

Registro de sitio web de Paychex Oasis

1. Ingrese a <https://portal.oasisassistant.com/>
2. Haga clic en "Sign Up" (Inscribirse)

3. Para completar la inscripción, ingrese la información solicitada. Usted tendrá entonces acceso a su cheque de pago electrónico y otro tipo de información. Ingrese:

- Identificación del empleado o los 4 últimos del SSN
- Fecha de nacimiento
- Dirección de correo electrónico
- Nombre de usuario (nombre de inicio de sesión)
- Contraseña (deberá incluir un número)
- Reingrese la contraseña (para verificar el punto 6)
- Pregunta de contraseña: utilice la lista desplegable (para fines de verificación si olvida la contraseña)
- Respuesta
- Reingrese la respuesta (para verificar el punto 10)
- Enviar

Los campos incompletos presentarán una notificación de advertencia para revisar y validar los errores; de lo contrario, recibirá un mensaje de éxito.

Advertencia

Éxito

Una vez realizada la inscripción, deberá **CERRAR SESIÓN Y LUEGO VOLVER A INICIAR SESIÓN** para consultar la información.

Nota: Se enviará un correo electrónico de confirmación de peo_noreply@paychex.com con su nombre de usuario.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el Centro de Servicios para Empleados llamando al 800-822-8704.