revolução Farroupilha

12/10 – Nsa. Sra. Aparecida

02/11 – Finados

15/11 – Proclamação da República

20/11 – Dia da Consciência Negra

25/12 – Natal

# HORÁRIO DE ATENDIMENTO

**Segunda a sexta-feira:** 09h às 12h e 13:30h às 21:30h.

**Sábados:** 8:30h às 12h

# HORÁRIO DAS AULAS

## NOTURNO

**Segunda à sexta-feira:** 19h às 22:40h

**Sábados:** 8:40h às 12:15h

## INTEGRAL

**Segunda à sábado:** 08:40h às 12:15h

# CONTATO

**Endereço:** Campus Estrada Recanto Maestro, nº 338

Distrito Recanto Maestro (divisa entre São João do Polêsine e Restinga Sêca)

Restinga Sêca-RS, Cep: 97200-000, Brasil

**Tel./Fax:** +55 55 3302-4331

+55 55 9641-0945

**E-mail:** amf@faculdadeam.edu.br

**Site:** www.faculdadeam.edu.br

**Facebook:** Faculdade Antonio Meneghetti

**Instagram:** @faculdadeam

**Tiktok:** @faculdadeam

# E-MAILS

## Graduação:

Coordenação do Curso de Administração: coordadm@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Ciências Contábeis: coordcontabeis@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Direito: coorddrt@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria: coordhotelaria@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Ontopsicologia: ontopsicologia@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia: pedagogia@faculdadeam.edu.br

Coordenação do Curso de Sistemas de Informação: coordsi@faculdadeam.edu.br

Coordenação FOIL: coordfoil@faculdadeam.edu.br

## Pós-Graduação (MBA e Especialização)

Coordenação de Especialização: coordenacao.especializacao@faculdadeam.edu.br

Secretaria Especialização: secretaria.especializacao@faculdadeam.edu.br

Coordenação de Pós-graduação: coordmba@faculdadeam.edu.br

Secretaria da Pós-Graduação: secretariamba@faculdadeam.edu.br

## Pesquisa:

Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa: nip@faculdadeam.edu.br

Saber Humano – Revista Científica da AMF: saberhumano@faculdadeam.edu.br

## Comissões:

COLAP: colap@faculdadeam.edu.br

Comissão Própria de Avaliação (CPA): cpa@faculdadeam.edu.br

**Departamentos Acadêmicos e Administrativos:**

Central de Relacionamento: amf@faculdadeam.edu.br  
Secretaria Acadêmica: secretaria@faculdadeam.edu.br  
Biblioteca Humanitas: biblioteca@faculdadeam.edu.br  
Coordenação Pedagógica: pedagogico@faculdadeam.edu.br  
Coordenação de Estágio: estagio@faculdadeam.edu.br  
Departamento Administrativo: adm@faculdadeam.edu.br  
Departamento Financeiro: financeiro@faculdadeam.edu.br  
Setor de Contabilidade: contabil@faculdadeam.edu.br  
Setor de Recursos Humanos: rh@faculdadeam.edu.br e dp@faculdadeam.edu.br  
Setor de Relacionamento com o Cliente e Cobrança: paulo.atendimento@faculdadeam.edu.br  
matheus.atendimento@faculdadeam.edu.br

**Departamento Comercial, Marketing e Comunicação:**

douglas.comercial@faculdadeam.edu.br  
andre.comercial@faculdadeam.edu.br  
comunicacao@faculdadeam.edu.br  
midiadigital@faculdadeam.edu.br  
Setor de Vestibular/Processo Seletivo: vestibular@faculdadeam.edu.br  
Tecnologia da Informação: ti@faculdadeam.edu.br  
Casa do Estudante: casadoestudante@faculdadeam.edu.br  
Trabalhe Conosco: curriculos@faculdadeam.edu.br  
Relações Internacionais: international.relations@faculdadeam.edu.br  
Ouvidoria: ouvidoria@faculdadeam.edu.br  
Bolsas de Estudo Identidade Jovem Inclusiva: bij@faculdadeam.edu.br  
Acompanhamento ao Aluno: acompanhamentoaosaluno@faculdadeam.edu.br  
Assessoria Educacional: assessoria.@faculdadeam.edu.br  
assessoria.educacional@faculdadeam.edu.br

**Projetos de Extensão:**

Central de Carreira: centraldecarreira@faculdadeam.edu.br  
Núcleo de Excelência em Linguagem: nel@faculdadeam.edu.br  
Núcleo de Esportes: esportes@faculdadeam.edu.br  
Trivium – As Artes da Linguagem: trivium@faculdadeam.edu.br  
Escola de Negócios: escoladenegocios@faculdadeam.edu.br  
Mentoria: mentoria.educacional@faculdadeam.edu.br

**Ouvidoria AMF:**

Ouvidoria: ouvidoria@faculdadeam.edu.br

# MENSAGEM DA DIREÇÃO 2024

**Caríssimos Estudantes, Professores, Colaboradores e Comunidade Acadêmica,**

Este ano de 2024 inicia maior e festivo. A Faculdade Antonio Meneghetti completa 16 anos apoiada pela Fundação Antonio Meneghetti de Pesquisa Científica Humanista Cultural e Educacional e abraçada pelo majestoso Campus Recanto Maestro que completa 36 anos também em 2024.

São tempos de maturidade e prudência por uma existência mais pujante e de sabedoria para todos os que compõem esta belíssima estrutura. A mais singela contribuição deve ser com respeito e amor.

São tempos em que somos em maior número, mas um só corpo na unidade de ação nos estudos, no trabalho, na alta moralidade, na ciência, na internacionalidade, atividades todas realizadas sempre com responsabilidade.

Portanto, a prudência, a ordem e organização de cada ação individual repercute proporcionalmente no conjunto.

Estudantes, priorizem seus estudos com um passo atrás do outro, o conhecimento é gradual e ascendente. O Corpo Docente disponibilizado a vocês é muito qualificado e disponível para o crescimento de todos, conversem com eles, levem suas dificuldades de conteúdos, certamente eles os ajudarão sempre.

Os colaboradores do Corpo Técnico-Administrativo estão sempre atentos para que não haja dificuldades e para poder lhes proporcionar apoio no desempenho de todas as suas atividades acadêmicas e universitárias.

Nosso Patrono Acadêmico Professor Antonio Meneghetti era incansável ao transmitir: "A nossa Juventude, para onde está andando?"

Estamos juntos nesta caminhada que para alguns inicia e para a maioria continua a largo passos em 2024, com mais vida e mais realização.

Com estima e deferência,

Com alegria, mais sucesso e muito estudo!  
Um excelente ano de 2024 a todos!

**Profª Drª Helena Biasotto**  
**Diretora Institucional da Faculdade Antonio Meneghetti.**

## MISSÃO

"Formação de uma nova inteligência empreendedora individuada, reforçada e focalizada na ação prática do sucesso, humanamente superior e socialmente correta".

## VISÃO

"Ser centro de referência em termos de formação e aperfeiçoamento de profissionais para atuar em todos os níveis do contexto social, institucional e empresarial".

# VENHA CONHECER A AMF!

A Portaria nº 712/2012, do Ministério da Educação (MEC), Recredenciou a Faculdade Antonio Meneghetti (AMF), localizada junto ao Distrito Recanto Maestro, município de Restinga Sêca-RS, e a Portaria nº 1170/2007, do Ministério da Educação (MEC), autorizou a Faculdade Antonio Meneghetti a iniciar suas atividades, o que ocorreu no início de 2008.

Em 2024, com 16 anos de existência, a AMF possui sete cursos de Graduação: Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia, Licenciatura em Pedagogia, Ciências Contábeis e Hotelaria, Cursos de Pós-Graduação MBA Identidade Empresarial, Especialização em Ontopsicologia e Especialização em Pedagogia Ontopsicológica, além de Cursos de Extensão e diversos Projetos de Pesquisa e de Extensão junto à comunidade local e regional.

Os Cursos de Graduação em Administração, Sistemas de Informação e Direito possuem nota 4 pelo MEC e Bacharelado em Ontopsicologia, Licenciatura em Pedagogia, Ciência Contábeis e Hotelaria possuem nota 5 pelo Ministério da Educação (MEC), que é a nota máxima nas avaliações de curso de graduação pelo MEC. A infraestrutura da AMF também é nota 5 pelo MEC.

Neste Guia Acadêmico de 2024 você vai conhecer mais sobre a AMF. Informe-se e verifique suas dúvidas sobre a solicitação de documentos, matrícula e rematrícula, acesso à Biblioteca Humanitas para consulta e retirada de livros, entre outras atividades que integram a vida acadêmica universitária.

Este Guia busca auxiliá-lo nas diferentes questões acadêmicas, mas não esqueça que na Central de Relacionamento, na Secretária Acadêmica, na Ouvidoria, na Comissão Própria de Avaliação (CPA), na Biblioteca Humanitas, no Setor Administrativo-Financeiro e nas Coordenações de Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF, sempre haverá um profissional disposto e pronto a ajudá-lo!

Desfrute da metodologia privilegiada – Metodologia FOIL, que a AMF possui, para encontrar-se, procure fazer, além das disciplinas técnicas, as disciplinas de formação empresarial, de formação empreendedora e liderança! Busque explorar as ofertas de estágios e verificará que vale a pena para o seu crescimento, colabore jogando seu lixo no lixo, ajude a preservar e a cuidar de todo este meio ambiente espetacular que temos no Distrito Recanto Maestro, cuide bem dos espaços da Casa do Estudante e de toda a infraestrutura maravilhosa que a AMF lhe oferece e contemple a paisagem para inspirar-se no estudo!

## PRIVILÉGIO DE SER AMF CAMPUS RECANTO MAESTRO

É o campus da Faculdade Antonio Meneghetti. Nasceu a partir do Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista, por ser referência mundial de um projeto de sustentabilidade e qualidade, reconhecido pela Organização das Nações Unidas (ONU). É Distrito de São João do Polêsine e de Restinga Sêca, e se tornou um polo de empreendedorismo, inovação, arte, de educação e formação humana, que em fevereiro de 2024 completa 36 anos de existência! Para mais informações acesse: [www.recantomaestro.com.br](http://www.recantomaestro.com.br)

# ACADÊMICO PROFESSOR ANTONIO MENEGHETTI PATRONO DA AMF



Antonio Meneghetti (1936-2013), nasceu na Itália. Alcançou quatro Doutorados. Segundo os critérios canônicos das Universidades Romanas, foi doutor em Filosofia e em Ciências Sociais (Pontifícia Universidade São Tomás de Aquino, Roma) e doutor em Teologia (Pontifícia Universidade Lateranense, Roma). Na Rússia, obteve, em 27 de abril de 1998, da Suprema Comissão de Avaliação Interacadêmica da Federação Russa, o título de Grand Doktor Nauk em Psicologia (Protocolo 0104). Obteve também a láurea em Filosofia com endereço psicológico (Universidade Católica do Sagrado Coração, Milão e recebeu a láurea *honoris causa* em Física pela descoberta do "campo semântico" (Universidade Pro Deo, Nova York).

Original intelectual internacional do nosso tempo, autor de mais de 50 obras em grande parte traduzidas para o inglês português, russo e chinês. Foi uma mente viva daqueles grandes do passado com excepcional formação em teologia, filosofia, sociologia, direito, psicologia e economia, com capacidade de formalizar um saber unitário por evidência racional e aplicação concreta. O Prof. Meneghetti sempre primou por uma educação superior que resgatasse os valores humanistas das primeiras universidades, através da formação de jovens para que sejam uma evidência de que o homem pode ter uma vida saudável, produtiva, realizada: jovens que sejam uma real semente da inteligência humana no mundo contemporâneo.

Para ele, a Ontopsicologia, ciência que formalizou nos últimos 40 anos, é a capacidade de evidenciar-se no nexó ontológico. Será necessário algum tempo para se compreender a causalidade operativa das suas descobertas que consentirão familiaridade com o mundo da vida ou a continuidade reversível entre consciência e causalidade real. No Brasil, é Patrono da instituição de ensino superior credenciada pelo Ministério da Educação em 2007, e da Fundação Antonio Meneghetti, instituição criada em 2010, que visa garantir e perpetuar a obra e os resultados da Ciência Ontopsicológica em território nacional.

Visite: [www.antonimeneghetti.org.br](http://www.antonimeneghetti.org.br)

## VIDA ACADÊMICA E FORMAÇÃO UNIVERSITÁRIA

Conheça o "Acompanhamento ao Aluno" – Setor de Orientação Universitária ao Aluno

Para qualquer dúvida, dificuldade e mais informações acerca de sua vida universitária, início e desenvolvimento da mesma, estamos a sua inteira disposição!

Conheça nossas instalações e contate-nos por meio do e-mail: [acompanhamentoaoaluno@faculdadeam.edu.br](mailto:acompanhamentoaoaluno@faculdadeam.edu.br)

## 1. PILARES UNIVERSITÁRIOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

A AMF, como Instituição de Ensino Superior (IES), está organizada e pratica o pressuposto fundamental da indissociabilidade entre os pilares universitários de Ensino, Pesquisa e Extensão.



**Atividades de Ensino:** a AMF oferece cursos de Graduação, Pós-Graduação e Extensão. Na graduação são ofertados os cursos de bacharelado em Ontopsicologia, Administração, Ciências Contábeis, Direito, Sistemas de Informação, Licenciatura em Pedagogia e Tecnólogo em Hotelaria. Na Pós-Graduação Lato Sensu estão ativas turmas com o Curso de MBA Identidade Empresarial e o Curso de Especialização em Ontopsicologia.

As principais características dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação da AMF são:

- Foco na aplicação prática do conhecimento teórico (indissociabilidade entre teoria & prática);
- Formação empreendedora e de liderança (disciplinas FOIL);
- Desenvolvimento da personalidade por meio da Metodologia Ontopsicológica;
- Professores com sólida formação acadêmica e vivência prática profissional;
- Abordagem interdisciplinar;
- Inovação nas metodologias de aula;
- Valorização da Cultura Humanista;
- Realização de viagens de estudo e visitas técnicas a empresas a nível regional, estadual, nacional e sempre que possível, internacional.

**Atividades de Pesquisa:** O fazer ciência, participando de atividades de pesquisa básica ou aplicada, tem um importante papel na formação do estudante, no despertar e aprimorar da qualidade que se reflete no preparo de um profissional capacitado a enfrentar problemas cotidianos. Na área de Pesquisa Institucional o Núcleo Interdisciplinar de Pesquisas (NIP), realiza atividades de projetos de pesquisa conjuntamente entre professores e alunos nos diversos Cursos de Graduação e na Pós-Graduação.

A Área de Concentração da Pesquisa Institucional da AMF congrega os fundamentos teóricos, epistemológicos e metodológicos da Ontopsicologia. Desta, decorrem as seguintes Linhas de Pesquisa:

- 1 – Formação de Líderes, Empreendedorismo e Sustentabilidade;
- 2 – Gestão de Negócios, Cultura Humanista e Intuição;
- 3 – Informação, Tecnologia, Inovação e Memética;
- 4 – Direito;
- 5 – Psicossomática Física e Organizacional;
- 6 – Educação e Humanismo.

A Saber Humano – Revista Científica da Faculdade Antonio Meneghetti é editada pelo Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa, com ISSN 2446-6298 e publicada on-line. Acesse <http://saberhumano.emnuvens.com.br/sh> para conhecê-la: leia e estude os artigos de pesquisa científica publicados em seus números e volumes. E você também pode submeter artigos para avaliação e futura publicação na Saber Humano, fluxo contínuo.

**Atividades de Extensão:** as atividades de extensão são ações ofertadas à comunidade sob forma de programas, projetos, cursos, eventos, ações suplementares, palestras, publicações, dentre outras modalidades. Sua finalidade é de formação, educativa, cultural e científica, e se articula ao ensino e à pesquisa de forma indissociável, fomentando a relação transformadora entre a instituição de ensino e a sociedade. A cada semestre existem novos cursos de extensão e você pode conhecê-los por meio do site, Facebook e Instagram da AMF!

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Atividades Complementares de Graduação compreendem as atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão desenvolvidas com o propósito de aprimorar a formação acadêmica e a relação entre teoria & prática. Podem ser desenvolvidas a partir do primeiro semestre do Curso de Graduação. São exemplos de atividades complementares: participações em Seminários, Semanas Acadêmicas, Curso de Idiomas, entre tantas outras atividades.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo dos Cursos de Graduação em Administração**

Carga horária total: 150 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 50h;
- Atividades de Pesquisa: 50h;
- Atividades de Extensão: 50h.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Ciência Contábeis:**

Carga horária total: 120 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 40h;
- Atividades de Pesquisa: 40h;
- Atividades de Extensão: 40h.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Graduação em Direito:**

Carga horária total: 243 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 81h;
- Atividades de Pesquisa: 81h;
- Atividades de Extensão: 81h.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Cursos Superior de Tecnologia em Hotelaria:**

Carga horária total: 40 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 13,5h;
- Atividades de Pesquisa: 13,5h;
- Atividades de Extensão: 13h.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Bacharelado em Ontopsicologia:**

Carga horária total: 204 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 68h;
- Atividades de Pesquisa: 68h;
- Atividades de Extensão: 68h.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo do Curso de Licenciatura em Pedagogia:**

Carga horária total: 200 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 67h;
- Atividades de Pesquisa: 67h;
- Atividades de Extensão: 66h.

### **Carga horária a ser desenvolvida ao longo dos Cursos de Graduação em Sistemas de Informação:**

Carga horária total: 120 horas, distribuídas da seguinte forma:

- Atividades de Ensino: 40h;
- Atividades de Pesquisa: 40h;
- Atividades de Extensão: 40h.

Para mais informações contate a sua Coordenação de Curso.

Importante:

- É vedado o preenchimento da carga-horária global mínima com um só tipo de atividade;
- Cada curso possui uma tabela de equivalência (verifique com a Coordenação de Curso e/ou Secretaria Acadêmica);
- Existe um período semestral para entrega da documentação e validação das atividades complementares, por parte do aluno à Secretaria Acadêmica e Coordenação de Curso, verifique no calendário acadêmico. O aluno deve pagar uma taxa para esta validação uma única vez durante o período de sua graduação conjuntamente ao pedido de requerimento.

Como solicitar aproveitamento das horas de Atividades Complementares realizadas:

- a) No período de abertura de entrega de documentação das atividades complementares (período específico e cada semestre);
  - b) Preencher o Requerimento de Atividades Complementares e pagar a taxa (uma única vez durante a graduação, deve ser no primeiro pedido), Preencher o Requerimento Atividade Complementar online e corretamente;
  - c) Anexar digitalmente os certificados junto ao Requerimento de Atividades Complementares online.
- Em caso de dúvidas, dirija-se à Coordenação de seu Curso.

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Administração e Sistemas de Informação ATIVIDADES COMPLEMENTARES - TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITOS/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular* desde que não computada como aproveitamento anterior	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas	30 horas
Cursos de TI (Tecnologia da Informação)	1 h para cada 2 h cursadas	30 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h horas de atividade realizada	30 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 hora para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa (40 horas)		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em atividades junto ao Núcleo de Pesquisa da AMF	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	40 horas
Assistência a defesas de monografia da área de TI (Tecnologia da Informação)	1 hora por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão (40 horas)		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 hora para cada 3 horas de evento	30 horas
Realização de Prática Profissional na área afim, em empresas, órgãos ou instituições	1 hora para cada 5 h de atividade	20 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 h de estágio voluntário	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	10 horas para cada semestre de representação	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas
Organização de Eventos Acadêmicos	6 horas para cada evento organizado	20 horas
Participação em Comissão de Formatura Presidente	Mínimo de seis meses de participação	10 horas
Participação em Comissão de Formatura membro	Mínimo de seis meses de participação	10 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Ciência Contábeis ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino (40 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	30 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	10 horas
Cursos na área contábil	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	40 horas
Monitorias/ tutoria do curso	1 h para cada 2 h de atividade realizada.	30 horas
Estágio Extra Curricular Não Obrigatório em áreas afins	1 h para cada 5 h de estágio	40 horas
Atividades de Pesquisa (40 horas)		
Trabalhos publicados em periódicos, jornais e revistas na área afim impressos ou eletrônicos pelo menos Qualis B4 (quando não computado como Trabalho de Conclusão de Curso).	40 horas por trabalho publicado	40 horas
Trabalhos publicados em periódicos, jornais e revistas na área afim impressos ou eletrônicos com Qualis B5, C ou sem Qualis.	20 horas por trabalho publicado	40 horas
Trabalhos completos apresentados em seminários, congressos e simpósios nas áreas afins.	20 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada Definir por semestre	40 horas
Artigos completos publicados ou apresentados em Eventos de Iniciação Científica e Jornadas Acadêmicas	20 horas por trabalho publicado ou apresentado	40 horas
Resumos e/ou resumos expandidos publicados ou apresentados em Eventos de Iniciação Científica e Jornadas Acadêmicas	15 horas por trabalho publicado ou apresentado	40 horas
Atividades de Extensão (40 horas)		
Participação em seminários; Congressos, Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; e Cursos de Extensão	Conforme a carga horária expedida no certificado	40 horas
Viagens e visitas técnicas a empresas, lugares e órgãos que tenham ligação à área Contábil e contribuam culturalmente à formação discente	Conforme a carga horária expedida no certificado	30 horas
Desenvolvimento de outras atividades de cultura e extensão tais como: apresentações musicais e concertos, apresentações teatrais, produções cênicas, projetos artísticos em artes cênicas, e participação em projetos comunitários.	Conforme a carga horária expedida no certificado	30 horas
Participação como ouvinte em defesas de monografia do curso e de área afim	2 horas por monografia assistida	20 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 de atividade	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	1 hora para cada 5 de atividade voluntária	20 horas
Participação e representação em centros ou núcleos acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI Curso de Direito ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Frequência e aprovação em disciplinas cursadas na Faculdade ou outra Instituição de Ensino Superior, desde que não contempladas em aproveitamento de estudos.	30 horas	60 horas
Frequência em disciplinas de outras áreas de Ensino Superior, não abrangidas pela base curricular do curso, desde que cursadas anteriormente ao seu ingresso na Faculdade, desde que este período não ultrapasse quatro anos da data da solicitação de aproveitamento e que sejam elas compatíveis com o perfil de egresso que a Faculdade propõe.	10 horas	20 horas
Cursos de línguas estrangeiras frequentados dentro ou fora da Faculdade, desde que não ultrapassado o período de três anos.	30 horas	60 horas
Participação em atividades de monitoria/tutoria	30 horas	60 horas
Atividades de Pesquisa		
Participação em atividades junto à Incubadora Jurídica do Curso de Direito.	30 horas	60 horas
Publicação de artigo em jornal ou revista acadêmica, impressa ou eletrônica, desde que dotada de conteúdos da área do curso e que evidencie aprofundamento no estudo da matéria. Para pontuação, necessário que os periódicos ou livros sejam indexados.	15 horas	60 horas
Publicação de resumos e/ou resumos expandidos em anais de eventos acadêmicos. Para pontuação, necessário que sejam os anais indexados.	05 horas	30 horas
Apresentação de trabalhos em eventos especiais (salões de iniciação científica, congressos, palestras, simpósios).	05 horas	30 horas
Participação em concursos de projeto de pesquisa, monografias e similares.	10 horas	30 horas
Atividades de Extensão		
Participação em eventos científico-culturais cujos temas sejam inerentes às propostas de formação preconizadas pelo curso (seminários, palestras, debates, simpósios, encontros, congressos, treinamentos, entre outros), desde que a mencionada participação esteja expressamente reconhecida por atestado, certificado ou outro documento idêntico, no qual conste expressamente o programa e a carga horária relativa ao evento.	Carga horária do evento, conforme consta no certificado expedido pelo organizador do evento	81 horas
Participação nas atividades extracurriculares promovidas pela Faculdade.	10 horas	50 horas
Representação estudantil em colegiado de curso, centro acadêmico, comissão própria de avaliação e afins.	20 horas	60 horas
Participação em projetos de extensão e/ou projetos comunitários supervisionados pela coordenação de curso. Para pontuação é necessário que tal projeto esteja registrado na Incubadora Jurídica, havendo prévia autorização institucional para a participação do acadêmico contar nesta modalidade.	30 horas	60 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI		
Curso de Hotelaria		
ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	20 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	20 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	15 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h de atividade realizada.	10 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 h para cada 5 h de estágio	10 horas
Atividades de Pesquisa		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 h por trabalho apresentado	15 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	20 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	20 horas
Assistência a defesas de monografia de área afim	20 h para cada 2 horas por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 h para cada 3 horas de evento	15 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 h para cada 5 h de estágio	10 horas
Realização de Prática Profissional nas áreas de Turismo, Hotelaria, Hospitalidade e Lazer, em empresas, órgãos ou instituições.	1 h para cada 5 h de prática profissional	10 horas
Realização de Atividades Voluntárias em eventos Regionais típicos, tradicionais e culturais.	1 h para cada 5 h de trabalho voluntário	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 h para cada semestre de representação	10 horas
Participação em Viagens Técnicas do Curso Superior de Tecnologia em Hotelaria.	10 h por viagem técnica semestral	10 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI		
Bacharelado em Ontopsicologia		
ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino (68 horas)	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Participação em eventos nos Centros Internacionais de Formação Humanista ou Cátedras de Ontopsicologia	1 h para cada 2 h de atividades realizadas nos eventos	40 horas
Participação em residências	1 h para cada 2 h de atividades realizadas em residências.	40 horas
Participação em eventos e atividades de <i>Onto.Arte</i>	1 h para cada 2 h de atividades realizadas	40 horas
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	30 horas
Monitorias/tutoria	1 h para cada 2 h de atividade realizada	30 horas
Estágios extracurriculares	1 h para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa (68 horas)		
Participação em eventos científicos	1 h para cada 3 h de evento	30 horas
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 h por trabalho publicado	40 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 h para cada 2 h realizadas	40 horas
Apresentação de trabalhos em eventos científicos	15 h por trabalho apresentado	40 horas
Assistência a defesas de monografia de área afim	2 h por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão (68 horas)		
Participação em atividades relacionadas aos instrumentos de intervenção da ciência ontopsicológica, tais como: <i>cinelogs, psicoteas, imagoogs, mellosticas, melodances</i> dentre outros.	1 h para cada 2 h de evento	30 horas
Participação em projetos interdisciplinares ou atividades de promoção da arte e cultura humanista,	1 h para cada 3 h de atividade	30 horas
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 h para cada 3 h de evento	30 horas
Participação em projetos interdisciplinares de extensão e/ou projetos comunitários	1 h para cada 5 h de projetos de extensão e/ou comunitário	20 horas
Participação nas atividades extracurriculares	1 h para cada 5 h de atividade extracurricular	20 horas
Prática profissional em exercício de funções técnicas relacionadas às aplicações da metodologia ontopsicológica	1 h para cada 5 h de prática profissional	30 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 h para cada semestre de representação	20 horas

FACULDADE ANTONIO MENEGHETTI		
Licenciatura em Pedagogia		
ATIVIDADE COMPLEMENTAR – TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE CRÉDITO/CARGA HORÁRIA		
Atividades de Ensino	Equivalência	Carga horária máxima a ser aproveitada
Disciplinas extracurriculares afins com a grade curricular do curso	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Disciplinas não abrangidas na base curricular*	Cada hora solicitada corresponde à hora aproveitada	40 horas
Cursos de Língua Estrangeira	1 h para cada 5 h cursadas.	30 horas
Monitorias/ tutoria	1 h para cada 2 h de atividade realizada.	30 horas
Estágio Extra Curricular Orientado**	1 h para cada 5 h de estágio	30 horas
Atividades de Pesquisa		
Trabalhos publicados em periódicos de área afim	15 horas por trabalho apresentado	40 horas
Participação em Grupos de Estudo e de Pesquisa, junto ao Núcleo de Pesquisa da Faculdade.	1 h para cada 3 h de pesquisa realizada	40 horas
Iniciação Científica	1 hora para cada duas realizadas	40 horas
Assistência a defesas de monografia de área afim	20 horas. 2 horas por monografia assistida	20 horas
Atividades de Extensão		
Seminários; Palestras; Simpósios; Encontros Nacionais, internacionais ou Regionais; Cursos de Extensão; Cursos de Atualização ou Similares.	1 hora para cada 3 horas de evento	30 horas
Projetos Extensionistas de Prestação de Serviços	1 hora para cada 5 de estágio	20 horas
Realização de Prática Profissional de Ensino na área afim, em empresas, órgãos ou instituições, a partir do 3º semestre.	1 hora para cada 5 de prática profissional	20 horas
Realização de Atividades Voluntárias	1 hora para cada 5 de estágio voluntário	20 horas
Participação e representação em centros acadêmicos, conselho e colegiado.	10 horas para cada semestre de representação	20 horas

### 3. Verificação da Aprendizagem (avaliações)

O grau de aproveitamento do aluno em relação às disciplinas é formalizado através de, no mínimo, dois (02) graus, havendo o exame final. Diferentes instrumentos de avaliação são incentivados como trabalhos individuais ou em grupo, seminários e pesquisas. As notas variam de zero (0) a (10) dez, com uma casa decimal. **Para ser aprovado sem exame**, o discente deve atingir **média sete (7,0)**, resultante da média aritmética entre o grau 01 e grau 02, denominada média do semestre. A média final para ser aprovado com exame deve ser seis (6,0), resultante da média aritmética entre a média do semestre e a nota da prova de exame.

### 4. Frequência às aulas

A frequência às aulas e às demais atividades acadêmicas é **obrigatória e independente** dos demais resultados alcançados, sendo considerado reprovado na disciplina, o aluno que não obtenha frequência de, no mínimo, **setenta e cinco por cento (75%)** das aulas e atividades ministradas. É vedado o abono de faltas nos termos de regulamento e da legislação em vigor, salvo os casos previstos na legislação dos Exercícios Domiciliares.

### 5. Substituição de Grau

A substituição de grau pode ser realizada única e exclusivamente quando o aluno comprove: impedimento legal; motivo de doença (mediante atestado médico).

Deve ser requerida via requerimento eletrônico no prazo de 03(três) dias úteis, a contar da data de sua realização conforme agendada pelo professor da disciplina em G1 ou G2.

A substituição de grau pode ser realizada somente mediante o protocolo apresentado acima e pagamento do valor da taxa para realização da mesma no momento do protocolo junto à Central de Relacionamento.

### 6. Coordenações de Curso de Graduação e Coordenação FOIL

Cada Curso de Graduação ofertado pela Faculdade é coordenado por um docente, ligado à área específica do curso e com titulação condizente. É ao Coordenador de Curso que aluno deve recorrer para resolver assuntos **de natureza acadêmica**, assuntos relacionados à integralização do currículo de seu curso, obter orientações didático-pedagógicas, tais como requisitos de matrícula; compatibilidade de horários; aproveitamento de estudos, etc. Transversalmente a todas as Coordenações de Curso de Graduação existe a atuação da Coordenação FOIL, que organiza e acompanha todas as disciplinas FOIL, propõe diversas atividades especiais, eventos e atividades de extensão e trabalha em parceria com as demais Coordenações de Cursos de Graduação.

Os Cursos de Graduação em Administração, Direito, Sistemas de Informação, Pedagogia e Bacharelado em Ontopsicologia possuem salas de Coordenação de Curso no primeiro andar do Prédio AMF 1. Os Cursos de Ciências Contábeis, Hotelaria e Coordenação FOIL possuem salas de Coordenação de Curso no segundo andar do Prédio AMF 1.

Verifique os horários de atendimento aos alunos afixados ao lado da porta da sala de cada Coordenação de Curso de Graduação.

### 7. Rematrícula (semestral ou modular)

A renovação de matrícula ocorre semestralmente ou ao final de cada módulo (no caso do Curso de Bacharelado em Ontopsicologia), e deverá ser realizada através do Portal do Aluno no site da instituição ([www.faculdadeam.edu.br](http://www.faculdadeam.edu.br)), de acordo com informações previamente estipuladas pela instituição, comunicadas aos discentes e de acordo com o período apazado neste Calendário Acadêmico, no final de cada semestre ou módulo. A confirmação de matrícula/rematrícula é vinculada à adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e Graduação e ao pagamento da primeira parcela da semestralidade.

Caso a rematrícula seja realizada fora do período apazado, haverá uma taxa administrativa de R\$ 100,00 (cem reais).

## 8. Ajuste de Matrícula

Após a primeira matrícula e as sucessivas rematrículas, pode ser realizado o ajuste de matrícula, caso venha a ser necessário de acordo com a análise do aluno e/ou Coordenador de Curso. Fique atento para o prazo estabelecido no Calendário Acadêmico para esta ação, pois em hipótese alguma as alterações de ajuste de matrícula serão realizadas fora deste prazo.

Também é importante informar que: para ajustes realizados em janeiro e fevereiro, o valor da mensalidade é recalculado e efetivado em março. E para ajustes realizados em julho, o valor é recalculado e efetivado em agosto.

Verifique o período de ajuste de matrículas no Calendário Acadêmico.

## 9. Aproveitamento de Estudos

O aluno transferido fica sujeito à adaptação curricular, podendo ter aproveitados os estudos realizados com aprovação no curso de origem e desde que haja identidade ou equivalência de disciplinas, conforme legislação e regulamento pertinentes.

A Coordenação de Curso de Graduação é o local responsável para a análise e verificação do Aproveitamento de Estudos.

## 10. Extraordinário Aproveitamento do Saber

O aluno que possui extraordinário conhecimento em determinada área ou conteúdo, pode solicitar o seu aproveitamento, o qual deve ser demonstrado por meio de avaliação específica aplicada por Banca Examinadora especial, designada por Portaria da Direção.

## 11. Trancamento de Matrícula

É concedido trancamento de matrícula a fim de, interrompidos temporariamente os estudos, permitir ao aluno a manutenção de sua vinculação à Faculdade e o direito à renovação de matrícula, obedecendo aos seguintes critérios:

- O trancamento é concedido por prazo não superior a dois anos letivos, conforme Regimento Geral Institucional da AMF, Artigo 59;
- Não são concedidos trancamentos imediatamente consecutivos que, em seu conjunto, ultrapassem dois anos, nem trancamentos sucessivos não consecutivos que, em seu conjunto ultrapassem três anos letivos.
- Os períodos em que a matrícula estiver trancada não são computados para fins de verificação do prazo de integralização curricular.
- A renovação de matrícula trancada sujeita o aluno à adaptação curricular, a critério da Coordenação de Curso.

O trancamento de matrículas é regido pela cláusula 6ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, além da legislação educacional vigente e do Regimento Geral Institucional/AMF.

Para solicitar o Trancamento, o aluno deverá dirigir-se **impreterivelmente** à Secretaria Acadêmica, ter quitado todos os valores de sua mensalidade até o momento (inclusive do próprio mês em que está solicitando o trancamento), falar com Coordenação de Curso e ter a aprovação do mesmo, preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.

Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de trancamento por meio de Requerimento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

## 12. Cancelamento de Matrícula

O cancelamento de matrículas, além da legislação vigente e do Regimento Geral Institucional/AMF, é regido pela cláusula 5ª do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação.

Para solicitar o cancelamento, o aluno deverá dirigir-se **impreterivelmente** à Secretaria Acadêmica, ter quitado todos os valores de sua mensalidade até o momento (inclusive do próprio mês em que está solicitando o cancelamento), falar com Coordenação de Curso e ter a aprovação do mesmo, preencher requerimento específico. O prazo de retorno do requerimento é até 4 dias úteis.

Atenção: o aluno não pode abandonar o curso e não comunicar a instituição! Enquanto não for oficializado o pedido de cancelamento por meio de Requerimento, mantém-se o vínculo com a Faculdade, incidindo valores de mensalidade.

## 13. Perda da Vaga

Perde o direito à vaga o aluno que incorrer em pelo menos uma das seguintes alternativas:

- ✓ Deixar de regularizar formalmente o seu afastamento;
- ✓ Deixar de efetuar a matrícula/rematrícula no período regulamentar;
- ✓ Solicitar o cancelamento de sua matrícula;
- ✓ Sofrer penalidade que implique desligamento da instituição.

## 14. Fornecimento de Documentos Escolares e Serviços Extraordinários

Documentos de caráter acadêmico e administrativo-financeiro relativos à sua vida escolar devem ser solicitados sempre à Secretaria Acadêmica. Esses são confeccionados segundo critérios estabelecidos pela Faculdade e respeitando a legislação vigente.

Os documentos e serviços abaixo relacionados são fornecidos mediante pagamento, quando for o caso, e respeitando o prazo protocolar médio de 5 (cinco) dias. Os valores destes serviços/documentos encontram-se fixados na Central de Relacionamento da AMF.

Documentos:

- a) Declarações, certidões e atestados em geral;
- b) Histórico Escolar;
- c) 2ª via de Certificados e Atestados;
- d) 2ª via de Conteúdo Programático de Disciplinas;
- e) 2ª via da Identidade Estudantil (deverá ser paga no ato da solicitação);
- f) 2ª via de Certificado de Extensão.

Serviços:

- a) Reingresso;
- b) Transferência interna de curso;
- c) Protocolo de Atividades Complementares;
- d) Ingresso em curso paralelo;
- e) Ingresso por transferência de outras instituições;
- f) Ingresso para portador de diploma do Ensino Superior;
- g) Taxa de emissão primeira via de Certificado de Conclusão de Curso de Pós-Graduação Lato Sensu (MBA e Especialização) e 2ª via deste;
- h) 2ª via de Diploma – padrão de graduação;
- i) Substituição de grau em época especial (graduação – prova substitutiva);
- j) Taxa de Exame em época especial.

Observação:

Os valores correspondentes aos documentos e serviços acima, exceto 2ª via de Identidade Estudantil, devem ser pagos no ato da solicitação, na Central de Relacionamento.

## 15. O que é a Central de Carreira?

A ideia de que a construção da carreira começa com um diploma é ultrapassada. A dinâmica da globalização e a valorização dos jovens talentos aceleram a entrada no mercado de trabalho como ocasião de protagonismo e crescimento. Mas é preciso estar preparado! A AMF, assim como as melhores instituições de ensino do mundo, entende que deve manter uma estreita relação com o mercado de trabalho, oferecendo aos alunos uma formação para se diferenciarem nas suas áreas de atuação profissional. A Central de Carreira da AMF nasce alinhada com o que existe de melhor no meio acadêmico nacional e internacional, acrescentando o grande diferencial da metodologia FOIL no desenvolvimento de pessoas. Para saber mais contate: [centraldecarreira@faculdadeam.edu.br](mailto:centraldecarreira@faculdadeam.edu.br)

## 16. Casa do Estudante

Para se candidatar à Casa do Estudante é obrigatório que o aluno esteja regularmente matriculado em um dos cursos de graduação (condição sine qua non para residir na Casa do Estudante), esteja ativo em sua frequência as aulas, também deve assinar o Contrato de Locação (com vigência semestral), ter ciência do Regulamento constante no Manual do Morador, assinar os Termos de Compromisso e Responsabilidade para residir na Casa e ter sempre comportamento adequado com as normas da Casa do Estudante. Os contratos possuem validade semestral, isto é: janeiro à junho (primeiro semestre letivo); julho à dezembro (segundo semestre letivo), e não validade anual. Maiores informações através do e-mail: [casadoestudante@faculdadeam.edu.br](mailto:casadoestudante@faculdadeam.edu.br)

## 17. Ouvidoria

A Ouvidoria é o Setor da AMF que foi criado e implantado pensando em melhor atender os alunos, professores, bem como a comunidade. A Ouvidoria acompanha solicitações, dúvidas, críticas e sugestões e as encaminha aos setores competentes. Para contato com a Ouvidoria você poderá encaminhar e-mail para [ouvidoria@faculdadeam.edu.br](mailto:ouvidoria@faculdadeam.edu.br), ou diretamente na Ouvidoria.

## 18. Descontos

Para os cursos de Graduação e Pós-Graduação existe o Desconto para Pagamento em Dia (assiduidade no pagamento das parcelas da semestralidade), aos Alunos da AMF. Verifique junto ao Setor Administrativo-Financeiro.

Importante: o valor do desconto de adimplência é de 2% (dois por cento) para todos os alunos dos Cursos de Graduação da AMF, independente do número de disciplinas cursadas, conforme Resolução Institucional.

**Quem faz, indica!** O aluno matriculado em um dos cursos oferecidos pela AMF que indicar um amigo para prestar vestibular, e este for aprovado e confirmar a matrícula, o aluno que indicou receberá um desconto no percentual de 20% (vinte por cento) na primeira parcela da semestralidade e/ou em espécie (o que for definido no momento). O percentual de desconto no valor da parcela não poderá ultrapassar 100% (cem por cento). O vestibulando deverá nominar uma única pessoa que o indicou no momento da inscrição do vestibular não podendo ser, sob hipótese alguma, indicado posteriormente. Esta política é válida para os cursos de graduação em Administração, Sistemas de Informação, Direito, Bacharelado em Ontopsicologia, Licenciatura em Pedagogia, Ciências Contábeis e Hotelaria.



## 19. Convênios, Financiamentos e Bolsas de Estudo

Para viabilizar o seu estudo no ensino superior universitário a AMF possui várias possibilidades, tais como:

- Bolsa de Estudos Identidade Jovem Inclusiva (parceria da Fundação Antonio Meneghetti, como bolsa própria da instituição. Informe-se e conheça o Regulamento;
- FIES – Programa de Financiamento Estudantil (conheça: [sisfiesportal.mec.gov.br/](http://sisfiesportal.mec.gov.br/))
- Prouni – Programa Universidade para Todos (conheça: [siteprouni.mec.gov.br/](http://siteprouni.mec.gov.br/)) – para o Prouni são ofertadas bolsas parciais ou integrais, para os selecionados, durante toda a graduação;
- Bolsa de Estudos para alunos integrantes de projetos de pesquisa – Iniciação Científica AMF;
- Desconto Sênior;
- Desconto para Egressos;
- Desconto Adimplência;
- Desconto para Militares;
- Convênios com Empresas.

Importante salientar que é responsabilidade do aluno ou futuro aluno solicitar o desconto, financiamento e/ou Bolsa de Estudos ao qual ele se enquadra, junto à Central de Relacionamento, Secretaria Acadêmica ou Departamento Financeiro. Para mais informações você pode verificar e nos contatar em:

- Departamento Financeiro;
- Website da AMF: <https://faculdadeam.edu.br/vestibular>

## 20. Estágios

Para o curso de Direito, Curso de Licenciatura em Pedagogia e Tecnólogo em Hotelaria o estágio é obrigatório, conforme previsto na Matriz Curricular e indispensável para a sua integralização. Informe-se com a Coordenação de Curso.

Para os cursos de Administração e Sistemas de Informação a disciplina Tópicos Especiais de Gestão, que vivencia casos práticos dentro das empresas e em laboratórios, contemplando também a elaboração de projetos que abrangem desde Plano de Negócios e revisam todo o conteúdo das disciplinas curriculares, supre todas as condições necessárias ao estágio supervisionado, determinado pelo artigo 7º da Resolução nº 04/2005 do Conselho Nacional de Educação – CNE.

O estágio tem por objetivo estabelecer mecanismos de integração entre o saber acadêmico e a aprendizagem prática, é o ato educativo universitário, supervisionado, que visa a preparação para o trabalho produtivo.

## 21. Biblioteca Humanitas

**“O sentido clássico da palavra humanismo é Humanitas, que significa: educação do homem de acordo com a verdadeira forma humana, com seu autêntico ser”** (JAEGER, Werner. Paidéia: a formação do homem grego. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2001).

A Biblioteca Humanitas da AMF é um organismo vivo, dinâmico e crescente, alicerçado nas diretrizes que norteiam a instituição. Órgão institucional que atende à comunidade quanto a materiais bibliográficos de leitura, consulta e informação, bem como materiais audiovisuais, e tem por finalidades:

- A. Favorecer o acesso de seu acervo e serviços à comunidade em geral;
- B. Proporcionar à comunidade universitária instrumentos de informação para gerar conhecimento;
- C. Contribuir para o desenvolvimento do conhecimento técnico-científico e cultural, favorecendo uma abordagem humanista;
- D. Auxiliar na aprendizagem continuada dos colaboradores da Instituição.

### Horários de funcionamento:

- De segunda à sexta-feira: das 8:30h as 12h e das 14h as 22h;
- Sábado: das 8h as 12h.
- Em finais de semana nos quais ocorrem aulas do Bacharelado em Ontopsicologia e dos Cursos de Pós-Graduação MBA e Especialização, os horários da Biblioteca são diferenciados para o atendimento aos alunos.

## Regulamento Biblioteca Humanitas

### • DOS USUÁRIOS

○ **acesso presencial** ao acervo é aberto a toda a comunidade e visitantes.

○ **empréstimo domiciliar** é facultado a:

- A. Alunos da Antonio Meneghetti Faculdade;
- B. Professores e funcionários técnico-administrativos da Instituição;
- C. Demais pessoas da comunidade cadastradas à Biblioteca da Instituição;
- D. Visitantes previamente autorizados.

### • DOS PRAZOS\*\*

O empréstimo do material do acervo obedece aos seguintes prazos e condições:

USUÁRIOS	MATERIAS	QUANTIDADE	PRAZOS
Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	7 dias / 2 dias
Pós-Graduação	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	30 dias / 2 dias
Bacharelado em Ontopsicologia	Acervo Geral / Multimeios	5 / 2	30 dias / 2 dias
Professores / Técnicos Administrativos	Acervo Geral / Multimeios	5 / 3	7 dias / 3 dias
Comunidade (usuário cadastrado)**	Acervo Geral / Multimeios	3 / 2	7 dias / 2 dias

Em casos de atraso na entrega de exemplares, é cobrada multa, conforme relação abaixo que se estende a todas as modalidades de usuários:

MATERIAL	MULTA POR Nº DE EXEMPLARES/PERÍODO
Obras Gerais	R\$1,00 por dia
Obras com reserva	R\$2,00 por dia
Multimeios (DVDs, CDs)	R\$ 2,00 por dia
* Empréstimo especial de horas	R\$1,00 por hora
* Empréstimo especial de fim de semana	R\$5,00 por dia

\* Empréstimo de obras de consulta local.

I. **empréstimo especial de horas:** os usuários poderão levar os livros de consulta local por no máximo quatro (4) horas, sem renovação. Excedendo este limite será cobrada multa por hora excedida.

II. **empréstimo especial de fim de semana:** os usuários poderão retirar os livros aos sábados e a devolução acontecerá na segunda-feira seguinte, até as 19:30 horas. Excedendo este limite, será cobrada multa por dia de atraso.

Conheça também o **Recanto da Leitura** que está situado na Biblioteca Humanitas e participe do projeto incrementando cada vez mais sua leitura, cultura e inteligência!

## 22. Relações Internacionais e Intercâmbios

A Coordenação de Relações Internacionais é responsável pela projeção da Faculdade Antonio Meneghetti fora do país, nas diversas instituições, universidades, centros profissionais, escolas de línguas e demais organizações com as quais a AMF possui acordos de cooperação científica e acadêmica e parceria. Junto disto, é responsável também:

- Por buscar parcerias para oferecer aos alunos e professores oportunidades de aprimoramento acadêmico no exterior;
- Ampliar e consolidar ações que proporcionam intercâmbio dos acadêmicos e professores da AMF com instituições do exterior;
- Organizar eventos e viagens em conjunto com instituições internacionais de interesse da AMF.

Verifique no site da AMF, em Relações Internacionais, todas as instituições de ensino de países estrangeiros com as quais a AMF possui Acordo de Cooperação e/ou Protocolo de Intenções. Acesse: <http://www.faculdadeam.edu.br/amf/relacoes-internacionais>

Para que possamos lhe dar as informações necessárias e auxiliar em processos de intercâmbio no exterior, contate-nos via o e-mail: [international.relations@faculdadeam.edu.br](mailto:international.relations@faculdadeam.edu.br)



## 23. Núcleo de Idiomas

Hoje, para ser um profissional completo, é essencial o domínio de mais de um idioma. Por isso, a AMF oferece o ensino da língua inglesa e italiana! Ambos os cursos são ministrados por professores que, ou falam nativamente o idioma, ou tiveram grande vivência no país no qual o idioma é o oficial.

O inglês, hoje, é um idioma considerado basilar para qualquer um que almeja entrar com consistência no mercado de trabalho, sendo, inclusive, considerado habilidade padrão, e não mais um diferencial. É um idioma global, com o qual o aluno consegue dialogar com qualquer nação do nosso planeta.

O italiano, por sua vez, é também ampliação de perspectivas, é poder realizar uma etapa de formação no exterior com um intercâmbio, é ter contato com um país berço do Renascimento e do Humanismo, é aprender a língua oficial da música erudita, de poetas e escritores do nível de Dante Alighieri e Francesco Petrarca, é se aproximar de uma cultura viva, cheia de nuances e, acima de tudo, é possuir um diferencial no mercado de trabalho.

E estudando estas línguas você também pode se preparar para realizar um intercâmbio no exterior, nas diversas instituições que a AMF possui acordos de cooperação científica, acadêmica e cultural!

Verifique junto à Central de Relacionamento os dias e horários dos cursos de línguas oferecidos pelo Núcleo de Idiomas.

## 24. Projetos Educacionais e Culturais da Fundação Antonio Meneghetti & AMF

A AMF conjuntamente à Fundação Antonio Meneghetti possuem diversos projetos de extensão! Estes são projetos plenos de atividades de formação, educativas e culturais, extraclasse, nos quais você pode desenvolver competências, habilidades e atitudes que ajudam a você ser uma pessoa mais inteligente, dinâmica, versátil e um profissional mais completo.

Você pode participar dos seguintes projetos:

- Escola da Vida
- AMF Student's Week
- Escola de Negócios
- Central de Carreira
- Master Jr. – Empresa Júnior
- Núcleo de Idiomas
- Núcleo de Excelência em Linguagem
- Trivium – As Artes da Linguagem
- Núcleo de Esportes
- Jovem & Tecnologia
- Projetos em Contribuição aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentáveis (ODS)
- Sinta-se AMF!
- Volare alla conoscenza classica (intercâmbios e formação internacional)
- Despertando a formação inteligente por meio da leitura
- Orquestra Jovem Recanto Maestro
- Projeto OIKOS

Para informações e maior conhecimento, acesse: [www.fundacaoantonimeneghetti.org.br](http://www.fundacaoantonimeneghetti.org.br)

## 25. Portal do Aluno

O Portal do Aluno é uma facilidade no mundo acadêmico, nele você poderá visualizar toda sua vida acadêmica, como: acessar arquivos de aulas enviados pelos professores, consultar notas, consultar situação financeira, fazer o download de boletos das parcelas da semestralidade para impressão, dentre outras funcionalidades.

No Portal o Aluno poderá ainda alterar seus dados cadastrais, deixando-os assim sempre atualizados; poderá imprimir o registro de suas notas/desempenho acadêmico e Histórico Escolar.

Basta acessar <http://www.faculdadeam.edu.br>, verificar o “Serviços” no canto superior direito e acessar “Portal do Aluno”, inserir login e senha.

Caso precise das informações de login e senha: favor contatar a Secretaria Acadêmica e/ou via email: [secretaria@faculdadeam.edu.br](mailto:secretaria@faculdadeam.edu.br)

## 26. Políticas de Internet no âmbito da AMF

### 1) Política de acesso à Internet

Esse tópico visa definir as normas de utilização da Internet que engloba desde a navegação a sites, downloads e uploads de arquivos. A Internet é uma ferramenta de trabalho operacional/acadêmico e deve ser usada para fins acadêmicos pelos alunos da instituição.

As regras de acesso a sites são definidas e reavaliadas pela Direção e Coordenações da instituição (Diretor, Administrador, Coordenador de Curso, Coordenador Pedagógico e Setor de TI), por meio de reuniões com registro em Atas e Resolução Oficial Institucional.

O Setor de TI poderá bloquear acesso a sites a qualquer momento e sempre que comprometer o fluxo de dados de áreas críticas como sistema acadêmico, bibliotecário e outros, mesmo sem prévia comunicação à comunidade acadêmica, dependendo da necessidade e urgência do momento.

## 1.1) Regras Gerais

- É disponibilizado e permitido o uso de conexões Wi-Fi para todos os alunos na rede nomeada como "AMF";
- Somente navegação de sites é permitida. Casos específicos que exijam outros tipos de serviços, como download de arquivos (superiores a 32Mb), deverão ser solicitados diretamente na Central de Relacionamento ou através do e-mail amf@faculdadeam.edu.br;
- A instituição não se responsabiliza pela segurança de dispositivos pessoais de alunos tais como aparelhos de telefone celular, smartphones, tablets ou notebooks que possam ou venham a sofrer infecção de vírus e/ou qualquer vulnerabilidade que prejudique o uso ou segurança de seus dispositivos, sendo assim o uso é de total responsabilidade do proprietário.
- Caso a instituição julgue necessário haverá bloqueios de acesso à:
  - Não será permitido o uso de qualquer software ou domínio que façam ou promovam a violação de *copyright*;
  - Arquivos que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
  - Domínios que comprometam o uso de banda ou perturbe o bom andamento dos trabalhos;
  - É obrigatória a utilização do(s) software(s) homologado(s) pelo Setor de TI tais como Mozilla FireFox, Internet Explorer, Google Chrome como cliente(s) de navegação;
  - Não será permitido software de comunicação instantânea, não homologados/autorizados pela equipe técnica;
  - Não será permitida a utilização de softwares de peer-to-peer (P2P) e Torrent tais como Ares, Utorrent e afins;
  - O acesso a sites com conteúdo pornográfico, conteúdo adulto, jogos, bate-papo, apostas, proxy e VPN, hacker, P2P, torrent, spyware, SPAMUrl, violência, drogas é bloqueado e as tentativas de acesso serão monitoradas;
  - O acesso a sites de relacionamentos tipo Facebook, LinkedIn, etc, poderão ser bloqueados de acordo com a necessidade da Instituição nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
  - Não será permitida a utilização de serviços de streaming, tais como Rádios On-Line, Youtube, e afins nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
  - Não será permitida a utilização de serviços de WhatsApp Web, Chamadas e Transferência de Arquivos do Aplicativo WhatsApp nos horários de aulas das 19h as 22:40h;
  - Os alunos, além de obedecerem às regras gerais conforme anunciadas nestas Políticas de Internet, devem cumprir as Normas de Uso dos Laboratórios de Informática e zelar pelo cuidado, limpeza e manutenção dos equipamentos.

## 27. Transporte de ônibus para os alunos da AMF

A AMF oferece um grande benefício (50%) aos seus alunos de Graduação: o transporte de ônibus com deslocamento dos municípios de Restinga Sêca, Paraíso do Sul, Agudo, Dona Francisca, Faxinal do Soturno, Nova Palma, São João do Polêsine, Santa Maria e Cachoeira do Sul.

Verifique as normas para uso do transporte de alunos junto à Central de Relacionamento.

O transporte é regular para o período normal de cada semestre, conforme os horários e itinerários definidos pelas empresas prestadoras de serviço.

Apenas não haverá transporte de ônibus de alunos nos seguintes períodos:

- período de exames (em ambos os semestres);
- período de férias (em ambos os semestres);
- período de disciplinas de férias (em ambos os semestres);
- sábados à tarde e domingos pela manhã (em disciplinas que ocorrem nestes horários).

## 28. Cuidado com seus pertences

De acordo com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais de Graduação e Pós-Graduação da AMF, para todos os cursos de Graduação e de Pós-Graduação, cláusula nona, parágrafo terceiro:

"É de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATANTE** e/ou aluno o cuidado com o uso, manuseio, guarda e conservação de equipamentos, veículos, aparelhos e materiais de sua propriedade, no recinto da **CONTRATADA**, em seus estacionamentos, perímetro e arredores ou em outros locais onde se desenvolvam atividades do curso, ficando a **CONTRATADA** isenta de qualquer responsabilidade indenizatória ou de ressarcimento dos mesmos, em caso de danificação, extravio ou furto".

Além disso, as demais recomendações também devem ser respeitadas em todo o Campus Recanto Maestro, bem como nos prédios da AMF:

- No Campus: é uma área particular de convivência coletiva;
- Deve ser respeitado o limite de velocidade de 40km/h;
- É proibido o consumo de bebidas alcólicas;
- Devem sempre ser respeitados os horários de abertura e fechamento da AMF;
- O Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro, bem como a Fundação Antonio Meneghetti e a Faculdade Antonio Meneghetti não se responsabilizam pela guarda e danos de veículos ou pertences que se encontram nos estacionamentos públicos, bem como não se responsabilizam por acidentes de trânsito ou danos sofridos por seu veículo;
- É proibido tomar banho e pescar nos lagos, riachos e cachoeiras, O Centro Internacional de Arte e Cultura Humanista Recanto Maestro, bem como a Fundação Antonio Meneghetti e a Faculdade Antonio Meneghetti não se responsabilizam por acidentes;
- É proibido o uso de drones para fotos e imagens aéreas em todo o espaço do Distrito Recanto Maestro.

Aproveite este espaço com muita responsabilidade!

## 29. Princípios Disciplinares

Entende-se por regime disciplinar o conjunto de normas de conduta que devem ser observadas pelo pessoal docente, discente e técnico-administrativo no exercício de suas funções e atividades, para assegurar a convivência e o respeito mútuo, importando sua transgressão na aplicação de medidas sócio-educativas.

As medidas sócio-educativas serão aplicadas de acordo com o disposto no Título VI "Do Regime Disciplinar" do Regimento da Instituição, atendendo à intensidade do fato, sua motivação, consequência e os antecedentes do infrator.

Aos membros do corpo discente aplicam-se as seguintes medidas:

- Advertência: quando desrespeitarem qualquer membro da comunidade acadêmica, desobedecendo às determinações das autoridades acadêmicas ou perturbarem a ordem do recinto da Faculdade;
- Repreensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, injuriarem ou agredirem a pessoas no recinto da instituição, ou causarem prejuízo material ao patrimônio da Faculdade, hipótese em que estarão sujeitos a promoverem a devida indenização;
- Suspensão: quando reincidirem em qualquer das faltas enunciadas no inciso anterior, demonstrarem improbidade nos trabalhos acadêmicos, ou ofenderem seus superiores hierárquicos;
- Exclusão: nos casos de reincidência em qualquer das faltas enunciadas no item anterior e nos demais casos previstos na legislação pertinente.

São competentes para a aplicação das medidas sócio-educativas ao corpo discente:

- O professor, nos casos de advertência;
- O Colegiado de Curso, nos casos de suspensão de até oito dias;
- O Diretor da Faculdade, nos casos de suspensão superior a oito dias;
- O Conselho Científico Diretivo, no caso de exclusão.

A AMF deseja a todos os alunos, professores, colaboradores e toda a comunidade acadêmica que o ano de 2024 seja um grande ano com muito trabalho, estudo, dedicação, empenho, disciplina e vontade em sua formação universitária! Faça sua parte com responsabilidade!

**Bem-vindo à AMF!**

